



RICHFIELD
PUBLIC SCHOOLS



Schoolology para las familias



RICHFIELD
PUBLIC SCHOOLS



Por qué ?  schoolology®



Basado en el Plan estratégico

Creemos: En ofrecer una instrucción que apoye las diferentes formas en que las personas aprenden.

Identificar y adoptar un Sistema de gestión del aprendizaje (LMS) que satisfaga mejor las necesidades de aprendizaje de los estudiantes en todo el distrito y se integre con el Sistema de información del estudiante (SIS).

Estrategia 1

- Incrementar el uso de tecnología por parte de los estudiantes
- Facilitación integrada del Acuerdo de uso aceptable (ABP)
- Facilitación de la alineación vertical

Estrategia 4

- Apoyar y facilitar las oportunidades de aprendizaje profesional: "Está en Schoology"
- Fomento de la colaboración profesional
- Apoyar el aprendizaje en cualquier momento, en cualquier lugar y por cualquier persona.

Itinerario del aprendizaje personalizado

Crear proficiencia en capacidad
de diferenciación y
personalización de LMS

Alineación entorno un temario
garantizado y viable

Éste es un plan potencial para
utilizar Schoology como medio para
ir hacia un enfoque centrado en el
estudiante, diferenciado y
personalizado, en línea con ESSA y
el estatuto de MN 120B.125

Desarrollar evaluaciones,
puntuación y facilitación
estándares via Schoology

Instrucción y apoyo para comenzar la diferenciación y llevar la instrucción
hacia la presentación de la voz, elecciones y rutas de aprendizaje
personalizadas de los estudiantes.

2019

2020

2021

2022

2023



Acceso

¿Tiene acceso su estudiante?



RICHFIELD
PUBLIC SCHOOLS

Acceso a través del Portal

1. El estudiante debe buscar el símbolo del Portal
2. El estudiante debe autenticar con Google
3. Se enseñará a los estudiantes a navegar y utilizar Schoology en su curso de orientación/consejería.



¿Tiene usted acceso?
www.schoology.com



RICHFIELD
PUBLIC SCHOOLS

Las cuentas para padres de Schoology se crean directamente desde Synergy ParentVue. Si no tiene una cuenta de Schoology, es posible que su información en Synergy ParentVue no esté actualizada. ¡Llame a su escuela para agregar su correo electrónico personal a Synergy para recibir toda la comunicación del distrito!

¿Tiene usted una cuenta? ¡Si!

¿Puede acceder a Schoology?

1. Consulte su correo electrónico. Si no recibió un correo electrónico de Schoology, llame a su escuela para verificar si su correo electrónico está en Synergy, luego espere unos días. Si no llega ningún correo electrónico, envíe un correo electrónico a tech.support@rpsmn.org
2. Si ya ha accedido y sus hijos no están asociados con su cuenta, envíe un correo electrónico a tech.support@rpsmn.org
3. Si olvidó su contraseña, use el botón de contraseña olvidada en Schoology.

Navegación

PowerSchool Is Here to Help

PowerSchool is doing everything we can to make it easy for districts to get up and running with distance learning.

LEARN MORE



Acceso/ Login



RICHFIELD
PUBLIC SCHOOLS

Acceso con cuenta de Email

1. Vaya a app.schoology.com
2. Pulse Log In en la parte superior derecha.
3. Entre su dirección de email y contraseña.
4. Pulse la pestaña de Log in.

Sign in to Schoology

All fields are required

Log in

[Forgot your password](#)
[SSO Login](#)

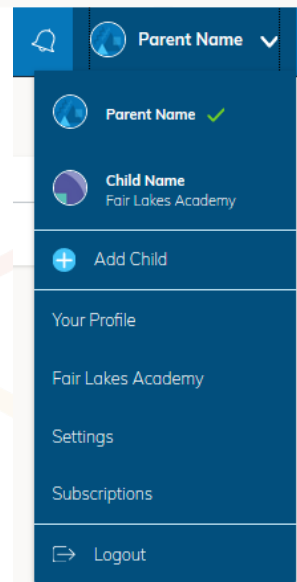
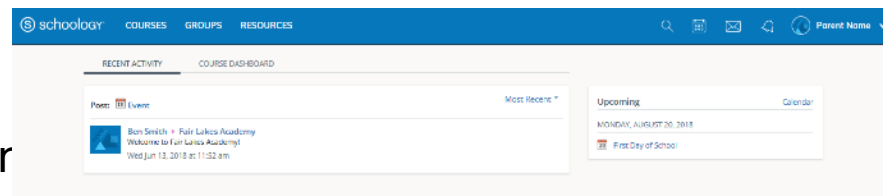
Página de inicio para padres

Lo que usted ve comparado a lo que su estudiante ve



RICHFIELD
PUBLIC SCHOOLS

- Cuando inicie sesión en Schoology, accederá a la página de inicio de su cuenta. Esta página de inicio muestra un listado de actividad reciente con actualizaciones y próximos eventos en la escuela. Esta área sólo muestra información pertinente a su cuenta y no muestra el contenido de la cuenta de su hijo.
- Para ver un Resumen de la actividad de su hijo en Schoology y próximos elementos asociados con su escuela, cursos y grupos, puede alternar entre su cuenta y la de su hijo.



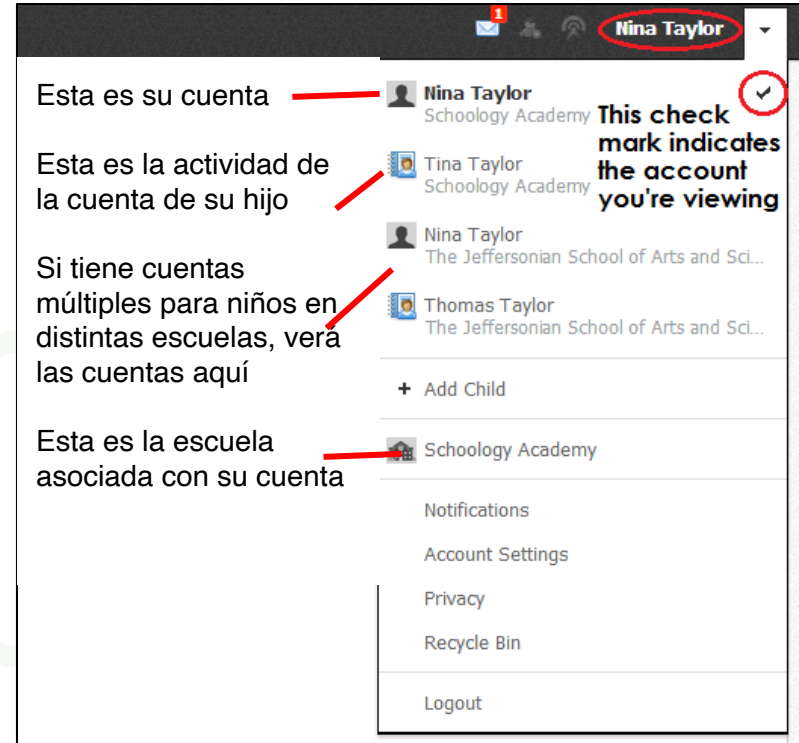
Página de inicio para padres

Lo que usted ve comparado a lo que su estudiante ve



RICHFIELD
PUBLIC SCHOOLS

- Haga clic en la flecha que apunta hacia abajo en la parte superior derecha de su cuenta de Schoology.
- Debajo de su nombre, verá el nombre del niño asociado con su cuenta. Si tiene cuentas vinculadas en Schoology, también verá su cuenta vinculada y sus hijos en este menú desplegable.
- Para ver la actividad de un niño en particular, haga clic en el nombre del niño en el menú desplegable.
- Al hacer clic en el nombre del estudiante, se mostrará su página de resumen
- Si tiene varios estudiantes en la misma escuela, al hacer clic en el icono a la derecha del nombre del estudiante, accederá al perfil de ese estudiante.



Vista de la actividad del estudiante

Resumen (Menú de la izquierda)

El área de resumen del niño muestra la siguiente información para la escuela, los cursos y los grupos de su hijo:

1. Actividad del estudiante
2. Inscripciones
3. Calificaciones/Asistencia recientes
4. Pendiente/Atrasado
5. Próximamente
6. Cursos
7. Grupos
8. Calificaciones
9. Calendario

El área de Actividad del estudiante muestra las actualizaciones, calificaciones más recientes en la cuenta del estudiante. Para filtrar clic en el botón de Most recent a la derecha del encabezado Act



RICHFIELD
PUBLIC SCHOOLS

The screenshot shows the Schoology interface for a student. At the top, a navigation bar includes the Schoology logo, a user profile icon, and tabs for COURSES (6), GROUPS (7), and GRADES (8). A red dashed line connects these tabs to a 'GRADES' sidebar on the right, which contains links for Grade Report (A), Mastery (B), and Attendance (C). The main content area is titled 'Student Activity - Enrollments' (1) and displays a table of courses with columns for Course, Grade, and Attendance. The table lists several courses, including AP Physics, Pre-Calculus, Economics/Finance, and French III. To the right of the table, there are sections for 'Recent Grades/Attendance' (3), 'Overdue' (4) assignments, and 'Upcoming' (5) assignments. The top right corner shows the user is viewing as 'Child Name' (9).

Courses	Grade	Attendance
AP Physics: Summer Session 1	97%	-
Pre-Calculus Honors: Section 7	92%	-
Economics/Finance: Section 6	87%	-
Advanced Topics in Music: Theory and Musicianship: Section 1	98%	-
French III: Section 5	91%	-
US History Honors: Section 4	89%	-
Physics: Section 2	85%	-
English Lit 1110: Section 3	93%	-

Groups

- Fair Lakes Choir Department
- Fair Lakes Students

GRADES

- Grade Report (A)
- Mastery (B)
- Attendance (C)

Inscripciones / Enrollments



RICHFIELD
PUBLIC SCHOOLS

La pestaña de *Enrollments* (inscripciones) muestra una lista de todos los cursos y grupos del estudiante.

- Ver el curso como el estudiante - Al hacer clic sobre el curso, puede ver el curso como lo ve su estudiante.
- Ver grupo como el estudiante - Al hacer clic sobre el grupo, puede ver el grupo como lo ve su estudiante.
- .

Schoology Home Courses Groups Tina Taylor

Summary

- Grades/Attendance
- Calendar
- Messages

Student Activity **Enrollments**

Courses Current

	Grade	Attendance
Math II: Section 2		
English 101: Section 1	A- 92.22%	1 1

Groups

- Poetry Club**

Recent Grades/Attendance

- Graded assignments 5
- Graded tests/quizzes 1
- Graded discussions
- Attendance 1

Upcoming

Monday, September 9, 2013

- 9 Meeting 7:00 pm
- 9 First Day of Class

Pulse sobre un curso para ver el curso como lo ve su estudiante.

Recent Grades and Attendance (Calificaciones recientes y asistencia)



RICHFIELD
PUBLIC SCHOOLS

En la columna derecha de la página *Summary* (Resumen), el área de *Recent Grades/Attendance* (Calificaciones/Asistencia recientes) enumera las tareas , pruebas/cuestionarios y discusiones calificadas y las marcas de asistencia del estudiante. Para ver los elementos calificados y las marcas de asistencia, haga clic en el elemento que desea ver. NOTA: La asistencia oficial y las calificaciones de las Escuelas Públicas de Richfield están en Synergy ParentVue. Todas las tareas se califican en Schoology, pero el libro de calificaciones oficial está en ParentVue. Las calificaciones deberían ser las mismas, de no ser así, por favor informe al maestro de la clase.

schoology Home Courses ▾ Groups ▾ Tina Taylor ▾

Summary

- Grades/Attendance
- Calendar
- Messages

Student Activity • Enrollments

Courses Current ▾

- Math II: Section 2**
- English 101: Section 1** A- 92.22% 1 1

Recent Grades/Attendance

Assignments ▾

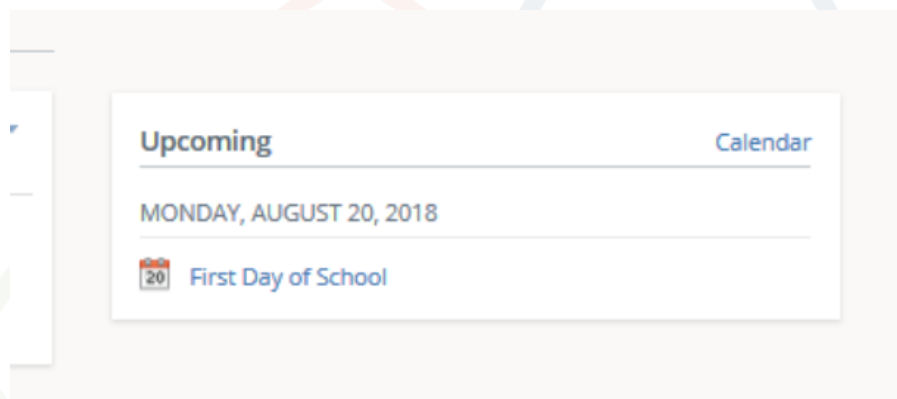
- Order of Operations 87.5
- Reading Assignment - "On Virt..." 5
- Writing Activity: Narrative Essays 5
- Reading Assignment: "Rip Van ..." 4.5
- Reading Assignment: "The Bla..." 3

Upcoming / Proximamente



RICHFIELD
PUBLIC SCHOOLS

En la columna de la derecha de la página de *Summary*, el apartado de *Upcoming* muestra una lista de los eventos futuros y de los elementos entregados en la escuela, cursos y grupos de su estudiante. Para ver más detalles sobre uno de los elementos, haga clic sobre él.



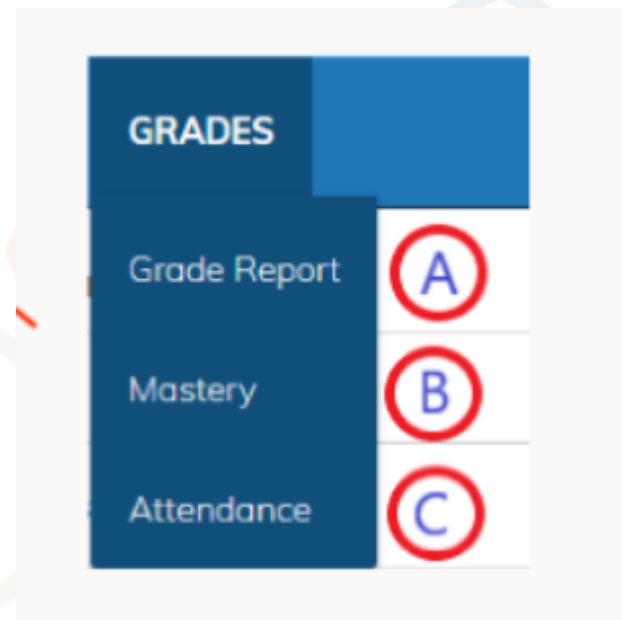
Grades/Attendance (Top Menu)

Calificaciones / Asistencia (Menú principal)



RICHFIELD
PUBLIC SCHOOLS

- A. *Grades*: Revise las calificaciones de su estudiante para todos los cursos.
- B. *Mastery (Dominio)*: Si la escuela de su hijo alinea los materiales con los objetivos estándares y de aprendizaje, puede verificar el progreso de su hijo en esta área.
- C. *Attendance*: Revise la asistencia de su estudiante para todos los cursos.

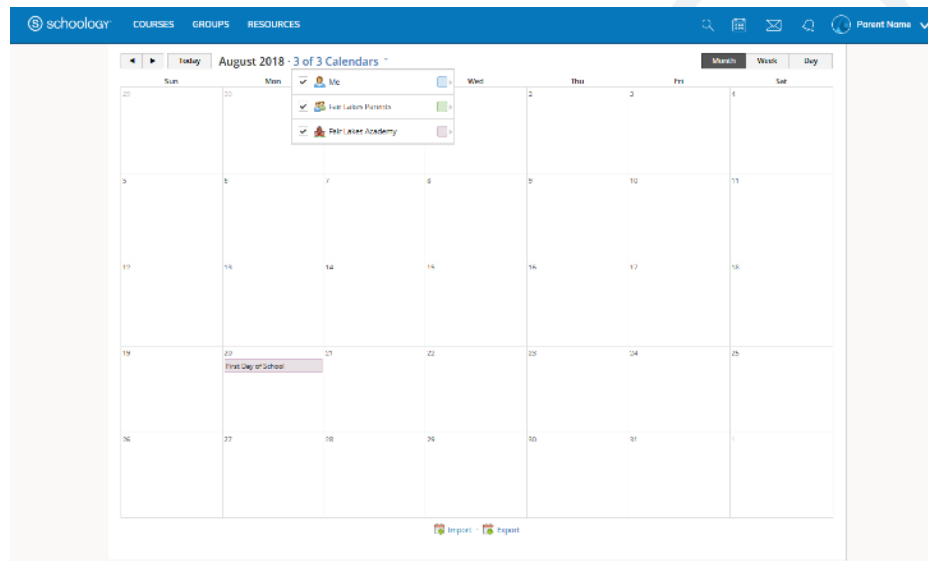


Calendar / Calendario



RICHFIELD
PUBLIC SCHOOLS

Acceda a su calendario personal haciendo clic en el icono de calendario en la parte superior de navegación de su cuenta personal. Su calendario personal muestra los eventos personales que ha creado para su cuenta, así como eventos y evaluaciones para la escuela, los cursos y los



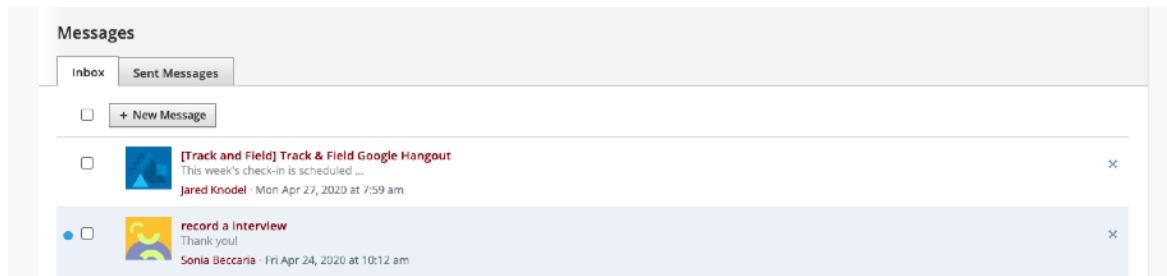
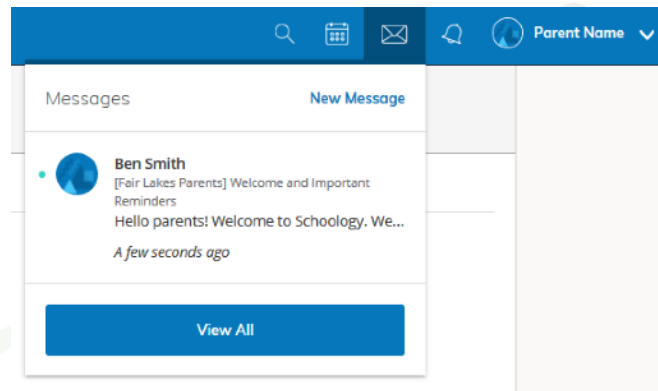
Messages / Mensajes



RICHFIELD
PUBLIC SCHOOLS

Los mensajes son una forma excelente de comunicarse con los maestros, y ellos la prefieren.

Encontrará la opción de mensajes en el menú superior derecho con el icono de un sobre.



Mensajes - continuación



RICHFIELD
PUBLIC SCHOOLS

Consultar mensajes nuevos

- Cuando tiene un nuevo mensaje en su bandeja de entrada, el ícono de Mensajes en el menú superior muestra un nuevo número.
- Navegue a su área de Mensajes haciendo clic en el icono del sobre en el menú superior.
- Los mensajes nuevos se indican con un punto azul. Haga clic en el mensaje que le gustaría leer.
- Para responder a un mensaje, escriba en el área de mensaje y luego haga clic en Enviar.

Verificar mensajes enviados

- Navegue a su área de Mensajes haciendo clic en el icono en el menú superior y haciendo clic en Ver todo.
- Haga clic en la pestaña de *Sent Messages* (Mensajes enviados).
- Para leer un mensaje, haga clic en un mensaje que haya enviado en el pasado.
- Para enviar un mensaje, haga clic en el botón + Mensaje nuevo.
- Complete el formulario y haga clic en Enviar para completar.
- El nombre de un destinatario se completa automáticamente cuando escribe el nombre de un maestro en el campo *To* (Para). Si no puede enviar un mensaje a ciertos usuarios, hable con su maestro para obtener más orientación.

Notifications & Requests

(Notificaciones y solicitudes)

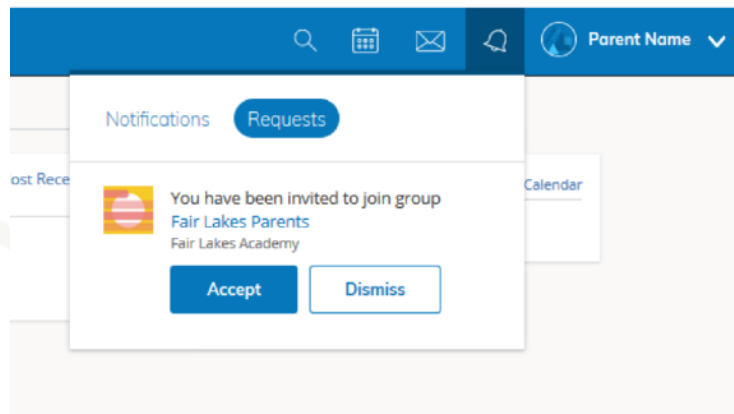


RICHFIELD
PUBLIC SCHOOLS

Manténganse informados!

En el lado derecho del encabezado, tiene el ícono de campana que muestra *Notifications / Requests* (Notificaciones y Solicitudes). Cada vez que alguien le envía un mensaje, quiere conectarse o hace algo que le concierne a usted, estará fácilmente accesible en la esquina superior derecha de su pantalla. Todo está ordenado cronológicamente y accesible con un clic para simplificar su gestión.

Derecha: ejemplo de un padre que recibe la invitación para un grupo.



Set Notifications (Crear notificaciones)



RICHFIELD
PUBLIC SCHOOLS

 **COURSES** **GROUPS** **RESOURCES**

      **Gale Lo...** 

RECENT ACTIVITY **COURSE DASHBOARD**

Post:  **Event**

Most Recent 

 **Mr. Thomas** joined **Digital Citizenship**.
 Wednesday, June 27, 2018 at 1:47 pm

 **Mr. Thomas** joined **Professional Development**.
 Wednesday, June 27, 2018 at 1:47 pm

 **Mr. Thomas** joined **Blended Learning**.
 Wednesday, June 27, 2018 at 1:46 pm

 **Mr. Thomas** joined **Schoolology Educators**.
 Wednesday, June 27, 2018 at 1:46 pm

Upcoming

Calendar

MONDAY, JULY 16, 2018

 **School Wide Fire Drill**

FRIDAY, JULY 27, 2018

 **Half Day**