



2024-2025
BLACKHAWK ACADEMY

Manual De Estudiante



Blackhawk Academy

SUCCESS Connections Transition

2024 - 2025



**West Aurora Learning Center
Blackhawk Academy**
1870 W. Galena Blvd.
Aurora, IL 60506
(630) 301 - 5355

TABLA DE CONTENIDOS

Página

BIENVENIDA	2
Misión	3
Filosofía	3
Propósito	3
DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA	3
Criterios de inscripción	3
Proceso de remisión	4
Trámites de inscripción	4
Notificación de derechos de los padres (solo SUCCESS)	5
CALENDARIO ANUAL, HORARIO ESCOLAR Y PROCEDIMIENTOS GENERALES	5
Asistencia	5
Transporte	6
Privilegios de manejo para estudiantes	6
Información sobre visitas	7
Mensajería y entregas	7
Información de cierre de emergencia	7
Respuesta a crisis en las instalaciones	7
Salud del estudiante	8
PROCEDIMIENTOS ESTUDIANTILES DIARIOS	8
Código de vestimenta del estudiante	9
Uso responsable de los dispositivos electrónicos	10
SERVICIOS Y ACTIVIDADES	10
Servicios de salud	10
Servicios de trabajo social	10
Servicios de orientación escolar	11
Socios de la comunidad	11
Actividades extracurriculares	11
COMUNICACIÓN	11
Comunicación con los padres/tutores	11
Comunicación con la escuela de origen	11
PRÁCTICAS RESTAURATIVAS	12
Disciplina	12
Deshonestidad académica	13
EVALUACIÓN DEL PROGRESO Y TRANSICIÓN	13
Evaluación del progreso	13
Proceso de transición a la escuela de origen	13
PROGRAMA DE TRANSICIÓN	15
Manual del estudiante Reconocimiento Y Acuerdos	18

BIENVENIDOS AL AÑO ESCOLAR 2024-2025

El propósito de este manual es familiarizar a los estudiantes y familias con los procedimientos y expectativas más actuales necesarios para mantener nuestras instalaciones funcionando de una manera segura y ordenada. Cualquier actualización o cambio en estos procedimientos se comunicará en varios formatos multimedia, incluida una actualización de este documento. El acceso al manual del estudiante y los Derechos y responsabilidades del estudiante se puede encontrar en los sitios web del distrito y de la escuela individual. Si desea una copia impresa, comuníquese con la oficina escolar de su hijo y ellos pueden ayudarlo.

¡A todo nuestro personal le gustaría dar la bienvenida a nuestros nuevos y actuales estudiantes a un nuevo y emocionante año escolar en el Distrito Escolar 129, donde abrazamos la curiosidad, la complejidad y la alegría de aprender!

Recursos de Apoyo al Estudiante

Línea nacional de prevención del suicidio

9-8-8

Servicios de Prevención del Suicidio (Batavia)

630-482-9699

Línea nacional de asesoramiento en casos de crisis

Envíe un mensaje con la palabra HOME al 741741

SAFE2HELP Illinois

Busque ayuda antes de que sea tarde

1-844-4-SAFEIL

Mensaje - 72332

Descargue la aplicación móvil SAFE2HELP Illinois

Guarde el sitio: www.safe2helpIL.com

Misión de Blackhawk Academy

La misión de Blackhawk Academy es promover un ambiente que se dedique a desafiar y apoyar a los estudiantes académica, emocional y socialmente a través del modelado y la interacción significativa. Esto se logra proporcionando un entorno educativo seguro, estructurado y de calidad que fomenta la responsabilidad, los logros, la confianza en uno mismo y el respeto mutuo. Blackhawk Academy sirve con orgullo a los estudiantes dentro de tres tipos de programas: SUCCESS Academy, Connections y Transición (*Información detallada sobre Transición en la página 16*).

Filosofía

A través de un enfoque centrado en el estudiante basado en fortalezas, se identifican y abordan las necesidades académicas, sociales, emocionales y conductuales. Las intervenciones dirigidas a las necesidades académicas y conductuales de los estudiantes promueven el éxito y la participación educativa. Con apoyo y aliento continuos, los estudiantes adquirirán nuevas habilidades que beneficiarán su funcionamiento general y su preparación para futuras oportunidades académicas, profesionales y de vida.

Propósito

- Proporcionar un entorno educativo que apoye las necesidades sociales-emocionales del estudiante individual en un entorno estructurado.
- Fomentar el desarrollo de una mayor autoestima y orgullo.
- Promover una mayor participación de los estudiantes, fomentando así una mayor asistencia, responsabilidad académica y decisiones de comportamiento positivo.
- Crear un plan de transición para apoyar el regreso del estudiante a su escuela de origen o su ingreso a la vida postsecundaria, según corresponda.
- Mantener la inscripción de un estudiante en el Distrito 129 en lugar de una recomendación para la disciplina excluyentes, grados 6to-12vo.
- Proporcionar oportunidades para la exploración profesional y postsecundaria.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

El programa SUCCESS Academy y el programa Connections en Blackhawk Academy sirven a estudiantes de West Aurora High School y las cuatro middle schools (solo SUCCESS) en el Distrito 129. Ambos PROGRAMAS emplean un modelo mixto de instrucción basada en el instructor y en la web. El día escolar consiste en cursos en línea que se alinean mediante programación con el plan de estudios del Distrito 129. De acuerdo con el Plan de Éxito Estudiantil (SSP) o el Plan de Educación Individualizado (IEP), se proporcionarán apoyos adicionales e intervenciones conductuales y académicas.

Criterios de inscripción

SUCCESS Academy: Este programa de oportunidades de enseñanza alternativa (ALOP) está diseñado para servir a los estudiantes en los grados 6to-12vo que han mostrado una incapacidad para mantener el progreso académico, social-emocional y conductual en el entorno de la educación general y pueden estar en riesgo de fracaso académico. Un estudiante puede ser referido por el personal administrativo de su escuela de origen.

Para ser considerado para la colocación en SUCCESS Academy, un estudiante debe ser un estudiante actual del Distrito 129 y cumplir con uno o más de los siguientes criterios:

- El estudiante requiere apoyo adicional más allá del plan de apoyo al comportamiento individual existente en su escuela de origen.
- El estudiante demuestra comportamientos graves serios y/o repetitivos no resueltos que transgreden el código de conducta del estudiante.
- A petición de un padre/tutor.
- El estudiante demuestra comportamientos serios de evasión escolar o de ausencia crónica, incluso después de intervenciones continuas y de apoyo.
- El estudiante es transferido al Distrito 129 no en "buen estado" según lo determinado por su distrito escolar anterior, institución educativa pública o privada.
- El estudiante participó en un programa de aprendizaje alternativo en otro distrito escolar y posteriormente se trasladó al Distrito 129.
- El estudiante fue referido al programa en lugar de una recomendación para una posible expulsión (RSSP).

Connections: Este programa está diseñado para servir a los estudiantes en los grados 9no-12vo cuyas necesidades sociales, emocionales y/o conductuales impiden significativamente su capacidad de acceder al plan de estudios dentro de un entorno típico de educación general. Un estudiante puede ser referido a Connections por el equipo del IEP en su escuela de origen o al inscribirse en el distrito (el distrito revisa el IEP al inscribirse).

Proceso de Remisión

SUCCESS Academy: Un estudiante es referido a SUCCESS Academy por la administración de su escuela de origen. El proceso de remisión incluye una serie de conversaciones y reuniones con el personal de la escuela de origen, el personal de Blackhawk Academy, el estudiante y los padres/tutores. Los puntos a discutir incluyen: una revisión de la historia académica y de comportamiento del estudiante, una revisión de las intervenciones conductuales, social-emocionales y académicas implementadas en la escuela de origen y una revisión del plan actual de intervención/comportamiento del estudiante y metas futuras. El personal de Blackhawk Academy trabaja en estrecha colaboración con el personal administrativo y de servicios estudiantiles para ayudar a determinar las intervenciones y adecuaciones apropiadas para cada estudiante.

Connections: Un estudiante puede ser referido a Connections por el equipo del IEP en su escuela de origen. El proceso de remisión incluye una serie de conversaciones y reuniones con el personal de la escuela de origen, el personal de Blackhawk Academy, el estudiante y los padres/tutores. Los puntos a discutir incluyen: una revisión de las necesidades académicas y social-emocionales actuales del estudiante, planes de apoyo, así como metas actuales y futuras. El personal de Blackhawk Academy trabaja en estrecha colaboración con personal actual del IEP para ayudar a determinar los servicios y las adecuaciones apropiadas para cada estudiante. Cuando el personal del IEP hace una recomendación para que un estudiante asista al programa Connections, Blackhawk Academy trabajará con la familia para programar un tour y una reunión introductoria con un administrador de Blackhawk Academy, programar el transporte y programar una fecha de inicio.

Los estudiantes pueden ser referidos administrativamente a SUCCESS o Connections al inscribirse en el distrito donde una alternativa ya estaba establecida o por establecerse en su entorno anterior.

Procedimientos de inscripción

SUCCESS Academy: El proceso de inscripción a SUCCESS puede comenzar cuando la decisión de participar en el programa es tomada por el estudiante, el padre/tutor del estudiante, la administración de la escuela de origen y el administrador de la Blackhawk Academy. Una reunión de orientación es programada por el administrador de Blackhawk Academy. Los participantes incluyen la administración de la escuela de referencia, la administración y el personal de Blackhawk Academy, el estudiante y el padre/tutor del estudiante. Durante la reunión, se revisan y discuten los siguientes puntos:

- Motivo de la remisión
- Apoyos/intervenciones escolares en casa
- Créditos actuales, calificaciones, resumen de actividades
- Resumen de disciplina
- Desarrollo de un plan de éxito estudiantil
- Revisión de las prácticas y protocolos del programa (*es decir, horas, medidas de seguridad, desayuno/almuerzo, plan de estudios, apoyo social-emocional, entrada/salida, etc.*)
- Revisión y firma del manual del estudiante
- Consentimiento para trabajo social
- Distribución de uniformes
- Recorrido

Connections: La inscripción a Connections es determinada por el equipo del IEP en su escuela de origen, como se señaló anteriormente.

Notificación de derechos de los padres: Solo SUCCESS Academy

*Un padre o tutor debe solicitar por escrito que su hijo regrese al programa escolar regular. Un padre o tutor debe hacerlo a más tardar 10 días escolares después de que el distrito reciba la solicitud por escrito a tal efecto, a menos que la notificación se reciba dentro de las 2 semanas antes del final de un período de calificación. En ese caso, el estudiante debe permanecer en el Programa SUCCESS Academy hasta el inicio del próximo período de calificaciones. * Las ubicaciones administrativas no están sujetas a esta notificación y al retiro de los padres.*

CALENDARIO ANUAL, HORARIO ESCOLAR y PROCEDIMIENTOS GENERALES

El horario escolar de SUCCESS Academy y Connections es de lunes a viernes de 10:00 a.m. a 3:45 p.m. El modelo de inicio tardío del lunes **no** es aplicable en Blackhawk Academy. El calendario aprobado por la Junta Escolar del Distrito 129 describe los feriados legales, la asistencia de los estudiantes y los días de ausencia de los estudiantes. Las conferencias de padres y maestros y la noche del plan de estudios se alinean con West Aurora High School y se llevan a cabo en Blackhawk Academy (en el Centro de Aprendizaje West Aurora) para todos los estudiantes del Programa de Blackhawk Academy y sus padres/tutores.

Asistencia

La asistencia a la escuela es esencial para el éxito de los estudiantes y es responsabilidad del estudiante y sus padres/tutores. **Todas las ausencias requieren una llamada telefónica de los padres/tutores.** El número de línea de asistencia de Blackhawk Academy es **(630) 301-5370**. En ciertos casos, una nota de un profesional médico calificado o una entidad jurídica puede ser

requerida para excusar una ausencia del estudiante. Consulte el Manual de Derechos y Responsabilidades del Estudiante para obtener información específica sobre la asistencia a la escuela.

Se espera que los estudiantes de Blackhawk Academy se presenten a tiempo y a diario.

- Los estudiantes que lleguen tarde a la escuela deben estar acompañados por su padre/tutor, registrarse en las instalaciones y se les puede solicitar que provean documentación.
- Los estudiantes que lleguen tarde a la escuela serán recibidos por el personal de la oficina y es posible que tengan que esperar hasta que el personal de seguridad esté disponible para la revisión. Una vez disponibles, se les revisará y se les acompañará a la clase, donde deben entrar en silencio para no interrumpir el entorno de aprendizaje de los demás. A los estudiantes que llegan tarde no se les permite entrar al aula con alimentos/bebidas exteriores.
- Si un estudiante requiere retirarse anticipadamente en un día determinado, su padre/tutor debe llamar a la oficina principal para programar la solicitud y acudir a la oficina principal para recoger al

estudiante.

Transporte

El Distrito Escolar 129 proporciona autobuses hacia y desde Blackhawk Academy a todos los estudiantes. La recogida/descenso se realiza en los lugares y horarios asignados según lo determine el Departamento de Transporte del Distrito 129. Los estudiantes deben llegar a su parada de autobús programada 5 minutos antes. A los estudiantes de Blackhawk Academy no se les permite cambiar de autobús o cambiar su modo de transporte para un día determinado. Solo se permitirá recoger y dejar al estudiante en su parada designada. Las preguntas relacionadas con el transporte, incluidas las rutas y la ubicación de las paradas de autobús, deben dirigirse al Departamento de Transporte del Distrito 129 al **(630) 301-5620**.

Si un estudiante va a ausentarse o no llegará a la escuela en el autobús, debe ser notificado a transporte al **630-301-5620**. Si un estudiante pierde el autobús 3 días seguidos sin que se notifique al transporte, correrá el riesgo de ser dado de baja de la ruta del autobús. Es responsabilidad del estudiante o padre/tutor ponerse en contacto con el transporte para restablecer su ruta.

Todos los estudiantes de Blackhawk Academy deben cumplir las Expectativas de seguridad del autobús escolar del Distrito. La administración escolar está autorizada para suspender a un estudiante de viajar en el autobús escolar por hasta 10 días escolares consecutivos por participar en desobediencia grave o mala conducta, incluyendo, pero no limitándose a lo siguiente. Conducta estudiantil prohibida como se define en la Política de la Junta 7.190. *Disciplina del estudiante:*

- Lesión intencional o amenaza de lesión a un conductor de autobús u otro pasajero
- Desfiguración deliberada del autobús
- Desobediencia intencional de una directiva de un conductor de autobús u otro supervisor
- Uso de lenguaje obsceno, difamatorio u obsceno que sea injustamente dañino para los demás

Los estudiantes suspendidos del autobús que no tengan transporte alternativo a la escuela tendrán la oportunidad de recuperar trabajo por un crédito equivalente. Es responsabilidad del padre/tutor del estudiante notificar a los funcionarios escolares que un estudiante suspendido del autobús no tiene transporte alternativo a la escuela y es su responsabilidad solicitar el trabajo escolar.

Se pueden utilizar grabaciones electrónicas visuales y de audio en los autobuses escolares para monitorear la conducta y promover y mantener un ambiente seguro para los estudiantes y empleados cuando se proporcione transporte para cualquier actividad relacionada con la escuela. El aviso de grabaciones electrónicas se exhibirá en el exterior de la puerta de entrada del vehículo y en el mamparo interior delantero de conformidad con la ley estatal y las expectativas del Departamento de Transporte de Illinois, División de Seguridad del Tráfico. Los estudiantes tienen prohibido alterar los dispositivos de grabación electrónicos. Los estudiantes que violen esta política serán disciplinados de acuerdo con la política de disciplina de la Junta y se podrá invocar la restitución al Distrito por cualquier reparación o reemplazo necesarios.

Privilegios de manejo para estudiantes

Poder estacionarse en Blackhawk Academy es un privilegio ganado y solo ocurre con el consentimiento del Director de Blackhawk Academy. Los estudiantes interesados en este privilegio deben programar una reunión con el Director de Blackhawk Academy para discutir su posición actual, progreso hacia las metas y/o circunstancias especiales individuales elegibles.

Para ser considerado para los privilegios de conducir, las pautas iniciales incluyen:

1. Los estudiantes deben demostrar comportamientos escolares consistentes y positivos (incluida la asistencia)
2. Los estudiantes deben tener y mostrar una licencia de conducir válida.
3. Los estudiantes deben tener y mostrar prueba de seguro válido.
4. Se debe dar el consentimiento por escrito de los padres/tutores.
5. Los estudiantes deben tener el consentimiento del Director de Blackhawk Academy

Los estudiantes deben estacionarse en el área de estacionamiento para estudiantes designada (estacionamiento cerca de Downer) y colgar sus permisos en sus espejos. Los vehículos con o sin un permiso válido que estén estacionados en áreas no autorizadas serán remolcados a expensas del propietario. Está prohibido reunirse en las áreas de estacionamiento. El Distrito 129 no es responsable por la pérdida o daño de vehículos mientras se encuentre en la propiedad escolar.

Los privilegios de estacionamiento pueden ser revocados por infracciones disciplinarias o de asistencia y los funcionarios escolares mantienen el derecho de registrar vehículos en las áreas de estacionamiento.

Información sobre visitas

La seguridad de los estudiantes y el personal es una prioridad principal en el Distrito 129. Para mantener un ambiente escolar seguro, todos los visitantes deben registrarse en la entrada principal de la escuela en la puerta 2. Cuando se le solicite, a los visitantes se les pedirá que digan su nombre y el motivo de su visita. Una vez que se ha permitido la entrada al edificio, los

visitantes deben registrarse inmediatamente en la oficina de la escuela. A todos los visitantes se les pedirá que presenten una tarjeta de identificación con fotografía válida y legal antes de que se les emita una credencial de visitante. Todas las tarjetas de identificación serán escaneadas a través del sistema de gestión de visitantes del Distrito 129, que está vinculado al Registro Nacional de Delincuentes Sexuales. Una vez que se completa el escaneo, los visitantes aprobados recibirán una credencial de visitante que se mostrará en todo momento durante toda la visita. Luego, el gafete debe entregarse con el registro de salida cuando el visitante se retire de las instalaciones al final de su estadía.

Mensajería y entregas

Las entregas en general a los estudiantes pueden ser una interrupción del proceso educativo. Para reducir esta interrupción, los estudiantes tienen prohibido que se les entreguen artículos, incluidos alimentos comprados en establecimientos comerciales externos, en la escuela. Los artículos olvidados o mensajería se pueden dejar en la oficina principal.

Información de cierre de emergencia

En el caso de que el Distrito 129 considere necesario cerrar tarde o implementar una salida temprana en uno o más de sus edificios escolares debido a las inclemencias del clima, una emergencia de salud u otra circunstancia imprevista, los padres/tutores serán notificados mediante diferentes vías de comunicación. Éstos pueden incluir mensajería automatizada por teléfono, correo electrónico y/o mensajes de texto. También se puede encontrar información en el sitio web de West Aurora School District 129, las redes sociales de SD129 y la radio local.

Respuesta a crisis en las instalaciones

El Distrito 129 trabaja con un equipo amplio que representa a la ley, los servicios de emergencia, las agencias comunitarias y otros para mejorar continuamente la respuesta a situaciones de emergencia. En caso de una emergencia, se comunicará a los padres/tutores a través de un teléfono automatizado, correo electrónico, mensajes de texto y redes sociales. Siga las instrucciones comunicadas para ayudar a nuestro personal escolar a mitigar la emergencia.

Los simulacros de seguridad escolar se programarán en los horarios establecidos por la administración de la escuela. Un mínimo de lo siguiente ocurrirá cada año escolar:

- 3 simulacros de Evacuación
- 4 accountability drills (simulacros de control)
- 2 simulacros de clima severo
- 4 simulacros ALICE (1 con presencia de la policía)
- 1 simulacro de evacuación del autobús

Es la creencia del equipo de seguridad escolar del distrito que las oportunidades regulares para practicar medidas de seguridad son lo mejor para los estudiantes, el personal y la comunidad escolar. Dicho esto, todos los simulacros de seguridad escolar se anunciarán a los estudiantes antes del ejercicio y en ningún momento se utilizarán armas o tácticas intimidantes.

Salud del estudiante

Conmociones cerebrales

Los estudiantes que han experimentado conmociones cerebrales serán apoyados por el Distrito de acuerdo con los protocolos de Regreso a Jugar y Regreso a Aprender de la escuela. Los

padres/tutores deben notificar al director de la escuela y a la enfermera si saben que su estudiante ha sufrido una conmoción cerebral.

Alergias alimentarias

Los padres de estudiantes con alergias y/o anafilaxia que se sabe que ponen en peligro la vida deben proporcionar a la escuela instrucciones escritas del médico del estudiante para manejar la anafilaxia y todos los medicamentos necesarios para implementar la orden específica del estudiante anualmente.

El Distrito 129 participa en el Programa Nacional de Almuerzo/Desayuno Escolar. De acuerdo con la Instrucción de Servicios de Alimentos y Nutrición 783-2 Revisión 2 del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA, por sus siglas en español), se debe proporcionar una declaración médica que detalle las alergias alimentarias antes de que la escuela pueda hacer cualquier restricción o sustitución para los estudiantes. Si su hijo tiene alguna restricción dietética, comuníquese con la enfermera escolar certificada de la escuela de su hijo.

Piojos

Los estudiantes con piojos vivos no necesitan ser enviados a casa antes de tiempo; Pueden irse a casa al final del día, recibir tratamiento y regresar a clase después de que haya comenzado el tratamiento adecuado. Cuando se encuentren piojos en un estudiante en la escuela, se informará al padre/tutor del estudiante. Cualquier contacto familiar que asista a la escuela en el Distrito Escolar de West Aurora será llamado a la enfermería para ser revisado. Se anima a los padres/tutores a llevar a su(s) hijo(s) a casa para el tratamiento.

PROCEDIMIENTOS ESTUDIANTILES DIARIOS

El horario escolar de SUCCESS Academy y Connections es de lunes a viernes de 10:00 a.m. a 3:45 p.m. Los estudiantes deben ingresar por la Puerta 2 y también se retirarán al final de la jornada escolar a través de la Puerta 2. A su llegada, las puertas se abrirán a las 10 a.m. y los estudiantes esperarán en el área del vestíbulo. Primero, un estudiante se somete a un registro no táctil por parte de miembros del personal asignados por Blackhawk Academy. La administración y/o personal de seguridad puede utilizar un detector de metales de mano para ayudar en el registro, antes de ingresar al edificio. Se requiere que un estudiante muestre el contenido de sus bolsillos, chaquetas, mochilas, carteras, etc. para su examinación. Los estudiantes también pueden ser registrados en la oficina.

Los estudiantes deben traer su Chromebook, cargador y auriculares/audífonos todos los días. Los estudiantes pueden traer útiles (lápiz/cuaderno), pero pueden también dejarlos en sus aulas. Los estudiantes que asisten a Blackhawk a tiempo completo no tienen la necesidad de traer una mochila y, por lo tanto, estos deben permanecer en casa. Los estudiantes de middle school no pueden llevar consigo teléfonos celulares o dispositivos similares durante el día y deben entregarlos en la oficina. A los estudiantes de high school se les permite llevar consigo un dispositivo electrónico durante el día escolar, siempre y cuando no interfiera con su aprendizaje o el aprendizaje de los demás. *Consulte las restricciones de dispositivos electrónicos en la sección Uso responsable de dispositivos electrónicos, a continuación.*

Por la seguridad de los estudiantes, todas las puertas interiores y exteriores permanecen cerradas durante el día escolar. Un estudiante debe permanecer en su aula/área asignada en

todo momento y no puede salir de las instalaciones escolares sin el permiso de sus padres/tutores y la autorización de la administración

El personal de Blackhawk Academy escolta al estudiante durante su trayecto diario, incluidos los descansos para ir al baño, las visitas a la enfermería y el trayecto hacia y desde los comedores. Por razones de seguridad, no se les permitirá el acceso a los baños a más de un estudiante a la vez.

Código de vestimenta del estudiante

La vestimenta y el aseo de los estudiantes son factores importantes para el funcionamiento seguro y ordenado de la escuela. La apariencia de un estudiante debe reflejar una imagen positiva y contribuir a un ambiente de aprendizaje sin distracciones. Se requiere que el estudiante cumpla con las reglas asignadas de uniforme todos los días. Se requiere el apoyo de los padres para mantener el código de vestimenta y las pautas del campus. El uniforme de Blackhawk Academy incluye:

- **Camiseta de Blackhawk Academy** - Un estudiante recibirá una camiseta de manga corta, una camiseta de manga larga y una sudadera de Blackhawk Academy durante su orientación/inscripción. Se prohíbe la ropa que cubra la camiseta (es decir, chaquetas, suéteres, sudaderas con capucha, etc.). La limpieza del uniforme es responsabilidad del estudiante.
- La playera del uniforme debe permanecer visible en todo momento.
- **Se deben usar pantalones color caquí** junto con la camiseta de Blackhawk Academy. Los pantalones deben ser largos, lisos (sin diseños), sin agujeros ni desgarros, y deben llevarse en la cintura.
- Se prohíben las insignias/colores relacionados con pandillas, incluidos prendas de vestir, zapatos de otros colores, tatuajes y peinados ostentosos.
- La ropa interior y el abdomen deben estar cubiertos en todo momento.
- No se permiten prendas de abrigo durante el día escolar.
- No se permite el uso de gorros de ningún tipo durante el día escolar. Las máscaras de esquí se deben dejar en la oficina de la escuela a su llegada y se devolverán al momento de la salida.
- Se prohíbe la entrada a un salón de clases de Blackhawk Academy sin el uniforme apropiado. Se pueden rentar uniformes.

El uniforme de un estudiante no debe representar un obstáculo en el entorno de aprendizaje. Por lo tanto, es esencial mantener el uniforme limpio. Cualquier olor ofensivo o perturbador que afecte al aprendizaje de otros puede notificarse a la Administración. Pueden ofrecerse medidas atenuantes o pueden ser necesarias medidas disciplinarias.

Un estudiante que viole el código de vestimenta de Blackhawk Academy tendrá la oportunidad de corregir la infracción. Los padres/tutores pueden ser contactados para ayudar a corregir la infracción. Las preguntas sobre la idoneidad de una prenda de vestir o un accesorio deben dirigirse al administrador de Blackhawk Academy. La administración del edificio puede emitir sanciones disciplinarias si continúa la insubordinación.

Uso responsable de los dispositivos electrónicos

Se requiere que un estudiante cumpla con la Política de Uso Aceptable del Distrito 129 como se describe en el manual de Derechos y Responsabilidades del Estudiante del Distrito 129. El

incumplimiento de estas políticas puede dar lugar a medidas disciplinarias.

Blackhawk Academy proporciona la tecnología educativa que los estudiantes necesitan; los estudiantes no necesitan traer la propia. Los estudiantes deben llevar sus dispositivos a la escuela todos los días. En un año escolar tradicional, los dispositivos proporcionados por la escuela (p.ej. Chromebooks) pueden permanecer en la escuela, pero los estudiantes también pueden llevar sus dispositivos a casa para ampliar su aprendizaje; Al término del programa, cualquier dispositivo proporcionado por Blackhawk debe devolverse a la oficina. Se emitirán tarifas por artículos no devueltos.

A los estudiantes de 9no grado y superiores se les permite portar sus dispositivos electrónicos durante el día escolar. Sin embargo, todos los dispositivos electrónicos deben mantenerse fuera de la vista y permanecer en silencio durante el día escolar. Cualquier interrupción causada por alguno de estos dispositivos puede resultar en confiscación y acciones disciplinarias. Se anima a los estudiantes de 6to a 8vo grado a dejar todos sus dispositivos electrónicos personales en casa. Si los llevan a la escuela, se colocarán en un lugar seguro en la oficina principal.

Blackhawk Academy/el Distrito 129 no son responsables por artículos electrónicos perdidos, robados o rotos que se traigan a la escuela. Los estudiantes y los padres/tutores deben comprender el riesgo y asumir la responsabilidad de sus dispositivos personales.

SERVICIOS Y ACTIVIDADES

Servicios de Salud

Blackhawk Academy tiene una enfermera escolar certificada a tiempo completo a la que se puede llamar al **(630) 301-5367**. Todos los medicamentos de los estudiantes deben ser entregados a la oficina de salud por un padre/tutor con la documentación médica apropiada. Consulte la Política del Consejo 7.270, *Administración de medicamentos a estudiantes*, para obtener información adicional. Todos los accidentes deben informarse inmediatamente a un funcionario escolar. Si un estudiante se enferma durante el día escolar, debe acudir a la enfermería para recibir ayuda. La enfermería seguirá el protocolo del Distrito de *Regreso a la Escuela después de una enfermedad*. Los criterios adicionales de exclusión debido a enfermedad transmisible seguirán las directrices del Departamento de Salud en función de la confirmación del médico.

Servicios de Trabajo Social

Blackhawk Academy tiene trabajadores sociales en el personal que están disponibles para trabajar con los estudiantes según lo definido por su Plan de éxito del estudiante (SSP) o Plan de educación individualizado (IEP). Los servicios de trabajo social incluyen: evaluación de las necesidades sociales, emocionales y de comportamiento que impactan el éxito del estudiante, intervención en crisis, identificación y resolución de problemas de las necesidades de los estudiantes y sus familias, consulta con el personal de la escuela, ayuda en el desarrollo y mantenimiento de un entorno educativo de apoyo y servicios directos a estudiantes y familias. Además, los grupos de trabajo social están disponibles para los estudiantes identificados aquellos que se beneficiarían de participar en este servicio.

Normalmente, se requerirá que un estudiante referido a SUCCESS Academy se reúna con el trabajador social por un mínimo de tres sesiones para abordar el motivo de la inscripción. Por

ejemplo, si un estudiante ha sido referido debido a múltiples altercados físicos, es posible que se le requiera trabajar en temas relacionados con el manejo de la ira. Esto se puede completar en un entorno grupal o individual. El requisito de trabajo social **debe** cumplirse para que un estudiante regrese a su escuela de origen.

Servicios de orientación escolar

Blackhawk Academy tiene un consejero de high school que se reúne con todos los estudiantes de high school y de 8vo grado. El consejero los apoya en la selección de cursos (Edgenuity) y en la comprensión de los requisitos de graduación, pero también ofrece una variedad de información y oportunidades que incluye opciones de educación postsecundaria y carreras profesionales. El consejero escolar también apoya a las aulas con planificación universitaria y profesional a través de la plataforma Naviance. Un estudiante puede solicitar reunirse con el consejero escolar en cualquier momento.

Socios de la comunidad

Blackhawk Academy colabora con socios de la comunidad para brindar apoyo educativo, socioemocional y planificación profesional postsecundaria a los estudiantes. Los estudiantes se benefician de la instrucción, el apoyo y las experiencias en áreas que incluyen (pero no se limitan a) habilidades para afrontar dificultades, la búsqueda y solicitud de empleo, entrevistas, habilidades interpersonales, la toma de decisiones positivas en la vida, el desarrollo de habilidades sociales y consejería relacionada con las drogas y el alcohol. Los servicios facilitados por socios de la comunidad brindan oportunidades de intervención y adquisición de habilidades que fomentan el compromiso académico y la motivación para planificar opciones postsecundaria educativas y profesionales.

Actividades Extracurriculares

Mientras esté inscrito en Blackhawk Academy, algunos estudiantes pueden ser inicialmente colocados en período de prueba social, lo que significa que no deben asistir a ningún evento, actividad, actividades extracurriculares, etc. en su escuela de origen. Cuando sea apropiado, los estudiantes pueden acceder a actividades extracurriculares en sus escuelas de origen a través de un proceso de toma de decisiones en equipo. Los estudiantes deben demostrar un progreso continuo en sus metas individuales (SSP/IEP) y mostrar una toma de decisiones responsable y continua para ser considerados para participar en eventos y actividades extracurriculares del distrito. Los estudiantes que deseen participar en actividades extracurriculares deben reunirse con el director de Blackhawk para poder informar a la escuela de origen.

Los estudiantes pueden tener oportunidades de participar en el aprendizaje exploratorio en Blackhawk Academy, según los horarios, el interés y la disponibilidad.

COMUNICACIÓN

Comunicación con los padres/tutores

Blackhawk Academy cree que los padres/tutores son factores esenciales en la educación de su hijo. Los maestros son accesibles por correo electrónico, teléfono o con cita previa. Como miembro contribuyente del equipo de educación de su hijo, los padres/tutores pueden recibir una actualización semanal del progreso a través del portal en línea para padres del plan de estudios. Además de las actualizaciones semanales de los maestros, se alienta a los padres/tutores a monitorizar el progreso de sus hijos a través de eSchool, el programa curricular en línea

(Edgenuity) y actualizaciones constantes con el profesor de su hijo.

Comunicación con la escuela de origen

La comunicación con las instalaciones de la escuela de origen del estudiante se produce durante todo el año escolar. Las razones para la comunicación con la escuela de origen pueden incluir:

- Para comunicar el progreso de un estudiante en Blackhawk Academy.
- Para crear un plan de transición para apoyar el regreso del estudiante a su escuela de origen.
- Para monitorizar créditos/calificaciones hacia la graduación y/o promoción al siguiente grado.
- Para satisfacer las necesidades identificadas de los estudiantes con respecto a los servicios estudiantiles.
- Para organizar la facilitación de pruebas estandarizadas.
- Para emitir boletas de calificaciones e historial académico.
- Para facilitar los procesos e información de graduación.

Los miembros del personal, generalmente los administradores de la escuela de origen, también se comunican con los estudiantes durante el año, según corresponda.

PRÁCTICAS RESTAURATIVAS

Las prácticas restaurativas son estrategias que construyen de manera proactiva relaciones saludables y un sentido de comunidad para prevenir y abordar los conflictos y las malas acciones. Prácticas restaurativas:

- Construir relaciones saludables entre educadores y estudiantes.
- Reducir, prevenir y mejorar los comportamientos nocivos.
- Reparar el daño y restaurar las relaciones positivas.
- Resolver conflictos y responsabilizar a los individuos y grupos.
- Abordar y discutir las necesidades de la comunidad escolar.

Un marco restaurativo desarrolla habilidades para la resolución de problemas, enseña causa-efecto, genera empatía y permite que tanto el delincuente como la víctima compartan cómo se puede reparar el daño. Un modelo restaurativo fomenta relaciones interpersonales más saludables entre los miembros de la comunidad escolar y apoya un entorno de aprendizaje más eficaz.

Los estudiantes y miembros del personal de Blackhawk Academy se involucran rutinariamente en estrategias de práctica restaurativa para resolver problemas interpersonales y/o en el aula, según corresponda. Bajo la supervisión de un adulto, las estrategias de restauración pueden incluir círculos de restauración, conversaciones de restauración y conferencias de restauración. Estas intervenciones ofrecen a los estudiantes la oportunidad de resolver conflictos antes de alcanzar el nivel de intervención administrativa.

Disciplina

Los programas SUCCESS y Connections se esfuerzan por proporcionar un programa atractivo que se centra en el apoyo académico, socioemocional y conductual para promover el éxito de los estudiantes. Se requiere que un estudiante inscrito en Blackhawk Academy lea y cumpla tanto el Código de Derechos y Responsabilidades del Estudiante del Distrito 129 como las expectativas

de Blackhawk Academy. El manual de Blackhawk Academy se distribuye a cada estudiante al inscribirse y se puede encontrar en el sitio web.

El hecho de que un estudiante no cumpla con las pautas de los Derechos y responsabilidades del estudiante del Distrito 129 y/o las expectativas académicas de Blackhawk Academy puede resultar en una acción disciplinaria y conductual, incluida una posible recomendación de expulsión del Distrito 129 o una remisión a la policía. Se monitorea la conducta del estudiante de manera continua para determinar si la inscripción del estudiante es apropiada, así como la elegibilidad para la transición de regreso a la escuela de origen.

Para ayudar a mantener la seguridad de los estudiantes y el personal en el campus en Blackhawk Academy, el Distrito 129 ha colocado varias cámaras de video y dispositivos de monitorización en las áreas públicas de la escuela. Estas áreas públicas incluyen, pero no se limitan a pasillos, escaleras, entradas, áreas comunes y autobuses escolares. Cualquier mala conducta que se vea en la videovigilancia se le asignará la acción disciplinaria apropiada.

Deshonestidad Académica

En Blackhawk Academy, el dominio de aprendizaje se proporciona principalmente a través de un proveedor en línea para los grados 6to-12vo, con materias académicas complementarias que se ofrecen a través de instrucción directa. Participar en cualquier deshonestidad académica, ya sea electrónica o de otro tipo, puede tener consecuencias académicas y/o disciplinarias asignadas por el maestro del salón de clases o la administración escolar. Estos incluyen, pero no se limitan a: hacer trampa, plagiar intencionalmente, dar o recibir ayuda indebidamente durante un examen académico y obtener copias o puntajes de exámenes de manera indebida.

EVALUACIÓN DEL PROGRESO Y TRANSICIÓN

SUCCESS Academy: Un estudiante inscrito en el programa de SUCCESS Academy tiene un Plan de Éxito Estudiantil (SSP) que identifica metas académicas, social-emocionales y de comportamiento. El progreso de cada estudiante hacia sus metas individuales se evalúa de forma rutinaria utilizando medidas formales e informales, que incluyen conferencias de estudiantes.

Un estudiante que comienza a mostrar signos de disminución del rendimiento académico, socioemocional o conductual puede requerir un sistema de apoyo más intensivo. Cuando esto ocurre, se programa una reunión de resolución de problemas con la participación de los padres/tutores, ya que son un miembro esencial del equipo educativo de su hijo. Las reuniones de resolución de problemas buscan identificar áreas de preocupación, intercambiar ideas sobre soluciones y especificar un plan de intervención para abordar los apoyos necesarios. El SSP del estudiante puede actualizarse como resultado de una reunión de resolución de problemas para reflejar el nivel más reciente de intervenciones intensivas. El progreso del estudiante hacia el SSP actualizado luego se evalúa a intervalos de rutina para identificar (1) la necesidad continua del plan actual (2) el desvanecimiento de las intervenciones intensivas descritas en el plan (3) la necesidad de unión entre la escuela y el hogar/una reunión de resolución de problemas de Blackhawk Academy con los siguientes participantes: maestro, estudiante, padre/tutor y administrador de la escuela de origen del estudiante. Se programa una reunión conjunta de resolución de problemas cuando un estudiante no ha respondido positivamente a la intervención intensiva descrita en su SSP, o cuando se han agotado todas las intervenciones disponibles. La

discusión en una reunión conjunta de resolución de problemas incluye un nuevo examen de la inscripción del estudiante en el programa de Blackhawk Academy y si se recomienda la participación continua del estudiante en el programa.

Connections: De manera similar, un estudiante inscrito en Connections tiene un Plan de Educación Individualizado (IEP) que identifica sus metas apropiadas. El progreso de cada estudiante hacia sus metas individuales se evalúa de forma rutinaria utilizando medidas formales e informales. Un estudiante que comienza a mostrar signos de disminución del rendimiento académico, socioemocional o conductual puede requerir un sistema de apoyo más intensivo. Cuando esto ocurre, se programa una reunión de resolución de problemas con la participación de los padres/tutores, ya que son un miembro esencial del equipo educativo de su hijo. Las reuniones de resolución de problemas buscan identificar áreas de preocupación, intercambiar ideas sobre soluciones y especificar un plan de intervención para abordar los apoyos necesarios. El IEP del estudiante puede actualizarse como resultado de una reunión de resolución de problemas para reflejar el nivel más reciente de intervenciones intensivas. El progreso de los estudiantes continúa siendo evaluado a intervalos de rutina para identificar el progreso y/o las necesidades.

Proceso de transición a la escuela de origen

SUCCESS Academy: El objetivo final de Blackhawk Academy es enseñar a un estudiante las habilidades académicas, sociales, emocionales y de comportamiento que le permitirán regresar a su escuela de origen y mantener un nivel de éxito que lo lleve a una promoción, graduación o plan postsecundaria.

Cuando un estudiante cumple con los siguientes criterios de elegibilidad, se le puede considerar para una transición de regreso a su escuela de origen:

- **Asistencia escolar:** Los estudiantes asistirán constantemente a la escuela y no serán considerados ausentes injustificados de acuerdo con las pautas estatales
- **Comportamiento:** el estudiante demostrará constantemente el cumplimiento con el Programa de SUCCESS Academy y las pautas del Código de Conducta del Distrito Escolar 129
- **Rendimiento:** El estudiante progresará continuamente hacia el cumplimiento de sus metas de su Plan de Éxito Estudiantil
- **Logro académico:** el estudiante debe aprobar todos los cursos con un 70% (calificación de C) o más
- **Habilidades para la Vida:** Se espera que el estudiante utilice los recursos escolares disponibles para lograr una transición exitosa a su escuela de origen.

El personal de SUCCESS Academy completa una revisión de los criterios de elegibilidad del estudiante, teniendo en cuenta todos los factores mencionados anteriormente, incluidos los estudios/créditos obtenidos, la asistencia y el historial de disciplina durante la estancia del estudiante en el Programa SUCCESS Academy. Se debe mantener una comunicación abierta con el estudiante, los padres/tutores y la administración de la escuela de origen.

Cuando un estudiante ha cumplido con los requisitos para su transición a la escuela de origen, se programa una reunión con los padres/tutores, el estudiante, el maestro, el administrador de Blackhawk Academy y un administrador de la escuela de origen. El propósito de la reunión es

revisar el progreso del estudiante, seleccionar cursos y desarrollar un plan de transición de regreso a la escuela de origen del estudiante. Las transiciones pueden ser graduales.

Si un estudiante no ha cumplido con los criterios para regresar a la escuela de origen, se programa una reunión para revisar el progreso del estudiante y establecer nuevas metas que se centren en la preparación para la transición. El personal de Blackhawk Academy trabaja con el estudiante para identificar las razones por las que no se cumplieron las metas y abordar aquellas razones que afectaron negativamente la capacidad del estudiante para regresar a su escuela de origen.

Una vez que un estudiante regresa a su escuela de origen, el administrador del Programa de Blackhawk Academy y la administración de la escuela de origen supervisan el desempeño del estudiante durante al menos 2 semestres.

Extensiones estudiantiles: Una extensión ocurre cuando un estudiante cumple con todas las metas de comportamiento, asistencia y progreso académico indicadas en su SSP y desea seguir siendo un estudiante en el Programa SUCCESS Academy en lugar de hacer la transición de regreso a la escuela de origen. En estos casos, el estudiante debe reunirse con el trabajador social y el director; sin embargo, estas reuniones no garantizan que se otorgará una extensión. La solicitud de cada estudiante se evalúa de forma individual.

Un estudiante que recibe una extensión debe continuar cumpliendo con las metas académicas, de asistencia y de comportamiento indicadas en su SSP. Se llevará a cabo una reunión al finalizar el período de extensión para determinar el progreso del estudiante y cualquier cambio en el programa.

Connections: Connections apoya el regreso a la escuela de origen a través de un proceso muy similar, pero personalizado para cada estudiante, con un enfoque en su IEP, progreso, metas y necesidades.

PROGRAMA DE TRANSICIÓN

Horario Escolar y Calendario Anual

El horario escolar para la transición es de 8:00 am a 2:00 pm El modelo de inicio tardío del lunes **no** es aplicable en Blackhawk Academy. El calendario aprobado por la Junta Escolar del Distrito 129 describe los feriados legales, la asistencia de los estudiantes y los días de ausencia de los estudiantes. Las conferencias de padres y maestros y la noche del plan de estudios se alinean con West Aurora High School y se llevan a cabo en Blackhawk Academy para todos los estudiantes y sus padres/tutores.

Almuerzo

Los estudiantes son responsables de sus propios almuerzos. Las opciones para el almuerzo incluyen traer el almuerzo de casa todos los días, participar en actividades grupales de preparación de almuerzos en días programados o comprar alimentos para preparar el almuerzo en la escuela en un viaje comunitario planificado previamente.

Transporte

Los estudiantes reciben transporte puerta a puerta a través del distrito. Las preguntas relacionadas con el transporte deben dirigirse al Departamento de Transporte del Distrito 129 al (**630**) **301-5620**. Si un estudiante va a ausentarse o no llegará a la escuela en el autobús, debe ser notificado a transporte. Si un estudiante pierde el autobús 3 días seguidos **sin que se notifique al transporte**, correrá el riesgo de ser dado de baja de la ruta del autobús. Es responsabilidad del estudiante o padre/tutor ponerse en contacto con el transporte para restablecer su ruta.

Los padres que opten por proporcionar su propio transporte deben dejar y recoger a los estudiantes en la puerta 5. Si un estudiante tiene licencia de conducir o un seguro válido y quiere conducir a la escuela, debe reunirse con el Director de Blackhawk Academy para su aprobación.

Cualquier estudiante que llegue tarde deberá registrarse en la oficina principal, a través de la Puerta 2.

Responsabilidades financieras

Se espera que los estudiantes traigan \$15 cada lunes para cubrir el costo de los gastos semanales (actividades de viaje comunitario, compras personales, almuerzo grupal, etc.). Los estudiantes mantendrán un balance de sus finanzas y cualquier dinero que sobre al final de la semana se destinará a una cuenta de ahorros del salón de clases para su planificación de gastos a largo plazo. El dinero sobrante al final del semestre se enviará a casa. Si esto representa un desafío, el estudiante o padre/tutor puede hablar con el administrador del caso para desarrollar un plan de apoyo.

Viajes de instrucción basados en la comunidad

Se espera que los estudiantes en el programa de transición participen en viajes comunitarios locales de instrucción. Para viajes comunitarios, los estudiantes utilizarán el transporte público en forma de PACE o Ride in Kane. SD129 provee tarjetas Ventra para que los estudiantes utilicen el autobús y monedas para Ride in Kane para los viajes comunitarios escolares. Los viajes se centran en las habilidades para la vida independiente y la recreación apropiada para la edad.

Capacitación vocacional

Todos los estudiantes en el programa de transición participarán en un tipo de capacitación vocacional. Estos pueden incluir microempresas en el aula, capacitación en PAES Lab en las instalaciones, oportunidades de voluntariado y sitios comunitarios de capacitación vocacional. Para la mayoría de los estudiantes nuevos en el Programa de transición, la capacitación vocacional comenzará en las microempresas del salón de clases y el laboratorio PAES y se integrará en los sitios de capacitación comunitarios apropiados cuando sea posible. Aunque el objetivo es que todos los estudiantes tengan un empleo comunitario cuando salgan de Transición, no está garantizado. El equipo vocacional ha trabajado con muchos sitios comunitarios y continúa estableciendo relaciones con empleadores en Aurora y pueblos

cercanos. El equipo hará todo lo posible, según las necesidades y expectativas de los estudiantes y las familias, para encontrar oportunidades para que los estudiantes se sientan productivos en el futuro.

Programación semanal

Se espera que los estudiantes asistan a la escuela todos los días programados. Los horarios se desarrollan por el equipo del IEP y para la mayoría de los estudiantes, serán 5 días a la semana. Los estudiantes llevarán a casa una copia de sus horarios semanales cada viernes para la próxima semana. Se espera que las familias apoyen a los estudiantes según sea necesario para estar preparados para las actividades diarias/semanales. Se pueden hacer adaptaciones al horario semanal por las siguientes razones:

- Si un estudiante toma una clase en WCC.
 - El estudiante deberá traer una copia de su horario que verifique la inscripción en una clase. Podrán faltar justificadamente al Programa de Transición en un día de clases de WCC.
- Si un estudiante tiene un empleo competitivo y trabaja durante la semana.
 - La expectativa con un empleo competitivo es que el estudiante determine sus días laborales con el empleador para que pueda asistir al programa Transición en los días regularmente programados. Podrán faltar justificadamente al Programa de Transición en un día laboral.
- Si un estudiante planea salir del Programa de Transición.
 - El administrador del caso puede recomendar un horario parcial; la familia debe asumir gradualmente la responsabilidad que fue previamente proporcionada por el personal de la escuela.

Debido a que los horarios y las actividades del salón de clases varían de una semana a otra y requieren una planificación sustancial para garantizar la supervisión y el apoyo de todos los estudiantes, los estudiantes no pueden cambiar sus días de asistencia planificados. En caso de necesitar orientación, los padres/tutores deben contactar al administrador del caso o el coordinador de transición y vocacional.

Centro atlético de Vaughan

Los estudiantes pueden tener la opción de comprar un pase VAC a una tarifa reducida como estudiantes del Programa de Transición. Con un pase VAC, los estudiantes tienen acceso a la pista, el gimnasio y el complejo deportivo durante el día escolar. Los estudiantes que tienen un pase VAC generalmente asisten 3 tardes por semana durante el día escolar. También tienen acceso a las clases grupales de acondicionamiento físico y a la piscina y pueden usarlas fuera del horario escolar. El costo es de \$60 y cubre 3 meses de participación en VAC. Las tarifas se emiten en septiembre, diciembre y marzo. Los estudiantes que opten por no obtener el pase VAC, aún pueden acudir a las instalaciones una vez por semana pagando \$2 de su presupuesto semanal para usar la pista.

Seguimiento del progreso

En el Programa de Transición, los estudiantes han cumplido con todos los requisitos de graduación de preparatoria. Las calificaciones tradicionales y las boletas de calificaciones no se enviarán a casa cada trimestre. Se recibirán actualizaciones de objetivos como se ha llevado a cabo anteriormente. Los diplomas de la preparatoria se entregarán una vez que el estudiante haya terminado el programa de transición.

Manual del estudiante Reconocimiento Y Acuerdos

Yo, _____, un estudiante actualmente inscrito en Blackhawk Academy, he recibido una copia del Manual del Estudiante de Blackhawk Academy, el Código de Derechos y Responsabilidades (en línea) y mi Plan de Éxito Estudiantil. He leído y comprendo íntegramente la información contenida en estos documentos. He tenido la oportunidad de hacer preguntas y de que un miembro del personal de Blackhawk Academy las responda. Entiendo que todos y cada uno de los servicios y recursos se me brindan son para mi beneficio, y acepto ser respetuoso y responsable de todos los requisitos del Programa y del Distrito 129.

Yo, _____, padre/tutor de _____, se me ha entregado una copia del Manual del estudiante de Blackhawk Academy, el Código de derechos y responsabilidades (en línea) y el Plan de éxito del estudiante. He leído y comprendo íntegramente la información contenida en estos documentos. Entiendo que todos y cada uno de los servicios y recursos se brindan para el beneficio de mi hijo y que soy una parte esencial de su formación educativa. He tenido la oportunidad de hacer preguntas y de que un miembro del personal de Blackhawk Academy las responda. Si tengo alguna pregunta, entiendo que puedo comunicarme con el maestro del salón de clases de mi hijo o con el administrador del programa.

Firma del estudiante

Fecha

Firma del padre/tutor

Fecha