



Instructions for Scanning Documents

1. Open the application (DocScanner)
 2. Click the (+) tool/button on the bottom left of the screen
 3. Choose the option Camera to take a new photo or use the option Album to use a photo saved in your phone's album
 4. Take your photo of your document (*tip: use a dark background to take your photo, it will help the camera identify the margins on the document)
 5. Using the photo edit tool (*tip: embedded within the application) to adjust the margins of the document
 6. Save your documents and/or share
-



Scan a document using Notes on the iPhone

1. Open a note or create a new note.
2. Tap , then tap Scan Documents.
3. Place your document in view of the camera on your device.
4. If your device is in Auto mode, your document will be automatically scanned. If you need to manually capture a scan, tap  or one of the Volume buttons.
5. Drag the corners to adjust the scan to fit the page, then tap Keep Scan.
6. You can add additional scans to the document or tap Save when you're done.

Instrucciones para el escaneo de documentos

1. Abra la aplicación (DocScanner)
 2. Haga clic en el botón (+) de la herramienta/botón en la parte inferior izquierda de la pantalla
 3. Elija la opción Cámara para tomar una nueva foto o use la opción Álbum para usar una foto guardada en el álbum del teléfono
 4. Tome su foto de su documento (*tip: use un fondo oscuro para tomar su foto, ayudará a la cámara a identificar los márgenes del documento)
 5. Usando la herramienta de edición de fotos (*tip: incrustada en la aplicación) para ajustar los márgenes del documento
 6. Guarde sus documentos y/o comparta
-

Escanea un documento usando Notas en el iPhone

1. Abrir una nota o crear una nueva nota.
2. Puntee , y luego puntee Escanear documentos.
3. Coloque el documento a la vista de la cámara de su dispositivo.
4. Si su dispositivo está en modo automático, el documento se escaneará automáticamente. Si necesita capturar manualmente un escaneado, puntee  o uno de los botones de volumen.
5. Arrastre las esquinas para ajustar el escaneado a la página y, a continuación, puntee en Mantener escaneado.
6. Puede agregar escaneos adicionales al documento o puntear en Guardar cuando haya terminado.

