

OPSOMMING OOR SALT LAKE CITY SCHOOL DISTRICT SE FOOIBELEID EN FOOIKWYTSKELDING

INDIEN U HULP BENODIG OM DIE KENNISGEWING TE VERSTAAN, KONTAK BOB MUENCH by (801) 578-8378.

Hierdie gids is geskryf om u te help om die Salt Lake City School District se beleid en prosedures oor kwytskelding van skoolfooie en kwalifisering vir kwytskelding te verstaan.

Oorsig

1. Die wet van Utah staan toe dat fooie gehef word in graad 7 tot 12. Dit beteken dat u student moontlik fooie sal moet betaal vir skoolmateriaal, voorrade, aktiwiteite en programme.
2. Alle fooie kan kwytsgekeld word.
3. Alle studente wie se fooikwytskelding-versoeke van die hand gewys word, mag appèl aanteken.

Distrik se fooikwytskelding-beleid

Die Salt Lake City School District se onderwysraad het 'n fooikwytskelding-beleid en fooiskedule aanvaar en goedgekeur in ooreenstemming met die deelstaat se wet. Die beleid, prosedures en fooiskedule is beskikbaar op die distrik se webwerf: slcschools.org/board-of-education/policies/ – rol na onder en soek vir “S-10: Studentfooie en fooikwytskeldings.

Fooikwytskelding-proses

Elke skool se skoolhoof word aangewys as die persoon wat fooikwytskelding-versoeke nagaan en daarvoor besluit. Die distrik is daartoe verbind om te verseker dat die proses om 'n fooikwytskelding te kry, billik, objektief en sonder versuim geadministreer word. Die distrik maak ook seker dat die proses stigma, verleentheid, onbehoorlike aandag en onredelike laste op studente en ouers vermy. Die proses bevat geen sigbare aanwysers wat daartoe kan lei dat mense wat vir fooikwytskelding aansoek doen, geïdentifiseer word nie, en geen distrikstudente (behalwe die student wie se familie/ouer aansoek doen) mag met die aansoekproses help nie. Inligting oor gesinne/ouers sal gedurende die hele proses streng vertroulik hanteer word.

Let ook daarop dat 'n student wat fooikwytskelding ontvang, nie anders behandel sal word as ander studente nie, en ook nie aan ander studente, personelede of ander persone wat nie die inligting hoef te weet, geïdentifiseer sal word as 'n student wat fooikwytskelding ontvang het nie.

Kwalifisering vir fooikwytskelding

'n Student kwalifiseer vir fooikwytskelding indien die volgende:

1. die student kwalifiseer vir gratis middagete volgens USDA-regulasies
2. die student ontvang SSI
3. die student se familie ontvang TANF
4. die student in pleegsorg is, of
5. die student is in aanhouding

Boonop, indien u 'n finansiële noodgeval het wat veroorsaak word deur werkverlies, ernstige siekte of 'n ander wesentliche verlies aan inkomste buite u beheer, kan u kind moontlik vir fooikwytskelding kwalifiseer selfs al word daar nie aan ander kwalifikasiekriteria voldoen nie. Selfs indien 'n student nie

ingevolge hierdie standaard kwalifiseer nie, moet die skool steeds fooikwytskelding bied indien die fooi die student die geleentheid sou ontbeer om ten volle deel te neem of aan 'n vereiste te voldoen weens onvermoë om 'n fooi te betaal.

Om egter vir fooikwytskelding te kwalifiseer, moet die skool DOKUMENTASIE ontvang om te verifieer dat die student kwalifiseer. U moet die toepaslike fooikwytskelding-aansoek invul en dit by die skoolhoof indien vir nagaan en goedkeuring. Die aansoek is beskikbaar by elke skool se hoofkantoor en op Utah-deelstaat se onderwysraad se skoolgeldwebwerf by:

<https://www.schools.utah.gov/schoolfees?mid=4340&tid=3>. Sodra u die voltooide vorms ingestuur het, word die fooivereiste opgeskort totdat 'n finale besluit oor die u student se kwalifisering vir fooikwytskelding geneem is. Indien die aansoek geweier word, sal die skool vir u 'n besluit en appèlvorm stuur. Die vorm sal aandui waarom die aansoek geweier is en verduidelik hoe u teen die beslissing kan appelleer. As u appèl teen 'n weiering van fooikwytskelding aanteken, hoef u nie die fooie te betaal totdat daar oor die appèl besluit is nie.

Indien u student kwalifiseer vir fooikwytskelding, moet alle fooie kwytsgekeld word, waaronder:

Fooie vir registrasie, handboeke, deposito's vir toestelle, skoolbenodighdhede, aktiwiteitskaarte, buitemuurse aktiwiteite, en skoolsluitkassies; laboratorium- en werkswinkelfooie, gimnasium- en handdoekfooie; koste van uniforms en bykomstighede; uitstappies en versamelkoste: koste vir klas- of spanuitstappies; en koste van musiekinstrumente in skoolklasse of -aktiwiteite.

Daar bestaan nie iets soos 'n "niekwytskeldbare" of "opsionele" fooi nie, maar in sommige gevalle kan alternatiewe vir fooikwytskelding gereël word, maar nie vir handboekfooie nie. 'n Skool mag nie van u verwag om afbetalings, skuldbriewe of ander uitgestelde betalingsplanne te gebruik nie.

Betalings vir klasringe, jaarboeke, skoolfoto's, letterbaadjies en dergelike artikels is nie fooie nie en hoef nie kwytsgekeld te word nie. Indien u student skoleiendom verloor of beskadig, is die koste vir vervanging of herstel daarvan nie "fooie" nie en hoef dit nie kwytsgekeld te word nie. Daar kan van studente vereis word om fooie vir gelyktydige inskrywings of gevorderde plasingkursusse te betaal. Die gedeelte van die fooie wat spesifiek op kollege- of tersiêre grade of krediete van toepassing is, kan nie kwytsgekeld word nie. Daarbenewens kwalifiseer slegs studente wat 'n handboek- of toerusting-deposito betaal het, vir terugbetaling van die deposito aan die einde van die jaar.

Die skool en skoolpersoneel mag nie punte of krediete terughou, verminder of vermeerder of punte, krediete, rapporte, puntestate of diplomas terughou om die betaling van fooie af te dwing nie. 'n Skool mag die amptelike studentrekords van 'n student wat vir verlore of beskadigde skoleiendom verantwoordelik is, terughou, maar mag nie 'n student se rekords wat hom/haar sou weerhou om skool by te woon of behoorlik in die skool geplaas te word, terughou nie.

Dokumentasie vir kwalifisering vir fooikwytskelding word NIE jaarliks vereis nie, maar kan wel moontlik op enige tydstip vereis word wat die skool of 'n ouer versoek om hersiening vir 'n goeie rede. Om privaatheidsredes sal dokumentasie ook NIE BEWAAR word nie. Skole mag inligting oor fooikwytskelding aan ander skole oordra waarna studente vorder of oorgeplaas word.

Vir enige vrae, gesels eers met u skoolhoof of die skoolvertegenwoordiger hier onder:

School Leadership and Performance Department (departement skoolleierskap en prestasie) (801) 578-8350

Kontak Bob Muench by (801) 578-8378 indien u 'n afskrif van die distrik se volledige prosedures oor fooie en kwytsekelding verlang.