

Jacksonville Lighthouse Charter School

Academia de Preparación Universitaria

Academias de Lighthouse de Arkansas



Manual académico y familiar

2020-2021

251 N. First Street, Jacksonville, AR 72076

Teléfono: 501. 985.1228 / Fax: 501.985.1233

Sitio web de la escuela: <https://www.lha.net/schools/arkansas>

Sea bienvenido de la directora

Estimados familiares y estudiantes,

En nombre del Consejo de administración/Patronato y del personal, me gustaría darles la bienvenida a Jacksonville Lighthouse College Preparatory Academy (CPA). Nuestra escuela es parte de una red nacional de escuelas chárter Lighthouse Academies que sirven a más de 7,000 estudiantes y familias. Somos una comunidad creciente comprometida a preparar todos nuestros estudiantes para la universidad. Estamos aquí para hacer una diferencia de transformación en las vidas de los estudiantes que enseñamos.

Entendemos que la opción de enviar a su hijo a CPA es importante y demuestra sus grandes esperanzas y expectativas de su hijo, de ustedes y de nosotros. Compartimos estas altas esperanzas y expectativas con ustedes, y estamos comprometidos a hacerlas realidad mientras trabajamos juntos para preparar a su hijo para la universidad.

Cada miembro de nuestra comunidad escolar - estudiante, padre, maestro, director, socio de la comunidad - tiene un papel importante que desempeñar en la creación de un ambiente de crianza donde los estudiantes puedan desarrollar el conocimiento, las habilidades y los valores necesarios para la ciudadanía responsable y el aprendizaje de por vida.

El Manual de la Escuela y la Familia describe las responsabilidades y expectativas que nosotros, como comunidad escolar, debemos honrar para asegurar que su hijo esté bien preparado para la universidad.

No dude en llamarme si tiene alguna pregunta sobre el manual o cualquier otro tema de la escuela durante el año. Puedo ser contactado al 501.985.1228, o enviarme un correo electrónico a denise.rankin@jacksonville.lha.net

Sinceramente,

Denise Rankin

Directora

La inscripción

La documentación de fecha de nacimiento debe establecerse proporcionando un certificado de nacimiento, declaración del registrador, certificado de bautismo, pasaporte, declaración jurada, identificación militar o registros escolares anteriores. Los números de seguro social no son requeridos ni se hacen públicos y los estudiantes tienen la opción de ser asignados a un número asignado de 9 dígitos al Departamento de Educación de Arkansas cuando están inscritos.

La colocación

1.02 Estas Reglas son entadas de conformidad con la autoridad de la Junta de Educación del Estado bajo el Código de Arkansas Ann. § 6- 11-105 y Código de Ark. Ann. § 6-15-902 y Acto 2152 de 2005.

Los estudiantes admitidos en la Escuela Chárter de Jacksonville Lighthouse CPA (transferidos o recién matriculados) de una escuela acreditada serán colocados apropiadamente en el mismo grado que el estudiante habría sido presentado de su escuela anterior o transcripción electrónica disponible en e-School. Los estudiantes que se transfieran de la escuela de casa o de una escuela que no esté acreditada por ADE deberán completar una prueba de diagnóstico en lectura, matemáticas y/o escritura. La escuela utilizará estos resultados junto con otros factores para determinar las necesidades de instrucción y la colocación y los servicios apropiados para asegurar el éxito del estudiante.

Política de transferencia fuera del distrito

Será la política de las Academias Lighthouse del Distrito de Arkansas cumplir en todos los aspectos con la Ley de elección de Escuelas Públicas de Arkansas. Las solicitudes serán aceptadas de estudiantes no residentes en conformidad con las directrices establecidas bajo la Ley de elección de Escuelas Públicas de Arkansas y las reglas y regulaciones que acompañan como promulgados por el Departamento de Educación de Arkansas.

- I. Si un estudiante busca asistir a una escuela en un distrito no residente, el estudiante deberá presentar una solicitud:
 - a. Al distrito no residente con una copia al distrito residente;
 - i. Las solicitudes pueden ser aceptadas o rechazadas dependiendo de la capacidad de un programa, clase, nivel de grado o edificio escolar.
 - ii. Se dará prioridad a un solicitante que tiene un hermano o un escalonado que reside en el mismo hogar y ya está inscrito en las Academias de Faro del Distrito de Arkansas.
- II. Nada es esta política requerirá que el Distrito agregue personal o salones de clase o que exceda en cualquier caso los requisitos y estándares establecidos por la ley o regulación de Arkansas.
- III. Al considerar las solicitudes, el Distrito no considerará el logro académico del solicitante, la capacidad atlética u otra capacidad extracurricular, las condiciones de discapacidad, el nivel de competencia en inglés, o procedimientos disciplinarios previos (excitar la expulsión de otro distrito).

- IV. Al considerar las solicitudes, el Distrito no considerará el logro académico del solicitante, la capacidad atlética u otra capacidad extracurricular, las condiciones de discapacidad, el nivel de competencia en inglés, o procedimientos disciplinarios previos (excitar la expulsión de otro distrito).
- V. El distrito debe:
- a. Aceptar crédito para la graduación que fue otorgado por otro distrito
 - b. Otorgar un diploma a un estudiante no residente si el estudiante cumple con los requisitos de graduación del Distrito.
- VI. Un estudiante puede aceptar solamente una (1) transferencia de opción de escuela por año escolar. Un estudiante que acepta una transferencia de opción de escuela pública puede regresar a su distrito residente durante el año escolar.
- a. Si el estudiante transferido regresa a su distrito residente, la transferencia del estudiante se anula, y el estudiante deberá volver a solicitar si el estudiante busca una transferencia de elección de escuela futura.
- VII. Todas las solicitudes deberán revisarse de acuerdo con los requisitos de la Ley de elección de Escuelas Públicas de Arkansas tal como se ha escrito o puede ser enmendada de aquí en adelante y cualquier regla y reglamento por el Departamento de Educación de Arkansas.
- VIII. Cualquier estudiante que se transfiera de la escuela de casa o de una escuela que no esté acreditada por el Departamento de Educación a una escuela que esté acreditada por el Departamento de Educación será evaluado, pero el personal de esa escuela acreditada para determinar la colocación apropiada del estudiante en la escuela acreditada.

Referencia legal: Código de Arkansas anotado § 6-18-1901, § 6-18-1902, § 6-18-1903, § 6-18-1904, § 6-18-1905, § 6-18-1906, § 6-18-1907, § 6-18-1909 como enmendado.]

Registro estudiantil

Todo tutor legal debe completar y presentar los formularios de inscripción como parte del proceso de inscripción. Para obtener ayuda para completar estos formularios, llame al Gerente de la Oficina Escolar.

El día de clases

La llegada

El día de instrucción escolar comienza puntualmente a las 7:45 AM y termina a las 3:45 PM, de lunes a viernes, a menos que la escuela notifique a los padres/tutores sobre una situación única. **Por favor no deje a su hijo antes de las 7:15 AM ya QUE NO se permite la entrada al edificio y NO hay supervisión disponible para los estudiantes. Los estudiantes podrán entrar al edificio a las 7:15 AM a través de la puerta designada.**

Visitantes de la escuela

Jacksonville Lighthouse cree firmemente que el propósito de la escuela es para aprender. Los visitantes sociales, generalmente interrumpen el aula e interfieren con el aprendizaje que debe tener lugar. Por lo tanto, visitar a los estudiosos en la escuela es fuertemente desanimado, a menos que sea aprobado por el director y programado en avanzado con el maestro del salón de clases. Esto incluye visitas hechas por exestudiantes, amigos y/o familiares de maestros o estudiantes. Cualquier visita al salón de clases se permitirá solamente con el permiso del director y todos los visitantes deben registrarse primero en la oficina. Todos los visitantes deben ser expedido un pase de visitante.

Despido escolar

Los estudiantes son despedidos a las 3:45 PM. A menos que su hijo tome un autobús escolar o se quede para un programa después de la escuela, por favor haga arreglos para que su hijo sea recogido a tiempo. No es aceptable que cualquier estudiante sea recogido liare. **No podemos supervisar a los estudiantes que se quedan en la escuela después de las 4:15 PM. Los padres/ tutores pueden ser requeridos a reembolsar a la escuela por los costos incurridos para proveer supervisión para asegurar la seguridad de su hijo.** La escuela puede presentar un denuncia con la **Línea Directa de Maltrato Infantil** si una persona autorizada no recoge al niño incluyendo a un estudiante que ha perdido los privilegios de autobús. La policía u otras autoridades apropiadas pueden ser llamadas para recoger a los estudiantes que se dejan en la escuela repetidamente o por un período de tiempo prolongado.

Unutilidad

Nuestra meta es que cada estudiante asista a la escuela todos los días. Cada minuto de cada día cuenta y es una oportunidad de aprendizaje. Cuanto más tiempo esté un estudiante en la escuela más puede aprender. La asistencia regular a clases es de vital importancia si un estudiante quiere tener éxito en la escuela y estar preparado para la universidad. Las ausencias por cualquier díacono impiden el aprendizaje y deben evitarse. Las únicas razones "justificadas" para faltar a la escuela son las celebraciones religiosas, la enfermedad, una muerte en la familia, o una emergencia familiar. Los estudiantes deben estar en asistencia cuatro horas del día escolar para ser contados presentes. La asistencia será tomada a las 7:45 AM por el maestro de la sala de clases de cada estudiante. Los estudiantes que lleguen después de esta hora deben registrarse en la oficina.

El ausentismo crónico está faltando tanto a la escuela por cualquier razón que el estudiante está académicamente en riesgo. Significa que falta el 10 por ciento o más del año escolar (10 días al semestre) por cualquier razón -excusado, sin excusa y suspensiones.

La investigación revela que los estudiantes crónicamente ausentes están en la vía rápida al fracaso. Sin embargo, los estudios muestran que cuando los distritos, escuelas, comunidades y responsables de políticas reconocen y abordan factores que conducen al ausentismo crónico, las tendencias al fracaso pueden revertirse. El informe *Ausencias Suman: Cómo la asistencia escolar influye en el éxito de los estudiantes* revela que:

- La mala asistencia en el primer mes de la escuela puede predecir la ausencia crónica durante todo el año.
- El absentismo en el jardín de infantes puede afectar si un niño desarrolla el espíritu y la perseverancia necesarios para tener éxito en la escuela.

- El absentismo en el preescolar y el jardín de infantes puede influir en si un niño será retenido en tercer grado.
- El ausentismo en la escuela secundaria y la preparatoria puede predecir las tasas de abandono escolar.
- El absentismo influye no solo en las oportunidades de graduarse, sino también en la finalización de la universidad.
- Mejorar la asistencia es una estrategia esencial para reducir las brechas de rendimiento.
- Cuando los estudiantes reducen las ausencias, obtienen ganancias académicas.

El Departamento de Educación de Arkansas define una ausencia "reportada por el estado" como:

"Un estudiante está ausente si no está participando en instrucción en el terreno escolar a menos que el estudiante esté participando en una actividad aprobada por el distrito en un lugar fuera del recinto para el día escolar".

Todas las ausencias justificadas y sin excusa deben ser reportadas en el sistema de datos de estado (Eschool).

EDAD DE ASISTENCIA OBLIGATORIA DE LA GOBERNANZA DE LA LEY DE LA ESCUELA DE ARKANSAS

La ley escolar de Arkansas relativa a la edad de asistencia obligatoria es la siguiente:

SECCION 1. Código Arkansas 6-18-201(a) (Enmendado por la *Ley 570 de 1999*) y la *Ley 462 de 2007* por este medio se enmendó de la siguiente manera:

(a) Todos los padres, tutores u otras personas que residan en el Estado de Arkansas y tengan la custodia o cargo de cualquier niño o niño de cinco (5) a diecisiete (17) años el 1 de agosto (2011 de agosto) de ese año, ambos inclusive, se inscribirán y enviarán al niño o a los niños a un público, privado, o escuela parroquial o proporcionar una escuela en casa para el niño o los niños como se describe en 6-15-601 et seq. bajo las sanciones por incumplimiento que se fijará por ley con las siguientes excepciones:

(1) Cualquier niño que haya recibido un diploma de secundaria, o su equivalente, según lo determinado por la Junta de Educación del Estado, no está sujeto a los requisitos de asistencia.

(2) Cualquier padre, tutor u otra persona que resida dentro del estado que tenga la custodia o el padre de cualquier niño o niños puede elegir para que el niño o los niños no asistan al jardín de infantes si el niño o los niños no tendrán seis años (6) el 15 de agosto del año escolar en particular. Si se hace tal elección, el padre, tutor u otra persona que tenga la custodia o la acusación del niño debe presentar un formulario de renuncia de kindergarten firmado con la oficina administrativa local del distrito. Tal forma será prescrita por la regulación del Departamento de Educación del Estado. Al presentar el formulario de renuncia de kindergarten, el niño o los niños no deberán asistir a kindergarten en ese año escolar.

(3) Cualquier niño matriculado en una institución vocacional/técnica postsecundaria, un colegio comunitario o una institución de dos o cuatro años o educación superior, no está sujeto a esta asistencia.

Política de ausencia de familias militares

JLCS entiende la tremenda contribución de los miliarios y sus familias a la defensa de esta gran nación. Los militares deben estar listos en un momento y a menudo pueden afectar a los niños drásticamente. Los padres militares cuyos hijos deben faltar de uno a varios días debido a un despliegue deben escribir un Memorandum Oficial explicando las circunstancias y proporcionar una copia de las órdenes. JLCS excusará cualquier ausencia incurrida y proporcionarán trabajo de clase antes de la fecha oficial de despliegue del padre.

LEY ESCOLAR DE ARKANSAS QUE RIGE LA ASISTENCIA ESCOLAR

Código Arkansas §6-18-202, Código Ark. Ann 6-18-207

Las Escuelas Chárter Públicas de Jacksonville Lighthouse estarán abiertas y libres hasta la finalización del programa secundario a todas las personas en este estado entre las edades de cinco (5) y veintiún (21) años cuyos padres, tutores legales, o a otras personas que tengan el control legal de la persona bajo una orden de un tribunal que quiera asistir y a todas las personas entre esas edades que han sido transferidos legalmente al distrito para propósitos educativos.

Ausencias Justificadas

Código AR 6-18-201 las ausencias justificadas son aquellas en las que el estudiante estuvo en un negocio escolar oficial o ausente de la escuela con el permiso y conocimiento de los padres o tutores. Un padre puede excusar un total de cuatro días por semestre contactando a la oficina de la escuela del niño por una llamada telefónica o nota de los padres, siempre que la nota y/o la llamada telefónica se haga o se envíe a más tardar el día siguiente de la escuela. Código AR 6-18-222(a)(1)(A)

Otros ejemplos de ausencias justificadas son: Cuando la ausencia se debió a una de las siguientes razones y el estudiante trae una declaración por escrito al regresar a la escuela del representante del tutor legal que indica tal razón.

- Muerte o enfermedad grave en su familia inmediata;
- Observancia de los días festivos reconocidos observados por su religión;
- Asistencia a una cita con la agencia de gobierno (procedimiento judicial u otro procedimiento jurídico);
- Asistencia a una cita médica (médico, dentista, consejero, etc.) ;
- Circunstancias excepcionales con aprobación previa del director;
- Participación en una actividad escolar organizada/patrocinada.

Ausencias adicionales justificadas se concederán para permitir que un estudiante visite su tutor legal que es miembro del ejército y ha sido llamado a servicio activo, es una licencia de servicio activo, o ha regresado de despliegue a una zona de combate o un puesto de apoyo de combate. El número de ausencias adicionales justificadas será a discreción del superintendente o su designado.

Ausencias injustificadas

Código AR 6-18-201 Una ausencia sin excusa se define como aquella en la que el estudiante está ausente sin el permiso o el conocimiento del padre/guardián. Cualquier ausencia no definida como justificada no es justificada. Otras ausencias consideradas como ausencias sin excusa incluyen ausencias tales como:

- Ausencias a consecuencia de la suspensión de la escuela;
- Ausencias de las que la documentación no se proporciona por el plazo requerido;
- Ausencias por más de cuatro días, por semestre, permitidas por los padres.

Los estudiantes en grados 9 a 12 con más de diez (10) ausencias sin excusa en cualquier clase durante el semestre pueden posiblemente perder crédito en esa clase. Como medida preventiva, los padres serán notificados y llamados a una conferencia cuando los estudiantes hayan perdido cinco (5) días sin excusa, siete (7) días sin excusa en cualquier período de clase. En este momento, el padre tiene derecho a apelar a la administración de la escuela o del distrito antes de alcanzar el número máximo de días.

Pasos:

Estudiantes con cinco (5) o más ausencias por semestre: Las notificaciones por escrito se harán a casa por correo certificado y la escuela organizará una conferencia (Reunión del Equipo de Apoyo Estudiantil) para discutir las ausencias con los padres/ tutores e informarles que la asistencia de su hijo no es satisfactoria y que puede resultar en que se mantengan al final del año escolar.

En la séptima ausencia, la escuela llevará a cabo otra conferencia (Reunión del Equipo de Apoyo Estudiantil) y en este momento se pone en marcha un contrato de asistencia.

Estudiantes con nueve (9) o más ausencias: La escuela conducirá una conferencia final (Reunión del Equipo de Apoyo Estudiantil) y el académico puede no ser capaz de avanzar al próximo grado y enfrentará consecuencias adicionales como tiempo adicional requerido en la escuela (incluyendo la escuela de verano).

Antes de que el oficial de ausentismo pueda ser notificado por la 5a, 7a y 9a ausencia debe ocurrir por la escuela.

El crédito del curso también será negado cuando un estudiante tiene 10 o más ausencias sin excusa y cuando las conferencias administrativas se han llevado a cabo, a menos que el director encuentre que hay circunstancias atenuantes tales que negar el crédito sería injusto.

Un retiro voluntario ocurrirá cuando un estudiante pierde 20 ausencias totales o 10 días consecutivos sin la aprobación del director.

Por favor notifique a la oficina de la escuela por teléfono, correo electrónico, correo de voz o carta antes de las 8:30 AM, si un estudiante debe estar ausente de la escuela por cualquier razón. Al regresar a la escuela, el estudiante debe presentar al maestro una nota de explicación firmada por un padre/tutor. Todas las ausencias deben ser documentadas en la escuela a través de una carta escrita/escrita, firmada por un padre/guardián, o si la ausencia es de tres días o más debido a una enfermedad, una nota del doctor puede ser requerida. Cualquier ausencia por cualquier razón será documentada.

En caso de ausencia por más de tres (3) días y en todos los casos de enfermedades contagiosas, se puede requerir una nota del médico para volver a ingresar al aula. Si sospecha que un miembro del personal cree razonablemente que su hijo puede tener una enfermedad contagiosa, el estudiante no puede venir a la escuela hasta que haya sido examinado por un médico. Esto es en consideración de otros estudiantes y personal.

Si tiene preguntas sobre ausencias, por favor comuníquese con el Gerente de la Oficina Escolar.

Los estudiantes con cinco (5) o más ausencias por semestre serán notificados por escrito que su asistencia no es satisfactoria y puede resultar en retención de grado, remisión a las autoridades, y/o reuniones de visitas a la escuela/casa. Los estudiantes con diez (10) o más ausencias por semestre no pueden ser capaces de avanzar al anuncio de siguiente nivel de grado puede ser requerido a renunciar a las oportunidades de trabajo después de la escuela, asistir a sesiones de trabajo después de la escuela, o inscribirse en la escuela de verano para conseguir cogido para arriba en trabajo perdido. La escuela organizará una conferencia para discutir las ausencias con los padres/tutores.

En ciertas circunstancias, la ley puede requerir que informemos a la agencia de servicios sociales del gobierno que el estudiante no asiste a la escuela (después de 10 ausencias por semestre).

Ausencias Excesivas

Cuando un estudiante excede el número de ausencias permitidas de acuerdo con la política de asistencia estudiantil del distrito por semestre (10 días), el distrito escolar notificará a la autoridad procesadora, la Oficina de Control de conductores, el Oficial de ausentismo y los padres del estudiante, los tutores o personas en *loco parentis* estarán sujetos a una pena civil, no debe exceder de \$500 más costos y honorarios de la corte. Sin embargo, las ausencias excesivas no serán una base para la expulsión o el despido de un estudiante, pero las escuelas pueden reportar ausencias excesivas a la línea de Atención de Maltrato de Niños.

Llegar Tarde

La buena asistencia a la escuela suele ser una estrella con pasos más pequeños, como llegar y salir a tiempo. Algunas de las oportunidades de aprendizaje más importantes para los estudiantes ocurren por la mañana, donde a menudo participan en reuniones matutinas, anuncios matutinos y desarrollan relaciones con sus compañeros.

Llegadas tardías/Salidas tempranas

Se espera que todos los estudiantes estén en la escuela rápidamente para el comienzo de las clases a las **7:45 AM** y que participen en actividades de aprendizaje y escolares hasta las **3:45 PM**.

La ausencia sin permiso puede causar sanciones y procesamiento legal de padres/tutores responsables por autoridades estatales.

Un estudiante será liberado para un despido temprano solamente a un padre/guardián autorizado u otra persona/agencia designada por escrito por el padre/guardián para ser autorizado a recoger al niño. Los padres/tutores deben asegurarse de que tales arreglos se hagan con anticipación. Al llegar a la escuela, el padre/tutor debe ir a la oficina de la escuela para firmar al niño. Un padre/tutor nunca debe ir directamente a la clase.

Pasos y documentación necesarios para recoger a un estudiante:

1. Preséntese en la oficina de la escuela y solicite a los estudiantes.
2. **El personal de la oficina revisará las identificaciones y la documentación/declaración que significa que usted está aprobado para consultar al académico.** Se contactará con los padres y/o tutores si hay alguna discrepancia en la documentación proporcionada.
3. Después de la aprobación de identificaciones tendrá que apuntar el nombre del estudiante poniendo el tiempo y el grado en el registro/en donde registran junto con su firma.

4. No se permite que ningún estudiante sea recogido después de las 3:15 PM.

Pasos para Agencias para comprobar a un estudiante:

1. La agencia debe comunicarse con la escuela por teléfono 30 minutos antes a recoger al/a estudiante(s) con una lista de estudiantes que están siendo descolados.
2. A su llegada, la agencia debe proporcionar un permiso firmado/acuerdo de liberación del padre/tutor. Si el padre/tutor tiene información en el expediente permanente del estudiante en la escuela que le da permiso para sacar a su hijo de la agencia, esto será permisible.
3. Después de la aprobación para comprobar tendrá que apuntar el nombre del estudiante hacia poniendo el tiempo y el grado del estudiante en el registro/entrada junto con su firma.

Si un padre o tutor no tiene derechos legales para recoger o visitar a un niño, la escuela debe recibir una copia de los documentos legales que acrediten este hecho. Sin esos documentos legales válidos, se supone que todos los padres/tutores tienen iguales derechos para tomar decisiones con respecto a la educación de su hijo, para recoger al niño y para participar en las actividades escolares.

Medicamentos

Los estudiantes (sin importar la edad) no pueden llevar ningún medicamento, incluyendo medicamentos de inhalador o cualquier remedio de salud percibido que no esté regulado por la USFDA, mientras estén en la escuela, a menos que la escuela lo autorice. Cualquier estudiante menor de dieciocho (18) años debe tener el consentimiento por escrito del padre para que la enfermera de la escuela administre medicamentos. La forma de consentimiento debe incluir la autorización de administrar la medicación. La forma de consentimiento médica puede ser obtenida de la oficina o la enfermera escolares. Todas las formas de consentimiento de medicación firmadas deben ser mantenidas por la enfermera escolar.

El padre o tutor legal debe traer la medicación del estudiante a la enfermera de la escuela. Los estudiantes no pueden llevar la medicación a la enfermera. Si la enfermera no está presente, el funcionario designado recogerá el medicamento. Los estudiantes con un plan de salud individualizado (IHP) pueden recibir medicamentos de inhalador hasta el punto de incluir dichos medicamentos en el IHP del estudiante.

La enfermera u otros empleados escolares designados por la enfermera escolar, que estén capacitados, pueden administrar un inyector automático de epinefrina en emergencias a los académicos que tengan un IHP desarrollado bajo la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, que prevé la administración de un inyector automático de epinefrina en emergencias. Los estudiantes que están en el PHI pueden llevar con ellos el auto inyector durante los eventos escolares.

Si se produce una condición de salud, cirugía o accidente de repente que prohibirá al estudiante trabajar a plena capacidad en la escuela, por favor notifique a la escuela. La escuela investigará y si el problema es lo suficientemente grave, es posible que la escuela necesite hacer una reunión de planificación 504 para ayudar a satisfacer las necesidades del estudiante.

Contacto por Padre Sin Custodia

Si hay alguna pregunta sobre la custodia legal del estudiante, el padre con custodia deberá presentar documentación al director o a su designado estableciendo la custodia del padre del estudiante. Será responsabilidad del padre de custodia hacer que cualquier tribunal ordenado ninguna orden de contacto u otras restricciones con respecto al padre sin custodia conocido por el director presentando una copia de una orden judicial marcada en un expediente. Sin tal orden judicial en el archivo, la escuela liberará al niño a cualquiera de sus padres. Los padres sin custodia que presentan al director una copia con sello de fecha de las órdenes judiciales actuales que otorgan visitas pueden comer almuerzo, ser voluntarios en el salón de clases de su hijo, o tener contacto con su hijo durante las horas escolares y la aprobación previa del director de la escuela.

A menos que se hayan hecho arreglos previos con el director de la escuela, la ley de Arkansas establece que la transferencia de un niño entre su padre con custodia y el padre sin custodia, cuando ambos padres estén presentes, no se llevará a cabo en la propiedad de la escuela en días escolares normales durante las horas normales de operación escolar.

Contacto por Orden público, Servicios Sociales u Orden Judicial

La ley estatal requiere que los empleados del Departamento de Servicios Humanos, las fuerzas de seguridad locales o los agentes de la División de delitos contra los niños del Departamento de Policía Estatal de Arkansas, puedan entrevistar a los estudiantes sin una orden judicial con el fin de investigar los presuntos abusos contra los niños. En los casos en que los entrevistadores lo consideren necesario, pueden ejercer una retención de 72 horas sin obtener primero una orden judicial. Excepto como se indica a continuación, otras preguntas a los estudiantes por personal no escolar se concederán solamente con una orden judicial que dirija tal interrogatorio, con el permiso de los padres de un estudiante (o estudiante es mayor de dieciocho [18] años de edad), o en respuesta a una citación u orden de arresto.

Si el Distrito hace un informe a cualquier agencia de aplicación de la ley sobre mala conducta de un estudiante o si el acceso a un estudiante se concede a una agencia de aplicación de la ley debido a una orden judicial, el director o la persona designada por el director hará un esfuerzo de buena fe para contactar al padre del estudiante, tutor, u otra persona que tenga control legal por orden judicial, o persona que actúe en lugar *parentis* identificados en la inscripción del estudiante. El director o la persona designada por el director no intentarán hacer tal contacto si el investigador presenta documentación que la notificación está prohibida porque un padre, tutor, custodio o persona que se encuentra en *loco parentis* es nombrado un presunto delincuente del presunto maltrato infantil. Esta excepción se aplica solamente a las solicitudes de entrevista hechas por un oficial de la policía, un investigador de la División de crímenes contra niños del Departamento de Policía del Estado de Arkansas, o un investigador o empleado del Departamento de Servicios Humanos.

Búsqueda e incautación

En casos distintos relacionados con casos de sospecha de abuso infantil, los directores deben liberar al estudiante a un oficial de policía que presente una citación para el erudito, o una orden de arresto, o a un agente de servicios sociales estatales o a un agente de un tribunal con jurisdicción sobre un niño con una orden judicial firmada por un juez. El estudiante al ser liberado, el director o su designado dará al padre del estudiante, tutor legal u otra persona que tenga control legal por orden judicial, o a la persona que actúe *loco parentis* aviso de que el estudiante ha sido tomado en custodia por personal de la policía o la agencia de servicios sociales de un estado. Si el director o su designado no puede contactar al padre, él o ella hará un esfuerzo razonable y de buena fe para obtener un mensaje al padre para llamar al director o a la persona designada, y dejar un día y un número de teléfono fuera de horas.

Interrogatorio y remoción de la escuela por las autoridades legales

Los estudiantes tienen derecho a ser informados de sus derechos, a saber por qué están siendo interrogados, a guardar silencio, a saber que cualquier cosa que diga puede ser retenida contra ellos en la corte, para que el interrogatorio tenga lugar en presencia de un representante oficial de la escuela, y no ser removido de la escuela a menos que haya sido observado violando una ley por un oficial de la ley o el representante oficial de la escuela se presenta una orden de arresto.

El director o designado deberá dar al padre, tutor legal u otra persona que tenga el control legal del estudiante bajo una orden de la corte o persona que actúe en *loco parentis*, notará que el estudiante ha sido reportado, entrevistado por, o detenido por el personal de la ley.

Si el director o el designado no puede comunicarse con el padre, deberá hacer un esfuerzo razonable y de buena fe para enviar un mensaje al padre para llamar al director o al designado, y dejar un día y un número de teléfono fuera del horario laboral. (Ley 1217 de 2001)

Los administradores de la escuela tienen la responsabilidad de iniciar procedimientos para expulsar a los estudiantes de la escuela por parte de las autoridades legales cuando el estudiante se vuelve incontrolable o disruptivo. Los académicos tienen el derecho de ser protegidos de la búsqueda y la confiscación irrazonables por funcionarios estatales, federales o escolares. Los administradores de la escuela tienen la responsabilidad de tomar una determinación del punto en el que el derecho del erudito a la protección contra la búsqueda y la confiscación irrazonables está en conflicto con el deber oficial del administrador de mantener una escuela segura, ordenada y eficiente. La búsqueda e incautación por parte del administrador o de su designado puede ocurrir cuando existe una sospecha razonable.

La persona de un estudiante y/o los efectos personales pueden ser buscados cada vez que una autoridad escolar tiene sospechas razonables e individualizadas para creer que el estudiante está en posesión de materiales ilegales o no autorizados. Los padres deben recoger las posesiones confiscadas, como, pero no se limitan a radios, dispositivos de música, teléfonos celulares u otros dispositivos de comunicación electrónica al final de cada semestre.

Si se lleva a cabo una búsqueda pat-down de la persona de un estudiante, será llevada a cabo en privado por un funcionario de la escuela del mismo sexo en presencia de un testigo adulto del mismo sexo.

La búsqueda y la incautación por parte de los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley sólo se producirán cuando exista una causa probable. Los administradores escolares tienen la responsabilidad de informar a los académicos de los procedimientos de búsqueda e incautación que involucran a la propiedad o persona de la escuela.

Cierre de la escuela

Si el distrito escolar de Jacksonville North Pulaski cierra debido al mal tiempo, entonces nuestra escuela también cerrará. En caso de que las condiciones climáticas se vuelvan peligrosas durante el día escolar, nuestra escuela seguirá las políticas de despido temprano del Distrito Escolar Jacksonville North Pulaski o aconsejará de otra manera el uso del sistema de notificación electrónica de la escuela y el sitio web de la escuela.

En la rara circunstancia de que la Base de la Fuerza Aérea de Little Rock está cerrada o problemas de reporte retrasado para los empleados de la base como resultado del mal tiempo o cualquier otro evento relacionado con emergencias, Flightline Upper Academy seguirá esas mismas directivas de cierre/retraso de informes. Este será el caso incluso si el distrito escolar de Jacksonville North Pulaski está abierto o no tiene retrasos para la escuela.

Participación en la escuela local

La escuela Jacksonville Lighthouse Charter puede permitir que un estudiante educado en casa participe en una actividad interescolar si:

- El estudiante educado en casa reporta a Jacksonville dentro de los primeros once (11) días del semestre de otoño o primavera del distrito escolar residente; Y
- El estudiante educado en casa o su padre aconseja al director de Jacksonville por escrito sobre la solicitud del estudiante de participar en la actividad interescolar antes de los plazos de inscripción, prueba o participación establecidos para los estudiantes inscritos en la escuela residente.

El director de Jacksonville permitirá que un estudiante educado en casa persiga la participación en una actividad interescolar de la escuela residente si el estudiante o el padre del estudiante:

- Antes de que los plazos de inscripción, prueba o participación establecidos para los estudiantes inscritos en una escuela DE LAA, proporciona al director un aviso del deseo del estudiante de buscar la participación; Y
- Informa al director en el aviso de que el estudiante ha demostrado elegibilidad académica.

Si la solicitud por escrito de un estudiante educado en casa para participar en la actividad interescolar se aprueba bajo esta sección, el estudiante:

- Tendrá la misma oportunidad de probar y participar en actividades interescolares sin discriminación; Y
- No participará a menos que cumpla con los criterios de participación en la actividad interescolar que se aplican a los estudiantes inscritos en la LAA, incluyendo:
 - ✓ Criterios de prueba
 - ✓ Normas de comportamiento y códigos de conducta
 - ✓ Criterios académicos
 - ✓ Tiempos de práctica
 - ✓ Permisos, exenciones y exámenes físicos

✓ Gastos de participación o actividad

Un estudiante de escuela en casa que participa en una actividad interescolar puede ser:

- Se requiere estar en Jacksonville no más de un (1) período por día escolar; Y
- Transportado por Jacksonville hacia y desde actividades interescolares como distrito de LAA transporta a otros estudiantes que están inscritos en la escuela.

Referencia Legal: Código de Arkansas Anotado en el número 6-15-501 a 6-15-509, 6-18-202, y Hechos 2013, No. 1469, n.o 1.

Programa de Dotados y Talentosos

Para fines de identificación, programación especial e intervención, la definición de *dotados y talentosos* de las Academias Lighthouse de Arkansas es consistente con la definición del estado de Arkansas:

"Los niños y jóvenes dotados y talentosos son aquellos de alto potencial o capacidad cuyas características de aprendizaje y necesidades educativas requieren experiencias y/o servicios educativos cualitativamente diferenciados. La posesión de estos talentos y dones, o el potencial de su desarrollo, se evidenciará a través de una interacción de capacidad intelectual por encima de la media, compromiso de tarea y / o motivación, y capacidad creativa" (Reglas y Reglamentos Dotados y Talentosos: Normas de Aprobación del Programa).

La identificación de estudiantes dotados y talentosos en las Academias Lighthouse de Arkansas es un proceso continuo que se extiende desde los grados K-12, sirviendo al menos al 5% de la población estudiantil. Los procedimientos de identificación y colocación por escrito para el programa G/T están disponibles para todas las partes interesadas. Una reunión de padres del distrito diseñada para dar información sobre el proceso de identificación dotado y talentoso y el criterio para la colocación se lleva a cabo anualmente. De conformidad con las normas y reglamentos estatales, se hace un anuncio público notificando a las partes interesadas del proceso de nominación. Las nominaciones son aceptadas por partes interesadas como padres, personal escolar, miembros de la comunidad, compañeros o por auto nominación. Una vez que un estudiante ha sido nominado, los datos se recopilan de manera no discriminatoria. Se utilizan varios criterios para determinar la ubicación. La colocación es hecha por al menos un comité de cinco miembros que consiste en, pero no limitado a, un Especialista de G/T, un consejero, maestros de clase, y el Director de Programas Dotados/AP. Los procedimientos de identificación se implementan uniformemente en todo el distrito. Los registros de estudiantes dotados y talentosos permanecen archivados durante cinco (5) años después de la graduación.

Educación Especial

El distrito tiene la responsabilidad de identificar, evaluar y si se determina que el estudiante es elegible, para (proporcionar) acceso a los servicios educativos apropiados. El distrito garantiza el establecimiento y la implementación de salvaguardias procesales de debido proceso, incluyendo la oportunidad y el estímulo para la participación de los padres en las reuniones con respecto a la identificación, evaluación, colocación educativa y la provisión de FAPE. Una referencia para la consideración de los servicios de educación especial se puede hacer en cualquier momento si un estudiante es sospechoso de tener una discapacidad que afecta

negativamente su desempeño educativo. Las áreas de discapacidad reconocidas y definidas por las *Enmiendas de la Ley de Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA) de 1997, 2004* son:

1. Autismo
 2. Sordoceguera
 3. Discapacidad auditiva
 4. Disturbios emocionales
 5. Retraso mental
 6. Discapacidades múltiples
 7. Deterioro ortopédico
 8. Otros impedimentos de salud
 9. Deterioro del habla o del lenguaje
 10. Discapacidad específica del aprendizaje
 11. Lesión cerebral traumática
 12. Discapacidad visual
- Los maestros, administradores, padres, consejeros, estudiantes y otras personas con conocimientos relevantes del niño pueden hacer una referencia al director. La referencia se realizará por escrito a través de la cumplimentación del formulario de referencia requerido y se proporcionará al director, o designado, de la escuela en la que el estudiante está inscrito. Cuando la referencia se origina en un padre, el designado de la escuela deberá completar el formulario de referencia.
 - La determinación de la elegibilidad y la necesidad subsiguiente de servicios de educación especial se hace después de que todos los datos disponibles son recogidos y revisados por un comité de evaluación/programación que incluye al personal escolar apropiado.

Ninguna discriminación contra cualquier persona con discapacidad se permitirá a sabiendas en cualquier programa o práctica en cualquier escuela de Lighthouse Academies.

Disciplinar a los estudiantes con discapacidades de IDEA

Si un estudiante con una discapacidad es suspendido por más de 10 días durante el año escolar, la escuela proporcionará al académico los servicios educativos necesarios para permitir que el estudiante progrese en el plan de estudios de educación general y avance adecuadamente hacia el logro de sus metas del IEP, incluyendo la provisión de un tutor si es necesario.

La Ley de Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA, por sus" de 2004 otorga a los estudiantes con discapacidades derechos especiales de debido proceso en relación con suspensiones a largo plazo o exclusión (expulsión) de la escuela. Los estudiantes con discapacidades no son inmunes a los procedimientos disciplinarios, pero tampoco esos procedimientos son idénticos a los de los estudiantes sin discapacidades. El debido proceso se extenderá a los padres y/o estudiantes con discapacidades IDEA antes de cualquier cambio en la colocación o programa educativo de los estudiantes. Después de cumplir con todas las salvaguardias procesales, la "exclusión de las actividades escolares" con la provisión de un entorno educativo alternativo, en lugar de la expulsión, puede ser recomendada como una acción disciplinaria para los estudiantes con discapacidades.

La Oficina de Derechos Civiles señaló que la Sección 504 establece que un distrito escolar no puede disciplinar a un estudiante con una discapacidad por comportamiento que es una manifestación de su discapacidad si la acción disciplinaria es un cambio significativo en la colocación. En este caso, expulsar al estudiante y asignarlo a una escuela alternativa es un cambio significativo en la colocación. El distrito escolar debería haber llevado a cabo una determinación de manifestación (MD) antes de disciplinar al estudiante y la determinación de la manifestación debe ser llevada a cabo por un equipo de personas bien informados.

"Es política de OCR que cuando la exclusión de un niño con una discapacidad es permanente (expulsión), o por un período indefinido, o por más de 10 días escolares consecutivos, la exclusión constituye un cambio significativo en la colocación. Una serie de suspensiones de 10 días cada una o menos de duración puede crear un patrón de exclusión que constituye un cambio significativo en la colocación. La determinación de si la serie de suspensiones crea un patrón de exclusiones que constituya un cambio significativo en la colocación debe hacerse caso por caso. Entre los factores considerados para determinar si una serie de suspensiones ha dado lugar a un cambio significativo en la colocación están la duración de cada suspensión, la proximidad de las suspensiones entre sí, y la cantidad total de tiempo que el estudiante es excluido de la escuela."

Política de calificación

1.02 Estas Reglas se promulgan de conformidad con la autoridad de la Junta Estatal de Educación en virtud del Código de Arkansas Ann. 6-11-105 y ark. Code Ann. n.o 6-15-902 y la Ley 2152 de 2005.

Todas las calificaciones se basan únicamente en objetivos educativos.

Colocación: Los estudiantes admitidos en Lighthouse Academies de Arkansas (transferidos o recién inscritos) de una escuela acreditada serán colocados apropiadamente en el mismo grado que el estudiante habría sido si el estudiante hubiera permanecido en la escuela anterior basado en los registros escolares, calificaciones y evaluaciones presentadas desde su escuela anterior o transcripción electrónica disponible en la escuela electrónica. Los estudiantes que se transfieran de la escuela en casa o de una escuela que no esté acreditada por ADE deberán completar una prueba de diagnóstico en lectura, matemáticas y/o escritura. La escuela utilizará estos resultados junto con otros factores para determinar las necesidades educativas y la colocación y los servicios apropiados para asegurar el éxito del estudiante.

En los grados 5-8, los estudiantes de Jacksonville son enseñados a través de los programas curriculares Smart Core guiados por los estándares Smart Core de Arkansas (Apéndice). Debido a las demandas de informes comunes y unificadas del Departamento de Educación de Arkansas, Jacksonville tiene una política de calificación que define el maquillaje de la calificación de cada estudiante.

Escala de calificación – Calificaciones de cartas

A-100-90 (4 puntos)

B a 89-80 (3 puntos)

C - 79-70 (2 puntos)

D - 69-60 (1 punto)

F a 59 y por debajo (0 puntos)

Cada valor de punto de grado para la Colocación Avanzada (AP), el Bachillerato Internacional (IB) y los cursos de honor aprobados deben ser un punto mayor que los cursos regulares, con la excepción de F, valdrán 0 puntos.

La política relativa al número de calificaciones que se introducirán por trimestre es:

- a. Un mínimo de un (1) trabajo en clase y/o grado de tarea por semana
- b. Un mínimo de cuatro (4) evaluaciones por trimestre
- c. Un mínimo de una (1) evaluación basada en proyectos o evaluación basada en el rendimiento por trimestre

Calificación para la Academia Preparatoria Universitaria, Grados 7-8 (cursos sin soporte de crédito)

Determinación de las calificaciones de nueve semanas: Los puntos acumulados durante un período de calificación de nueve semanas se convertirán en un porcentaje de puntos posible. A continuación, el porcentaje se convertirá en una calificación de letra basada en la escala de calificación uniforme del estado.

Ejemplo: 850 puntos posibles

760 puntos ganados

760 dividido por 850 o 89% B

Calificación para estudiantes de secundaria, grados 9-12 y todos los cursos de con rodamientos de crédito.

Determinación de las calificaciones de nueve semanas: Los puntos acumulados durante el período de calificación de nueve semanas se convertirán en un porcentaje de puntos posible. A continuación, el porcentaje se convertirá en una calificación de letra basada en la escala de calificación uniforme del estado.

Ejemplo: 850 puntos posibles

760 puntos ganados

760 dividido por 850 o 89% B

Determinar las calificaciones del examen de semestre: Para determinar una calificación semestral, las calificaciones porcentuales para las dos nueve semanas y el examen semestral se ponderarán y promediarán. Cada grado de nueve semanas se ponderará como 2/5 del total y la calificación de la prueba semestral se ponderará como 1/5 del total.

Ejemplo: Para calcular la calificación del semestre, se puede obtener el peso de 2/5 de cada grado de nueve semanas enumerando cada porcentaje dos veces y se puede obtener el 1/5 de la calificación de la prueba semestral enumerando el porcentaje una vez. La suma de los cinco grados porcentuales se puede dividir por 5 para encontrar la calificación final del semestre.

Ejemplos de cálculos:^{1a} nueve semanas-75%

2nd nueve semanas-80% Semestre Grado-81%

75% + 75%+80%+ 80%+ 81%

Grado del Semestre 78%

Política de Exención de Pruebas Semestre

Los estudiantes en los grados 8-12 inscritos en cursos de crédito de la Escuela Secundaria calificarán para estar exentos de tomar el examen semestral en una clase cuando:

- Mantener un promedio "B" en cada clase para el semestre
- Ausente 5 días o menos para el semestre (todas las ausencias excepto las designadas como actividades relacionadas con la escuela se contarán para determinar la elegibilidad para la exención. A los efectos de esta política, la definición de actividades relacionadas con la escuela son ausencias de un estudiante de las instalaciones de la escuela física mientras está bajo la supervisión del personal de la escuela para una actividad escolar, deportiva o académica)
- Sin suspensiones de la escuela (incluyendo ISR y/o OSR)
- Los estudiantes que realicen un examen AP en mayo, estarán exentos del examen en el curso asociado.
- Los estudiantes que realicen un examen CTE en el semestre de otoño o primavera y anoten en el nivel competente o superior estarán exentos del examen en el curso asociado.

La Administración De la Escuela revisará la asistencia, los requisitos de calificación y el estado de la suspensión para determinar si se ha cumplido el criterio. Solo los eruditos que cumplan con todos los requisitos recibirán un formulario de exención.

Será responsabilidad de la administración de la escuela determinar si se ha cumplido el criterio (grados, asistencia y suspensión).

*****Los estudiantes que estén inscritos en cursos de inscripción simultánea/doble o de aprendizaje a distancia no serán elegibles para la exención de prueba para ese curso.***

Acceso de los padres a las calificaciones

Los interinos están disponibles para la mitad de los padres a mitad de cada trimestre. Estos informes proporcionan una indicación de lo que los eruditos están haciendo a mitad del término y lo que necesitan mejorar. Los padres pueden obtener los informes provisionales de sus eruditos cuando se van a casa con los eruditos. Las tarjetas de informe se distribuyen al final de cada trimestre. Los padres tienen acceso a las calificaciones de sus estudiantes a través del portal para padres de eSchool en [Home Access Center](#). El nombre de usuario y la contraseña del Home Access Center (HAC) de un estudiante se pueden obtener a través del gerente de la oficina. Todos los hermanos que asisten a Jacksonville Lighthouse Schools tienen la misma información de acceso.

Directrices de la NCAA

Los estudiantes que esperan estar en programas deportivos universitarios deben estar al tanto de las pautas de

la NCAA y elegir los cursos de la escuela secundaria apropiadamente. La información se puede encontrar en el sitio web de la NCAA en www.ncaaclearinghouse.net. Los estudiantes también deben elegir los cursos cuidadosamente para cumplir con los requisitos de becas. Los requisitos para muchas becas se pueden encontrar en el sitio web del Centro de Consejería en www.chscc.com.

Planes de Mejora Académica

Los Planes de Mejora Académica (AIPs, por su saber) se administrarán a los estudiantes en los grados 1-12 que pontifican a continuación en las evaluaciones estatales. Los maestros y el personal apropiados crearán los AIPs de los estudiantes basados en los datos. Esta información se comparte con los padres y estudiantes. Estos académicos identificados están obligados a participar en los programas de intervención basados en la escuela. Los programas de intervención pueden incluir, entre otros; 9^a hora, 0 horas, Academia de Sábado y Academia de Verano, clases de Intervención y clases de apoyo.

Academia del Sábado

Un erudito puede ser requerido para servir a la Academia del Sábado para cualquier trabajo faltante, malas calificaciones, restauración para el comportamiento y ausencias excesivas. Academia del sábado ocurre de 8:00am a 12:00pm en el CPA. La escuela notificará al padre/tutor de un estudiante de la fecha y hora en que se debe asistir a la Academia del Sábado. Asistir a la sesión **asignada no es** opcional. Los padres/tutores del estudiante serán responsables de recoger a los estudiantes inmediatamente después de la Academia del Sábado.

Retención

La retención debe permanecer en el mismo grado basado en un rendimiento insatisfactorio o la falta de preparación para el material en el siguiente grado. La decisión de retener significa mover al estudiante de su bucle actual a uno nuevo. La retención es más exitosa cuando ciertos factores se consideran en la decisión, incluyendo el desarrollo de logros/habilidades, la asistencia, ya que afecta el logro, los hábitos de estudio y trabajo, las actitudes académicas, las relaciones con compañeros y la edad cronológica en relación con los compañeros de clase.

Los estudiantes que se recomiendan para la retención generalmente procederán de acuerdo con el siguiente cronograma:

- Para el 1 de febrero, el maestro o padre/tutor que considera recomendar la retención identifica al estudiante y notifica al director.
- Para el 15 de febrero, el equipo de apoyo a nivel de edificio, compuesto por el director, psicólogo/consejero, maestro y otros se reúnen para discutir la recomendación. Si se está considerando la retención, el equipo debe determinar que todas las intervenciones de RTI estaban en su lugar y la escuela ha tenido todas las oportunidades de tener éxito. Si el académico califica para los servicios de ESOL/educación especial, el equipo determinará el seguimiento apropiado.
- A más tardar el 15 de abril, el equipo de construcción se reúne con el padre/tutor. El equipo pide información al padre/tutor y comparte sus hallazgos. Después de reunirse con el padre/tutor, el equipo revisa los datos y desarrolla una recomendación al director.
- El director junto con la aprobación del Director Académico Regional y/o Designado toma la decisión.

- Se informará al padre/tutor a más tardar el 31 de mayo.

Los estudiantes que se retienen:

- Tiene la oportunidad de asistir a la escuela de verano para compensar cualquier crédito por pérdida debido a la ausencia, disciplina o rendimiento académico.
- Tener un plan de aprendizaje desarrollado para el próximo año escolar con apoyos intensivos.

Recuperación de crédito

Los estudiantes que no completen con éxito los cursos requeridos para la graduación tendrán que someter el curso de nuevo a su horario el siguiente año escolar (si todavía es posible que el estudiante se gradúe a tiempo), o los estudiantes tendrán que participar en el programa de recuperación de crédito a expensas de los padres para recuperar el crédito perdido.

El propósito de las clases de recuperación de crédito es proporcionar a los estudiantes que han fallado un curso académico la oportunidad de retomar el curso y obtener crédito para los requisitos de graduación de la escuela secundaria. La recuperación de crédito debe ser la última opción. Un estudiante solo puede volver a tomar un curso en el que haya recibido un 59% o menos. Cuando los estudiantes están retomando una clase, ambas clases se muestran en la transcripción junto con la clase retomada y ambas calculan en el GPA del estudiante. Los estudiantes que no pasan un curso pueden recuperar créditos a través de la recuperación de crédito. Las calificaciones de los cursos con errores no se eliminan de las transcripciones.

Hay tres vías disponibles para recuperar el crédito:

1. Retomar el curso durante el año escolar regular
2. Clase de recuperación de crédito durante el año escolar
3. Escuela de verano

Todos los estudiantes son reinscritos en un curso fallido durante el año escolar a menos que se hayan hecho arreglos previos con la administración para asistir a clases de recuperación de crédito o a la escuela de verano. La recuperación de crédito y los cursos de verano se imparten a través de cursos por computadora autoguiados. Estas clases se ofrecen durante el día escolar. Un estudiante tiene la capacidad de completar más de una clase por semestre durante las clases de recuperación de crédito. Los estudiantes son responsables del costo de matrícula y los suministros para todas las clases de recuperación de crédito y la escuela de **verano**. La matrícula para estas clases suele ser de \$50.

Ark. Código Ann. 6-11-105 y Ark. Código Ann. 6-15-902 y Ley 2152 de 2005

Procedimientos

1. A finales de mayo o principios de junio, CPA enviará cartas a aquellos estudiantes que necesitan tomar la Academia de Verano.
2. Estos cursos de recuperación de crédito son necesarios, no asistir a la Academia de Verano podría resultar en una promoción o graduación retrasada.
3. La Academia de Verano puede ser de 2-4 semanas en el verano de 8:00-3:30.

4. Se aplican todas las reglas, procedimientos y rutinas escolares, incluidos uniformes, tarifas de almuerzo, etc.
5. Los estudiantes que completen con éxito un programa de recuperación de crédito recibirán un crédito para esa clase, pero no una calificación.

Reglamentos:

- Los académicos de recuperación de crédito son responsables de su propio transporte hacia y desde el campus.
- Cualquier costo asociado con una opción del programa es responsabilidad del estudiante.
- Se espera que el estudiante siga siempre todas las reglas y expectativas.
- Se espera que el estudiante complete el programa completo para calificar para recibir crédito.

Secuencia de núcleo/núcleo inteligente

Los estudiantes que se gradúan de una Escuela Pública de Arkansas o de una Escuela Pública de Carta deben cumplir o exceder los siguientes requisitos de crédito de graduación del estado mínimo 22 adoptados por la Junta de Educación del Estado de Arkansas. Smart Core es el conjunto de requisitos del curso para todos los estudiantes de secundaria pública de Arkansas. Debido a que sabemos lo importante que es graduar a todos los estudiantes listos para tener éxito en la universidad y la carrera, el Departamento de Educación de Arkansas ha creado un Requisito de [Graduación y un Folleto de Requerimientos del Curso](#), además de los formularios de consentimiento y exención de Smart Core. Están disponibles en la oficina de la escuela y en el apéndice de este manual.

El plan de estudios de Smart Cores Arkansas listo para la universidad y la carrera para los estudiantes de secundaria. Preparación para la universidad y la carrera en Arkansas significa que los estudiantes están preparados para el éxito en cursos de nivel básico, con créditos en universidades y universidades de dos y cuatro años, y la capacitación tecnológica postsecundaria, y en empleos bien pagados que apoyan a las familias y tienen caminos para avanzar. A estar preparados para la universidad y la carrera, los estudiantes necesitan ser solucionadores de problemas y pensadores críticos que puedan contribuir y aplicar sus conocimientos en contextos y en una variedad de situaciones. Smart Core es la base para la preparación universitaria y profesional. Todos los estudiantes deben complementar el trabajo de curso riguroso adicional dentro de su enfoque de carrera.

No llegar a completar el Plan de Estudios Smart Core para la graduación puede resultar en negativo consecuencias para las que tal admisión condicional a la universidad no es elegible estudiantes El DCCA está disponible para que los estudiantes ayuden.

Smart Core es el requisito de graduación predeterminado para todos los estudiantes; por lo tanto, las firmas ya no están obligadas a participar. Una firma sólo es necesaria para renunciar a la participación.

Las escuelas desarrollarán Planes de éxito estudiantil a partir del octavoth grado para todos los estudiantes de acuerdo con los requisitos de Smart Core.

El número de unidades que los estudiantes deben ganar en la escuela preparatoria para ser elegibles para la graduación de la escuela preparatoria debe obtenerse de las categorías a continuación. Una lista completa se encuentra en la sección del apéndice de este manual.

Requisitos de graduación de Arkansas – Información básica inteligente

Para conocer los requisitos actuales de graduación de Arkansas, por favor visite <http://bit.ly/ARGradReq>

Español – 4 créditos

- 9^o Grado Inglés*
- 10^o Grado Inglés*
- 11^o Grado Inglés*
- 12^o Grado Inglés*

Matemáticas – 4 créditos (o 3 créditos de matemáticas y 1 crédito de Ciencias de la Computación)**

- Álgebra I*
 - Geometría*
 - Álgebra II*
 - ADE aprobó el cuarto crédito de matemáticas o Computer Science Flex – 1 crédito
- **El crédito de matemáticas debe ganarse en 11o o 12o grado para satisfacer los 4 requisitos de crédito.**

Ciencia – 3 créditos (o 1 biología, 1 ciencia física y 1 ciencias de la computación)**

- Biología aprobada por ADE – 1 crédito
- Ciencia física aprobada por ADE – 1 crédito
- ADE aprobó tercera ciencia o Computer Science Flex – 1 crédito

Estudios Sociales – 3 créditos

- Cívica* - 1/2 crédito
- Historia del Mundo* - 1 crédito
- Historia Americana* - 1 crédito
- otros estudios sociales* - **crédito de 1/2**

Comunicación oral* – crédito de 1/2

Educación Física* – 1/2 crédito

Salud y seguridad* – 1/2 crédito

Economía y Finanzas Personales* – 1/2 crédito (puede contarse para Estudios Sociales o Enfoque Profesional)

Bellas Artes* – 1/2 crédito

Enfoque profesional* – 6 créditos

Finanzas Personales – A partir de la clase de primer año de 2017-18, A.C.A. 6-16-135 requiere que los estudiantes completen un curso que incluya estándares específicos de finanzas personales en los grados 9, 10, 11 o 12.

*Opciones de curso de categoría que aparecen en la lista de códigos de curso de ADE Smart Core

**Computer Science – (opcional) Un crédito flexible de una Informática aprobada (cualquier curso que comience con 465 o 565) puede reemplazar el 4o requisito de matemáticas o el 3er requisito de ciencias. Dos créditos distintos de los cursos de ciencias de la computación aprobados pueden reemplazar el 4o requisito de matemáticas y el tercer requisito de ciencias. Una vez que se hayan cumplido los requisitos de matemáticas del 4o y los 3er requisitos de ciencias, cualquier crédito adicional en ciencias de la computación será reconocido como créditos de enfoque profesional.

Cada estudiante de secundaria deberá tomar al menos un curso de aprendizaje digital para obtener crédito para graduarse.

Smart Core es el requisito de graduación predeterminado para todos los estudiantes; por lo tanto, las firmas ya no están obligadas a participar. Las escuelas deben desarrollar planes de éxito para estudiantes a partir^{del} octavo grado para todos los estudiantes de acuerdo con los requisitos de Smart Core.

Departamento de Educación de Arkansas— 9 de mayo de 2019

Créditos requeridos (1 curso de año completo 1 unidad)	Para ser ascendido a grado...
7 unidades	10
14 unidades	11
20 unidades	12
26 unidades	<i>Mínimo requerido para la graduación del CPA</i>

Requisitos de graduación de LHA para adultos mayores

Requisitos de graduación del estado

Cada estudiante de JLCS CPA debe cumplir con las unidades del Currículo Básico Inteligente de Arkansas y todos los requisitos de graduación según lo establecido en las *Normas de Acreditación 9.03 – 9.03.1.9 y 2014 A.C.A. 6-16-1406*.

Carta de aceptación

Los graduados de CPA están obligados a obtener aceptación de al menos una universidad o universidad de cuatro años. Esperamos que nuestros estudiantes tengan una gama de opciones postsecundarias y universidades entre las que elegir. El Director de Asesoramiento Universitario y Profesional brindará apoyo a los académicos durante todo el proceso de solicitud de la universidad. Mientras que algunos eruditos pueden

elegir un camino diferente (universidad de dos años, militares, etc.), la aceptación a una institución de cuatro años es una declaración de logro académico tanto como es una opción posgraduación.

Finalización de una exposición de EOY

Al final del año, se espera que cada estudiante senior complete con éxito una exposición de su trabajo ante una audiencia de compañeros, familiares, profesores asesores y líderes escolares. Las exposiciones incorporan una presentación de las experiencias del erudito durante su tiempo en el CPA.

50 horas de servicio comunitario

A los estudiantes de Lighthouse se les enseña la importancia del desarrollo académico y el logro, así como la necesidad de competencia social y emocional. Proporcionar servicio comunitario es una gran manera de desarrollar habilidades de empatía. Cada graduado debe probar 50 horas de servicio comunitario entre el grado 10 y 12 utilizando el Formulario de Servicio Comunitario aprobado.

Certificación de RCP

Para graduarse, cada estudiante debe tomar una clase de certificación de RCP y desfibrilador entre el grado⁹ y 12. La documentación de esta capacitación debe ser proporcionada a la oficina y colocada en los registros permanentes del académico.

Distancia

Cada graduado debe tener una (1) unidad de una clase que fue tomada usando un proveedor de Aprendizaje a Distancia. Estos se proporcionan en la escuela. No hay ningún costo para el estudiante. El CPA utiliza Virtual Arkansas y Arkansas School for Math Science and the Arts (ASMSA) como proveedores digitales.

Secuencia del curso de la Academia de Preparación Universitaria (CPA)

^{9o} Grado

Semestre de Otoño

Inglés 9 (Pre AP)

Geometría o Geometría de álgebra I

Ciencia Física

Civics

Historia del mundo y Civilización

Idioma extranjero (I o II)

Semestre de Primavera

Inglés 9 (Pre AP)

Geometría o Geometría de álgebra I

Ciencia Física

Economía

Historia del mundo y Civilización

Idioma extranjero (I o II)

Educación Física

Clase de Salud

Trayectorias Electivas/Carreras Electivas

Trayectorias Electivas/Carreras Electivas

10o Grado

Semestre de Otoño

Semestre de Primavera

Inglés 10 (Pre-AP)

Inglés 10 (Pre AP)

Comunicación Oral

ELA Drama

Geometría/Algebra II

Geometría/Algebra II

Biología

Biologia

Historia Mundial (AP World)

Historia Mundial (AP World)

Lengua Extranjera (II o III)

Lengua Extranjera (II o III)

Trayectorias Electivas/Carrera

Electivas/Trayectorias de Carrera

Trayectorias Electivas/Carrera

Electivas/Trayectorias de Carrera

11o Grado

Semestre de Otoño

Semestre de Primavera

English 11/AP Language

English 11/AP Language

Algebra II/Pre-Cal/Comp Science

Algebra I/Pre-Cal/Comp Science I

Biología AP o Química AP

Biología AP o Química

Historia Americana (Historia de AP)

Historia Americana (Historia de AP)

Idioma Extranjero (III o IV)/AP Spanish

Idioma Extranjero (IIIoIV)/APSpanish

Trayectorias Electivas/Carreras Electivas

Trayectorias Electiva/Carreras Electivas

Trayectorias Electivas/Carrera

Electivas/Trayectorias de Carrera

Crédito concurrente

Crédito de corriente

12o Grado**Semestre de Otoño**

Literatura Inglesa AP o Inglés 12

Cálculo AB, Pre-Cálculo, o Comp Science

AP, Física o Anatomía

AP Historia, Psicología

Idioma Extranjera (IV o AP)

Trayectorias Electivas/Carrera (AP)

Elective/Career Pathways (AP)

Crédito Concurrente

Semestre de Primavera

Literatura y Comp AP o Inglés 12

Cálculos AB AP, Pre-Cálculo, o Comp Science Biología

Biología AP, Física o Anatomía

AP Historia, Psicología

Idioma Extranjera (IV o AP)

Trayectorias Electivas/Carrera (AP)

Eelective/Career Pathways (AP)

Crédito Concurrente

* Informática– Una unidad flexible de Informática y Matemáticas, Esenciales de la Programación Informática, AP Computer Science, o IB Computer Science puede reemplazar el 4to requisito de matemáticas o el 3ro requisito de ciencia. Las unidades distintas de los cursos de informática mencionados anteriormente pueden sustituir el requisito de matemáticas 4.º el 3 requisito de ciencia. Si el 4to requisito de matemáticas y el 3ro requisito de ciencia se han cumplido a través de otras tareas, cualquiera de los cursos de ciencias de la computación enumerados arriba puede ser utilizado para el crédito de enfoque de carrera.

Trayectorias profesionales

Los caminos están diseñados para ayudar a los estudiantes a crear un "plan de educación personalizado". Utilizando los intereses profesionales de los estudiantes y la información de aptitud, la DCCA y los estudiantes pueden desarrollar un plan de graduación que proporcionará propósito y relevancia a sus estudios de bachillerato. Una trayectoria profesional es una progresión secuencial de las optativas de carreras y cursos técnicos que conectan el aprendizaje académico y las habilidades profesionales. Esta progresión prepara a los académicos para ingresar a la universidad, la capacitación técnica o la fuerza laboral. Los caminos tienen un tema profesional que permite a los académicos ver la relación entre sus asignaturas académicas y sus metas profesionales. Las trayectorias profesionales se agrupan por áreas del programa de carrera. Para obtener más información sobre los caminos, consulte la planificación de la acción profesional (CAP) de JLCS.

Cursos de Colocación Avanzada (AP)

La Colocación Avanzada (AP, por sus siglas en inglés) es un programa creado por el College Board que ofrece currículos y exámenes a estudiantes de secundaria. Muchos colegios y universidades otorgan crédito al curso

a los académicos que obtienen altas puntuaciones en los exámenes. El plan de estudios y la carga de trabajo son más rigurosos que otros cursos y, por lo tanto, las calificaciones AP tienen un peso más pesado en la escala del ACP. Para recibir crédito ponderado para cursos de nivel AP, los académicos deben tomar ambos semestres del curso AP y tomar el examen AP apropiado. La ponderación se reducirá a una escala de 4.0 en la transcripción final para los eruditos que no cumplan con estas condiciones.

La mayoría de los cursos AP tienen requisitos previos. Por ejemplo, AP Biología tiene un requisito previo para tomar Biología. Para obtener más información sobre las ofertas de clase AP y sus requisitos, consulte el libro CPA CAP.

Algunos académicos deben inscribirse para tomar una prueba de AP en mayo. Cualquier estudiante puede tomar una prueba AP, incluso si no están inscritos en la clase. No tomar un examen que ha sido ordenado le costará a un erudito \$45. Si un erudito conoce de antemano un conflicto con el día de la prueba, notifíquelo al Coordinador AP, tan pronto como sea posible. Hay algunas excepciones que el College Board permitirá realizar pruebas tardías.

Los estudiantes en cursos de nivel avanzado deben ser conscientes del importante compromiso de tiempo que están haciendo. Los estudiantes no deben comprometerse en exceso con los trabajos a tiempo parcial, y deben equilibrar las actividades, obligaciones y responsabilidades extracurriculares con el tiempo necesario para prepararse para el trabajo avanzado de los cursos de nivel. Debido a la demanda de cursos AP, los académicos deben tener permiso antes de inscribirse en cuatro o más cursos AP.

Los cursos escolares pre-AP están diseñados para preparar cursos de Colocación Avanzada (AP) de los académicos. Estos se ofrecen tanto en la escuela media como en la secundaria. Se alienta a todos los estudiantes a tomar cursos AP y Pre-AP. Cualquier estudiante puede inscribirse en un curso. Todos los estudiantes que se inscriben se ponen automáticamente en la clase, a menos que existan circunstancias exterminadoras.

Inscripción concurrente (CPA)

Código del Arca.

El programa de inscripción simultánea/crédito dual en CPA brinda la oportunidad a los estudiantes de obtener horas de crédito para la universidad y recibir crédito de la escuela secundaria al mismo tiempo. La universidad debe ser un colegio comunitario, colegio técnico, universidad o universidad de cuatro años, o institución privada de acuerdo con las reglas y regulaciones adoptadas por la universidad o la universidad. (4.01)

Procedimientos

1. La inscripción en cualquier clase universitaria concurrente debe ser aprobada por la escuela y debe estar en los grados 9-12.
2. Un estudiante debe cumplir con las pautas de inscripción de JLCS CPA y la institución postsecundaria.
3. Un miembro designado del personal ayudará al estudiante a inscribirse en las clases, enviar el pago y la documentación, y agregar a su horario de escuela secundaria.
4. Los estudiantes inscritos simultáneamente que eligen retirarse o abandonar un curso universitario después

del día de décima clase del semestre y antes de la finalización del semestre deben esperar hasta que comience un nuevo semestre en la escuela secundaria antes de agregar cursos adicionales de secundaria a sus horarios.

5. Al mismo tiempo, los estudiantes inscritos son responsables de su propio transporte hacia, desde los campus y por cualquier matrícula, cuotas, libros o costos relacionados para el curso. (4.06)
6. Cualquier estudiante de escuela pública que se inscriba y complete con éxito un curso ofrecido por una institución aceptable tendrá derecho a recibir calificaciones y créditos tanto de la escuela secundaria como de la universidad, incluido el crédito obtenido a través de los términos de verano. (4.05) Los créditos **logrados** por los exámenes **CLEP** no pueden ser contados como crédito de la escuela secundaria. (4.02)
7. Los estudiantes deben estar inscritos en al menos cinco (5) cursos acreditados en el campus.

Requisitos de elegibilidad

1. La participación en el programa de crédito simultáneo de la escuela secundaria y la universidad debe documentarse mediante un acuerdo escrito entre:
 1. 4.02.1 El estudiante de la escuela pública, y sus padres o tutores si el estudiante de la escuela pública es menor de dieciocho (18);
 2. 4.02.2 La escuela pública o el distrito de escuela pública donde está inscrito el estudiante; Y
 3. 4.02.3 El colegio comunitario, colegio técnico, universidad o institución privada de cuatro años, o institución privada que apoyaba públicamente. Aprobación y firma del tutor legal, Director de Transición Universitaria y director indicando comprensión de los procedimientos.

Los nuevos estudiantes que se transfirieron a Lighthouse que han ganado crédito escolar a través del programa de crédito simultáneo en otra institución de escuela pública aprobada de Arkansas y han cumplido con las pautas establecidas y establecidas por el Departamento de Educación mantendrán el crédito ganado a través de la graduación mientras asisten a Lighthouse CPA. (4.03)

Reglamentos:

- Se alienta a los estudiantes a tomar clases que les interesen o ayudarles a obtener una ventaja hacia su camino ocupacional en la universidad. Sin embargo, tomar cursos universitarios no reconocidos como un curso por el Departamento de Educación de Arkansas no será sustituido por los cursos Smart Core requeridos para la graduación.
- Todos los grados siguen la Escala de Calificación establecida por el Departamento de Educación de Arkansas y los grados que se utilizan para el crédito de la escuela secundaria son parte del GPA del académico.
- Las calificaciones y las horas de crédito obtenidas para los cursos universitarios no tomados para créditos simultáneos no se registrarán en la transcripción del estudiante.

- Tres horas en su semestre de crédito universitario tomado por un estudiante en los grados 9-12 en un colegio comunitario apoyado públicamente, universidad técnica, universidad o universidad de cuatro años, o institución privada será el equivalente de una unidad de crédito de la escuela secundaria en la misma área temática. Un curso de educación correctiva/de desarrollo de tres semestres de horas será el equivalente a la media unidad de crédito para un enfoque de carrera de la escuela secundaria electivo. Un curso de educación correctiva/desarrollo no se puede utilizar para cumplir con los requisitos del área o unidad principal en inglés y matemáticas.

Beca Desafío Académico de Arkansas (Lotería)

ADHE requiere que los estudiantes se gradúen de una escuela secundaria pública de Arkansas y completen con éxito el plan de estudios Smart Core establecido por el Departamento de Educación de Arkansas. La DCCA ayudará a los académicos a solicitar la beca en su último año. Además, los

- Lograr al menos un GPA DE ALTA ESCUELA 2.5; O
- Lograr una puntuación compuesta mínima de diecinueve (19) en el ACT o la puntuación equivalente en un equivalente DE ACT.

Código de vestimenta

Camisas

Los estudiantes pueden usar cualquier polo de color sólido, polo de Lighthouse o camisa espiritual escolar. Los polos de Lighthouse están disponibles para su compra en la oficina de la escuela. Las camisas espirituales escolares están disponibles para su compra a través de nuestro sitio web.

Pantalones

Los estudiantes pueden usar jeans, pantalones holgados, pantalones capri, pantalones cortos o faldas. Los pantalones deben ser apropiados, usados a la altura de la cintura, y no tener agujeros o angustia. Los leggings, pantalones de licra, jeggings, pantalones cortos deportivos o pantalones deportivos (calentamientos, pantalones de sudadera) no se permiten usar como pantalones. Las faldas y pantalones cortos no deben estar más de 2 pulgadas por encima de la rodilla. Si los pantalones tienen lazos de cinturón, entonces se debe usar una correa.

Zapatos

El estudiante puede usar los zapatos que quieran. No se permiten zapatos/sandalias dedos abiertos ni tacones altos.

Otro

No se permiten sudaderas con capucha. Además, los sombreros, bufandas para la cabeza, gorros, pañuelos y otros desgastes de la cabeza tampoco están permitidos.

Comuníquese con su oficina escolar si tiene preguntas sobre el código de vestimenta.

Código de conducta de LHA

Lighthouse Academies está comprometida con una educación que equilibra el desarrollo cognitivo, social y emocional de los estudiantes. Los maestros y el personal apoyan a nuestros estudiantes en su capacidad de involucrarse en colaboración, ser disciplinados en sus actividades académicas y personales y contribuir de maneras significativas a su comunidad. Para que nuestros estudiantes se conviertan en estudiantes y adultos autogestionados, es esencial que la escuela y el hogar trabajen juntos promoviendo las altas expectativas de comportamiento establecidas en el Código de Conducta de LHA.

Se espera que todos los estudiantes se conduzcan en todo momento de una manera que contribuya al mejor interés de la escuela y no infrinja los derechos de los demás. El personal de la escuela tiene la autoridad y la responsabilidad de tomar medidas habituales y razonables para mantener un control y disciplina adecuados entre los estudiantes puestos bajo su cuidado y supervisión. Tales medidas pueden incluir el uso de la fuerza razonable en el ejercicio de la autoridad legal para restringir o corregir a los estudiantes y mantener el orden.

Prácticas preventivas y restaurativas

En Lighthouse Academies, empleamos prácticas preventivas y restaurativas¹ y consecuencias lógicas para evitar prácticas más contraproducentes que limitan el tiempo de un estudiante en la escuela. Intentamos evitar la suspensión y las expulsiones fuera de la escuela. En respuesta a infracciones disciplinarias o conflictos, la escuela utiliza un continuo de estrategias que son restaurativas¹ en lugar de punitivas. El personal de la escuela trabaja con todos los estudiantes para alentar y fomentar nuevas habilidades y un mejor comportamiento, y reconoce que cambiar el comportamiento de los estudiantes implica una gama de reconocimiento, orientación e intervención. En caso de malas acciones de comportamiento, todas las partes interesadas que se ven afectadas están involucradas en la búsqueda de soluciones para reparar daños y restaurar las relaciones.

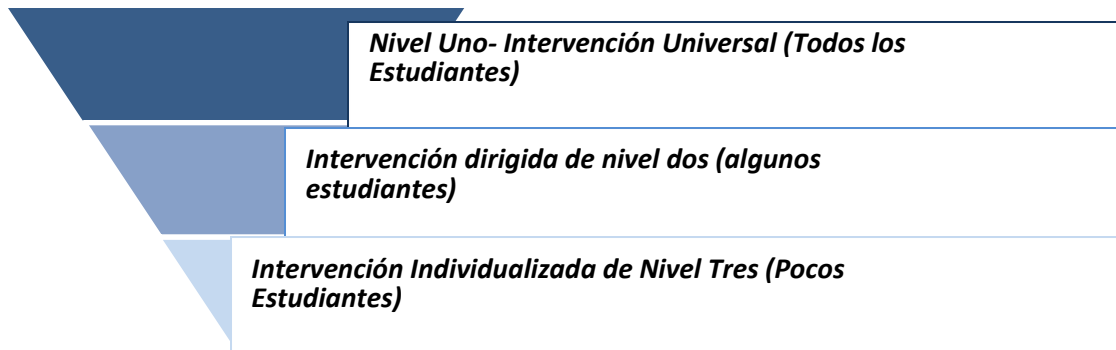
Niveles y apoyos de intervención

Para prevenir el mal comportamiento, usamos un enfoque de tres niveles para apoyar a los estudiantes a tomar decisiones apropiadas. TODOS los estudiantes se benefician de intervenciones de nivel uno que se centran en la construcción de un aula saludable y una comunidad escolar. Algunos estudiantes, que no responden a las intervenciones de Nivel Uno, participarán en intervenciones de Nivel Dos y apoyarán para corregir el comportamiento y prevenir incidentes futuros. La intervención de nivel tres

está reservada para los pocos estudiantes que no responden a las intervenciones y apoyos de Nivel Uno y Dos.

¹ La escuela utiliza enfoques restaurativos o positivos, excepto cuando la ley estatal o federal relacionada con las drogas y o las armas dicta la respuesta.

Tres Niveles De Intervención



Nivel Uno- Intervención Universal Incluye:

- Expectativas claramente establecidas que se aplican a todos los estudiantes
- Las comunidades de aulas construidas a través de la enseñanza intencional de habilidades sociales/emocionales
- Reconocimiento del comportamiento positivo y las celebraciones del logro estudiantil y el logro de metas

Ejemplos de intervenciones de nivel uno sería: currículo social/emocional, reunión matutina o círculo de poder y respeto, reunión del ayuntamiento o asesoramiento.

Nivel Dos-Las intervenciones específicas se centran en:

- Intervenciones específicas para estudiantes que no responden a los esfuerzos universales (Nivel Uno)
- Grupos específicos de estudiantes que requieren apoyo adicional
- Intervenciones que forman parte de un continuo de apoyos conductuales en las escuelas

Ejemplos de intervenciones de nivel dos serían: conferencia de padres/tutores, resolución de conflictos, mediación entre pares, círculo restaurador o informes de progreso conductual a corto plazo.

Nivel Tres-Las Intervenciones Individualizadas Intensivas se centran en:

- Las necesidades de los estudiantes individuales que exhiben un patrón de acciones de comportamiento problemático
- Disminuir los comportamientos problemáticos y aumentar las habilidades sociales y el funcionamiento del estudiante
- Intervenciones que implican evaluaciones funcionales del comportamiento y planes de intervención conductual

Ejemplos de Intervenciones de Nivel Tres serían: El estudiante es asignado a la restauración en la escuela, fuera de la suspensión escolar o cuando las circunstancias extremas lo ameritan, la expulsión.

Cuando el personal de la escuela y los directores responden al mal comportamiento de los estudiantes, se espera que consideren: la edad, la salud, la capacidad de tomar de decisiones y la discapacidad o el

estado de educación especial del estudiante; la apropiación de la colocación académica del estudiante; los éxitos y desafíos de comportamiento del estudiante; la necesidad del estudiante de reparar el daño; y el impacto del incidente en la comunidad escolar.

Enfoque restaurativo

Creemos que los enfoques de los comportamientos de los estudiantes deben ser lógicos y apropiados para la edad del estudiante y la situación. Por ejemplo, a un estudiante que rompa un tablón de anuncios se le pedirá que lo repare. Del mismo modo, a un estudiante que se burla de un compañero de clase se le pedirá que arregle esa relación disculpándose y mostrando bondad al compañero de clase de maneras concretas. Este sistema mantiene la escuela tranquila y segura para todos nosotros, y se necesita su ayuda para hacerlo realidad. (Por favor, consulte la sección a continuación con respecto al debido proceso para todos los estudiantes.)

Además de seguir los principios descritos anteriormente, se espera que los estudiantes eviten *inaceptables e ilegales*.

Los estudiantes tienen prohibido participar en acciones que pongan en peligro o amenacen poner en peligro la seguridad de otros o de uno mismo, o que dañen la propiedad o que impidan la conducta ordenada del programa escolar. Las siguientes acciones son violaciones del código de conducta cada vez que ocurren en los terrenos escolares, en los autobuses escolares, durante los viajes de campo patrocinados por la escuela, en relación con eventos y actividades relacionados con la escuela dondequiera que se lleven, cuando se dirigen contra los estudiantes en ruta hacia o desde la escuela, o cuando se hacen con la intención de interrumpir o impedir la conducta ordenada de cualquier clase o actividad escolar. Los estudiantes que violen este código harán la restitución y reparación de la comunidad si la violación está dirigida contra el personal de la escuela, los estudiantes o cualquier otra persona.

Todos los ejemplos de acciones que se dan en este manual son inaceptables. ***Las Acciones Inaceptables*** no están permitidas bajo el Código de Conducta de la Escuela. ***Las acciones ilegales*** no están permitidas por la ley y pueden necesitar ser reportadas por la Escuela a las autoridades locales. Las acciones ilegales también son acciones inaceptables.

Las acciones inaceptables incluyen, pero no se limitan a, la negativa a responder o llevar a cabo instrucciones razonables de los maestros y otro personal; abuso verbal, como insultos, raciales o étnicos, o declaraciones despectivas. Otras acciones, como mentir o golpear, así como empujar (incluso si son accidentales) son acciones inaceptables.

Los estudiantes que participen en acciones inaceptables participarán en prácticas restaurativas, que pueden incluir disculparse, dar restitución, pasar tiempo en la Restauración en la escuela, la suspensión fuera de la escuela o la expulsión por un período establecido.

Ejemplos de acciones inaceptables

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Toque físico de otra persona con o sin la intención de causar lesiones ▪ peleando ▪ Acoso (incluido el cyberbullying) ▪ Poseer una amenaza física para uno mismo o para los demás (<i>por ejemplo</i>, golpear la cabeza, hacer una amenaza) ▪ Posesión de armas, drogas o alcohol ▪ Venir a la escuela o a cualquier actividad escolar bajo la influencia de alcohol, drogas u otra sustancia extranjera | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Negativa a permanecer a la vista del maestro ▪ Acoso verbal de un maestro (por ejemplo, maldición, insulto o burla) ▪ Uso de blasfemias ▪ Berrinches a un volumen que inhibe el flujo de la clase ▪ Destrucción de la propiedad de la escuela ▪ Robo ▪ Tocamientos sexuales, lenguaje, gestos o acciones que causan lesiones, miedo y/o daño emocional a otra persona, con o sin el uso de la fuerza |
|--|--|

Las armas incluyen armas de fuego y otras armas peligrosas, como cuchillos de mariposa, cuchillos de hoja de interruptor, dagas, armas de artes marciales, nudillos metálicos, pistolas de aire y pistolas de aturdimiento, dispositivos Taser u otros artículos considerados peligrosos por la ley o por la escuela. Si la escuela confisca un arma de fuego u otro arma peligrosa, se la entregará a la policía local.

La Escuela utilizará su discreción con respecto a otros artículos, como cuchillos pequeños o juguetes similares. Cualquier cosa que pueda causar daño a otra persona, como expulsar un proyectil, será considerada un arma. Sugerimos encarecidamente que no se traiga nada a la escuela que pueda considerarse un arma, para aumentar la seguridad para todos y para evitar malentendidos.

Consulte a la Enfermera Escolar o al director con respecto a la administración de medicamentos recetados y/o sobre el inhalador.

Las acciones ilegales están prohibidas por las leyes estatales, federales o locales. Esto incluye, pero no se limita a, actos de violencia, causando intencionalmente cualquier tipo de daño a otro, posesión de armas, drogas o alcohol, robo y activación del sistema de alarma contra incendios de la escuela en ausencia de una emergencia. **La posesión de un arma de fuego o drogas resultará en la remisión a las autoridades comunitarias. Otros actos ilegales también pueden dar lugar a una remisión a las autoridades locales.**

Las leyes estatales varían con respecto a la disciplina estudiantil*. Cada escuela seguirá la ley del estado apropiado. Cuando la ley estatal exija una cierta consecuencia mínima, la Escuela cumplirá. Estas leyes estatales a menudo dejan la discreción final a la autoridad escolar. Por lo tanto, si el Director Ejecutivo determina que hay una razón para reducir una consecuencia que de otra manera exige la ley, lo hará sólo si la ley estatal permite ese cambio.

* Por ejemplo, Arkansas generalmente requiere que un estudiante sea "expulsado" de la escuela durante un año por llevar un arma a la escuela.

La Ley 6-17-106 de Arkansas establece que es ilegal que cualquier persona use lenguaje profano, violento, vulgar, abusivo o insultante hacia cualquier empleado de la escuela pública durante el

desempeño de sus funciones. Dicha persona será culpable de un delito menor y tras la condena será responsable de una multa de no menos de \$100 no más de \$1,500. Ninguna persona no autorizada (no estudiante) entrará o permanecerá ilegalmente en una escuela o vehículo en las instalaciones de la escuela. (Infracción criminal — A.C.A. 5-39-203)

Restitución por acciones inaceptables

Ejemplos de acciones inaceptables	Ejemplos de restitución
Plagiar, hacer trampa y/o copiar	<i>Disculpa, hazlo bien, reharla asignación</i>
Salir del salón de clases y/o de la escuela sin permiso	<i>Movimiento restringido y supervisado dentro de la escuela, disculpa</i>
Interrupción del aula	<i>Recordatorio, redirección, cambio de asiento, Escuela de Verano o pérdida de privilegios</i>
<p>Peleando</p> <p>Se prohíbe el combate mutuo en el que los participantes inflijan intencionalmente lesiones corporales a otra persona. Todos los participantes en una pelea, ya sean físicos, instidores o verbales, serán disciplinados de acuerdo con el grado de participación de los participantes.</p>	<p><i>La Resolución de Conflictos o la Mediación son obligatorias. (las ofensas repetidas pueden llevar a la restauración dentro o fuera de la escuela)</i></p> <p><i>**El estudiante que inicia el altercado puede recibir consecuencias más graves.</i></p>
<p>Agresión física con otro estudiante/personal (por ejemplo, empujar)-Los ejemplos incluyen golpes o golpes que causan sangrado, fractura de nariz; patadas.</p>	<p><i>Conferencia de restauración, notificación de padres/tutores, resolución de conflictos/contrato de comportamiento</i></p> <p><i>(las ofensas repetidas pueden llevar a la restauración dentro o fuera de la escuela)</i></p>
Lenguaje o gestos escritos, físicos o verbales, obscenidades	<i>Disculpa, mediación, plan de mejoramiento, contrato de comportamiento</i>

	<i>(las ofensas repetidas pueden conducir a la restauración fuera de la escuela)</i>
El uso de la profanidad/calumnia dirigida a o sobre una persona del personal en una manera amenazante o no amenazante (Ley 6-18-506)	<i>Conferencia De Restauración donde los padres y tutores están presentes con su maestro, podría conducir a la restauración dentro o fuera de la escuela</i>
Destrucción de la propiedad	<i>Disculpa, restitución que puede incluir pagar para reparar o reemplazar la propiedad, contrato para uso futuro</i>
Acoso- Acoso intencional, intimidación, humillación, ridiculización, difamación o amenaza o incitación a la violencia por parte de un académico contra otro erudito o empleado de la escuela pública por un acto escrito, verbal o físico que causa o crea daño físico real o razonablemente previsible, interferencia con la educación de un estudiante o el papel de un empleado en la educación, interrupción sustancial en el funcionamiento de la escuela, y / o un entorno educativo hostil.	<i>Resolución de mediación/ conflicto, disculpa, restitución, contrato de conducta (las ofensas repetidas pueden llevar a la restauración dentro o fuera de la escuela)</i>
Evitar la finalización del trabajo, no usar bien el tiempo de clase	<i>Compensar el tiempo de instrucción perdido después de la escuela o los sábados</i>
Robar- tomar la propiedad de otra persona (estudiante o escuela) sin el permiso verbal o por escrito del propietario y sin intención de devolverlo.	<i>Conferencia De Restauración donde los padres y tutores están presentes con todos los involucrados, en la restauración de la escuela y la asignación de proyectos de servicio comunitario</i>
Posesión de cuchillo- posesión de un instrumento u objeto utilizado como un objeto afilado (por ejemplo, cuchillo, cuchilla de afeitar, picahielo, estrella china, etc. en eventos patrocinados por la	<i>Consejería requerida, restauración fuera de la escuela y ofensa podría conducir a la expulsión</i>

<p>escuela, o en el transporte escolar por cualquier estudiante.</p>	
<p>Posesión de pistolas, rifles y escopetas-Posesión de un instrumento u objeto definido como un arma de fuego que puede ser utilizado para infligir daño a otras personas en eventos patrocinados por la escuela, o en el transporte escolar por cualquier estudiante.</p>	<p><i>Consejería requerida, restauración fuera de la escuela y ofensa podría conducir a la expulsión</i></p>
<p>Posesión o influencia del alcohol-Violación de las leyes u ordenanzas que prohíben la fabricación, venta, compra, transporte, posesión o consumo de bebidas alcohólicas o sustancias embriagantes representadas como alcohol. La sospecha de estar bajo la influencia del alcohol conducirá a productos de acciones disciplinarias en los terrenos de la escuela, en eventos patrocinados por la escuela, o en el transporte escolar por cualquier estudiante.</p>	<p><i>Consejería requerida, restauración fuera de la escuela y ofensa podría conducir a la expulsión</i></p>
<p>Posesión y/o influencia de drogas y tabaco</p> <p>Drogas-La posesión, influencia o uso ilegal, cultivo, fabricación, distribución, venta, solicitud, compra, posesión, transporte o importación de cualquier droga controlada (por ejemplo, Demerol, marihuana, opioide, morfina, etc.), sustancia estupefaciente o inhalante. Esto incluye tomar los productos de medicamentos recetados de otra persona en los terrenos de la escuela, en eventos patrocinados por la escuela o en el transporte escolar por cualquier estudiante.</p> <p>Tabaco- La posesión, uso, distribución o venta de productos de tabaco en los terrenos escolares, en eventos patrocinados por la escuela, o en el transporte escolar por cualquier estudiante. Esto incluirá cigarrillos electrónicos o vaporizadores personales.</p>	<p><i>Consejería requerida, restauración fuera de la escuela y ofensa podría conducir a la expulsión</i></p>

Los delitos considerados como "acciones ilegales" serán reportados a las autoridades apropiadas y pueden incluir hasta la suspensión y/o expulsión de la escuela.

Cualquier estudiante que dé información falsa o acuse injustamente a otro estudiante o miembro del personal puede estar sujeto a medidas disciplinarias.

Los padres/tutores son nuestros socios cuando se trata de implementar restituciones para cambiar el comportamiento de los estudiantes. Los padres/tutores deben esperar recibir llamadas y asistir a reuniones con maestros y administradores cuando los estudiantes se hayan portado mal. El propósito de estas llamadas será resolver los problemas juntos y asegurarse de que la restitución en la escuela y en el hogar sea consistente. ¡Los padres también deben esperar recibir llamadas con buenas noticias!

Apoyo extraescolar/Sesiones restaurativas

Una sesión después de la escuela podría usarse para que un estudiante trabaje en el trabajo de clase perdido que no se completó porque el estudiante estaba evitando el trabajo o participando en una acción que no le permitió completar el trabajo en clase. Todas las decisiones relacionadas con Después de la escuela serán tomadas por el Director o el líder de la escuela designado.

Recogida: Los padres/tutores del estudiante serán responsables de recoger al niño **inmediatamente** después de las sesiones después de la escuela.

La escuela notificará al padre/tutor de un estudiante la fecha y hora en que ocurrirá la sesión después de la escuela.

Restauración en la escuela

Un estudiante puede ser asignado para pasar tiempo concentrado en restauración en la escuela si las sesiones más cortas no han demostrado ser efectivas.

El estudiante es removido de su clase normal y asignado a otra habitación en la escuela durante algún período de acuerdo con las necesidades mostradas por el estudiante. El estudiante hará su trabajo de clase en la sala asignada con apoyo académico y apoyo conductual de un maestro. Este también puede ser un momento para la restitución, como escribir una carta de disculpa. La duración de esta sesión está determinada por la necesidad del estudiante y no se relaciona con "poner en tiempo" como en enfoques más tradicionales.

El Director o designado se pondrá en contacto inmediatamente con los padres/tutores del niño para informarle del incidente y, en su caso, solicitar su cooperación en la ejecución de sesiones de restauración.

El director o designado, el maestro y el padre/tutor pueden determinar otras consecuencias lógicas que restaurarán las relaciones y el entorno del salón de clases al regreso del estudiante al salón de clases.

Eliminación de emergencia

Cuando la Escuela tiene una creencia razonable de que un estudiante está creando un ambiente inseguro para otra persona, la Escuela puede colocar al estudiante en una suspensión de emergencia, a la espera de una investigación por parte de la Escuela. **Esta investigación se completará dentro de un**

día escolar cuando sea posible. Ejemplos de creación de un entorno inseguro serían: intimidación, amenazas verbales o escritas a un miembro del personal u otras acciones agresivas/hostiles.

Fuera de la restauración o expulsión escolar

En cualquier situación en la que el Director (o su designado) crea que una restauración o expulsión fuera de la escuela está justificada, el Director consultará con el Director Ejecutivo (o su designado), quien debe aprobar estas consecuencias. Lighthouse Academies tiene este nivel adicional de aprobación en su lugar porque es nuestra esperanza y objetivo que las suspensiones y expulsiones fuera de la escuela no ocurran con frecuencia.

Política de acoso, acoso e intimidación

Todas las escuelas de Lighthouse Academies apoyarán a los estudiantes que han sido víctimas de acoso escolar. El Director, Coordinador de Cultura, Subdirector, Director de Seguridad y Superintendente también están disponibles para ayudar a los estudiantes.

Definición:

Bullying- *Acoso intencional, intimidación, humillación, ridiculización, difamación o amenaza o incitación a la violencia de un erudito contra otro erudito o empleado de la escuela pública por un acto escrito, verbal o físico que causa o crea* **Cyberbullying-** *Una forma de comunicación o publicación de contenido por acto electrónico que se envía con el propósito de acosar, intimidar, humillar, difamar, incitar a la violencia o amenazar a un académico, empleado de la escuela pública o persona con quien el otro estudiante o empleado público está asociado.*

Las quejas bajo esta política pueden ser presentadas con:

Directora – Denise Rankin

****La consecuencia mínima para cualquier disciplina puede variar desde el contacto de los padres hasta la expulsión.**

Política de no discriminación

Todos los miembros de la comunidad escolar merecen aprender o trabajar en un ambiente en el que son tratados con dignidad y respeto. El acoso no tiene lugar en nuestra escuela ni en los terrenos de la escuela. No se tolerará la conducta de acoso de empleados, estudiantes, familias y miembros de la comunidad, en cualquier nivel.

Todo estudiante tiene derecho a aprender en un ambiente libre de acoso y/o discriminación por motivos de color, etnia, género, orientación sexual, identidad de género, estado transgénero, religión, origen nacional, ascendencia, edad, estado parental, estado civil, estado de las personas sin hogar o

discapacidad. Todos los estudiantes tienen garantizado el acceso igualitario a programas y actividades educativas y extracurriculares.

Las quejas bajo esta política pueden ser presentadas con:

LaShawnDa Noel, Directora Ejecutiva
lashawnda.noel@lha.net

Todas las quejas serán investigadas y las partes involucradas serán informadas del resultado. Las quejas falsas pueden dar lugar a acciones legales o administrativas contra la queja. Ningún miembro de la comunidad escolar puede tomar represalias contra un denunciante.

Actividad de pandillas

Definición de pandillas: una "pandilla" se definirá como individuos con un interés común, fianza o actividad cuyo propósito incluya la comisión de actos ilegales, y que se refieran a sí mismos por un nombre de grupo o designación.

Un ambiente ordenado no puede existir cuando se producen actos ilícitos que causen miedo, intimidación o daño físico a los académicos o al personal escolar. Las pandillas y sus actividades crean tal ambiente y no se permitirán en los terrenos escolares ni en las funciones escolares. Los estudiantes que se encuentren en violación de esta política estarán sujetos a medidas disciplinarias hasta la expulsión, incluida. Los estudiantes arrestados por actividades relacionadas con pandillas que ocurran fuera de los terrenos escolares estarán sujetos a las mismas acciones disciplinarias que si hubieran ocurrido en la escuela. Los estudiantes en la propiedad de la escuela o en las funciones escolares prohíben las siguientes acciones:

1. Usar o poseer ropa, pañuelos, joyas, símbolos u otro signo asociado con la pertenencia o el representante de cualquier pandilla;
2. Participar en cualquier acto verbal o no verbal, como lanzar señales, gestos o apretones de manos representativos de la membresía en cualquier pandilla;
3. Reclutar, solicitar o alentar a cualquier persona a través de la coacción o la intimidación para convertirse o seguir siendo miembro de cualquier pandilla; y/o
4. Extorsionar el pago de cualquier individuo a cambio de la protección contra daños de cualquier pandilla.

Reglamento de conducción de becarios

Política del conductor del Estudiante Arkansas

La oficina de la escuela emitirá el papeleo para la solicitud de licencia intermedia de 2:00pm- 4:00pm martes y jueves. Los estudiantes y los padres pueden hacer la solicitud de papeleo en cualquier momento y el papeleo sólo estará listo los martes y jueves de 2:00pm – 4:00pm.

La licencia intermedia de Arkansas se puede dar a los conductores adolescentes entre 16 y 18 años. Esta licencia expira cuando el licenciataria alcanza la edad de 18 años.

Cuando el titular de la licencia intermedia está conduciendo, se supone que el conductor sigue la ley que:

- Todos los pasajeros, incluido el conductor, deben llevar siempre el cinturón de seguridad.
- El uso de un teléfono celular u otro dispositivo inalámbrico interactivo mientras se conduce está prohibido excepto para fines de emergencia.
- Los titulares intermedios de licencias menores de 18 años deben tener un adulto con ellos cuando conduzcan durante los primeros 6 meses después de recibir su licencia intermedia o hasta que alcancen los 18 años de edad.

Se entiende que no hay ninguna expectativa de privacidad en los vehículos en las áreas de estacionamiento. Los conductores de vehículos estacionados en un campus escolar serán responsables de sustancias ilegales o cualquier otro artículo prohibido por la política del Distrito que se encuentre en su vehículo. El acto de un académico que estaciona un vehículo en el campus es una concesión de permiso para que las autoridades de la escuela o de las fuerzas del orden registren ese vehículo.

Permisos de Estacionamiento académico (JLCS CPA)

Los estudiantes solo pueden estacionar en el estacionamiento de estudiantes si tienen la calcomanía de estacionamiento para estudiantes CPA de JLCS. La calcomanía debe colgarse del espejo retrovisor del coche en todo momento mientras está estacionado en la escuela. Las compras de calcomanías se pueden hacer en la oficina de la escuela por \$10.00. Cualquier vehículo que no muestre la calcomanía será multado con \$15 y estará sujeto a remolques a expensas del propietario. Los estudiantes deben cumplir con las siguientes condiciones para aplicar y mantener la calcomanía de estacionamiento para estudiantes en JLCS CPA, el estudiante debe tener:

- Una licencia de conducir válida
- número de matrícula
- prueba de matriculación para el vehículo
- prueba de seguro para el vehículo
- no hay problemas de disciplina graves que resulten en ISR u OSR (discreción de la administración de la escuela)
- menos de cinco (5) ausencias por clase por trimestre (las circunstancias atenuantes serán a discreción de la administración escolar)

- menos de tres (3) retrasos del primer período por trimestre
- 2.5 promedio de puntos de grado cada interino y cada trimestre

Los privilegios de estacionamiento serán revocados por un período de tiempo que determinará la escuela por las siguientes razones y otras decididas por el director:

(Esto es para cualquier incidente que ocurra en la propiedad de la escuela, eventos escolares o viajar hacia y desde eventos escolares.)

- No cumplir con las leyes estatales de conducción
- Mantener menos de un 2,5 GPA en el período interino y cada trimestre
- Conducción riesgosa o insegura
- Accidentes que causan daños o perjuicios físicos a sí mismos y/o a otras personas
- Truancy o salir del campus sin permiso
- Asistencia habitual/tardes que excedan de 5 ausencias o retrasos en la escuela
- Ir al coche durante el día escolar
- Confiscación de artículos ilegales o prohibidos
- La escuela no es responsable de ningún daño al vehículo o pérdida de propiedad.
- cuestiones de disciplina que resultan en ISR u OSR (discreción de la administración de la escuela)
- menos de tres (3) retrasos del primer período por trimestre
- no más de cinco (5) ausencias por clase por trimestre (las circunstancias atenuantes serán a discreción de la administración escolar)

**Los vehículos estacionados en las propiedades circundantes no son responsabilidad de la escuela y están bajo las reglas y sanciones de las reglas del propietario; el riesgo de multas y remolques.

Política de uso del teléfono/teléfono celular del estudiante

Los estudiantes no pueden usar ningún dispositivo electrónico emitido sin escuela durante el día escolar. No se permiten teléfonos, excepto en caso de emergencia. Los teléfonos celulares de los estudiantes deben estar apagados durante todo el día escolar. Los estudiantes no pueden recibir ni hacer llamadas en un teléfono celular durante el horario escolar. Los mensajes de texto están estrictamente prohibidos durante el horario escolar. La violación de esta política dará lugar a la confiscación del dispositivo y la devolución a un padre/tutor. La escuela no es responsable de la pérdida, robo o daño a cualquier dispositivo, incluso uno que haya sido confiscado. Cualquier dispositivo confiscado debe ser reclamado por el padre o tutor del niño. Las ofensas repetidas pueden resultar en que al estudiante no se le permita ni siquiera llevar un teléfono a la escuela.

En CPA, cualquier estudiante que traiga un teléfono celular o dispositivo eléctrico a la escuela debe apagar los dispositivos completamente antes de entrar en el edificio cada día. El dispositivo debe permanecer apagado durante todo el día. Todos los dispositivos se convertirán en maestros de aula inmediatamente después de entrar en su clase de salón de clases cada mañana. Todos los dispositivos se almacenarán en un lugar seguro para el día, y se devolverán al propietario al final de su día escolar. Los dispositivos deben permanecer apagados hasta que el niño salga del edificio en el momento del despido.

Libros y recursos escolares

A su hijo se le prestan libros de texto para su uso sin costo alguno. Otras herramientas de aprendizaje también pueden ser prestadas al estudiante. Los alumnos no pueden escribir en sus libros a menos que se les indique que lo hagan. Todos los libros, equipos y otros materiales prestados deben ser devueltos en buenas condiciones al final del año. Los padres/tutores del niño deben pagar el costo de reemplazo de cualquier libro, computadora u otros materiales prestados que se pierdan, roben o regresen a la escuela en mal estado.

Académicos después de la escuela

La escuela de su hijo puede ofrecer un programa de aprendizaje después de la escuela. Si un estudiante se queda después de la escuela, es responsabilidad del padre/tutor proporcionar la recogida de transporte en **el momento designado por el maestro después de la escuela.**

Actividades extracurriculares

CPA cree en proporcionar oportunidades para que los académicos participen en actividades extracurriculares que ayudan a enriquecer la experiencia educativa del estudiante. Al mismo tiempo, la participación de un académico en actividades extracurriculares no puede venir a expensas de su rendimiento académico en el aula. Las actividades extracurriculares no se limitan al atletismo, incluye actividades académicas y artísticas, así.

El CPA quiere proporcionar clubes y actividades que:

- contribuir al crecimiento educativo de los estudiosos
- satisfacer los intereses de los académicos
- mejorar el desarrollo social y emocional
- desarrollar una mejor cooperación entre los estudiosos
- mejorar el orgullo escolar y el espíritu escolar
- mejorar las relaciones escolares y comunitarias

Si un estudiante tiene ISR u OSR no se le permite asistir a ningún evento extracurricular (juegos, clubes, cualquier evento patrocinado por la escuela) hasta que se sirva su suspensión.

En cualquier momento, la administración escolar de la escuela puede impedir que un estudiante participe en un evento por razones disciplinarias o académicas.

Requisitos Académicos – Secundaria Junior

Un estudiante promovido de sexto a séptimo grado y séptimo a ocho cumple automáticamente con los requisitos para la participación extracurricular. El estudiante de octavo grado del segundo semestre cumple con los requisitos de beca para la secundaria si ha aprobado con éxito cuatro (4) cursos académicos el semestre anterior, tres (3) de los cuales estarán en las áreas curriculares básicas especificadas por el Departamento de Educación de Arkansas's Standards of Accreditation of Arkansas Public Schools.

El estudiante de noveno grado del primer semestre cumple con los requisitos para la secundaria si ha aprobado con éxito cinco (5) cursos académicos el semestre anterior, tres (4) de los cuales estarán en las áreas básicas del currículo. El estudiante de segundo semestre de noveno grado cumple con los requisitos de beca para la secundaria si ha aprobado con éxito (5) cursos académicos el semestre anterior que cuentan para sus requisitos de graduación. Los estudiantes de noveno grado deben cumplir con los requisitos de la regla de becas secundarias para el final del segundo semestre en el noveno grado para ser elegibles para participar en el semestre de otoño de su décimo año.

Cualquier estudiante que reciba una llamada de un funcionario que requiera que el atleta o participante sea retirado del juego y/o del lugar, ese atleta será eliminado los próximos juegos por un número de veces según lo determine el Director.

Requisitos Académicos - Senior High

Para seguir siendo elegible para la actividad interescolar competitiva, un académico debe haber aprobado (6) cursos académicos el semestre anterior y haber obtenido un promedio mínimo de puntos de grado de 2.5 de todos los cursos académicos el semestre anterior o haber aprobado cuatro (4) cursos académicos el semestre anterior sin un GPA 2.5 y estar inscrito y participando con éxito en un programa de instrucción suplementaria.

Académicos con un Plan de Educación Individual

Para ser considerados elegibles para participar en actividades interescolásticas competitivas, los académicos con discapacidades deben aprobar al menos cuatro (4) cursos por semestre según lo requerido por su programa de educación individual (IEP).

Eventos fuera del campus

Todos los académicos participantes deben viajar en los autobuses proporcionados por la escuela hacia y desde el juego. Los becarios no pueden conducir hacia o desde un evento patrocinado por la escuela. Para que un erudito abandone un lugar fuera del sitio y no viaje en autobús a casa:

- Una nota escrita del tutor legal debe presentarse en la oficina antes del mediodía antes del mediodía antes de que el autobús salga hacia el lugar.
- La persona que transporta al erudito debe ser el tutor legal o una de las personas en la lista de contacto de emergencia.

Si esto no ocurrió, el estudiante subirá en el autobús de regreso a la escuela. No hay excepciones. Un entrenador, miembro del personal o administrador del evento puede denegar cualquier solicitud pre-aprobada por cualquier motivo.

Política de deportividad

La deportividad es una forma general de pensar y comportarse. La buena deportividad incluye lo siguiente:

- Sea cortés con todos los participantes, entrenadores, funcionarios, personal, fans y grupos de espíritus
- Conocer las reglas; respetar y respetar las decisiones de los funcionarios
- Ganar con carácter y perder con dignidad
- Apreciar el buen rendimiento independientemente del equipo
- Ejercítate de autocontrol y reflexiona positivamente sobre ti mismo, tu equipo y tu escuela. Exhibir sólo comportamiento positivo para reflexionar sobre su escuela y sus actividades

Comportamientos prohibitivos

- Los académicos o espectadores que lleven ropa extrema o inusual para el juego o que se pinten la cara o los cuerpos no podrán entrar en el juego (gimnasio o estadio). Ejemplos: togas, pañuelos, sombreros de vaquero, colores de pandillas, pelucas, disfraces, etc.
- "Llamando a los cerdos" (Whoo Pig, Sooiie)
- Cuernos de niebla o aire
- Lanzar objetos al campo o a la corte
- No se permitirán gritos negativos, degradantes u obscenos en ningún evento deportivo mientras se presenten equipos o cuando se presenten equipos, porristas o equipos de perforación.
- Los académicos y aficionados tienen prohibido estar en el campo deportivo o en la cancha de juego durante y después de los partidos.

Responsabilidades de Liderazgo

- Los Superintendentes, Directores y Directores Atlético en las conferencias 2A serán responsables de la interpretación de estas regulaciones, incluyendo "comportamiento deseable e inaceptable" y comunicarán estas reglas a sus académicos, personal y fans.
- Superintendentes, Directores y Directores Atlético en las conferencias 2A serán responsables de desarrollar planes de emergencia para cada lugar atlético individual para el clima y las prácticas climáticas calientes.
- Los directores o designados apropiados de las escuelas miembros de la conferencia 2A detendrán o corregirán los comportamientos prohibidos bajo esta política y tendrán la autoridad para eliminar

a los académicos o fanáticos de los juegos si el comportamiento inaceptable continúa. Los directores o designados apropiados también tienen la autoridad para prohibir a los eruditos o fans que continuamente exhiben un comportamiento inapropiado para el resto de la temporada o el año.

Todos los horarios de deportes y eventos se encuentran en el sitio web.

Requisitos de elegibilidad de la NCAA

- Para los atletas académicos que están considerando participar en el atletismo universitario, la NCAA tiene ciertos requisitos de elegibilidad
- Comuníquese con el Director de Asesoramiento Universitario y Profesional para los procedimientos y regulaciones de la NCAA relacionados con la elegibilidad de los atletas académicos.

Asociación de Actividades de Arkansas (AAA)

Además de las reglas anteriores, el distrito deberá cumplir con las reglas y regulaciones de la Asociación de Actividades de Arkansas (AAA) que rigen las actividades interescolásticas. La Junta Estatal de Normas educativas para la Acreditación 10.05 requiere una política que "limitará y controlará las interrupciones del tiempo de instrucción en el aula y el número de ausencias para tales actividades.

Sociedad Nacional de Honores

La National Honor Society (NHS) es la principal organización de la nación establecida para reconocer a destacados académicos de la escuela secundaria. Más que una simple lista de honor, el NHS sirve para reconocer a aquellos eruditos que han demostrado excelencia en las áreas de beca, liderazgo, servicio y carácter. Estas características se han asociado con la pertenencia a la organización desde su inicio en 1921.

Todo erudito que busque la inducción en el Capítulo CPA de la Sociedad Nacional de Honor tendrá que obtener una solicitud de la oficina, completarla y regresar. Cualquier pregunta, comuníquese con NHS Advisor al 501-985-1228.

Estudiante de Oro

Un estudiante que tiene un GPA 3.0 y demuestra rasgos identificados puede solicitar ser un Estudiante de Oro. Las solicitudes para convertirse en Estudiantes de Oro están disponibles a través de la oficina. A los Estudiantes de Oro se les otorgan beneficios y privilegios especiales. Se distribuirán más detalles sobre esos beneficios a todos los eruditos y padres.

ORGANIZACIONES ACADÉMICAS / IGUALDAD DE ACCESO

A las organizaciones de estudiantes de escuelas secundarias no relacionadas con el currículo que deseen llevar a cabo reuniones en las instalaciones escolares durante el tiempo no instructivo no se les negará el mismo acceso basado en el contenido religioso, político, filosófico u otro contenido del discurso en dichas reuniones. Dichas reuniones deben cumplir los siguientes criterios:

- ✓ La reunión debe ser voluntaria e iniciada por los estudiantes;
- ✓ No hay patrocinio de la reunión por parte de la escuela, el gobierno o sus agentes o empleados;
- ✓ La reunión debe ocurrir durante el tiempo no instructivo;
- ✓ Los empleados o agentes de la escuela están presentes en reuniones religiosas sólo en calidad de no participantes;
- ✓ La reunión no interfiere material y sustancialmente con la realización ordenada de las actividades educativas dentro de la escuela; y 31
- ✓ Las personas no escolares no pueden dirigir, conducir, controlar o asistir regularmente a las actividades de grupos de académicos.

Todas las reuniones celebradas en las instalaciones de la escuela deben ser programadas y aprobadas por el director. La escuela, sus agentes y empleados conservan la autoridad para mantener el orden y el acoso escolar, para proteger el bienestar de los académicos y profesores, y para asegurar que la asistencia de los académicos a las reuniones es voluntaria.

Las fraternidades, las hermandades y las sociedades secretas están prohibidas en las escuelas del distrito. La membresía a las organizaciones académicas no será por un voto de los miembros de la organización, ni estará restringida por la raza, religión, sexo, origen nacional u otros criterios arbitrarios del erudito. Novatada, según lo definido por la ley, está prohibido en relación con la iniciación o afiliación con cualquier organización académica, actividad extracurricular o programa deportivo.

Premios y celebraciones

Celebramos a los miembros de nuestra comunidad escolar de diversas maneras.

Ayuntamiento, Reconocimiento Académico, Percentaciones Públicas, Programas de Honores, Corte de Otoño, etc.

Servicio de Alimentos

Ofrecemos un desayuno y servicio de almuerzo caliente. Los estudiantes que desayunan en la escuela deben presentarse en la cafetería a su llegada, pero no más tarde de las 7:45 a.m. para el desayuno. Los estudiantes también son bienvenidos a llevar el almuerzo a la escuela que cumpla con las pautas de la escuela para refrigerios saludables. Absolutamente no se permiten dulces, gomas de mascar o refrescos en el comedor, ya que somos parte del Programa Federal de Almuerzos y promovemos una alimentación saludable. Por favor, no envíe este tipo de artículos en el almuerzo de su hijo. Además, por favor no envíe ninguna botella de vidrio o recipientes de vidrio en el almuerzo de un estudiante. Los alimentos proporcionados por los padres son para el consumo de su propio hijo y no pueden ser compartidos con otros niños en la escuela.

Si se necesitan precauciones alimentarias especiales para su hijo, notifíquelo a la oficina de la escuela, al maestro del salón de clases o a la enfermera de la escuela.

Pautas de refrigerios saludables

Bebidas

- Leche: 1% y sin grasa
- Leche de soya: Sin sabores
- Bebidas de jugo que son totalmente naturales *Sin azúcar añadida, Sin otros aditivos
- Agua con sabor a fruta sin aditivos
- Agua espumosa
- Jugo de tomate -todo natural *Sin azúcar añadido, Sin otros aditivos
- Agua

Aperitivos

- | | | |
|--|---------------------------------------|-------------------------|
| ● Pure de manzana:
Natural | ● Barras de granola | ● Pasas |
| ● Galletas originales
de animales | ● Galletas | ● Pasteles de
arroz |
| ● Chips de tortilla
de maíz blanco al
horno | ● Mantequilla de
cacahuete y jalea | ● Galletas
saladas |
| ● Galletas de queso
al horno | ● Pita Chips | ● Trail Mix |
| ● Barras de cereales | ● Pretzels | ● Galletas de
ostras |
| ● Barras de mezcla
de senderos: Fruta
y nuez | ● Palomitas | ● Barras
multigrano |
| ● Cuero de frutas:
Todo natural | ● Verduras frescas | ● Yogur sin
grasa |
| | ● Fruta Fresca | |
| | ● Nueces | |

Situaciones alimentarias especiales

Eventos escolares

Las escuelas pueden proporcionar alimentos y/o bebidas durante el día escolar hasta nueve eventos diferentes al año. Estos tienen que ser planificados en avanzado y aprobados por el equipo de liderazgo, siguiendo los protocolos y la directiva de ADE, AHD, reglas generales federales y LHA. Los alimentos caseros y los refrigerios no se pueden proporcionar a los estudiantes en ningún momento. Los alimentos comerciales deben sellarse y empaquetarse cuando se llevan a la escuela. Todos los alimentos preparados deben ser preparados en una cocina inspeccionada y aprobada del Departamento de Salud de Arkansas y debidamente almacenada hasta que se sirva.

Recaudación de fondos/Snacks

El personal y los académicos no pueden vender ni proporcionar alimentos o bebidas hasta 30 minutos después de que termine el último almuerzo. Cualquier venta de artículos debe ser aprobada a través del formulario de solicitud de recaudación de fondos. Consulte la oficina de la escuela para este formulario. Las escuelas pueden proporcionar refrigerios como parte del programa de instrucción planeado, por ejemplo, refrigerio por la tarde para los estudiantes del jardín de infantes que comen el almuerzo temprano. Los refrigerios se reunirán con los patrones de aperitivos para niños y adultos del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos. Los bocadillos también deben cumplir con las pautas de refrigerios saludables a continuación.

Almuerzos y entregas

Los estudiantes no pueden ser recogidos durante la escuela y regresar con el almuerzo para sí mismos y/ u otros. Los estudiantes que no están en la escuela no pueden llevar el almuerzo para compañeros y hermanos o miembros de la familia. Los almuerzos entregados después del período de almuerzo de un estudiante se llevarán a cabo en la oficina hasta el final del día escolar.

Almacenamiento y consumo de alimentos

Los estudiantes que llevan su almuerzo a la escuela deben mantenerlo en un recipiente de almacenamiento aprobado para mantener la temperatura adecuada, evitar fugas y protegerse de ser aplastado. Las bebidas y líquidos deben mantenerse en recipientes que tengan una tapa que se atornille o que esté asegurada de alguna manera para evitar derrames y fugas. El envase del almuerzo y la bebida debe estar etiquetado con el nombre del estudiante y el número de teléfono. Ambos deben ser almacenados en el casillero de estudiantes. Si los encuentran fuera del casillero, serán confiscados.

Después del almuerzo, todas las sobras y alimentos no deseados deben ser desechados antes de salir de la cafetería. Ningún paquete abierto de comida puede salir de la cafetería, incluso si contienen comida sin comer. Los alimentos deben conservarse en un recipiente o bolsa que se selle. Los recipientes de bebidas abiertos que no sean de agua o que no puedan volver a sellarse (como bolsas o cajas) deben estar terminados y desechados.

Los estudiantes no pueden comer comida fuera de la cafetería, incluidos, entre otros, pasillos, baños, aulas, taquillas, etc. Los estudiantes capturados comiendo alimentos en estos momentos serán confiscados y desechados.

La hidratación es importante. Los estudiantes sólo pueden llevar una botella transparente con una tapa de tornillo que sostenga agua clara durante el día. Cualquier taza de bebida de fuente, taza de café o taza de dispensador será desechada. Cualquier recipiente de bebidas con bebidas de colores será desechado.

Los estudiantes no son vendedores con licencia y por lo tanto no pueden vender alimentos a otros estudiantes. Cualquier erudito capturado vendiendo comida tendrá su comida y dinero confiscados. Todos los ingresos serán donados al Fondo de Actividad Escolar.

Si un estudiante llega tarde a la escuela con el desayuno o el almuerzo, debe comer la comida en la cafetería. No se puede llevar comida al salón de clases. Ningún estudiante puede pasar su hora de comer en el salón de clases de un maestro.

Nutrición Infantil

De acuerdo con la ley federal de derechos civiles y las regulaciones y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA, por sus siglas en inglés), el USDA, sus Agencias, oficinas y empleados, y las instituciones que participan o administran programas del USDA tienen prohibido discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, discapacidad, edad o represalias o represalias por actividades civiles previas en cualquier programa o actividad realizada o financiada por usDA.

Las personas con discapacidades que requieran medios alternativos de comunicación para la información del programa (por ejemplo, Braille, letra grande, cinta de audio, lenguaje de señas americano, etc.), deben comunicarse con la Agencia (estatal o local) donde solicitaron beneficios. Las personas sordas, con dificultades auditivas o con discapacidades del habla pueden comunicarse con el USDA a través del Servicio Federal de Retransmisión al (800) 877-8339. Además, la información del programa puede estar disponible en idiomas distintos del inglés.

Para presentar una queja del programa de discriminación, complete el Formulario de Queja por Discriminación del Programa del USDA, (AD-3027) que se encuentra en línea en: http://www.ascr.usda.gov/complaint_filing_cust.html, y en cualquier oficina del USDA, o escriba una carta dirigida al USDA y proporcione en la carta toda la información solicitada en el formulario. Para solicitar una copia del formulario de queja, llame al (866) 632-9992. Envíe su formulario o carta completa al USDA por:

1. correo: Departamento de Agricultura de los Estados Unidos, Oficina del Subsecretario de Derechos Civiles, 1400 Independence Avenue, SW, Washington, D.C. 20250-9410; 2. fax: (202) 690-7442; o 3. correo electrónico: program.intake@usda.gov <<mailto:program.intake@usda.gov>> .

Esta institución es un proveedor de igualdad de oportunidades.

JLCS Noches de Padres

La visión de Lighthouse Academies para el éxito estudiantil es que todos los estudiantes asistirán a una universidad o a una universidad. Los padres/tutores son nuestros socios en este proceso. Cada trimestre, el Director, el Coordinador de familia u otros miembros del personal planificarán y dirigirán actividades encaminadas a proporcionar información de uso a los padres/tutores. Estos eventos serán gratuitos, abiertos al público y que se llevarán a cabo en la escuela. Los temas para las reuniones y talleres de los padres/tutores se diseñarán para capacitar a los padres/tutores para que apoyen la educación, el crecimiento y el desarrollo de sus estudiantes.

Una lista detallada de las noches de los padres se enviará a casa por separado de este manual.

Estudiantes sin hogar

1. Cualquier niño elegible para la edad escolar que sea residente del área geográfica que la escuela está autorizada para servir, o no tiene hogar en esta área puede completar un formulario de inscripción para la administración de las Escuelas Chárter de Lighthouse de Jacksonville. Si no hay vacantes en la Escuela Chárter de Lighthouse de Jacksonville los solicitantes se colocan en una lista de espera en el orden en que se reciben los formularios de inscripción.
2. Cuando existe un vacante, los solicitantes son admitidos en el pedido de la lista de espera tan pronto como se completa el formulario de solicitud requerido y se presentan los documentos requeridos, excepto en el caso de un estudiante sin hogar.
3. Los estudiantes sin hogar son admitidos tan pronto como existe un vacante. El enlace de estudiantes sin hogar designado por la escuela trabajará con el estudiante, tutor o representante para completar los formularios requeridos y proporcionar la documentación requerida. Los estudiantes sin hogar tienen derecho a recibir los mismos programas, servicios y apoyo que otros estudiantes inscritos en la escuela. ¹
4. Si un estudiante se queda sin hogar mientras está inscrito en la escuela, el estudiante continuará recibiendo el mismo programa de educación, servicios y apoyo en la misma medida que otros estudiantes inscritos en la escuela.
5. En el caso de que exista una disputa entre un estudiante, tutor o representante sin hogar y la administración de la escuela, se aplicará el programa de educación, los servicios o el apoyo, ya que se relaciona directamente con que el niño no tiene hogar, entonces se aplicará el siguiente procedimiento de resolución de disputas.

6. El asunto será referido al enlace de estudiantes sin hogar designado por la escuela.
 - a. El enlace de la escuela se reunirá con el estudiante, tutor o representante para discutir el asunto.
 - b. El enlace de la escuela le dará al estudiante, tutor o representante el Formulario de Resolución de Disputas para Niños sin Hogar para completar y proporcionar asistencia según sea necesario para completar el formulario.
 - c. El enlace de la escuela trabajará con otros funcionarios de la escuela y agencias comunitarias para desarrollar soluciones alternativas y presentarlas al estudiante, tutor o representante.
 - d. Si se acuerda una solución a las partes, las partes completarán esa sección del formulario, firmarán y fecharán.
 - e. Si no se acuerda una solución para el estudiante, tutor o representante puede apelar la disputa a la agencia designada por el estado.

Las apelaciones se pueden presentar ante la Junta Escolar Jacksonville Lighthouse Charter.

Apéndice

Nutrición Infantil

Estimado Padre/Guardián:

Jacksonville Lighthouse Charter School se complace en ofrecer a los estudiantes comidas nutritivas para el desayuno y el almuerzo. JLCS participa en el Programa Nacional de Almuerzo Escolar y ha contratado con Comidas Preferidas para proporcionar comidas para el año escolar 2019-2020. Se siguen las directrices establecidas por el Departamento de Agricultura de los Estados Unidos ("USDA") para satisfacer las necesidades nutricionales de todos los académicos. Los menús se pueden obtener en la oficina de la escuela o en línea.

Cargar las comidas es una cortesía extendida al erudito cuando el dinero no está disponible y el erudito de otra manera tendría que perderse una comida. La carga de las comidas no debe ocurrir regularmente. Los hogares son responsables de todos los cargos y se espera que paguen todos los cargos pendientes de comida de manera oportuna. Los cheques, efectivo y/o giros postales son formas de pago aceptables. Los padres serán notificados del saldo de la comida de un niño por una carta enviada a casa con su estudiante, por correo y/ o una llamada telefónica.

Nuestro propósito es servir a todos los eruditos una comida nutritiva. Por favor, mantenga su cuenta de comida de los eruditos al día para que puedan disfrutar de comidas calientes nutritivas en la escuela. Los cargos para un estudiante de pago completo es de \$2.00 para el desayuno y \$3.50 para el almuerzo. Los precios reducidos para esos estudiantes calificados serán \$.30 para el desayuno y \$.40 para el almuerzo.

Para cumplir con la recientemente aprobada Ley 428, implementaremos cualquier nueva práctica recomendada según lo establecido por la Unidad de Nutrición ADE-Infantil. Una vez que estas mejores prácticas se hayan establecido y comunicado a nosotros, notificaremos a todas las familias del Faro.

Una nueva solicitud de comida gratuita y reducida será enviada a casa con su estudiante al comienzo de cada año escolar. Por favor, devuelva la solicitud completada, enumerando todos los miembros del hogar y los ingresos familiares lo más rápido posible. Si necesita ayuda para rellenar la solicitud o conocer a alguien que lo hace, o necesita ayuda con la traducción de idiomas, por favor, puede ponerse en contacto con el Sr. Wasson y estaremos encantados de ayudarlo. Durante los primeros 30 días de la escuela, una continuación del estado de la comida de su estudiante del año escolar pasado estará en vigor. Una vez que recibamos su nueva solicitud y se procese, se le notificará por correo del nuevo estado.

Si tiene alguna pregunta, comuníquese con el Director de Nutrición Infantil de JLCS, Tim Wasson, al 501.985.1200.

Sinceramente,

Tim Wasson

De acuerdo con la ley federal de derechos civiles y las regulaciones y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA, por sus siglas en inglés), el USDA, sus Agencias, oficinas y empleados, y las instituciones que participan o administran programas del USDA tienen prohibido discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, discapacidad, edad o represalias o represalias por actividades civiles previas en cualquier programa o actividad realizada o financiada por USDA.

Las personas con discapacidades que requieran medios alternativos de comunicación para la información del programa (por ejemplo, Braille, letra grande, cinta de audio, lenguaje de señas americano, etc.), deben comunicarse con la Agencia (estatal o local) donde solicitaron beneficios. Las personas sordas, con dificultades auditivas o con discapacidades del habla pueden comunicarse con el USDA a través del Servicio Federal de Retransmisión al (800) 877-8339. Además, la información del programa puede estar disponible en idiomas distintos del inglés.

Para presentar una queja del programa de discriminación, complete el Formulario de Queja por Discriminación del Programa del USDA, (AD-3027) que se encuentra en línea en: http://www.ascr.usda.gov/complaint_filing_cust.html, y en cualquier oficina del USDA, o escriba una carta dirigida al USDA y proporcione en la carta toda la información solicitada en el formulario. Para solicitar una copia del formulario de queja, llame al (866) 632-9992. Envíe su formulario o carta completa al USDA por:

1. correo: Departamento de Agricultura de los Estados Unidos, Oficina del Subsecretario de Derechos Civiles, 1400 Independence Avenue, SW, Washington, D.C. 20250-9410; 2. fax: (202) 690-7442; o 3. correo electrónico: program.intake@usda.gov <<mailto:program.intake@usda.gov>>. Esta institución es un proveedor de igualdad de oportunidades.

Niño sin hogar Formulario de resolución de disputas

Nombre de la escuela: _____

Enlace Escolar: _____ Teléfono _____ Email _____

Nombre guardián del representante: _____

Información de contacto: _____

Nombre del estudiante (s) sin hogar: _____

Describa la disputa en cuestión:

Solución propuesta:

Resultados de la resolución de disputas (Marque uno):

- Se acepta la propuesta.
- Se acepta una solución alternativa (Especificar).

- No se ha aceptado ninguna solución.

Firma de padre o tutor

Date

Firma de coordinadora escolar

Date

Firma de estudiantes sin hogar

Date

REQUISITOS DE GRADUACIÓN DE ARKANSAS

INFORMACIÓN SMART CORE

Para conocer los requisitos actuales de graduación de Arkansas, por favor visite <http://bit.ly/ARGradReq>

Inglés – 4 créditos

- 9o Grado Inglés*
- 10o Grado Inglés*
- 11o Grado Inglés*
- 12o Grado Inglés*

Matemáticas – 4 créditos (o 3 créditos de matemáticas y 1 crédito de Ciencias de la Computación**)

- Álgebra I*
- Geometría*
- Álgebra II*
- ADE aprobó el cuarto crédito de matemáticas o Computer Science Flex – 1 crédito

Ciencia – 3 créditos (o 1 biología, 1 ciencia física y 1 ciencias de la computación**)

- Biología aprobada por ADE – 1 crédito
- Ciencia física aprobada por ADE – 1 crédito
- ADE aprobó tercera ciencia o Computer Science Flex – 1 crédito

Estudios Sociales – 3 créditos

- Cívica* - 1/2 crédito
- Historia del Mundo* - 1 crédito
- Historia Americana* - 1 crédito
- otros estudios sociales* - 1/2 crédito

Comunicación oral* – crédito de 1/2

Educación Física* – 1/2 crédito

Salud y seguridad* – 1/2 crédito

Economía y Finanzas Personales* – 1/2 crédito (puede contarse para Estudios Sociales o Enfoque Profesional)

Bellas Artes* – 1/2 crédito

Enfoque profesional* – 6 créditos

Finanzas Personales – A partir de la clase de primer año de 2017-18, A.C.A. 6-16-135 requiere que los estudiantes completen un curso que incluya estándares específicos de finanzas personales en los grados 9, 10, 11 o 12.

*Opciones de curso de categoría que aparecen en la lista de códigos de curso de ADE Smart Core

****Computer Science – (opcional)** Un crédito flexible de una Informática aprobada (cualquier curso que comience con 465 o 565) puede reemplazar el 4o requisito de matemáticas o el 3er requisito de ciencias. Dos créditos distintos de los cursos de ciencias de la computación aprobados pueden reemplazar el 4o requisito de matemáticas y el tercer requisito de ciencias. Una vez que se hayan cumplido los requisitos de matemáticas de 4o y los 3er requisitos de ciencias, cualquier crédito adicional en ciencias de la computación será reconocido como créditos de enfoque profesional.

Cada estudiante de secundaria deberá tomar al menos un curso de aprendizaje digital para obtener crédito para graduarse.

Smart Core es el requisito de graduación predeterminado para todos los estudiantes; por lo tanto, las firmas ya no están obligadas a participar. Las escuelas deben desarrollar planes de éxito para estudiantes a partir del octavo grado para todos los estudiantes de acuerdo con los requisitos de Smart Core.

Departamento de Educación de Arkansas— 9 de mayo de 2019

Resumen del Plan de Participación de los Padres

Objetivo 1: ¿Cómo fomentará la LEA estrategias efectivas de participación de los padres y apoyará las asociaciones entre la escuela, los padres y la comunidad para mejorar el rendimiento de los estudiantes?

El programa de participación de los padres de JLCS deberá:

- involucrar a padres, personal y estudiantes en todos los niveles de grado en una variedad de funciones
- incluir un coordinador familiar
- Reconocer la comunicación entre el hogar y el Distrito debe ser regular, de dos maneras y significativa.

Objetivo 2: ¿Cómo proporcionará el distrito coordinación, asistencia técnica y otro apoyo necesario para ayudar a las escuelas participantes en la planificación e implementación de la participación efectiva de los padres?

- JLCS realiza visitas en curso al sitio para observar las prácticas de participación de los padres. (Laura Sieler 501.985.1228)

Meta 3: ¿Cómo fortalecerá el distrito la capacidad de la escuela para una fuerte participación de los padres?

- El Distrito y sus escuelas pueden planificar y participar en otras actividades determinadas por ellos para ser beneficiosas en el fomento de una comunicación efectiva con los padres

Meta 4: ¿Cómo llevará a cabo el distrito, con la participación de los padres, evaluaciones continuas del contenido y la eficacia de la Política de Participación de los Padres en lo que se refiere a estrategias para aumentar la participación de los padres e identificar los obstáculos a una mayor participación?

- El Distrito de Escuelas Chárter de Lighthouse de Jacksonville revisará y actualizará la Participación de los Padres del Distrito anualmente

Meta 5: ¿Cómo involucrará el distrito a los padres en el desarrollo conjunto de la Solicitud título I del distrito bajo la sección 1112 (ACSIP)?

Los padres y familiares serán reclutados para servir en el comité del distrito ACSIP para desarrollar la solicitud del Título I y revisar la pieza de participación de los padres de ACSIP. Este grupo estará dirigido por LaShawnDa Noel, Superintendente de Las Academias de Faro de Arkansas. Una reuniónse llevará a cabo antes del 15 de septiembre de 2019 para revisar y discutir esta importante información.

Arkansas Lighthouse Charter School

Procedimientos de toda la escuela: Covid 19

Arkansas Lighthouse Charter Schools COVID-19 Guidelines for 2020 – 2021

Arkansas Lighthouse Charter Schools seguirá las directivas del Departamento de Salud de Arkansas (ADH) y el informe Arkansas Ready for Learning emitido por el Departamento de Educación Primaria y Secundaria en la planificación de la reapertura en el otoño. Esperamos que la siguiente información ayude a responder muchas de las preguntas que pueda tener sobre la reapertura de escuelas. **Según la ADE, estamos programados para regresar a la escuela el lunes 24^{de} agosto. Si algo cambia, nos comunicaremos con todos inmediatamente.**

Nuestro objetivo será proporcionar un entorno educativo lo más seguro posible que incluya una rica experiencia educativa, con oportunidades de interacción social y actividades extracurriculares mientras se adhieren a protocolos de distanciamiento físico cuando sea factible y práctico, y siguiendo las pautas proporcionadas por el Departamento de Salud de Arkansas y la División de Educación Primaria y Secundaria de Arkansas.

INFORMACION GENERAL Y DIA-AL-DIA PARA LA ASISTENCIA AL EDIFICIO

¿Cuál es el primer día para los estudiantes?

La escuela comenzará el 24 de agosto de 2020. Esta fecha solo cambiará si ADH envía instrucciones actualizadas con este requisito, pero esto no se prevé.

¿A quién se le pedirá que use revestimientos faciales?

Actualmente, el Centro para el Control y la Enfermedad (CDC) y el Departamento de Salud de Arkansas (ADH) están recomendando a todas las personas de 10 años y más usar una cubierta facial. Exigimos que los adultos y los estudiantes de 10 años o más usen revestimientos faciales cuando no se pueda lograr el distanciamiento físico, especialmente en los autobuses escolares. La ADH no ha emitido una directiva que exija la cobertura facial; sin embargo, esto no resta importancia a esta medida de seguridad adicional. A los estudiantes menores de 10 años y a aquellos con problemas de salud y necesidades especiales no se les pedirá que usen revestimientos faciales. Para los menores de 10 años sin condiciones subyacentes, recomendaremos encarecidamente que usen máscaras. Todos los estudiantes deberán llevar coberturas faciales en áreas con una alta concentración de estudiantes donde no se pueda mantener el distanciamiento social.

¿Necesitamos proporcionar coberturas faciales para nuestro estudiante o se proporcionará una?

Los padres necesitan proporcionar a los estudiantes sus propias cubiertas faciales individuales. Se recomienda que un estudiante tenga un mínimo de tres cubiertas de cara, para intercambiar cada día.

¿Tendrán nuestros estudiantes los mismos tiempos de llegada y despido?

Los directores de cada escuela están evaluando su edificio para maximizar el distanciamiento físico durante estos tiempos. Es posible que estos procedimientos se vean diferentes en nuestros edificios. Si hay cambios en su edificio, el administrador del edificio le notificará. A partir de ahora, todas las horas de inicio y finalización de la escuela son iguales.

¿Se proporcionará transporte en autobús?

Sí, el distrito proporcionará transporte en autobús para todos los estudiantes que lo necesiten. Todos los estudiantes deberán usar revestimientos faciales al montar en el autobús. No estamos planeando cambios en los horarios de autobuses o paradas de autobús. El distanciamiento físico estará en su lugar en el autobús (cada dos filas y sólo un estudiante por asiento). Los estudiantes deben practicar el distanciamiento social en la parada de autobús. Todos los estudiantes tendrán un control de temperatura antes de que se les permita en el autobús.

¿Qué tan normal será el día para un estudiante?

Nuestro objetivo es que los estudiantes tengan lo más normal posible de un día, mientras que nosotros también nos adherimos a las pautas de seguridad. Los estudiantes permanecerán en el mismo salón de clases todo el día, pero tendrán acceso a sus propios suministros, tecnología y orientación de su maestro. Las estaciones de desinfectante estarán en su lugar en todas las habitaciones, y se programarán descansos en el baño. No se permitirán visitas. Sin embargo, estamos trabajando diligentemente para asegurar que el aprendizaje siga siendo riguroso y significativo.

¿Mi estudiante almorzará en su salón de clases?

De acuerdo con la guía actual, los estudiantes almorzarán en sus aulas. La comida será traída a ellos. Habrá descansos programados para el agua y descansos en el baño. Los estudiantes pueden traer su propia botella de agua. Entendemos que este es un gran cambio que hacer, pero esta es la mejor manera de mantener a las personas a salvo y de propagar gérmenes por todo el edificio.

Nota: A los padres y visitantes no se les permitirá almorzar con sus hijos durante el horario comercial escolar debido a la seguridad de los demás.

¿Los estudiantes de primaria seguirán teniendo clases adicionales como educación física, arte, música, orientación y biblioteca?

Sí, los estudiantes continuarán participando en clases de actividades, revisarán libros de la biblioteca y recibirán orientación. En algunos casos, el maestro puede presentar su lección en el salón de clases del alumno para

reducir la cantidad de limpieza necesaria. En otras situaciones, como la educación física, los estudiantes pueden tener un área asignada fuera o en su salón de clases con materiales específicos asignados a su salón de clases. Algunos estudiantes pueden ver lecciones en su dispositivo tecnológico, pero tendrán estas opciones.

¿Mi estudiante de primaria tendrá recreo?

Sí. Los estudiantes de primaria tendrán tiempo de juego al aire libre, si el tiempo lo permite, con restricciones que limitan el número de estudiantes con los que entran en contacto y los materiales que utilizan. Este será un momento para salir, relajarse, quitarse la máscara y jugar con el distanciamiento social adecuado en mente.

¿Se respetarán las pautas de distanciamiento social?

El distanciamiento social se observará tanto como sea posible. Rediseñaremos las aulas para aumentar el espacio entre los estudiantes. Al caminar por el edificio, los estudiantes deben permanecer a 6 pies de distancia. Cuando estén fuera, todos los estudiantes tendrán que distanciarse socialmente. Todo el tiempo en la escuela, los estudiantes y el personal serán requeridos a la distancia social.

¿Qué precauciones especiales se implementarán con respecto a la limpieza y desinfección?

El saneamiento y la limpieza serán la máxima prioridad para nuestro distrito a medida que regresemos en otoño. Nuestro personal de custodia estará constantemente limpiando superficies táctiles altas (perillas de puerta, interruptores de luz, etc.) y baños de forma continua durante todo el día (después de cada visita). También hemos comprado estaciones desinfectándose a mano en todas las habitaciones y los pasillos. También proporcionaremos tiempo para el lavado de manos y desinfectante de manos en todos nuestros campus. A los estudiantes se les pedirá que desinfecten sus manos cada vez que salgan y entren en un nuevo espacio.

¿Se organizarán las aulas de manera diferente para proteger a los estudiantes?

Sí, las aulas se organizarán para proporcionar más espacio entre los estudiantes. Esto podría significar que todos los escritorios están dispuestos en filas orientadas en una sola dirección. Puede resultar en áreas de lectura con bolsas de frijoles, sofás o sillas cómodas que se retiran. Podría incluir divisores entre los alumnos que están sentados en una mesa. Haremos todo lo posible para proporcionar distancia, pero no limitar la capacidad de los estudiantes para interactuar y comunicarse con los demás en su salón de clases. Además, los suministros y materiales no serán compartidos por los estudiantes, cada estudiante tendrá su propio conjunto de materiales.

¿Los estudiantes asistirán a la escuela todos los días o tendremos algún tipo de horario alternativo?

Planeamos que los estudiantes asistan a la escuela todos los días siguiendo un horario muy similar al día escolar tradicional.

¿Podrán los estudiantes participar en actividades extracurriculares y deportes en el otoño?

Anticipamos las actividades deportivas en el otoño con posibles modificaciones según lo requieran la ADH y la Asociación de Actividades de Arkansas. En este momento, todavía estamos esperando orientación sobre la banda y el coro.

¿Tendrán las escuelas asambleas, mítines u otras grandes reuniones?

La orientación actual del Departamento de Salud de Arkansas y el Departamento de Educación de Arkansas indica que este tipo de reuniones de grandes grupos no deben permitirse en este momento.

¿Se permitirá a los estudiantes ir de excursión?

En este momento, no se permitirán excursiones durante el día escolar. Los padres serán notificados cuando se restablezcan las excursiones.

¿Se harán pruebas diarias a los estudiantes y adultos?

A los estudiantes y adultos se les pedirá que completen una evaluación diaria.

Los padres deben examinar a los estudiantes en casa monitoreando la temperatura diaria del estudiante y respondiendo las siguientes preguntas:

- 1.) ¿Ha tenido una fiebre de 100 oF o más en los últimos 2 días?
- 2.) ¿Ha tenido tos, dificultad para respirar, dolor de garganta o pérdida de sabor u olor?
- 3.) ¿Ha estado en contacto con una persona que se sabe que está infectada con COVID-19 en los 14 días anteriores?

Los estudiantes y adultos que respondan sí a cualquiera de las preguntas anteriores no deben presentarse a la escuela.

Además de las precauciones tomadas en casa, cada adulto y niño serán examinados y comprobados la temperatura antes de entrar en el edificio. Este examen debe hacerse cada día antes de que un miembro del personal o estudiante ingrese a un autobús escolar o a un edificio escolar. Si un estudiante o adulto examina los síntomas o tiene más de 100 oF, se le enviará a casa con la guía para seguir de la enfermera de la escuela.

La entrada a los edificios se limitará a aquellos que necesiten llevar a cabo negocios escolares esenciales. Cualquier visitante o padre no podrá entrar en los edificios.

¿Se permitirá a los padres voluntarios en la escuela cosas como las reuniones de la PTA?

No se permitirá la entrada a visitantes de la escuela. No se ha tomado una decisión final sobre cómo se llevarán a cabo las reuniones de la PTA/PTO, pero las reuniones virtuales podrían ser una opción.

Si un estudiante viene enfermo a la escuela, ¿qué pasará?

Si un estudiante viene enfermo a la escuela, la enfermera de la escuela examina al estudiante y verificará su temperatura, y cualquier persona con la que el estudiante vino. Si la temperatura está por encima de la guía de la ADH, el estudiante será enviado a casa y tendrá que estar libre de fiebre durante 48 horas sin medicación antes de regresar a la escuela. Cuando el niño regrese a la escuela será visto por la enfermera de la escuela antes de ir a su salón de clases. Individuos que dan positivo para COVID-19 podrían resultar en breves cierres de escuelas para proporcionar tiempo para limpieza adicional y desinfección.

Tengo un estudiante con necesidades especiales, ¿qué podría necesitar saber? ¿Qué consejos tiene para estudiantes con necesidades especiales (autismo, asma, ataques de pánico, ansiedad, etc.) o estudiantes con sistemas inmunitarios debilitados y condiciones preexistentes?

Los servicios de educación especial serán prestados por maestros de educación especial calificados y proveedores de servicios relacionados siguiendo el plan de educación individual del estudiante para la instrucción in situ y virtual. La seguridad tanto de los estudiantes como del personal es la máxima prioridad y se seguirán las pautas apropiadas de los CDC y AHD en la medida de lo posible. El distrito estará preparado para acomodar a los estudiantes a través de instrucción in situ y fuera del sitio con necesidades especiales. Nuestros instructores de Educación Especial tomarán precauciones adicionales al trabajar con estudiantes. Si los padres tienen preocupaciones acerca de sus estudiantes que pueden estar en alto riesgo debido a COVID-19, pueden explorar la opción de aprendizaje virtual que permite al estudiante continuar su educación desde la seguridad de su propia casa. La seguridad de los estudiantes y el personal será una prioridad y habrá muchos protocolos para asegurar que estamos siguiendo las directrices de los CDC y ADH en la medida de lo posible y práctico. Sin embargo, los padres de estudiantes que pueden estar en mayor riesgo si COVID-19 está contratado pueden querer considerar explorar la opción de aprendizaje virtual. Esta opción permite a los estudiantes continuar su aprendizaje desde la seguridad de su hogar.

Si una persona (estudiante o miembro del personal) da positivo para COVID-19, ¿qué sucederá? ¿Se me notificará?

En el caso de que una prueba individual sea positiva, seguiremos las últimas directrices de la ADH. Estaremos en contacto directo con ADH para el rastreo de contactos y proporcionar información, incluyendo la toma de decisiones sobre quién necesita ser informado, y / o si es necesario, un breve cierre de una sola escuela dentro del distrito para proporcionar tiempo para la limpieza adicional y saneamiento. LHA está sujeta a todas las leyes HIPPA y FERPA relativas a la privacidad de una persona.

¿Qué pasa si volvemos a tener cierres de escuelas?

Aprendimos mucho de nuestro inesperado cierre en la primavera y eso informa nuestros planes para el otoño. El Departamento de Enseñanza y Aprendizaje está haciendo planes para capacitar y preparar a los maestros para impartir toda la instrucción en un formato mixto que implique aprendizaje facial y digital a diario. Esto

mejorará nuestra capacidad de ofrecer instrucción ininterrumpida en un nuevo entorno de aprendizaje en caso de que la escuela necesite cerrarse. De esta manera, estamos planeando seguir haciendo avanzar a los estudiantes en su dominio de los estándares y expectativas de aprendizaje. Si las escuelas cierran de nuevo, se ha desarrollado un plan para el aprendizaje digital en el hogar. Este plan usará Google Classroom para publicar lecciones y para que los alumnos envíen tareas. Los maestros utilizarán Zoom para impartir lecciones. Los estudiantes aprenderán a usar estos sistemas mientras están en la escuela.

En caso de cierre temporal de la escuela, ¿cómo atenderá el distrito a los estudiantes que tienen necesidades especiales (Educación Especial, 504, Dislexia, etc.)?

En caso de cierre de la escuela, los estudiantes participarán en la instrucción en vivo con sesiones de Zoom programadas.

Si el edificio de la escuela se cierra y mi hijo necesita cambiar al aprendizaje virtual por un período de tiempo, ¿recibirá instrucción en video de su maestro? ¿O simplemente se le dará una lista de actividades al estilo AMI para hacer?

El nuevo aprendizaje continuará tanto si estamos en el edificio como si los estudiantes están en casa. Habrá un formato mixto para el aprendizaje que incluirá la reunión del profesor con los estudiantes virtualmente en horarios predeterminados y lecciones que tendrán video, Diapositivas de Google o Powerpoints con voz en off para proporcionar instrucción. Será muy diferente a lo que teníamos en primavera. Los estudiantes que eligen la opción de asistencia al edificio recibirán instrucción de su maestro de clase asignado a través de medios digitales mientras la escuela está cerrada. Los estudiantes regresaban al edificio después de un corto período de tiempo una vez que se produjo una limpieza profunda del edificio. Todas las pautas de ADH serían seguidas antes de que a los estudiantes se les permitiera regresar al edificio para instrucción cara a cara.

¿Cómo ayudará a llenar los vacíos que tiene mi estudiante del año anterior?

Los equipos de currículo han identificado los estándares perdidos y las expectativas de aprendizaje de los niveles o cursos de grado anteriores. Las normas que faltan se enseñarán en los momentos apropiados. Además, los estudiantes de kindergarten hasta el octavo grado serán evaluados para determinar las fortalezas y déficits individuales. Se proporcionará apoyo adicional basado en las necesidades de los estudiantes. En el nivel secundario, las habilidades perdidas de un curso anterior se incrustarán en el siguiente curso de la secuencia. Por ejemplo, un estudiante matriculado en geometría tendría habilidades de geometría incrustadas en su curso algebra II.

¿Tendremos una casa abierta?

Actualmente estamos explorando la opción de un Open House virtual con información y visualización a través de una plataforma virtual. No vamos a albergar una Casa Abierta en persona.

Si no quiero que mi estudiante regrese a un salón de clases tradicional, ¿cuáles son mis opciones?

El Distrito ha proporcionado una encuesta a todos los padres para recopilar información sobre su interés en una opción digital para los estudiantes. Esto proporcionaría un programa educativo en línea para los estudiantes que no se sienten cómodos volviendo a la instrucción en el lugar. A los padres se les pedirá que se inscriban en el programa de educación virtual y se comprometan a un mínimo de un semestre. Las excepciones a este compromiso se producirán caso por caso.

K-12 Virtual: Los estudiantes que seleccionan el aprendizaje virtual tendrán sus lecciones entregadas a través de una plataforma digital utilizando el mismo plan de estudios que los que asisten al entorno escolar tradicional. A los estudiantes se les asignará un profesor virtual que será responsable de apoyar a los estudiantes, proporcionar comentarios relacionados con el trabajo de los estudiantes y asignar calificaciones trimestrales. Los profesores serán accesibles a sus estudiantes para las franjas horarias diarias prescritas para el apoyo técnico y el apoyo de aprendizaje.

¿Los estudiantes que eligen el aprendizaje virtual recibirían un dispositivo del distrito para completar las tareas digitales?

Cualquier estudiante que elija participar en la opción de aprendizaje virtual recibirá un Chromebook del distrito. Los estudiantes son responsables del cuidado del dispositivo y deben devolverlo al distrito al finalizar su experiencia de aprendizaje virtual.

¿Cómo se calcula la asistencia para el aprendizaje virtual?

Basado en las reglas establecidas por el Departamento de Educación Primaria y Secundaria de Arkansas:

Un estudiante está ausente del aprendizaje remoto, fuera del sitio y virtual si el estudiante no:

1. Presente para la instrucción in situ proporcionada por el distrito,
2. Participar en una actividad planificada aprobada por el distrito, o
3. Participar en la instrucción programada en un lugar fuera del sitio, incluyendo el aprendizaje remoto.

¿Cuáles son las expectativas con las clases en línea? ¿Cuánto tiempo pasará cada día?

Se espera que los estudiantes interactúen con su oportunidad de aprendizaje a través de su profesor de aula virtual o instrucción impartida a través de medios digitales. Se espera que los estudiantes completen varias tareas, cuestionarios y exámenes a lo largo de su experiencia virtual. Las calificaciones se basarán en la comprensión de los estudiantes y la finalización de las tareas, cuestionarios y exámenes. El aprendizaje virtual proporciona flexibilidad para que los estudiantes completen las lecciones y las tareas en varios momentos del día, pero los estudiantes deben planear de tres a cuatro horas al día para completar todo su trabajo. Los alumnos deben completar todas las lecciones asignadas diariamente para que los maestros puedan proporcionar comentarios apropiados de manera oportuna.

Procedimientos de Aprendizaje en Persona

El propósito de estos procedimientos es proteger la salud y la seguridad de nuestros estudiantes y personal mientras abrazan la cultura, apoyan y mantienen nuestra excelencia, y continúan colaborando y apoyando el papel de los demás durante esta crisis.

Ausencias/Llegadas tardes:

- Se espera que los estudiantes estén en la escuela todos los días, a menos que tengan fiebre o estén enfermos. Cuando un estudiante está ausente, debemos llamar al padre y obtener una razón. Cuando usted nota que un erudito es consistentemente tardía (3 o 4 días), los padres necesitan ser llamados. El administrador y el gerente de la oficina llamarán a los padres. Por favor, haga un seguimiento con el administrador / gerente de la oficina para obtener información sobre el erudito.
- Toda la asistencia debe completarse en eSchool antes de las 8:30 a.m. todos los días.
- Los estudiantes que están ausentes debido a una enfermedad se marcarán en consecuencia y se hará contacto con la oficina, el maestro, el administrador y la enfermera.
- Un estudiante (s) que es enviado a casa debido a una fiebre o síntomas será marcado como tal en eSchool.

Arte Corporal/Tatuajes Falsos/Calcomanías/Accesorios:

- Los estudiantes no tienen que marcar en su cuerpo o en el cuerpo de nadie más durante la escuela.
- Tatuajes falsos, calcomanías, etc. se consideran accesorios que NO cumplen con el código de vestimenta, y no deben ser usados a menos que se les dé por un miembro del personal como un incentivo.
- Los estudiantes NO deben compartir ropa, suministros, alimentos, etc.
- Cualquier artículo descartado que se encuentre en la escuela/no en el espacio personal de un estudiante será desechado diariamente.

Transporte en autobús

- A cada conductor de autobús y/o ayudante de autobús se le emitirá un termómetro digital y se revisarán entre sí al entrar en el autobús cada mañana. Los autobuses serán desinfectados y todas las áreas tocadas serán borradas antes de que comience la ruta. Las máscaras se usarán en todo momento.
- Cada estudiante, antes de entrar en el autobús, será examinado en la parada de autobús. Un padre o un designado deberán estar presentes en la parada de autobús hasta que el niño pase la prueba. La máscara debe usarse en todo momento.
- Los estudiantes se sentarán uno por asiento cada dos filas, incluso asientos en el lado del conductor y asientos impares en el lado del pasajero. Hermanos, parientes u otros que viven entre sí normalmente mi comparte asiento.
- Los autobuses serán desinfectados de nuevo al final de la ruta del autobús.

Teléfonos de aula/oficina:

- NINGÚN estudiante no puede usar el teléfono de la oficina o los teléfonos del salón de clases en ningún momento durante el día.
 1. Todas las llamadas a casa por razones médicas serán hechas por la enfermera de la escuela, los maestros o el administrador.

Despido:

- Los pasajeros del autobús serán despedidos primero, junto con los hermanos, a las 3:45 pm.
 1. Habrá tiempos de despido escalonados para mantener las clases separadas.
 2. El personal vigilará para asegurarse de que todos cumplan con las reglas de distanciamiento social hasta el autobús.

Invitados en el Campus

- Las personas que no asistan ni estén empleadas por LHA tendrán reglas estrictas para entrar en el campus.
- Se alentará a los padres que deseen visitar a los maestros o a la administración que lo hagan por teléfono o videoconferencia. Si alguien es necesario una visita personal al campus, se seguirán las siguientes pautas:
 1. Una cita debe ser hecha por el visitante y aceptada por un empleado de LHA
 2. El empleado de LHA se reunirá con ellos fuera de las puertas principales de la escuela para que el visitante sea examinado con temperatura y para asegurarse de que tiene todos los EPI necesarios
 3. El visitante debe estar en presencia del personal de LHA en todo momento
- Los gerentes de oficina que controlan la entrada de bloqueo magnético en los edificios NO permiten que cualquier persona en el edificio sin una cita. Las excepciones a esto serían US Mail, UPS, janitorial o entregas de alimentos.

Armarios:

- Los casilleros no se utilizarán este año escolar.

Almuerzo/Desayuno/Snack:

- El almuerzo/desayuno/snacks se servirán en el aula.
- Los estudiantes deben permanecer sentados en todo momento durante el almuerzo a menos que el monitor le dé permiso.
- Los estudiantes no pueden usar el baño durante el almuerzo.
- Los estudiantes deben recoger toda la basura de su área antes de que termine el almuerzo.
- Para el desayuno, los estudiantes recogerán la comida de un lugar designado mientras se dirigen hacia su salón de clases.

- Los bocadillos serán llevados al salón de clases.

Enfermera:

- Cuando un erudito es enviado a la enfermera, se debe hacer comunicación al personal de la oficina y a la enfermera que están en camino. Un miembro del personal de la escuela vendrá y acompañará al niño a la enfermera, donde será examinado. La enfermera se comunicará con los padres si el niño necesita irse a casa. La enfermera informará al administrador y al personal.

Reuniones matutinas:

- Los estudiantes tendrán reuniones diarias por la mañana. El distanciamiento social estará en su lugar. Ninguna actividad puede implicar el contacto entre sí o el intercambio de artículos/materiales.
- Las reuniones matutinas tendrán lugar a través de Zoom para que los eruditos virtuales puedan participar.

Artículos personales/Tecnología/Electrónica:

- TODOS los aparatos electrónicos personales, incluidos los accesorios, deben convertirse en el maestro de aula a su llegada a clase cada mañana.
- Los estudiantes que lleguen tarde a la escuela deben llevar los dispositivos electrónicos/tecnológicos personales a su maestro de aula inmediatamente después de entrar en el edificio.
- Toda la tecnología personal/electrónica debe apagarse al entrar en el edificio cada mañana.
- Los estudiantes deben poner su mochila en su área designada a su llegada a la escuela en su clase de aula.
- Los estudiantes solo pueden volver a sus mochilas a la hora del almuerzo para recuperar comida.
- Ningún artículo personal será compartido con ningún otro estudiante.

Restaurativa:

- Los profesores estarán familiarizados con el libro de restauración y las estrategias que proporciona (Libro de jugadas restaurativa)

Baño:

- Habrá horarios designados para las clases para ir al baño.
- Si es una emergencia y un estudiante debe salir de la hora programada normal, deben ser escoltados por un monitor de la sala.
- Los cuidadores serán informados cada vez que alguien use el baño para que puedan limpiarlo.

Académicos que entran en el campus

- Si es práctico y eficaz, cada edificio se dividirá en 2 zonas, A y B. Cada zona tendrá su propio punto de entrada exterior y estación de control de temperatura para los eruditos. El propósito de las zonas

es reducir la distancia y el tiempo con el que los estudiantes estarán uno alrededor del otro con los que normalmente no estarían en clase. Cada director o designado del campus trazará los mapas de esas zonas y puntos de entrada que se presentarán al Director de Seguridad y al Director de Instalaciones.

- Un ejemplo de una zona: K-3 utilizar e introducir la zona A, 4-6 utiliza y entra en la zona B. El movimiento de los estudiantes entre o a través de otras zonas está prohibido para reducir la contaminación.

- Los vehículos que dejan a los conductores de automóviles deben permanecer en el campus hasta que el erudito pase un examen de temperatura.
- Todos los eruditos usarán máscara todo el día a menos que coman o beban. Las estaciones desinfectantes de manos se utilizarán al entrar en el edificio y durante todo el día.
- El movimiento en los pasillos durante el día está muy restringido y son solo para emergencias o cambios en el aula. Las líneas de cinta en los pasillos identificarán rutas de viaje, distanciamiento personal y cruces para entrar en habitaciones y otros destinos dentro de las instalaciones. Es deber de todos los empleados de LHA asegurarse de que los académicos y los demás estén utilizando adecuadamente estas zonas de movimiento para evitar la propagación de COVID 19.
- Los espacios en las aulas se acusarán específicamente para mantener el distanciamiento social. El movimiento de sillas, escritorios o cualquier otra barrera en su lugar para crear distanciamiento está estrictamente prohibido.
- Las pausas en el baño variarán de un campus a un campus dependiendo del tamaño y la ubicación de los baños. Las reglas de distanciamiento social y ubicación de zona deben cumplirse al determinar estos descansos. Los desinfectantes de manos se colocarán y utilizarán en estas instalaciones.

SPARK/Recreo:

- No lanzar o balancear rocas, palos, etc. mientras esté afuera
- Los estudiantes deben permanecer dentro del área de juego designada en todo momento.
- Los estudiantes deben permanecer al menos a 6 pies de distancia el uno del otro en todo momento.
- Los estudiantes no pueden compartir equipos de juego.

Suministros

- Los estudiantes no pueden poseer marcadores permanentes o Sharpies mientras están en la escuela, a menos que les los proporcione un maestro por una razón especificada.
- A los estudiantes se les pedirá que entreguen cualquier marcador permanente/Sharpies si se encuentran en su posesión sin permiso. Estos artículos serán retenidos por el miembro del personal hasta que sean recogidos por el padre/tutor.
- No se repartirán suministros entre los estudiantentes.

Tecnología

- Todos los estudiantes tendrán una computadora u otro dispositivo para acceder al trabajo y videos de sus clases.

- Los estudiantes son responsables de cualquier daño a los dispositivos escolares.

Fallo de comprobación de temperatura

- Si un estudiante tiene una temperatura superior a 100 grados, se aplicará el siguiente procedimiento:
- Si están tratando de entrar en el edificio o un autobús, pídale al estudiante que se haga a un lado y al menos a 10 pies de cualquier otra persona y siga su máscara. Notifique al padre que está esperando la detección e infórmele de sus hallazgos. Que el estudiante y **cualquier** otro niño que estuviera con ellos regresen al auto.
- Reúna la siguiente información:
 - 1.El nombre del estudiante, el nombre del padre y cualquier otra persona en el coche.
 - 2.Infórmese para que se ponga en contacto con la enfermera de la escuela para determinar cómo puede ocurrir el reingreso del campus.
- Reenvíe los nombres y la información recopilada a la enfermera de la escuela, al director y al director de las instalaciones por correo electrónico.
- Si el estudiante desarrolla fiebre durante el día y en el campus, será colocado en una sala de cuarentena que será predeterminada y preparada por cada director. Notifique a la enfermera de la escuela y póngase en contacto con los padres para recoger al erudito.
- Reunir información del estudiante, tales como, aulas visitadas, cómo llegaron a la escuela, cualquier contacto físico con otros estudiante, y cualquier otro medio de posible transferencia. Proporcione esa información a la enfermera y al director de la escuela.

Transiciones:

- Los estudiantes pasan a/desde la clase o lugares designados bajo la supervisión directa de un maestro de clase, y seguirán las pautas para las transiciones de pasillo que se publican en todo el edificio.
- Habrá señales y cinta adhesiva en el suelo con la distancia apropiada que los eruditos necesitan para permanecer unos de otros.
- Los estudiantes recibirán lugares específicos de parada por parte de su maestro durante las transiciones, y esperarán en esos lugares hasta que el maestro les indique que continúen a la siguiente ubicación de parada en los pasillos.
- Los estudiantes se quedan en el lado derecho del pasillo durante la transición, a menos que crucen el baño/fuente.

Experiencia de Estudiante Virtual de Arkansas LHA

Perspectiva general del aprendizaje remoto de Arkansas Lighthouse Academies

Nuestros académicos de Arkansas Lighthouse Academies que eligen nuestra opción virtual tendrán acceso al mismo nivel de instrucción de alta calidad que se proporciona a nuestros estudiantes en persona. Cada estudiante recibirá un dispositivo habilitado para WiFi, los estudiantes de Kindergarten recibirán un iPad y first-12 recibirán una computadora. Antes de que los estudiantes lleven su dispositivo a casa, junto con su tutor, cada estudiante asistirá a una sesión de capacitación individual con su maestro de aula. Una vez que los estudiantes y tutores hayan completado su sesión de entrenamiento, estarán listos para llevar su dispositivo a casa y participar en el aprendizaje remoto. En las sesiones de capacitación, los académicos mostrarán cómo acceder a su sistema de gestión del aprendizaje (LMS), K-2 utilizará [Seesaw](#) y 3-12 utilizará [Google Classroom](#), [Zoom](#) y acceder a programas complementarios ([Zearn](#) [Khan Academy](#) y otros) para asegurar que cada erudito y tutor se sienta seguro de su capacidad para tener éxito este año escolar.

Recursos de Aprendizaje Remoto

Mientras están en casa, nuestros eruditos tendrán acceso a los mismos materiales de instrucción en el salón de clases. Además de tener acceso a los mismos materiales, los académicos tendrán la oportunidad de ver la instrucción diaria impartida por su maestro. Los profesores filmarán su instrucción usando dispositivos de grabación [Swivl](#) y subirán al sistema de gestión de aprendizaje apropiado de nivel de grado el mismo día para asegurar que los académicos tengan acceso a nuevo material a diario, o proporcionarán una forma alternativa de instrucción de video cuando sea necesario. Esto proporcionará a cada estudiante acceso a la instrucción familiar y de alta calidad. Además de estos videos, los profesores construirán una sólida biblioteca de recursos y contenido para que los estudiantes accedan desde [Eureka Math](#), [Wit and Wisdom](#), [Zearn](#), [Khan Academy](#), [Phonics First](#), [HD Word](#), Core Knowledge [Language Arts](#), [Lincoln Learning](#), recursos creados por el profesor, y más. Como resultado de tener estos recursos digitales y capacitación, nuestros académicos podrán obtener toda la instrucción básica y poder participar en optativas y especiales. Nuestro objetivo es garantizar que los estudiantes tengan todas las herramientas necesarias para tener éxito y que les capacitemos para saber cómo acceder y utilizar estos recursos.

Creación de relaciones saludables

Sabemos que las relaciones son la base para el aprendizaje y es por lo que cada escuela de Lighthouse está construyendo a tiempo para que los estudiantes se involucren con su maestro o un miembro del personal de Lighthouse a diario para hacer y responder preguntas. Además, los estudiantes tendrán la oportunidad de participar en reuniones matutinas y otras reuniones comunitarias usando Zoom. Al asistir a estas reuniones comunitarias, cada estudiante podrá hablar, bromear y conocer a los otros estudiantes en sus clases, ya sea en persona o virtual. Queremos que nuestros estudiantes puedan seguir construyendo relaciones, formando lazos sociales y creciendo juntos sin importar dónde se encuentren. Nuestro objetivo es incluir a nuestros estudiantes virtuales y en persona en salas de hogar combinadas para continuar facilitando un sentido de comunidad y pertenencia. Además de las salas de hogar combinadas, desarrollaremos cohortes virtuales para

mejorar la experiencia de aprendizaje de los estudiantes y proporcionar más oportunidades para interactuar con los demás y construir relaciones.

Expectativas de aprendizaje virtual

Los estudiantes y tutores deben esperar dedicar la siguiente cantidad de tiempo a la escuela cada semana. Todos los tiempos incluyen tareas, ver videos instructivos en Arkansas Lighthouse Academies, queremos que los estudiantes y las familias sepan que el éxito académico de los estudiantes es nuestra máxima prioridad, independientemente de si han seleccionado la plataforma de aprendizaje en persona o virtual. Para nuestras familias que seleccionan la opción de aprendizaje remoto, queremos hacer todo lo posible para asegurarnos de que cada erudito y su familia estén configurados para el éxito. Estas son nuestras expectativas para los eruditos del Faro Virtual de Arkansas:

- **Compromisos de tiempo de becario y guardián**
 - Asistiendo a Zoom o Google Meet videoconferencias, y asistiendo a reuniones comunitarias en línea:
 - Grados 9-12: 30-42 Horas por semana, incluyendo apoyo de tutor de 5-10 horas por semana
 - Grados 5-8: 25-35 Horas por semana, incluyendo el apoyo del tutor de 10-20 horas por semana
 - Grados K-4: 25-30 Horas por semana, incluyendo el apoyo del tutor de 15-30 horas por semana
 - La cantidad de apoyo de los tutores necesario variará de estudiante a un estudiante.
 - Complete todas las asignaciones antes de la fecha de vencimiento
 - Asistir a reuniones matutinas y reuniones comunitarias tan a menudo como sea posible
 - Participar en la comunicación bidireccional con los maestros y la escuela de forma regular
 - Cumplir con las expectativas de comportamiento y comunicación en toda la escuela
 - Comprender y leer a través del Manual del Estudiante de Arkansas Lighthouse Academies

Evaluación

Nuestros maestros utilizarán la prueba diagnóstica NWEA para medir el crecimiento académico en Matemáticas y Lectura. Usando nuestra amplia gama de herramientas digitales, los estudiantes podrán tomar evaluaciones desde casa usando su dispositivo. En Arkansas Lighthouse Academies, utilizamos nuestras evaluaciones para monitorear el crecimiento de los académicos y el dominio de los estándares de nivel de grado para informar nuestras prácticas de instrucción y mejorar los resultados de aprendizaje de los estudiantes para cada estudiante. De acuerdo con las leyes estatales y federales, todos los estudiantes tomarán todos los exámenes estatales requeridos, incluyendo ACT Aspire, NWEA y el ACT.

Servicios de Educación Especial

Nuestros maestros de educación general, maestros de educación especial y administradores han diseñado un horario para asegurar que el maestro de educación especial sea capaz de impartir instrucción en línea con el

IEP de cada estudiante a través de nuestro conjunto de recursos digitales y videoconferencia. Además de asegurar que cada estudiante tenga sus actas satisfechas, nuestro personal revisará cada IEP para diseñar un plan para satisfacer las necesidades específicas de cada estudiante según lo requiera la ley estatal y federal.

Comidas

Nuestros estudiantes de Arkansas Lighthouse Academies continuarán teniendo acceso al desayuno, el almuerzo y la merienda durante el año escolar, incluso cuando elijan el aprendizaje virtual. Los detalles para la entrega de comidas serán determinados por cada distrito.

Enfermera

Todos los estudiantes tendrán acceso a nuestras enfermeras escolares en caso de enfermedad. Queremos seguir asociándonos con nuestros padres para brindar la mejor atención a nuestros estudiantes. En caso de emergencia, póngase en contacto con el 911.

Formularios para regresar a su escuela

Reconocimiento de recibo: Manual académico y familiar

Mi firma indica que he recibido y revisado el Lighthouse Academies Scholar and Family Handbook and School Addendum.

Nombre del estudiante:

Grado del estudiante:

Firma del estudiante:

Fecha:

He revisado el Lighthouse Academies Scholar and Family Handbook and School Addendum con mi hijo y reforzaré lo que se espera de él o ella en la escuela.

Nombre del Padre/Tutor:

Firma del Padre/Tutor:

Fecha:

Recibo del Pacto Escolar

Mi firma indica que he revisado el Pacto Escolar de Lighthouse Academies Scholar and Family Handbook y acepto ser socio de Lighthouse Academies para mantener los detalles del acuerdo.

Firma del Padre/Tutor:

Fecha:

Firma del estudiante:

Fecha:

En nombre del personal,

Firma de la directora: Denise Rankin

Fecha:

FERPA: Directorio, Información, Cierta Uso de Foto/Vídeo

Lighthouse Academies

Si no desea que la escuela divulgue Información del Directorio de los registros educativos de su hijo sin su consentimiento previo por escrito, debe notificar a la Escuela. Por favor complete el siguiente formulario y devuélvalo a la oficina de la escuela.

Este formulario sólo es efectivo para el año académico en curso.

Por favor, imprima

Nombre del estudiante:

Fecha de nacimiento del estudiante:

Grado del estudiante:

la información del directorio de Mi hijo debe permanecer privada.

Comprobación Uno:

La imagen de mi hijo (fotografía o video) se puede utilizar en videos de capacitación para el personal de Lighthouse y publicidad para Lighthouse Schools. LHA puede publicar estas imágenes y videos en su sitio web público y en un sitio web interno al que solo pueda acceder el personal de LHA en las escuelas.

O

La imagen de mi hijo (fotografía o video) no se puede utilizar en videos de capacitación para el personal de Lighthouse, marketing o publicidad para Lighthouse Schools.

Nombre del Padre/Tutor o Estudiante Elegible (18 o más):

Firma:

Fecha

Facturación de terceros

En cumplimiento de la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA) (20 U.S. C. 123g; 34 CFR Parte 99)

I, _____, dé permiso para mi hijo, _____
(Nombre del padre/tutor) (Nombre y Apellido)

Información de identificación personal/registros de educación estudiantil que se divulgarán a un Agente de Facturación de Terceros con el propósito de facturar Medicaid y/o seguro privado.

Nombre del padre/tutor

Firma del padre/tutor

Fecha firmada

REQUISITOS DE GRADUACIÓN MÍNIMA DE ARKANSAS

FORMULARIO DE EXENCIÓN DE SMART CORE

Para conocer los requisitos actuales de graduación de Arkansas, por favor visite <http://bit.ly/ARGradReq>

Nombre de estudiante: _____

Nombre del padre/tutor: _____

Nombre del Distrito: _____

Nombre de la escuela: _____

Smart Core es el plan de estudios preparado para la universidad y la carrera de Arkansas para estudiantes de secundaria. La preparación para la universidad y la carrera en Arkansas significa que los estudiantes están preparados para el éxito en cursos de nivel básico, con crédito en universidades y universidades de dos años y cuatro años, en capacitación técnica postsecundaria y en trabajos bien remunerados que apoyan a las familias y tienen caminos para avanzar. Para estar listos para la universidad y la carrera, los estudiantes necesitan ser solucionadores de problemas y pensadores críticos que puedan contribuir y aplicar sus conocimientos en contextos novedosos y una variedad de situaciones. Smart Core es la base para la preparación profesional y universitaria. Todos los estudiantes deben complementar el trabajo riguroso adicional dentro de su enfoque profesional.

No completar el Currículo Smart Core para la graduación *puede* resultar en consecuencias negativas tales como admisión condicional a la universidad e inelegibilidad para algunos programas de becas.

REQUISITOS DE GRADUACIÓN MÍNIMA DEL ESTADO

Español – 4 créditos

- 9º Grado Inglés*
- 10º Grado Inglés*
- 11º Grado Inglés*
- 12º Grado Inglés o Inglés De Transición 12*

Matemáticas – 4 créditos (3 créditos de matemáticas y 1 crédito de Ciencias de la Computación**)

- Álgebra I (o álgebra I-Parte A y álgebra I-Parte B - *cada uno puede ser contado como un crédito del requisito de 4 créditos*)
- Geometría (o Geometría-Parte A y Geometría-Parte B - *cada uno puede contarse como un crédito del requisito de 4 créditos*)

(Todos los créditos matemáticos deben basarse en los conocimientos y habilidades de álgebra y geometría.)

Ciencia – 3 créditos (1 biología, 1 ciencia física y 1 ciencias de la computación**)

- Biología aprobada por ADE – 1 crédito
- Ciencia física aprobada por ADE – 1 crédito
- ADE aprobó tercera ciencia o Computer Science Flex – 1 crédito

Estudios Sociales – 3 créditos

- Cívica* - 1/2 crédito
- Historia del Mundo* - 1 crédito
- Historia Americana* - 1 crédito
- otros estudios sociales* – 1/2 crédito

Comunicaciones Orales – 1/2 crédito

Educación Física – 1/2 crédito

Salud y Seguridad – 1/2 crédito

Economía y Finanzas Personales – 1/2 crédito (puede contarse para Estudios Sociales o Enfoque Profesional)

Bellas Artes – 1/2 crédito

Enfoque profesional – 6 créditos

Finanzas Personales* – A partir de la clase de primer año de 2017-18, A.C.A. 6-16-135 requiere que los estudiantes completen un curso que incluya estándares específicos de finanzas personales en los grados 9, 10, 11 o 12.

***Opciones de curso de categoría enumeradas en cada área temática aplicable en el Sistema de Gestión de Códigos de Curso ADE**

****Ciencias de la Computación – (opcional)** Un crédito flexible de una Informática aprobada (cualquier curso que comience con 465 o 565) puede reemplazar el 4o requisito de matemáticas o el 3er requisito de ciencias. Dos créditos distintos de los cursos de ciencias de la computación aprobados pueden reemplazar el 4o requisito de matemáticas y el tercer requisito de ciencias. Una vez que se hayan cumplido los requisitos de matemáticas de 4o y los 3er requisitos de ciencias, cualquier crédito adicional en ciencias de la computación será reconocido como créditos de enfoque profesional.

Cada estudiante de secundaria deberá tomar al menos un curso de aprendizaje digital para obtener crédito para graduarse.

Al firmar este formulario, reconozco que he sido informado de los requisitos y la implementación del Currículo Smart Core y estoy eligiendo renunciar al plan de estudios Smart Core. Entiendo las posibles consecuencias negativas de esta acción como se describe en este formulario.

Firma de Padre/Tutor/Estudiante Adulto

Fecha

Arkansas Department of Education — 9 de mayo de 2019