

DAC Norms: Begin and end meetings on time • Engage respectfully with others • Be open to new and differing points of view • Think about the needs of all students, but with a particular focus on equity • Limit discussion to agenda topics • Identify a facilitator, recorder and timekeeper for small group discussions when necessary • Monitor personal technology • Ask questions when clarification is needed



Draft Agenda

BVSD DISTRICT ACCOUNTABILITY COMMITTEE (DAC)

October 6, 2020 VIRTUAL: Zoom

6:15 p.m. - 8:30 p.m.

1. Welcome (Ralph Frid, DAC Chair)
2. Review & Approve Minutes from Sept 1 Meeting
3. Board of Education Report (Kitty Sargent, Board Liaison)
4. Superintendent's Report (Dr. Rob Anderson, Superintendent)
5. District Finance / Budget Overview (Bill Sutter, CFO)
6. SRO Subcommittee Report (Jorge Chavez, Secretary)
7. Phase 2.5+ Update (Nicole Rajpal, Vice Chair)
8. Mentees and Subcommittees (John Clasby, Membership)
9. Adjournment

DAC & SAC Information

- [BVSD Strategic Plan Information](#)
- [DAC Website](#) & [Calendar](#)

Agenda propuesta

COMITÉ DE RESPONSABILIDAD DEL DISTRITO (DAC)

6 de octubre, 2020 VIRTUAL: Zoom

6:15 p. m. - 8:30 p. m.

1. Bienvenida (Ralph Frid, presidente del DAC)
2. Revisión y aprobación del acta de la reunión del 1 de septiembre
3. Reporte del Consejo de Educación (Kitty Sargent, representante de enlace del Consejo)
4. Reporte del superintendente (Dr. Rob Anderson, superintendente)
5. Resumen del presupuesto y finanzas del BVSD (Bill Sutter, CFO)
6. Reporte del subcomité de SRO (Jorge Chavez, secretario)
7. Noticias sobre la Etapa 2.5+ (Nicole Rajpal, vicepresidenta)
8. Mentoría y subcomités (John Clasby, membresía)
9. Conclusión

Información del DAC y SAC

- [Información sobre el Plan Estratégico del BVSD](#)
- [Página del DAC](#) y el [calendario](#)

Normas del DAC: Comenzar y terminar las reuniones a tiempo • Colaborar respetuosamente con los demás • Estar abiertos a escuchar puntos de vista nuevos y diferentes • Considerar las necesidades de todos los estudiantes, con un enfoque especial en la equidad • Mantener la conversación enfocada en los temas del orden del día • Cuando sea necesario, designar un moderador, registrador y cronometrador para las conversaciones en grupos pequeños • Limitar el uso de dispositivos personales • Hacer preguntas cuando sea necesario buscar aclaraciones.