

# Technology Tips

We will be using technology to learn this year! The following slides will help you feel comfortable using technology

# Sugerencias para el uso de Tecnología

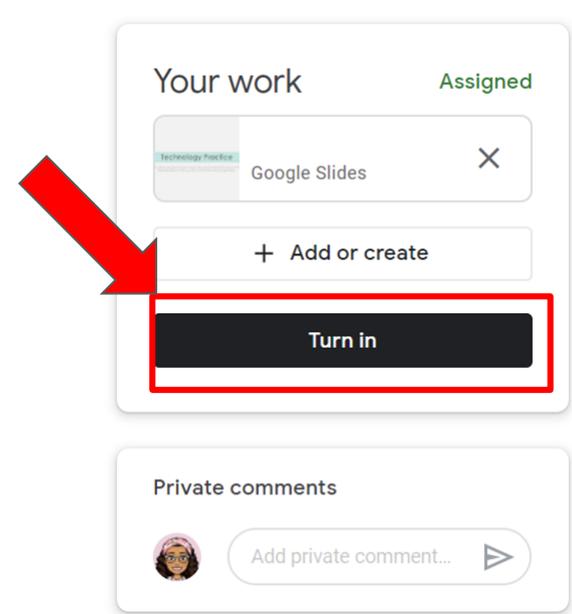
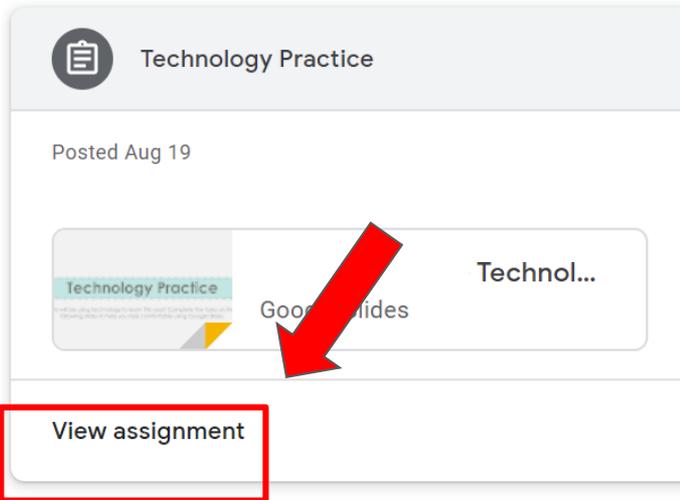
¡Este año usaremos la tecnología para aprender! La siguiente presentación les ayudará a sentirse mejor al usar la tecnología!



# Turning in Assignments on google classroom



1. Click on the assignment you need to turn in
1. Click "View Assignment"
1. Click the Turn In button

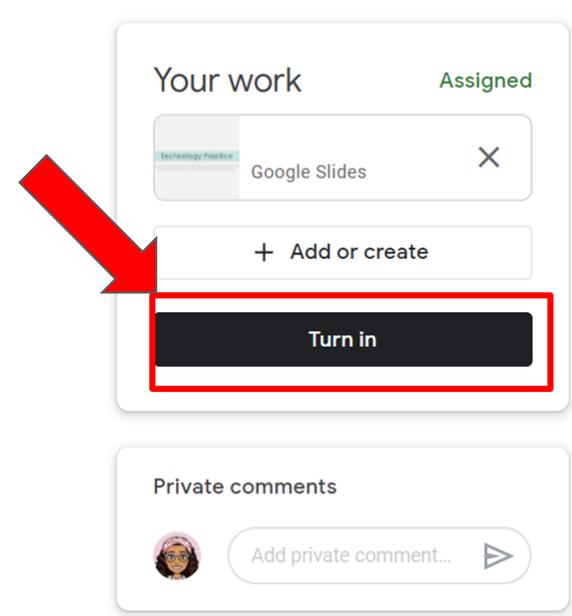
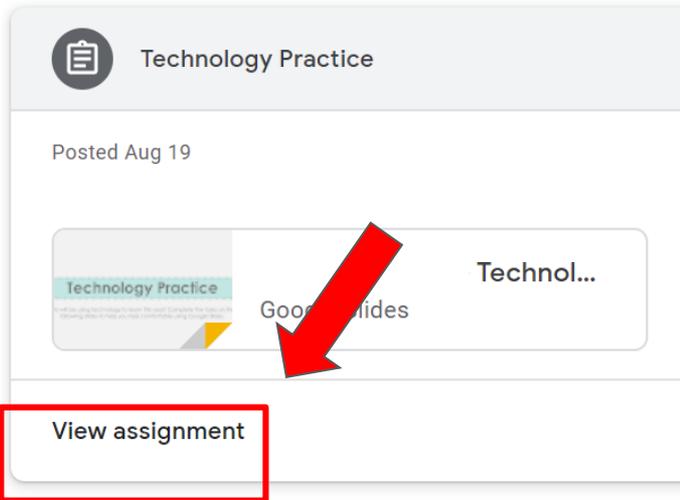




# Entregando Tareas en Google Classroom



1. Presionar en la tarea que necesitas entregar
1. Presionar "View Assignment"
1. Presionar "Turn In"





# Sending an Email to your Teacher



Compose

Gmail Images

New Message

From

Cc Bcc

To |

Subject

1. Click "Gmail" from the top right of your google homepage
1. Click the Compose button (top left of gmail screen)
1. Type the email address of the teacher you are trying to message in the "To" box
1. Include a subject that explains what your email is about in the "Subject" box. (Example: Homework help)
1. Write your email
  - a. include your first and last name, and send!

Send





# Enviando correo-electrónico a los Maestro



Compose

Gmail Images

New Message

From

Cc Bcc

To |

Subject

1. Presionar "Gmail" en la parte superior a la derecha de tu página de inicio de Google
1. Presionar el botón "Compose" (arriba a la izquierda de la pantalla Gmail)
1. Escribir la dirección del correo electrónico del maestro al que intentas enviar el mensaje en "To".
1. Incluir el tema que explique de qué se trata el correo electrónico en la sección "Subject". (Ejemplo: Ayuda con la tarea)
2. Escribir su mensaje (email)
  - a. Incluyan su primer nombre y apellido, y presionen "send" (envíalo)

Send

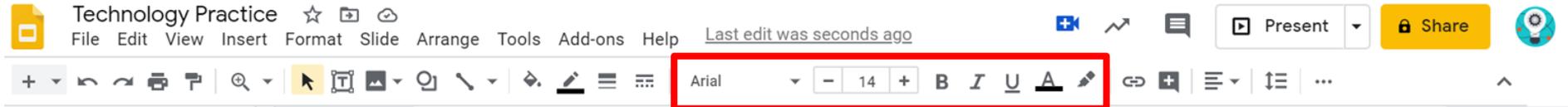




# Fonts



1. Use your mouse to click the end of the word or words you want to change
2. With your mouse pad drag your cursor over the word or words
3. Find the toolbar at the top of your page
4. Here you can change the **font**, **Size**, **color**, and **highlight** your sentence anyway you like
5. You can also use the **bold**, *italics*, or underline options.



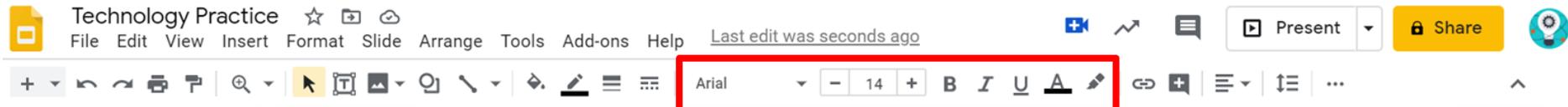
Example of **different** fonts and styles



# Tipo de Letra (Font)



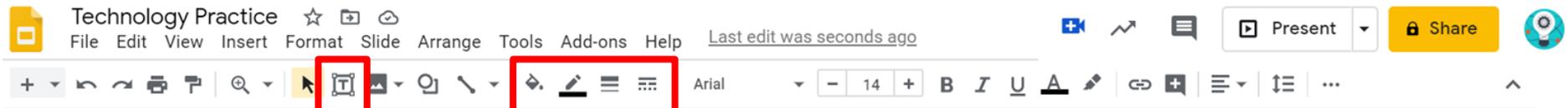
1. Usar el mouse para presionar en el final de la palabra o palabras que quieran cambiar.
2. Con el mouse mueva el cursor sobre la palabra o palabras que desea cambiar.
3. Encuentren el menu de herramientas (*toolbox*) en la parte superior de su página
4. Aquí pueden cambiar el "font" ( tipo de letra) puedes cambiar el, tamaño, color, y resaltar la oracion de cualquier manera que les guste
5. También pueden usar las opciones en letra **gruesa negra**, *itálica* o subrayada.



Ejemplo de **diferente** *letras* y *estilos*



# Text boxes



1. Find the textbox button in your toolbar
2. Use your mouse to click and drag using your mousepad to create a new text box
3. You can now type into the new text box.
4. You can also change the background color, border color, and border thickness of your text box

Example #1

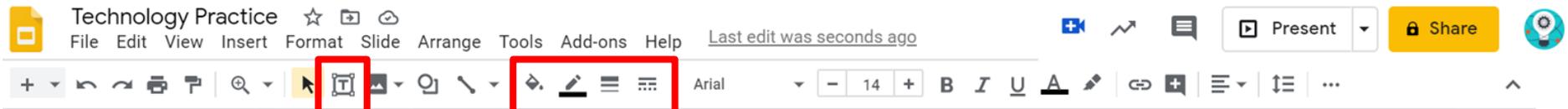
Example #2

Example #3

Example #4



# Cuadro para texto



1. Encuentren el botón “textbox” en la barra del menú “toolbar”
2. Usen el mouse para presionar y con el mouse muevan el cuadro con el texto y crear un nuevo cuadro de texto.
3. Ahora pueden escribir dentro del cuadro de texto nuevo “text box”.
4. También pueden cambiar el color de fondo, el color del marco y lo ancho del borde del cuadro de texto.

Ejemplo #1

Ejemplo #2

Ejemplo #3

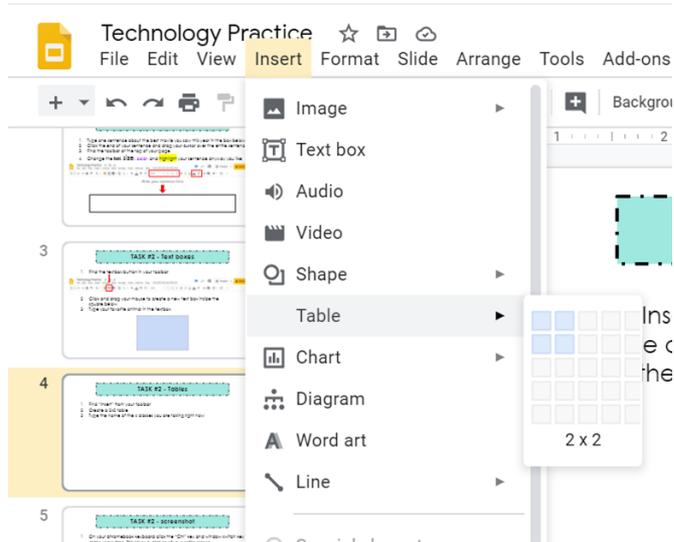
Ejemplo #4



# TASK #3 - Tables



1. Find "Insert" from your toolbar
2. Click "Table"
3. Create tables with various columns and rows



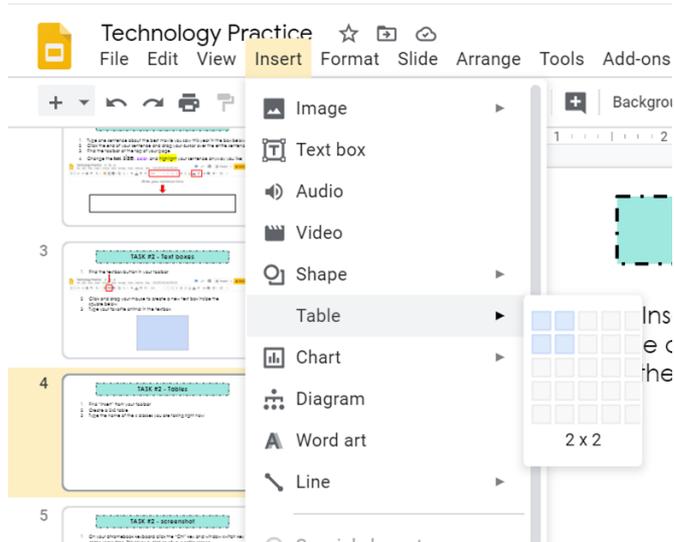
Example Table	



# ACTIVIDAD - #3 Tablas (Tables)



1. Encuentra "Insert" en la barra del menú "toolbox"
2. Presiona "Table"
3. Pueden crear tablas con varias columnas y filas



Ejemplo de un Cuadro	

# TASK #4 - screenshot

1. On your chromebook keyboard click the “Ctrl” key and window switch key at the same time. This takes a picture of your entire screen



\*These instructions are for Chromebooks only

# ACTIVIDAD #4 - screenshot

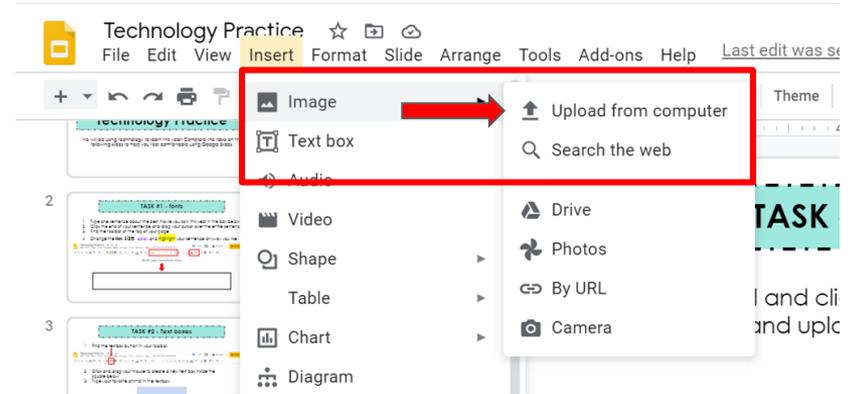
1. En el teclado del Chromebook presiona “Ctrl” y “window” al mismo tiempo. Esto tomará una foto de toda la pantalla.



\*Estas instrucciones son solamente para Chromebooks

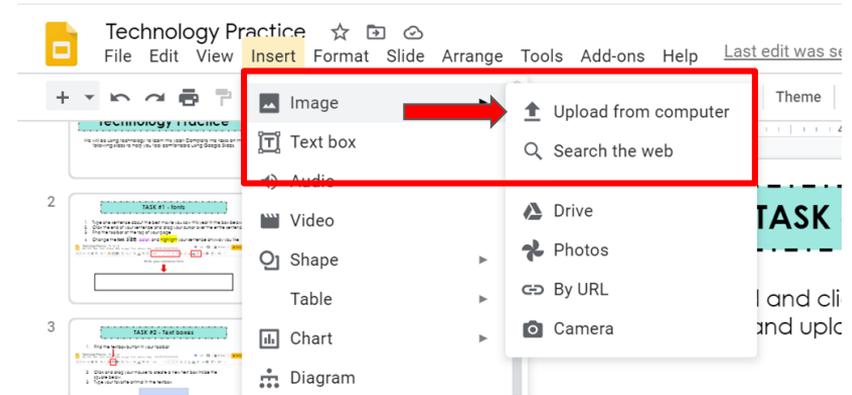
# Insert a screenshot

1. In your toolbar find and click “Insert”
2. Click on “image” and “Upload from computer”
3. Click on downloads and find your screenshot
4. If your image is too big or too small, click on one of the corners of the image and drag your mouse to resize



# Poner (insert) Foto de Pantalla (screen shot)

1. En la barra del menú de herramientas, buscar y presionar "Insert"
2. Presionar "image" y "Upload from computer"
3. Presionar en "downloads" y encontrar su foto de la pantalla (screenshot)
4. Si la imagen es demasiado grande o demasiado pequeña, presionen en una de las esquinas de la imagen y muevan el mouse para cambiar el tamaño.

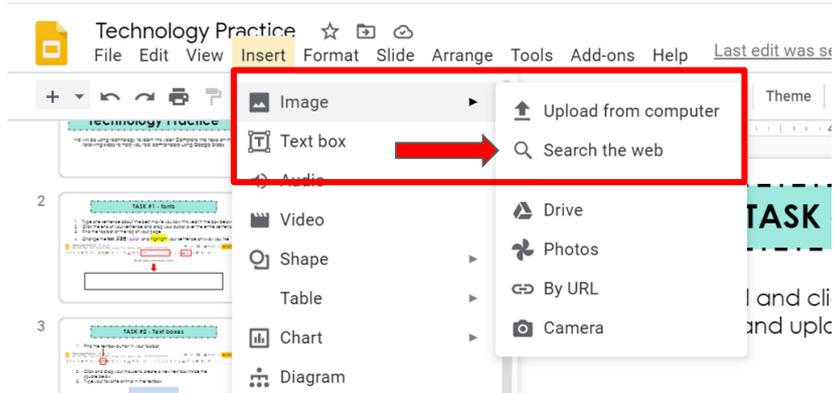




# Insert images from web



1. In your toolbar find and click “Insert”
2. Click on “image” and “search the web”
3. Search for your image and
4. Click on the image you want and insert

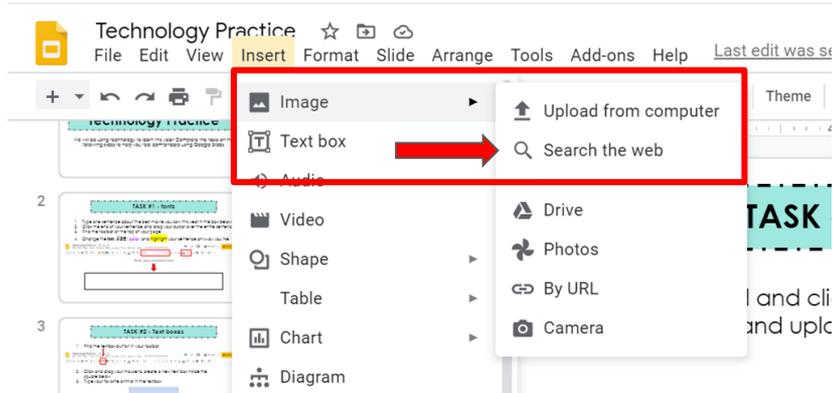




# Poner (Insert) imágenes de la web



1. En la barra del menú de herramientas, encuentren y presionen “Insert”
2. Presionen en “image” y “search the web”
3. Busquen su imagen y
4. Presionen la imagen que quieran y ponganla.

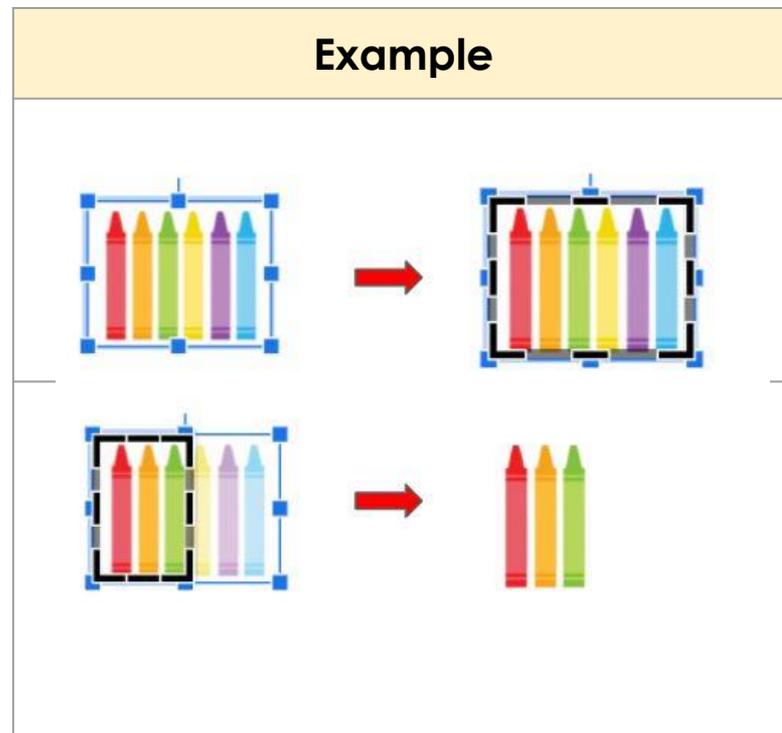




# Crop an image



1. To crop - double click the image you want to crop.
1. You should get a black square around your image
1. Drag the sides of the image over the portion of the image you want to keep
1. Click outside of the image to save it

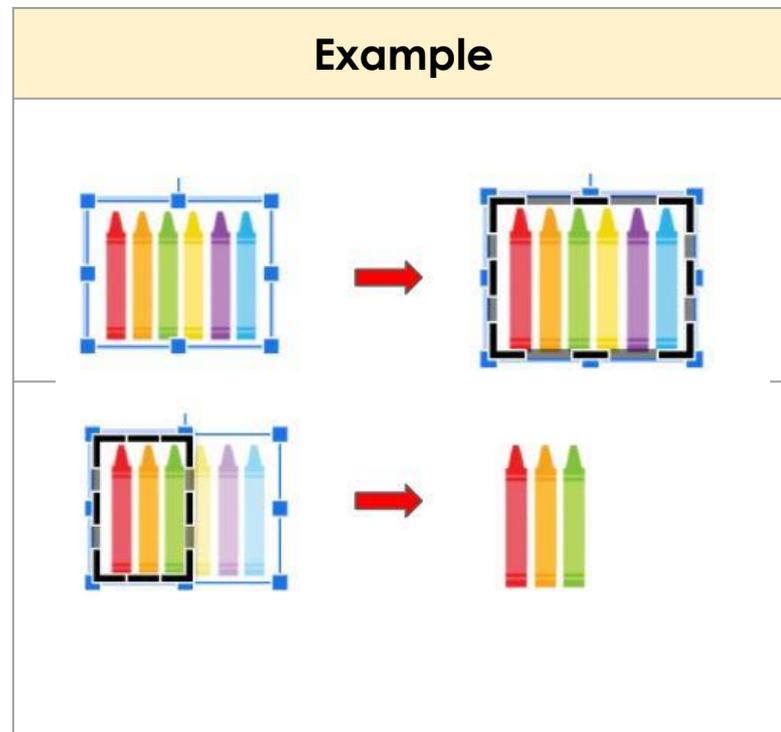




# Editar y Recortar una Imagen



1. Para Editar y Recortar una imagen – presionen dos veces en la imagen que quieren editar y recortar .
1. Deberían tener un cuadro negro alrededor de su imagen
1. Muevan el cuadro negro al lado de la imagen sobre la parte de la imagen que quieres guardar
1. Presionen fuera de la imagen para guardarla





# Copy & Pasting Text



1. Use your mouse to click at the end of the sentence you want to copy
1. Drag your cursor over the entire sentence using your mousepad
1. Copy: Once your text is highlighted click “Ctrl” and “C” on your keyboard at the same time
1. Paste: With your mouse, click where you want the text to go and click “Ctrl” and “V” at the same time

COPY

Ctrl

+

C

PASTE

Ctrl

+

V



# Copiar y Pegar el Texto



1. Usen su mouse para presionar la frase final que quieres copiar.
1. Mueve el cursor sobre la frase entera usando el mouse encima del mousepad
1. Copiar: Una vez que el texto está resaltado, presionen “Ctrl” y “C” en su teclado al mismo tiempo
1. Pegar: Con su mouse, presionen donde quieran que vaya el texto y presionen “Ctrl” y “V” al mismo tiempo

COPIAR

Ctrl

+

C

PEGAR

Ctrl

+

V



# Copy & Pasting Images



1. Use your mouse to click the image you want to copy
2. Click the “Ctrl” and “C” keys at the same time
3. Use your mouse to click on where you want to add the image.
4. Click the “Ctrl” and “V” key at the same time
5. Drag the image to where you want it

COPY

Ctrl

+

C

PASTE

Ctrl

+

V



# Copiando y Pegando Imágenes



1. Usar el navegador para presionar la imagen que quieren copiar.
2. Presionar "Ctrl" y "C" al mismo tiempo
3. Usar el navegador para presionar donde quieran incorporar (pegar) la imagen.
4. "Ctrl" y "V" al mismo tiempo
5. Arrastrar (drag) la imagen a donde la quieras colocar

COPIAR

Ctrl

+

C

PEGAR

Ctrl

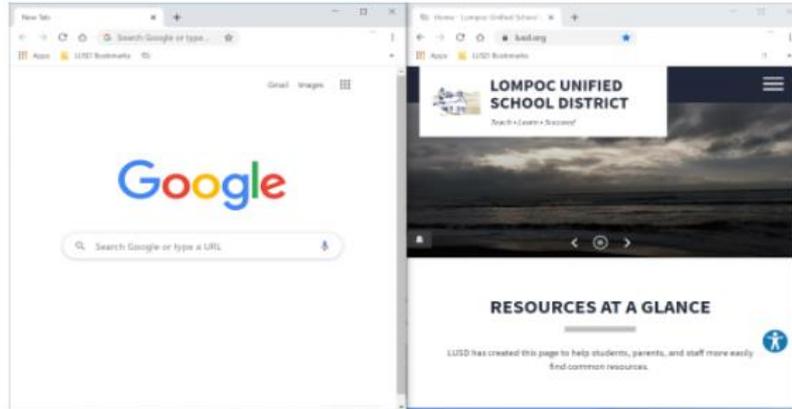
+

V

# How to use Split Screen

1. Open your tabs in two different windows
1. Click the top of your window and drag all the way to the left or right of your screen
1. Click the top of your second window and drag it to the opposite side

Example of a  
split screen



# Cómo Dividir la Pantalla

1. Abrir dos ventanas diferentes en su pantalla
1. Presionen la parte superior de su ventana y muevan el mouse hacia la izquierda o la derecha de su pantalla
1. Presionen la parte superior de la segunda ventana y muevanla al lado opuesto

Ejemplo de una  
pantalla dividida

