



LAKE ZURICH COMMUNITY UNIT
School District 95

2020/2021

Podręcznik rodzica i ucznia

Zasady, procedury i przepisy szkolne przedstawione w niniejszym podręczniku odnoszą się do wszystkich wydarzeń organizowanych przez szkołę, nawet tych, które mają miejsce poza kampusem szkolnym. Są one oparte na przepisach prawa federalnego i stanowego oraz na Kodeksie szkolnym stanu Illinois.

Dodatkowe wyjaśnienia można znaleźć w Podręczniku zasad obowiązujących w Okręgu



Sierpień 2020 r.

Szanowni rodzice/opiekunowie i uczniowie:

Witamy w roku szkolnym 2020/2021! Z przyjemnością udostępniam Państwu niniejszy „Podręcznik rodzica i ucznia”, który wydawany jest co roku przez Okręg szkolny w celu przedstawienia rodzicom i uczniom podstawowych i aktualnych informacji dotyczących procedur i praktyk obowiązujących w Okręgu oraz Państwa praw wynikających z różnych przepisów federalnych i stanowych. Niniejszy podręcznik zawiera kilka informacji ogólnych oraz szczegółowych polityk, które powinny być pomocne w pracy z dzieckiem w tym roku. Prosimy pamiętać, że niniejszy podręcznik stanowi tylko streszczenie ustanowionych przez Radę zasad, które obowiązują w Okręgu, oraz że jego treść może ulec zmianie w ciągu roku szkolnego, bez uprzedniego powiadomienia. Ponadto, ze względu na obecne okoliczności, podręcznik Okręgu 95 zawiera informacje i zasady obejmujące zarówno naukę w trybie zdalnym, jak i stacjonarnym. Kompletny „Podręcznik zasad obowiązujących w Okręgu” jest dostępny na stronie internetowej Okręgu: www.lz95.org.

Prosimy przejrzeć niniejszy podręcznik wraz z dzieckiem. Niniejszy podręcznik jest również dostępny na stronie internetowej Okręgu. Jeśli mają Państwo dodatkowe pytania lub potrzebują dodatkowych wyjaśnień do któregośkolwiek fragmentu niniejszego podręcznika, prosimy o kontakt z dyrektorem szkoły.

Dziękujemy za nieustające wsparcie, ponieważ wspólnie pracujemy nad tym, aby zapewnić naszym uczniom wzbogacające doświadczenia edukacyjne. Życzę Państwu i Państwa dziecku ekscytującego i przyjemnego roku szkolnego.

Z poważaniem,

dr Kelley Gallt,
Kurator oświaty



LAKE ZURICH COMMUNITY UNIT
School District 95

NASZA MISJA

DLACZEGO ISTNIEJEMY

Wspieranie każdego ucznia na drodze do osiągnięcia
osobistej doskonałości.

NASZA WIZJA

DOKĄD ZMIERZAMY

Uczniowie osiągają **osobistą doskonałość**, gdy:

- dążą do wywarcia pozytywnego wpływu na świat.
- przyczyniają się do współpracy i zróżnicowania społeczności uczniów.
- rozwijają nawyki, które propagują samoukierunkowanie i rozwój.
- są przygotowani do studiowania, posiadają aspiracje zawodowe i/lub osobiste.
- stale się uczą, osiągają i realizują cele życiowe.

NASZE WARTOŚCI

CO POPIERAMY

- Współpraca
- Ciągłe doskonalenie
- Równouprawnienie
- Wysokie oczekiwania
- Uczciwość
- Wytrwałość
- Szacunek

Spis treści

Rozdział 1 - Informacje wprowadzające i uwagi ogólne	7
1.30 Informacje ogólne o szkole.....	7
1.31 Program nauczania/Programy dla uczniów.....	8
1.32 Ustawa o wolności informacji	8
1.33 Zawiadomienie o rocznym planie zarządzania azbestem	9
1.34 Plany zajęć	9
1.40 Osoby odwiedzające.....	10
1.50 Równe szanse i równość płci	10
1.60 Zwierzęta na terenie szkoły	11
1.85 Słodycze i przekąski	11
1.90 Awaryjne zamknięcie szkoły	13
1.91 Opóźnione rozpoczęcie lekcji	13
1.92 Wcześniejsze zwolnienie	15
1.100 Zdjęcia, nagrania wideo oraz prace uczniów.....	16
1.140 Świadomość występowania problemu samobójstw i depresji oraz zapobieganie samobójstwom i depresji	16
Rozdział 2 – Program nauczania i uczestnictwo w zajęciach	18
2.01 Nauczanie dzieci wybitnie uzdolnionych.....	18
2.02 Pomoc w czytaniu	18
2.03 Programy na mocy „Tytułu I”	18
2.04 Biblioteczne centrum multimedialne	18
2.05 Programy dla uczniów zagrożonych ryzykiem niepowodzenia w szkole i/lub porzucenia nauki oraz Program zachęty do ukończenia szkoły.....	19
2.06 Wizja zdalnego nauczania	19
2.10 Obecność na zajęciach.....	19
2.20 Nieobecności uczniów	19
2.30 Zwolnienia z powodu nauk lub świąt religijnych.....	21
2.50 Wagary	21
2.70 Zadania domowe	22
2.71 Filozofia wystawiania ocen.....	22
2.80 Zwolnienie z wymogu uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego	23
2.90 Punkty za biegłość, efekty nauczania uzyskane poza okręgiem, kursy zastępcze i przyspieszoną realizację programu szkolnego w przypadku uzdolnionych dzieci.....	23
2.100 Nauka w domu i w szpitalu.....	26
2.120 Wymagania dotyczące ukończenia szkoły [HS]	26
Rozdział 3 – Przyjęcie do Okręgu Szkolnego, chesne i koszty posiłków	26
3.01 Przyjęcie do okręgu szkolnego	26
3.02 Procedury rejestracyjne i opłaty	27

3.10	Zwolnienie z czesnego	29
3.20	Program lunchu w szkole.....	29
3.21	Posiłki darmowe lub po obniżonych cenach	31
Rozdział 4 - Transport		31
4.10	Transport autobusowy	31
4.15	Oczekiwanie wobec zachowania uczniów podczas dojazdów	34
Rozdział 5 - Bezpieczeństwo i zdrowie		35
5.01	Procedury medyczne i zasady	35
5.02	Świadomość wstrząsów mózgu	36
5.03	Wykluczenie z zajęć szkolnych	38
5.10	Szczepienia, badania zdrowia, wzroku, przegląd uzębienia	38
5.20	Zażywanie leków przez ucznia	40
5.21	Zwolnienia z lekcji wychowania fizycznego	41
5.22	Okręgowy plan prozdrowotny.....	41
5.23	Silna alergia na żywność	41
5.24	Procedura reagowania w przypadku nagłych ataków astmy oraz plan działania w odniesieniu do astmy	42
5.25	Procedury RKO/AED (Resuscytacja Krążeniowo-Oddechowa I Automatyczny Defibrylator Zewnętrzny) - Film Instruktażowy	43
5.26	Choroby zakaźne	43
5.27	Zagrożenia związane ze spożywaniem alkoholu przez osoby nieletnie	45
5.40	Ćwiczenia procedur bezpieczeństwa.....	47
5.41	Zespół interwencji kryzysowej.....	47
5.42	Plan kryzysowy	47
Rozdział 6 – Oczekiwanie dotyczące zachowania uczniów		48
6.20	Wymagany ubiór i wygląd ucznia	48
6.30	Oczekiwanie wobec zachowania uczniów	48
6.31	Interwencje behawioralne	52
6.32	Umowa międzyrządowa	53
6.33	Osoby uprawnione do zawieszenia ucznia	53
6.34	Wydalenie ucznia ze szkoły	55
6.35	Kary cielesne.....	56
6.40	Zapobieganie zastraszaniu, prześladowaniu i nękanii oraz reagowanie na takie przypadki	56
6.45	Zabronione prześladowanie na tle seksualnym oraz agresywne zachowania podczas spotkań nastolatków	58
6.60	Wycieczki	60
6.80	Korzystanie przez uczniów z urządzeń elektronicznych	61
Rozdział 7 - Internet, technologia i publikacje.....		62
7.10	Zasady dopuszczalnego użytkowania sieci elektronicznych.....	62

7.20	Wytyczne dotyczące rozpowszechniania przez uczniów publikacji pozaszkolnych	63
Rozdział 8 – Przeszukanie, rewizja i konfiskata		63
8.10	Przeszukanie, rewizja i konfiskata	63
Rozdział 9 – Zajęcia pozalekcyjne i sportowe		64
9.10	Kodeks postępowania w zakresie zajęć sportowych i pozalekcyjnych w szkole średniej	64
9.11	Kodeks postępowania uczniów szkół podstawowych i gimnazjów w odniesieniu do zajęć pozalekcyjnych	71
9.30	Wstrząśnienia mózgu i urazy głowy u uczniów uprawiających sport.....	72
Rozdział 10 – Edukacja specjalna		73
10.10	Kształcenie dzieci niepełnosprawnych	73
10.20	Dyscyplinowanie uczniów niepełnosprawnych	74
10.60	Medicaid/Ubezpieczenie: Zgoda rodziców/dokumentacja ucznia	74
Rozdział 11 – Dokumentacja i prywatność uczniów		74
11.20	Dokumentacja ucznia	74
11.21	Ustawa o prawach edukacyjnych rodziny i ochronie prywatności (FERPA, Family Educational Rights and Privacy Act)	77
11.22	Dokumentacja edukacyjna ucznia	80
11.40	Rekruterzy wojskowi i instytucje szkolnictwa wyższego [HS]	82
Rozdział 12 – Powiadomienia o prawach rodziców		82
12.20	Standaryzowane testy w Okręgu 95	82
12.30	Prawo dzieci bezdomnych do nauki	83
12.40	Kształcenie w zakresie edukacji seksualnej	83
12.41	Zapobieganie i ograniczanie przypadków sekstingu	84
12.60	Osoby uczące się języka angielskiego	85
12.70	Prawo do odwiedzin w szkole	85
12.80	Uwaga dotycząca stosowania pestycydów	85
12.100	Niebezpieczna szkoła	85
12.105	Prywatność uczniów	86
12.110	Obowiązki przestępców seksualnych dotyczące powiadamiania o swojej obecności w szkole	86
12.130	Powiadomienia dla rodziców wymagane na mocy ustawy o pozytywnych osiągnięciach w nauce każdego ucznia (ang. Every Student Succeeds Act, ESSA)	87

Rozdział 1 - Informacje wprowadzające i uwagi ogólne

1.30 Informacje ogólne o szkole

Zadaniem tego podręcznika jest poinformowanie uczniów i ich rodziców o ogólnych zasadach obowiązujących w szkole, o politykach i procedurach dyscyplinarnych, o prawach i obowiązkach, jak również oczekiwaniach, które są corocznie rewidowane przez Komitet doradczy rodziców i nauczycieli, a następnie przedstawiane do zatwierdzenia Radzie Szkoły.

Jak odpowiadać na pytania lub rozwiązywać problemy

Okręg z chęcią udziela odpowiedzi na pytania i pracuje nad rozwiązywaniem problemów naszych uczniów, ich rodziców, członków wspólnoty lub personelu. Jeśli mają Państwo pytania, naszym celem jest pomóc Państwu znaleźć na nie odpowiedzi. Jeśli mają Państwo problem, naszym celem jest praca nad znalezieniem rozwiązania uczciwego i sprawiedliwego dla wszystkich zainteresowanych stron.

Jeśli mają Państwo pytania na temat programu nauczania, prosimy o kontakt z nauczycielem. Jeśli Państwa pytanie pozostało bez odpowiedzi, należy skontaktować się z wyższą instancją. Nie należy omijać żadnego poziomu, z wyjątkiem sytuacji nadzwyczajnych. Poniżej wymieniono niektóre przykłady kolejności osób, z którymi należy skontaktować się w celu rozwiązania problemu lub znalezienia odpowiedzi na pytanie.

Poszczególne numery telefonów pracowników dostępne są na stronie internetowej Okręgu:

[Katalog pracowników i dane kontaktowe](#)

Pytania i wątpliwości dotyczące programu nauczania lub zachowania ucznia na poziomie podstawowym:

Nauczyciel → Zastępca dyrektora → Dyrektor → Kurator oświaty

Pytania i wątpliwości dotyczące programu nauczania lub zachowania ucznia na poziomie gimnazjum lub szkoły średniej:

Nauczyciel → Kierownik wydziału → Zastępca dyrektora/Dziekan → Dyrektor → Kurator oświaty

Pytania i wątpliwości dotyczące edukacji specjalnej:

Nauczyciel → Doradca → Dyrektor → Dyrektor Wydziału Usług dla Uczniów (od przedszkola do klasy 5) / Dyrektor Wydziału Usług dla Uczniów (klasy 6-12+) → Zastępca kuratora oświaty ds. Usług dla Uczniów

Pytania i wątpliwości dotyczące zachowania ucznia na poziomie gimnazjum lub szkoły średniej:

Nauczyciel → Zastępca dyrektora /Dziekan → Dyrektor → Kurator oświaty

Pytania i wątpliwości dotyczące zajęć sportowych lub ponadprogramowych zajęć edukacyjnych:

Trener/Opiekun → Dyrektor ds. Sportu i Zajęć Dodatkowych → Zastępca dyrektora/Dziekan → Dyrektor → Kurator oświaty

Publiczne sugestie i zastrzeżenia

Problemy są rozwiązywane szybciej i skuteczniej u źródła. Dlatego najlepszy możliwy sposób rozpatrywania skarg jest następujący:

Wszystkie pisemne skargi otrzymane przez dyrektora lub inną osobę administrującą muszą zostać zarejestrowane i potwierdzone w ciągu pięciu dni roboczych. W ciągu dziesięciu dni osoba składająca skargę oraz Kurator oświaty otrzymają propozycję rozwiązania problemu (pisemną lub ustną). W aktach należy przechowywać niepotwierdzone notatki z postanowień ustnych. Jeżeli skarga nie została rozpatrzona w sposób satysfakcjonujący na poziomie placówki, może zostać przekazana do Kuratora oświaty, który zastosuje tę samą procedurę wymienioną poniżej.

Osoby lub grupy często przedstawiają pojedynczym członkom Rady Szkoły problemy, które zwykle powinny zostać przekazane Kuratorowi oświaty. Aby umożliwić sprawiedliwe i równe wysłuchanie wszystkich zainteresowanych stron, należy oczekiwać, że członek Rady Szkoły w sposób uprzejmy wysłucha poszkodowanego, przedstawi procedurę Rady stosowaną do rozpatrywania skarg, i wstrzyma się z komentarzami i/lub wydawaniem opinii do momentu, gdy sprawa zostanie przedstawiona całej Radzie Szkoły do rozpatrzenia. Często rozsądnym wyjściem jest odroczenie formułowania swojej opinii przez członków Rady Szkoły, dopóki nie będą oni mieli możliwości wysłuchania wszystkich aspektów omawianego problemu. Członkowie Rady Szkoły nie powinni wpływać na innych członków Rady poprzez przewidywanie, jak zagłosują w danej sprawie. Członek Rady przedstawi skargę Kuratorowi oświaty w ciągu pięciu dni i w odpowiednim czasie poinformuje o tym całą Radę. Kurator oświaty potwierdza otrzymanie skargi w terminie pięciu dni, przedstawia propozycję rozwiązania problemu (pisemną lub ustną) w ciągu dziesięciu dni i powiadamia o tym całą Radę w odpowiednim czasie. W aktach należy przechowywać niepotwierdzone notatki z postanowień ustnych.

Kurator oświaty spróbuje rozwiązać problem, zanim przedstawi go Radzie Szkoły. Oznacza to, że Kurator oświaty może przekazać skargę osobom najbardziej zaznajomionym z problemem.

Członkowie Rady Szkoły nie mogą podejmować żadnych dotyczących informacji lub skarg od pracowników, rodziców, uczniów lub opiekunów, dopóki osoby te nie zostaną skierowane do Kuratora oświaty i/lub jego zastępców. Jeżeli problem nie zostanie rozwiązany przez Kuratora oświaty, może zostać przedstawiony w formie pisemnej przez stronę wnoszącą skargę Radzie Szkoły, która może zorganizować, według własnego uznania, spotkanie lub wysłuchanie zainteresowanych stron.

1.31 Program nauczania/Programy dla uczniów

Oferujemy kompleksowy program nauczania od poziomu przygotowania przedszkolnego do klasy 12, który jest spójny z filozofią edukacyjną i celami Okręgu, potrzebami uczniów określonymi w ramach badań naukowych i najlepszych praktyk, potrzebami demograficznymi, danymi o osiągnięciach uczniów, ich wiedzą, umiejętnościami i zdolnościami wymaganymi od uczniów, którzy mają przejść długofalowy proces edukacji, oparty na przepisach i regulacjach okręgowych, stanowych i federalnych dotyczących programu nauczania oraz wymogów dotyczących ukończenia szkoły. Żaden uczeń nie jest zobowiązany do uczestniczenia w zajęciach lub kursach na temat AIDS, życia rodzinnego, wykorzystywania seksualnego lub transplantacji narządów/tkanek. Rodzice zostaną powiadomieni o tym na piśmie co najmniej pięć dni przed rozpoczęciem kursu. Rodzice mają prawo wypisać dzieci z takich zajęć. Wypisanie dziecka z tej części zajęć edukacji zdrowotnej nie może być powodem podjęcia postępowania dyscyplinarnego ani wymierzenia kary o charakterze edukacyjnym (Kodeks Szkolny stanu Illinois 105 ILCS 5/27-9.1). Prosimy o poinformowanie dyrektora o chęci wypełnienia formularza rezygnacji z konkretnej części zajęć edukacji zdrowotnej.

Zwolnienie z uczestnictwa w zajęciach

Osoby mające obawy dotyczące programu nauczania, materiałów szkoleniowych i programu zajęć, powinny wypełnić formularz zwolnienia z uczestnictwa w zajęciach. W oparciu o ten formularz rodzice/opiekunowie mogą zażądać, aby ich dziecko zostało zwolnione z korzystania z określonych materiałów lub programu. Jeśli chcą Państwo uzyskać więcej informacji, prosimy o kontakt z dyrektorem szkoły.

1.32 Ustawa o wolności informacji

Okręg odpowiada na wszelkie zapytania dotyczące Ustawy o wolności informacji w stanie Illinois, pochodzące od wszystkich osób pragnących uzyskać dostęp oraz kopiować publiczne rejestry Okręgu. Przewodniczący Rady oraz Kurator oświaty zobowiązani są przekazywać Radzie na każdej sesji zwyczajnej wszelkie wnioski złożone na podstawie Ustawy o wolności informacji, a także status udzielonej odpowiedzi. Osoby występujące z wnioskiem o kopie rejestrów publicznych muszą uiścić opłatę za kopiowanie. Specjalista ds. wolności informacji, w razie potrzeby

przedstawi cennik kopiowania Radzie do zatwierdzenia. Opłaty za kopiowanie, z wyjątkiem ustalonych statutowo, są racjonalnie obliczane w taki sposób, aby stanowiły zwrot rzeczywistych kosztów poniesionych przez władze Okręgu na odtworzenie i poświadczenie rejestrów publicznych oraz eksploatację, przez dowolną osobę, urządzeń do kopiowania. Nie pobiera się opłat za pierwsze 50 stron wydruku czarno-białego, formatu listowego lub oficjalnego. Pobierana jest opłata w wysokości 0,15 USD za stronę, po pierwszych 50 stronach. Nie pobiera się opłat za kopie elektroniczne, innych niż rzeczywisty koszt nośnika pamięci.

1.33 Zawiadomienie o rocznym planie zarządzania azbestem

Departament Zdrowia Publicznego stanu Illinois oraz Federalna Agencja Ochrony Środowiska ustaliły, że azbest stanowi potencjalne zagrożenie dla zdrowia i należy podjąć odpowiednie środki ostrożności, aby uniknąć uszkodzenia jakichkolwiek materiałów zawierających azbest.

Zgodnie z wymogami, nasze budynki zostały wstępnie sprawdzone pod kątem zawartości azbestu, a Plan Zarządzania został przygotowany w marcu 1989 roku. Ustawa o Reakcji Kryzysowej na Zagrożenie Azbestem wymaga, aby kontrolę wzrokową miejsc zawierających azbest przeprowadzać co sześć miesięcy, a ponowne kontrole co trzy lata. W Planie Zarządzania w razie potrzeby dokumentuje się dowody świadczące o naruszeniu tych miejsc lub wystąpieniu zmiany ich stanu.

Plan Zarządzania jest dostępny do publicznego wglądu pod adresem 66 Church Street. Jeśli pragną Państwo zapoznać się z planami, prosimy o telefon pod numer (847) 540-3414 w celu ustalenia terminu wizyty w godzinach od 08:00 do 15:00.

Wszelkie obawy dotyczące materiałów zawierających azbest należy zgłaszać dyrektorowi placówki.

ZAWIADOMIENIE AHERA (Asbestos Hazard Emergency Response Act – Ustawa o Reakcji Kryzysowej na Zagrożenie Azbestem) Sprawozdania z kontroli azbestowej i plany zagospodarowania dla każdej ze szkół Okręgu Szkolnego 95 Wspólnoty Lake Zurich można sprawdzić w Centrum rozwoju zawodowego, w Biurze konserwatora oraz w sekretariacie danej szkoły. Wszystkie szkoły w Okręgu przestrzegają reguł określonych w Ustawie o Reakcji Kryzysowej na Zagrożenie Azbestem.

1.34 Plany zajęć

Szkoła/Program	Stały harmonogram	Wcześniejsze zwolnienie
Szkoła średnia	07:55 – 15:11	07:55 – 13:11
Szkoła średnia (późniejsze rozpoczęcie)	08:31 – 15:11	08:31 – 13:11
Gimnazja	07:30 – 14:20	07:30 – 12:20
Szkoły podstawowe – przygotowanie przedszkolne (cały dzień) – 5	08:35 – 14:50	08:35 – 12:50
Przedszkole Little Leaders /Wczesna edukacja – grupa poranna	08:35 – 11:04	Nieobecność
Przedszkole Little Leaders/Wczesna edukacja – grupa popołudniowa	12:21 – 14:50	Nieobecność
Przygotowanie przedszkolne (pół dnia)	08:35 – 11:10	08:35 – 10:10

Zebrania rodziców z nauczycielami w roku szkolnym 2020/2021

Szkoła średnia	Czwartek, 5 listopada i wtorek, 12 listopada
Gimnazja	Czwartek, 5 listopada i wtorek, 10 listopada
Szkoły podstawowe	Czwartek, 19 listopada i poniedziałek, 23 listopada

1.40 Osoby odwiedzające

Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za wszystkie osoby przebywające na terenie kampusu szkolnego. Wszystkie osoby odwiedzające teren szkoły przed godzinami pracy szkoły i w czasie regularnych godzin pracy szkoły mają obowiązek zgłosić się do biura Dyrektora szkoły i otrzymać pozwolenie na przebywanie na terenie szkoły. Wszyscy odwiedzający muszą zostać zarejestrowani, okazać dokument tożsamości i nosić identyfikator dla odwiedzających. Opuszczając szkołę, osoby odwiedzające muszą zwrócić identyfikator. W przypadkach, gdy na teren szkoły zapraszane są duże grupy rodziców/opiekunów, przyjaciół i/lub członków społeczności lokalnej, lub gdy członkowie społeczności lokalnej uczestniczą w posiedzeniach Rady, odwiedzający nie są zobowiązani do wpisywania się, ale muszą stosować się do poleceń pracowników szkoły. Osoby znajdujące się na terenie szkoły bez zezwolenia zostaną poinstruowane o konieczności opuszczenia jej terenu i mogą zostać objęte postępowaniem karnym.

Każda osoba pragnąca porozmawiać z pracownikiem szkoły powinna skontaktować się z nim w celu umówienia się na spotkanie. Zebrania z nauczycielami odbywają się w miarę możliwości poza godzinami zajęć szkolnych lub w okresie zebrań rodziców z nauczycielami/okresie przygotowania.

Więcej informacji można znaleźć w Polityce Rady Szkoły 8:30 *Osoby odwiedzające i wchodzące na teren szkoły*.

Wszyscy nauczyciele i pracownicy są upoważnieni w uzasadniony sposób do zażądania od osób odwiedzających wylegitymowania się oraz wskazania celu wizyty. Na żądanie osoba odwiedzająca musi się wylegitymować, przedstawić cel wizyty oraz okazać przepustkę.

1.50 Równe szanse i równość płci

Równe szanse dostępu do edukacji i zajęć ponadprogramowych muszą być dostępne dla wszystkich uczniów bez względu na kolor skóry, rasę, narodowość, religię, płeć, orientację seksualną, rodowód, wiek, upośledzenie fizyczne i umysłowe, niepełnosprawność, tożsamość płciową, status bezdomnego, ograniczenia sądowe lub faktyczny albo potencjalny stan cywilny, lub rodzicielski, w tym ciążę. Ponadto Okręg nie może świadomie zawierać umów z żadnym podmiotem lub osobą, która dyskryminuje uczniów na podstawie płci lub innego chronionego statusu, z wyjątkiem sytuacji, gdy Okręg pozostaje bezstronny podczas przyznawania dostępu do obiektów szkolnych, zgodnie z Polityką Rady Szkoły 8:20 *Korzystanie przez Wspólnotę z obiektów szkolnych*. Każdy uczeń może złożyć zażalenie o dyskryminacji, postępując zgodnie z Polityką Rady Szkoły 2:260 *Jednolita procedura składania zażaleń*.

Równość płci

Żaden uczeń nie otrzyma odmowy równego dostępu do programów, zajęć, usług lub świadczeń, nie doświadczy ograniczenia żadnych praw, przywilejów, korzyści, ani nie otrzyma odmowy równego dostępu do programów edukacyjnych i ponadprogramowych ze względu na płeć, orientację seksualną lub tożsamość seksualną. Każdy uczeń może złożyć skargę na nierówność płciową zgodnie z Polityką Rady 2:260 *Jednolita procedura składania zażaleń*. Od postanowienia Rady Szkoły wydanego w odpowiedzi na skargę, uczeń może odwołać się do regionalnego Kuratora oświaty (na podstawie 105 ILCS 5/3-10) a w następnej kolejności do stanowego Kuratora oświaty (na podstawie 105 ILCS 5/2-3.8).

1.60 Zwierzęta na terenie szkoły

Silna alergia na zwierzęta domowe

Wielu uczniów w naszym Okręgu ma silną alergię na sierść zwierząt. Zwierzęta wolno przyprowadzać do klas lub centrum kształcenia w celach edukacyjnych, pod warunkiem otrzymania uprzedniej zgody od nauczyciela prowadzącego oraz dyrektora szkoły. Należy najpierw złożyć wniosek o wykorzystanie zwierząt w budynkach szkolnych do zatwierdzenia. Tych wytycznych musi przestrzegać każdy, w tym nauczyciel prowadzący zajęcia, chcący przyprowadzić zwierzę do szkoły. Wnioski muszą być odnawiane każdego roku szkolnego.

1.85 Słodyczne i przekąski

Ogólnie rzecz biorąc, nie należy przynosić jedzenia i dzielić się nim. W przeszłości odbywało się wiele uroczystości organizowanych przez szkołę i Komitet Rodzicielski (PTO), które w jakiś sposób wiązały się z jedzeniem. Celem niniejszego dokumentu jest dostarczenie wskazówek dotyczących tego, co jest dozwolone, a co nie.

Uroczystości organizowane przez Komitet Rodzicielski (PTO)

- Sponsorowane przez PTO wydarzenia odbywające się w dni nauki szkolnej pod nadzorem personelu (w tym między innymi Halloween, Walentynki, Zielona szkoła, zbiórki żywności)
 - Zakaz jedzenia na imprezach.
 - Zakaz jedzenia w ramach prac ręcznych lub w zabawach.
 - Zakaz kart walentynkowych, które zawierają jedzenie lub słodczyce.
 - W Dni zielonej szkoły zakaz jedzenia poza wodą. Lody na patyku mogą być dozwolone według uznania Dyrektora w porozumieniu z rodzicami z odpowiednim wyprzedzeniem przed imprezą.
 - Zakaz sprzedaży artykułów spożywczych w trakcie zajęć szkolnych.
- Impreza organizowana przez PTO odbywająca się po zajęciach szkolnych/wieczorem i przebiegająca pod nadzorem PTO (impreza dla dzieci, potańcówka w gimnazjum, wieczory filmowe, przedstawienia/musical)
 - Plany PTO muszą zostać odpowiednio zakomunikowane rodzicom z wyprzedzeniem przed imprezą, co obejmuje informacje o rodzaju zapewnianego jedzenia.
- Imprezy odbywające się po szkole/imprezy wieczorne odbywające się pod opieką rodziców organizowane przez Organizację rodziców i Kluby wspierające, przygotowanie przedszkolne – klasa 12
 - Jedzenie może zostać dostarczone, a rodzice są odpowiedzialni za określenie, co jest odpowiednie dla ich dziecka.

Uroczystości sponsorowane przez szkołę

Imprezy sponsorowane przez szkołę odbywające się w ciągu dnia i obejmujące jedzenie (piknik 5 klasy, śniadanie 8 klasy, lody na patyku przy wysokiej temperaturze powietrza, przedmioty sprzedawane na aukcji – lunch z dyrektorem/nauczycielem)

- Piknik 5 klasy – sponsorowany przez szkołę oraz odbywający się w dzień nauki szkolnej, w którym rodzice mogą nie brać udziału.
 - PTO może zapewnić jedzenie, jeśli 1) nie zawiera ono orzechów, 2) jest zapakowane w opakowanie z etykietą ze składnikami, 3) zostało zamówione w restauracji (np. pizza, kanapki Jimmy John's itp.).
 - Rodzice muszą zostać powiadomieni o jedzeniu, które będzie zapewniane z dużym wyprzedzeniem.
 - Ewentualnie uczniowie mogą przynieść własny lunch i przekąski. Jeśli część uczniów będzie potrzebowała pomocy z lunchem, administracja szkoły i firma cateringowa z Okręgu 95 zorganizuje dla nich lunch w pudełku.
- Śniadanie 8 klasy – sponsorowane przez szkołę i odbywające się w dniu nauki szkolnej.
 - Jedzenie zostanie zamówione za pośrednictwem firmy cateringowej z Okręgu 95, więc nie będzie zawierać orzechów.

- Rodzice muszą zostać powiadomieni o jedzeniu, które będzie zapewniane z dużym wyprzedzeniem.
 - Uczniowie mogą również przynieść własne śniadanie.
- Dni nadmiernych upałów
 - Będzie zapewniana tylko woda.
- Przedmioty sprzedawane na aukcjach (lunch z dyrektorem/nauczycielem)
 - Lunch oferowany na aukcjach nie może zawierać orzechów, a rodzice muszą poinformować szkołę o wszelkich szczególnych problemach dietetycznych dzieci.
 - Zwycięzcy aukcji mogą ewentualnie przynieść własne jedzenie.
- Wycieczka uczniów z gimnazjum do Springfield
 - Jedzenie zapewnia restauracja wynajęta przez agencję turystyczną. Informacje te są przekazywane rodzicom w pakiecie informacji o wycieczkach szkolnych.
- Organizacje rodziców i Kluby wspierające, przygotowanie przedszkolne – klasa 12
 - Przekąski paczkowane, które powinny zostać zakupione w zamkniętych opakowaniach

Jedzenie zapewniane na imprezy sponsorowane przez szkołę przed dniem nauki szkolnej/po dniu nauki szkolnej

- Paczkowane i kupione w sklepie
- Sponsorowane przez szkołę kluby/zajęcia pod nadzorem personelu (przed zajęciami szkolnymi/po zajęciach szkolnych) – patrol bezpieczeństwa, zajęcia sportowe, klub artystyczny
 - Jedzenie nie może zawierać orzechów.
 - Nauczyciele muszą z odpowiednim wyprzedzeniem powiadomić rodziców o zapewnianym jedzeniu.
- Imprezy sponsorowane przez szkołę odbywające się pod nadzorem rodziców (po zajęciach szkolnych lub wieczorem) – spotkania BPAC, Kawiarenka dla rodziców
 - Jedzenie może być zapewnione. Rodzice są odpowiedzialni za określenie, co jest odpowiednie dla ich dziecka.

Specjalne wytyczne

- Do decyzji Dyrektora – w **wyjątkowych** przypadkach, gdy jedzenie na lekcjach służy jako element zajęć edukacyjnych lub jedzenie na imprezach sponsorowanych przez szkołę, nauczyciel musi uzyskać wcześniejszą zgodę administracyjną. Jedzenie nie może być wykorzystane jako nagroda. Jedzenie nie może zawierać orzechów. Personel musi również powiadomić uczniów/rodziców co najmniej dwa dni wcześniej o zapewnianym jedzeniu.
- Organizacja Joanie's Closet (gabinety pielęgniarek, śniadanie, przekąski podczas zajęć szkolnych i po szkole dla potrzebujących) – przekąski dostarczane przez organizację Joanie's Closet 1) nie mogą zawierać orzechów, 2) muszą być zapakowane w opakowania z etykietą ze składnikami. Inne problemy związane z alergią można rozwiązać za pośrednictwem administracji szkoły.
- Zajęcia FACS w gimnazjum (zajęcia z gotowania) wykorzystują jedzenie na lekcjach jako element zajęć edukacyjnych. Jedzenie nie może zawierać orzechów.

Dopuszczalne przekąski zapewniane przez rodziców

- Orzechy są zakazane
- Przekąski wymagające użycia sztućców są odradzane
- Sugerowane przekąski obejmują:
 - Pączki serowe
 - Owoce i warzywa
 - Krakersy, prele, popcorn
 - Przekąski mięsne
 - Inne przekąski, które mogą być spożywane bez przygotowania i które można spożywać bez brudzenia się

1.90 Awaryjne zamknięcie szkoły

Zdarzają się nagłe przypadki, jak na przykład anomalie pogodowe, problemy z ogrzewaniem lub z wodą, lub awarie zasilania, które mogą wymagać zamknięcia jednej lub wszystkich szkół w Okręgu. Podjęcie takiej decyzji nigdy nie jest łatwe i stanowi wynik poważnej dyskusji pomiędzy poszczególnymi wydziałami, w tym wydziałem transportu, personelem okręgu oraz kuratorem oświaty.

Informacje o zamknięciu szkoły, opóźnieniu rozpoczęcia zajęć oraz wcześniejszym zwolnieniu z powodu niesprzyjających warunków pogodowych lub innych sytuacji kryzysowych, zostaną przekazane rodzicom/opiekunom za pośrednictwem komunikatora szkolnego (School Messenger), stron internetowych Okręgu 95 i szkoły oraz Centrum Awaryjnego Zamknięcia, które nadaje takie informacje za pośrednictwem lokalnych środków przekazu w Chicago.

Rodziny otrzymują powiadomienie tylko wtedy, gdy szkoły zostają zamknięte, rozpoczęcie lekcji ulega opóźnieniu lub lekcje kończą się wcześniej. Dbanie o aktualność danych kontaktowych jest niezbędne dla otrzymywania automatycznych komunikatów alarmowych. Jeśli nastąpiła zmiana danych kontaktowych, prosimy o kontakt z sekretariatem szkoły. Dodatkowo rodzice powinni słuchać radia lub stacji telewizyjnych, gdzie nadawane są informacje o zamknięciu szkoły w dni, kiedy mogą pojawić się takie sytuacje, a także sprawdzać następujące strony internetowe:

www.lz95.org

[Centrum zamknięć w nagłych wypadkach](#)

Kiedy okręg szkolny jest zamknięty ze względu na warunki pogodowe, dotyczy to także osób uczęszczających do szkół parafialnych oraz placówek spoza okręgu. Założenie jest takie, że jeśli uważamy, iż niebezpiecznie jest przewozić uczniów w okręgu, byłoby również zbyt niebezpieczne przewozić uczniów poza okręgiem. Wszystkie placówki prywatne wiedzą o tym i nigdy nie karzą naszych uczniów. Traktują taką nieobecność jako usprawiedliwioną.

Okręg szkolny 95 Lake Zurich utrzyma możliwość nadrobienia opuszczonych dni z powodu warunków pogodowych/sytuacji nadzwyczajnych pod koniec roku i/lub wdroży dzień nauki zdalnej, aby umożliwić nadrobienie zaległości za utracony dzień zajęć szkolnych. Szczegóły dotyczące nauki zdalnej omówiono w punkcie 2.06 Wizja zdalnego nauczania oraz na stronie internetowej okręgu pod adresem www.lz95.org/eLearning.

1.91 Opóźnione rozpoczęcie lekcji

Opóźnione rozpoczęcie lekcji może zostać zarządzane, aby dać czas na odblokowanie dróg i terenu szkoły oraz umożliwić personelowi dotarcie na czas do szkoły. W dni z opóźnionym rozpoczęciem lekcji autobus szkolny pojawi się na przystanku **dwie godziny później niż zwykle**. Uczniowie, którzy docierają do szkoły pieszo lub samochodem, powinni pojawić się nie później niż 15 minut przed godziną rozpoczęcia opóźnionych lekcji. Tam, gdzie ma to zastosowanie, godziny lekcyjne zostaną skrócone, aby zrekompensować opóźnienie, ale godzina zakończenia lekcji nie ulegnie zmianie. Posiłki będą dostępne jak zwykle.

OPÓŹNIONE ROZPOCZĘCIE LEKCJI		
Klasa	Normalne rozpoczęcie zajęć	Opóźnione rozpoczęcie zajęć
Grupa poranna na ½dnia: Oddział przedszkolny z opieką do południa Przedszkole Little Leaders Wczesna edukacja – grupa poranna na ½dnia	08:35	Odwołane
Grupa popołudniowa na ½dnia: Przedszkole Little Leaders Wczesna edukacja – grupa popołudniowa na ½ dnia	12:21	12:21
Szkoły podstawowe Oddziały przygotowania przedszkolnego (Całodniowe) - klasy 5	08:35	10:35 *Uczniowie, którzy nie dojeżdżają do szkoły autobusem, nie powinni pojawić się przed 10:20
Gimnazja Klasy 6-8	07:30	09:30 *Uczniowie, którzy nie dojeżdżają do szkoły autobusem, nie powinni pojawić się przed 9:15.
Szkoła średnia Klasy 9-12	07:55	09:55 *Uczniowie, którzy nie dojeżdżają do szkoły autobusem, nie powinni pojawić się przed 9:40

Zajęcia odwołane z powodu opóźnionego rozpoczęcia lekcji

- Zajęcia YMCA przed lekcjami (zajęcia YMCA po lekcjach odbędą się).
- Zajęcia LZHS w przedszkolu/zajęcia rozwojowe dla dzieci przedszkolnych
- Szkoła podstawowa: zespół/orkiestra/chór i wszelkie inne zajęcia przedlekcyjne:
- Wczesne zajęcia dla uczniów szkół średnich
- Kampus techniczny dla uczniów szkół średnich
- Siłownia dla uczniów szkół średnich
- Wycieczki zaplanowane na dany dzień

Wszystkie standardowe godziny zwolnienia pozostają bez zmian, a decyzja CUSD 95 w sprawie zajęć sportowych/innych, które odbywają się po lekcjach, zostanie podjęta do godz. 14:00.

OPÓŹNIENIE ROZPOCZĘCIA ZAJĘĆ W SZKOLE	
Wczesne zajęcia	Odwołane
1. lekcja	09:55 – 10:26
2. lekcja	10:31 – 11:02
3. lekcja	11:07 – 11:38
4. lekcja	11:43 – 12:14
5. lekcja	12:19 – 12:50
6. lekcja	12:55 – 13:26
7. lekcja	13:31 – 14:02
8. lekcja	14:07 – 14:38
9. lekcja	14:43 – 15:11

OPÓŹNIENIE ROZPOCZĘCIA ZAJĘĆ W GIMNAZJUM SOUTH – HARMONOGRAM					
	Klasa 6.		Klasa 7.		Klasa 8.
1. lekcja	09:30 – 09:55	1. lekcja	09:30 – 09:55	1. lekcja	09:30 – 09:55
2. lekcja	09:58 – 10:23	2. lekcja	09:58 – 10:23	2. lekcja	09:58 – 10:23
3. lekcja	10:26 – 10:51 HR/BOC	3. lekcja	10:26 – 10:51	3. lekcja	10:26 – 10:51
4. lekcja	10:54 – 11:19	4. lekcja	10:54 – 11:19	4. lekcja	10:54 – 11:19
5. lekcja	11:21 – 11:51	5. lekcja	11:21 – 11:51 Lunch	5. lekcja	11:21 – 11:51
6. lekcja	08:53 – 12:23	6. lekcja	08:53 – 12:23	6. lekcja	11:53 – 12:23 Lunch
7. lekcja	12:25 – 12:55 Lunch	7. lekcja	12:25 – 12:55	7. lekcja	12:25 – 12:55
8. lekcja	12:58 – 13:23	8. lekcja	12:58 – 13:23	8. lekcja	12:58 – 13:23
9. lekcja	13:26 – 13:51	9. lekcja	13:26 – 13:51	9. lekcja	13:26 – 13:51
10. lekcja	13:54 – 14:20	10. lekcja	13:54 – 14:20 HR/BOC	10. lekcja	13:54 – 14:20 HR/BOC

OPÓŹNIENIE ROZPOCZĘCIA ZAJĘĆ W GIMNAZJUM NORTH – HARMONOGRAM					
	Klasa 6.		Klasa 7.		Klasa 8.
1. lekcja	09:30 – 09:57	1. lekcja	09:30 – 09:57	1. lekcja	09:30 – 09:57
2. lekcja	10:00 – 10:27	2. lekcja	10:00 – 10:27	2. lekcja	10:00 – 10:27
3. lekcja	10:30 – 10:55 HR	3. lekcja	10:30 – 10:55	3. lekcja	10:30 – 10:55
4. lekcja	10:57 – 11:23	4. lekcja	10:58 – 11:25	4. lekcja	10:58 – 11:25
5. lekcja	11:25 – 11:52	5. lekcja	11:27 – 11:57 Lunch	5. lekcja	11:27 – 11:57
6. lekcja	11:54 – 12:21	6. lekcja	11:59 – 12:29	6. lekcja	11:59 – 12:29 Lunch
7. lekcja	12:23 – 12:49	7. lekcja	12:31 – 12:57	7. lekcja	12:31 – 12:57
8. lekcja	12:51 – 13:21 Lunch	8. lekcja	12:59 – 13:26	8. lekcja	12:59 – 13:26
9. lekcja	13:23 – 13:50	9. lekcja	13:28 – 13:54	9. lekcja	13:28 – 13:54
10. lekcja	13:53 – 14:20	10. lekcja	13:57 – 14:20	10. lekcja	13:57 – 14:20

1.92 Wcześniejsze zwolnienie

Wcześniejsze zwolnienie zwykle ma miejsce jeśli niesprzyjające warunki pogodowe mogą utrudnić podróż lub uczynić ją niebezpieczną w normalnym czasie zwolnienia. Kiedy Okręg wzywa do wcześniejszego zwolnienia, szkoła zostaje opuszczona dokładnie dwie godziny wcześniej, niż przewiduje to zwykły harmonogram.

Szkoła/Program	Stały harmonogram	Wcześniejsze zwolnienie
Szkoła średnia	07:55 – 15:11	07:55 – 13:11
Szkoła średnia (późniejsze rozpoczęcie)	08:31 – 15:11	08:31 – 13:11
Gimnazja	07:30 – 14:20	07:30 – 12:20
Szkoła podstawowa - przygotowanie przedszkolne (cały dzień) - klasa 5	08:35 – 14:50	08:35 – 12:50
Przedszkole Little Leaders /Wczesna edukacja – grupa poranna	08:35 – 11:04	Nieobecność
Przedszkole Little Leaders/Wczesna edukacja – grupa popołudniowa	12:21 – 14:50	Nieobecność
Przygotowanie przedszkolne (pół dnia)	08:35 – 11:10	08:35 – 11:10

Edukacja specjalna poza okręgiem i programy pracy

Do rodziców / opiekunów tych uczniów zostanie wysłany oddzielny e-mail z instrukcjami.

1.100 Zdjęcia, nagrania wideo oraz prace uczniów

Rada Szkoły upoważnia władze Okręgu do używania kamer wideo (bez funkcji nagrywania dźwięku, z wyjątkiem przypadków określonych poniżej) w każdym budynku szkoły, w szkolnym autobusie lub też na każdej nieruchomości należącej do Okręgu, dla celów związanych z zapewnieniem ochrony zdrowia, dobra społecznego i bezpieczeństwa wszystkim uczniom, pracownikom i gościom, a także w celu ochrony szkolnych obiektów i sprzętu.

W trakcie uczęszczania do szkoły Państwa dziecko będzie fotografowane i filmowane przez różne osoby i w różnych sytuacjach. Państwa dziecko może być głównym bohaterem nagrania wideo lub zdjęcia - na przykład, gdy odbiera indywidualną nagrodę. Państwa dziecko może też pojawić się na nagraniu wideo lub zdjęciu przypadkowo - na przykład, gdy stoi w grupie uczniów na scenie w trakcie koncertu, a rodzic/dziadek innego dziecka trzyma telefon komórkowy i nagrywa koncert. Prace plastyczne Państwa dziecka mogą być prezentowane lub fotografowane, a prace pisemne mogą być prezentowane lub publikowane.

Władze Okręgu czasami również wystawiają prace plastyczne uczniów na różnych lokalnych wystawach, między innymi Starbucks Art Wall. Poza tym Państwa dziecko może pojawić się na filmie wideo nagrany w klasie dla celów oceny lub szkolenia nauczycieli z zakresu technik nauczania w klasie. Co roku, podczas procesu rejestracji, podpisuje się formularz zezwolenia na publikację zdjęć. Ma on na celu zarówno powiadomienie rodziców/opiekunów o takich działaniach, jak i wyrażenie przez nich koniecznej zgody.

Władze stanu Illinois ustanowiły nowe wymagania licencyjne dla studentów koledżu kształcących się na nauczycieli. Dotyczy to posiadania profesjonalnego portfolio, które zawiera jedno lub więcej krótkich nagrań wideo przedstawiających studenta-praktykanta przy pracy z uczniami w klasie. W przypadku, gdy Państwa dziecko jest w klasie, do której został przypisany praktykant, przed wykonaniem nagrań do tego celu, przekazane zostaną odpowiednie informacje, jak również przedstawione zostanie stosowne upoważnienie.

Kamery mogą być używane lub umieszczone w miejscach wymienionych poniżej lub w innych podobnych miejscach:

Dopuszczalne lokalizacje

- Obiekty zewnętrzne: parkingi, chodniki, tereny piknikowe, boiska i stadiony oraz punkty wejścia i wyjścia
- Wewnątrz pomieszczeń: foyer, hol, korytarz i inne pomieszczenia ogólnodostępne
- Autobusy szkolne, zarówno codzienne, jak i wycieczkowe (kamery umieszczone w autobusach nagrywają również dźwięk)

1.140 Świadomość występowania problemu samobójstw i depresji oraz zapobieganie samobójstwom i depresji

Kurator oświaty lub osoba wyznaczona opracowuje, wdraża i utrzymuje programy świadomości problemu samobójstw i depresji oraz program prewencyjny, który wspiera cele Rady w zakresie zwiększania świadomości tego problemu i zapobiegania depresji i samobójstwom. Program ten musi być zgodny z wymogami ustawy Ann Marie's Law wymienionymi poniżej; każdy z wymienionych wymogów, 1-6, odpowiada wykazowi wymaganych elementów polityki zawartemu w sekcji 5/2-3.166(c)(2)-(7) Kodeksu szkolnego. Program powinien obejmować:

1. Procedury dotyczące przekazywania uczniom i personelowi wiedzy na temat samobójstw wśród młodzieży oraz zapobiegania tym problemom.
 - a. W odniesieniu do uczniów wdrożenie programu będzie obejmować politykę Rady 6:60, Treść programu nauczania, która wdraża przepisy 105 ILCS 5.2-3.139 i 105 ILCS 5/27-7 (wymagające kształcenia uczniów w celu rozwinięcia zdrowego umysłu i ciała).

- b. W przypadku personelu wdrożenie będzie obejmować politykę Rady 5:100, Rozwój personelu oraz instytucje nauczycielskie na mocy przepisu 105 ILCS 5/3-14.8 (wymagającego uwzględnienia sygnałów ostrzegawczych świadczących o zachowaniach samobójczych).
2. Procedury odnoszące się do metod zapobiegania samobójstwom w celu wczesnej identyfikacji i kierowania uczniów zagrożonych samobójstwem do odpowiednich specjalistów. Wdrożenie będzie obejmować:
 - a. Szkolenie wymagane przez 105 ILCS 5/10-22.39 dla licencjonowanego personelu szkolnego i administratorów, którzy pracują z uczniami w celu identyfikacji sygnałów ostrzegawczych o zachowaniach samobójczych u młodzieży wraz z odpowiednimi technikami interwencji i kierowania do specjalistów, co obejmuje metody zapobiegania, procedury wczesnej identyfikacji i skierowania uczniów zagrożonych samobójstwem do odpowiednich specjalistów; oraz
 - b. III. State Board of Education (ISBE) (Stanowa Rada Edukacji) – zalecane wytyczne i materiały edukacyjne dla personelu szkolącego i rozwoju zawodowego, wraz z zalecanymi przez ISBE zasobami dla uczniów zawierającymi odpowiednie do wieku materiały edukacyjne na temat samobójstw i świadomości tego problemu wśród młodzieży, jeśli są one dostępne zgodnie z ustawą Ann Marie's Act na stronie internetowej ISBE.
3. Metody interwencji, w tym procedury odnoszące się do planu bezpieczeństwa dotyczącego zdrowia emocjonalnego lub psychicznego do wykorzystania w ciągu dnia nauki szkolnej i podczas sponsorowanych przez szkołę imprez w odniesieniu do ucznia, którego zidentyfikowano jako narażonego na zwiększone ryzyko samobójstwa. Wdrożenie obejmie ust. 2 powyżej oraz:
 - a. Politykę Rady 6:65 *Rozwój społeczny i emocjonalny uczniów*, wdrażający cele i wytyczne punktu III. Standardy nauczania i przepisu 405 ILCS 49/15(b) (wymagających uwzględnienia rozwoju społecznego i emocjonalnego uczniów w programie edukacyjnym Okręgu);
 - b. Politykę Rady 6:270 *Program doradztwa i poradnictwa*, wdrażającą programy poradnictwa i doradztwa dla uczniów oraz przepisy 105 ILCS 5/10-22.24a i 22.24b, które pozwalają wykwalifikowanemu wyspecjalizowanemu pedagogowi lub każdemu licencjonowanemu członkowi personelu na świadczenie usług doradztwa w szkole.
 - c. Politykę Rady 7:250 *Usługi wsparcia dla uczniów* wdrażającą amerykańską Ustawę o zdrowiu psychicznym dzieci z 2003 r., 405 ILCS 49/ (wymagającej procedur reagowania względem uczniów z problemami społecznymi, emocjonalnymi lub dotyczącymi zdrowia psychicznego, które mają wpływ na ich zdolność uczenia się); oraz
 - d. Stanowe i/lub federalne zasoby, które odnoszą się do planów bezpieczeństwa dotyczących zdrowia emocjonalnego lub psychicznego dla uczniów, którzy są potencjalnie narażeni na zwiększone ryzyko samobójstwa, jeśli są one dostępne na stronie internetowej ISBE zgodnie z przepisami ustawy Ann Marie's Law.
4. Metody reagowania na samobójstwo ucznia lub osoby z personelu, lub próbę samobójczą ucznia, lub osoby z personelu. Wdrożenie tego wymogu obejmuje Komitety wsparcia dla uczniów na poziomie szkoły ustanowione poprzez politykę Rady 7:250 *Usługi wsparcia dla uczniów*.
5. Procedury zgłaszania. Wdrożenie tego wymogu powinno obejmować politykę Rady 6:270 *Program doradztwa i poradnictwa* i politykę Rady 7:250 *Usługi wsparcia dla uczniów* oprócz innych zasobów stanowych i/lub federalnych, które dotyczą procedur zgłaszania.
6. Proces włączania zalecanych przez ISBE zasobów dotyczących programów zwiększających świadomość występowania samobójstw wśród młodzieży i programów prewencyjnych, w tym aktualnych informacji kontaktowych dla takich programów w Okręgowym Programie Świadomości i Prewencji Samobójstw i Depresji.

Szczegóły dotyczące programu można znaleźć w Polityce Rady 7:290 *Świadomość i Prewencja Samobójstw i Depresji*.

Rozdział 2 – Program nauczania i uczestnictwo w zajęciach

Biuro Programów nauczania i kształcenia wspiera uczniów i uczących się dorosłych w zdobywaniu wiedzy i umiejętności pozwalających na kształcenie ustawiczne i stanie się odpowiedzialnymi i uważnymi obywatelami w globalnej społeczności. Praca ta tworzy i podtrzymuje systemy sprzyjające ciągłemu uczeniu się, które wspierają nauczanie w celu zdobywania głębszej wiedzy.

2.01 Nauczanie dzieci wybitnie uzdolnionych

W zakresie, w jakim jest to możliwe w ramach dostępnych środków, wszyscy uczniowie zidentyfikowani jako wybitnie uzdolnieni muszą mieć możliwość uczestniczenia w odpowiednich programach edukacyjnych. Zajęcia i programy dla uczniów uzdolnionych obowiązują w klasach od trzeciej do ósmej.

Aby uzyskać więcej informacji na temat programów, jak również kryteriów przyjęcia, należy skontaktować się z Wydziałem ds. programów nauczania i kształcenia pod numerem telefonu (847) 540-4954 lub odwiedzić stronę internetową:

[Program zajęć i nauczanie](#)

Kliknij Usługi programowe

Kliknij Programy przyspieszonej realizacji programu szkolnego

Kliknij Program dla dzieci uzdolnionych

2.02 Pomoc w czytaniu

W ramach programu wielowarstwowego systemu wsparcia Multi-Tiered Systems of Supports (MTSS), Okręg 95 oferuje dzieciom mającym problemy z czytaniem pomoc w nauce czytania. Interwencje tego typu obejmują ciągłe wsparcie edukacyjne i są realizowane za pomocą następujących kursów: Reading Recovery, Guided Reading Plus i Comprehension Focus Groups. Nauka jest prowadzona w małych grupach lub indywidualnie, przez certyfikowanych specjalistów ds. nauki czytania. Aby uzyskać więcej informacji na temat pomocy w czytaniu, prosimy o kontakt ze szkołą lub Wydziałem ds. Programów nauczania i kształcenia pod numerem telefonu (847) 540-4954.

2.03 Programy na mocy „Tytułu I”

Kurator oświaty lub osoba przez niego wyznaczona prowadzi finansowanie, zgodnie z Tytułem I Poprawianie osiągnięć akademickich uczniów znajdujących się w niekorzystnej sytuacji, Ustawy o pozytywnych osiągnięciach w nauce każdego ucznia (ang. Every Student Succeeds Act, ESSA), aby uzupełnić usługi i zajęcia edukacyjne w celu poprawy możliwości edukacyjnych dzieci znajdujących się w niekorzystnej sytuacji lub wychowawczo zaniedbanych.

Wszystkie szkoły w Okręgu, bez względu na to, czy otrzymują fundusze w ramach programu na mocy „Tytułu I”, świadczą usługi, które – jako całość – są zasadniczo porównywalne. Nauczyciele, administratorzy oraz inni pracownicy są przypisywani do szkół w sposób, który zapewnia równość wśród szkół Okręgu.

2.04 Biblioteczne centrum multimedialne

Każda szkoła w Okręgu 95 posiada Biblioteczne centrum multimedialne (Library Media Center – LMC), zapewniające uczniom warunki wspomagające naukę oraz równy dostęp do drukarek i zasobów cyfrowych, zgodnie z obowiązującymi w Okręgu programami nauczania, promującymi ciągłe nauczanie odpowiedzialnych i uważnych obywateli, we współpracy z uczniami, pracownikami i społecznością.

Uczniowie mogą w LMC w swojej szkole wypożyczać materiały drukowane na okres jednego tygodnia w szkole podstawowej oraz na dwa tygodnie w gimnazjum i szkole średniej. Okres ten można przedłużać. Materiały elektroniczne są również dostępne do wypożyczenia na okres dwóch tygodni w bibliotece elektronicznej (eLibrary) z funkcją automatycznego zwrotu.

Zaległe materiały powinny zostać natychmiast zwrócone. Po upływie czterech tygodni materiały zostają uznane za zgubione i naliczona zostaje grzywna. Uprawnienia do wypożyczenia mogą zostać ograniczone do czasu, aż książka zostanie zwrócona w stanie nienaruszonym lub grzywna zostanie uiszczona w pełnej wysokości. W przypadku, gdy materiały odnajdą się po uiszczeniu grzywny, przechodzą na własność ucznia; grzywna nie podlega zwrotowi.

Materiały, które nie zostaną zwrócone w stanie nienaruszonym, zostają uznane za uszkodzone i naliczona zostaje grzywna. Po opłaceniu grzywny w całości, uszkodzone książki zostaną zwrócone uczniowi. Ponieważ uszkodzenie książki spowodowane przez płyny stwarza zagrożenie dla zdrowia ze względu na możliwość rozwoju pleśni, materiały takie nie mogą zostać zwrócone uczniowi i zostaną niezwłocznie zniszczone.

Aby uzyskać więcej informacji, prosimy o kontakt z personelem szkolnego bibliotecznego centrum multimedialnego.

2.05 Programy dla uczniów zagrożonych ryzykiem niepowodzenia w szkole i/lub porzucenia nauki oraz Program zachęty do ukończenia szkoły

Kurator oświaty lub osoba przez niego wyznaczona opracowuje, utrzymuje i nadzoruje program dla uczniów zagrożonych ryzykiem niepowodzenia w szkole lub porzucenia nauki. Program obejmuje usługi edukacyjne oraz usługi pomocy nakierowanej na indywidualne style uczenia się, rozwój kariery zawodowej i potrzeby społeczne. Szczegóły dotyczące tych programów można znaleźć w Polityce Rady 6:110 *Programy dla uczniów zagrożonych ryzykiem niepowodzenia w szkole i/lub porzucenia nauki oraz Program zachęty do ukończenia szkoły*.

2.06 Wizja zdalnego nauczania

2.10 Obecność na zajęciach

Prawo stanu Illinois wymaga, by każda osoba sprawująca pieczę lub kontrolę nad dzieckiem w wieku od sześciu (do 1 września) do siedemnastu lat dopilnowała, aby dziecko uczęszczało do szkoły w okręgu, w którym mieszka, w trakcie całego roku szkolnego (chyba że dziecko ukończyło już szkołę średnią). Prawo stanu Illinois wymaga również, aby każda osoba sprawująca pieczę lub kontrolę nad dzieckiem, które jest zapisane do szkoły, bez względu na jego wiek, dopilnowała, aby dziecko uczęszczało do szkoły w trakcie całego roku szkolnego. Dodatkowe szczegóły można znaleźć w Polityce Rady 7:70 *Obecność na zajęciach i wagarowanie*.

2.20 Nieobecności uczniów

Jeśli uczeń będzie nieobecny w szkole z jakiegoś powodu, rodzice/opiekunowie proszeni są o telefoniczny kontakt z sekretariatem szkoły i zgłoszenie nieobecności. Przed rozpoczęciem pracy szkoły lub po godzinach pracy szkoły

wiadomości można nagrywać w szkolnym systemie poczty głosowej. Wiadomość e-mail nie jest dopuszczalną metodą zgłaszania nieobecności.

Dzwoniąc w sprawie usprawiedliwienia nieobecności, należy podać następujące informacje:

- Imię i nazwisko rodzica/opiekuna
- Imię i nazwisko ucznia oraz klasa
- Numer telefonu, pod którym można zastać rodzica/opiekuna
- Powód nieobecności
- Data nieobecności
- Szkoła średnia – Numer legitymacji szkolnej

Nieobecność usprawiedliwiona

Nieobecność usprawiedliwiona daje przywilej nadrobienia lekcji. Administracja szkoły, zgodnie z Kodeksem szkolnym stanu Illinois, akceptuje jedynie następujące okoliczności usprawiedliwionej nieobecności ucznia:

- Choroba
- Nagłe sprawy rodzinne
- Okoliczności, które wywołują uzasadnioną obawę rodzica lub opiekuna co do bezpieczeństwa lub zdrowia ucznia
- Obchodzenie świąt religijnych
- Śmierć członka najbliższej rodziny
- Wizyty w celu poznania koleżdy/miejsca pracy
- Inne sytuacje zatwierdzone przez Radę Szkoły lub osobę przez nią wyznaczoną

Nieusprawiedliwiona nieobecność

W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej, uczeń nie może uzyskać zgody na nadrobienie straconych lekcji. Oto niektóre przykłady nieobecności nieusprawiedliwionej:

- Zaspanie
- Praca
- Wakacje
- Spóźnienie na autobus
- Opuszczenie budynku bez pozwolenia
- Inne przyczyny określone przez dyrektora/osobę przez niego wyznaczoną

Rodzice są odpowiedzialni za dopilnowanie, aby uczniowie docierali do szkoły na czas – stawiali się na wyznaczonym przystanku autobusowym lub przyjeżdżali bezpośrednio do szkoły wystarczająco wcześniej, aby rozpocząć szkolny dzień o czasie. Częste spóźnienia skutkują bezpośrednim kontaktem z personelem szkoły.

Po zakończeniu procesu sprawdzania obecności w szkole personel szkoły zadzwoni do domów uczniów, którzy są nieobecni i których rodzice nie poinformowali o tym szkoły.

Administrator każdej szkoły, w porozumieniu z personelem, dokona ostatecznej decyzji co do tego, czy nieobecność/spóźnienie jest usprawiedliwione, czy nieusprawiedliwione.

Uczniowie, którzy byli nieobecni przez co najmniej 50% dnia, nie mogą uczestniczyć w zajęciach pozalekcyjnych i zajęciach ponadprogramowych tego dnia. Uczniowie szkół średnich, którzy byli nieobecni przez co najmniej cztery lekcje, nie mogą uczestniczyć w zajęciach pozalekcyjnych i zajęciach ponadprogramowych tego dnia.

Aby uzyskać więcej informacji na temat procedur uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych, odwiedź stronę internetową okręgu:

www.lz95.org w sekcji Uczniowie.

Częste nieobecności

Uczeń określany jest przez stan jako często nieobecny, gdy jego łączne nieobecności stanowią 10% lub więcej dni szkolnych w ciągu ostatniego roku szkolnego, co obejmuje nieobecności z i bez ważnej przyczyny oraz zawieszenia ze zwolnieniem z obowiązku uczestnictwa w zajęciach dla zapisanego ucznia. Nie obejmuje to uczniów, w których przypadku w aktach udokumentowano konieczny pobyt w domu lub szpitalu podczas nieobecności ucznia w szkole.

Powiadomienie w pismach do rodziców/opiekunów

Szkoła średnia wyśle pisma do rodzin po zgromadzeniu przez ucznia dziesięciu lub więcej usprawiedliwionych lub nieusprawiedliwionych nieobecności.

Gimnazjum wysyła pisma informacyjne do rodzin, zanim uczeń osiągnie próg częstej nieobecności lub wagarów.

Szkoły podstawowe wysyłają pisma informacyjne do rodzin na koniec każdego trymestru, kiedy uczeń był nieobecny lub spóźniał się jak dotychczas przez ponad 5% dni szkolnych w danym roku.

Okręg szkolny ma prawo zażądać dokumentacji medycznej ucznia, który był nieobecny przez ponad trzy (3) dni z rzędu.

2.30 Zwolnienia z powodu nauk lub świąt religijnych

Uczeń zostanie zwolniony z zajęć szkolnych, co zostanie uznane za nieobecność usprawiedliwioną, by uczestniczyć w świątach lub naukach religijnych. Rodzic/opiekun ucznia musi dostarczyć dyrektorowi szkoły pisemne zawiadomienie przed przewidywaną nieobecnością ucznia.

Uczniowie zwolnieni ze szkoły z powodów religijnych będą mieli możliwość nadrobienia zaległości w nauce, w tym w odrabianiu prac domowych i pisaniu testów, za równoważną liczbę punktów za osiągnięcia szkolne.

2.50 Wagary

Obecność ucznia w szkole jest niezwykle ważna w procesie jego edukacji. Chodzenie na wagary jest w związku z tym poważną sprawą i spotka się ze zdecydowaną reakcją szkoły i okręgu.

Uczniowie, którzy opuszczą więcej niż 1%, ale mniej niż 5% z poprzednich 180 zwykłych dni szkolnych bez ważnej przyczyny (uznane usprawiedliwienie), są wagarowiczami. Uczniowie, którzy opuścili 5% lub więcej z poprzednich 180 zwykłych dni szkolnych bez ważnej przyczyny, są notorycznymi wagarowiczami. Uczniom, którzy są notorycznymi wagarowiczami, zapewniona zostanie specjalistyczna pomoc i środki mające na celu uporanie się z problemem chodzenia przez nich na wagary.

Jeśli pomimo udzielenia specjalistycznej pomocy i udostępnienia innych środków uczeń w dalszym ciągu będzie notorycznie wagarował, szkoła i okręg podejmą dalsze kroki obejmujące między innymi:

- Zgłoszenie do specjalisty ds. wagarów
- Zgłoszenie do specjalistów zgodnie z ustawą o Sądzie dla Nieletnich (ang. Juvenile Court Act)
- Zgłoszenie do Prokuratury Stanowej
- Odpowiednią szkolną procedurę dyscyplinarną

Uczeń, który opuści 15 kolejnych dni nauki w szkole bez ważnej przyczyny i którego nie można zlokalizować lub, którego po wyczerpaniu wszystkich dostępnych usług wsparcia nie można zmusić do powrotu do szkoły, podlega wydaleniu ze szkoły.

Rodzic lub opiekun, który świadomie i umyślnie zezwala, by dziecko chodziło na wagary, łamie prawo stanowe.

2.70 Zadania domowe

Praca domowa powinna być nawiązaniem do wiedzy lub adaptacją wiedzy zdobytej na lekcji. Zachęcamy nauczycieli do zadawania uczniom prac domowych wspomagających ich rozwój edukacyjny.

2.71 Filozofia wystawiania ocen

Cel wystawiania ocen i przygotowywania wykazów ocen

- Dostarczanie uczniom istotnych informacji zwrotnych dotyczących celów, ich osiągnięć w realizacji celów oraz tego, czy dążą do osiągnięcia mistrzostwa.
- Informowanie uczniów o postępach w osiąganiu określonych standardów, tak aby nauczyciele, uczniowie i rodzice/opiekunowie mogli wspólnie pracować nad wspieraniem procesu edukacji uczniów.
- Aby pomóc w podejmowaniu decyzji o umieszczeniu w klasach o poszczególnych profilach

Oczekiwania edukacyjne w okręgu D95 opierają się na [Standardach nauczania w stanie Illinois](#) przyjętych przez władze ustawodawcze stanu Illinois. Wszyscy uczniowie dążą do opanowania tych standardów. Codzienne plany programowe, strategie nauczania i ocena pracy uczniów pomagają im osiągać postępy i spełniać lub przewyższać standardy nauczania.

Skala biegłości dla uczniów od oddziału przygotowania przedszkolnego do 3. klasy*	
Spełnia oczekiwania (ang. Met Expectations, ME)	Uczeń samodzielnie spełnia i stosuje oczekiwania edukacyjne w ramach standardów ocenianych na poziomie swojej klasy.
Zbliża się do oczekiwań (ang. Approached Expectations, AE)	Uczeń przy minimalnym wsparciu wykazuje postępy w realizacji i stosowaniu oczekiwań edukacyjnych w ramach standardów ocenianych na poziomie swojej klasy.
Częściowo spełnia oczekiwania (ang. Partially Met Expectations, PM)	Uczeń przy wsparciu wykazuje postępy w realizacji oczekiwań edukacyjnych w ramach standardów ocenianych na poziomie swojej klasy.
Jeszcze nie spełnia oczekiwań (ang. Did Not Yet Meet Expectations, NY)	Uczeń przy stałym wsparciu nie wykazuje postępów w realizacji oczekiwań edukacyjnych w ramach standardów ocenianych na poziomie swojej klasy.
Aktualnie nie oceniony/a (ang. Not Assessed At This Time, NA)	Uczeń nie został oceniony pod kątem tego standardu.

~~Link do dokumentów na stronie internetowej LZ do określenia:~~

Skala ocen dla uczniów klas 4-12*	
A+	97-100%
A	93-96%
A-	90-92%
B+	87-89%
B	83-86%
B-	80-82%
C+	77-79%

C	73-76%
C-	70-72%
D+	67-69%
D	63-66%
D-	60-62%
F	0-59%

*Symbole/litery używane w wykazach ocen mogą ulec zmianie w oparciu o aktualnie wdrożony w Okręgu model nauczania: stacjonarny, mieszany, e-learning.

2.80 Zwolnienie z wymogu uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego

Uczniowi, którego stan fizyczny lub emocjonalny, określony przez osobę posiadającą licencję wydaną na podstawie ustawy o praktyce lekarskiej, uniemożliwia udział w lekcjach wychowania fizycznego, zostaną zapewnione specjalne zajęcia z zakresu wychowania fizycznego.

Uczeń wymagający dostosowanych zajęć wychowania fizycznego musi otrzymać tę usługę zgodnie z jego Indywidualnym programem/planem edukacyjnym (IEP).

Uczeń, który kwalifikuje się do kształcenia specjalnego, może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego w jednej z poniższych sytuacji:

1. Uczeń (a) jest w klasach 3-12, (b) jego program/plan IEP wymaga, aby specjalne wsparcie edukacyjne i usługi były świadczone w czasie zajęć wychowania fizycznego i (c) rodzic/opiekun wyraża na to zgodę lub zespół IEP podejmuje taką decyzję; lub
2. Uczeń (a) ma program/plan IEP, (b) uczestniczy w adaptacyjnym programie sportowym poza środowiskiem szkolnym oraz (c) rodzic/opiekun dokumentuje udział ucznia w takich zajęciach zgodnie z wymogami Kuratora oświaty lub osoby przez niego wyznaczonej.

Uczeń w klasach 9-12, o ile nie określono inaczej, może złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły o zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego z powodów określonych w polityce Rady 6:310 *Otrzymanie punktów w szkole średniej za efekty nauczania uzyskane poza okręgiem; kursy zastępcze; uczniowie ponownie przyjęci do szkoły.*

Kurator oświaty lub osoba wyznaczona będą prowadzić dokumentację wykazującą, że kryteria określone w niniejszej polityce zostały zastosowane do indywidualnych okoliczności dotyczących ucznia, stosownie do przypadku. Dodatkowe szczegóły można znaleźć w Polityce Rady 7:260 *Zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego.*

2.90 Punkty za biegłość, efekty nauczania uzyskane poza okręgiem, kursy zastępcze i przyspieszoną realizację programu szkolnego w przypadku uzdolnionych dzieci

Punkty za efekty nauczania uzyskane poza okręgiem

Uczeń może otrzymać maksymalnie cztery (4) jednostki zewnętrznych punktów za pomyślne ukończenie któregośkolwiek z wymienionych kursów lub zajęć edukacyjnych, nawet jeśli nie są one oferowane lub sponsorowane przez Okręg. Aby otrzymać punkty, muszą być spełnione następujące kryteria:

Kursy korespondencyjne

Uczeń zapisany na kurs korespondencyjny może otrzymać punkty w szkole średniej za wykonaną pracę, pod warunkiem, że:

1. Kurs prowadzony jest przez instytucję akredytowaną przez stowarzyszenie uczelni i szkół średnich North Central Association of Colleges and Secondary Schools;
2. Uczeń przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszystkie opłaty; oraz
3. Kurs został zatwierdzony w formie pisemnej przez dyrektora szkoły średniej lub osobę przez niego wyznaczoną oraz wyznaczonego Kierownika Wydziału przed rozpoczęciem zajęć przez ucznia.
- 4.

Kursy w ramach kształcenia na odległość, w tym kursy wirtualne lub online

Uczeń zapisany na kurs kształcenia na odległość, w tym kurs wirtualny lub internetowy, może otrzymać punkty w szkole średniej za wykonaną pracę, pod warunkiem, że:

1. Kurs jest oferowany przez instytucję zatwierdzoną przez Kuratora oświaty lub osobę przez niego wyznaczoną;
2. Uczeń przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszystkie opłaty (w tym czesne i podręczniki); oraz
3. Kurs został zatwierdzony w formie pisemnej przez dyrektora szkoły średniej lub osobę przez niego wyznaczoną przed rozpoczęciem zajęć przez ucznia.

Uczniów mogą obowiązywać ograniczenia co do liczby kursów kształcenia na odległość, które mają zastosowanie do punktacji w szkole średniej. Oceny zdobyte na zatwierdzonych kursach kształcenia na odległość liczą się do średniej ocen ucznia, miejsca w rankingu klasy i kwalifikacji do zajęć sportowych i pozaszkolnych. Okręg może zapłacić opłatę za wydalonych uczniów, którzy mogą odbywać wirtualne lub internetowe kursy w odmiennym środowisku szkolnym.

Programy wymiany

Uczniowi biorącemu udział w wymianie zostanie przyznany dyplom, jeżeli spełni kryteria ukończenia szkoły ustalone przez stan Illinois i Radę Edukacji. Rada Edukacji może wydać uczniowi świadectwo uczestnictwa w wymianie.

Uczniowie z okręgu otrzymają punkty w szkole średniej za kursy odbyte w ramach wymiany zagranicznej, które spełniają kryteria ustalone w programie nauczania i które zostały zatwierdzone przez dyrektora szkoły. Informacje o pracy w ramach edukacyjnych kursów międzynarodowych niespełniających wymagań Okręgu mogą zostać umieszczone w ciągłej dokumentacji ucznia i zarejestrowane jako międzynarodowe doświadczenia edukacyjne.

Szkoła letnia i niezależne kursy edukacyjne

Uczeń otrzyma punkty w szkole średniej za pomyślne ukończenie: (1) każdego kursu prowadzonego przez instytucję akredytowaną przez stowarzyszenie uczelni i szkół średnich North Central Association of Colleges and Secondary Schools oraz (2) niezależnego kursu edukacyjnego w obszarze programowym nieoferowanym przez Okręg pod warunkiem, że uczeń uzyska zgodę nauczyciela nadzorującego oraz dyrektora szkoły przed rozpoczęciem kursu.

Kursy na uczelniach

Uczeń, który pomyślnie ukończy kurs na uczelni, uniwersytecie i/lub szkole pomaturalnej (community college), może otrzymać dodatkowe punkty w szkole średniej pod warunkiem, że:

1. Uczeń ma dobre wyniki w nauce;
2. Kurs został zatwierdzony w formie pisemnej przez pedagoga szkolnego ze szkoły średniej, dyrektora szkoły lub osobę przez niego wyznaczoną przed rozpoczęciem zajęć przez ucznia oraz
3. Uczeń przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszystkie opłaty.

Kursy językowe

Uczeń może otrzymać dodatkowe punkty do szkoły średniej, ucząc się języka obcego w zatwierdzonym szkolnym programie etnicznym pod warunkiem, że program taki spełnia minimalne standardy ustanowione przez Stanową Radę Edukacji.

Uczniowie muszą złożyć takie wnioski do dyrektora szkoły w formie pisemnej, podając jak najwięcej szczegółowych informacji. Dyrektorzy prowadzą ewidencję zajęć wykazującą, że zastosowali podane kryteria w odniesieniu do indywidualnych okoliczności dotyczących ucznia.

Liczba punktów będzie oparta na osiągniętym poziomie znajomości języka obcego. Dyrektor placówki może wymagać od ucznia starającego się o dodatkowe punkty za kursy językowe, aby pomyślnie zdał egzamin biegłości językowej w danym języku obcym.

Służba wojskowa

Rada Szkoły może zaakceptować okres służby wojskowej jako punkty do ukończenia szkoły pod warunkiem, że uczeń składający wniosek ma rekomendację Amerykańskiej Komisji Akredytacji Nauki w trakcie Służby (ang. Commission of Accreditation of Service Experiences). Uczeń ubiegający się o punkty do zaliczenia powinien dostarczyć wszelkie dokumenty lub karty ocen niezbędne do poparcia wniosku.

Zajęcia zastępujące lekcje wychowania fizycznego

Uczeń w klasach 9-12, o ile nie określono inaczej, może złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły lub osoby wyznaczonej o zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego z powodów wymienionych poniżej. Kurator oświaty lub osoba wyznaczona będą prowadzić dokumentację wykazującą, że kryteria określone w niniejszej polityce zostały zastosowane do indywidualnych okoliczności dotyczących ucznia.

1. Bieżący udział w programie orkiestry marszowej za punkty;
2. Rejestracja w programie szkoleniowym rezerwy korpusu oficerskiego ROTC (Reserve Officer's Training Corps) sponsorowanego przez Okręg;
3. Bieżący udział w międzyszkolnym programie lekkoatletycznym (uczeń musi być w klasie 11 lub 12);
4. Zapisanie się na zajęcia akademickie, które są wymagane do przyjęcia na uczelnię wyższą, pod warunkiem, że brak uczestnictwa w takich zajęciach spowoduje odmowę przyjęcia ucznia (uczeń musi być w klasie 11 lub 12); lub
5. Zapisanie się na zajęcia akademickie wymagane do ukończenia szkoły średniej pod warunkiem, że niechodzenie na takie zajęcia spowoduje, że uczeń nie będzie w stanie ukończyć szkoły (uczeń musi być w 11 lub 12 klasie).

Uczeń, który kwalifikuje się do kształcenia specjalnego, może zostać zwolniony z zajęć wychowania fizycznego na podstawie polityki 7:260 *Zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego*.

Uczniowie ponownie przyjęci do szkoły

Osoby poniżej 21 roku życia mogą ponownie podjąć naukę w szkole średniej w celu uzyskania dyplomu ukończenia szkoły średniej lub świadectwa uzyskania równoważnego wykształcenia, z zastrzeżeniem ograniczeń określonych w polityce Rady Szkoły nr 7:50 *Przyjęcie do szkoły i przeniesienie uczniów do i ze szkół pozaokręgowych*. Ponownie przyjęty uczeń może uzyskać punkty za pomyślne ukończenie poniższych zajęć i kursów (nie wszystkie z nich mogą być dostępne w danym momencie):

1. Kursy okręgowe
2. Opisane w niniejszej polityce zajęcia edukacyjne odbywające się poza okręgiem
3. Zajęcia w ramach programu ustanowionego na mocy sekcji 10-22.20 Kodeksu Szkoły zgodnie ze standardami ustanowionymi przez Radę Szkół Pomaturalnych stanu Illinois (Illinois Community College Board)

4. Testy biegłości, kursy korespondencyjne, doświadczenia życiowe i inne nieformalne przedsięwzięcia edukacyjne
5. Służba wojskowa pod warunkiem, że osoba składająca wniosek ma rekomendację Amerykańskiej Komisji Akredytacji Nauki w trakcie Służby (ang. Commission of Accreditation of Service Experiences).

2.100 Nauka w domu i w szpitalu

Uczniowi nieobecnemu w szkole przez więcej niż dziesięć dni nauki szkolnej i/lub w którego przypadku lekarz przewiduje, że będzie on nieobecny w szkole z powodu uszczerbku na zdrowiu lub upośledzenia sprawności fizycznej, mogą zostać zapewnione usługi certyfikowanego nauczyciela realizującego naukę w domu lub szpitalu. Świadczenie odpowiednich usług edukacyjnych rozpocznie się nie później niż pięć dni od dnia otrzymania zaświadczenia lekarskiego od licencjonowanego lekarza, pisemnej zgody rodziców lub opiekunów, a następnie ujawnienia poufnych informacji złożonych w Biurze ds. Usług dla Uczniów w Okręgowym Centrum Administracji oraz w szkolnym Wydziale Zdrowia. Formularz opinii lekarskiej musi zostać wypełniony przez lekarza i złożony w Biurze ds. Usług dla Uczniów w Okręgowym Centrum Administracji przed powrotem ucznia do szkoły. Gdy uczeń będzie już wystarczająco zdrowy, aby powrócić do szkoły, musi się odbyć spotkanie w sprawie jego powrotu. Sprawdź pakiet informacyjny dla uczniów powracających do szkoły po pobycie w domu.

Nauka będzie prowadzona przez co najmniej pięć godzin zegarowych tygodniowo w dni normalnej nauki szkolnej. Będą odbywały się okresowe zebrania pomiędzy odpowiednim personelem szkoły i rodzicami/opiekunami oraz personelem szpitala celu koordynowania postępów w nauce i ułatwienia uczniowi powrotu do szkoły.

2.120 Wymagania dotyczące ukończenia szkoły [HS]

Aby ukończyć Szkołę Średnią Lake Zurich, uczeń musi zdobyć co najmniej 24 punkty. Informacje na temat wymagań można znaleźć na stronie:

[profil liceum Lake Zurich High School](#)

Kliknij Wymagania w zakresie ukończenia szkoły

Rozdział 3 – Przyjęcie do Okręgu Szkolnego, chesne i koszty posiłków

3.01 Przyjęcie do okręgu szkolnego

Okręg wymaga przedstawienia dowodu zgodnego z prawem zamieszkiwania na terenie Okręgu przez każdą osobę, która zamierza zapisać swoje dziecko do szkoły okręgowej po raz pierwszy, a następnie co roku, na okręgowym Spotkaniu mieszkańców. Wszyscy uczniowie muszą rejestrować się w szkole co roku w terminach oraz w miejscu wskazanym przez Kuratora oświaty.

Wymóg miejsca zamieszkania

Uczęszczać do szkoły okręgowej bez wnoszenia opłat mogą tylko uczniowie, którzy mieszkają na terenie Okręgu, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych przez prawo stanowe. Kurator oświaty lub osoba przez niego wyznaczona wymaga przedstawienia dowodu zgodnego z prawem zamieszkiwania na terenie Okręgu przez każdą osobę, która zamierza zapisać swoje dziecko do szkoły okręgowej po raz pierwszy, a następnie co roku. Potwierdzenie adresu zamieszkania jest dodatkowo wymagane, gdy uczeń zmienia miejsce zamieszkania w ramach Okręgu w trakcie roku szkolnego.

Wymagania dotyczące miejsca zamieszkania podano na stronie internetowej Okręgu i można je znaleźć w Polityce Rady 7:60 *Miejsce zamieszkania*.

[Potwierdzenie miejsca zamieszkania](#)

Kliknij, aby zobaczyć Przyjmowane dokumenty potwierdzające miejsce zamieszkania

Wiek przyjęcia do szkoły

Aby zakwalifikować się do przyjęcia do oddziału przygotowania przedszkolnego, dziecko musi mieć ukończone pięć lat w dniu 1 września danego roku szkolnego. Do przyjęcia dziecka do oddziału przygotowania przedszkolnego wymagane jest przedstawienie uwierzytelnionej kopii aktu urodzenia dziecka. (Uwierzytelniona kopia posiada pieczęć organu wydającego, która jest fizycznie wyczuwalna). Jeśli nie mogą Państwo dostarczyć poświadczonej kopii aktu urodzenia dziecka, prosimy o kontakt z biurem kuratora oświaty w celu uzyskania dalszych informacji.

Dzieci rozpoczynające naukę w pierwszej klasie muszą mieć ukończone sześć lat w dniu 1 września danego roku szkolnego.

Dziecko ze specjalnymi potrzebami, które kwalifikuje się do edukacji specjalnej, może zostać przyjęte do programu wczesnej edukacji w wieku trzech lat.

Wcześniejsze przyjęcie

Okręg prowadzi politykę wcześniejszego przyjęcia do oddziału przygotowania przedszkolnego, opartą na Kodeksie szkolnym stanu Illinois (rozdział 5/10-20.12). Zgodnie z wytycznymi ustanowionymi przez władze stanowe dziecko musi mieć ukończone pięć lat w dniu 31 października w czasie kwalifikacji do wcześniejszego przyjęcia do szkoły. Rodzice mogą poprosić Okręg o przeprowadzenie na ich koszt kompleksowej oceny ucznia. Pakiety informacji na temat procedur wcześniejszego przyjęcia są dostępne po skontaktowaniu się z sekretariatem szkoły podstawowej. Termin składania wniosków o ocenę dziecka upływa 1 maja.

3.02 Procedury rejestracyjne i opłaty

Uczeń nie może zostać oficjalnie zarejestrowany w szkole okręgowej lub w programie edukacji specjalnej do momentu zakończenia wszystkich procedur rejestracyjnych. Procedury te obejmują wypełnienie i złożenie potrzebnych formularzy szkolnych i potwierdzonych informacji medycznych oraz uiszczenie opłat.

[Procedury rejestracyjne](#)

Bardzo ważne jest, aby szkoła miała poprawny numer telefonu do Państwa, a także adres domowy i adres e-mail. Jeżeli w trakcie roku szkolnego nastąpi zmiana numeru telefonu, adresu lub adresu e-mail, szkoła musi zostać powiadomiona na piśmie, aby dane rejestracyjne były aktualne.

Wszystkie płatności i opłaty należne Okręgowi muszą być dokonane w całości, zanim uczniowie rozpoczną zajęcia pozalekcyjne, wymagające opłaty lub uzyskania pozwolenia na parkowanie dla uczniów szkół średnich. Jeżeli uczeń ma zaległe należności, płatności otrzymane przez Okręg są stosowane do wyrównania najstarszych zaległych opłat. Oficjalny wykaz ocen nie zostanie wydany do czasu uregulowania wszystkich opłat należnych Okręgowi. Opóźnione opłaty są stosowane do wyrównania zaległych opłat z tytułu wpisowego.

OPŁATY REJESTRACYJNE		
Wczesna edukacja	50 USD - Program na połowę dnia	80 USD - Program mówiony
Przedszkole Little Leaders	50 USD - Roczna opłata za zgłoszenie	260 USD - Opłata miesięczna
Oddział przedszkolny z opieką do południa	50 USD	15 USD - 20 USD - Rocznik (opcjonalny)

Zajęcia całonienne dla oddziałów przygotowania przedszkolnego – klas 5	75 USD	15 USD - 20 USD - Rocznik (opcjonalny)
Klasy 6-8	100 USD	26 USD - Rocznik (opcjonalny)
Klasy 9-12	140 USD	56 USD – rocznik (opcjonalny)
Opłata za urządzenie MLI, przygotowanie przedszkolne – 12. klasa	40 USD	Program Apple Care do iPadów

Uczniowie gimnazjów i szkół średnich są zobowiązani do zakupu stroju na zajęcia wychowania fizycznego. W szkole średniej obowiązuje opłata za udostępnienie szafki. Pobierane są dodatkowe opłaty za uczestnictwo w klubach, zajęciach sportowych, zajęciach uzupełniających, klubach międzyszkolnych oraz programach artystycznych. Aby uzyskać więcej informacji, należy wejść na stronę:

[Działalność komercyjna szkoły](#)

Kliknij Opłaty szkolne

Uczniowie zostaną obciążeni kosztami za utracone lub uszkodzone podręczniki, książki z biblioteki, stroje do WF, urządzenia elektroniczne lub inne materiały należące do szkoły.

Tymczasowa kuratela

Jeżeli uczeń nie mieszka z rodzicem biologicznym lub adopcyjnym, osoba, która pełni nad nim opiekę, musi przekazać dyrektorowi lub osobie przez niego wyznaczonej wypełniony formularz ***Zaświadczenia o sprawowaniu nierodzicielskiej opieki nad dzieckiem, kontroli i odpowiedzialności za ucznia***. Przeniesienie sprawowania opieki nad dzieckiem nie może być spowodowane wyłącznie chęcią uczęszczania do szkoły w naszym Okręgu. Osoba, która świadomie zapisuje do szkoły ucznia spoza Okręgu w celu uniknięcia uiszczania czesnego, popełnia wykroczenie klasy C. Jeżeli uczeń zostanie rozpoznany jako osoba spoza Okręgu, która powinna płacić czesne, osoba zapisująca go do szkoły będzie odpowiedzialna za opłacenie czesnego dla ucznia spoza Okręgu, począwszy od daty rozpoczęcia nauki w szkole.

Zwolnienie ucznia ze szkoły – grupy przedszkolne — 8. klasa

Uczniowie mogą zostać zwolnieni z zajęć lub ze szkoły tylko na prośbę osoby będącej rodzicem, lub opiekunem wymienionym w informacjach przekazywanych przy rejestracji. Uczniowie zwolnieni podczas zajęć szkolnych muszą zostać odebrani przez rodzica, opiekuna lub osobę upoważnioną, co potwierdza się podpisem.

Zwolnienie ucznia ze szkoły – szkoła średnia

Uczniowie mogą zostać zwolnieni z zajęć lub ze szkoły po telefonie od rodzica lub opiekuna wymienionego w informacjach przekazywanych przy rejestracji do biura ds. frekwencji w szkole w celu usprawiedliwienia nieobecności ucznia. Uczniowie zwolnieni z zajęć w ciągu dnia szkolnego muszą podpisać się przy wyjściu w biurze ds. frekwencji w szkole i wyjść przez główne wejście. Po powrocie do szkoły i przed powrotem do klasy uczeń musi podpisać się przy wejściu w biurze ds. frekwencji w szkole. Procedura ta nie dotyczy uczniów, którym przyznano przywilej przebywania poza kampusem i którzy opuszczają szkołę podczas przerwy obiadowej i/lub okresu okienka w lekcjach.

Ubezpieczenie

Okręg zapewnia uczniom ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków, jeżeli wypadek wydarzy się w czasie regularnych zajęć szkolnych, nadzorowanych przez personel szkoły. Zakres ubezpieczenia zależy od pewnych ograniczeń i wymogów sprawozdawczych. Ten program pomocniczy to ubezpieczenie dodatkowe. Okręg zapewnia także ubezpieczenie uczniów-sportowców od zdarzeń losowych. Prosimy o kontakt z sekretariatem, gdzie otrzymają Państwo formularze odszkodowawcze. Okręg zapewnia również całodobowe ubezpieczenie uczniów (na koszt

rodziców) za pośrednictwem niezależnego towarzystwa ubezpieczeniowego. Informacje dotyczące rejestracji są dostępne w sekretariacie lub podczas okręgowego Spotkania mieszkańców.

Okręg 95 nie zapewnia ubezpieczenia od kradzieży, uszkodzenia lub utraty osobistego mienia ucznia i nie odpowiada za takie straty poniesione przez uczniów, rodziców i innych gości na obszarze Okręgu 95.

3.10 Zwolnienie z czesnego

Okręg może znieść lub obniżyć opłaty za zajęcia edukacyjne i sportowe na podstawie: (1) posiadania przez ucznia uprawnień do bezpłatnych lub tańszych posiłków, zgodnie z art. 105 ILCS 125/1 i kolejnymi; lub 2) posiadania przez ucznia, lub jego rodzinę aktualnych uprawnień do pomocy na podstawie art. IV Kodeksu Pomocy Publicznej stanu Illinois (pomoc dla rodzin z dziećmi na utrzymaniu). Jeśli uczeń kwalifikuje się do programu tańszych lunchów, Okręg wymaga od rodzica lub opiekuna zapłaty 25% wysokości opłat za zajęcia edukacyjne i sportowe.

Następujące opłaty NIE podlegają zwolnieniu ani zniżkom*:

- Roczники, poza rocznikiem dla 12. klasy
- Zezwolenia parkingowe
- Opłaty za wydanie nowej legitymacji
- Opłaty za wydanie nowego terminarza
- ~~Zgubione/uszkodzone podręczniki, urządzenia elektroniczne oraz inne sprzęty i materiały będące własnością szkoły~~
- Letnie programy nauczania, przygotowanie przedszkolne – 8. klasa
- Obozy sportowe, przygotowanie przedszkolne – 8. klasa
- Letnie obozy sportowe w szkole średniej
- Szkoła letnia na poziomie szkoły średniej nieorganizowana przez okręg
- Wymiana strojów na WF/szafek
- ~~Opłaty przedszkolne~~
- ~~Przedszkole Little Bears~~
- ~~Przedszkole z czesnym Little Leaders (coroczne wpisowe i miesięczne czesne)~~
- Opłata za transport
- ~~Kampus techniczny~~
- Kary/Opłaty biblioteczne
- ~~Opłaty za przekroczenie stanu konta~~
- Wszelkie kary/opłaty pobierane od uczniów za utratę lub zniszczenie mienia Okręgu, w tym podręczników, urządzeń lub innych materiałów należących do szkoły.

*Wykaz opłat, które nie podlegają zniesieniu lub zmniejszeniu, nie jest ograniczony do pozycji wyżej wymienionych.

Jeżeli po weryfikacji dochodów, uczeń zostanie uznany za osobę niekwalifikującą się do darmowych lub tańszych posiłków, albo nie kwalifikuje się na mocy Kodeksu Pomocy Publicznej, wniesienie opłat będzie wymagane. Pytania dotyczące procesu zwolnienia z opłat należy kierować do biura Zastępcy Kuratora oświaty ds. działalności komercyjnej szkół, CSBO. Dodatkowe szczegóły można znaleźć w Polityce Rady 4:140 *Zwolnienie z opłat uczniowskich*.

3.20 Program lunchu w szkole

Jeśli Państwa dziecko nie ma pieniędzy na lunch i nie wyrównało przekroczonego salda i/lub omówiło inne opcje w sekretariacie, personel stołówki będzie przestrzegać następujących wytycznych dotyczących płatności za posiłki:

Wszyscy uczniowie

Jeżeli rodzic/opiekun założy konto PushCoin, otrzymają Państwo e-mail z powiadomieniem, gdy konto dziecka osiągnie niskie lub ujemne saldo. Jeśli konto dziecka osiągnie ujemne saldo w wysokości 40,00 USD, otrzymają Państwo pismo informujące, że konto należy uzupełnić do pełnej kwoty w ciągu siedmiu dni od daty wezwania. Jeśli opłata nie zostanie uiszczona w ciągu siedmiu dni, konto może zostać przekazane do firmy windykacyjnej, a wszelkie koszty z tym związane poniesie rodzic/opiekun.

Uczniowie szkół podstawowych

Z sekretariatu zostanie przesłany e-mail z przypomnieniem, jeśli konto dziecka osiągnie ujemne saldo -20,00 USD. Dziecko z ujemnym saldem konta nie może kupować dań z jadłospisu.

Uczniowie gimnazjów

Z sekretariatu zostanie przesłany e-mail z przypomnieniem, jeśli konto dziecka osiągnie ujemne saldo -20,00 USD. Dziecko z ujemnym saldem konta nie może kupować dań z jadłospisu. Jeśli saldo pozostanie nieopłacone, Okręg nie będzie już w stanie zapewnić uczniowi lunchu.

Uczniowie szkół średnich – uczeń nie może mieć ujemnego salda konta.

Uczeń z zaległym, ujemnym saldem konta nie może dokonywać zakupu posiłków. Ponadto w przypadku uczniów, którzy nadal będą mieli ujemne saldo, saldo zostanie przeniesione na ich konto Home Access, co spowoduje wstrzymanie wydawania oficjalnych wykazów ocen, nieprzysługiwanie prawa do parkowania na parkingu dla uczniów i uczestnictwa w zajęciach uzupełniających w ramach programu nauczania.

Zgodnie z federalnym prawem dotyczącym praw obywatelskich i przepisów i polityk Departamentu Rolnictwa Stanów Zjednoczonych (USDA), dotyczących praw obywatelskich, USDA, jego agencji, urzędów i pracowników oraz instytucji uczestniczących w programach USDA lub administrujących je, nie wolno nikogo dyskryminować ze względu na rasę, kolor skóry, pochodzenie, płeć, niepełnosprawność, wiek, ani podejmować działań odwetowych lub mścić się za wcześniejszą działalność na rzecz praw obywatelskich w jakimkolwiek programie, lub działalności prowadzonej, lub finansowanej przez USDA.

Osoby niepełnosprawne, które wymagają alternatywnych środków komunikacji w celu uzyskania informacji o programie (np. alfabet Braille'a, duży druk, dokument dźwiękowy, amerykański język migowy itp.), powinny skontaktować się z Agencją (państwową lub lokalną), do której wystąpiły o świadczenia. Osoby niesłyszące, niedosłyszące lub mające problemy z mową, mogą kontaktować się z USDA za pośrednictwem usługi Federal Relay Service pod numerem (800) 877-8339. Dodatkowo informacje o programie mogą być udostępniane w językach innych niż angielski.

Aby złożyć skargę dotyczącą dyskryminacji, wypełnij formularz skargi na dyskryminację w Programie USDA (AD-3027), znajdujący się w Internecie pod adresem <https://www.ascr.usda.gov/how-file-program-discrimination-complaint> oraz w dowolnym biurze USDA lub napisz list zaadresowany do USDA i podaj w piśmie wszystkie informacje wymagane w formularzu. Aby poprosić o kopię formularza skargi, zadzwoń pod numer (866) 632-9992. Prześlij wypełniony formularz lub list do USDA:

1. Poczta: U.S. Department of Agriculture
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
1400 Independence Avenue, SW
Washington DC 20250-9410;
2. Faks: (202) 690-7442; lub
3. E-mail: program.intake@usda.gov.

Ta instytucja jest „dostawcą równych szans”.

3.21 Posiłki darmowe lub po obniżonych cenach

Uprawnienia do bezpłatnych i tańszych posiłków są ustalane na podstawie dochodów i wielkości rodziny, zgodnie z wytycznymi ustalonymi corocznie przez Amerykański Depart. Rolnictwa. Co roku, osoba wskazana przez Kuratora oświaty powiadamia uczniów i rodziców / opiekunów o wymaganiach dotyczących kwalifikacji, procesie składania wniosków oraz podaje inne informacje wymagane przez prawo federalne. Wnioski o zwolnienie z opłat lub obniżenie opłat za posiłki są dostępne podczas okręgowego Spotkania mieszkańców, w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej Okręgu w zakładce Portal rodziców, po 1. sierpnia. Każdego roku należy wypełnić nowy wniosek.

Wytyczne dotyczące posiłków

Rodziny mogą składać wnioski o zwolnienie z opłat lub obniżenie opłat za lunch w dowolnym momencie przez cały rok. Jeżeli rodzina złożyła wniosek, który został odrzucony lub korzysta ze zniżki i jej sytuacja finansowa uległa zmianie, może złożyć wniosek ponownie. Zaakceptowane wnioski nie działają wstecz. Wydawanie posiłków bezpłatnych lub po obniżonej cenie rozpoczyna się dopiero po przyjęciu wniosku.

Okręg unika publicznej identyfikacji uczniów otrzymujących posiłki bezpłatne lub po obniżonej cenie. Rodzina może odwołać się od decyzji Okręgu, aby odrzucić wniosek o zwolnienie z opłat lub obniżenie opłat za posiłki.

Rozdział 4 - Transport

4.10 Transport autobusowy

Okręg posiada własną flotę autobusów szkolnych, w razie konieczności korzystając również z usług firm zewnętrznych. Flota jest wyposażona w najnowszy sprzęt zabezpieczający, zapewniający bezpieczeństwo dzieciom. Z transportu korzysta ponad 6000 uczniów szkół państwowych i prywatnych.

Bezpieczeństwo w autobusie

Autobusy należące do Okręgu spełniają surowe normy bezpieczeństwa ustalone przez przepisy stanowe i federalne. Wszystkie autobusy szkolne należące do Okręgu są wyposażone w zestaw pierwszej pomocy, gaśnicę i urządzenie nadawczo-odbiorcze z nadajnikiem GPS. Każdy autobus szkolny musi codziennie przed wyjazdem przejść kontrolę bezpieczeństwa, przeprowadzaną przez kierowcę. Ponadto, co sześć miesięcy wymagana jest kontrola w stanowej licencjonowanej stacji kontroli pojazdów. Co najmniej raz w roku uczniowie są informowani o prawidłowych procedurach ewakuacyjnych w sytuacjach awaryjnych w autobusie.

Informacje o kierowcach autobusów

Większość kierowców naszych autobusów to Państwa sąsiedzi, których dzieci i wnuki uczęszczają lub uczęszczały do naszych szkół. Nasi kierowcy przeszli następujące szkolenia i posiadają następujące kwalifikacje:

- Wstępne i coroczne kursy specjalistyczne prowadzone przez instruktorów stanu Illinois
- Losowe badania na obecność narkotyków i alkoholu
- Sprawdzenie przeszłości kryminalnej przez stan Illinois i FBI (odciski palców)
- Coroczne badanie fizyczne
- Indywidualny kurs kierowcy
- Regularne okręgowe spotkania dotyczące bezpieczeństwa
- Coroczny przegląd pojazdu silnikowego zarejestrowanego w stanie Illinois

Procedury w razie wypadku

Wypadki autobusów szkolnych są rzadkie. Jednakże w sytuacji, gdyby taki wypadek się wydarzył, na miejsce zostanie wezwana policja. Jeżeli konieczna jest pomoc medyczna, wzywani są ratownicy medyczni. Utrzymywana jest łączność z Wydziałem transportu. Dodatkowo, o zaistniałej sytuacji zostaje powiadomiony dyrektor szkoły.

Trasy przejazdu i przystanki

Nasze autobusy obsługują każdego dnia blisko 1300 przystanków, zlokalizowanych na obszarze 19,4 mil kwadratowych. Przystanki i trasy zostały wyznaczone z troską o bezpieczeństwo, wydajność, najniższe koszty i najkrótszy całkowity czas jazdy. Trasy autobusów prowadzą głównymi ulicami przez dzielnice zamieszkiwane przez uczniów, którzy wsiadają i wysiadają w centralnych punktach. Przystanki autobusowe są, w miarę możliwości, zlokalizowane na rogach ulic i przy skrzyżowaniach.

Zgodnie z przepisami stanowymi, uczniowie, którzy kwalifikują się do transportu, otrzymują automatycznie transport w obie strony z adresu zamieszkania. O lokalizacji przystanku i szacowanym czasie przyjazdu autobusu zostaną Państwo poinformowani na początku roku szkolnego. Oczekuje się, że uczniowie pojawią się na przystanku pięć minut przed szacowaną godziną przyjazdu autobusu. Oprócz tego, że pomoże to w punktualnym odjeździe autobusu, wcześniejsze przybycie pozwoli uniknąć potencjalnego zagrożenia bezpieczeństwa, gdy uczeń biegnie do autobusu w przypadku spóźnienia się na autobus.

Należy pamiętać, że rozkłady jazdy dla przystanków autobusowych mogą ulegać zmianie w ciągu roku szkolnego, ponieważ uczniowie przenoszą się i wyjeżdżają z Okręgu. Departament Transportu dołoży wszelkich starań, aby wszyscy byli na bieżąco informowani o zmianach rozkładu jazdy. Zaktualizowane rozkłady jazdy dla przystanków autobusowych będą również publikowane w dokumentacji Home Access w ciągu całego roku szkolnego.

Jeśli uczeń będzie wymagał transportu z innej lokalizacji, należy wypełnić „Formularz transportu alternatywnego”; który można znaleźć w sekcji Transport na stronie internetowej Okręgu. Należy pamiętać, że w razie potrzeby formularze te należy składać corocznie

Do celów transportowych przyjęty zostanie tylko jeden adres. Musi to być adres obowiązujący przez pięć dni w tygodniu, rano i po południu, związany z tym samym przystankiem. Zmiany adresów: domowego i opieki w różnych dniach tygodnia są niedozwolone. Należy pamiętać, że w razie potrzeby formularze te należy składać corocznie.

Procedury związane ze złymi warunkami atmosferycznymi

Decyzja w sprawie zamknięcia szkoły z powodu warunków atmosferycznych jest podejmowana do godziny 6:00. Prosimy pamiętać, że w czasie niepogody, korki uliczne stają się nieuniknione i plan lekcji może być trudny do zrealizowania. Prosimy nie zawozić dziecka do szkoły. Zwiększy to natężenie ruchu wokół szkoły i spowoduje jeszcze większe opóźnienia autobusów.

Zmiana miejsca zamieszkania

Jeśli planują Państwo przeprowadzkę, prosimy niezwłocznie skontaktować się ze szkołą. Sekretariat czynny jest przez cały rok. Gdy szkoła zaktualizuje dane dziecka w bazie danych, informacja ta zostanie przekazana do Wydziału transportu. Ustalenia związane z transportem autobusowym mogą potrwać do 48 godzin.

Jak rodzice mogą pomóc?

Prosimy dopilnować, aby dziecko pojawiło się na przystanku pięć minut przed przewidywanym przyjazdem autobusu. Prosimy zapoznać się z Kodeksem postępowania i Kodeksem postępowania w trakcie transportu, następnie objaśnić te informacje dziecku.

Bezpieczeństwo i zachowanie ucznia

Uczniowie powinni być ostrożni podczas wchodzenia lub wychodzenia z autobusu. Ze względów bezpieczeństwa uczniowie muszą przechodzić przez ulicę przed autobusem tylko wtedy, gdy znak Stop jest wysunięty i działają migacze oraz, gdy kierowca zasygnalizuje, że można to bezpiecznie zrobić.

Zasady bezpieczeństwa obowiązujące w autobusie szkolnym

Kierowca autobusu ma prawo do przydzielania miejsc. W przypadkach, w których zachowanie uczniów budzi obawy, kierowca prześle pisemny opis zachowania do administratora szkoły. Rada Szkoły może zawiesić ucznia w prawie do jazdy autobusem na okres powyżej dziesięciu dni ze względów bezpieczeństwa. Zawieszenie w prawie do jazdy autobusem nie unieważnia obowiązku uczęszczania do szkoły. Należy zapoznać się także z Polityką Rady Szkoły 7:220 *Zachowanie w autobusie* dostępną na stronie internetowej Okręgu i w każdej szkole. Autobus traktuje się jako przedłużenie obowiązku szkolnego, dlatego w autobusie obowiązują wszystkie reguły szkolne. Poza tym należy przestrzegać wytycznych dotyczących zachowania w autobusie. Uczniowie jeżdżący autobusem powinni:

1. Od razu stosować się do wskazówek kierowcy autobusu szkolnego.
2. Mieć zakaz spożywania jedzenia i picia w trakcie jazdy autobusem szkolnym ze względów bezpieczeństwa.
3. Być na czas na wyznaczonym przystanku autobusowym - dzięki temu autobus będzie kursował zgodnie z rozkładem.
4. Nie wychodzić na drogę w oczekiwaniu na autobus.
5. Zachować ostrożność zbliżając się do miejsca, gdzie zatrzymuje się autobus. Nie zbliżać się do autobusu, dopóki autobus całkowicie się nie zatrzyma.
6. Nie wstawać ze swojego miejsca, gdy autobus jest w ruchu.
7. Być przygotowani na sygnały niebezpieczeństwa podawane przez kierowcę.
8. Pozostać w autobusie w przypadku wystąpienia sytuacji awaryjnej na drodze, do czasu, aż kierowca wyda instrukcje.
9. Nie wysuwać rąk i głowy poza autobus przez cały czas po wejściu do autobusu i do czasu jego opuszczenia. Nie wyrzucać niczego przez okna autobusu.
10. Pamiętać, że głośne rozmowy i śmiech lub niepotrzebne zamieszanie rozprasza uwagę kierowcy i może doprowadzić do poważnego wypadku.
11. Zachować absolutną ciszę przy zbliżaniu się do niestrzeżonego przejazdu kolejowego.
12. Traktować wyposażenie autobusu tak, jak powinno się traktować wartościowe wyposażenie własnego domu. Nie manipulować przy autobusie lub jego wyposażeniu.
13. Cały czas pomagać w utrzymaniu bezpieczeństwa i czystości autobusu.
14. Nie przewozić autobusem żadnych zwierząt.
15. Wszystkie przedmioty, takie jak książki, paczki, instrumenty, płaszcze itp., nie powinny leżeć w przejściu, lecz na kolanach ucznia. Jeżeli nie jest to możliwe, nie należy ich wносить do autobusu.
16. Być uprzejmi dla innych uczniów i kierowców autobusów.
17. Nie pozostawiać książek, lunchu ani innych przedmiotów w autobusie, chyba że wydane zostanie inne polecenie.
18. Pomagać w dbaniu o bezpieczeństwo i komfort młodszych uczniów.
19. Nie prosić kierowcy, aby zatrzymał autobus w miejscu innym niż przystanek. Kierowca nie może tego zrobić, z wyjątkiem sytuacji, gdy ma odpowiednie upoważnienie ze strony szkoły. Nie prosić o możliwość jazdy innym autobusem do lub ze szkoły. Kierowcy również nie wolno tego robić.
20. Przestrzegać zasad bezpieczeństwa w punkcie wysiadania. Jeżeli muszą przejść na drugą stronę ulicy, powinni odejść na odległość co najmniej dziesięciu stóp (3 m) przed autobus po prawej stronie, skąd widoczny jest

ruch w obu kierunkach. Zaczekać na sygnał ze strony kierowcy autobusu, wskazujący, że mogą bezpiecznie przejść przez ulicę.

21. Przestrzegać tych samych zasad i przepisów na wycieczkach szkolnych, co na trasie z domu do szkoły. Respektować życzenia opiekunów wyznaczonych przez szkołę.
22. Podczas wycieczki lub w przypadkach, gdy autobus jest wykorzystywany do celów innych niż regularna trasa do/ze szkoły, nauczyciel przejmuje odpowiedzialność za zachowanie uczniów i kontrolę nad nimi, aby kierowca mógł skoncentrować się całkowicie na drodze.
23. Uczniowie, którzy łamią „Zasady bezpieczeństwa obowiązujące w autobusie szkolnym”, podlegają zawieszeniu w przywileju jazdy autobusem.

Transport uczniów z oddziałów przygotowania przedszkolnego

Transport jest zapewniony tylko przed zajęciami i po całodziennych zajęciach w oddziale przygotowania przedszkolnego. Jeśli uczeń zdecyduje się na program obejmujący pół dnia zajęć, transport w południe nie będzie zapewniony. Otrzymają Państwo identyfikator z imieniem i nazwiskiem dziecka, jego adresem i numerem telefonu. Prosimy dopilnować, aby dziecko nosiło ten identyfikator przez kilka pierwszych tygodni roku szkolnego, aby kierowca autobusu mógł je łatwo zidentyfikować. Kierowca przydziela przednie fotele uczniom z oddziałów przygotowania przedszkolnego, aby móc zwrócić na nie szczególną uwagę.

4.15 Oczekiwania wobec zachowania uczniów podczas dojazdów

W czasie transportu uczniów bezpieczeństwo to priorytet numer 1

Podczas przewozu uczniów do i ze szkoły, bezpieczeństwo ma najwyższy priorytet. Kierowcy autobusów szkolnych pełnią rolę rodzica, czyli nadzorują uczniów pod nieobecność rodziców/opiekunów i są istotnym ogniwem procesu edukacyjnego. Spoczywa na nich ogromna odpowiedzialność podczas prowadzenia autobusu, a więc, aby zapewnić wszystkim bezpieczeństwo, muszą liczyć na współpracę wszystkich uczniów.

Wszystkie normy postępowania, nakreślone w niniejszym rozdziale okręgowego Kodeksu postępowania, mają zastosowanie również w autobusie szkolnym, bez względu na czas lub miejsce. Wszelkie zachowania w autobusie, które mogłyby stanowić zagrożenie dla dobrego stanu zdrowia uczniów, kierowcy autobusu lub osób postronnych, mogą doprowadzić do utraty przywileju jazdy autobusem. Zachowania, które rozpraszają uwagę kierowcy autobusu, mogą być przyczyną niebezpiecznej jazdy autobusem i zwiększyć możliwość wystąpienia wypadku. Dowolne zachowanie może w zależności od sytuacji zostać zdefiniowane, jako drobne lub poważne wykroczenie.

Kierowcy szkolnych autobusów muszą przez cały czas być skupieni na prowadzeniu pojazdu. Chwilowe odwrócenie uwagi od drogi może doprowadzić do poważnego wypadku, skutkującego obrażeniami ciała i/lub śmiercią. Bezpieczeństwo i dobry stan zdrowia każdego ucznia zależy od przestrzegania przez każdego z nich zasad postępowania.

Niewłaściwe zachowania:

- Wnoszenie niewłaściwych przedmiotów do autobusu
- Spożywanie posiłków lub picie napojów (poza wodą) jest w autobusie zabronione
- Nadmierne hałasowanie
- Blokowanie przejścia, gdy inni wsiadają/wysiadają
- Niezastosowanie się do nakazu pozostania wewnątrz autobusu
- Brak zachowania ciszy na przejeździe kolejowym
- Niezastosowanie się do nakazu siedzenia
- Znajdowanie się poza przypisanym siedzeniem
- Nieprawidłowe wsiadanie/wysiadanie/przechodzenie

- Niewłaściwe użycie wyjścia z autobusu
- Spóźnienie na przystanek
- Pozostawianie w autobusie niehigienicznych przedmiotów lub przedmiotów związanych z ochroną zdrowia
- Zaśmiecanie
- Rzucanie przedmiotami po autobusie/ na zewnątrz autobusu
- Plucie
- Wandalizm
- Korzystanie z niewłaściwego przystanku lub innego, niż przypisany
- Inne przypadki objęte przepisami Kodeksu szkolnego lub prawa stanu Illinois

Interwencje:

- Spotkanie z uczniem (personel odpowiedzialny za transport)
- Spotkanie z rodzicem (personel szkoły i/lub personel odpowiedzialny za transport)
- Konsultacje/skierowanie sprawy na policję /do agencji/nałożenie kary/mandatu i ewentualne aresztowanie
- Kontakt z rodzicami/opiekunami (w szkole, przez telefon, listownie, wizyta, wiadomość e-mail)
- Zatrzymanie
- Wydalenie ze szkoły
- Pozbawienie przywileju dojeżdżania autobusem
- Zawieszenie przywileju jazdy autobusem
- Zawieszenie
- Skierowanie do zewnętrznej agencji lub organu
- Rekompensata

Punkty za zajęcia opuszczone w okresie utraty przywileju jazdy autobusem szkolnym

Uczeń zawieszony w prawach do jazdy autobusem, który nie ma alternatywnego transportu do szkoły, będzie mieć możliwość zrealizowania lub nadrobienia zajęć za równoważną liczbę punktów. Obowiązkiem rodzica lub opiekuna ucznia powinno być powiadomienie szkoły o tym, że uczeń nie dysponuje alternatywnym środkiem transportu.

Dyscyplinowanie uczniów niepełnosprawnych

Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów niepełnosprawnych to priorytet Wydziału transportu. W tym celu Wydziałowi transportu należy udostępnić w zaufaniu stosowne informacje o uczniu, aby kierowca autobusu miał świadomość niepełnosprawności i wszelkich, szczególnych okoliczności dotyczących każdego ucznia. Dzięki temu kierowca będzie miał większe możliwości prawidłowego interweniowania w przypadku niewłaściwego zachowania ucznia, a w sytuacji awaryjnej będzie mógł poprosić o niezbędną pomoc.

Interwencje powinny zostać przeprowadzone zgodnie z Oczekiwaniem dotyczącym zachowania ucznia – rozdział dot. transportu – oraz zindywidualizowanym programem nauczania danego ucznia (IEP), o ile taki istnieje. Jeżeli zachowanie ucznia powoduje ciągłe zagrożenie bezpieczeństwa, należy spisać plan zarządzania zachowaniem i/lub zaktualizować go, uwzględniając szczególne interwencje do wykorzystania w szkolnym autobusie.

Rozdział 5 - Bezpieczeństwo i zdrowie

5.01 Procedury medyczne i zasady

Filozofia okręgowego wydziału zdrowia

Okręgowy Wydział Zdrowia zatrudnia na pełny etat wykwalifikowanych specjalistów opieki medycznej. Każdy wnosi swoje zaangażowanie w ochronę i utrzymanie zdrowia oraz bezpieczeństwo uczniów. Celem świadczenia usług zdrowotnych dla uczniów jest zmniejszenie absencji zdrowotnej uczniów, eliminacja lub zminimalizowanie problemów zdrowotnych wpływających na naukę, pomoc uczniom w rozwijaniu umiejętności samodzielnego funkcjonowania, pomoc w uzyskaniu skierowań i przeprowadzeniu badań przesiewowych, edukacja rodzin w zakresie warunków zdrowotnych oraz promowanie zdrowego stylu życia. Wszelkie informacje zdrowotne są poufne i udostępnia się je wyłącznie nauczycielom lub pracownikom zaangażowanym w kształcenie ucznia. Ujawnienie jakichkolwiek informacji zdrowotnych wymaga podpisanej zgody rodziców/opiekunów.

Opieka w przypadku choroby i urazu

Każda szkoła posiada gabinet wyposażony w materiały do udzielania pierwszej pomocy. Dziecko chore lub takie, które doznało urazu, zostanie otoczone konieczną opieką medyczną do czasu powiadomienia i przejęcia odpowiedzialności przez rodzica/opiekuna lub inną osobę do kontaktu w nagłych sytuacjach. Prosimy, aby uczniowie z gorączką, bólem gardła, podrażnieniem oczu, wysypką, biegunką, wymiotami lub skurczami brzucha, nie byli wysyłani do szkoły. Za gorączkę uważa się temperaturę powyżej 38°C (100,4°F) **Przed powrotem do szkoły uczeń nie może mieć gorączki ani innych objawów, bez podawania leków przez co najmniej 24 godziny.**

Pomoc w nagłych wypadkach

W razie wypadku lub choroby, personel szkolny, zgodnie z wytycznymi zawartymi w formularzu rejestracyjnym i/lub karcie zdrowia, lub formularzu pomocy w nagłych przypadkach, udzieli uczniowi pierwszej pomocy. Rodzice zostaną poinformowani o urazie, prawdopodobnie wymagającym interwencji medycznej. Dołożymy wszelkich starań, aby administrator towarzyszył dziecku w gabinecie do czasu przybycia rodzica. Rodzice są odpowiedzialni za pokrycie rachunków za pomoc medyczną, przyjazd karetki i/lub leczenie szpitalne.

Telefony alarmowe

Dołożymy wszelkich starań, aby w nagłym wypadku skontaktować się z rodzicami/opiekunami. Ważne jest, aby w szkolnej dokumentacji podane były aktualne i dokładne numery telefonów do domu, pracy oraz numer telefonu komórkowego. W dokumentacji szkolnej należy podać imiona i nazwiska odpowiednich innych dorosłych osób do kontaktu w nagłym wypadku. Jeżeli w ocenie władz szkolnych uraz wymaga natychmiastowej reakcji, zostanie wezwana karetka, a rodzice/opiekunowie zostaną o tym powiadomieni możliwie jak najszybciej.

5.02 Świadomość wstrząsów mózgu

Wstrząs mózgu to uraz mózgu, a wszystkie urazy mózgu są poważne. Może on być spowodowany uderzeniem, ciosem lub wstrząsem głowy, albo ciosem w inną część ciała, z przeniesieniem siły na głowę. Objawy mogą być łagodne lub ciężkie i mogą zaburzyć normalną pracę mózgu. Mimo że większość wstrząsów mózgu ma charakter łagodny **wszystkie są potencjalnie poważne i mogą doprowadzić do powikłań takich, jak długotrwałe uszkodzenie mózgu i śmierć, jeśli nie zostaną rozpoznane i poprawnie leczone.** Innymi słowy, nawet lekkie uderzenie w głowę może być poważne. Wstrząs mózgu jest niewidoczny, a większość wstrząsów mózgu nie wiąże się z utratą przytomności. Oznaki i objawy wstrząsu mózgu mogą pojawić się w pełni tuż po uderzeniu lub kilka godzin później, a nawet kilka dni po nim. Jeśli dziecko zgłasza objawy wstrząsu mózgu lub w przypadku zauważenia oznak, lub objawów wstrząsu mózgu, należy natychmiast skontaktować się z lekarzem.

1. Okręg w pełni wdroży amerykańską Ustawę o bezpieczeństwie sportów młodzieżowych i ochronie przed wstrząsem mózgu, która przewiduje bez ograniczeń każdą z poniższych kwestii:
 - a. Każdy uczeń i rodzic/opiekun ucznia jest zobowiązany do podpisania potwierdzenia odbioru informacji o wstrząsie mózgu w każdym roku szkolnym przed uczestnictwem w międzyszkolnych zajęciach sportowych.

- b. Uczeń zostanie natychmiast zwolniony z międzyszkolnych treningów lub zawodów sportowych, jeżeli którakolwiek z następujących osób uważa, że uczeń doznał wstrząsu mózgu podczas treningu i/lub zawodów: trener, lekarz, organizator zawodów, trener sportowy, rodzic/opiekun ucznia, uczeń, lub jakkolwiek inna osoba uznana za odpowiednią zgodnie z procedurą powrotu do gry.
 - c. Uczeń, który został zwolniony z międzyszkolnych treningów lub zawodów sportowych, może zostać ponownie dopuszczony dopiero po spełnieniu wszystkich ustawowych warunków wstępnych, w tym bez ograniczeń, procedur powrotu do gry i powrotu do nauki opracowanych przez zespół nadzoru nad przypadkami wstrząśnienia mózgu. Trener drużyny sportowej lub asystent trenera może nie wyrazić zgody na powrót ucznia do gry, lub nauki.
 - d. Następujące osoby muszą ukończyć szkolenie dotyczące wstrząśnienia mózgu, jak określono w amerykańskiej Ustawie o bezpieczeństwie sportów młodzieżowych i ochronie przed wstrząsem mózgu: wszyscy trenerzy lub asystenci trenerów (wolontariusze lub pracownicy okręgowi) w zakresie międzyszkolnych zajęć sportowych; pielęgniarki, które wchodzi w skład zespołu nadzoru nad przypadkami wstrząśnienia mózgu; trenerzy sportowi; oficjalni organizatorzy międzyszkolnych zajęć sportowych; oraz lekarze, którzy wchodzi w skład zespołu nadzoru nad przypadkami wstrząśnienia mózgu.
 - e. Rada zatwierdzi szkolne plany działania w nagłych wypadkach w odniesieniu do międzyszkolnych zajęć sportowych w celu zajęcia się poważnymi urazami i nagłymi dolegliwościami, w których stan ucznia może ulec szybkiemu pogorszeniu.
2. Należy przestrzegać procedur dotyczących wstrząśnienia mózgu, zasad i regulaminów Stowarzyszenia Szkół Średnich stanu Illinois (Illinois High School Association, IHSA), łącznie z Procedurą wdrażania zasad gry sportowej w przypadku wstrząśnienia mózgu NFHS, która obejmuje zasady powrotu do gry (RTP). W szczególności wymaga to, aby:
- a. Uprawiający sport uczeń, który wykazuje oznaki, objawy lub zachowania wskazujące na to, że doznał wstrząśnienia mózgu podczas treningu lub gry, zostanie odsunięty od udziału w treningu lub zawodach/rozgrywkach.
 - b. Uprawiający sport uczeń, który został odsunięty od międzyszkolnych zawodów ze względu na możliwe wstrząśnienie mózgu lub uraz głowy nie może powrócić do udziału w zawodach/rozgrywkach, o ile nie uzyska zezwolenia od lekarza uprawnionego w pełnym zakresie do wykonywania zawodu lekarza w stanie Illinois, lub certyfikowanego trenera sportowego.
 - c. Jeśli uprawiający sport uczeń nie uzyskał zgody na powrót do udziału w tych zawodach/rozgrywce, nie może on wrócić do gry lub uczestnictwa w treningach do czasu przedstawienia w szkole pisemnego zezwolenia od lekarza uprawnionego w pełnym zakresie do wykonywania zawodu lekarza w stanie Illinois, lub certyfikowanego trenera sportowego współpracującego z lekarzem uprawnionym w pełnym zakresie do wykonywania zawodu lekarza w stanie Illinois.
3. Należy wprowadzić wymóg, aby wszyscy uczniowie uprawiający sport obejrżeli film IHSA na temat wstrząśnienia mózgu.
4. Należy poinformować uprawiającego sport ucznia i jego rodzica/opiekuna o tej polityce w Umowie o uczestnictwie lub innym pisemnym porozumieniu, którą uprawiający sport uczeń i jego rodzic/opiekun musi podpisać przed dopuszczeniem ucznia do udziału w treningu lub zawodach międzyszkolnych.
5. Należy uwzględnić wymóg, aby członkowie personelu powiadomili rodzica/opiekuna ucznia, który wykazuje objawy zgodne z objawami wstrząsu mózgu.
6. Należy uwzględnić wymóg rozprowadzania przez pracowników broszury III. Departamentu Zdrowia Publicznego na temat wstrząśnienia mózgu wśród wszystkich uczniów lub rodziców/opiekunów ucznia, który mógł doznać wstrząsu mózgu, bez względu na to, czy wstrząs mózgu wystąpił podczas udziału ucznia w międzyszkolnych zajęciach sportowych, jeśli broszura jest dostępna.

Dodatkowe informacje można znaleźć w Polityce Rady 7:305 *Wstrząśnienia mózgu i urazy głowy u uczniów uprawiających sport*.

5.03 Wykluczenie z zajęć szkolnych

Wykluczenie ze szkoły leży w gestii personelu Wydziału Zdrowia, gdy istnieje podejrzenie zarażenia chorobą zakaźną. Mogą wystąpić sytuacje, gdy personel Wydziału Zdrowia zażąda od rodziców/opiekunów przedstawienia zaświadczenia medycznego (np. podpisanego przez lekarza zezwolenia na powrót do szkoły) dotyczącego stanu zdrowia lub przy podejrzeniu choroby zakaźnej. Okręg szkolny ma prawo zażądać dokumentacji medycznej ucznia, który był nieobecny przez ponad trzy (3) dni z rzędu. Uczniowie, którzy przeszli zabieg chirurgiczny lub odnieśli znaczące urazy, muszą przedstawić w Wydziale Zdrowia zaświadczenie lekarskie o dopuszczeniu do powrotu do szkoły. Jeśli konieczne jest zwołanie spotkania w sprawie powrotu ucznia do szkoły, przygotowuje je Wydział Zdrowia. W przypadku, gdy uczeń jest hospitalizowany lub umieszczony w placówce terapeutycznej, rodzice/opiekunowie proszeni są o poinformowanie o tym szkolnego Wydziału Zdrowia i/lub pedagoga szkolnego, a także Biura Usług dla Uczniów w Centrum Administracyjnym. Następnie zorganizowane zostaje spotkanie z rodzicami/opiekunami ucznia i z odpowiednim personelem szkoły. Spotkanie może odbyć się przed powrotem ucznia do szkoły.

5.10 Szczepienia, badania zdrowia, wzroku, przegląd uzębienia

Formularz badania lekarskiego wymaganego w stanie Illinois ze wszystkimi wymaganymi przez stan szczepieniami, wypełniony przez uprawnionego lekarza, doktora nauk medycznych, doktora osteopatii, asystenta lekarza lub dyplomowaną pielęgniarkę, należy przedstawić do 15 sierpnia danego roku szkolnego. O ile uczeń nie jest bezdomny, brak dostarczenia dokumentów do dnia 15 października bieżącego roku spowoduje wykluczenie ucznia z zajęć szkolnych do czasu przedstawienia wymaganych formularzy. Uczniowie przenoszący się do okręgu z innych stanów mają 30 dni na spełnienie wymogów w zakresie badania lekarskiego/szczepień obowiązujących w stanie Illinois. W przypadku uczniów uczęszczających do szkół realizujących programy bez podziału na klasy, rodzice zobowiązani są do przedstawienia badań wymaganych w stanie Illinois w ciągu jednego roku przed rozpoczęciem roku szkolnego, w którym uczeń osiąga wiek pięciu, dziesięciu i piętnastu lat.

[Zaświadczenie o badaniu stanu zdrowia dzieci obowiązujące w stanie Illinois \(State of Illinois Certificate of Child Health Examination\)](#)

Badanie stomatologiczne obowiązujące w stanie Illinois przeprowadzone przez stomatologa w ciągu 18 miesięcy przed 15 maja roku szkolnego jest wymagane w odniesieniu do wszystkich uczniów oddziału przygotowania przedszkolnego, drugiej, szóstej i dziewiątej klasy. Jeżeli formularz nie zostanie dostarczony do szkoły w terminie do 15 maja, szkoła może wstrzymać wydanie aktualnej karty ocen ucznia. Rodzic dziecka, które nie jest w stanie przejść badania, musi złożyć formularz zwolnienia z badania stomatologicznego Departamentu Zdrowia Publicznego stanu Illinois.

[Potwierdzenie formularza szkolnego badania stomatologicznego](#)
[Formularz zwolnienia z badania stomatologicznego](#)

Badanie wzroku obowiązkowe w stanie Illinois i przeprowadzone przez optyka badającego wzrok lub okulistę jest wymagane w odniesieniu do wszystkich dzieci z oddziałów przygotowania przedszkolnego oraz wszystkich uczniów zaczynających naukę w szkole w Illinois po raz pierwszy. Formularz należy złożyć do 15 października roku szkolnego. Jeśli uczeń nie przedstawi dowodu do dnia 15 października w wymaganym roku szkolnym, szkoła może wstrzymać wydanie jego karty ocen.

[Świadectwo badania wzroku stanu Illinois](#)

Zwolnienia

Uczeń zostanie zwolniony z obowiązku spełnienia wymogów zdrowotnych z następujących względów:

1. Względy medyczne, jeśli rodzic/opiekun ucznia przedstawi pielęgniarce szkolnej podpisane przez lekarza oświadczenie wyjaśniające sprzeciw
2. Względy religijne, jeśli rodzic/opiekun ucznia przedstawi pielęgniarce szkolnej wypełnione Świadcstwo zwolnienia ze względów religijnych podpisane przez lekarza
3. Wymogi dotyczące badania stanu zdrowia lub szczepień ze względów medycznych, jeśli lekarz przedstawi pisemne potwierdzenie.
4. Wymogi dotyczące badania wzroku, jeżeli rodzic/opiekun ucznia wykazuje nadmierne obciążenie lub brak dostępu do lekarza okulisty lub optyka badającego wzrok
5. Wymogi dotyczące badania stomatologicznego, jeżeli rodzic/opiekun ucznia wykazuje nadmierne obciążenie lub brak dostępu do lekarza stomatologa

Jeżeli zwolnienie ani przedłużenie terminu nie ma zastosowania, niespełnienie powyższych wymogów do 15 października bieżącego roku szkolnego spowoduje wykluczenie ucznia ze szkoły do czasu przedstawienia w Okręgu wymaganych formularzy zdrowotnych. Nowi uczniowie, którzy zarejestrują się po 15 października bieżącego roku szkolnego, po rejestracji będą mieli 30 dni na wykonanie badań stanu zdrowia i spełnienie wymogów dotyczących szczepień. Jeżeli uczeń ze względów medycznych nie może otrzymać wymaganych szczepień do 15 października, musi do 15 października przedstawić kartę szczepień oraz zaświadczenie medyczne o przyczynie opóźnienia. Harmonogram i oświadczenie o przyczynach medycznych muszą zostać podpisane przez lekarza, dyplomowaną pielęgniarkę, asystenta lekarza lub lokalny oddział służby zdrowia odpowiedzialny za przeprowadzenie szczepień.

Dodatkowe informacje można znaleźć w Polityce Rady 7:100 *Badania lekarskie, badania wzroku i badania stomatologiczne, szczepienia i zwolnienia uczniów*.

Badania przesiewowe wzroku i słuchu zlecone przez Departament Zdrowia Publicznego stanu Illinois

Odpowiedni wzrok i słuch mają zasadnicze znaczenie z punktu widzenia wyników w nauce. Wady wzroku i/lub zaburzenia słuchu u dzieci mogą poważnie utrudniać naukę i przyczyniać się do powstawania problemów edukacyjnych, emocjonalnych i behawioralnych. Wczesne odkrycie i leczenie może zapobiec lub przynajmniej złagodzić wiele z tych problemów.

Badania przesiewowe słuchu należy przeprowadzać co roku u dzieci w wieku przedszkolnym, które ukończyły 3 lata lub starszych, realizujących każdy publiczny lub prywatny program edukacyjny lub uczęszczających do zarejestrowanej placówki opieki nad dziećmi oraz u wszystkich dzieci w wieku szkolnym, uczęszczających do oddziału przygotowania przedszkolnego, do klasy pierwszej, drugiej i trzeciej; które uczą się w specjalnej klasie edukacyjnej; zostały skierowane przez nauczyciela; lub są uczniami przeniesionymi z innej szkoły. Rodzice mogą w każdej chwili skontaktować się z pielęgniarką szkolną, aby poprosić o badanie przesiewowe słuchu. Zamiast wymaganych badań przesiewowych dopuszczalny jest wypełniony i podpisany formularz zaświadczenia wskazujący, że w ciągu ostatnich 12 miesięcy lekarz przeprowadził u dziecka badanie słuchu, a audiolog wykonał ocenę audiologiczną.

Badania przesiewowe wzroku należy przeprowadzać co roku u dzieci w wieku przedszkolnym, które ukończyły 3 lata lub starszych, realizujących każdy publiczny lub prywatny program edukacyjny lub uczęszczających do zarejestrowanej placówki opieki nad dziećmi oraz u dzieci w wieku szkolnym, uczęszczających do oddziału przygotowania przedszkolnego, do klasy drugiej i ósmej; które uczą się w specjalnej klasie edukacyjnej; zostały skierowane przez nauczyciela; lub są uczniami przeniesionymi z innej szkoły. Rodzice mogą w każdej chwili skontaktować się z pielęgniarką szkolną, aby poprosić o badanie przesiewowe wzroku. Zamiast wymaganych usług w zakresie badań przesiewowych dopuszczalny jest wypełniony i podpisany formularz zaświadczenia, wskazujący, że w ciągu ostatnich 12 miesięcy lekarz specjalizujący się w chorobach oka lub uprawniony optyk badający wzrok przeprowadził u ucznia badanie wzroku. Rodzic lub prawny opiekun ucznia może sprzeciwić się badaniom przesiewowym słuchu lub wzroku u swoich dzieci ze względów religijnych. W przypadku sprzeciwu ze względów

religijnych, rodzic lub opiekun musi złożyć pisemne i podpisane oświadczenie wyszczególniające te sprzeciwy na ręce władz szkoły.

Badania sportowe

Wszyscy uczniowie od klasy 6 do 12, którzy biorą udział w międzyszkolnych zawodach sportowych, zgodnie z wymogami prawa stanowego muszą posiadać aktualne badania sportowe. Badania fizykalne zezwalające na uprawianie sportu są ważne przez 395 dni od daty badania. Uczniowie nie mogą brać udziału w kwalifikacjach lub treningach do międzyszkolnych zawodów sportowych, jeśli nie dostarczyli aktualnego zaświadczenia o przejściu badania lekarskiego. ~~(link do formularza~~

[Formularz badania przed udziałem w zajęciach sportowych \(sportowe badania lekarskie\)](#)

5.20 Zażywanie leków przez ucznia

Podawanie leków uczniom

Podawanie leków w godzinach nauki szkolnej lub podczas innych zajęć związanych ze szkołą jest odradzane, chyba że jest to konieczne dla zdrowia i dobrego samopoczucia ucznia. Nauczyciele oraz inni nieadministracyjni pracownicy szkoły, z wyjątkiem dyplomowanej pielęgniarki szkolnej, nie mogą podawać leków uczniom. Za podanie leku dziecku odpowiedzialni są rodzice/opiekunowie. Rodzice/opiekunowie mogą zezwolić uczniowi na samodzielne przyjmowanie leku zgodnie z procedurami obowiązującymi w Okręgu i dotyczącymi samodzielnego przyjmowania leków w postaci inhalatorów, automatycznych wstrzykiwaczy epinefryny lub insuliny.

Żadne leki nie będą podawane w szkole do czasu wypełnienia i podpisania przez rodziców/opiekunów i licencjonowanych pracowników służby zdrowia formularza Zezwolenia na przyjmowanie leków w szkole.

Biorąc pod uwagę zgodę okręgu szkolnego na podawanie lekarstw uczniowi, rodzic/opiekun bierze pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, obrażenia lub uszczerbek na zdrowiu, które mogą wystąpić u ucznia w wyniku podania wspomnianych leków. Rodzice zgadzają się zwolnić z odpowiedzialności, chronić, bronić i zabezpieczyć okręg szkolny, jego pracowników i przedstawicieli przed wszelkimi roszczeniami, żądaniami, odszkodowaniami, powiadomieniami o powództwie lub podstawami powództwa, z wyjątkiem umyślnego i nieuzasadnionego postępowania wynikającego z podania wskazanych leków. Rodzice przyznają, że Okręg i jego pracownicy i przedstawiciele nie ponoszą żadnej odpowiedzialności, z wyjątkiem przypadków umyślnego i nieuzasadnionego postępowania, za szkody wynikające z samodzielnego przyjmowania leków, w tym leków na astmę i zastrzyków z epinefryny z automatycznego wstrzykiwacza.

Żadne z postanowień niniejszej polityki nie zakazuje żadnemu pracownikowi szkoły udzielenia uczniowi pomocy w nagłym przypadku, w tym podania leku.

Ze względów bezpieczeństwa należy pamiętać, że rodzice muszą przynieść do szkoły lub uzgodnić z wyznaczoną osobą dorosłą dostarczenie do szkoły wszelkich leków, które mają być podawane w szkole. UCZEŃ NIE MOŻE SAMODZIELNIE PRZYNOSIĆ LEKÓW DO SZKOŁY. Wszystkie leki powinny znajdować się w oryginalnych butelkach lub w opakowaniu producenta. Uczniowie mogą nosić inhalatory, materiały pomocnicze dla diabetyków lub automatyczne wstrzykiwacze epinefryny wraz z odpowiednim upoważnieniem i dokumentacją. Formularz Zezwolenia na przyjmowanie leków w szkole znajduje się na stronie internetowej Okręgu:

~~www.lz95.org~~ — w sekcji Wydziały należy kliknąć Usługi zdrowotne

[Formularz upoważnienia do podawania leków w szkole](#)

Wyznaczony opiekun do podawania medycznej marihuany

Ustawa o pilotażowym programie indywidualnego stosowania medycznej marihuany pozwala rodzicowi/opiekunowi ucznia, który jest niepełnoletni, zarejestrować się w III. Depart. Zdrowia Publicznego (IDPH) jako wyznaczony opiekun do podawania medycznej marihuany swojemu dziecku. Wyznaczonym opiekunem może być również inna osoba niż rodzic/opiekun ucznia. Dodatkowe szczegóły zawarte są w polityce Rady Szkoły 7:270 *Podawanie leków uczniom*.

5.21 Zwolnienia z lekcji wychowania fizycznego

Gimnazjum i szkoła średnia

Uczniowie mogą zostać zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego po przedstawieniu zaświadczenia podpisanego przez lekarza/kregarza, z podaniem okresu zwolnienia z zajęć. W wypadku dwóch (2) pierwszych dni wystarczy usprawiedliwienie podpisane przez rodzica/opiekuna. Natomiast na kolejne dni wymagane jest zwolnienie lekarskie. Jeśli uczeń jest tymczasowo zwolniony z zajęć wychowania fizycznego przez lekarza, musi przedstawić informację od lekarza o tym, kiedy będzie mógł znów uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego, ze wskazaniem ewentualnych ograniczeń. Uczeń tymczasowo zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ze względów medycznych nie może uczestniczyć w żadnych treningach ani rozgrywkach pozalekcyjnych.

Szkoła podstawowa

Jeśli uczeń jest na tyle zdrowy, że może uczęszczać do szkoły, powinien być w stanie uczestniczyć we wszystkich zajęciach, w tym także w przerwach. Zdajemy sobie jednak sprawę, że zdarzają się wyjątki. Rodzic/opiekun może pisemnie usprawiedliwić dziecko z nieobecności na długiej przerwie na okres do 2 (dwóch) dni. Na dłuższy okres wymagane jest zwolnienie wystawione przez lekarza/kregarza. Jeśli uczeń jest tymczasowo zwolniony z zajęć wychowania fizycznego lub długiej przerwy przez lekarza, musi przedstawić informację od lekarza o tym, kiedy będzie mógł znów uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego lub długiej przerwy, ze wskazaniem ewentualnych ograniczeń. **WSZYSCY UCZNIOWIE, KTÓRYCH DOTYCZĄ OGRANICZENIA W ODNIESIENIU DO ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO LUB DŁUGIEJ PRZERWY, MUSZĄ DOSTARCZYĆ USPRAWIEDLIWIENIE DO WYDZIAŁU ZDROWIA PRZED WEJŚCIEM DO KLASY.**

Dodatkowe informacje można znaleźć w Polityce Rady 7:260 *Zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego*.

5.22 Okręgowy plan prozdrowotny

Okręgowy Plan Prozdrowotny jest zgodny z wytycznymi ISBE. Obejmuje on cele, które dotyczą edukacji żywieniowej i aktywności fizycznej oraz wytycznych dotyczących odżywiania w odniesieniu do wszystkich produktów spożywczych i napojów, serwowanych i/lub sprzedawanych uczniom w szkole. Niektóre cele mogą wymagać zmiany rodzaju produktów spożywczych oferowanych uczniom w szkole (dotyczy to także zbiórek pieniędzy połączonych z jedzeniem, automatów z napojami i przekąskami oraz menu stołówki), zwiększenia czasu aktywności fizycznej oraz włączenia edukacji żywieniowej. Pomoc rodziców/opiekunów w osiągnięciu tych celów jest ceniona w każdej szkole.

5.23 Silna alergia na żywność

Prawo publiczne 96-0349 zostało wdrożone w celu zapewnienia bezpiecznego środowiska dla wszystkich dzieci, w tym dla osób z alergiami zagrażającymi życiu. Mimo że w szkole nie można całkowicie wyeliminować zagrożenia dla uczniów z takimi alergiami, można je w znacznym stopniu ograniczyć. To prawo nie ogranicza się tylko do alergii pokarmowych; dotyczy także innych alergii zagrażających życiu. **Władze Okręgu ostrzegają, że konieczne jest, aby**

pracownicy, uczniowie i rodzice rozumieli, iż osiągnięcie środowiska wolnego od alergenów jest niemożliwe do zrealizowania. Należy zrozumieć, że jest to fałszywe poczucie bezpieczeństwa.

Należy również pamiętać o następujących kwestiach:

- Każda reakcja alergiczna na żywność może przekształcić się w sytuację zagrażającą życiu i spowodować potencjalnie śmiertelny wstrząs anafilaktyczny
- Reakcja alergiczna, w tym wstrząs anafilaktyczny, może pojawić się w ciągu kilku minut od narażenia na alergen
- Ochrona ucznia przed narażeniem na alergeny to najważniejszy sposób na uniknięcie zagrażającego życiu wstrząsu anafilaktycznego
- Większość wstrząsów anafilaktycznych ma miejsce, gdy dziecko zostanie przypadkowo narażone na działanie substancji, na którą ma alergię, np. produkty spożywcze, leki, ukąszenia owadów i lateks
- Reakcje alergiczne na produkty spożywcze mogą być różne – od łagodnych po ciężkie
- Najczęstszy sposób narażenia na alergen pokarmowy to jego spożycie. Jednak może się zdarzyć, że uczeń zareaguje na kontakt przez skórę, a w niektórych przypadkach przez drogi oddechowe
- Ilość jedzenia potrzebna do zainicjowania reakcji zależy od wielu zmiennych
- Poziom wrażliwości każdej osoby z alergią pokarmową może ulegać wahaniom w czasie
- Objawy reakcji alergii pokarmowej mają charakter indywidualny
- UNIKANIE JEST KLUCZEM DO ZAPOBIEGANIA

Zajęcia oraz miejsca, gdzie może występować ryzyko, to m.in.: stołówka, zajęcia plastyczne, projekty naukowe, nieoznaczone materiały eksploatacyjne, transport autobusowy, zbiórki pieniędzy, uroczystości o charakterze etnicznym w ramach programu nauczania, sprzedaż wypieków, przyjęcia i obchody świąt, wycieczki, jedzenie/napoje przynieszone do klasy przez nauczycieli/rodziców, torby ze słodyczami, które dzieci zabierają do domu.

Plan znajduje się na stronie internetowej Okręgu i różni się dla szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły średniej. Wszyscy są zaangażowani w plan (nauczyciele, rodzice, uczniowie, pielęgniarki szkolne, administratorzy, personel stołówki i opiekunowie) i każda osoba ma określony zakres odpowiedzialności. Każde podejście jest unikalne dla środowiska szkolnego i zmienia się wraz z upominaniem się ucznia o swoje prawa, ponieważ uczeń z każdym rokiem szkolnym staje się bardziej dojrzały. Prosimy przeczytać plan i zobaczyć, jak wpływa on na Państwa dziecko i jego szkołę. Pracując razem, możemy przyczynić się do zmniejszenia ryzyka wystąpienia reakcji alergicznej u Państwa dziecka. Więcej informacji na ten temat znajduje się na stronie internetowej Okręgu:

www.lz95.org – w sekcji Wydziały należy kliknąć Usługi zdrowotne.
[Usługi zdrowotne](#)

Należy kliknąć Alergie pokarmowe, Jedzenie w szkołach

Ustawa o podaniu epinefryny w nagłych przypadkach pozwala okręgom szkolnym na posiadanie na stanie automatycznego wstrzykiwacza epinefryny do stosowania w przypadku wystąpienia reakcji zagrażającej życiu u ucznia z niezidentyfikowaną alergią. Jeśli uczeń doświadczy silnej reakcji alergicznej w czasie godzin szkolnych, szkolna pielęgniarka może podać mu epinefrynę za pomocą automatycznego wstrzykiwacza zgodnie z okręgową procedurą. W takim przypadku wzywane są służby ratownictwa medycznego (EMS) oraz powiadamia się rodzica lub wyznaczoną osobę do kontaktu w nagłych wypadkach. Uczniowie z rozpoznaną alergią muszą również dostarczyć Plan Działania w Nagłych Wypadkach oraz leki pierwszej pomocy, dla zapewnienia bezpieczeństwa.

5.24 Procedura reagowania w przypadku nagłych ataków astmy oraz plan działania w odniesieniu do astmy

Ustawa publiczna Stanu Illinois nr 099-0843 wymaga, aby każdy okręg szkolny przyjął Procedurę reagowania w przypadku nagłych ataków astmy, aby zapewnić pomoc na terenie szkoły uczniowi doświadczającemu objawów ataku astmy, czyli świszczącego oddechu, kaszlu, duszności, ucisku w klatce piersiowej i (lub) trudności w oddychaniu.

Ta sama ustawa wymaga, aby szkoły zażądały od rodziców uczniów z diagnozą astmy przedstawienia Planu działania w odniesieniu do astmy (AAP) wypełnionego z lekarzem ucznia, który ma być podpisany i przechowywany w aktach Wydziału Zdrowia.

Okręg szkolny 95 Wspólnoty Lake Zurich przyjął Procedurę reagowania i plan działania przy atakach astmy dostępne na stronie internetowej:

www.lz95.org – w sekcji Wydział należy kliknąć Usługi zdrowotne.

[Plan działania w przypadku astmy](#)

Zapas nieoznaczonych leków na astmę w okręgu szkolnym

Kurator oświaty lub osoba przez niego wyznaczona wprowadzi w życie Sekcję 22-30(f) Kodeksu Szkolnego i będzie utrzymywać zapasy nieoznaczonych leków na astmę w imieniu Okręgu i dostarczy je lub poda w razie potrzeby zgodnie z prawem stanowym. Nieoznaczony lek na astmę oznacza lek na astmę przepisany na Okręg lub jedną z jego szkół. Szkolna pielęgniarka lub przeszkolony personel, jak określono w prawie stanowym, może w dobrej wierze podawać nieoznaczone leki na astmę osobie, która ich zdaniem cierpi na niewydolność oddechową. Niewydolność oddechową można scharakteryzować jako lekką do umiarkowanej lub ciężkiej. Każdy administrator szkoły i/lub odpowiadająca mu pielęgniarka szkolna przechowuje nazwiska wyszkolonego personelu, który otrzymał potwierdzenie kwalifikacji zgodnie z prawem państwowym.

5.25 Procedury RKO/AED (Resuscytacja Krążeniowo-Oddechowa I Automatyczny Defibrylator Zewnętrzny) - Film Instruktażowy

Prawo stanowe wymaga od Stowarzyszenia Szkół Średnich stanu Illinois, aby umieściło ono na swojej stronie internetowej film szkoleniowy na temat resuscytacji krążeniowo-oddechowej i automatycznych defibrylatorów zewnętrznych. Przepisy prawa nakładają również na Okręg obowiązek poinformowania o tym filmie personel szkoły oraz rodziców/opiekunów uczniów. Zachęcamy do obejrzenia tego filmu, który trwa nie więcej niż 15 minut i dostępny jest pod adresem:

www.ihsa.org/Resources/SportsMedicine/CPRTraining.aspx

5.26 Choroby zakaźne

Rodzice/opiekunowie powinni powiadomić szkołę, gdy zachodzi podejrzenie, że u ucznia występuje choroba zakaźna lub uczeń został zdiagnozowany jako osoba zarażona. Choroby mogą obejmować między innymi odrę, świnkę, różyczkę, krztusiec/koklusz, ospę wietrzną/półpasiec lub zakażenie paciorkowcem. W przypadku zgłoszenia choroby zakaźnej przestrzegane muszą być wytyczne i zalecenia Departamentu Zdrowia Publicznego okręgu Lake i Departamentu Zdrowia Publicznego stanu Illinois.

Uczniowie z podejrzeniem choroby zakaźnej mogą zostać wykluczeni z zajęć szkolnych po powiadomieniu rodzica/opiekuna. Szkoła przekaze rodzicowi/opiekunowi pisemne instrukcje dotyczące odpowiedniego leczenia choroby zakaźnej. Pisma informacyjne wysyłane są rodzicom, aby pomóc w kontrolowaniu rozprzestrzeniania się choroby zgodnie z wytycznymi Departamentu Zdrowia Publicznego Stanu Illinois. Uczeń wykluczony ze względu na chorobę zakaźną przed powrotem do szkoły może być wezwany do przedstawienia zaświadczenia od lekarza potwierdzającego, że nie jest już chory lub nie zaraża.

Przewlekłe choroby zakaźne

Uczniowie z przewlekłymi chorobami zakaźnymi mogą uczęszczać do szkoły na zwykłe zajęcia, o ile, dzięki podjęciu uzasadnionych środków, ryzyko przeniesienia choroby i/lub ryzyko powstania dalszej szkody u ucznia jest wystarczająco mało prawdopodobne w takiej placówce, a umieszczenie ucznia w bardziej restrykcyjnej placówce mogłoby spowodować większą krzywdę dla ucznia.

Jeśli uczeń musi zostać umieszczony w placówce pozaszkolnej, należy opracować i zapewnić mu odpowiedni program edukacyjny, porównywalny z programem Okręgu. Ustalenie, czy uczeń z przewlekłą chorobą zakaźną może regularnie uczęszczać do szkoły na zwykłe zajęcia, odbywa się zgodnie z tą polityką oraz Zasadami i przepisami, które regulują zarządzanie szkolnictwem specjalnym i działanie szkolnictwa specjalnego.

Procedury umieszczania uczniów w placówkach

Tymczasowe wykluczenie

Do czasu określenia placówki, uczeń z przewlekłą chorobą zakaźną może zostać czasowo wykluczony z zajęć szkolnych. W okresie czasowego wykluczenia uczeń musi mieć zagwarantowany odpowiedni program edukacyjny. Za pośrednictwem Okręgu dostępne jest nauczanie domowe dla uczniów pozostających w domu lub którzy w opinii lekarza pozostaną w domu z przyczyn zdrowotnych. Aby uzyskać więcej informacji, prosimy o kontakt z dyrektorem szkoły.

Ocena wstępna

Każdy uczeń z przewlekłą chorobą zakaźną jest oceniany przez multidyscyplinarny zespół, który może składać się z odpowiednich pracowników Okręgu i lekarza lub innych konsultantów wybranych przez Kuratora oświaty, lub osobę przez niego wyznaczoną, lekarza ucznia, personel ochrony zdrowia publicznego, ucznia, rodziców/opiekunów ucznia oraz innych osób, o ile proszą o nie rodzice/opiekunowie ucznia.

Decyzja o umieszczeniu ucznia w placówce

Po zakończeniu oceny studium przypadku zwoływane jest co najmniej jedno zebranie w celu sformułowania programu i możliwości usług. Zalecenia dotyczące umieszczenia ucznia w placówce oraz realizacji indywidualnego programu edukacyjnego powinny zostać ustalone na interdyscyplinarnych spotkaniach poprzez zgodę uczestniczącego personelu szkoły publicznej oraz określone zgodnie z normami wskazanymi w niniejszej polityce i w oparciu o następujące czynniki:

- Ryzyko przeniesienia choroby na inne osoby
- Zagrożenie zdrowia tego ucznia
- Odpowiednie udogodnienia, które można wprowadzić bez nadmiernych trudności w celu zmniejszenia zagrożenia dla zdrowia ucznia i innych osób; oraz
- Korzyści edukacyjne wynikające z mniej restrykcyjnej placówki w przeciwieństwie do uszczerbku dla edukacji w bardziej restrykcyjnej placówce

Odwołanie

Od decyzji w sprawie umieszczenia ucznia w danej placówce lub realizacji zindywidualizowanego programu edukacyjnego można się odwołać zgodnie z Kodeksem Szkolnym stanu Illinois oraz Zasadami i przepisami, które regulują zarządzanie szkolnictwem specjalnym i działanie szkolnictwa specjalnego.

Późniejsze oceny

Uczeń będzie co pewien czas podlegał ocenie przez multidyscyplinarny zespół, w celu ustalenia, czy umieszczenie ucznia w danej placówce oraz realizacja programu pozostają odpowiednie. Częstotliwość ponownej oceny ustala zespół, ale w żadnym wypadku nie może to następować rzadziej, niż raz w roku szkolnym.

Poufność

Stan zdrowia ucznia może być ujawniany tylko w stopniu koniecznym do zminimalizowania zagrożenia dla zdrowia samego ucznia i innych uczniów.

Dodatkowe zasady i przepisy

Kurator oświaty może ustanowić dodatkowe zasady i przepisy przypisane do realizacji tej polityki.

5.27 Zagrożenia związane ze spożywaniem alkoholu przez osoby nieletnie

Ważne dla nas jest dobre samopoczucie dziecka zarówno w szkole, jak i poza nią. Jednym z problemów, który wywołuje troskę u rodziców/opiekunów oraz wychowawców jest problem spożywania alkoholu przez nieletnich. Spożywanie alkoholu może powodować zachowania destruktcyjne, które mają konsekwencje dla zdrowia, zachowania i wyników w nauce dziecka, niezależnie od tego, kiedy i gdzie odbywa się konsumpcja alkoholu. Może również prowadzić do ryzykownych zachowań.

Według Narodowego Instytutu Zdrowia (NIH) w przypadku kierowców prowadzących pod wpływem alkoholu wskaźnik śmiertelnych wypadków w odniesieniu do kierowców między 16 a 20 rokiem życia jest dwa razy większy niż dla kierowców w wieku powyżej 20 roku życia. Narodowy Instytut Zdrowia oraz Centrum Kontroli i Zapobiegania Chorobom wskazuje, że regularne spożywanie alkoholu przez nieletnich odpowiada za wzrost wskaźników samobójstw, przemocy seksualnej, stosunków seksualnych o zwiększonym ryzyku, bójek, przestępstw i uzależnienia od alkoholu. Nie do końca wiadomo, jak trwałe są konsekwencje spożywania alkoholu w trakcie rozwoju mózgu, ale uczniowie mający ten problem wykazują słabszą pamięć i pogorszenie wyników w nauce z powodu wagarów i trudności w uczeniu się.

Nabywanie, posiadanie i spożywanie alkoholu przez osoby poniżej 21 roku życia jest nielegalne. Polityka Okręgu 7:190 *Zachowanie uczniów* zabrania uczniom spożywania alkoholu. Polityka okręgu zabrania także dzieciom (a) spożywania, posiadania, rozprowadzania, kupna i sprzedaży alkoholu w szkole i podczas szkolnych imprez oraz (b) chodzenia do szkoły lub brania udziału w szkolnych imprezach pod wpływem alkoholu.

Poniżej podajemy listę przepisów obowiązujących w stanie Illinois dotyczących spożywania alkoholu przez nieletnich.

Zero tolerancji

Każda osoba poniżej 21 roku życia, która obsługuje lub fizycznie prowadziła pojazd samochodowy, może zostać poddana badaniu alkomatem na zawartość alkoholu. Jeśli odmówi poddania się testowi lub test wykaże, że stężenie alkoholu przekracza poziom 0,00, jej prawo jazdy zostanie zawieszona na okres od 3 miesięcy do 1 roku (625 ILCS 5/11-501.1(c)).

Spożywanie alkoholu przez nieletniego

Spożywanie alkoholu przez nieletniego stanowi wykroczenie klasy C. Nieletni skazani za posiadanie alkoholu w miejscu publicznym mogą podlegać karze do sześciu miesięcy więzienia i 500 USD grzywny plus koszty sądowe, koszty ekspertyzy i porad prawnych. Jeżeli osoba poniżej 21 roku życia przyzna się do winy lub zostanie uznana za winną spożywania alkoholu przed 21 rokiem życia, traci wszelkie prawa do prowadzenia pojazdów na okres co najmniej 3 miesięcy, nawet jeśli nie prowadziła pojazdu pod wpływem alkoholu, także wtedy, gdy znajduje się pod nadzorem sądu (wyrok bez skazania) (235 ILCS 5/10-1(e) i 625 ILCS 5/6-206(a)(43)).

Fałszywy dowód tożsamości

Używanie fałszywego dowodu tożsamości w celu nabycia alkoholu stanowi wykroczenie klasy A. Kara wynosi nie mniej niż 500 USD i co najmniej 25 godzin pracy społecznej. Może także mieć wpływ na przywileje dotyczące prowadzenia pojazdów. Jeśli to możliwe, prace społeczne powinny zawierać program zapobiegania nadużywaniu alkoholu (235 ILCS 5/6-16(a)(i) i 625 ILCS 5/6-206(a)).

Odpowiedzialność karna rodziców/opiekunów

Każdy rodzic / opiekun lub inna osoba dorosła, która dostarcza alkohol małoletnim lub która użycza swojego miejsca zamieszkania do celów posiadania i konsumpcji alkoholu przez nieletnich, może zostać oskarżona o wykroczenie klasy A i skazana na karę grzywny i/lub karę pozbawienia wolności do 1 roku. Jeżeli naruszenie bezpośrednio lub pośrednio spowoduje duże szkody na zdrowiu, lub śmierć innej osoby, przestępstwo to uznaje się za przestępstwo klasy 4, karane karą od 1 roku do 3 lat pozbawienia wolności i do 25 000 USD grzywny (235 ILCS 5 / 6-16 (a- 1)).

Odpowiedzialność cywilna rodziców/opiekunów

Każdy rodzic/opiekun lub inna osoba dorosła, która podaje alkohol (na przykład podczas imprezy domowej), może zostać pociągnięta do odpowiedzialności w powództwie cywilnym za szkody do wysokości 100 000 USD. Z powództwem cywilnym może wystąpić każdy, kto doznał szkody, stracił wsparcie lub własność poprzez działania nieletniego, będącego pod wpływem alkoholu, podanego mu przez rodzica/opiekuna lub inną osobę dorosłą (235 ILCS 5/6-21).

Prowadzenie pojazdu pod wpływem substancji psychoaktywnych (DUI)

Prowadzenie pojazdu pod wpływem alkoholu stanowi wykroczenie klasy A i jest karane grzywną i/lub karą pozbawienia wolności do jednego roku. Przez kierowanie pojazdem mechanicznym w dowolnym miejscu w stanie Illinois osoba kierująca udziela dorozumianej zgody na badanie w celu określenia zawartości alkoholu/narkotyków we krwi. Jeśli dana osoba odmówi poddania się testowi, jej prawo jazdy zostaje automatycznie zawieszane (625 ILCS 5/11-501).

Nielegalny przewóz otwartych pojemników z alkoholem

Przewóz, transport czy posiadanie napojów alkoholowych w strefie pasażera w dowolnym pojeździe mechanicznym jest zabronione, chyba że odbywa się w specjalnie do tego przeznaczonych, oryginalnie zamkniętych pojemnikach (625 ILCS 5/11-502).

Poniżej znajduje się lista szkoleń edukacyjnych skierowanych do nieletnich uczniów mających problem ze spożyciem alkoholu.

Edukacja zdrowotna

Uczeń przechodzi szkolenie dotyczące alkoholu i negatywnych konsekwencji jego spożywania. FAME – program przejściowy SEL dla uczniów pierwszych klas.

Program karty ślubowania w ramach zajęć sportowych i innych zajęć

Uczniowie i rodzice zobowiązują się prowadzić styl życia wolny od używek i zgadzają się przestrzegać wszelkich Zasad Okręgu 95 dotyczących nadużywania środków odurzających.

Kampania norm społecznych

Kampania w prasie wykorzystująca dane z ankiet wypełnianych przez uczniów, prowadzona dwa razy w roku, w celu zidentyfikowania bieżących potrzeb i zmiany zachowań.

Program Pathways – Ścieżki

Program edukacyjny dla uczniów zagrożonych ryzykiem nadużywania środków odurzających.

Program komitetu organizacyjnego balu absolwentów

Program dla uczniów z ostatniej i przedostatniej klasy podkreślający niebezpieczeństwa i konsekwencje związane z przyjmowaniem środków odurzających oraz jazdą pod wpływem alkoholu/narkotyków.

Tydzień Czerwonej Wstążki

Kampania uświadamiająca w zakresie narkotyków i alkoholu.

Okręg 95 zachęca do rozmów z dzieckiem i współpracy ze szkolną społecznością w celu zapobiegania spożywania alkoholu przez nieletnich. Aby uzyskać więcej informacji na temat spożywania alkoholu przez nieletnich oraz sposobach przeprowadzania rozmowy o tym z dziećmi, zapraszamy do skorzystania z poniższych linków:

<https://www.niaaa.nih.gov/publications/brochures-and-fact-sheets/make-a-difference-child-alcohol>

https://www.responsibility.org/media_center/parents-and-kids-both-say-the-leading-influence-in-their-decision-to-not-drink-alcohol-underage-is-parents/

www.samhsa.gov/underagedrinking/

5:40 Ćwiczenia procedur bezpieczeństwa

Ćwiczenia procedur bezpieczeństwa odbędą się w terminach ustalonych przez Radę Szkoły. Uczniowie podczas ćwiczeń alarmowych muszą zachować ciszę oraz postępować zgodnie z poleceniami władz szkoły. W czasie każdego roku szkolnego odbywają się co najmniej 3 (trzy) ćwiczenia ewakuacji, co najmniej 1 (jedno) szkolenie z trudnych warunków pogodowych (schron na miejscu), co najmniej 1 (jedno) szkolenie dotyczące działania organów ścigania oraz co najmniej 1 (jedno) szkolenie z ewakuacji autobusu. Mogą mieć również miejsce inne ćwiczenia pod kierunkiem administracji szkoły. Ćwiczenia nie są poprzedzane ostrzeżeniem dla uczniów.

5:41 Zespół interwencji kryzysowej

Przez cały rok, według potrzeb, można zwoływać Okręgowy Zespół Interwencji Kryzysowej w celu niesienia pomocy uczniom, rodzicom/opiekunom i pracownikom w radzeniu sobie z różnego rodzaju sytuacjami – od chorób zagrażających życiu, przez próby samobójcze, nagłą śmierć, obrażenia fizyczne lub psychiczne, katastrofy budowlane, po groźby oraz wiele innych problemów. Zespół interwencji kryzysowej spotyka się regularnie, aby omówić aktualne problemy.

5.42 Plan kryzysowy

Bezpieczeństwo ucznia to priorytet dla naszego Okręgu. Okręg 95 posiada kompleksowy plan kryzysowy, który pozwala naszemu personelowi kierować uczniami w przypadku nagłych sytuacji. Regularnie przez cały rok pracownicy Okręgu konsultują się z lokalnymi funkcjonariuszami policji, straży pożarnej i inspektorami bezpieczeństwa. Ponadto wszystkie procedury i praktyki są sprawdzane co roku przez lokalnych urzędników.

Plan skupia się na przygotowaniu i zapobieganiu, reakcji i poprawie stanu zdrowia. W przypadku nagłych sytuacji okręg udzieli informacji o sytuacji alarmowej za pośrednictwem systemu szkolnych komunikatorów głosowych i mailowych, strony internetowej, portali społecznościowych i innych środków komunikacji, w tym środków masowego przekazu.

Podczas nagłego wypadku lub potencjalnej katastrofy oraz dla bezpieczeństwa wszystkich uczniów i pracowników należy stosować się do instrukcji wydanych w trakcie trwania sytuacji awaryjnej. Konieczne jest postępowanie zgodnie z instrukcjami personelu Okręgu – niezastosowanie się do tego wymogu może zmniejszyć skuteczność naszej reakcji.

Jeśli mają Państwo jakieś pytania, prosimy skontaktować się z biurem Okręgu lub Dyrektorem w szkole dziecka. A póki co, dziękujemy za współpracę i wsparcie.

Rozdział 6 – Oczekiwania dotyczące zachowania uczniów

6.20 Wymagany ubiór i wygląd ucznia

Strój ucznia nie może zakłócać procesu kształcenia, przeszkadzać w utrzymaniu pozytywnej atmosfery nauczania/uczenia się, naruszać uzasadnionych standardów w zakresie ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i dobrych obyczajów, jak określono w Polityce Rady 7:160 *Wygląd ucznia*. Ponadto wygląd osobisty, który koliduje z procesem nauczania lub promuje dyskryminację, jest niedozwolony.

- Nieodpowiedni strój odsłaniający ciało, nie nadaje się do noszenia na terenie szkoły ani podczas żadnych imprez szkolnych – m.in. podczas imprez sportowych, zajęć ponadprogramowych i potańcówek szkolnych.
- Nie są dozwolone: czapki / kapelusze / kaptury, okulary przeciwsłoneczne, maski lub malunki na twarzy.
- Obuwie jest wymagane.
- Na terenie szkoły nie powinno się nosić odzieży zawierającej obraźliwe lub nieprzyzwoite elementy. Między innymi zabronione są slogany lub logotypy przedstawiające substancje kontrolowane (alkohol, narkotyki i tytoń), obraźliwe, sprośne, wulgarny lub obraźliwy język, podteksty i insynuacje seksualne, przemoc i broń lub stroje, lub akcesoria związane z gangami.

6.30 Oczekiwania wobec zachowania uczniów

Okręg CUSD 95 uważa, że odpowiedzialne kulturowo obywatelstwo to rezultat bezpiecznego środowiska edukacyjnego, partnerstwa szkoła – dom i atmosfery wzajemnego szacunku podczas dokonywania pozytywnych wyborów. Rada Szkoły CUSD 95 przedstawia oczekiwania wobec zachowania, aby pomóc uczniom, rodzicom/opiekunom i pracownikom szkoły zrozumieć, że mają prawo do dokonywania wyborów, są odpowiedzialni za swoje wybory, oraz że pociągają one za sobą korzystne i niekorzystne konsekwencje. Aby zagwarantować wszystkim uczniom elastyczne kulturowo oraz bezpieczne środowisko edukacyjne, okręg CUSD 95 wdrożył system wsparcia i interwencji behawioralnych, ułatwiający poruszanie się po systemie edukacji. Nie ma kompletnej, zamkniętej listy zasad. Wszystkie oczekiwania wobec zachowania obowiązują w szkole w godzinach jej otwarcia oraz podczas każdego wydarzenia organizowanego przez szkołę, bez względu na jego czas i miejsce. Jeśli zdarzenie wystąpiło poza terenem szkoły lub poza imprezą szkolną, ale powoduje zakłócenia na terenie szkoły lub podczas imprezy szkolnej, zdarzenie będzie podlegać regułom Polityki zachowania obowiązującej w Okręgu CUSD 95. Władze i personel poszczególnych szkół mogą opracować bardziej szczegółowe zasady i działania interwencyjne wobec uczniów. W przypadku naruszenia zasad Polityki zachowania, podjęta zostanie świadoma decyzja, dotycząca zapewnienia zastosowania wobec ucznia wsparcia, interwencji behawioralnej lub środków naprawczych.

W celu wspierania każdego ucznia w drodze do osiągnięcia osobistej doskonałości, uczniowie będą...

- traktowani w sposób uczciwy, z szacunkiem i zaufaniem
- informowani o oczekiwaniach dotyczących zachowania uczniów i związanych z nimi politykach
- stymulowani w kontekście nauczania
- wspierani w ich rozwoju społecznym / emocjonalnym
- przewożeni w bezpieczny sposób
- korzystać z usług skutecznej edukacji bez zakłóceń
- mogli omawiać problemy szkolne z nauczycielami i innymi pracownikami
- traktowani sprawiedliwie i równo, bez dyskryminacji, we wszystkich aspektach systemu edukacyjnego.
- oczekiwać szacunku i zrozumienia kulturowego
- na równoprawnych zasadach uczestniczyć w kursach i zajęciach ponadprogramowych, które rozwijają indywidualne umiejętności i talenty

- aktywnymi słuchaczami
- angażować się w proces nauczania
- wykazywać wrażliwość kulturową i szanować różnorodność kulturową
- stawać się wydajnymi obywatelami
- okazywać uczciwość, szacunek i zaufanie
- rozwiązywać problemy w sposób pełen szacunku
- rozpoznawać, kiedy działania osobiste wpływają negatywnie na prawa, przestrzeń osobistą, uczucia i mienie innych osób
- rozwijać poczucie odpowiedzialności za osobiste wybory
- odnosić sukcesy w szkole poprzez pracę na miarę swoich możliwości
- regularnie uczęszczać do szkoły, nie spóźniać się oraz przynosić potrzebne materiały
- przestrzegać Oczekiwań wobec zachowania uczniów przyjętych w Okręgu, jak również w szkole i w klasie
- prosić o pomoc, gdy jest ona potrzebna
- postępować w sposób odpowiedni i odpowiedzialny we wszystkich działaniach związanych ze szkołą

Delegacja władzy

Każdy nauczyciel i inny pracownik szkoły, w czasie gdy uczniowie znajdują się pod jego opieką, jest uprawniony do stosowania interwencji behawioralnych / środków wpływających na zachowanie ucznia poza zawieszeniem, wydaleniem lub karami cielesnymi, które są właściwe i zgodne z Polityką zachowania obowiązującą w Okręgu. Personel może stosować uzasadnione kroki niezbędne do utrzymania bezpieczeństwa innych uczniów, personelu szkolnego lub innych osób, lub w celu samoobrony, lub obrony mienia. Nauczyciele mogą wydalać uczniów z klasy za zachowanie zakłócające spokój.

Wszystkie standardy zachowania stanowią podstawę do podjęcia działań dyscyplinarnych w każdym przypadku, gdy zachowanie ucznia jest w uzasadniony sposób związane ze szkołą lub zajęciami szkolnymi, między innymi podczas godzin zajęć szkolnych i na jakiegokolwiek imprezie szkolnej, niezależnie od czasu i miejsca.

Pracownicy Okręgu, w tym między innymi: dyrektorzy, nauczyciele, kierowcy autobusów oraz pracownicy dodatkowi, pełnią rolę rodzica, co oznacza, że nadzorują uczniów pod nieobecność rodziców/opiekunów.

Aby upewnić się, że uczniowie będą wykazywali odpowiednie zachowanie i działania, obowiązkiem szkoły jest przedstawienie oczekiwań i zarządzanie odpowiednimi środkami interwencji. Jeżeli konieczne są środki naprawcze, poniżej znajduje się niezamknięta lista czynników, które można tu wziąć pod uwagę:

- Wiek ucznia
- Poziom zdolności funkcjonowania
- Powaga wykroczenia
- Częstotliwość niewłaściwego zachowania
- Okoliczności i intencje, z uwzględnieniem sytuacji rodzinnej i/lub środowiska domowego
- Potencjalny wpływ wykroczenia na środowisko szkolne
- Powiązanie zachowania z niepełnosprawnością

Poniżej znajduje się niepełna lista zawierająca przykłady drobnych i poważnych niewłaściwych zachowań zabronionych przez Okręg 95 i politykę rady szkoły. Należy pamiętać, że każde drobne wykroczenie może być uważane za poważne, w zależności od częstotliwości, czasu trwania i nasilenia. W celu uzyskania bardziej

szczegółowych informacji i definicji dotyczących zachowania ucznia należy zapoznać się z polityką Okręgu 95 7:190 *Zachowanie ucznia*.

Drobne wykroczenia

- Nieobecność bez uznanego usprawiedliwienia, wagarowanie czy spóźnianie się;
- Nieprzestrzeganie zasad postępowania uczniów lub poleceń nauczycieli lub pracowników szkoły (przykładem nieprzestrzegania poleceń pracowników jest nieposłuchanie polecenia pracownika, aby się zatrzymać, okazać legitymację szkolną lub poddać się rewizji);
- Wejście na teren szkoły lub do obiektu szkolnego bez odpowiedniego zezwolenia;
- Fałszowanie lub przerabianie formularzy/dokumentów;
- Niesubordynacja lub rażące nieposłuszeństwo;
- Niewłaściwe zachowanie (przykładem niedopuszczalnego zachowania jest obscenicność, wulgaryzmy, niewłaściwe gesty, niewłaściwy język, niewłaściwe zachowanie w autobusie szkolnym);
- Nieprzygotowanie do zajęć;
- Używanie lub posiadanie wskaźnika laserowego, chyba że odbywa się to pod bezpośrednim nadzorem członka personelu i w kontekście nauczania;
- Używanie lub posiadanie materiałów tytoniowych lub nikotynowych, w tym papierosów elektronicznych, e-papierosów, urządzeń vapingowych, papierosów parowych lub innych produktów związanych z vapingiem;
- Niewłaściwe użycie elektronicznego urządzenia przywoławczego lub urządzenia komórkowego;
- Naruszenie zasad dotyczących ubrania Okręgu 95;

Poważne wykroczenia

- Działalność w gangu lub angażowanie się w działalność zbliżoną do gangu, w tym prezentowanie symboli lub akcesoriów gangu;
- Zaangażowanie w dowolne bractwa lub siostrzeństwa uczniowskie w szkołach publicznych lub tajne stowarzyszenia;
- Spowodowanie lub próba spowodowania zniszczenia, kradzieży lub próby kradzieży mienia szkolnego lub osobistego innej osoby (przykładem jest wandalizm, kradzież, zniszczenie mienia, posiadanie skradzionego mienia);
- Dystrybucja, posiadanie lub prezentowanie materiałów szkodliwych lub obraźliwych;
- Dystrybucja, kupowanie, sprzedawanie lub oferowanie materiałów tytoniowych lub nikotynowych, w tym papierosów elektronicznych, e-papierosów, urządzeń vapingowych, papierosów parowych lub innych produktów związanych z vapingiem;
- Angażowanie się w oszustwa edukacyjne, w tym ściąganie, celowy plagiat, nieuprawnione udzielanie lub otrzymywanie pomocy podczas egzaminu szkolnego, zmienianie kart ocen, bezprawne uzyskiwanie kopii testów lub rozwiązań, zmienianie lub niszczenie dokumentacji szkolnej;
- Angażowanie się w jakiekolwiek działania, na terenie kampusu lub poza nim, które zakłócają lub przerywają pracę szkoły lub negatywnie wpływają na środowisko szkolne, działalność szkoły lub jej funkcję edukacyjną, co obejmuje między innymi działania, które można w sposób uzasadniony uznać za: (a) groźbę lub próbę zastraszenia członka personelu; lub (b) zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa uczniów, personelu lub mienia szkoły;
- Angażowanie się w jakąkolwiek aktywność seksualną, w tym bez ograniczeń, napastliwe dotykanie, molestowanie seksualne, nieprzystojne obnażanie się (w tym pokazywanie gołych pośladków) i napaść seksualna;
- Angażowanie się w znęcanie się, dręczenie lub wszelkiego rodzaju agresywne zachowania, które wyrządzają krzywdę fizyczną lub psychiczną członkowi personelu albo innemu uczniowi, a także zachęcanie innych uczniów do angażowania się w takie zachowania. Zabronione zachowania obejmują w szczególności, bez żadnych ograniczeń: stosowanie przemocy, podżeganie do aktów przemocy, zastraszanie, wymuszanie, hałasowanie, przymuszanie, groźby, prześladowanie, nękanie, popychanie, uderzanie, bójki, ataki fizyczne, molestowanie seksualne, poniżanie publiczne, kradzież lub dewastację mienia, mszczenie się, dręczenie, napastowanie, znęcanie się przy pomocy komputera szkolnego lub szkolnej sieci komputerowej albo inne podobne zachowania (tj. cyberprzemoc);
- Angażowanie się w przemoc na randkach wśród nastolatków;

- Wezwanie służb ratunkowych (dzwoniąc pod numer 911) w przypadku braku uzasadnionego przekonania o istnieniu sytuacji nagłej; sygnalizowanie lub uruchomienie alarmu lub sygnałów wskazujących na obecność sytuacji nagłej; lub wskazujących na obecność bomby lub urządzenia do detonacji na terenie szkoły, w autobusie szkolnym lub podczas jakichkolwiek zajęć szkolnych;
- Umieszczenie na stronie internetowej wyraźnej pogroźki przeciwko pracownikowi szkoły, uczniowi lub innemu członkowi personelu powiązanemu ze szkołą, jeżeli strona internetowa, za pośrednictwem której dokonano pogroźki, jest stroną, która była dostępna w obrębie szkoły w momencie złożenia pogroźki lub była dostępna dla osób trzecich, które pracowały lub uczyły się na terenie szkoły w momencie złożenia pogroźki, a pogroźka może zostać w uzasadniony sposób zinterpretowana jako zagrożenie dla bezpieczeństwa i ochrony zastraszanej osoby z powodu jej obowiązków lub statusu zatrudnienia lub statusu ucznia w szkole;
- Wykorzystanie nieuzbrojonego statku powietrznego (ang. AUS) lub drona w jakimkolwiek celu na terenie szkoły lub podczas jakiegokolwiek imprezy szkolnej, chyba że dyrektor szkoły udzieli na to zezwolenia;
- Korzystanie z telefonu komórkowego, smartfonu, urządzenia do zapisu wideo, komputera kieszonego (urządzenie PDA) lub podobnego urządzenia elektronicznego w sposób, który wprowadza zakłócenia w środowisku szkolnym lub narusza prawa innych osób, w tym wykorzystanie takiego urządzenia do robienia zdjęć w szatni lub łazience, ściągania lub narusza reguły kodeksu ucznia w jakimkolwiek inny sposób. Zabronione zachowanie obejmuje szczególnie, bez ograniczeń, tworzenie i wysyłanie, udostępnianie, wyświetlanie, odbieranie lub posiadanie nieprzystwoitych podobizn swojej osoby, lub innej osoby, z wykorzystaniem komputera, urządzenia łączności elektronicznej lub telefonu komórkowego, co popularnie określa się „sextingiem”. ~~O ile nie zakazano inaczej na mocy niniejszej polityki lub nakazu Dyrektora szkoły, wszystkie telefony komórkowe, smartfony i pozostałe urządzenia elektroniczne podczas regularnych zajęć szkolnych muszą być wyłączone i znajdować się poza zasięgiem wzroku, chyba że: (a) nauczyciel nadzorujący udzieli zgody; (b) korzystanie z urządzenia jest zapewnione w indywidualnym programie edukacji ucznia (IEP); lub (c) korzystanie z urządzeń odbywa się w trakcie przerwy śniadaniowej dla uczniów; lub (d) jest to konieczne w sytuacji awaryjnej, zagrażającej bezpieczeństwu uczniów, pracowników lub innych osób.~~
- Używanie, posiadanie, kontrolowanie lub przekazywanie „broni” (dowolnego przedmiotu, który jest bronią lub może być uważany za broń lub w dowolnym momencie, gdy przypomina on broń). *Definicja „broni” – patrz polityka rady szkoły 7:190;*
- Używanie, posiadanie, dystrybucja, zakup lub sprzedaż napojów alkoholowych. Uczniowie, którzy są pod wpływem napoju alkoholowego, nie mogą uczęszczać do szkoły lub uczestniczyć w zabawach szkolnych i są traktowani tak, jakby mieli alkohol w swoim posiadaniu;
- Używanie, posiadanie, dystrybucja, zakup, sprzedaż lub oferowanie do sprzedaży:
 - Dowolnego nielegalnego narkotyku, substancji kontrolowanej lub konopi indyjskich;
 - Dowolnego sterydu anabolicznego, chyba że jest on podawany zgodnie z zaleceniami lekarza specjalisty lub uprawnionego lekarza ogólnego;
 - Wszelkich substancji zwiększających wydajność, znajdujących się na najbardziej aktualnej liście substancji zabronionych wg stowarzyszenia szkół średnich stanu Illinois (Illinois High School Association), chyba że są podawane zgodnie z zaleceniami lekarza specjalisty lub uprawnionego lekarza ogólnego;
 - Wszelkich leków wydawanych na receptę, jeśli nie zostały przepisane uczniowi przez lekarza specjalistę lub uprawnionego lekarza ogólnego, lub jeśli są stosowane w sposób niezgodny z receptą lub zaleceniami przepisyującego je lekarza specjalisty lub uprawnionego lekarza ogólnego;
 - Dowolnego środka wziewnego, niezależnie od tego, czy zawiera nielegalny narkotyk, czy substancję kontrolowaną;
 - Substancji przypominających narkotyki lub podrobionych narkotyków;
 - Akcesoriów związanych z narkotykami, w tym urządzeń, które są lub mogą być wykorzystywane do: (a) połykania, wdychania lub wstrzykiwania konopi lub substancji kontrolowanych do ciała; oraz (b) uprawy, przetwarzania, przechowywania albo ukrywania konopi lub substancji kontrolowanych;
 - Dowolnej substancji wdychanej, wstrzykiwanej, palonej, spożywanej lub w inny sposób przyjmowanej w celu wywołania fizjologicznej lub psychologicznej zmiany w organizmie, w tym bez ograniczeń, czystej kofeiny w postaci tabletek lub proszku;
- Naruszenie wszelkich przepisów prawa karnego, w tym między innymi napaść, pobicie, podpalenie, kradzież, hazard, podsłuchiwanie, wymuszenia, wandalizm i nękanie;
- Naruszenie zasad Polityki dopuszczalnego użytku.

6.31 Interwencje behawioralne

Doradztwo osób dorosłych	Pozalekcyjne wsparcie akademickie
Spotkania z dziekanem/zastępcą dyrektora/SRO	Wybory: Wsparcie dotyczące mediów społecznościowych
Kontakt z rodzicami/opiekunami (w szkole, przez telefon, listownie, wizyta, wiadomość e-mail)	Spotkanie z uczniem
Spotkanie z rodzicami	Zatrzymanie
Przedstawiciel zasobów okręgowych	Wpływ: Program antynikotynowy
Indywidualne umowy dotyczące zachowania ucznia	Indywidualne poradnictwo dla uczniów
Wgląd – wsparcie umiejętności społecznych	Ścieżki: Wsparcie w zakresie nadużywania substancji odurzających
Mediacja pomiędzy rówieśnikami	Doradztwo rówieśników
Rekompensata	Rekomendacja do wydalenia
Refleksja	Praktyki naprawcze
Ośrodek wspierania uczniów – Student Support Center (SSC)	Programy wspierania frekwencji
Program wspierania podczas posiłków	Zawieszenie
Tymczasowe usunięcie z klasy	Cofnięcie przywilejów/nadzór społeczny

Doradztwo osób dorosłych

Forma mentorstwa mająca na celu zbudowanie pozytywnego związku między uczniem a osobą dorosłą, będącą opiekunem.

Konsultacje

Niektórzy uczniowie, aby włączyć się w proces edukacyjny, wymagają bardzo ograniczonego zakresu interwencji. Daje to uczniom okazję, aby skonsultować się z personelem w każdej chwili w ciągu dnia w celu wzmocnienia pozytywnych zachowań.

Wybory – wsparcie dotyczące mediów społecznościowych

„Wybory” to program edukacyjny dla określonych uczniów, którzy korzystają z technologii w nieodpowiedni sposób.

Wpływ: Program antynikotynowy

Interwencja „Wpływ” przeznaczona jest dla uczniów, którzy naruszają politykę antynikotynową szkoły. Ten program edukacyjny podkreśla informacje o negatywnym wpływie nikotyny oraz o różnych metodach jej używania, w tym o tradycyjnych papierosach, papierosach elektronicznych, papierosach parowych i o tytoniu do żucia.

Wgląd: Wsparcie umiejętności społecznych

Ta interwencja edukacyjna zapewnia wsparcie instruktażowe dla uczniów, którzy przejawiali negatywne interakcje z rówieśnikami i dorosłymi, co obejmuje między innymi: zastraszanie, cyberprzemoc, agresję fizyczną / werbalną.

Ścieżki: Wsparcie w zakresie nadużywania substancji odurzających

Ścieżki to interwencja poświęcona nadużywaniu substancji psychoaktywnych, która dostarcza istotnych informacji uczniom mającym styczność z alkoholem i narkotykami. Uczniowie dowiadują się więcej o substancjach psychoaktywnych, w tym o negatywnych skutkach ich stosowania oraz o związanych z tym zagrożeniach i ryzyku. Badane są fizyczne, prawne, społeczne i emocjonalne konsekwencje ich decyzji.

Doradztwo rówieśników

Doradztwo rówieśników: Forma doradztwa, w ramach którego uczniowi wyznaczonego, jako osobie w potrzebie, dobiera się przeszkolonego rówieśnika pomagającego wspierać go i pokierować nim.

Praktyki naprawcze

Praktyki naprawcze to interwencje, w których relacje są kluczowe dla edukacji, rozwoju i zdrowego klimatu szkolnego dla uczniów i dorosłych. Praktyki te naprawiają szkody powstałe po wystąpieniu incydentu związanego z zachowaniem. Mogą na przykład obejmować przeprosiny, mediacje, rozmowy itp.

Ośrodek wspierania uczniów

Ośrodek wspierania uczniów – Student Support Center (SSC) zapewnia uczniom alternatywne środowisko edukacyjne, w którym uczniowie mogą otrzymać bezpośrednie wskazówki dotyczące uczenia się umiejętności społecznych i emocjonalnych.

Program wspierania podczas posiłków

Dla uczniów, którzy mają problemy z zachowaniem w trakcie „luźniejszych” zajęć w ciągu dnia.

6.32 Umowa międzyrządowa

Wydział Policji w Lake Zurich oraz jednostka samorządu terytorialnego Okręgu Szkolnego nr 95 są stronami ogólnookręgowego porozumienia w sprawie wzajemnego zgłaszania przestępstw popełnionych przez uczniów. Policja musi zgłosić się do dyrektora szkoły lub osoby wyznaczonej za każdym razem, gdy dziecko z O95 zostanie zatrzymane w celu przeprowadzenia postępowania na podstawie ustawy o sądzie dla nieletnich z 1987 roku. Niniejsze porozumienie nie ogranicza obowiązku lub upoważnienia szkoły lub personelu policji do dzielenia się informacjami, lub udostępniania sobie nawzajem informacji. Dokumentacja dostarczona przez Komendę Policji musi być oddzielona od oficjalnej szkolnej dokumentacji dziecka i nie może stać się jej częścią. Takie rejestry nie są rejestrami publicznymi i mogą być wykorzystywane wyłącznie przez odpowiednich urzędników szkolnych, których szkoła uznała za posiadających uzasadnione wykształcenie lub interes w zakresie bezpieczeństwa w celu pomocy we właściwej resocjalizacji dziecka i ochrony bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły.

6.33 Osoby uprawnione do zawieszenia ucznia

Kurator, Dyrektor szkoły, Zastępca dyrektora szkoły i Dziekan ds. uczniowskich są upoważnieni do nakładania tych samych środków dyscyplinarnych jak nauczyciele i mogą zawiesić uczniów winnych większych wykroczeń lub nieposłuszeństwa w prawach ucznia (w tym z udziału we wszystkich wydarzeniach szkolnych) oraz wyłączyć z możliwości korzystania z autobusu szkolnego przez maksymalnie 10 kolejnych dni szkolnych, pod warunkiem przestrzegania odpowiednich procedur. Rada Szkoły może zawiesić ucznia w prawie do przebywania w szkole i jazdy autobusem na okres powyżej 10 dni, ze względów bezpieczeństwa.

Ogólne procedury zawieszenia

Zawieszenie w prawach ucznia z zakazem uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i nakazem przebywania na terenie szkoły

Kurator oświaty lub osoba wyznaczona jest upoważniona do prowadzenia programu zawieszeń w prawach ucznia z zakazem uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i nakazem przebywania na terenie szkoły. Program zawiera co najmniej każdy z następujących elementów:

1. Przed zawieszeniem ucznia w prawach ucznia z zakazem uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i nakazem przebywania na terenie szkoły uczniowi objaśnione zostaną stawiane mu zarzuty, a uczeń będzie mieć możliwość na nie odpowiedzieć. Rodzice/opiekunowie zostaną powiadomieni o zawieszeniu w prawach ucznia z zakazem uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i nakazem przebywania na terenie szkoły.

2. Uczniowie są nadzorowani przez uprawniony personel szkoły.
3. Uczniowie mają możliwość zrealizowania materiału przerobionego w klasie w okresie zawieszenia w prawach ucznia z zakazem uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i nakazem przebywania na terenie szkoły za równoważny stopień zaliczenia.

Zawieszenie w prawach ucznia

Kurator oświaty lub wyznaczona osoba zastosują procedury zawieszenia ucznia, które obejmują realizację przynajmniej następujących działań:

1. Spotkanie, podczas którego uczniowi wyjaśnione zostaną naruszenia, które miały miejsce, a uczeń będzie miał możliwość na nie odpowiedzieć. Dopiero wówczas może dojść do zawieszenia ucznia w prawach ucznia.
2. Spotkanie takie nie jest wymagane, a uczeń może zostać zawieszony natychmiast, w przypadku, gdy obecność ucznia stanowi ustawiczne zagrożenie dla osób lub mienia, lub stałą groźbę zakłócenia procesu edukacyjnego. W takich przypadkach powiadomienie i spotkanie nastąpi, gdy tylko będzie to możliwe.
3. Próba dodzwonienia się do rodzica (-ów)/opiekuna (-ów) ucznia.
4. Pisemne powiadomienie rodzica (-ów) / opiekuna (-ów) oraz ucznia o zawieszeniu, które powinno:
 - a. Informować rodzica (-ów) / opiekuna (-ów) o prawie ich dziecka do analizy zawieszenia;
 - b. Zawierać informacje o możliwości nadrobienia materiału nieprzerobionego z powodu zawieszenia w prawach ucznia za równoważną liczbę punktów za zajęcia;
 - c. Podawać szczegółowy opis konkretnego czynu skutkującego decyzją o zawieszeniu;
 - d. Uzasadniać lub wyjaśniać, w jaki sposób wybrana liczba dni zawieszenia w prawach ucznia zaradzi zagrożeniu stwarzanemu przez ucznia oraz jego czyny; oraz
 - e. W zależności od długości zawieszenia w prawach ucznia powiadomienie powinno obejmować następujące istotne informacje:
 - i. W przypadku zawieszenia trwającego maksymalnie trzy dni szkolne – wyjaśnienie, że dalsza obecność ucznia w szkole będzie:
 1. Stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa szkoły lub
 2. Zakłócać możliwości nauki w odniesieniu do pozostałych uczniów.
 - ii. W przypadku zawieszenia trwającego przynajmniej cztery dni – wyjaśnienie:
 1. Że wyczerpano katalog innych odpowiednich i dostępnych interwencji.
 2. Czy pracownicy szkoły próbowali przeprowadzić inne interwencje lub ustalili, że w przypadku danego ucznia nie są już dostępne inne rodzaje interwencji oraz
 3. Że dalsza obecność ucznia w szkole będzie:
 - a. Stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa pozostałych uczniów, personelu lub członków społeczności szkolnej lub
 - b. Znacznie zakłócać, utrudniać lub ograniczać prawidłowe funkcjonowanie szkoły.
5. Kurator oświaty lub wyznaczona osoba musi przekazać Radzie Szkoły podsumowanie powiadomienia obejmujące uzasadnienie zawieszenia i podające długość okresu zawieszenia.
6. Na wniosek rodziców/opiekunów, Rada lub rzecznik praw stron, wyznaczony przez Radę, dokonuje weryfikacji zawieszenia. W trakcie weryfikacji rodzice/opiekunowie ucznia mogą pojawić się i omówić kwestię zawieszenia z Radą lub rzecznikiem praw stron, mogą też być reprezentowani przez pełnomocnika. Kiedy istnieją dowody na to, że przyczyną zawieszenia może być choroba psychiczna, Kurator oświaty lub wyznaczona osoba zaproszą na spotkanie z Radą Szkoły przedstawiciela z Departamentu Usług dla Ludności na potrzeby dokonania konsultacji. Po wysłuchaniu zeznań lub otrzymaniu raportu rzecznika praw stron Rada podejmuje działania, które uzna za właściwe. Jeżeli zawieszenie zostanie utrzymane, pisemna decyzja Rady o zawieszeniu powinna wyraźnie określać dane wymienione w lit. od (a) do (e) w punkcie czwartym powyżej.

Dodatkowe informacje można znaleźć w Polityce Rady 7:200 *Procedury zawieszenia w prawach ucznia*.

6.34 Wydalenie ucznia ze szkoły

Wydalenie to najbardziej surowa kara w systemie szkolnym. Rada Szkoły może wydaląc ucznia na określony czas, który nie może przekraczać dwóch lat kalendarzowych, określany na podstawie analizy indywidualnego przypadku. Uczeń, który przyniósł broń do szkoły, zgodnie z rozdziałem 921 Części 18 Kodeksu Stanów Zjednoczonych, zostanie wydalony na okres nie krótszy niż jeden rok kalendarzowy. Wydaleni uczniowie nie mogą zapisywać się ani uczestniczyć w żadnym programie edukacyjnym prowadzonym przez okręg szkolny. Okres wydalenia może zostać zmieniony przez Kuratora oświaty.

Ogólne procedury wydalenia

- Zanim uczeń będzie mógł zostać wydalony, do ucznia i jego rodziców / opiekunów należy skierować pisemne wezwanie na przesłuchanie w celu ustalenia, czy uczeń powinien zostać wydalony. W wystanym liście poleconym lub liście poleconym za potwierdzeniem odbioru wezwaniu należy podać informację o terminie, miejscu i celu przesłuchania. Wezwanie powinno:
 - Zawierać godzinę, datę i miejsce przesłuchania.
 - W skrócie opisywać planowany przebieg przesłuchania.
 - Wyszczególniać określony akt poważnego nieposłuszeństwa lub nieprawidłowego postępowania, w wyniku którego podjęto decyzję zalecającą wydalenie ucznia.
 - Wymieniać wcześniejsze okresy zawieszenia ucznia.
 - Określać, że Kodeks Szkolny zezwala Radzie Szkoły na wydalenie ucznia na określony czas, który nie może przekraczać dwóch lat kalendarzowych, określany na podstawie analizy indywidualnego przypadku.
 - Zawierać prośbę do ucznia lub rodzica/opiekuna, lub ich prawnika o poinformowanie Kuratora oświaty, lub prawnika Rady Szkoły o podanie informacji, czy będą oni reprezentowani przez prawnika, a jeżeli tak, przekazanie imienia i nazwiska oraz danych kontaktowych tego prawnika.
- O ile uczeń i jego rodzice/opiekunowie nie wskażą, że nie chcą, aby odbyło się przesłuchanie lub, jeżeli nie pojawią się w wyznaczonym czasie i miejscu, przesłuchanie się odbędzie. W powiadomieniu należy zaznaczyć, czy przesłuchanie będzie prowadzone przez Radę Szkoły, czy przez wyznaczonego przez nią rzecznika praw stron. Jeżeli rzecznik praw stron zostanie wyznaczony przez Radę, jest on zobowiązany do przekazania Radzie dowodów zaprezentowanych w trakcie przesłuchania, a Rada podejmuje działania, które uzna za właściwe. Kiedy istnieją dowody na to, że przyczyną zalecanego wydalenia może być choroba psychiczna, Kurator oświaty lub wyznaczona osoba zaproszą na spotkanie z Radą Szkoły przedstawiciela z Departamentu Usług dla Ludności na potrzeby konsultacji.
- Na przesłuchaniu w sprawie wydalenia Rada lub rzecznik praw stron wysłuchają zeznań na temat tego, czy uczeń jest winny naruszenia polityki zachowania obowiązującej w Okręgu. Władze szkoły muszą przedstawić: (1) świadectwo wszystkich zrealizowanych i wyczerpanych prób interwencji lub potwierdzenie ustalenia, że w przypadku ucznia nie były możliwe żadne inne odpowiednie i dostępne interwencje oraz (2) dowody stwarzanego przez ucznia zagrożenia dla szkoły lub groźby zakłócenia jej prawidłowego funkcjonowania. Uczeń i jego rodzice/opiekunowie mogą być reprezentowani przez adwokata, prezentować dowody, przedstawiać świadków, przesłuchiwać świadków, którzy zeznawali i przedstawiać inne powody, dla których uczeń nie powinien zostać wydalony ze szkoły. Po wysłuchaniu zeznań lub otrzymaniu raportu rzecznika praw stron Rada podejmuje decyzję o ewentualnej winie ucznia i podejmuje działania, które uzna za właściwe.
- Jeżeli Rada podejmie działania w celu wydalenia ucznia, jej pisemna decyzja o wydaleniu powinna:
 - Określać szczególny powód stanowiący o tym, że usunięcie ucznia z jego środowiska edukacyjnego jest w najlepszym interesie szkoły.
 - Podawać uzasadnienie określonej długości zalecanego wydalenia.
 - Dokumentować, w jaki sposób władze szkoły ustaliły, że wszystkie interwencje zostały wyczerpane, określając, jakie próby interwencji zostały podjęte lub, czy władze szkoły ustaliły, że w przypadku danego ucznia nie istnieją żadne inne odpowiednie i dostępne interwencje.

- Dokumentować, w jaki sposób ciągła obecność ucznia w szkole będzie (1) stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa pozostałych uczniów, personelu lub członków społeczności szkolnej, lub (2) znacznie zakłócać, utrudniać czy ograniczać prawidłowe funkcjonowanie szkoły.
- Po wydaleniu Okręg może skierować ucznia do struktur udzielających odpowiednich i dostępnych usług wsparcia.

Więcej informacji znajduje się w polityce 7:210 *Procedury wydalenia ze szkoły*.

Aby uzyskać więcej informacji na temat zachowania uczniów w szkole średniej, należy skorzystać z poniższego linku:

www.lz95.org w sekcji Uczniowie

6.35 Kary cielesne

Kara cielesna to spowodowanie krzywdy cielesnej z powodów dyscyplinarnych. Władze Okręgu uważają, że kary cielesne nie są skutecznym sposobem egzekwowania lub utrzymania prawidłowego zachowania uczniów, dlatego stosowanie kar cielesnych jest zabronione. Niemniej jednak dopuszczalne jest podjęcie rozsądnych kroków w celu zapobiegania wyrządzeniu przez ucznia krzywdy fizycznej sobie lub innej osobie. Kary cielesnej nie stanowi konieczne użycie siły w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom szkoły lub innym osobom, lub w samoobronie, lub w celu ochrony mienia i personel ma prawo stosować ten środek.

6.40 Zapobieganie zastraszaniu, prześladowaniu i nękanii oraz reagowanie na takie przypadki

Bycie na bieżąco z nowościami w zakresie portali społecznościowych jest bardzo ważne dla rodziców/opiekunów. Okręg chce Państwa ostrzec, że podane poniżej portale społecznościowe mogą być przyczyną rozbicia środowiska szkolnego, stając się bazą dla zastraszania, bezprawnych zachowań i innych niebezpieczeństw:

- *Ponadlokalne* portale społecznościowe np.: *YikYak* wzbudzają obawy co do bezpieczeństwa i ochrony naszych uczniów. Aplikacje ponadlokalne używają GPS w celu zlokalizowania grup w konkretnych miejscach
- .
- *Tymczasowe* portale społecznościowe np.: *ask.fm*, *Snapchat*, *Bum Note*, *Whisper* czy *Secret*, często oferują fałszywe poczucie anonimowości. Portale tymczasowe pozwalają ludziom wysyłać wiadomości i zdjęcia, które ulegają zniszczeniu po określonym czasie.

Dzieci muszą wiedzieć, że ich wybory online są ważne. Zawartość nigdy tak naprawdę nie znika i nikt w sieci nie jest anonimowy. Organy ścigania potrafią wskazać użytkownika i twórcę treści internetowych, badają przestępstwa dokonywane za pośrednictwem internetu i przy użyciu portali społecznościowych.

Okręg namawia Państwa do sprawdzenia podanych źródeł oraz do rozmowy z dziećmi w tej sprawie. Współpracujmy razem, aby pomóc dzieciom zrozumieć, jak ślady cyfrowe mogą wpływać na ich przyszłość oraz przyszłość innych osób. Po rozmowie z dzieckiem wyjaśnij mu, jak może zgłosić swoje obawy:

- Powiedz dziecku, żeby zrobiło zrzut z ekranu, jeśli uzna to za konieczne lub gdy spotka nielegalne treści takie jak pornografia dziecięca albo film (jeśli zrobienie zrzutu z ekranu jest niemożliwe) i żeby pokazało je Tobie lub innej zaufanej osobie dorosłej. Zawsze namawiamy do otwartej rozmowy na temat tego, co dzieje się w sieci. Jeśli dziecko jest w odpowiednim wieku, wytłumacz mu, jakie konsekwencje ma posiadanie materiałów o treściach seksualnych i pornografii dziecięcej, które łamią prawo federalne i stanowe.
- Używaj zgłoszenia nadużycia za pośrednictwem aplikacji portalu społecznościowego.
- Jeśli sytuacja zaczyna mieć negatywny wpływ na edukację dziecka, należy ją zgłosić w szkole.

Zgłoszenia dotyczące aplikacji portali społecznościowych i ochrona dziecka w sieci

www.commonsensemedia.org/,

Omawia aplikacje, filmy i nie tylko! Wpisz aplikację, o której chcesz się więcej dowiedzieć, a na stronie pojawi się krótki opis.

<https://www2.ed.gov/free/features/cybersecurity.html>

Zasoby Departamentu Edukacji Stanów Zjednoczonych służące do zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa online.

cell-phone-parental-control-software-review.toptenreviews.com/learning-center.html,

Przegląd najnowszego oprogramowania do monitorowania urządzeń elektronicznych (stan na maj 2020 r.).

Więcej informacji można znaleźć w Polityce Rady 7:180 *Zapobieganie zastraszaniu, prześladowaniu i nękananiu oraz reagowanie na takie przypadki*.

Nękanie uczniów jest zabronione

Żadna osoba, w tym pracownicy i przedstawiciele Okręgu, a także uczniowie, nie mają prawa nękać ani zastraszać innego ucznia ze względu na jego obecną lub postrzeganą płeć, kolor skóry, rasę, religię, wyznanie, rodowód, pochodzenie narodowe, niepełnosprawność fizyczną lub umysłową, orientację seksualną, tożsamość płciową lub inny, chroniony status grupy. Władze Okręgu nie tolerują zachowań napastliwych lub zastraszających, czy to werbalnych, fizycznych lub wizualnych, które wpływają na wymierne korzyści płynące z edukacji, i które bezpodstawnie ingerują w edukacyjne osiągnięcia ucznia, lub które tworzą zastraszającą, wrogą lub uwłaczającą atmosferę nauki. Przykłady zakazanych zachowań to przezywanie, stosowanie obraźliwych obelg lub noszenie albo posiadanie przedmiotów obrazujących, lub sugerujących nienawiść albo uprzedzenie wobec jednej z grup wymienionych powyżej.

Molestowanie seksualne uczniów jest zabronione. Każda osoba, w tym pracownik lub przedstawiciel Okręgu albo uczeń, która angażuje się w molestowanie seksualne, jeżeli czyni uwagi o charakterze seksualnym, żąda przysług seksualnych i/lub stosuje działania słowne, lub fizyczne, w tym przemoc na tle seksualnym lub działania o podłożu seksualnym, które:

1. Uniemożliwiają lub ograniczają dostęp do pomocy edukacyjnych, dodatkowych świadczeń, usług lub opieki medycznej, lub sprawiają, że takie zachowanie warunkuje status osiągnięć ucznia w szkole; lub
2. Ich celem lub skutkiem jest:
 - a. znacząca ingerencja w środowisko edukacyjne ucznia;
 - b. stworzenie zastraszającej, wrogiej lub uwłaczającej atmosfery szkolnej;
 - c. pozbawienie ucznia pomocy edukacyjnych, świadczeń, usług czy pomocy medycznej; lub
 - d. sprawienie, że przyjęcie lub odrzucenie takiej propozycji będzie miało wpływ na decyzje edukacyjne dotyczące ucznia..

Skargi na molestowanie i zastraszanie są rozpatrywane zgodnie z postanowieniami w sprawie molestowania.

Dodatkowe informacje można znaleźć w Polityce Rady 7:20 *Nękanie uczniów jest zabronione*.

Zapobieganie znęcaniu się, zastraszaniu i prześladowaniu

Nękanie, zastraszanie i prześladowanie ucznia zmniejsza jego zdolność do nauki oraz zdolność szkoły do nauczania. Zapobieganie angażowaniu się uczniów w takie destrukcyjne zachowania jest ważnym celem Okręgu. Prawo stanowe wymaga, aby Rady Szkoły co roku informowały uczniów i ich rodziców/opiekunów o obowiązującej polityce Okręgu.

Takie zachowania są traktowane poważnie i są nie do przyjęcia w żadnej formie. Zapobieganie angażowaniu się uczniów w takie destrukcyjne zachowania odbywa się poprzez realizowanie zasad Rady. Prawo stanu Illinois wymaga, aby powiadomić rodzica lub opiekuna dziecka, które angażuje się w agresywne zachowania, w tym zachowania takie jak znęcanie się (105 ILCS 5/10-20.14). Polityka Rady Szkoły zabrania uczniom przebywającym w szkole lub na imprezie sponsorowanej przez szkołę, angażowania się w agresywne zachowanie, które może wyrządzić psychiczną lub fizyczną szkodę u innej osoby i/lub namawiania innych uczniów do angażowania się w takie zachowania. Zabronione agresywne zachowania obejmują, bez ograniczeń, stosowanie przemocy, siły, hałasu, przymusu, groźby, zastraszania, strachu, znęcania się lub innych porównywalnych zachowań. Pełne wdrożenie tych zasad obejmuje zastosowanie wobec każdego ucznia, który złamie jedną lub więcej zasad, odpowiednich konsekwencji i działań naprawczych, a także obronę uczniów przed odwetem za zgłoszenie takiego zachowania. Więcej informacji na ten temat znajdują Państwo w następujących Politykach Rady Szkoły: 7:190 *Zachowanie uczniów*, 7:310 *Ograniczenia publikacji materiałów pisemnych i elektronicznych*, and 7:20 *Zabronione prześladowanie uczniów*.

6.45 Zabronione prześladowanie na tle seksualnym oraz agresywne zachowania podczas spotkań nastolatków

Molestowanie seksualne jest zakazane

Molestowanie seksualne uczniów jest zabronione. Każda osoba, w tym pracownik lub przedstawiciel Okręgu albo uczeń, która angażuje się w molestowanie seksualne, jeżeli czyni uwagi o charakterze seksualnym, żąda przysług seksualnych i/lub stosuje działania słowne, lub fizyczne, w tym przemoc na tle seksualnym lub działania o podłożu seksualnym, które:

1. Uniemożliwiają lub ograniczają dostęp do pomocy edukacyjnych, dodatkowych świadczeń, usług lub opieki medycznej, lub sprawiają, że takie zachowanie warunkuje status osiągnięć ucznia w szkole; lub
2. ich celem lub skutkiem jest:
 - a. znacząca ingerencja w środowisko edukacyjne ucznia;
 - b. stworzenie zastraszającej, wrogiej lub uwłaczającej atmosfery szkolnej;
 - c. pozbawienie ucznia pomocy edukacyjnych, świadczeń, usług czy pomocy medycznej; lub
 - d. sprawienie, że przyjęcie lub odrzucenie takiej propozycji będzie miało wpływ na decyzje edukacyjne dotyczące ucznia.

Określenia „zastraszanie”, „wrogie” i „obraźliwe” obejmują zachowania, które mają wywołać uczucie poniżenia, zażenowania czy też dyskomfortu. Przykłady molestowania seksualnego obejmują dotykanie, prymitywne żarty lub zdjęcia, dyskusje o doświadczeniach seksualnych, dokuczanie z podtekstem seksualnym i plotki związane z domniemaną aktywnością seksualną danej osoby.

Uczniów, którzy uważają, że padli ofiarą molestowania seksualnego lub byli świadkami molestowania seksualnego, zachęca się do rozmowy na ten temat z Koordynatorem ds. przeciwdziałania dyskryminacji, dyrektorem szkoły, zastępcą dyrektora szkoły, dziekanem ds. uczniowskich lub Kierownikiem ds. skarg. Uczniowie mogą wybrać osobę tej samej płci. Skargi będą traktowane jako poufne w możliwie najszerszym zakresie umożliwiającym ich zbadanie. Uczniowie, którzy składają skargi w dobrej wierze, nie zostaną ukarani.

Twierdzenie, że jeden z uczniów był molestowany seksualnie przez innego ucznia, zostanie zgłoszone do Dyrektora szkoły, Zastępcy dyrektora szkoły lub Dziekana ds. uczniowskich w celu podjęcia odpowiednich działań.

Kurator oświaty co roku podaje nazwiska, adresy i numery telefonów do Okręgowego Koordynatora ds. przeciwdziałania dyskryminacji oraz Kierownika ds. skarg. Co najmniej jedna z tych osób to kobieta i co najmniej jedna to mężczyzna. Informacje kontaktowe znajdują Państwo na stronie internetowej Okręgu, w zakładce „Skontaktuj się z nami” (Contact Us).

Każdy uczeń Okręgu, któremu w trakcie postępowania wyjaśniającego udowodni się, że był zaangażowany w molestowanie seksualne, zostanie objęty postępowaniem dyscyplinarnym, obejmującym m.in. zawieszenie w prawach ucznia lub wydalenie ze szkoły, zgodnie z polityką dyscyplinarną. Osoba świadomie wnosząca fałszywe oskarżenia o molestowanie seksualne również zostanie objęta postępowaniem dyscyplinarnym, obejmującym zwolnienie. Uczeń dokonujący świadomie fałszywego oskarżenia o zabronione zachowanie również zostanie objęty postępowaniem zgodnym z Politykami Rady dotyczącymi dyscyplinowania uczniów 7:180 *Zapobieganie zastraszaniu, prześladowaniu i nękanii oraz reagowanie na takie przypadki*, 7:190 *Zachowanie ucznia* i 7:240 *Kodeks postępowania dla uczestników zajęć pozalekcyjnych*.

Złożenie skargi w ramach procedury rozpatrywania skarg, opisanej w niniejszym dokumencie, nie ogranicza, nie rozszerza, nie zastępuje ani nie opóźnia praw żadnych osób do wniesienia podobnej skargi lub oskarżenia w odpowiedniej agencji lokalnej, stanowej lub federalnej albo do sądu.

Przemoc na randkach wśród nastolatków jest zabroniona

W naszej szkole przemoc na randkach wśród nastolatków jest nieakceptowana. Jesteśmy zobowiązani do zapewnienia naszym uczniom atmosfery szkolnej, w której mogą się uczyć bez obaw o przemoc. Celem niniejszego pisma jest poinformowanie Państwa o polityce Rady Szkoły, 7:185, *Zabroniona przemoc na randkach wśród nastolatków*, która stanowi element okręgowego programu walki z tyranizowaniem.

Badania wykazały, że przemoc na randkach wśród nastolatków może powodować powstanie długotrwałych, niezdrowych nawyków w czasie kształtowania się osobowości młodych ludzi. Edukowanie rodziców/opiekunów, uczniów i pracowników w kwestii przemocy na randkach wśród nastolatków może pomóc nam w zidentyfikowaniu przypadków przemocy w szkole lub na zajęciach związanych ze szkołą. Polityka Rady stwierdza, że *przemoc na randkach wśród nastolatków* ma miejsce, gdy uczeń gimnazjum lub szkoły średniej używa lub grozi użyciem przemocy fizycznej, psychicznej albo emocjonalnej w celu kontrolowania drugiej osoby, z którą się spotyka; lub używa albo grozi użyciem przemocy seksualnej wobec osoby, z którą się spotyka.

Uczniowie klas od 7 do 12 otrzymują odpowiedni do wieku instruktaż na temat przemocy na randkach wśród nastolatków, w tym objawów ostrzegawczych i zapobiegania. Personel szkoły także przejdzie szkolenie z rozpoznawania objawów i incydentów przemocy na randkach wśród nastolatków. Pracownicy szkoły będą reagowali natychmiast i ze współczuciem wobec ucznia, który zgłasza przemoc na randkach wśród nastolatków. Po dokonaniu oceny sytuacji w celu określenia, czy konieczne jest natychmiastowe zgłoszenie się do mojego biura, pracownik wręczy uczniowi formularz zgłoszenia zastraszania, 7:180-AP1, E5, *Formularz zgłoszenia zastraszania i przemocy w szkole*.

Pracownicy zostali poinstruowani o podjęciu natychmiastowej interwencji, aby powstrzymać występowanie przypadków przemocy na randkach wśród nastolatków w szkole. Będą oni postępowali zgodnie z regionalnymi procedurami reagowania na przypadki zastraszania i przemocy szkolnej.

Poniżej podajemy niektóre objawy świadczące o tym, że dziecko może być zaangażowane w przemoc na randkach wśród nastolatków:

- Przezywanie i *obelgi*. Czy jedna z osób w związku przezywa drugą? Czy on lub ona stosuje obelgi pod adresem drugiej osoby?
- Ekstremalna zazdrość. Czy jedna z osób w związku jest niesamowicie zazdrosna, kiedy druga osoba rozmawia z rówieśnikami?
- Czy jedna osoba oskarża drugą o flirtowanie, nawet gdy jest to niewinna rozmowa?
- Usprawiedliwianie. Czy jedna z osób w związku usprawiedliwia drugą? Czy on lub ona musi przepraszać za zachowanie drugiej osoby?
- Anulowanie lub zmiana planów. Czy jedna z osób często zmienia plany, i to w ostatniej chwili? Czy powody są sensowne lub brzmią nieprawdziwie?

- Kontrolowanie. Czy jedna osoba dzwoni, wysyła wiadomości SMS lub stale sprawdza drugą? Czy on lub ona żąda, aby druga osoba mówiła o swoich planach lub z kim była?
- Niekontrolowany gniew. Czy widzieli Państwo, jak jedna z osób traci nad sobą panowanie? Czy w złości rzuca przedmiotami lub je niszczy? Czy jedna osoba w związku boi się zdenerwować drugą osobę?
- Izolacja. Czy jedna osoba w związku przestała spędzać czas z przyjaciółmi? Czy przestała robić rzeczy, które były dla niej ważne?
- Radykalne zmiany. Czy zauważyli Państwo widoczne zmiany wyglądu u jednej z osób? Czy schudła lub przytyła? Czy pogorszyły się jej stopnie? Czy wydaje się przygnębiona?
- Urazy. Czy jedna osoba w związku ma niewyjaśnione obrażenia lub udziela wyjaśnień, które nie mają sensu?
- Szybkie zaangażowanie w związek. Czy związek bardzo szybko przerodził się w poważną relację?

Te sygnały niekoniecznie muszą oznaczać, że Państwa dziecko dotyczy problem przemocy na randkach wśród nastolatków, ale jeśli występują, należy porozmawiać z dzieckiem na temat przemocy na randkach wśród nastolatków.

Więcej informacji na temat tego problemu, można znaleźć w materiałach edukacyjnych Ośrodków Kontroli i Zapobiegania Chorobom, pod adresem:

www.cdc.gov/ViolencePrevention/intimatepartnerviolence/teen-dating-violence.html
 Zapobieganie przemocy na randkach wśród nastolatków

6.60 Wycieczki

Wycieczki są dla uczniów przywilejem. W czasie transportu oraz aktywności podczas wycieczki uczniowie muszą przestrzegać wszystkich zasad obowiązujących w szkole i zachowywać się we wszystkich miejscach tak, jakby znajdowali się na terenie szkoły. Niestosowanie się do reguł obowiązujących w szkole i/lub miejscu wycieczki może skutkować wszczęciem postępowania dyscyplinarnego. Wszyscy uczniowie, którzy chcą wziąć udział w wycieczce, muszą uzyskać pisemną zgodę od rodzica lub opiekuna. Uczeń może otrzymać odmowę udziału w wycieczce z następującego powodu:

- Brak stosownej zgody od rodzica/opiekuna lub nauczyciela;
- Nieukończenie odpowiednich zajęć;
- Problemy związane z zachowaniem lub bezpieczeństwem;
- Odmowa administracji;
- Inne przyczyny określone przez szkołę.

Rada Szkoły zachęca do brania udziału w wycieczkach, które są częścią programu szkolnego i przyczyniają się do osiągnięcia pożądanego w Okręgu celów edukacyjnych. Rodzice/opiekunowie uczniów: (1) otrzymują możliwość wyrażenia zgody na udział dziecka w wycieczce i (2) ponoszą odpowiedzialność za wszelkie opłaty za wstęp, wyżywienie, zakwaterowanie lub inne koszty, z wyjątkiem sytuacji, w których Okręg ponosi koszty uczniów, którzy kwalifikują się do darmowych lub tańszych lunchów szkolnych. Wszyscy uczniowie niebiorący udziału w wycieczce, mają zapewnione zajęcia alternatywne. Każda wycieczka może zostać odwołana bez wcześniejszego poinformowania z powodu nieprzewidzianego zdarzenia lub innych warunków.

Wycieczki organizowane przez osoby prywatne, w tym również prowadzone przez członków personelu Okręgu, nie będą interpretowane jako okręgowe/szkolne ani sponsorowane przez Okręg lub szkołę. Okręg nie zapewnia ochrony przed odpowiedzialnością prawną w związku z prywatnie organizowanymi wycieczkami i nie ponosi odpowiedzialność za żadne szkody powstałe w ich wyniku.

Dodatkowe informacje można znaleźć w Polityce Rady 6:240 *Wycieczki*.

6.80 Korzystanie przez uczniów z urządzeń elektronicznych

Telefony komórkowe i urządzenia elektroniczne osobistego użytku

Korzystanie z lub posiadanie elektronicznego urządzenia przywoławczego, telefonu komórkowego, urządzenia do zapisu wideo, komputera kieszonkowego (urządzenie PDA) lub innego urządzenia elektronicznego, które wprowadza zakłócenia w środowisku szkolnym lub narusza prawa innych osób, w tym wykorzystanie takiego urządzenia do robienia zdjęć w szatni lub łazience, ściągania lub w dowolny inny sposób naruszania reguły kodeksu ucznia i jest zabronione. Zabronione zachowanie dotyczy szczególnie, bez ograniczeń, tworzenia, wysyłania, udostępniania, wyświetlania, odbierania lub posiadania nieprzystwoitych podobizn swojej osoby, lub innej osoby, z wykorzystaniem komputera, urządzenia łączności elektronicznej, smartfona lub telefonu komórkowego. O ile Dyrektor szkoły nie wydał odpowiedniego zezwolenia, wszystkie urządzenia elektroniczne podczas regularnych zajęć szkolnych muszą być wyłączone i znajdować się poza zasięgiem wzroku, chyba że: (a) nauczyciel nadzorujący udzieli zgody; (b) korzystanie z urządzenia jest zapewnione w indywidualnym programie edukacji ucznia (IEP); lub (c) jest to konieczne w sytuacji zagrożenia życia.

Rodzice, którzy muszą skontaktować się z dzieckiem w czasie zajęć szkolnych, powinni zadzwonić do sekretariatu.

Uczniowie mogą skorzystać z telefonu w sekretariacie lub gabinecie Wydziału Zdrowia i zadzwonić stamtąd do rodziców, jeśli wystąpi taka potrzeba. Aby uzyskać więcej informacji, prosimy zapoznać się z Polityką Rady Szkoły p. 7:190 *Zachowanie uczniów*.

Komunikacja

Poniżej znajduje się zestaw oczekiwań, które wszyscy członkowie Okręgu powinni spełniać podczas komunikowania się z uczniami drogą elektroniczną. Jest to element Procedury administracyjnej 5:125-AP1, Procedury dotyczące mediów społecznych.

Komunikacja elektroniczna z uczniami powinna zawsze być przejrzysta, dostępna i profesjonalna, jak określono poniżej:

- **Komunikacja jest przejrzysta** - WSZYSTKIE komunikaty elektroniczne pomiędzy personelem a uczniami powinny być przejrzyste. Jako publiczny okręg szkolny musimy zachować otwartość, widoczność i odpowiedzialność w odniesieniu do wszelkiej komunikacji
- **Komunikacja jest dostępna** - WSZYSTKIE komunikaty elektroniczne pomiędzy personelem a uczniami powinny być traktowane jako dokumentacja w rejestrze, część archiwum okręgowego i/lub być dostępne dla innych osób.
- **Komunikacja jest profesjonalna** – WSZYSTKIE komunikaty elektroniczne pomiędzy personelem a uczniami powinny być formułowane w sposób profesjonalny i reprezentujący Okręg. Dotyczy to również słownictwa, tonu, gramatyki i tematu, które odzwierciedlają standardy i rzetelność profesjonalistów Okręgu Szkolnego. Należy zawsze dobierać słowa uprzejme, skrupulatne i stosować rzeczowy ton.

Preferowane metody komunikacji

Preferowane metody komunikacji obejmują:

- Dostęp do portalu eSchool z domu
- Okręgowy adres e-mail
- Strony internetowe szkoły i okręgu
- Zatwierdzone przez okręg Systemy Zarządzania Nauczaniem

Mniej akceptowane metody komunikacji

- **Wiadomości tekstowe** – pisanie wiadomości tekstowych do całego zespołu/grupy jest bardziej wskazane niż pisanie wiadomości tekstowych do poszczególnych uczniów. W przypadku wysłania wiadomości tekstowej do pojedynczego ucznia, rodzice a także administrator szkoły i/lub osoba zarządzająca zajęciami sportowymi/dodatkowymi muszą otrzymać kopie wszystkich wiadomości.
- **Media społecznościowe** – zatwierdzone przez Okręg narzędzia społecznościowe mogą dostarczać wielu cennych dodatkowych informacji, ale trzeba mieć na uwadze fakt, że nie wszystkie rodziny są zwolennikami tych technologii. Media społecznościowe powinny być wykorzystywane jako dodatkowe środki komunikacji. Mogą obejmować Remind, SeeSaw lub Canvas.

Niedopuszczalne metody komunikacji

- Pracownicy Okręgu Szkolnego nie powinni korzystać z osobistych kont e-mail do komunikacji z uczniami na tematy szkolne.

Rozdział 7 - Internet, technologia i publikacje

7.10 Zasady dopuszczalnego użytkowania sieci elektronicznych

Okręg Szkolny uważa osobiste urządzenia elektroniczne za cenne narzędzia edukacji i zachęca do korzystania w klasie z komputerów i technologii pokrewnych. Dostęp do sieci elektronicznej został zaprojektowany tak, aby wspierać program i proces nauczania poprzez wykorzystanie komputerów w szkolnych sieciach lokalnych, sieci okręgowej oraz w Internecie. Uczniowie są odpowiedzialni za korzystanie z tego źródła wiedzy w sposób właściwy, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Okręgu:

1. Wszyscy użytkownicy okręgowej sieci elektronicznej muszą przestrzegać wszelkich przepisów, wytycznych, zasad i warunków przyjętych zarówno przez Administrację, jak i nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
2. Nieodpowiednie korzystanie z systemu komputerowego może prowadzić do wszczęcia postępowania dyscyplinarnego, włącznie z utratą przywileju korzystania z komputera, karami dyscyplinarnymi i/lub odpowiednimi postępowaniami sądowymi.
3. Nieetyczne i niedopuszczalne zachowanie spowoduje wszczęcie postępowania dyscyplinarnego. Oto kilka przykładów niedopuszczalnego wykorzystania:
 - a. Udostępnianie haseł
 - b. Korzystanie z sieci w celu uzyskania dostępu lub przetwarzania nieodpowiednich materiałów, lub pobierania plików niebezpiecznych dla integralności sieci
 - c. Uzyskiwanie nieautoryzowanego dostępu do zasobów lub podmiotów
 - d. Korzystanie z systemu komputerowego w celu uzyskania dostępu, pobierania, przeglądania lub rozpowszechniania materiałów z naruszeniem przepisów federalnych, lub stanowych albo polityki szkoły. Obejmuje to, między innymi, niewłaściwe wykorzystanie materiałów chronionych prawem autorskim, nieprawidłowe używanie haseł i kodów dostępu, ujawnianie imion i nazwisk użytkowników, adresów domowych lub numerów telefonu innych uczniów, lub nauczycieli
 - e. Celowe zakłócanie sieci informatycznej, akty wandalizmu lub próby wandalizmu dokonywane na systemie komputerowym
 - f. Korzystanie z systemu komputerowego dla zysku lub działalności handlowej, w tym także do reklamy czy sprzedaży
 - g. Uzyskiwanie dostępu, zamieszczanie, publikowanie lub prezentowanie materiałów oszczerczych, niedokładnych, obraźliwych, nieprzyzwoitych, obscenicznych, o charakterze seksualnym, gróźb, rasistowskich, krzywdzących lub nielegalnych
 - h. Korzystanie z systemu komputerowego w sposób zagrażający lub zakłócający proces nauczania

- i. Korzystanie z systemu komputerowego w celu dokonywania nieprawidłowych modyfikacji wiadomości poczty elektronicznej lub korzystania z konta należącego do innego użytkownika
 - j. Korzystanie z systemu komputerowego w celu naruszenia prywatności drugiej osoby
 - k. Rozrzutne korzystanie z zasobów, takich jak zasoby pamięci
 - l. Zamieszczanie materiałów przygotowanych lub stworzonych przez inną osobę bez jej zgody
 - m. Zamieszczanie anonimowych wiadomości
4. Uczniom przydziela się dostęp do okręgowej sieci elektronicznej po wypełnieniu i podpisaniu Zgody na dostęp do sieci elektronicznej. Władze szkoły mogą zażądać lub wymagać od ucznia, lub jego rodziców/opiekunów, aby podali hasło lub inne informacje powiązane z kontem w celu uzyskania dostępu do konta ucznia, lub jego profilu w portalu społecznościowym. Władze szkoły mogą wymagać od ucznia współpracy w dochodzeniu, jeśli istnieją konkretne informacje na temat aktywności na koncie ucznia na portalu społecznościowym, która narusza zasady dyscyplinarne lub politykę szkoły. W trakcie dochodzenia od ucznia można wymagać udostępnienia zgłoszonych treści, aby władze szkoły mogły dokonać ustaleń faktycznych.

Dodatkowe informacje można znaleźć w Polityce Rady 6:235 *Dostęp do sieci elektronicznych*. Szczegółowe pytania dotyczące dostępu do sieci elektronicznej można kierować do Dyrektora ds. technologii dostępnego pod numerem: (847) 540-7036.

7.20 Wytyczne dotyczące rozpowszechniania przez uczniów publikacji pozaszkolnych

Rozpowszechnianie materiałów drukowanych

Wszystkie materiały drukowane, w tym ulotki, informacje, plakaty itp., które mają być dystrybuowane przez uczniów i inne osoby na terenie lub w lokalach okręgu szkolnego, muszą posiadać uprzednią pisemną zgodę na rozpowszechnianie wydaną przez Kuratora oświaty lub osobę przez niego wyznaczoną.

Wszelkie przypadki nieuprawnionego rozpowszechniania uznane za takie przez dyrektora szkoły lub jego przedstawiciela, są niedozwolone i zostaną przerwane przez dyrektora szkoły lub jego przedstawiciela.

Jeśli rozpowszechnianie nie zostanie zaprzestane po ostrzeżeniu dyrektora szkoły lub jego przedstawiciela, osoba lub osoby rozpowszechniające te materiały zostaną potraktowane jako osoby winne wtargnięcia. Natychmiast zostanie wezwana policja, która dokona odpowiednich czynności.

Dodatkowe informacje można znaleźć w Polityce Rady 7:315 *Ograniczenia dotyczące publikacji*.

Rozdział 8 – Przeszukanie, rewizja i konfiskata

8.10 Przeszukanie, rewizja i konfiskata

W celu utrzymania porządku i bezpieczeństwa w szkołach Okręgu 95 władze szkolne mogą kontrolować i przeszukiwać miejsca i obszary takie jak szafki, biurka, parkingi i inne mienie szkolne i sprzęt będący własnością Okręgu 95 lub kontrolowany przez Okręg 95 bez powiadomienia, lub zgody ucznia, jak również rewizji uczniów i przeszukania ich rzeczy osobistych, bez nakazu przeszukania. Prawo do przeprowadzenia przeszukania/rewizji ma cała kadra z odpowiednim poświadczeniem i funkcjonariusze policji współpracujący ze szkołą. Dodatkowe informacje zawarte są w polityce Rady Szkoły 7:140 *Przeszukanie, rewizja i konfiskata*.

Rozdział 9 – Zajęcia pozalekcyjne i sportowe

9.10 Kodeks postępowania w zakresie zajęć sportowych i pozalekcyjnych w szkole średniej

lzhslz95.org w Wydziale Sport

Oświadczenie dotyczące filozofii

Okręg CUSD 95 uważa, że obywatelstwo odpowiedzialne kulturowo to rezultat bezpiecznego środowiska edukacyjnego, partnerstwa szkoła-dom oraz atmosfery wzajemnego szacunku podczas dokonywania pozytywnych wyborów. Rada Szkoły CUSD 95 przedstawia oczekiwania wobec zachowania, aby pomóc uczniom, rodzicom/opiekunom i pracownikom szkoły zrozumieć, że mają prawo do dokonywania wyborów, są odpowiedzialni za swoje wybory, oraz że pociągają one za sobą korzystne i niekorzystne konsekwencje.

Kodeks pozalekcyjny („Kodeks”) promuje rozwój charakteru i utrzymanie zdrowego stylu życia, niezbędnego uczniom do realizacji ich celów. Kodeks ma na celu wspieranie zdrowia, bezpieczeństwa i dobrobytu uczestników oraz promowanie wysokich standardów postępowania, obywatelstwa i podejmowania dobrych decyzji. Programy pozalekcyjne szkoły średniej Lake Zurich starają się tworzyć możliwości, które poprawiają doświadczenia naszych uczniów i uczą wartości przyjętych przez Okręg 95. Wartości te, na które składają się szacunek, uczciwość, ciągłe doskonalenie, współpraca, sprawiedliwość, wysokie oczekiwania i wytrwałość, są podstawą, na której opierają się nasze programy i oczekujemy, że wszyscy nasi uczniowie będą uosabiać te wartości, uczestnicząc w naszych programach pozalekcyjnych i kończąc je.

Kodeks dotyczy uczniów, którzy uczestniczą w dobrowolnych, sponsorowanych przez szkołę zajęciach, niebędących częścią programu nauczania. Kodeks obowiązuje przez 24 godziny na dobę, siedem dni w tygodniu, 365 dni w roku. Kodeks stosuje się w odniesieniu do zachowania uczniów na terenie szkoły i poza nim, nawet jeśli postępowanie nie jest bezpośrednio związane ze szkołami O95.

Umowa międzyrządowa

Wydział Policji w Lake Zurich oraz jednostka samorządu terytorialnego Okręgu Szkolnego nr 95 są stronami ogólnookręgowego porozumienia w sprawie wzajemnego zgłaszania przestępstw popełnionych przez uczniów. Policja musi zgłosić się do dyrektora szkoły lub osoby wyznaczonej za każdym razem, gdy dziecko z O95 zostanie zatrzymane w celu przeprowadzenia postępowania na podstawie ustawy o sądzie dla nieletnich z 1987 roku. Niniejsze porozumienie nie ogranicza obowiązku lub upoważnienia szkoły lub personelu policji do dzielenia się informacjami, lub udostępniania sobie nawzajem informacji. Dokumentacja dostarczona przez Komendę Policji musi być oddzielona od oficjalnej szkolnej dokumentacji dziecka i nie może stać się jej częścią. Takie rejestry nie stanowią rejestrów publicznych i mogą być wykorzystywane wyłącznie przez odpowiednich urzędników szkolnych, których szkoła uznała za posiadających uzasadnione wykształcenie lub interes w zakresie bezpieczeństwa w celu pomocy we właściwej resocjalizacji dziecka i ochrony bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły.

Zarządzanie Kodeksem i jego dostępność

Kodeks jest zarządzany przez Dyrektora ds. Sportu, Zastępcę Dyrektora ds. Uczniów i/lub osoby wyznaczone, przy wsparciu personelu i administratorów O95. Wszyscy uczniowie i rodzice powinni zapoznać się z Kodeksem przed udziałem w programie pozalekcyjnym; Kodeks jest publikowany w podręczniku dla studentów i na stronie internetowej O95. Uczestnictwo w programie pozalekcyjnym oznacza zrozumienie i udzielenie zgody na przestrzeganie przez ucznia postanowień Kodeksu. Odwołanie od naruszenia Kodeksu pozalekcyjnego można złożyć

u Dyrektora. Konsekwencje określone w Kodeksie mogą być stosowane dodatkowo oprócz środków dyscyplinarnych, jakim uczniowie mogą podlegać za takie samo zachowanie w ramach innych Polityk Rady.

Uczestnictwo w programach pozalekcyjnych jest przywilejem

Udział w programie pozalekcyjnym to przywilej, a nie prawo. Uczestnicy stają się widocznymi przedstawicielami O95, innych uczniów i społeczności; dlatego mają dodatkowo obowiązek zachowywać się wzorowo i przestrzegać Kodeksu. O95 ma prawo do ograniczenia lub odwołania przywileju ucznia do wzięcia udziału w programie pozalekcyjnym.

Kwalifikowalność edukacyjna

Aby uczeń mógł uczestniczyć w zajęciach pozalekcyjnych i/lub sponsorowanych przez IHSA w LZHS, musi uczęszczać do szkoły i zaliczyć 25 godzin zajęć tygodniowo lub zazwyczaj pięć pełnych lekcji. Ponadto uczeń musi mieć zaliczone 25 godzin zajęć lub zazwyczaj pięć pełnych kursów w ciągu poprzedniego semestru. Zgodnie z wytycznymi IHSA, „zaliczanie” pracy jest definiowane jako „praca na taką ocenę, że jeśli w danym dniu uczeń przeniósłby się do innej szkoły, oceny zaliczające za kurs zostałyby natychmiast poświadczone na jego karcie ocen do szkoły, do której został przeniesiony”.

Kwalifikowalność rozpoczyna się, poczynając od trzeciego tygodnia każdego semestru. Oceny będą zbierane w piątek lub ostatni dzień każdego tygodnia, a karta ocen z 25 godzin zajęć będzie prowadzona wraz z kartą ocen „F”. Jeśli uczeń zaliczył 25 godzin zajęć bez żadnej oceny F, kwalifikuje się do zawodów w następnym tygodniu. Jeśli uczeń zaliczył 25 godzin zajęć, ale ma jedną lub więcej ocen F, będzie mieć trzy karty ocen do kwalifikacji na podwyższenie każdej oceny F na D- lub wyższą, ale będzie mógł w tym czasie brać udział w zawodach.

1. W ramach trzech kart ocen do kwalifikacji, jeśli ocena F zostanie podniesiona (oceny F zostaną podniesione) do D- lub oceny wyższej, uczeń będzie kwalifikować się do udziału w zawodach.
2. Po trzech kartach ocen do kwalifikacji z oceną F w tej samej klasie, uczeń nie będzie się kwalifikować przez kolejny tydzień (kolejne tygodnie).
3. Jeśli uczeń podniesie swoją ocenę do poziomu D- lub oceny wyższej i później w tym samym semestrze uzyska ocenę F na tym samym kursie, to cykl poprawiania oceny zaczyna się od nowa.

Od południa w piątek (lub ostatni dzień tygodnia)... Czy obecnie zaliczasz 25 godzin zajęć (zazwyczaj 5 lekcji)?			
	TAK i brak ocen F	TAK i jedna ocena F lub więcej	NIE
Kwalifikowanie się do zawodów w przyszłym tygodniu	TAK	TAK Uczniowie mają trzy karty ocen do kwalifikacji, aby podnieść każdą ocenę F na D- lub wyższą.	Nie kwalifikuje się do udziału w żadnych zawodach w następnym tygodniu (poniedziałek – niedziela)

Informacje dodatkowe		W ramach trzech kart ocen do kwalifikacji, jeśli ocena F zostanie podniesiona (oceny F zostaną podniesione) do D- lub oceny wyższej, uczeń zostaje przeniesiony do kolumny po lewej stronie ← Po trzech kartach ocen do kwalifikacji z oceną F w tej samej klasie, uczeń nie będzie się kwalifikować przez kolejny tydzień (kolejne tygodnie) i zostaje przeniesiony do kolumny po prawej stronie → Jeśli uczeń podniesie swoją ocenę do poziomu D- lub oceny wyższej i później w tym samym semestrze uzyska ocenę F na tym samym kursie, wówczas cykl poprawiania oceny zaczyna się od nowa.	
Komunikacja	Brak komunikacji	Wysyłana jest automatyczna wiadomość e-mail do ucznia, rodzica i trenera, objaśniająca procedurę kwalifikowalności w piątek po południu oraz wsparcie dostępne dla uczniów wraz z pytaniami naprowadzającymi, które pomogą uczniom zastanowić się nad ich aktualnymi ocenami.	Automatyczny e-mail wysyłany do ucznia, rodzica i trenera wyjaśniający brak kwalifikowalności w piątek po południu oraz wsparcie dostępne dla uczniów wraz z pytaniami naprowadzającymi, które pomogą uczniom zastanowić się nad ich aktualnymi ocenami. Trenerzy przeprowadzą rozmowę z uczniem w celu określenia obszarów rozwoju i w razie potrzeby mogą zwrócić się do działu usług dla uczniów po dodatkowe wsparcie.

Jeśli uczeń nie zaliczy 25 godzin zajęć na cotygodniowej karcie ocen do kwalifikacji, w następnym tygodniu (poniedziałek – niedziela) nie będzie mógł wziąć udziału w żadnych zawodach. Do ucznia, rodzica i trenera e-mailem zostanie wysłane pismo, jeżeli nazwisko ucznia pojawi się na karcie ocen z niezaliczonymi 25 godzinami zajęć lub jeżeli uczeń otrzymał ocenę F wskazującą jego status kwalifikowalności wraz z dostępnymi dla niego edukacyjnymi systemami wsparcia.

Proszę użyć poniższego schematu jako wizualnego przewodnika po naszym systemie kwalifikacji

Zakazane zachowanie

Poniżej znajduje się niepełna lista zawierająca przykłady niewłaściwych zachowań zabronionych przez władze Okręgu 95 oraz politykę rady szkoły. Zachowania wymienione poniżej są zgodne z zasadami zachowania Okręgu 95, które znajdują się w podręczniku rodzica/ucznia.

Drobne wykroczenia

- Posiadanie lub używanie wyrobów tytoniowych, w tym e-papierosów/parowników do tytoniu;
- Niesubordynacja lub rażące nieposłuszeństwo;
- Niesportowe zachowanie;
- Zachowanie nieodpowiednie dla uczniów Okręgu 95;
- Naruszenie Edukacyjnej polityki uczciwości;

Poważne wykroczenia

- Zakup, dostarczanie lub dystrybucja wyrobów tytoniowych, w tym e-papierosów/parowników do tytoniu;
- Kupowanie, posiadanie, dostarczanie lub rozprowadzanie alkoholu, substancji kontrolowanych, innych nielegalnych środków lub substancji chemicznych zmieniających nastrój i/lub zwiększających wydajność, lub jakiejkolwiek substancji stosowanej do uzyskania zmienionego stanu świadomości, lub bycia „na haju”, lub pozostawanie pod wpływem alkoholu, lub takich środków, lub substancji;
- Zakup, posiadanie, dostarczanie lub rozprowadzanie substancji podobnych do narkotyków, akcesoriów związanych z narkotykami i pojemników na alkohol;
- Zakup, posiadanie, dostarczanie, używanie lub rozprowadzanie leków wydawanych na receptę lub bez recepty, które nie zostały przepisane danej osobie;
- Bycie gospodarzem lub organizowanie spotkań, lub zapewnianie miejsca na spotkania, podczas których w obecności nieletnich pojawiają się którekolwiek z wyżej wymienionych substancji zabronionych;
- Działalność związana z gangami;
- Napad lub pobicie i bójka;
- Prześladowanie i zastraszanie, nękanie, używanie obraźliwego języka do przedstawienia osoby lub klasy osób w lekceważący, lub negatywny sposób w oparciu o ich rasę, religię, płeć, tożsamość płciową, orientację seksualną, pochodzenie etniczne, niepełnosprawność lub upośledzenie fizyczne, w tym, bez ograniczeń, użycie swastyki, stryczka lub innych symboli nienawiści i/lub molestowanie o charakterze pisemnym, słownym, fizycznym lub seksualnym. Zabronione jest stosowanie powyższych rodzajów zachowań zarówno osobiście, jak i w jakiejkolwiek innej formie, w tym, ale nie wyłącznie, na odzieży, jako symbole lub inne niewerbalne/graficzne wizerunki, słowa widoczne na piśmie, wypowiedziane ustnie lub przekazywane elektronicznie i/lub przy użyciu mediów społecznościowych;
- Wykroczenia karne (w tym, między innymi, aresztowania, formalna kontrola miejsca pobytu i mandaty za nielegalne zachowanie (z wyjątkiem naruszenia przepisów ruchu drogowego) dokonane/wystawione przez funkcjonariuszy organów ścigania);
- Zakup, posiadanie, dostarczanie lub dystrybucja dowolnego przedmiotu, który jest bronią lub może być uważany za broń lub w dowolnym momencie, gdy przypomina on broń;
- Wandalizm, kradzież, niszczenie mienia;
- Naruszenie zasad Polityki dopuszczalnego użytku.

Zgłaszanie naruszenia i określenie konsekwencji

Zgłoszenia możliwych naruszeń Kodeksu mogą pochodzić od pracowników szkoły i członków personelu, mogą następować na skutek przyznania się sprawcy, zgłoszenia przez innych uczniów, rodziców, członków społeczności lub mogą zostać uzyskane z innych źródeł zewnętrznych, w tym fotografii, portali społecznościowych, stron internetowych i aplikacji elektronicznych.

Zdecydowanie odradza się uczestnictwa w imprezach lub spotkaniach, podczas których mogą pojawić się nielegalne substancje lub wyroby tytoniowe. Okręg – w trosce o zdrowie i ogólne dobro uczniów – przestrzega przed możliwymi problemami, jakie mogą w takich sytuacjach napotkać uczniowie szkół Okręgu. Okręg zachęca uczniów do dokonywania odpowiedzialnych wyborów. Jednak sama obecność na takich imprezach i spotkaniach niekoniecznie stanowi naruszenie kodeksu postępowania. Uczniowie, którzy byli obecni na takich imprezach lub spotkaniach, mogą być zobowiązani przez administrację do uczestniczenia w dodatkowych zajęciach edukacyjnych mających na celu nauczanie uczniów odpowiedzialnego podejmowania decyzji.

Naruszenia podczas zajęć szkolnych lub wydarzeń na terenie szkoły

Po otrzymaniu zgłoszenia o możliwym naruszeniu Kodeksu podczas zajęć szkolnych lub podczas wydarzeń na terenie szkoły kierownik zajęć pozalekcyjnych (Dyrektor programu sportowego, Zastępca dyrektora ds. zajęć szkolnych) spotka się z dziekanem lub członkiem personelu w celu zebrania informacji o incydencie. Następnie uczeń spotka się z kierownikiem zajęć pozalekcyjnych w celu omówienia tego incydentu. Kierownik zajęć pozalekcyjnych następnie ustali, czy doszło do naruszenia Kodeksu i wyciągnie odpowiednie konsekwencje. Zgoda rodziców nie jest wymagana,

aby rozmawiać z uczniem podczas dochodzenia w sprawie ewentualnego naruszenia kodeksu. Jeśli doszło do naruszenia, rodzic lub opiekun otrzyma pisemną kopię zawiadomienia o naruszeniu, konsekwencjach dyscyplinarnych i praktykach naprawczych.

Naruszenia poza godzinami zajęć szkolnych

Po otrzymaniu zgłoszenia o możliwym naruszeniu Kodeksu poza godzinami zajęć szkolnych lub wydarzeń na terenie szkoły kierownik zajęć pozalekcyjnych przeprowadzi z uczniem rozmowę w celu ustalenia, czy doszło do naruszenia. Jeśli to konieczne, kierownik zajęć pozalekcyjnych może przesłuchać innych uczniów lub członków personelu w celu zebrania informacji związanych z możliwym naruszeniem Kodeksu. Kierownik zajęć pozalekcyjnych następnie ustali, czy doszło do naruszenia Kodeksu i wyciągnie odpowiednie konsekwencje. Zgoda rodziców nie jest wymagana, aby rozmawiać z uczniem podczas dochodzenia w sprawie ewentualnego naruszenia kodeksu. Jeśli doszło do naruszenia, rodzic lub opiekun otrzyma pisemną kopię zawiadomienia o naruszeniu, konsekwencjach dyscyplinarnych i praktykach naprawczych.

Dobrowolne przyznanie się do winy przez ucznia

Uczeń może dobrowolnie przyznać się do naruszenia Kodeksu. Jednakże dobrowolne przyznanie się do winy musi nastąpić, zanim ktokolwiek z personelu szkoły lub policja odkryje incydent i zaangażowanie ucznia. Uczniowie, którzy chcą dobrowolnie się przyznać, powinni skontaktować się z trenerem, sponsorem, dyrektorem lub odpowiednim kierownikiem zajęć pozalekcyjnych. Dobrowolne przyznanie się do pierwszego naruszenia kodeksu związanego ze spożyciem alkoholu i/lub zażywaniem narkotyków nie spowoduje utraty przywileju uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych, a konsekwencje zostaną zawieszone pod warunkiem, że uczeń nie zostanie za zgłoszone naruszenie aresztowany lub ukarany mandatem przez funkcjonariuszy organów ścigania i podejmie współpracę w ramach zalecanego planu. Dobrowolne przyznanie się do winy daje uczniowi możliwość uniknięcia kary tylko raz. Jeśli naruszenie dotyczy spożycia alkoholu lub zażywania narkotyków, uczniowie zostaną skierowani do Koordynatora Programu Pomocy Szkolnej lub agencji zewnętrznej.

Proces odwołania

Aby wszcząć procedurę odwoławczą, uczeń musi powiadomić Dyrektora o odwołaniu na piśmie w ciągu dwóch dni szkolnych od daty powiadomienia o naruszeniu. Następnie Dyrektor umówi spotkanie z uczniem i jego rodzicami lub opiekunami (osobiście lub telefonicznie), które odbędzie się w ciągu pięciu dni nauki szkolnej od odwołania. Dyrektor wyda pisemną decyzję w ciągu pięciu dni nauki szkolnej po spotkaniu. W przypadku zaistnienia nadzwyczajnych okoliczności, które uniemożliwiają Dyrektorowi wydanie decyzji w ciągu pięciu dni nauki szkolnej, Dyrektor powiadomi rodziców, że wymagane jest przedłużenie terminu i poda oczekiwaną datę podjęcia decyzji. W trakcie procesu odwoławczego dyrektor rozpatrzy, czy decyzja została podjęta zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole, czy decyzja była zgodna z precedensami w przypadku podobnych naruszeń, oraz czy istnieją okoliczności łagodzące, które mogłyby zmienić ustalenia dotyczące naruszenia i wynikających z niego konsekwencji. W czasie trwania apelacji uczeń będzie nadal ponosił konsekwencje dyscyplinarne i rozpocznie praktyki naprawcze.

Konsekwencje

Fakty, okoliczności i środki dyscyplinarne są analizowane indywidualnie dla każdego przypadku. Kodeks określa minimalny standard postępowania i udziela wskazówek w odniesieniu do niektórych zachowań. Nie zawiera on i nie może uwzględnić każdej sytuacji lub zachowania, które podlegają karze dyscyplinarnej. Konsekwencje wymienione poniżej będą miały zastosowanie do większości naruszeń. Jednakże w przypadkach poważnych naruszeń Kodeksu mogą być stosowane środki przekraczające wymienione poniżej, w tym wykluczenie z udziału w zajęciach. Jeśli po zapoznaniu się z dowodami administrator stwierdzi, że doszło do naruszenia, nałoży na ucznia następujące sankcje:

Zawieszenie uczestnictwa w programie zajęć pozaszkolnych

	Pierwsze naruszenie	Drugie naruszenie	Trzecie naruszenie
Drobne wykroczenie	10% działalności sezonowej/klubowej	25% działalności sezonowej/klubowej	Usunięcie ze wszystkich zajęć pozalekcyjnych na pozostałą część nauki w szkole średniej
Poważne wykroczenie	25% działalności sezonowej/klubowej	50% działalności sezonowej/klubowej	Usunięcie ze wszystkich zajęć pozalekcyjnych na pozostałą część nauki w szkole średniej

**Naruszenie pozaszkolnego kodeksu postępowania może spowodować utratę wszelkich zajmowanych stanowisk przywódczych*

***Konsekwencje mogą mieć zastosowanie także w kolejnym sezonie uczestnictwa*

****Administracja zastrzega sobie prawo do indywidualnej oceny planu interwencji w odniesieniu do ucznia w celu wspierania pozytywnej zmiany w zachowaniu.*

Dodatkowe interwencje behawioralne

Naruszenia pozaszkolnego kodeksu postępowania mogą również skutkować przeprowadzeniem jednej lub kilku z poniższych interwencji (lista nie jest wyczerpująca):

- Doradztwo osób dorosłych
- Umowa dotycząca zachowania
- Zgłaszanie się do członka personelu
- Wybory: wsparcie dotyczące mediów społecznościowych
- Prace społeczne
- Wpływ: wsparcie antynikotynowe
- Wgląd: wsparcie umiejętności społecznych
- Indywidualne doradztwo dla uczniów
- Ścieżki: Wsparcie w zakresie nadużywania substancji odurzających
- Spotkanie z rodzicami
- Rekompensata
- Praktyki naprawcze (w tym, ale nie wyłącznie);
 - Przeprosiny
 - Mediacja
 - Zebranie
- Zawieszenie w uczestnictwie w szkolnych imprezach towarzyskich

Definicje/przykłady

Stanowiska przywódcze: Szefowie klubów i kapitanowie drużyn sportowych

- Stanowiska przywódcze obejmują stanowiska kapitana drużyny; dowolne wybieralne, obieralne lub wyznaczone stanowiska w działalności uczniowskiej, i dowolną wyznaczoną pozycję kierowniczą w zajęciach związanych ze sztuką.
- Stanowiska kierownicze są definiowane jako rozpoczynające się podczas wyborów lub selekcji i kończące się na koniec sezonu, lub roku szkolnego, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.
- Każde stanowisko przywódcze można utracić na czas trwania danego sezonu lub roku szkolnego.

Zawieszenie w uczestnictwie w zawodach

- Jeśli w sezonie pozostało mniej zawodów, niż zakłada środek interwencyjny, pozostała część zawieszenia będzie miała zastosowanie w kolejnym sezonie uczestnictwa. Jeżeli pozostała część zawieszenia musi zostać odbyta w następnym sezonie uczestnictwa, uczniowie muszą ukończyć cały sezon uczestnictwa w

sporcie, aby spełnić warunki zakończenia zawieszenia. (Na przykład uczeń otrzymuje karę za naruszenie kodeksu pod koniec jesienno-zimowego sezonu siatkówki, ale ten sam uczeń uczestniczy w zimowym sezonie koszykówki – zawieszenie będzie zatem trwało w sezonie rozgrywek koszykarskich. Jeśli uczeń zrezygnuje z udziału w zimowym sezonie koszykówki, jego zawieszenie zostanie unieważnione, a pozostała część zawieszenia zostanie zakończona w następnym sezonie, w którym będzie on uczestniczył przez cały sezon). Podczas zawieszenia uczniowie mogą trenować z drużyną i brać udział w treningach, ale nie mogą brać udziału w zawodach.

- Jeżeli uczeń bierze udział w wielu zajęciach sportowych/innych zajęciach w tym samym czasie, konsekwencje zostaną określone poprzez zsumowanie wszystkich imprez w ramach tych dwóch rodzajów zajęć i pomnożenie ich przez procent zawieszenia podany na powyższym wykresie. Odbывается to w celu zapewnienia, że uczeń, który bierze udział w wielu zajęciach pozaszkolnych, nie otrzyma dwóch zawiesznień za jedno naruszenie kodeksu.
- Jeśli uczeń otrzyma informację o naruszeniu kodeksu postępowania, w zależności od wagi wykroczenia, rozpocznie on od sankcji za pierwsze naruszenie. W każdym momencie nauki w szkole średniej oraz w zależności od wagi wykroczenia, uczeń przechodzi do kategorii drugiego naruszenia, niezależnie od tego czy naruszenie jest wykroczeniem poważnym czy drobnym.
 - Przykład: Uczeń A jest uczniem klasy drugiej. Pierwsze naruszenie kodeksu przez ucznia dotyczy palenia papierosa parowego w szkole (drobne wykroczenie). Uczeń zostaje zawieszony na 10% swojego sezonu i otrzymuje dodatkowe interwencje behawioralne. W klasie pierwszej uczeń A otrzymuje sankcje za naruszenie kodeksu postępowania za spożywanie alkoholu (poważne wykroczenie). Uczeń zostanie przeniesiony do kategorii drugiego naruszenia z tytułu poważnego wykroczenia i zostanie zawieszony na 50% swojego sezonu oraz otrzyma dodatkowe interwencje związane z zachowaniem. Jeżeli w jakimkolwiek momencie nauki w szkole średniej ucznia A, uczeń otrzyma sankcje za trzecie naruszenie kodeksu postępowania, zostanie on usunięty ze wszystkich zajęć na pozostałą część nauki w szkole średniej.

Wykroczenia związane z narkotykami/alkoholem

Uczeń, który narusza Kodeks zajęć pozalekcyjnych w zakresie zażywania narkotyków/spożywania alkoholu, zostanie zawieszony w uczestnictwie w zajęciach pozalekcyjnych i może zostać usunięty ze stanowisk przywódczych. Uczniowie naruszający politykę antynarkotkową/antyalkoholową mają obowiązek spotkać się z Koordynatorem usług dla uczniów w celu dokonania oceny. Uczeń będzie zobowiązany do przestrzegania zaleceń Koordynatora usług dla uczniów za pośrednictwem Wydziału Usług dla Uczniów lub zatwierdzonej zewnętrznej agencji doradczej.

Programy te mają na celu zapewnienie edukacji uczniowi i rodzicom, zachęcenie ucznia do oceny wpływu nadużywania narkotyków i alkoholu na ich zachowanie oraz zapewnienie wsparcia i innych usług skierowanych do uczniów i ich rodzin. Rodziny otrzymają informacje o zatwierdzonych programach uświadamiających dotyczących nadużywania substancji od Koordynatora usług dla uczniów.

Jeżeli uczeń, który naruszył zasady dotyczące nadużywania substancji odurzających, zdecyduje się zapisać do zatwierdzonego programu przeciwdziałania nadużywania substancji odurzających, rodzic/opiekun musi powiadomić Koordynatora usług dla uczniów o decyzji o zapisaniu się do programu w ciągu 10 dni od zawieszenia. Udział w programie jest dobrowolny, a wszelkie koszty związane z programem ponosi rodzina.

Kolejne naruszenia Kodeksu zajęć pozalekcyjnych w zakresie zażywania narkotyków/spożywania alkoholu niosą za sobą konsekwencje opisane w punkcie Konsekwencje w treści Kodeksu. Uczniowie powracający z długoterminowego zawieszenia w uczestnictwie w zajęciach pozalekcyjnych muszą przed powrotem na zajęcia spotkać się z Koordynatorem usług dla uczniów.

Wytyczne dot. zawieszenia w prawach ucznia i związane z tym konsekwencje

Oprócz konsekwencji nałożonych przez Dyrektora Sportowego lub Zastępcę Dyrektora ds. Działalności Uczniowskiej uczniowie zawieszeni w prawach ucznia nie mogą w okresie zawieszenia uczestniczyć w treningach, próbach, spotkaniach, konkursach lub występach. Uczniowie nie mogą uczestniczyć w treningach, próbach, konkursach lub występach, jeśli jest to sprzeczne z nałożoną karą szkolną (np. zatrzymanie itp.).

Oczekiwanie wobec zachowania

Jako członek dowolnego programu pozalekcyjnego w zakresie działalności sportowej lub działalności uczniowskiej uczeń będzie zobowiązany do przestrzegania oczekiwań wobec jego zachowania określonych przez pracowników w ramach tych programów. Obejmuje to między innymi uczestnictwo w wydarzeniach, punktualność, oczekiwania na wyjazdach, niewłaściwe zachowania itp. Każdy uczestnik programu sportowego LZHS musi przestrzegać wszystkich zasad i wytycznych North Suburban Conference (Północnej Konferencji Podmiejskiej), w tym między innymi procedur dotyczących mowy nienawiści, czy wytycznych dotyczących umiejętności sportowych.

Oświadczenie o przynależności

Stowarzyszenie Illinois High School Association (IHSA) reguluje kwestie dotyczące międzyszkolnych zajęć sportowych i innych zajęć w stanie Illinois, a są to m.in: szachy, dziennikarstwo, muzyka, szkolne kręgle i konkursy oratorskie. Uczestnicy programu pozalekcyjnego muszą przestrzegać wszelkich zasad ustanowionych przez Okręg 95 oraz obowiązujących przepisów i zasad IHSA i North Suburban Conference (Północnej Konferencji Podmiejskiej).

Imię i nazwisko ucznia (drukowanymi literami) _____ .

Podpis ucznia _____ Data _____

9.11 Kodeks postępowania uczniów szkół podstawowych i gimnazjów w odniesieniu do zajęć pozalekcyjnych

Szkolny kodeks postępowania (gimnazjum i szkoła podstawowa)

Celem programu pozalekcyjnego w Okręgu 95 jest pomoc uczniom w rozwijaniu pozytywnego stosunku do siebie i innych. Obowiązkiem ucznia jest wspierać najlepsze tradycje rywalizacji przy zachowaniu odpowiedniej perspektywy w stosunku do całego programu edukacyjnego w Okręgu 95 i przestrzegać Kodeksu Postępowania Ucznia. Dlatego też celem tego Kodeksu postępowania jest wyjaśnienie ogólnych obowiązków i standardów odnoszących się do uczniów biorących udział w zajęciach pozalekcyjnych, w tym sportowców z Okręgu 95. Niniejszy dokument opiera się na Warunkach kwalifikowania się do udziału w zajęciach pozalekcyjnych w gimnazjum oraz na Kodeksie postępowania Okręgu 95. Kodeks Postępowania Okręgu 95 można znaleźć na stronie internetowej naszego okręgu. Prosimy zaznajomić się z tymi dokumentami w celu uzyskania dalszych wyjaśnień i informacji.

Ogólne obowiązki:

- Uczniowie przyjmą do wiadomości, że reprezentowanie szkoły jest przywilejem;
- Uczniowie będą stosować się do Warunków kwalifikowania się do udziału w zajęciach pozalekcyjnych w gimnazjum;
- Uczniowie będą uczestniczyć w treningach, spotkaniach i rozgrywkach. Nieobecności zakłócają postęp ucznia i mogą mieć wpływ na jego uczestnictwo;
- Uczniowie będą wykazywać się odpowiednim sportowym podejściem we wszystkich sytuacjach. Uczniowie będą szanować swoich przeciwników, organizatorów, trenerów, widzów i administrację;

- Uczniowie będą pracować nad rozwojem pozytywnej atmosfery. Uczniowie będą wspierać wszystkich uczestników zajęć pozalekcyjnych w zakresie ich zainteresowań i/lub sportu;
- Uczniowie poznają i będą znać zasady i prawidłowy sposób prowadzenia gry;
- Uczniowie wykażą się skromnością przy zwycięstwie i uprzejmością przy porażce;
- Uczniowie złożą wszystkie niezbędne formularze i uiszczą niezbędne opłaty;
- Uczniowie będą przestrzegać Kodeksu Postępowania szkoły i Okręgu 95.

Uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych jest przywilejem. Uczniowie muszą zrozumieć, że ich podstawowym obowiązkiem jest nauka. Ponadto uczniowie muszą zrozumieć, że będąc w zespole sportowym/w programie zajęć ponadprogramowych, są reprezentantami swojej rodziny, szkoły i społeczności. W rezultacie muszą przestrzegać wszystkich aspektów Kodeksu Postępowania Okręgu 95.

Warunki kwalifikowania się do udziału w zajęciach pozalekcyjnych

Okręg szkolny Lake Zurich ma silne poczucie, że edukacja jest ważna i stanowi podstawowy obowiązek społeczności szkolnej. Obowiązkiem ucznia jest zrównoważenie zobowiązań ponadprogramowych/szkolnych. Poniższe procedury mają na celu pomóc naszym uczniom osiągnąć tę równowagę i odnieść sukces na obu arenach.

Wytyczne dotyczące uczestnictwa uczniów:

1. Oceny D lub F w każdej klasie spowodują, że uczeń nie będzie kwalifikować się do zajęć pozalekcyjnych.
2. Ocena D oznacza, że uczeń w ograniczonym stopniu nie będzie kwalifikować się do zajęć pozalekcyjnych przez tydzień (od poniedziałku do niedzieli) i nie może uczestniczyć w treningach lub spotkaniach do 15:15. Uczniowie są odpowiedzialni za zorganizowanie pomocy odpowiedniego nauczyciela codziennie między 14:30 a 15:15 lub zgłosić się do biblioteki w celu samodzielnego uczenia się. O 15:15 uczeń może wziąć udział w treningach, próbach, rozgrywkach itp. i może w nich uczestniczyć według uznania trenera/przełożonego. Jeśli uczeń w ograniczonym stopniu nie kwalifikuje się do zajęć pozalekcyjnych o godzinie 8 rano w poniedziałek, ale podniósł swoją ocenę i nie jest już w zakresie oceny D, przez tydzień uczeń nadal w ograniczonym stopniu nie będzie kwalifikować się do zajęć pozalekcyjnych.
3. Ocena F oznacza, że uczeń nie kwalifikuje się do zajęć pozalekcyjnych przez tydzień (od poniedziałku do niedzieli) i zostaje umieszczony na liście nieaktywnych uczestników w odniesieniu do wszystkich treningów, prób, rozgrywek, spotkań itp. W okresie niekwalifikowalności uczniowie powinni poprosić o pomoc u odpowiedniego nauczyciela szkolnego lub udać się do domu pod koniec dnia nauki szkolnej. Uczniowie, którym grozi niezaliczenie, nie mogą uczestniczyć w treningach lub rozgrywkach. Jeżeli uczeń nie kwalifikuje się do zajęć pozalekcyjnych trzeci tydzień z rzędu z powodu otrzymania oceny F w dowolnej dziedzinie i w dowolnym momencie sezonu, może zostać na stałe usunięty z zespołu na pozostałą część sezonu. Jeśli uczeń nie kwalifikował się do zajęć pozalekcyjnych od 8 rano w poniedziałek, ale podniósł swoją ocenę i teraz nie jest zagrożony niezadaniem, nadal nie kwalifikuje się do zajęć pozalekcyjnych w tym tygodniu.
4. Sportowcy na zwolnieniach z obowiązku uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego lub ze zwolnieniami lekarskimi mogą w nich uczestniczyć, jednak nie będą mogli uczestniczyć w treningach lub rozgrywkach, dopóki zwolnienie nie zostanie zniesione.
5. Polityka okręgu stanowi, że „uczniowie, którzy byli nieobecni przez co najmniej 50% dnia, nie mogą uczestniczyć w zajęciach pozalekcyjnych i zajęciach ponadprogramowych tego dnia”.
6. Udział sportowców, którzy są wielokrotnie nieobecni na treningach, zostanie ograniczony z powodu obaw dotyczących bezpieczeństwa.

9.30 Wstrząśnienia mózgu i urazy głowy u uczniów uprawiających sport

Wstrząs mózgu

Wstrząs mózgu to uraz mózgu, a wszystkie urazy mózgu są poważne. Może on być spowodowany uderzeniem, ciosem lub wstrząsem głowy, albo ciosem w inną część ciała, z przeniesieniem siły na głowę. Objawy mogą być

łagodne lub ciężkie i mogą zaburzyć normalną pracę mózgu. Mimo że większość wstrząsów mózgu ma charakter łagodny, wszystkie są potencjalnie poważne i mogą doprowadzić do powikłań takich, jak długotrwałe uszkodzenie mózgu i śmierć, jeśli nie zostaną rozpoznane i poprawnie leczone. Innymi słowy, nawet lekkie uderzenie w głowę może być poważne. Wstrząs mózgu jest niewidoczny, a większość wstrząsów mózgu nie wiąże się z utratą przytomności. Oznaki i objawy wstrząsu mózgu mogą pojawić się w pełni tuż po uderzeniu lub kilka godzin później, a nawet kilka dni po nim. Jeśli dziecko zgłasza objawy wstrząsu mózgu lub w przypadku zauważenia oznak, lub objawów wstrząsu mózgu, należy natychmiast skontaktować się z lekarzem.

Rozpoznanie wstrząsu mózgu należy zgłosić w szkole. Okręg Szkolny 95 Wspólnoty Lake Zurich stara się wspierać uczniów ze zdiagnozowanym wstrząśnieniem mózgu zgodnie z zaleceniami stanu Illinois i zaleceniami pracowników służby zdrowia. Procedura opieki w przypadku wstrząśnienia mózgu, w tym wytyczne dotyczące powrotu do nauki i powrotu do gry, zarówno dla uczniów uprawiających sport, jak i dla innych uczniów ze wstrząsem mózgu, została przyjęta, aby pomóc uczniowi wrócić do zdrowia po wstrząśnieniu mózgu:

www.lz95.org – w sekcji Wydziały należy kliknąć Usługi zdrowotne
[Usługi zdrowotne](#)

Należy kliknąć Informacje o wstrząsie mózgu i zasadach postępowania w takim przypadku

Poniższe wytyczne będą przestrzegane, gdy uczeń przejawia oznaki podejrzenia wstrząsu mózgu podczas wydarzenia sportowego/treningu/zajęć sportowych:

- Odsunięcie od ćwiczeń w następstwie objawów i oznak wstrząsu mózgu.
- Brak powrotu do aktualnej rozgrywki, treningu lub ćwiczeń.
- Ocena medyczna dokonana przez lekarza w pełni uprawnionego do wykonywania zawodu.
- Pisemna zgoda lekarza w pełni uprawnionego do wykonywania zawodu jest wymagana, aby uczeń mógł wrócić do uprawiania sportu / udziału w zajęciach. Uczniowie uprawiający sport są zobowiązani do przestrzegania procedury IHSA dotyczącej powrotu do gry.

Rozdział 10 – Edukacja specjalna

10.10 Kształcenie dzieci niepełnosprawnych

Osoby niepełnosprawne mają możliwość uczestniczenia we wszystkich sponsorowanych przez szkołę usługach, programach lub zajęciach dodatkowych i nie podlegają nielegalnej dyskryminacji. Jeśli jest to właściwe, Okręg może zapewnić osobom niepełnosprawnym pomoc, zasiłki lub usługi w innej formie, niemniej jednak równie skutecznej, jak usługi przewidziane dla pozostałych osób.

Okręg oferuje programy i usługi edukacji specjalnej dostosowane do indywidualnych potrzeb zdiagnozowanych uczniów w wieku od 3 do 22 lat. Darmową i odpowiednią edukację publiczną oferuje się uczniom w jak najmniej restrykcyjnym środowisku, w zależności od indywidualnych potrzeb każdego ucznia. Uprawnienia do kształcenia specjalnego określa się z zastosowaniem kompleksowego studium przypadku, wyłącznie po zorganizowaniu spotkania w sprawie zidentyfikowania koniecznych metod oceny. W przypadku niekorzystnego wpływu na wyniki ucznia i gdy uczeń wymaga specjalnej nauki z powodu niepełnosprawności, podejmowana jest decyzja o uprawnieniach do kształcenia specjalnego. Na podstawie indywidualnych potrzeb ucznia, opracowany zostaje Indywidualizowany program nauczania (IEP, Individualized Education Program). Program IEP poddawany jest przeglądowi co najmniej raz w roku. Sprawozdanie z postępów ucznia w osiąganiu celów przedkłada się co najmniej tak często, jak zgłasza się stopnie na karcie ocen.

Aby uzyskać więcej informacji na temat bezpłatnej odpowiedniej edukacji publicznej, należy kliknąć link: [Ustawodawstwo zgromadzenia ogólnego stanu Illinois](#)

10.20 Dyscyplinowanie uczniów niepełnosprawnych

Dyscyplinowanie uczniów zgodnie z przepisami IDEA wprowadzonymi w 2004 roku obejmuje system równowagi pomiędzy zabezpieczeniami proceduralnymi ucznia a interesem okręgu szkolnego, w ramach utrzymywania efektywności i bezpieczeństwa programów edukacyjnych oraz środowiska edukacyjnego. Przepisy te dotyczą zabezpieczeń proceduralnych ucznia, przedstawicieli władz okręgu szkolnego oraz systemów ochrony praw zarówno uczniów, jak i okręgów szkolnych.

Zgodnie z przepisami środki dyscyplinowania uczniów niepełnosprawnych są związane ze środkami dyscyplinarnymi, jakie miałyby zastosowanie do uczniów bez oznak niepełnosprawności. Uczniowie niepełnosprawni podlegają dodatkowej ochronie. Więcej informacji znajduje się w Polityce Rady Szkoły 7:230 *Wykroczenia uczniów niepełnosprawnych* dostępnej na stronie internetowej Okręgu i w każdej szkole lub po skontaktowaniu się z Biurem Usług dla Uczniów.

10.60 Medicaid/Ubezpieczenie: Zgoda rodziców/dokumentacja ucznia

Okręg może korzystać z płatności Medicaid na poczet usług edukacji specjalnej otrzymywanych przez ucznia. Informacje przekazywane do Wydziału Opieki Zdrowotnej oraz Usługi dla Rodzin stanu Illinois („IHFS – Illinois Department of Healthcare and Family Services”) do celów rozliczeniowych są regulowane Ustawą o dokumentacji szkolnej uczniów stanu Illinois (105 ILCS 10/1 i kolejne). Informacje te obejmują imię i nazwisko dziecka, typ świadczonych usług oraz daty ich świadczenia. Jest to rodzaj informacji skatalogowanych, które szkoła może udostępniać bez zgody rodziców. Rodzice niekoniecznie muszą rejestrować się w programach świadczeń publicznych, aby ich dziecko mogło korzystać z darmowej i należytej edukacji publicznej (FAPE). Od rodziców nie można wymagać ponoszenia kosztów bieżących, takich jak odliczenia wydatków lub współpłatność. Okręg nie może wykorzystywać świadczeń dziecka, jeżeli takie wykorzystanie wpłynęłoby na zmniejszenie ochrony w całym okresie życia, zwiększenie składek, spowodowałoby, że rodzina będzie płacić za usługi, które w przeciwnym razie byłyby objęte świadczeniami lub utraci uprawnienia do niektórych zwolnień. Każdy rodzic/opiekun lub uprawniony uczeń może zakazać udostępniania wybranych, lub wszystkich powyższych informacji, składając pisemny sprzeciw w Biurze Usług dla Uczniów w terminie 30 dni od daty niniejszego obwieszczenia. Usługi wymagane w ramach programu IEP są świadczone bezpłatnie, bez względu na to, czy rodzice ucznia mają ubezpieczenie publiczne, czy prywatne. Cofnięcie zgody nie zwalnia Okręgu z obowiązku świadczenia wszystkich wymaganych usług, bez ponoszenia kosztów przez rodzica.

W przypadku dziecka z indywidualnym programem nauczania (IEP) okręg szkolny musi stworzyć rejestry powiązanych usług, które rejestrują rodzaj powiązanych usług administrowanych w ramach programu IEP dziecka oraz protokoły każdego rodzaju powiązanych usług, które zostały zapewnione. Szkoła dostarczy na żądanie rodzicowi/opiekunowi dziecka kopię rejestru usług podczas corocznego przeglądu programu IEP dziecka i w każdym innym momencie.

Rozdział 11 – Dokumentacja i prywatność uczniów

11.20 Dokumentacja ucznia

Ta informacja zawiera opis Państwa praw oraz praw ucznia w odniesieniu do dokumentacji ucznia. Dokumentacja szkolna ucznia znajdująca się w szkole to wszelkie dokumenty pisemne lub inne zarejestrowane informacje dotyczące ucznia oraz identyfikujące go w sposób indywidualny, które są utrzymywane przez szkołę lub na jej polecenie, lub przez pracownika szkoły, niezależnie od tego, jak i gdzie informacje te są przechowywane, z wyjątkiem niektórych rejestrów prowadzonych przez określonych członków personelu szkoły i znajdujących się w ich wyłącznym

posiadaniu; akta prowadzone przez stróżów prawa pracujących w szkole; nagrania wideo i inne rejestry elektroniczne tworzone w ramach egzekwowania prawa, dla celów zapewnienia ochrony lub ze względów bezpieczeństwa; oraz rejestry elektroniczne z autobusów szkolnych. Okręg prowadzi dwa rodzaje dokumentacji szkolnej dla każdego ucznia: *akta stałe* i *dokumentację tymczasową*.

Akta stałe

Akta stałe obejmują następującą dokumentację:

1. Podstawowe dane identyfikacyjne, w tym nazwisko i adres ucznia, datę i miejsce urodzenia, płeć oraz nazwiska i adresy rodziców/opiekunów ucznia
2. Dowody wymagane na mocy Ustawy o rejestrze dzieci zaginionych (325 ILCS 50/5(b)(1))
3. Karty osiągnięć edukacyjnych, w tym oceny, data ukończenia szkoły, osiągnięty poziom ocen, wyniki z egzaminu wstępnego na studia (z zastrzeżeniem, że rodzic/opiekun lub uprawniony uczeń może żądać na piśmie usunięcia karty osiągnięć edukacyjnych wyników uzyskanych podczas egzaminów wstępnych na studia) oraz unikalny identyfikator przyznany każdemu uczniowi i używany przez System informacji o uczniach Rady Edukacji stanu Illinois; w niektórych przypadkach określenie uzyskania przez ucznia Stanowej pieczęci osoby dwujęzycznej (State Seal of Biliteracy), przyznawanej zgodnie z Kodeksem Szkoły, art. 5/2-3.157 oraz, jeśli ma to zastosowanie, określenie uzyskania przez ucznia wyróżnienia State Commendation Toward Biliteracy.
4. Ewidencja frekwencji
5. Dokumentacja stanu zdrowia rozumiana przez Radę Edukacji stanu Illinois jako „dokumentacja medyczna niezbędna do rejestracji i potwierdzenie badań stanu uzębienia zgodnie z wymogami art. 27-8.1 Kodeksu Szkolnego”
6. Dowód wydania informacji z akt stałych obejmuje następujące elementy:
 - a) Charakter i treść udostępnianych informacji
 - b) Nazwisko i podpis podmiotu przechowującego oficjalne akta wydającego takie informacje
 - c) Nazwisko oraz informacja o tym, w jakim charakterze działa osoba składająca wniosek oraz cel wniosku o ujawnienie informacji
 - d) Data podania informacji
 - e) Kopia zgody na wydanie informacji
7. Wyniki otrzymane na wszystkich stanowych testach oceniających przeprowadzanych na poziomie szkoły średniej (klasy 9 - 12) (105 ILCS 5/2-3.64a-5).

Akta stałe mogą obejmować następujące elementy:

- Otrzymane wyróżnienia i nagrody
- Informacje dotyczące udziału w wydarzeniach i zawodach sportowych sponsorowanych przez szkołę lub funkcje sprawowane w organizacjach sponsorowanych przez szkołę.

Dokumentacja tymczasowa

Wszystkie informacje, które nie muszą być przechowywane w aktach stałych ucznia, są przechowywane w *dokumentacji tymczasowej*, która musi zawierać:

1. Dowód wydania informacji z dokumentacji tymczasowej zawierający te same informacje, które zawiera dowód wydania informacji z akt stałych
2. Wyniki otrzymane na wszystkich stanowych testach oceniających przeprowadzanych na poziomie szkoły podstawowej (oddział przygotowania przedszkolnego – klasa 8)
3. Wypełniona ankieta języka domowego
4. Informacje na temat poważnych wykroczeń dyscyplinarnych (tzn. tych, które mają związek z narkotykami, bronią lub uszkodzeniem ciała innej osoby), które skutkowały wydaleniem, zawieszeniem lub nałożeniem kary albo sankcji

5. Wszelkie raporty końcowe z ustaleń otrzymane od Jednostki Służb Ochrony Praw Dziecka przez szkołę w ramach Ustawy o zgłaszaniu przypadków zaniedbania i przemocy w stosunku do dzieci; do dokumentacji ucznia nie zostaną dołączone żadne inne raporty poza dokumentacją wymaganą na mocy art. 8.6 tej ustawy
6. Informacje dotyczące stanu zdrowia rozumiane przez Radę Edukacji stanu Illinois jako „bieżąca dokumentacja medyczna ucznia niepodlegająca zarządzeniom w sprawie tajemnicy w zakresie dotyczącym zdrowia psychicznego i problemów rozwojowych lub prawa zachowania prywatności, w tym informacje identyfikujące, historia choroby, wyniki zleconych badań testowych i przesiewowych, zalecany plan leczenia i kontroli (np.: wykonywanych testów na poziom cukru), długoterminowe leczenie farmakologiczne polegające na podawaniu leków w szkole i inne informacje związane ze stanem zdrowia, ważne dla szkoły, takie jak plan usług żywieniowych, nieprawidłowe wyniki badań przesiewowych, roczne sportowe badania lekarskie, historia przejściowych schorzeń u sportowców”
7. Raport z wypadków rozumiany przez Radę Edukacji stanu Illinois jako „dokumentacja dotycząca wszelkich zgłoszonych wypadków z udziałem ucznia, w których uczeń został ranny, a które miały miejsce w drodze do lub ze szkoły, lub na terenie szkoły, podczas szkolnych zajęć sportowych lub w trakcie zajęć szkolnych albo sponsorowanych przez szkołę oraz w szkolnym autobusie, na tyle groźne, że uczeń przez pół dnia lub więcej nie może wziąć udziału w szkolnych obowiązkach, lub wymaga dodatkowej opieki medycznej poza udzieleniem pierwszej pomocy. Raport z wypadków powinien zawierać informacje identyfikujące, charakter uszczerbku na zdrowiu, liczbę straconych dni, przyczynę uszczerbku na zdrowiu, miejsce wypadku, zastosowane działania medyczne w momencie wypadku lub, gdy pielęgniarka szkolna odesłała ucznia na badanie lekarskie, niezależnie od tego, czy rodzic, opiekun, uczeń (jeśli pełnoletni) lub małoletni bezdomny bez opieki zastosował się do jej zalecenia”.
8. Wszelka dokumentacja dotycząca przeniesienia ucznia, w tym dokumentacja szkoły lub okręgu szkolnego, do którego uczeń zostanie przeniesiony
9. Wypełniony formularz kursu zastępczego w przypadku uczniów w wieku poniżej 18 roku życia rejestrujących się do odbycia kursu zawodowego lub technicznego zamiast do szkoły średniej lub zamiast wymogu ukończenia szkoły

Dokumentacja tymczasowa może obejmować następujące elementy:

1. Informacje o rodzinie
2. Wyniki testu inteligencji, indywidualne i grupowe
3. Wyniki testu umiejętności
4. Sprawozdania z oceny psychologicznej, w tym również informacje na temat inteligencji, osobowości i informacje o charakterze edukacyjnym, uzyskane na podstawie testów, obserwacji lub wywiadów
5. Wyniki testów końcowych w szkole podstawowej i ponadpodstawowej
6. Udział w zajęciach ponadprogramowych, w tym wszelkie funkcje sprawowane w klubach lub organizacjach sponsorowanych przez szkołę
7. Otrzymane wyróżnienia i nagrody
8. Niepotwierdzone zapiski nauczycieli
9. Inne informacje dyscyplinarne
10. Ewidencja dotycząca edukacji specjalnej
11. Dokumenty związane z planami opracowanymi zgodnie z art. 504 Ustawy o rehabilitacji z 1973 r.
12. Wszelkie zweryfikowane sprawozdania lub informacje pochodzące od osób spoza grona nauczycielskiego, agencji lub organizacji w wyraźny sposób związane z edukacją ucznia

Plan zniszczenia dokumentacji ucznia

Informacja zawiera plan zniszczenia dokumentacji rodzica/opiekuna oraz ucznia zgodnie z zasadami Rady Edukacji stanu Illinois, art. 375.40 (c).

Ponieważ rodzice/opiekunowie oraz uczeń na stałe opuści ten okręg szkolny, przenosi się z niego lub ukończył naukę w tym okręgu szkolnym, zostają Państwo niniejszym poinformowani o planowanym harmonogramie zniszczenia dokumentacji szkolnej ucznia. Planowany harmonogram jest zgodny z wymogami Ustawy o dokumentacji szkolnej uczniów stanu Illinois, art. 105 ILCS 10/4(e) i (f), z których wynika, że (1) dokumentacja tymczasowa przechowywana

jest przez okres 5 lat od przeniesienia ucznia, opuszczenia szkoły lub jej ukończenia, a (2) akta stałe przechowywane są przez okres 60 lat od przeniesienia ucznia, opuszczenia szkoły lub jej ukończenia. Rodzice/opiekunowie lub uczeń, jeśli ma co najmniej 18 lat w momencie wystąpienia z wnioskiem, mogą wystąpić z wnioskiem o przekazanie kopii dokumentacji w dowolnym momencie przed podaną poniżej datą zniszczenia dokumentacji.

11.21 Ustawa o prawach edukacyjnych rodziny i ochronie prywatności (FERPA, Family Educational Rights and Privacy Act)

FERPA to prawo federalne, które chroni prywatność uczniów. Daje ono rodzicom prawo dostępu i wprowadzania zmian w dokumentacji edukacyjnej swoich dzieci oraz daje im w pewnym stopniu kontrolę nad ujawnianiem informacji zawartych w tej dokumentacji. Ogólnie rzecz biorąc, FERPA zapobiega udostępnianiu dokumentacji uczniów agencjom lub instytucjom edukacyjnym, a także zawartych w tych dokumentach informacji umożliwiających identyfikację, bez pisemnej zgody rodzica. Więcej informacji na ten temat można znaleźć pod adresem:

[Ustawa o prawach edukacyjnych rodziny i ochronie prywatności \(FERPA\)](#)

Ustawa o prawach edukacyjnych rodziny i ochronie prywatności (ang. Family Educational Rights and Privacy Act, FERPA) oraz Ustawa o dokumentacji szkolnej ucznia stanu Illinois przyznają rodzicom/opiekunom i uczniom powyżej 18 roku życia („uprawnieni uczniowie”) pewne prawa w odniesieniu do dokumentacji szkolnej ucznia. Są to:

1. Prawo do wglądu i skopiowania szkolnej dokumentacji ucznia w ciągu 15 dni od dnia otrzymania przez Okręg wniosku o dostęp.

Stopień dostępu ucznia do jego dokumentacji zależy od wieku ucznia. Uczniowie w wieku poniżej 18 lat mają prawo do wglądu i kopiowania wyłącznie swoich akt stałych. Uczniowie w wieku 18 lat lub więcej mają dostęp i prawo do kopiowania zarówno akt stałych, jak i dokumentacji tymczasowej. Rodzice/opiekunowie lub uczeń powinni złożyć u dyrektora placówki (lub odpowiedniego pracownika szkoły) pisemny wniosek określający dokumentację, jaką chcą sprawdzić. Dyrektor poczyni odpowiednie przygotowania i powiadomi rodziców/opiekunów lub ucznia o czasie i miejscu, w którym dokumentację będzie można przejrzeć. Okręg pobiera opłatę w wysokości 0,15 dolara za stronę kserokopii, ale nikomu nie zostanie odebrane prawo do otrzymania kopii swojej dokumentacji w przypadku niemożności pokrycia tego kosztu.

Prawa te nie przysługują osobie, wobec której wystawiono zakaz zbliżania się obejmujący ucznia [105 ILCS 5/10-22.3c i 10/5a, i 750 ILCS 60/214(b)(15)].

2. Prawo do usunięcia z karty osiągnięć ucznia jednej lub więcej ocen otrzymanych podczas egzaminów wstępnych na studia.

Rodzice/opiekunowie lub uczeń mogą usunąć z karty osiągnięć ucznia jedną, lub więcej ocen otrzymanych podczas egzaminów wstępnych na studia. Uczniowie często podchodzą do egzaminów wstępnych na studia kilkakrotnie, aby poprawić swoje wyniki. Podmioty publikujące wyniki testów przekazują szkole średniej ucznia jego wyniki z każdego egzaminu, do którego przystąpił. Szkoły muszą wpisać wszystkie oceny otrzymane na egzaminach wstępnych na studia do karty osiągnięć ucznia, co oznacza, że w karcie osiągnięć ucznia może znaleźć się wiele wyników egzaminów wstępnych. Rodzice/opiekunowie lub uczeń mogą nie chcieć, aby niektóre z ocen zostały przesłane do uczelni wyższych, do których uczeń próbuje się dostać. Okręg usuwa oceny z egzaminów wstępnych na studia na pisemny wniosek rodzica/opiekuna lub uprawnionego ucznia, zaznaczając nazwę każdego egzaminu wstępnego objętego wnioskiem oraz daty i wyniki do usunięcia.

3. Prawo do złożenia wniosku o wprowadzenie zmian w dokumentacji szkolnej ucznia, którą rodzice/opiekunowie lub uprawniony uczeń uważają za niedokładną, nieistotną lub nieprawidłową.

Rodzice/opiekunowie lub uprawniony uczeń mogą zwrócić się z prośbą do Okręgu o wprowadzenie zmian w dokumentacji, jeśli uważają, że jest ona niedokładna, nieistotna lub nieprawidłowa. Powinni oni napisać w tej sprawie pismo do dyrektora placówki lub podmiotu przechowującego oficjalne akta i precyzyjnie określić dokumentację, jaka ma zostać zmieniona oraz określić przyczynę.

Jeśli władze Okręgu zdecydują, aby nie wprowadzać zmian, o które proszą rodzice/opiekunowie lub uprawniony uczeń, powiadomią rodziców/opiekunów lub uprawnionego ucznia o swojej decyzji i poinformują ich/go o prawie do spotkania w sprawie wniosku o wprowadzenie zmian. Przy okazji poinformowania rodziców/opiekunów lub uprawnionego ucznia o prawie do spotkania, przekazane zostaną dodatkowe informacje dotyczące procedur spotkania.

4. Prawo do udzielenia zezwolenia na ujawnienie danych osobowych zawartych w dokumentacji edukacyjnej ucznia dotyczącej wyników w nauce, z wyjątkiem sytuacji, kiedy na ich ujawnienie bez udzielenia zgody zezwalają przepisy Ustawy FERPA lub Ustawy o szkolnej dokumentacji ucznia stanu Illinois.

Dozwolone jest ujawnianie informacji, bez zgody zainteresowanego, pracownikom szkoły posiadającym uzasadniony interes edukacyjny lub administracyjny. Przedstawiciel władz szkoły to osoba zatrudniona przez okręg jako administrator, przełożony, nauczyciel lub pracownik pomocniczy (w tym personel ochrony zdrowia lub personel medyczny oraz personel jednostki szkoły ds. egzekwowania prawa); osoba zasiadająca w zarządzie szkoły; osoba lub firma, z którą okręg zawarł umowę na wykonanie określonego zadania (np. pełnomocnik prawny, audytor, doradca medyczny lub terapeuta); lub każdy rodzic/opiekun, lub uczeń zasiadający w oficjalnej szkolnej komisji, np. komisji ds. procedur dyscyplinarnych lub skarg, lub osoba wspomagająca innego przedstawiciela władz szkoły w wykonywaniu jego zadań. Poszczególni członkowie Rady nie mają prawa wglądu w dokumentację ucznia tylko dlatego, że pełnią funkcje w Radzie, chyba że są w stanie udowodnić, że wymaga tego potrzeba edukacyjna lub administracyjna dotycząca ucznia, a ich dostęp do dokumentacji ucznia leży w jego interesie.

Przedstawiciel władz szkoły ma uzasadnione prawo do wglądu w dokumentację edukacyjną ucznia, aby wypełniać swoje obowiązki zawodowe.

Okręg na wniosek może bez zgody ujawnić dokumentację edukacyjną ucznia przedstawicielom innego okręgu, do którego uczeń się przenosi lub zamierza przenieść, jak również każdej innej osobie, jeśli jest to wymagane przez przepisy prawa stanowego lub federalnego. Zanim informacje zostaną ujawnione tym osobom, rodzice/opiekunowie otrzymają pisemne zawiadomienie o charakterze i zawartości tych informacji oraz możliwości ich skontrolowania, skopiowania i zakwestionowania.

Zakwestionowanie w momencie, gdy wyniki ucznia są właśnie przestane do szkoły, do której uczeń się przenosi, nie może dotyczyć: (1) ocen szkolnych lub (2) przyczyn wydalenia ze szkoły lub zawieszenia w prawach ucznia.

Ujawnianie informacji bez zgody jest także dozwolone: każdej osobie w celu prowadzenia badań, do celów planowania i sprawozdawczości statystycznej pod warunkiem, że ucznia ani rodzica/opiekuna nie można zidentyfikować; każdej osobie wymienionej w postanowieniu sądowym; właściwym osobom, jeśli znajomość tych informacji jest niezbędna w celu ochrony zdrowia lub bezpieczeństwa ucznia, lub innych osób; władzom sprawującym kuratelę nad osobami nieletnimi, jeżeli jest to konieczne do wykonywania obowiązków służbowych przed osądzeniem ucznia.

5. Prawo do kopiowania dokumentów szkolnych ucznia przeznaczonych do zniszczenia lub usunięcia.

Akta stałe są przechowywane przez co najmniej 60 lat od przeniesienia ucznia, ukończenia przez niego szkoły lub wypisania go na stałe. Dokumentacja tymczasowa jest przechowywana przez co najmniej 5 lat od przeniesienia ucznia, ukończenia przez niego szkoły lub wypisania na stałe. Dokumentacja tymczasowa, która może być pomocna dla uczniów niepełnosprawnych, którzy kończą szkołę lub wypisują się na stałe, może zostać po 5 latach przekazana rodzicowi/opiekunowi lub uczniowi, jeśli uczeń przejął prawa rodzica/opiekuna.

Dokumentacja tymczasowa ucznia jest aktualizowana co 4 lata lub po zmianie szkoły, w zależności od tego, która z tych sytuacji nastąpi, jako pierwsza.

6. Prawo do zakazu udostępniania skatalogowanych informacji dotyczących rodziców/opiekunów ucznia.

W trakcie roku szkolnego Okręg może udostępniać następujące informacje skatalogowane dotyczące uczniów:

- Nazwisko Adres Klasa
- Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów, ich adresy, adresy poczty elektronicznej i numery telefonów
- Fotografie, filmy czy obrazy cyfrowe stosowane w celach informacyjnych lub związanych z przekazywaniem aktualności (bez względu na to, czy odbywa się to za pomocą mediów, czy szkoły) dotyczących ucznia uczestniczącego w wydarzeniach szkolnych lub sponsorowanych przez szkołę, działającego w organizacjach, biorącego udział w wydarzeniach sportowych, które pojawiły się w publikacjach szkolnych, takich jak roczniki, gazety lub programy wydarzeń sportowych czy artystycznych
- Nagrody za naukę, tytuły, wyróżnienia
- Informacje dotyczące wydarzeń sponsorowanych przez szkołę, organizacji, wydarzeń sportowych
- Główny kierunek nauczania
- Okres uczęszczania do szkoły

Każdy rodzic/opiekun lub uprawniony uczeń może zakazać udostępniania wszystkich, lub wybranych wyżej wymienionych informacji, składając pisemny sprzeciw u dyrektora szkoły w terminie 30 dni od daty niniejszego obwieszczenia. W tym okresie nie zostaną ujawnione żadne skatalogowane informacje, chyba że rodzice/opiekunowie lub uprawniony uczeń zostaną w specjalny sposób poinformowani o innych ustaleniach.

Nie dopuszcza się wykonywania zdjęć z widoczną twarzą w celach komercyjnych, w tym reklamowych, akwizycji, promocji lub zbierania funduszy, bez uprzedniej opatrzonej datą specjalnej pisemnej zgody rodzica lub ucznia w zależności od przypadku; natomiast żadne nagrania z kamer monitoringu szkoły nie będą oznaczane jako informacje skatalogowane.

Szkoła może udostępnić niektóre informacje skatalogowane dotyczące uczniów, chyba że rodzice/opiekunowie ucznia tego zabronią. Informacje mogą być ujawnione tylko w następujących celach:

- Komitety Rodzicielskie (PTO) Okręgu 95
- Fundacja Edukacyjna Okręgu 95 Klub/Zajęcia/Wykazy zawodników Okręgu 95
- Program wydarzeń związanych z programem nauki/zajęciami ponadprogramowymi Okręgu 95
- Wyróżnienia w Okręgu 95
- Rola honorowa w Okręgu 95
- Rekruterzy wojskowi
- Zakontraktowani dostawcy Okręgu 95 w odniesieniu do następujących świadczeń:
 - a) Produkty/Usługi związane z ukończeniem szkoły
 - b) Usługi/Narzędzia do kart osiągnięć i informacji o uczelniach
 - c) Zdjęcia
 - d) Pierścienie klasowe

7. Prawo udzielenia informacji rekruterom wojskowym lub instytucjom szkolnictwa wyższego nie oznacza prawa do udzielenia informacji odnośnie do nazwiska ucznia szkoły ponadpodstawowej, adresu i numeru telefonu bez uprzedniej pisemnej zgody.

Prawo federalne pozwala szkole ponadpodstawowej udzielić informacji rekruterom wojskowym i instytucjom szkolnictwa wyższego, na ich wniosek, odnośnie do nazwiska ucznia, adresu i numeru telefonu, jednak rodzice/opiekunowie lub uczniowie w wieku powyżej 18 roku życia mogą wnioskować o nieudzielanie tych informacji bez ich uprzedniej pisemnej zgody. Jeśli taka jest Państwa wola, prosimy o poinformowanie o tym Dyrektora placówki, do której zapisane jest Państwa dziecko w celu otrzymania dalszych instrukcji.

8. Prawa zawarte w tym oświadczeniu: Żadna osoba nie może uzależniać udzielenia lub wstrzymania praw, przywilejów lub korzyści od udzielenia informacji na temat ucznia ani stawiać jako warunek zatrudnienia, udzielenia kredytu lub ubezpieczenia faktu udzielenia informacji na temat ucznia, pochodzących z dokumentacji tymczasowej, którą osoba taka może uzyskać poprzez korzystanie z praw zabezpieczonych w ramach przepisów prawa stanowego.

9. Prawo do złożenia zażalenia w Amerykańskim Departamencie Edukacji, dotyczącego rzekomego uchybienia ze strony Okręgu pod względem spełniania wymogów FERPA.

Nazwa i adres biura zajmującego się FERPA:

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW Washington DC 20202-4605

W przypadku jakichkolwiek pytań związanych z dokumentacją ucznia prosimy o kontakt z Asystentem Kuratora oświaty ds. Usług dla Uczniów pod numerem telefonu 847-540-7060.

11.22 Dokumentacja edukacyjna ucznia

Okręg prowadzi dwa rodzaje dokumentacji szkolnej dla każdego ucznia; akta stałe i dokumentację tymczasową. Dokumentację tą można łączyć.

Informacje zawarte w dokumentacji ucznia są poufne. Nie wolno ich ujawniać w sytuacjach innych niż określone prawnie. Dokumentacja szkolna ucznia to wszelkie dokumenty pisemne lub inne zarejestrowane informacje dotyczące ucznia oraz identyfikujące go w sposób indywidualny, które są utrzymywane przez szkołę lub na jej polecenie przez pracownika szkoły, niezależnie od tego, jak i gdzie informacje te są przechowywane, z wyjątkiem przypadków przewidzianych prawem stanowym lub federalnym, co zostało skrótowo opisane poniżej:

- Pisma lub inne zarejestrowane informacje będące w posiadaniu członka personelu szkolnego, które zostają zniszczone nie później niż po ukończeniu przez ucznia szkoły lub po jego wypisaniu na stałe i pozostają niedostępne dla innych osób, z wyjątkiem tymczasowego nauczyciela zastępcy
- Informacje przechowywane przez organy ścigania działające w szkole.
- Nagrania wideo lub inne nagrania elektroniczne, utworzone i utrzymywane przez organy ścigania działające w szkole lub ze względów albo dla celów bezpieczeństwa, pod warunkiem, że informacje zostały utworzone co najmniej w części dla organów ścigania lub ze względów albo dla celów bezpieczeństwa. Obejmuje to, bez ograniczeń, nagrania elektroniczne wykonane w autobusach szkolnych, zgodnie z definicją wyłączenia z odpowiedzialności karnej w związku z podsłuchem. Treść tych nagrań może stać się częścią dokumentacji szkolnej ucznia w zakresie, w jakim pracownicy szkoły tworzą, wykorzystują i utrzymują te treści lub gdy stają się one dostępne dla nich za pośrednictwem funkcjonariuszy organów ścigania w związku z wszczęciem postępowania dyscyplinarnego, lub określeniem specjalnych potrzeb edukacyjnych danego ucznia.
- Wszelkie informacje, pisemne lub ustne, otrzymane od funkcjonariuszy organów ścigania, dotyczące ucznia w wieku poniżej 17 lat, który został zatrzymany lub aresztowany.

Prawo stanowe i federalne gwarantuje uczniom i rodzicom/opiekunom pewne prawa, w tym prawo do wglądu, kopiowania i kwestionowania dokumentacji szkolnej ucznia. Za wydanie dokumentacji ucznia pobierana jest opłata w wysokości 0,15 USD za stronę, po pierwszych 50 stronach. Informacje zawarte w szkolnej dokumentacji ucznia są na bieżąco uaktualniane oraz są dokładne. Wszystkie informacje dotyczące ucznia otrzymującego usługi edukacji specjalnej powinny być bezpośrednio związane ze świadczeniem usług temu dziecku. Okręg może ujawniać

informacje skatalogowane zgodnie z obowiązującym prawem i polityką Rady Szkoły 7:340 *Dokumentacja uczniów* oraz procedurami 7:340-AP1 *Dokumentacja szkolna uczniów*, ale rodzic/opiekun ma prawo do zgłoszenia sprzeciwu wobec ujawniania informacji dotyczących jego dziecka. Niemniej jednak Okręg podporządkuje się jednostronnej decyzji sądu nakazującej udostępnienie Prokuratorowi Generalnemu USA lub osobie przez niego wyznaczonej dokumentacji szkolnej ucznia bez powiadomienia, lub zgody rodzica/opiekuna ucznia.

Prywatnie zatrudnieni korepetytorzy indywidualnych uczniów

Ponieważ Okręg przestrzega postanowień Ustawy o dokumentacji szkolnej uczniów stanu Illinois oraz Ustawy o prawach edukacyjnych rodziny i ochronie prywatności (FERPA), prywatnie zatrudniony korepetytor zapewniający indywidualnemu uczniowi wsparcie edukacyjne w odniesieniu do konkretnych zajęć nie ma dostępu do dokumentacji ucznia. Cała dokumentacja uczniów i ich wszystkie dane są uważane za poufne. Nauczyciel nie będzie omawiać postępów poszczególnych uczniów z osobami innymi niż uczeń lub jego rodzic, lub opiekun prawny i upoważniony personel szkolny. Wszelkie informacje dotyczące ucznia przekazywane korepetytorowi mogą być dostarczane wyłącznie przez rodzinę ucznia i według jej uznania.

Uzyskiwanie dokumentacji w związku z przeniesieniem do szkoły spoza okręgu

Po otrzymaniu pisemnego wniosku o wydanie dokumentacji szkolnej ucznia od okręgu szkolnego, do którego uczeń się zapisuje, wszystkie dokumenty zostaną wysłane do szkoły, do której uczeń się przenosi. W żadnym wypadku dokumenty nie zostaną wręczone rodzicom/uczniowi w celu ich przekazania.

Prawo rodzica/opiekuna do uczestniczenia w zebraniach

Pracodawca musi zagwarantować pracownikowi urlop w liczbie do ośmiu (8) godzin łącznie w trakcie roku szkolnego [nie więcej niż cztery (4) godziny jednego dnia] na udział w zebraniu szkolnym dotyczącym kwestii edukacyjnych oraz zachowania, dotyczących dziecka pracownika, jeżeli zebrania te nie mogą odbyć się po godzinach pracy. Zanim jednak pracownik będzie miał prawo skorzystać z prawa do urlopu na podstawie Ustawy dotyczącej prawa do odwiedzin w szkole (820 ILCS 147/1 i kolejne), musi wykorzystać cały urlop wypoczynkowy, urlop okolicznościowy, urlop wyrównawczy oraz wszelkie inne urlopy, które mogą zostać przyznane pracownikowi, poza zwolnieniem chorobowym i okresem czasowej niezdolności do pracy. Pracownicy muszą wcześniej uzgodnić to z pracodawcą. Sekretariat szkoły zapewni rodzicom/opiekunom dokumentację dotyczącą odwiedzin w szkole. Dokument ten zawiera, między innymi, dokładne informacje o godzinie i dacie zakończenia odwiedzin. Więcej informacji znajduje się w punkcie 12.70 Prawa do odwiedzin szkoły.

Informacje przekazywane rodzicom rozwiedzionym

W przypadku rozwodu, o ile nie ma decyzji sądu o tym, że jeden z rodziców nie może mieć dostępu do dokumentacji szkolnej ucznia, Okręg szkolny musi, na żądanie któregośkolwiek z rodziców, dostarczyć mu kopie całej korespondencji i sprawozdań dotyczących ucznia. Wszelka korespondencja dostarczona przez okręg szkolny jednemu z rodziców musi zostać przekazana na pisemny wniosek drugiego rodzica i obejmować:

1. Sprawozdania lub dokumentację odzwierciedlającą postępy ucznia w nauce oraz informacje o zdrowiu emocjonalnym i fizycznym
2. Powiadomienia o zwoływanych przez szkołę zebraniach rodziców z nauczycielami oraz o ważniejszych wydarzeniach sponsorowanych przez szkołę (tzw. otwarte drzwi)
3. Kopie podręcznika okręgowego/kalendarza szkolnego

Więcej informacji znajduje się w punkcie 11.21 Ustawy o prawach edukacyjnych rodziny i o rodzinie.

11.40 Rekruterzy wojskowi i instytucje szkolnictwa wyższego [HS]

Czasem rekruterzy wojskowi i instytucje szkolnictwa wyższego występują o udzielenie informacji dotyczącej nazwiska, numeru telefonu i adresu uczniów szkół ponadpodstawowych. Szkoła jest zobowiązana do udzielenia takich informacji, chyba że rodzice/opiekunowie nie wyrazili zgody na udzielenie takich informacji bez ich pisemnej zgody.

Ważne: Jeśli nie chcą Państwo, żeby dane Państwa dziecka, takie jak nazwisko, adres i numer telefonu, zostały przekazane rekruterom wojskowym lub instytucjom szkolnictwa wyższego, należy złożyć pisemny wniosek w tej sprawie do dyrektora placówki, do której uczęszcza Państwa dziecko.

Rozdział 12 – Powiadomienia o prawach rodziców

12.20 Standaryzowane testy w Okręgu 95

Okręg Szkolny 95 Wspólnoty Lake Zurich przeprowadza szereg ocen:

- **ACCESS** to ocena biegłości w języku angielskim, której poddawani są uczniowie od poziomu przygotowania przedszkolnego do klasy 12, zidentyfikowani jako uczący się języka angielskiego.
- **CogAT** (Cognitive Abilities Test – test zdolności poznawczych) – mierzy umiejętności analitycznego myślenia u uczniów szkoły podstawowej, nabyte w trzech obszarach najbardziej związanych z sukcesem w szkole: zdolności werbalne, matematyczne i niewerbalne. Ten test jest przeznaczony dla uczniów klasy drugiej i piątej.
- **DLM-AA** (Dynamic Learning Maps Assessment – ocena dynamicznych map nauki) mierzy wyniki uczniów w zakresie alternatywnych standardów treści i przeznaczony jest dla uczniów z najbardziej znaczącymi zaburzeniami kognitywnymi.
- **Illinois Science Assessment (ISA)** (Ocena opanowania przedmiotów ścisłych obowiązująca w stanie Illinois) jest przeznaczona dla uczniów klas 5 i 8 i dla uczniów szkoły średniej.
- **MAP** (Measures of Academic Progress – środki pomiaru postępów szkolnych) – test obejmuje wszystkich uczniów od oddziału przygotowania przedszkolnego do ósmej klasy, odbywa się trzy razy w roku i dotyczy dwóch obszarów tematycznych – matematyki i umiejętności czytania.
- **IAR** (Illinois Assessment of Readiness – ocena gotowości stanu Illinois) przeprowadzana wśród wszystkich uczniów od trzeciej do ósmej klasy, odbywa się w obszarach czytania i matematyki zgodnie z wymaganiami federalnymi, stanowymi i okręgowymi. Zwolnienia nie są dostępne dla testów zleconych przez władze stanu, zgodnie z Kodeksem Szkolnym stanu Illinois.
- **PSAT 8/9** jest przeprowadzany wśród wszystkich uczniów z klasy 9 zgodnie z wymaganiami federalnymi, stanowymi i okręgowymi. Ocena obejmuje test umiejętności czytania i pisanie oraz test językowy oraz matematyczny. Test PSAT 8/9 jest również przeprowadzany wśród wszystkich uczniów 8. klasy jesienią, aby pomóc im w przygotowaniu się do szkoły średniej
- **PSAT 10 jest przeprowadzany wśród wszystkich uczniów z klasy 10.** zgodnie z wymaganiami federalnymi, stanowymi i okręgowymi
- **SAT (Scholastic Aptitude Test – test umiejętności scholastycznych) z wypracowaniem** – przeprowadzany jest wśród wszystkich uczniów klasy 11, zgodnie z wymogami federalnymi, stanowymi oraz wymogami Okręgu.

Wszystkie oceny mogą ulec zmianie ze względu na wytyczne Rady Edukacji stanu Illinois.

Okręg 95 wspiera prawa rodzica do wiedzy, przygotowując indywidualne raporty dotyczące wyników ucznia, przeznaczone dla rodziców/opiekunów. Ponadto wszystkie dane z tych ocen są wykorzystywane przez poszczególne

szkoły, nauczycieli, wydziały do planowania ciągłego rozwoju poprzez Plany Doskonalenia Szkoły, planowanie poziomu nauczania, analizę programów i ogólne osiągnięcia Okręgu. Aby uzyskać więcej szczegółowych informacji, rodzice mogą odwiedzić witrynę Okręgu – Wydział ds. Programów nauczania i kształcenia pod adresem:

[Program zajęć i nauczanie](#)

Kliknij Oceny

12.30 Prawo dzieci bezdomnych do nauki

Ustawa o szkolnictwie dla osób bezdomnych McKinney-Vento

Federalna ustawa o szkolnictwie dla osób bezdomnych McKinney-Vento, stanowiąca część Ustawy No Child Left Behind (Żadnych dzieci pozostawionych samym sobie) oraz Stanowa ustawa o szkolnictwie dla osób bezdomnych w Illinois gwarantuje bezdomnym dzieciom prawo do:

- Darmowej, odpowiedniej publicznej edukacji, w tym przede wszystkim do programów przedszkolnych
- Wyboru pozostania w pierwotnej szkole lub uczęszczania do dowolnej publicznej szkoły, do której mogą uczęszczać dzieci, które nie są bezdomne i mieszkają w okręgu, w którym dziecko bezdomne faktycznie zamieszkuje
- Natychmiastowego przyjęcia, nawet jeżeli wymagane dokumenty, takie jak dokumenty szkolne, dokumentacja medyczna, dowód stałego pobytu lub inne tego typu, nie mogą zostać przedstawione w chwili przyjęcia
- Pomocy w zorganizowaniu transportu – w razie potrzeby

Aby uzyskać więcej informacji, należy wejść na stronę:

www.lz95.org w sekcji Wydziały należy kliknąć Usługi dla uczniów

[Usługi dla uczniów](#)

Kliknij Usługi wsparcia

Kliknij Ustawa o pomocy bezdomnym McKinney-Vento

12.40 Kształcenie w zakresie edukacji seksualnej

Oświadczenie dla rodziców/opiekunów uczniów zapisanych na zajęcia z przysposobienia do życia w rodzinie i edukacji seksualnej

Klasy lub kursy dotyczące edukacji seksualnej, przysposobienia do życia w rodzinie, edukacji dotyczącej chorób, rozpoznawania i unikania seksualnego wykorzystywania lub programów dawców organów/tkanek, krwiodawców i przeszczepów

Dla Państwa informacji prawo stanowe wymaga, aby wszystkie zajęcia edukacyjne dotyczące edukacji seksualnej były odpowiednie pod względem rozwoju i wieku, oparte na dowodach, dokładne pod względem medycznym i kompletne. Kursy omawiające stosunki seksualne kładą duży nacisk zarówno na wstrzemięźliwość, jak i antykoncepcję w celu zapobiegania ciąży i chorobom przenoszonym drogą płciową. Kursy będą podkreślać, że wstrzemięźliwość jest decyzją odpowiedzialną i pozytywną oraz jedyną w 100% skuteczną profilaktyką ciąży i chorób przenoszonych drogą płciową, w tym HIV/AIDS. Kursy przysposobienia do życia w rodzinie mają na celu promowanie zdrowego i wszechstronnego zrozumienia emocjonalnych, psychologicznych, fizjologicznych, higienicznych i społecznie odpowiedzialnych aspektów życia rodzinnego, a w klasach od 6 do 12 zapobieganie AIDS.

Wniosek o przestudiowanie materiałów edukacyjnych

Próbka materiałów edukacyjnych Okręgu oraz zarys kursu dla tych zajęć lub kursów jest dostępna u nauczyciela w klasie do wglądu. Rodzice mogą poprosić o możliwość przestudiowania tego materiału, kontaktując się z dyrektorem szkoły.

Prośba o zwolnienie z uczestnictwa w zajęciach

Zgodnie z prawem stanowym żaden uczeń nie jest zobowiązany do wzięcia udziału w tych zajęciach lub kursach. Nie ma kary za odmowę wzięcia udziału w takim kursie lub programie. Jeśli nie chcą Państwo, aby Państwa dziecko uczestniczyło w tych zajęciach lub kursach, należy skontaktować się z dyrektorem szkoły.

12.41 Zapobieganie i ograniczanie przypadków sekstingu

Wielu rodziców nie zna pojęcia *seksting*. Jest on zwykle definiowany jako wysyłanie, udostępnianie, wyświetlanie, odbieranie lub posiadanie *nieprzystojnych wizerunków* własnej osoby lub innej osoby, za pomocą telefonu komórkowego. Za stosowanie sekstingu w szkole uczniowie podlegają postępowaniu dyscyplinarnemu.

Rozmowa o sekstingu oraz jego prawnych i społecznych konsekwencjach z dzieckiem może zapobiec takim zachowaniom i zmniejszyć liczbę takich zachowań w szkole i poza nią. Ostatnie badania wykazały, że około 20 proc. nastoletnich chłopców i dziewcząt wysyłało wiadomości o podtekście seksualnym. Może to powodować ogromne emocjonalne problemy u uczniów, często z konsekwencjami prawnymi. W rozpoczęciu rozmowy mogą pomóc następujące wytyczne Amerykańskiej Akademii Pediatrycznej:

- Przedstaw problem w momencie, gdy dziecko będzie wystarczająco duże, aby posługiwać się telefonem komórkowym. Nawet jeśli problem nie dotyczy bezpośrednio Państwa szkoły, zadaj pytanie „Czy słyszałeś/-aś o sekstingu?”. „Jak sądzisz, co to jest?” Dowiedz się, co dziecko rozumie pod tym pojęciem i podaj objaśnienie dostosowane do wieku. Aby uzyskać więcej informacji na temat rozpoczynania rozmowy w sposób odpowiedni do wieku, należy przeczytać artykuł *The New Problem of Sexting (Sexting – nowy problem)* na stronie internetowej Amerykańskiej Akademii Pediatrycznej pod adresem: www.aap.org/advocacy/releases/june09socialmedia.htm.
- Należy upewnić się, czy dzieci ze wszystkich grup wiekowych rozumieją, że obowiązujące w Okręgu zasady dyscyplinarne zakazują sekstingu w szkole, oraz że ponadto w stanie Illinois jest to karalne, zgodnie z postanowieniami Ustawy o sędziach dla nieletnich i przepisami Kodeksu karnego z 2012 roku.
- Podczas spotkań nastolatków i dzieci młodszych, należy odbierać im telefony komórkowe. Eksperci zwracają uwagę, że presja ze strony rówieśników może odgrywać znaczącą rolę w sekstingu, przy czym udział w przyjęciach jest ważnym czynnikiem przyczyniającym się do tego.
- Monitoruj media pod kątem historii związanych z sekstingiem, ilustrujących konsekwencje, zarówno dla nadawcy, jak i odbiorcy takich obrazów. Zapytaj „Czy widziałeś/widziałaś tę historię?” „Co o tym sądzisz?” „Co byś zrobił/zrobiła na miejscu tego dziecka?”
- Przecwiczcie sposoby odpowiedzi na wypadek, gdyby ktoś poprosił dziecko o uczestniczenie w sekstingu.

Aby uzyskać więcej informacji na temat sekstingu oraz, jak rozmawiać o nim z dziećmi, zapraszamy do skorzystania z poniższych linków:

www.aap.org/advocacy/releases/june09socialmedia.htm

www.education.com/magazine/article/child-sexting- parents/

www.athinline.org

12.60 Osoby uczące się języka angielskiego

Program nauki języka angielskiego (EL)

Program EL to program dla uczniów, których językiem ojczystym nie jest angielski. Głównym celem programu jest rozwijanie umiejętności językowych oraz nauka historii i kultury Stanów Zjednoczonych. Aby uzyskać więcej informacji, prosimy o kontakt z Wydziałem ds. Programów nauczania i kształcenia pod numerem telefonu: (847)540-4954.

Przejęciowa edukacja dwujęzyczna

Przejęciowe programy edukacji dwujęzycznej są dostępne dla kwalifikujących się uczniów w szkołach, w których jest 20 lub więcej użytkowników tego samego języka, którzy kwalifikują się do usług EL. Program przejęciowej edukacji dwujęzycznej w niepełnym wymiarze godzin jest dostępny dla uczniów, którzy spełniają kryteria programu w niepełnym wymiarze godzin. Aby uzyskać więcej informacji na temat programów EL oraz programu dwujęzycznego, jak również kryteriów przyjęcia/zakończenia, należy skontaktować się z Wydziałem ds. Programów nauczania i kształcenia pod numerem telefonu (847) 540-4954.

12.70 Prawo do odwiedzin w szkole

Ustawa o prawie do odwiedzin w szkole daje zatrudnionym rodzicom/opiekunom, którzy nie mogą spotkać się z wychowawcami z powodu niemożności zwolnienia się z pracy, prawo do zwolnienia się z pracy pod pewnymi warunkami w celu uczestniczenia w niezbędnych imprezach szkolnych, takich jak zebrania rodziców, spotkania edukacyjne i spotkania behawioralne. Pisma weryfikujące uczestnictwo w tym programie są dostępne w biurze szkoły na żądanie.

12.80 Uwaga dotycząca stosowania pestycydów

Zawiadomienie o rejestrze dotyczącym stosowania pestycydów, herbicydów i nawozów sztucznych

Okręg Szkolny prowadzi rejestr rodziców/opiekunów uczniów oraz pracowników, którzy zarejestrowali się do otrzymywania pisemnych zawiadomień o planowanych opryskach pestycydami, herbicydami i nawozami sztucznymi terenów zielonych, obiektów oraz miejsc wewnątrz budynków.

Jeśli członek społeczności chciałby zostać dodany do tego rejestru, należy skontaktować się z dyrektorem placówki.

12.100 Niebezpieczna szkoła

Opcja wyboru niebezpiecznej szkoły pozwala uczniom na przeniesienie się do innej szkoły okręgu lub do publicznej szkoły społecznej w Okręgu. Opcja wyboru niebezpiecznej szkoły dostępna jest dla: (1) Wszystkich uczniów uczęszczających do stale niebezpiecznej szkoły, jak określono przez prawo stanowe i co zidentyfikowała Rada Edukacji stanu Illinois; i (2) każdego ucznia, który jest ofiarą brutalnego przestępstwa, które miało miejsce na terenie szkoły podczas regularnych godzin zajęć szkolnych lub podczas sponsorowanego przez szkołę wydarzenia.

12.105 Prywatność uczniów

Okręg przyjął i stosuje kilka zasad i procedur dotyczących prywatności uczniów, dostępu rodziców do informacji i zarządzania niektórymi badaniami lekarskimi, jakim poddawani są uczniowie. Kopie tych zasad są dostępne na żądanie.

12.110 Obowiązki przestępców seksualnych dotyczące powiadamiania o swojej obecności w szkole

Bezpieczne strefy szkolne

Wszystkie budynki i tereny należące do Okręgu stanowią Bezpieczną strefę szkolną i posiadają odpowiednie oznaczenia. W promieniu tysiąca stóp (ok. 305 m) od tych oznaczeń w Bezpiecznej strefie szkolnej stosuje się ostrzejsze sankcje karne za naruszanie przepisów.

Prawo powiadomienia społeczności o sprawcach przestępstw seksualnych wobec dzieci oraz o mordercach

Kurator oświaty lub osoba przez niego wyznaczona pełni rolę osoby kontaktowej w sprawach dotyczących Prawa powiadomienia społeczności o sprawcach przestępstw seksualnych wobec dzieci oraz o mordercach. Kurator oświaty przekazuje dyrektorom szkół oraz innym osobom pełniącym funkcje nadzorcze, listę otrzymaną od funkcjonariuszy organów ścigania, zawierającą nazwiska i adresy sprawców przestępstw seksualnych wobec dzieci. Zgodnie z Polityką Rady Szkoły 8:30, prawo stanowe zabrania sprawcom przestępstw seksualnych wobec dzieci przebywania na terenie szkoły oraz krążenia w odległości 500 ft (152 m) od terenu szkoły, jeżeli obecne są na nim osoby w wieku poniżej 18 lat, chyba że sprawca:

1. Jest rodzicem/opiekunem ucznia uczęszczającego do szkoły i powiadomił dyrektora szkoły o swojej obecności w szkole w celu: (i) wzięcia udziału w zebraniu w szkole z personelem szkolnym w celu omówienia postępów swojego dziecka pod względem nauki lub relacji społecznych, (ii) uczestniczenia w zebraniach dotyczących oceny dziecka, na których mogą być podejmowane decyzje dotyczące oceny jego dziecka i umieszczenia dziecka w określonej klasie w odniesieniu do specjalnych usług edukacyjnych, lub (iii) uczestniczenia w zebraniach w celu omówienia innych kwestii uczniowskich dotyczących jego dziecka, takich jak nieotrzymanie promocji i promocja do następnej klasy lub
2. Ma pozwolenie na obecność od Rady Szkoły, Kuratora oświaty lub osoby wyznaczonej przez Kuratora oświaty. W przypadku udzielenia zgody Kurator oświaty lub Przewodniczący Rady Szkoły podaje Dyrektorowi szczegóły dotyczące zbliżającej się wizyty sprawcy przestępstwa w szkole.

W każdym przypadku Kurator oświaty lub osoba wyznaczona, będąca uprawnionym pracownikiem, nadzoruje sprawcę przestępstw seksualnych wobec dzieci, gdy znajduje się on w pobliżu dziecka.

Więcej informacji można znaleźć w Polityce Rady Szkoły 4:175, *Skazany sprawca przestępstw seksualnych wobec dzieci – sprawdzanie, powiadomienia*. Ponadto dalsze informacje można uzyskać w stanowej bazie sprawców przestępstw seksualnych, która jest dostępna na stronie internetowej Departamentu Policji stanu Illinois:

[Informacje o przestępcach seksualnych w stanie Illinois](#)

Inni pracownicy szkoły również posiadają kopię tej listy na zasadzie ograniczonego dostępu, ale w razie potrzeby poinformowane zostaną następujące osoby:

- Nauczyciel zostanie powiadomiony, jeżeli na liście znajduje się rodzic/opiekun jednego z jego uczniów.
- Pedagog szkolny, pielęgniarka, pracownik socjalny lub inni członkowie personelu szkolnego zostaną powiadomieni, jeżeli na liście znajduje się rodzic/opiekun ucznia, któremu świadczą usługi.

Kurator oświaty i/lub dyrektor szkoły korzystają z tej listy, aby wyłonić wszystkie osoby, które mogą wejść w kontakt z uczniami w szkole lub podczas imprez szkolnych. Wszystkie osoby z listy zostaną poinformowane listem poleconym o swoich prawach i ograniczeniach dotyczących wstępu na teren szkoły. Osoby, które otrzymały listę, nie mogą przekazywać jej innym osobom, chyba że jest to zgodne z prawem stanowym lub odbywa się za pozwoleniem Kuratora oświaty. Wnioski o udzielenie informacji należy kierować do lokalnych organów ścigania.

Zgodnie z prawem stanowym powyższe środki służą powiadomieniu rodziców / opiekunów o przestępstwach seksualnych i sprawcach brutalnych przestępstw wobec młodzieży, a informacje te są dostępne publicznie.

12.130 Powiadomienia dla rodziców wymagane na mocy ustawy o pozytywnych osiągnięciach w nauce każdego ucznia (ang. Every Student Succeeds Act, ESSA)

I. Kwalifikacje nauczycieli

Rodzic/opiekun może poprosić o podanie informacji, a Okręg przekaże w odpowiednim czasie informacje o kwalifikacjach zawodowych nauczycieli ucznia, w tym, co najmniej, informacje o tym, czy:

1. Nauczyciel spełnia stanowe kryteria kwalifikacyjne i licencyjne dla poziomów klasy i przedmiotów, z których nauczyciel prowadzi lekcje.
2. Nauczyciel uczy w nagłych wypadkach lub w ramach innego tymczasowego statusu.
3. Nauczyciel prowadzi edukację w dziedzinie kształcenia, w której posiada kwalifikacje nauczyciela.
4. Osoby bez formalnego wykształcenia świadczą usługi na rzecz uczniów, a jeśli tak, to jakie są ich kwalifikacje.

II. Przejrzystość testów

Stan i Okręg wymagają od uczniów przystąpienia do pewnych standaryzowanych testów. Dodatkowe informacje znajdują się w podręczniku w punkcie 12:20.

Rodzic/opiekun może poprosić o podanie informacji, a Okręg przekaże w odpowiednim czasie informacje dotyczące udziału ucznia w ocenach zleconych przez prawo lub politykę Okręgu, które będą zawierały informacje na temat wszelkich stosownych przysługujących rodzicom/opiekunom praw do wyłączenia ucznia z takiej oceny.

III. Roczne świadectwo szkolne

Co roku Okręg jest zobowiązany do przekazania rocznego świadectwa szkolnego, które zawiera informacje na temat Okręgu jako całości i każdej szkoły obsługiwanej przez Okręg, wraz ze zintegrowanymi i zdezagregowanymi informacjami dla każdej wymaganej podgrupy uczniów obejmującymi: osiągnięcia uczniów w zakresie ocen stanu kształcenia (wyznaczonych przez kategorię), wskaźniki ukończenia szkoły, wyniki okręgu, kwalifikacje nauczycieli i inne informacje wymagane przez prawo federalne. Jeżeli te informacje są dostępne, zostaną one umieszczone na stronie internetowej Okręgu pod adresem: <http://www.lz95.org>

IV. Program współpracy i zaangażowania rodziców i rodzin

V. Opcja wyboru niebezpiecznej szkoły

Opcja wyboru niebezpiecznej szkoły pozwala uczniom na przeniesienie się do innej szkoły okręgu lub do publicznej szkoły społecznej w Okręgu w określonych okolicznościach. Dodatkowe informacje znajdują się w procedurze opisanej w punkcie 12.100 w podręczniku.

VI. Prywatność uczniów

Uczniowie mają zapewnioną określoną ochronę prywatności na mocy prawa federalnego. Dodatkowe informacje znajdują się w procedurze opisanej w punkcie 12.105 w podręczniku.

VII. Osoby uczące się języka angielskiego

Szkoła oferuje możliwość osiągnięcia przez uczących się języka angielskiego wysokiego poziomu wyników w zakresie nauczanych przedmiotów oraz spełnienia tych samych wymagających standardów stanowych, które powinny spełniać wszystkie dzieci. Dodatkowe informacje znajdują się w procedurze opisanej w punkcie 12.60 w podręczniku.

VIII. Uczniowie bezdomni

Informacje na temat wsparcia i usług dostępnych dla bezdomnych uczniów znajdują się w procedurze opisanej w punkcie 12.30 w podręczniku.

W celu uzyskania dalszych informacji na temat każdej z powyższych kwestii, prosimy o kontakt z dyrektorem szkoły.