



7 de agosto de 2020

A Padre/Madre/Tutor del Estudiante de FSSD:

El Distrito Escolar Especial de Franklin otorga un alto valor a la asistencia debido a su correlación directa con el éxito que los estudiantes experimentarán en su camino educativo. Se estará monitoreando la asistencia para estudiantes remotos y virtuales. Queremos asegurarnos de que los padres entiendan el proceso de monitoreo de la asistencia para estudiantes remotos y virtuales. La asistencia se documentará y se seguirá el Protocolo de Intervención de Nivel de Absentismo Escolar de FSSD si un estudiante remoto o virtual no cumple con los requisitos académicos obligatorios del estado.

### **¿Cómo se va a monitorear la asistencia de los estudiantes virtuales/remotos?**

- Cada maestro creará una actividad de asistencia para que sus estudiantes completen durante el día.
- El estudiante completará la actividad de asistencia para **cada período de área de contenido principal del día**. (es decir, uno para matemáticas, uno para artes lingüísticas del inglés, uno para estudios sociales, uno para ciencias).
- El lunes por la mañana a las 9:00 a.m., el maestro revisará las actividades de asistencia diaria de la *semana anterior* para su área de contenido.
- Basados en esta información, el maestro marcará al estudiante ausente por el período o períodos que no tiene una actividad de asistencia completada.
- Cada estudiante debe tener una marca de ausente/presente para cada período del día.
  - Los estudiantes deben completar las actividades de la semana anterior a más tardar las 9:00pm el domingo por la noche.
- Los maestros tomarán y registrarán la asistencia para cada una de las cuatro clases principales de contenido: artes lingüísticas del inglés, matemáticas, ciencias y estudios sociales.
- Si un estudiante completa tres o más actividades de asistencia durante el día, el estudiante *está presente* durante todo el día.

### **¿Qué sucede si mi hijo está enfermo o no puede completar las tareas y necesita ser "excusado ausente"?**

- Envíe un correo electrónico a la secretaria de asistencia de la escuela de su hijo.
- Envíe la nota de los padres o la nota del médico a la escuela a través del Servicio Postal de EE. UU.
- Escanee y envíe por correo electrónico la nota del médico a la secretaria de asistencia de la escuela de su hijo.
- Traiga la nota de los padres o la nota del médico a la escuela en persona y entréguesela a la secretaria de asistencia.

### **¿Qué pasa si mi hijo está ausente y él/ella está marcado como "injustificado"?**

- Si un estudiante no completa tres o más de las cuatro actividades de asistencia en un día, ese día se contará como "ausente injustificado" hasta que el distrito reciba documentación que indique lo contrario.
- Debe proporcionar una nota de los padres o una nota del médico para que la ausencia sea justificada *dentro de los siete días de la ausencia*.
- Se le permiten diez notas de los padres por año escolar.
- Si las ausencias injustificadas continúan acumulándose, se implementará el Protocolo de Intervención de Nivel de Absentismo Escolar del distrito.
- Si las ausencias continúan a pesar de las Intervenciones de Nivel de Absentismo Escolar, se presentará una petición de absentismo escolar ante el Tribunal de Menores del Condado de Williamson.

Para obtener más información sobre asistencia, visite <https://fssd.org/attendance/>. Si tiene alguna pregunta o inquietud, comuníquese con la escuela de su hijo o con el Supervisor de Seguridad y Asistencia de FSSD Celby Glass al 615-472-3117.

¡Gracias por ayudar a su hijo a asistir de forma remota o virtual todos los días para que tenga un año escolar 2020-2021 exitoso!