

Escolas Públicas de Brockton



Frederick Douglass Academy
na Escola Keith

Manual De Disciplina Para Pais/Estudantes
2020-2021



WWW.BPSMA.ORG



City of Brockton
BROCKTON PUBLIC SCHOOLS

Michael P. Thomas ♦ Superintendent of Schools

Office of the Superintendent
Phone (508) 580-7511 Fax (508) 580-7513
MichaelPThomas@bpsma.org



Agosto de 2020

Caros Pais, Encarregados de Educação e Estudantes:

Junto seguem as regras e os regulamentos para o Frederick Douglass Academy. Os mesmos foram preparados pela administração e aprovados pelo Comité Escolar de Brockton.

Os estudantes e os pais devem tomar conhecimento do conteúdo deste manual. Toda a organização deve ter certos princípios para orientar o seu funcionamento. As regras e os regulamentos descritos neste manual foram preparados para garantir um ambiente de segurança e ordeiro, onde se possa aprender. Para mais, estas regras fornecem aos estudantes limites para que possam seguir para um comportamento individual.

Avisamos aos estudantes e pais que estamos a usar câmaras de vigilância, dentro e fora do edifício escolar. As câmaras das escolas são operadas sob a supervisão e autoridade do Departamento de Polícia de Brockton e o acesso a qualquer registo é mediante discrição do Departamento da Polícia de Brockton.

Esperamos sinceramente que os pais colaborem com a escola no sentido de evitar problemas antes que os mesmos aconteçam. Encorajamos os pais a manterem contacto com os professores, conselheiros e administradores regularmente para resolver os mais pequenos problemas antes que se tornem mais graves. Estamos sempre prontos para vos assistir. Se tiverem qualquer comentário ou perguntas, por favor, contactem a escola.

Os nossos melhores votos aos estudantes e aos pais para o começo de um novo ano escolar.

Atenciosamente,

Michael P. Thomas
Superintendente das Escolas

BROCKTON PUBLIC SCHOOLS
BROCKTON, MASSACHUSETTS

Tenho completamente lido e compreendido o **Manual do Frederick Douglass Academy**. Estou a par dos direitos e responsabilidades aí sublinhados, referentes aos Pais e Estudantes.

Assinatura dos Pais/Encarregado de Educação

Nome do Estudante (Letra de Imprensa)

Data

Assinatura do Estudante



Autorização de Publicidade para Estudantes

(Autorização dos pais/encarregados de educação - somente para uso da escola)

De tempos a tempos a imprensa e a televisão solicita às escolas para entrevistar e fotografar estudantes como parte de eventos escolares. Para que possamos autorizar tal, precisamos de ter a autorização dos pais ou encarregados de educação. Em assinando este formulário, você está a concordar que este material seja usado durante este ano letivo. Por favor assine e devolva este formulário ao professor do seu filho/a.

Por este meio maque o se aplica:

Dou a minha autorização

Não dou a minha autorização

para a _____ Escola publicar, reservar os direitos ou usar todos os filmes, fotografias, imagens geradas por computador e palavras imprimidas e faladas em que o meu filho / minha filha está incluído (a), tiradas pelo pessoal escolar, pelos estudantes ou por outras pessoas. Mais, concordo que a escola pode usar estas fotografias, filmes ou palavras para qualquer exibição, exposição, páginas da Web e publicações, sem reserva ou compensação durante o ano académico de 2020-2021.

Nome da Escola:

Nome do Estudante:

Grau:

Nome dos Pais/ Encarregado de Educação:

Assinatura dos Pais/Encarregado de Educação:

Data:



Informação de Exclusão da Lista de Registo do Estudante

A lei estadual (603 CMR 23.07) permite às Escolas Públicas de Brockton, liberar as seguintes informações constantes dos ficheiros dos estudantes elegíveis, sem o consentimento do estudantes ou dos pais: O nome do estudante, endereço, números de telefone, data de nascimento, área principal de estudo, datas de participação, peso e estatura dos membros de equipas desportivas, classes, participação em atividades oficialmente reconhecidas e desportos, graus de estudo, honras e prémios e planos após a escola secundária.

Se desejar ser **EXCLUÍDO** de compartilhar as suas informações e que a escola retire parte da informação ou toda a informação da lista do aluno, **POR FAVOR, PREENCHA O FORMULÁRIO ABAIXO** e devolva à escola do aluno.

Marcando a caixa abaixo, eu quero ser “**EXCLUÍDO**” e não autorizo que as informações pessoais identificáveis da lista do aluno sejam **LIBERADAS** como parte de informações:

eu quero ser “EXCLUÍDO” e não autorizo que as informações pessoais identificáveis da lista do aluno sejam LIBERADAS como parte de informações:

Nome da Escola: _____

Nome do Estudante: _____ Grau: _____

Nome dos Pais/ Encarregado de Educação: _____

Assinatura dos Pais/Encarregado de Educação: _____

Data: _____



Impresso da Dispensa de Informação Militar

Estimado Superintendente,

A Secção 8528 da Lei de Educação Elementar e Secundária de 1965 (ESEA), assim como a emenda da Lei “Every Student Succeed” (ESSA) exigem as escolas entregar informação privada dos estudantes para os recrutadores militares, a não ser que por escrito, pedirmos uma dispensa.

_____ **Na qualidade de pai/encarregado de educação**, estou a exercer o meu direito de pedir a você para não liberar o nome, endereço, número de telefone e ficha académica do estudante abaixo referido às Forças Armadas, aos Recrutadores Militares ou às Escolas Militares.

_____ **Sou um estudante maior de 18 anos de idade** e estou a pedir que o meu nome, endereço, número de telefone e ficha académica não sejam liberadas às Forças Armadas, aos Recrutadores Militares ou às Escolas Militares.

Nome do Estudante: _____

Frederick Douglass Academy

Sinceramente,

Assinatura

Data

O Seu Nome: _____

Endereço: _____

Cidade: _____ Estado: _____ Código Postal: _____

Índice

Carta do Superintendente das Escolas.....	1
Autorização de Publicidade para Estudantes.....	2
Informação de Exclusão da Lista de Registo do Estudante	3
Impresso da Dispensa de Informação Militar.....	4
Avaliação de Saúde & Exame Físico	11
Pesquisa Sobre Adolescentes em Risco	11
Escolas Publicas De Brockton Regulamento Do Uso Responsável.....	11
Estudantes	11
Guia Do Uso Dos Estudantes	12
Quem Somos e o Que Fazemos	13
Declaração de Não Discriminação	13
Oficial de Equidade.....	13
Direitos Educacionais das Crianças e Jovens em Situações de Sem-abrigo.....	13
Números de Telefone Importantes.....	13
Descrição do Frederick Douglass Academy	14
Descrição do Modelo do Programa da Escola.....	14
Sala “Half Step”	14
Currículo Compreensivo da Sexualidade e Saúde	14
Programa Para o Diploma	15
Relatórios De Progresso.....	15
Código De Disciplina do Frederick Douglass Academy	15
Padrão de Comportamento	15
Comportamento Na Sala De Aula	15
Código de Vestuário.....	15
Consciência e Sensibilidade A Perfumes	16
Revista da Manhã.....	16
Chegada Tarde a Escola	16
Programa da Sala de Aula “Half Step”.....	16
Linguagem.....	16
Regra Sobre Drogas e Bebidas Alcoólicas	16
Instruções Relacionadas Com Os Aspetos Legais do uso e Abuso das Drogas	17
Leis De Massachusetts Sobre Restrição de Alunos	17
Medicamentos	17
Proibido Fumar	18
Propriedade Escolar	18
Armários Da Escola	18
Avaliação Breve da Intervenção e Recomendação para Tratamento (SBIRT)	18
Revistar Pessoas/Propriedade	18
Telemóveis/Busca de Artigos Eletrónicos	19
O Uso De Camaras de Vigilância	19
Câmaras Fotográficas, Gravadores, Rádios, Auscultadores, Lasers, Etc.....	19
Telemóveis.....	19
Ausência – Saída	19
Agitação Pública Organizada (Hazing)	20
“Bullying/Cyber-Bulling”	21
Definição de “Bullying”	21
Definição de “Cyber-bullying”	21
“Bullying” é proibido.....	21
Ameaças.....	21
Perseguição (Assédio) Sexual	22
Processo.....	22
Oficial Encarregado de Receber as Queixas.....	22
Direitos Cívicos E Perseguição.....	23
Procedimento Do Direito De Defesa.....	23
Elegibilidade Da Participação De Atividades E Eventos Na Escola	23
Suspensão	23
Procedimentos da Suspensão Na escola.....	23
Aviso de suspensão na escola	24

Reunião Com os Pais.....	24
Nenhum direito de recurso.....	24
Procedimentos Sobre a Suspensão Fora da Escola sob as Leis Gerais de MA, ch. 71, § 37H¼	24
Procedimentos de julgamento para suspensões fora da escola	24
Aviso para qualquer Suspensão Fora da Escola	24
Remoção de emergência do Aluno	25
Procedimentos De Suspensão De Curto Prazo Sob As Leis Gerais de MA, ch. 71, § 37H¼.....	25
Audiência com o Diretor - Suspensão de curto prazo	25
Nenhum Direito De Recurso	26
Procedimentos De Suspensão A Longo Prazo Sob As Leis Gerais de MA, ch. 71, § 37H¼	26
Audiência Com o Diretor - Suspensão de longo prazo	26
Audiência de Apelo Ao Superintendente Sob As Leis Gerais de MA, ch. 71, § 37H¼	27
Exclusão/Expulsão Sob As Leis Gerais de MA, ch. 71, § 37H	27
Queixa De Crime Ou Condenação Sob As Leis Gerais de MA, ch. 71, § 37H½	28
Serviços De Educação E Progresso Académico nas Leis Gerais de MA, ch. 71, §§ 37H, 37H½ e 37H¼.....	28
Provisões Disciplinares Para Os Estudantes Com Necessidades Especiais	29
Procedimento para suspensões até 10 dias.....	29
Procedimento Para A Suspensão Que Excede 10 Dias Escolares	29
Exclusão Para Circunstâncias Especiais	29
Procedimentos aplicados aos alunos que ainda não foram determinados como elegíveis à Educação Especial ou um Plano 504	30
Penalidades Pela Violação Ao Código De Disciplina Do Frederick Douglass Academy	30
Grupo “A”	31
Grupo “B”	31
Grupo “C”	32
Grupo “D”	34
Atos criminais adicionais.....	34
Parceiros Na Comunidade.....	34
BAMSI	34
Processo De Saída Do Programa Alternativo	35
Comparência Às Aulas – Notas Do Estudante	35
Regulamento do Uso Aceitável da Internet	36
Direitos Dos Estudantes.....	36
Os Regulamentos Sobre os Arquivos do Estudante.....	37
Registo Escolar do Estudante.....	37
Os Regulamentos Sobre os Arquivos do Estudante de Educação Especial.....	37
Desportos, Atividades Extracurriculares	38
Requisitos Académicos	38
Regra Sobre a Concussão Cerebral	38
Normas da Avaliação	39
Aviso e Notificação da EPA.....	39
Uso De Automóvel Por Estudantes Na Escola	40
Regra Sobre Parar o Carro Com o Motor Ligado em Frente a Escola.....	40
Procedimento Em Caso De Mau Tempo.....	40
Cancelamento Das Aulas.....	40
Abertura Tardia Da Escola.....	40
Saída Mais Cedo Da Escola.....	41
Calendário Académico	42

Avaliação de Saúde & Exame Físico

Exame Físico Exigido: Pré-escola/Pré-primária e graus 4,7, & 9

Visão: Graus Pré Escola, Pré Primária ao grau 5, 7, 9, com recomendação sempre que necessário

Audição: Graus Pré Escola, Pré Primária ao grau 3, 4, 7, 9, com recomendação sempre que necessário

Medida/Peso Anual (Índice da Massa Corporal): Graus 1, 4, 7 & 9

Triagem Postural para a Escoliose: se deseja que a sua criança tome parte na triagem para a escoliose, por favor, contacte a enfermeira da sua escola.

Pesquisa Sobre Adolescentes em Risco

Periodicamente, o Departamento de Educação Primária e Secundária de Massachusetts solicita ao departamento da nossa escola realizar levantamentos aleatórios que monitorem os comportamentos de risco em jovens relacionados às principais causas de morbidade e mortalidade entre adolescentes e outros indicadores de saúde. Os alunos da Escola secundária pública são frequentemente pesquisados a partir de uma amostra aleatória de escolas cientificamente selecionadas em toda a Commonwealth. Os dados recolhidos são usados para identificar áreas críticas de necessidade para nossa escola. Esta informação ajuda o distrito a ajustar as oportunidades de aprendizagem para nossos alunos, bem como implementar programas críticos que concentre nesses problemas de saúde. Os alunos têm o direito de "excluir" e se não quiser que seu filho / filha participe dessas pesquisas, você deve notificar a administração da escola dos seus desejos e os mesmos serão honrados.

Escolas Publicas De Brockton Regulamento Do Uso Responsável

Estudantes

As Escolas Publicas de Brockton fornecem acesso à tecnologia, a fim de melhorar a literacia digital para todos os alunos e funcionários. Como educadores, devemos: expôr os alunos a tecnologias disponíveis, incentivar a exploração, promover a cidadania digital e garantir que os alunos têm a oportunidade de demonstrar a habilidade tecnológica na preparação para a vida depois da escola.

As Escolas Publicas de Brockton vão trabalhar com as famílias para transmitir essas expectativas que as crianças devem seguir ao usar meios de comunicação e fontes de informação. Para esse efeito, as famílias devem estar cientes de que as Escolas Públicas de Brockton pretendem incorporar o uso da rede, acesso à Internet e e-mail nos níveis de escolaridade abaixo mencionados. As Escolas Públicas de Brockton utilizam CIPA (Internet Protection Act para a Crianças) de bloqueio compatível e / ou garantias de filtragem exigido por lei, e fará todos os esforços razoáveis para minimizar a possibilidade ou a exposição de material censurável na Internet. Estas medidas, juntamente com educação ao utente, a implementação deste regulamento e supervisão apropriada de cada grau, as Escolas Públicas de Brockton acreditam que a Internet pode ser usada com segurança para melhorar os serviços educacionais.

- a. *Os Graus do Jardim de Infância (K) ao Terceiro:* Estudantes nestes níveis de ensino não terão senhas de rede de computadores ou contas de e-mail. Durante o tempo na escola, os professores de alunos em classes de Jardim de Infância ao Terceiro grau irão guiá-los em direção a materiais apropriados. O acesso à Web a estes níveis de escolaridade será limitado ao uso guiado pelo professor e demonstração do professor. Os estudantes não farão investigações independentemente na Internet, nem enviarão ou receberão correio eletrónico independentemente.
- b. *Graus Quatro e Cinco.* Estudantes nos graus quatro e cinco será dado acesso à rede individual e senhas. Os estudantes nestes níveis de escolaridade não será emitido contas de e-mail individuais. Os estudantes nestes níveis de escolaridade podem ter a oportunidade de realizar pesquisas através da Internet na sala de aula, e ter acesso ao correio eletrónico para uma conta de grupo, durante a instrução diretamente supervisionada.
- c. *Graus Seis a Doze:* Estudantes nos graus seis a doze será dado senhas de acesso de rede individuais e receber contas de e-mail individuais. Os estudantes nestes níveis de escolaridade terão a oportunidade de ter acesso à internet e realizar pesquisas independentemente, auto-dirigida, tanto durante as aulas e fora da sala de aula. Este será sob a supervisão direta ou indireta de um professor ou funcionário.

Para que seja concedido aos alunos acesso independente à Internet ou contas de e-mail individuais, eles devem concordar com e respeitar os Regulamentos do Uso dos Estudantes. Para os alunos menores de 18 anos, os pais devem previamente assinar o formulário do Acordo do Uso Responsável das Escolas Públicas de Brockton antes de os estudantes serem autorizados a ter acesso independente à Internet ou contas de e-mail individuais. Se as Escolas Públicas de Brockton não receberem o formulário assinado do Acordo do Uso dos Estudantes continuarão a ter a oportunidade de ter acesso supervisionado na internet durante a instrução na sala de aula.

Guia Do Uso Dos Estudantes

O acesso à rede de computadores BPS, incluindo a Internet, é um privilégio, não um direito. O uso da rede deve ser consistente com, e diretamente relacionado com os objetivos educacionais das Escolas Públicas de Brockton. A violação dos termos deste Regulamento de Uso Responsável pode resultar na suspensão ou terminação dos privilégios de acesso à rede e também pode resultar em outra ação disciplinar consistente com as Regras disciplinares das Escolas Públicas de Brockton. Outras medidas podem incluir processo criminal se for o caso. As Escolas Públicas de Brockton colaborarão plenamente com os agentes da lei em qualquer investigação relativa ao uso inapropriado da rede de computadores das Escolas Públicas de Brockton. Este regulamento e diretrizes aplicam-se a todas plataformas de Aprendizagem à Distância Do Distrito.

As Escolas Públicas de Brockton estão comprometidas em fornecer suporte educacional no fim dos estudantes serem cidadãos responsáveis na área digital. Antes de serem autorizados a ter acesso ao sistema de e-mail das Escolas Públicas de Brockton, todos os alunos são obrigados a completar as Regras de Brockton de Utilização Responsável de Estudantes e Tutorial de Orientação. Depois de concluído, o aluno terá acesso apropriado de tecnologias do grau de escolaridade apropriado. Com esse acesso, os alunos devem aderir às diretrizes descritas na Regra de Uso Responsável das Escolas Publicas de Brockton e procedimentos.

1. As violações desta Regra de Utilização Responsável incluem, mas não estão limitadas a, os seguintes comportamentos:
 - Cyberbullying, usar linguagem profana, vulgar, ameaçadora, difamatória, abusiva, discriminatória, ofensiva ou censurável ou linguagem criminosa em uma mensagem pública ou privada.
 - Enviar mensagens ou postar informações que provavelmente resultaria na perda de trabalho ou do sistema (por exemplo, vírus, scripts maliciosos) de um destinatário.
 - Participação em atividades não autorizadas que possam provocar o congestionamento da rede ou interferir com o trabalho dos outros, tais como o uso de sites de compartilhamento de arquivos proibidos.
 - Utilizar a rede de uma forma que viole qualquer lei dos EUA ou leis estaduais. Isto inclui, mas não está limitado a, materiais com direitos de autor, e ameaçando material de propagação de vírus de computador.
 - Acesso ou transmitir materiais que são obscenas, sexualmente explícito, ou sem valor educativo.
 - A tentativa de prejudicar, modificar ou divulgar informações pessoais de outro utente, incluindo senhas.
 - A tentativa de obter acesso não autorizado aos programas do sistema ou equipamento informático, incluindo tentativas para substituir, ou para encorajar outros a substituir, qualquer segurança estabelecida na rede.
 - Usando sites de redes sociais, grupos de discussão, salas de chat, mensagens instantâneas, ou outras formas de conversa on-line, exceto com a aprovação da equipe antes e apenas para fins educacionais.
2. As Escolas Publicas de Brockton não assumem responsabilidade de:
 - Quaisquer custos ou taxas não autorizadas, incluindo despesas de telefone, tarifas de longa distância, tarifas à hora e / minutos ou custos de equipamento ou da linha.
 - Qualquer responsabilidade financeira devido a violações pelo utente destes regulamentos.
 - Qualquer custo, responsabilidade ou danos causados pela violação do utente destes regulamentos.
3. As Escolas Publicas de Brockton não fazem nenhuma garantia, expressa ou implícita, em relação à fiabilidade da ligação de dados. As Escolas Públicas de Brockton não serão responsáveis por qualquer perda ou corrupção de dados resultantes durante o uso da rede.
4. Todas as mensagens e informações criadas, enviadas ou recuperadas na rede são de propriedade das Escolas Públicas de Brockton. As Escolas Publicas de Brockton reserva o direito de acesso e monitorar todas as mensagens e arquivos no sistema de computador, incluindo o acesso de páginas na web, que julgar necessária e adequada no curso normal de seus negócios para fins, incluindo, mas não limitado a, assegurando uma utilização adequada de recursos, investigando alegações de uso inapropriado e realização de manutenção de rotina da rede. Ao participar na rede de computadores do distrito escolar, os utentes estão indicando o seu consentimento para tal monitoramento e acesso. Se for caso disso, as comunicações, incluindo texto e imagens podem ser divulgadas a aplicação da lei ou outros terceiros sem o consentimento prévio do remetente ou destinatário.
5. Qualquer utente apanhado ilegalmente na obtenção de software ou a transferência de tais softwares através da rede podem ter suas contas revogadas. Nesse caso, o acesso à rede do utente será limitado ao uso diretamente supervisionado durante a instrução na sala de aula. Além disso, todos os utentes devem estar cientes de que a pirataria de software é um crime federal e é punível com uma multa ou prisão.
6. No caso o utente ao usar a Rede de Tecnologia das Escolas Públicas de Brockton, encontrar qualquer material que ele / ela se sente pode constituir uma ameaça contra a segurança de outros estudantes, pessoal ou a propriedade das Escolas Públicas de Brockton, esse utente é obrigado a informar a descoberta de tal material a um professor ou ao diretor.
7. Qualquer utente que for emitido um nome de utente e senha deve garantir que ele protege esse nome de utente e senha e abster-se de compartilhá-lo com alguém. Se um utente acredita que o seu nome de utente e senha foi comprometida ou com ou sem conhecimento compartilhado, o utente é obrigado a compartilhar essas informações com um professor ou diretor para que o nome de senha e/ou utente seja alterado.

8. As Escolas Públicas de Brockton reservam o direito de ir buscar o reembolso ao utente de quaisquer custos incorridos pelo distrito, incluindo custos legais, devido ao uso inadequado do utente de recursos eletrónicos considerados confidenciais.
9. Qualquer utente que opta por trazer o seu próprio artigo eletrónico (BYOD) e obter acesso à rede de BPS através desse dispositivo pessoal é esperado aderir à Regra do Uso Responsável de BPS e regulamentos.

A administração das Escolas Públicas de Brockton reserva o direito de alterar esta regra a qualquer momento sem aviso prévio.

Quem Somos e o Que Fazemos

O Frederick Douglass Academy foi desenhado a dar uma oportunidade educacional alternativa para os alunos cujo comportamento e ações dentro do sistema de educação regular no sistema escolar resultaram em recomendações para a suspensão de longo termo ou uma expulsão permanente das Escolas Públicas de Brockton. Uma grande variedade de opções de programas e aconselhamento é fornecido a cada aluno e aos membros da sua família, enquanto frequentam o Frederick Douglass Academy.

Os estudantes colocados no Frederick Douglass Academy são assistidos na aprendizagem de novos e outros métodos para o comportamento apropriado, usando padrões de comportamento na classe que adotamos para aprenderem a manejar e mudar o comportamento demonstrado.

Os estudantes colocados no Frederick Douglass Academy são encorajados a adquirir o direito de regressarem à colocação previa da educação regular com o fim de melhorarem o desempenho académico e comportamento. Para aqueles estudantes que não forem capazes de alcançar as condições exigidas para regressar à escola de onde vieram serão oferecidos a opção de continuarem na Escola Frederick Douglass Academy para adquirirem o diploma das Escolas Publicas de Brockton ou participarem no programa alternativo Pathways que é individualizado para cada aluno.

Acreditamos que todos os alunos beneficiam da educação. Ou os alunos estarem num ambiente de educação regular ou num programa alternativo, os alunos precisam de se dedicar e de terem serviços de apoio do pessoal docente assim como de outras agências fora da escola. Com treino profissional do pessoal docente e do apoio da agência BAMBSI e outras agências, acreditamos que todos os alunos não obstante ao comportamento anteriormente demonstrado podem aprender novos padrões e mais apropriados se a instrução for implementada diretamente dentro do currículo apropriado.

Declaração de Não Discriminação

O Sistema das Escolas Públicas de Brockton não faz discriminação na base de raça, religião, cor, nacionalidade, idade, sexo, estatuto militar, orientação sexual, identidade do sexo ou deficiências para admissão, tratamento no emprego e nos programas e atividades de acordo com a lei Geral de MA, ch. 76, § 5.

Oficial de Equidade

O Comité Escolar de Brockton nomeou a Sra. Sharon Wolder, Diretora de Serviços de Apoio aos Estudantes no cargo de Oficial de Equidade para os estudantes do sistema escolar, vestida de toda autoridade e responsabilidade para processar todas as queixas de discriminação, nos termos das leis abaixo mencionadas. A Sra. Wolder foi também nomeada Coordenadora da Secção 504 do distrito e Oficial de Reclamações de Assédio Sexual. Qualquer estudante que se sinta assediado ou discriminado, tendo como fundamento a sua raça, cor, nacionalidade, religião, idade, sexo, identidade de genero, orientação sexual, deficiência, gravidez ou condições relacionadas com a gravidez deve contactar o gabinete da Sra. Wolder "Crosby Administration Building", situado na 43 Crescent Street Brockton, MA 02301-4376, telefone (508) 894-4341. Se o estudante preferir, pode apresentar a sua queixa a qualquer professor ou conselheiro e este apresentará a queixa ao professor ou ao conselheiro que, por sua vez, submeterá a queixa ao Oficial de Equidade.

Direitos Educacionais das Crianças e Jovens em Situações de Sem-abrigo

As Escolas Públicas de Brockton agem de acordo com as leis e regulamentos federais e do estado na identificação e educação das crianças que estão nas situações de sem-abrigo. A intenção deste regulamento é garantir a cada criança e jovem acesso igual a mesma educação pública apropriada grátis, incluindo a pré-escolar, da mesma forma que é garantida a outras crianças e jovens. De acordo com as exigências da Lei McKinney-Vento, o Superintendente nomeou Karen McCarthy como encarregada de contacto da Educação dos Sem-abrigo.

Números de Telefone Importantes

Diretor do Frederick Douglass Academy	(508)	894-4377
Vice-Diretor	(508)	580-7485
Conselheiro da Escola	(508)	894-4260

Gabinete de Educação Especial	(508)	580-7573
Oficial de Reclamações de Direitos Civis	(508)	894-4341
Enfermeira da Escola	(508)	580-7209
BAMSI	(508)	580-7336
Gabinete do Departamento de Aconselhamento	(508)	580-7367

Descrição do Frederick Douglass Academy

O Frederick Douglass Academy pode ser um ambiente educacional temporário ou a longo prazo composto por um sistema de comportamento altamente estruturado, apoio acadêmico intenso acompanhado por serviços de aconselhamento. A administração e o pessoal do Frederick Douglass Academy estão empenhados a trabalhar com os estudantes que estão determinados em aproveitar a sua educação acadêmica e regressarem à educação regular.

O Frederick Douglass Academy oferece uma oportunidade educacional a certos estudantes em escolas do distrito que têm cometido com regularidade violações do Código de Disciplina na escola do distrito e serve como um porto de entrada para os estudantes que estão a sair do programa do Departamento de Serviços de Menores ou para os estudantes que estão a transitar de um outro sistema de educação alternativa.

Enquanto no Frederick Douglass Academy, o estudante terá a oportunidade de aprender formas de reagir adequadamente em diferentes situações, desenvolver hábitos sociais aceitáveis, melhorar as capacidades académicas e receber ajuda necessária para a renovação do compromisso para a educação.

Os estudantes bem sucedidos no Frederick Douglass Academy serão auxiliados na identificação de um programa para a aquisição de um diploma apropriado, incluindo a possibilidade de regressar ao Liceu de Brockton ou adquirir o diploma das Escolas Públicas de Brockton por intermédio do Frederick Douglass Academy.

O Diretor do Frederick Douglass Academy reativará o processo de expulsão para os estudantes que não cumprirem com o Código de Disciplina do distrito escolar.

Descrição do Modelo do Programa da Escola

Padrão de Currículo Académico com assistência de um laboratório de computador com ênfase na preparação para o teste do MCAS.

1. Programa de comportamento, utilizando o sistema de pontuação, grupos pequenos e instrução individual de comportamento.
2. Disponibilidade de aconselhamento pelo BAMSI
3. Oportunidade para a transferência para o programa regular, se for elegível.
4. O estudante pode optar por permanecer no Frederick Douglass Academy para a obtenção do seu diploma das Escolas Públicas de Brockton .
5. Será prestado serviço completo de aconselhamento

Sala “Half Step”

A área de suspensão dentro da escola fornece aos alunos os trabalhos a fazer da classe enquanto não puderem regressar à sala de aulas.

Currículo Compreensivo da Sexualidade e Saúde

Este currículo promove abstinência com base nas relações, mudanças emocionais e físicas, experiências dos jovens, capacidade de tomar decisões e os riscos de saúde envolvidos na prática do ato sexual entre adolescentes. O currículo da classe de saúde é apresentado por um grupo de profissionais relacionados com a saúde escolar. Este grupo inclui o professor de saúde e higiene, a enfermeira escolar e o conselheiro escolar .

De acordo com a lei de Massachusetts e o regulamento do Comité Escolar, os pais podem pedir a dispensa do seu filhos de assistir a qualquer parte do currículo que envolva a educação sobre o ato sexual ou assuntos relacionados com o mesmo. **Para ser dispensado, terá que enviar uma carta ao Diretor da escola pedindo a dispensa da criança.** Nenhum aluno que for dispensado de alguma porção do currículo será penalizado. Poderemos oferecer um programa alternativo para esses estudantes.

Se desejar rever a matéria do currículo de saúde, poderá fazê-lo sempre que o desejar. Pedimos que telefone ao Diretor da Escola e combinar uma data e uma hora conveniente.

Programa Para o Diploma

Este aspeto do Frederick Douglass Academy oferece uma outra opção de graduação àqueles estudantes que não sejam transferidos para o Liceu de Brockton. Para obter o diploma das Escolas Públicas de Brockton, através da Escola Frederick Douglass Academy, um estudante deve obter 96 créditos e satisfazer as exigências estaduais e federais para a graduação. Mais informações podem ser obtidas na Guia de Estudo do Currículo das Disciplinas.

Relatórios De Progresso

Normalmente, uma nota de aproveitamento será enviada aos pais no meio de cada período das notas para os estudantes que o nível de aproveitamento indicar uma possível reprovação ou para aqueles que não estão a trabalhar ao nível da sua capacidade. A nota é passada pelo professor e enviada aos pais, por correio, através do Gabinete do Departamento de "Guidance". Para informação específica, se os pais receberem um relatório de progresso devem telefonar o Gabinete de "Guidance" pelo telefone 508 580-7366.

Código De Disciplina do Frederick Douglass Academy

Padrão de Comportamento

Para permanecer no programa do Frederick Douglass Academy, os estudantes devem manter um padrão de comportamento aceitável enquanto sob supervisão da escola. Violação deste padrão de comportamento será punida nos termos do programa de comportamento de acordo com o nível e passos do modelo da sala de aulas como também tempo na sala de "time out", suspensão dentro e fora da escola. Violações repetidas resultarão na reativação do processo de expulsão do estudante.

Comportamento Na Sala De Aula

Qualquer ação perturbadora ao clima de aprendizagem será primeiramente resolvida pelo professor da disciplina, utilizando o modelo de comportamento da sala de aulas. Se o comportamento continuar ou escalar, a Administração escolar intervirá e aplicará as penalidades previstas no Código de Disciplina do Frederick Douglass Academy.

Código de Vestuário

Os alunos devem vestir de forma que não interfira com a sua saúde, segurança, o bem-estar de outros estudantes e que não seja uma distração para o processo educacional

- **CHAPÉUS, LENÇOS, FITAS NO CABELO, SAPATILHAS COM RODAS, CASACOS E ROUPAS EXTERIORES não podem ser usados dentro do edifício escolar em nenhuma altura. Devem ser colocados dentro dos armários designados. Os alunos podem usar casacos ou camisas com carapuço mas os carapuços não podem ser usados na cabeça ou faces dentro do edifício ou na propriedade escolar.**
- Blusas desfiadas, blusas de alças (tank tops), blusas sem a parte de cima (tube tops), camisas sem manga (muscle shirts), pijamas, roupa de elástico (spandex) ou qualquer roupa que mostre o umbigo, não serão permitidos.
- Saias e calções devem ficar, pelo menos, até ao meio da perna. Não é permitido nada mais curto. Calção cortado deve ter bainha apropriadamente feita. (os professores da educação física e os treinadores aconselharão aos alunos sobre a roupa apropriada para as suas atividades)
- As calças têm que ser usadas acima da cintura e a roupa interior não pode estar à vista. Calças de ganga com buracos ou rasgado não é permitido.
- Os leggings têm que estar cobertos o suficiente com uma blusa ou sweatshirt
- Ganga ou outro tipo de calças com rasgos não podem expor o corpo acima dos joelhos ou sweatshirt. Os rasgos devem ser cobertos com roupa por baixo.
- Blusas transparentes e/ou blusas decotadas não são permitidas.
- Não é permitido chinelas.
- O aluno que violar o código de vestuário poderá telefonar aos pais para que os mesmos possam ir à escola levar roupa apropriada ou pedir emprestado umas calças de treino e uma T-shirt no escritório do diretor.

De acordo com as expectativas precedentes, os alunos são proibidos de usar ou exhibir o seguinte

- Roupa com linguagem ou desenhos que sejam explicitamente violentos, obsceno, sugestivo sexualmente ou ofensivo a indivíduos ou grupos ou que façam reclame a bebidas alcoólicas ou material ilegal.
- Não é permitido usar T-shirts em memória de alguém.
- Broches, insígnias, cores ou emblemas que os identifiquem como membro de uma quadrilha não são permitidos.

Exceções do código vestuário podem ser feitos pela Administração Escolar Do Frederick Douglass Academy.

Consciência e Sensibilidade A Perfumes

Perfume, água colônia, e sprays corporais perfumados e loção são irritantes comuns que podem afetar adversamente a saúde de determinados indivíduos. A exposição a perfumes pode desencadear asma, enxaquecas e outras doenças graves de saúde em pessoas que são sensíveis a produtos químicos. O Distrito Escolar de Brockton está comprometido à saúde e a segurança de todos os alunos e funcionários. Minimizando o uso de perfumes nas nossas escolas é um passo crucial na criação e manutenção de um ambiente saudável para todos. Portanto, pedimos que se abstenha de usar perfumes de cheiro forte na escola.

Revista da Manhã

Os estudantes devem chegar a escola até às 8:00 de manhã. Todos os estudantes serão revistados por um detetor de metal. Todos os sacos e mochilas serão revistados por docentes.

Telemóveis NÃO São Permitidos Na Escola. Os telefones têm que ser entregues de manhã e manterão fechados no escritório até serem distribuídos no final do dia escolar. A violação desta regra pode levar a apreensão do dispositivo de telefone / eletrônico e / ou ação disciplinar. Mochilas grandes não são permitidas na escola e devem ser entregues à administração escolar na revista da manhã. Os alunos estão autorizados a transportar pequena mochilas do tipo “string” .

Todos os alunos serão revistados por artigos proibidos ao entrar no edifício. Os estudantes devem dar ao pessoal escolar quaisquer artigos que podem causar uma perturbação na sala de aula. Os alunos receberão esses artigos de volta no final do dia escolar, com exceção dos artigos especificamente descritos neste manual. Nesses casos, os artigos proibidos serão devolvidos apenas aos pais/encarregados de educação. O pessoal docente reserva o direito de revistar completamente os alunos quem sentem pôr em perigo a segurança da escola ou da comunidade. A Administração reserva o direito de recusar a entrada a qualquer estudante que recusa a cumprir com os procedimentos da revista da manhã. Descoberta de artigos ilegais ou substâncias será encaminhada para a polícia escolar de Brockton. Qualquer quantia de dinheiro superior a \$20 será guardada pelo diretor da escola. Um telefonema poderá ser feito para os pais.

Chegada Tarde a Escola

Os estudantes que chegarem a escola depois das 8:15 de manhã são considerados tarde na chegada à escola e serão punidos com detenção depois das aulas. Os alunos serão obrigados a ficar depois da escola a quantidade de tempo que chegaram atrasados depois das 8:15 da manhã. Alunos que chegarem à escola depois das 9:00 da manhã terão que estar acompanhados pelos pais ou encarregados de educação. Alunos que chegarem depois das 9:00 da manhã sem a autorização dos pais ou encarregados de educação serão enviados para a Sala de Suspensão Dentro da Escola. O principal exigirá uma reunião com os pais ou com o encarregado de educação por excessiva chegada tarde à escola.

Programa da Sala de Aula “Half Step”

O programa “Half Step” faculta um ambiente de trabalho separado para os estudantes que chegam a escola tarde e para os estudantes que cometeram pequenas infrações às regras da escola.

A sala “Half Step” é usada para os estudantes em suspensão por várias razões. Os estudantes no plano de educação individualizado (IEP) com suspensão superior a dez dias podem ser colocados na sala “Half Step” nas suspensões subsequentes – com instrução específica individualizada. Qualquer estudante suspenso por violação de origem não-violenta pode passar parte ou todo o tempo na sala “Half Step”.

Um outro uso da sala da “Half Step” é a remediação do comportamento a curto prazo. Um bom exemplo é um estudante elementar que abuse do privilégio de frequentar o laboratório de computador. Este estudante perderá a oportunidade de ir ao laboratório, ficando nesse período na sala da “Half Step”.

Linguagem

Linguagem abusiva, profana ou obscena não será tolerada. Pode ser uma linguagem abusiva, profana, obscena ou relacionada com a quadrilha (“gang”) encontrada numa carta ou noutro material escrito ou graffiti dirigida a um estudante específico. Sinais com as mãos também são proibidos de acordo com esta lei.

Regra Sobre Drogas e Bebidas Alcoólicas

O Regulamento Escolar das Drogas e das Bebidas Alcoólicas de Brockton é baseado no conceito de que a escola é essencialmente um ambiente educacional e de reabilitação; conseqüentemente, a preocupação maior da escola em relação ao uso e abuso de drogas e bebidas alcoólicas é o bem-estar individual dos estudantes e da população escolar, em geral. Contudo e para salvaguardar o bem-estar individual de todos, a escola deve, algumas vezes, iniciar as precauções médicas, psicológicas, sociais e legais, no caso

de abuso da droga ou bebida alcoólica.

O Regulamento do Comité Escolar de Brockton é o de manter e cumprir as leis do Estado de Massachusetts referente a posse ilegal e/ou distribuição de substâncias controladas e bebidas alcoólicas. Os alunos podem estar sujeitos à disciplina de acordo com a lei de Massachusetts, a regulamento do distrito e o Código de Conduta conforme determinado como apropriado se for considerado sob a influência ou posse de álcool ou substância controlada na propriedade da escola ou em um evento patrocinado pela escola / atividade relacionada à escola. Uma referência às autoridades policiais também será feita conforme determinado como apropriado.

Instruções Relacionadas Com Os Aspectos Legais do uso e Abuso das Drogas

A. Busca de Materiais de Contrabando

1. Busca aos armários - De acordo com um parecer do Procurador Geral, mediante circunstância evidente e iminente perigo do bem estar individual e geral e/ou manutenção da disciplina e da ordem na escola, o Diretor ou o seu designado têm o direito e a obrigação de inspecionar o armário do estudante e todo o seu conteúdo, sem autorização judicial prévia ou participação da polícia. Os tribunais têm, geralmente, mantido de que o Diretor da Escola tem um direito razoável de inspecionar a propriedade escolar e a sua área, incluindo os armários e as carteiras do estudante. **(Queira tomar conhecimento que, num esforço para manter as Escolas Públicas de Brockton livre das drogas, podemos fazer o uso dos cães policiais para a busca das drogas, instrumentos utilizados para a droga e outros contrabandos nos armários, parques de estacionamento, locais de armazenagem e outros locais selecionados.)**
2. Revista dos estudantes - Um membro da administração escolar pode, na presença de uma testemunha e mediante forte suspeita de que um estudante está na posse de um material de contrabando, se a circunstância permitir, passar revista individual ao estudante ou a qualquer artigo pessoal que esteja com ele. Esta inclui vestuário, algibeira, carteira, joias, saco da escola, caixa do almoço, etc. A polícia só deve proceder a busca quando há justificação legal para tal.
3. Direitos Do Estudante a Ser Interrogado - Os pais serão notificados de qualquer interrogação pelo policial, cuja situação possa implicar possíveis alegações de culpabilidade ou de fornecer informação que venha resultar em condenação. O policial designado da escola manterá um registo informal da entrevista, contendo a hora, local, pessoas envolvidas e um resumo da discussão e os resultados.

B. Confidencialidade

Os professores devem esclarecer aos estudantes que as informações confidenciais que os mesmos lhes derem acerca dos seus problemas de droga/álcool, terão que ser comunicadas ao Diretor da escola ou o seu designado, somente com o objetivo de promover o bem-estar pessoal do aluno e a segurança da escola.

Em todas as circunstâncias em que o Diretor da escola ou o seu designado receber informação que envolva o uso de drogas e álcool por parte dos estudantes, devem-se tomar medidas para informar ao estudante de que os pais serão notificados e consultados acerca das medidas apropriadas a tomar.

Deve ser reconhecido que as Leis de Massachusetts não garantem nenhum privilégio de confidencialidade às informações dadas por um estudante a um membro docente ou membro da administração escolar. Todo o pessoal escolar (com a exceção do médico psicoterapeuta) pode ser convocado a comparecer no tribunal a fim de revelar qualquer informação que lhes tenha sido confiado.

Leis De Massachusetts Sobre Restrição de Alunos

A legislatura de Massachusetts decretou regulamentos sobre o sistema de retenção de alunos (603 CMR 46.00 et seq). Uma cópia do procedimento do Frederick Douglass Academy estará disponível no escritório principal.

Medicamentos

Em todos os casos em que um estudante deve tomar medicamentos na escola, os pais ou encarregados de educação devem consultar e obedecer os regulamentos da dispensa de medicamentos na escola. Nesta ordem de ideia não haverá justificação da posse de medicamento de qualquer tipo. Qualquer medicamento encontrado na posse do estudante constituirá violação às regras e regulamentos da escola

com exceção dos seguintes medicamentos de receita médica mediante aprovação prévia da enfermeira da escola e com as ordens do médico apropriado

- Os alunos com asma ou outras doenças respiratórias podem possuir e auto-administrar inaladores de receita médica sob as regras de auto-administração de medicação para os alunos.
- Os alunos com fibrose cística podem possuir e auto-administrar suplementos de enzima sob as regras de auto-administração de medicação para os alunos.
- Os alunos com diabetes podem possuir testes de monitorização glicémica e auto-administrar um sistema de insulina

de acordo com as regras de auto-administração de medicação para os alunos.

O distrito escolar, através da liderança da enfermeira distrital, registrará com o Departamento de Saúde Pública e treinar pessoal designado no uso de epi-canetas.

Proibido Fumar

A Lei de Reforma Educacional de 1993, Seção 49, Subseção 37H proíbe expressamente o uso de quaisquer produtos de tabaco dentro de prédios escolares, instalações escolares, áreas escolares, autocarros escolares por qualquer indivíduo, incluindo funcionários da escola. "Isso inclui qualquer forma de" Vaping "e/ou o uso de e-cigarros ou JUULs, que são estritamente proibidos. Posse de produtos do tabaco (cigarros, charutos, tabaco de mascar, rapé ou qualquer outra forma de tabaco), parafernália relacionada ao tabaco (isqueiros, cachimbos, papéis e boqueiras), ou a vaporização de produtos (vapor líquido ou vaporizadores, cigarros eletrônicos de qualquer tipo ou JUULs) na propriedade da escola resultará no confisco do artigo relacionado ao tabaco pela Administração ou Corpo Docente e esses itens não serão devolvidos.

Propriedade Escolar

É proibido estragar ou vandalizar a propriedade escolar (secretárias, livros, etc.). Este regulamento será estritamente cumprido e será exigida a reparação dos danos. Será desencadeado o processo criminal no tribunal para qualquer ato de vandalismo com danos superior a duzentos e cinquenta dólares. (\$250.00)

Armários Da Escola

Armários de metal são facultados aos estudantes para guardarem os seus artigos pessoais, tais como livros e roupas. Os armários são propriedade da Cidade de Brockton e são emprestados a cada estudante durante a sua passagem pela Escola Frederick Douglass Academy. É proibido os estudantes compartilharem o uso dos armários. A combinação deve ser do conhecimento do estudante a que o armário for entregue. Os estudantes não devem dar a conhecer a combinação a qualquer outro estudante. Todos os anos, a combinação é trocada.

Todos os alunos são encorajados de tomarem muita cautela com as suas pertenças na escola e guardarem as mesmas no seu armário. A escola não assumirá nenhuma responsabilidade pelos artigos perdidos. Os estudantes são encorajados a não trazerem grandes quantias de dinheiro para a escola e objetos de valor. Os estudantes podem APENAS ir aos seus armários antes da sala de registos. O Diretor ou o seu representante deve ter o direito e a responsabilidade de inspecionar os armários dos estudantes e o seu conteúdo. Os estudantes devem tomar o conhecimento de que os armários são propriedade da escola e, por essa razão não se deve esperar nenhuma privacidade em relação aos armários. **Queira tomar conhecimento que, num esforço para manter o Frederick Douglass Academy livre das drogas, podemos fazer o uso dos cães policiais para a busca das drogas, instrumento utilizados na droga e outros contrabandos nos armários, parques de estacionamento, locais de armazenagem e outros locais selecionados.**

Avaliação Breve da Intervenção e Recomendação para Tratamento (SBIRT)

As Escolas Públicas de Brockton participarão na SBIRT, um método de saúde pública para a prestação de intervenção atempada a qualquer estudante que usa álcool e / ou drogas de forma não saudável. Porque as enfermeiras da escola e os conselheiros estão devidamente posicionados para discutirem o uso de substância entre jovens, recomenda-se que a escola garanta a oportunidade de treinos para o pessoal escolar reforçar a devida prevenção, avaliar o uso de substância, garantir aconselhamento e fazer recomendações necessárias para todos os adolescentes, incluindo estudantes do nível mais avançado da escola elementar e das escolas médias. A Avaliação de Adolescentes, Intervenção Breve e Recomendação para o Tratamento (SBIRT) concentram na prevenção, deteção cedo, avaliação do risco, aconselhamento breve e a recomendação para a intervenção podem ser utilizados no ambiente escolar. As enfermeiras das escolas usarão a ferramenta de avaliação válida para detetar o risco para o uso de substâncias – problemas relacionados e para os abordar numa fase cedo da adolescência. Se um estudante ou os pais ou encarregados de educação não querem a avaliação da sua criança, devem contactar a escola antes de 1 de outubro do ano académico em curso para recusar a avaliação.

Revistar Pessoas/Propriedade

Para salvaguardar a propriedade e as vidas de nossos alunos, funcionários e a administração e impedir a posse, venda e uso de drogas ilegais nas instalações da escola, e ainda para apoiar a proibição da posse de armas nas instalações da escola, as Escolas Públicas de Brockton reservam o direito de revistarem pessoas e/ou a revistar as propriedades dos estudantes e visitantes. Portanto, qualquer pessoa que entre nas instalações da nossa escola será considerada como tendo concedido uma autorização para uma revista razoável à sua pessoa e pertences. Assim, administradores escolares e funcionários podem fazer revistas justas aos armários escolares, secretárias, veículos e pertences pessoais, tais como bolsas, carteiras sacos e mochilas, com ou sem causa provável.

Telemóveis/Busca de Artigos Eletrônicos

As buscas de telemóveis ou artigos eletrônicos de imagens, mensagens de texto, vídeo, áudio, materiais tirados “online” são pertinentes a uma investigação específica com respeito a qualquer violação aos regulamentos ou procedimentos das Escolas Públicas de Brockton e é admissível se a busca é justa e sua criação é justificada com seu objetivo. Buscas aceitáveis podem incluir, mas não são limitadas a

- Vídeo e fotos de assaltos e guerras
- Comprovação de assédio/intimidação/assédio
- Graffiti/destruição de propriedade
- Posse e uso ou distribuição de substâncias controladas, drogas ilegais ou álcool
- Identificação da propriedade de artigos roubados ou perdidos.

Se a busca de um artigo eletrônico for encontrado e conter elementos de prova pertinentes a uma investigação, a administração da escola tem o critério de guardar o artigo, contatar a polícia ou entregar o artigo aos agentes policiais.

O Uso De Camaras de Vigilância

O Sistema Escolar de Brockton está empenhado em proporcionar um ambiente de aprendizagem seguro. O distrito usa câmaras de vigilância quando necessário nos edifícios escolares, autocarros e/ou na propriedade escolar. O objetivo das câmaras de vigilância dentro dos edifícios escolares é de promover a disciplina, saúde, bem-estar e segurança dos funcionários e alunos, bem como a do público em geral. Câmaras de vigilância só são utilizadas em áreas públicas onde não haja expectativa razoável em violar a privacidade. Os alunos observados pelas câmaras de vigilância de vídeo em atos que violam as regras do distrito escolar, procedimentos ou regras disciplinares estão sujeitos às consequências ou sanções impostas por violar essas regras, procedimentos ou regras disciplinares, que podem incluir acusações criminais. As câmaras de vigilância são monitoradas por funcionários do distrito e agentes policiais locais. A visualização de qualquer filmagem ou gravação de câmaras de vigilância por qualquer pessoa que não seja a equipe do distrito só é permitida com o consentimento expresso do Departamento de Polícia de Brockton.

Câmaras Fotográficas, Gravadores, Rádios, Auscultadores, Lasers, Etc.

Estes artigos não são permitidos na escola exceto com a autorização escrita do professor ou dos administradores, se em conjunção com as tarefas específicas do estudo. Estes objetos devem ser entregues ao pessoal da escola durante a revista de manhã. Em caso de desobediência, esses objetos podem ser confiscados e devolvidos ao aluno em uma data posterior.

- O estudante pode ser sujeito a suspensão.

Telemóveis

Os alunos terão que entregar seus celulares ao pessoal ao entrar na escola pela manhã. Se esta regra não for seguida, esses objetos podem ser confiscados e devolvidos apenas aos pais.

- O estudante pode ser sujeito a suspensão.

Ausência – Saída

- Qualquer ausência ou saída, com conhecimento prévio, deve ser comunicado por escrito e com a antecedência necessária.
- Quando o estudante regressar a escola depois de qualquer ausência, no cumprimento da Lei do Estado, o estudante deve fazer-se acompanhar, no dia do seu regresso, de uma nota escrita à tinta e assinada por um dos pais ou encarregado de educação, explicando a razão da falta. O estudante ou os pais devem pedir ao diretor para autorizar a falta justificada na nota escrita pelos pais. (1) nota dos pais será permitida por período a não ser que seja autorizado pela Administração. Faltas justificadas automaticamente são somente as escritas pelo médico ou tribunal. Serão concedidas justificações de faltas devido a certas doenças ou qualquer outra razão considerada aceitável pela administração e terão que ser processadas pela escola dentro de uma semana. As saídas devem ser também assinadas pelos pais ou encarregados de educação e o número de telefone dos pais deve ser incluído para a confirmação do pedido. Repetida saída mais cedo da escola pode causar a reprovação do estudante na disciplina do último período e pode prejudicar a transferência para a escola de origem.
- Se a ausência é de mais de cinco dias por razões médicas, o estudante deve dirigir ao gabinete da enfermeira no dia do seu regresso, com o certificado médico e com a nota dos pais ou do encarregado de educação. Na falta de certificado médico a enfermeira fará uma recomendação apropriada, se o estudante deve ou não ficar na escola. A decisão final cabe a Administração da Escola. No evento de uma pandemia tal como a Covid-19, outra credível evidência fica ao critério do Administrador do Prédio ou do seu representante, justificar as faltas em substituição do atestado médico como justificação das faltas à escola.

- Os estudantes que regressam à escola depois de uma doença contagiosa podem não ser readmitidos, somente se possuírem uma autorização do Departamento de Saúde obtida no City Hall ou um certificado do seu médico.

Agitação Pública Organizada (Hazing)

É regulamento das Escolas Públicas promover e manter um ambiente de educação sem qualquer prática de agitação ou violência (hazing). Hazing é ilegal e não será tolerado pelas Escolas Públicas de Brockton.

O Capítulo 269 da Lei Geral é por este meio emendado por adição nas três secções abaixo:

SECÇÃO 17: Seja quem for um organizador principal ou participante de um crime de Agitação Pública Organizada, como vem aqui definido deve ser punido por uma multa não inferior a mil dólares ou pela prisão numa casa de correção por um máximo de cem dias, ou com a mesma pena de multa e de prisão.

O termo “Agitação Pública Organizada” – Hazing – como é definido nesta secção e nas secções dezoito e dezanove, deve significar qualquer conduta ou método de iniciação de qualquer organização de estudante, quer na propriedade pública ou privada quer voluntária ou involuntariamente ponha em perigo a saúde física ou mental de qualquer estudante ou outra pessoa. Tal conduta deve incluir chicotear, agredir, marcar, emprego de força física, submissão às condições de tempo, consumo forçado de qualquer alimento, licor, bebida, droga ou qualquer outra substância, ou qualquer tratamento brutal ou atividade física forçada que pode adversamente afetar a saúde ou a segurança física de tal pessoa ou de qualquer outra pessoa, ou que possa conduzir a esta pessoa ou a qualquer outra a uma pressão mental extrema, incluindo privação extensiva do sono ou do descanso ou isolamento extensivo.

Não obstante outras disposições desta seção em contrário, o consentimento não estará disponível como defesa para qualquer processo judicial sob esta ação.

SECÇÃO 18: Qualquer pessoa que tiver conhecimento de que uma pessoa foi vítima do “hazing” nos termos do capítulo 17 e testemunhar uma cena do crime, deve comunicar tal crime a autoridade competente tão cedo quanto possível, desde que ela possa fazer a comunicação sem perigo algum para si ou para outrem. A falta de participação de tal crime deve ser punido com a multa não superior a quinhentos dólares.

SECÇÃO 19. Cada instituição de ensino secundário e cada instituição pública e privada de ensino superior deve emitir para cada grupo de estudantes, equipe de estudantes ou organização de estudantes que faça parte dessa instituição ou seja reconhecido pela instituição ou permitido pela instituição para usar seu nome ou instalações ou é conhecido pela instituição como um grupo não afiliado, equipe de estudantes ou organização estudantil, uma cópia desta seção e das seções dezessete e dezoito; desde que, no entanto, a conformidade de uma instituição com os requisitos desta seção de que uma instituição emita cópias desta seção e das seções dezessete e dezoito para grupos de estudantes, equipes ou organizações não afiliadas não constitua evidência de reconhecimento ou endosso da instituição a esses grupos, equipes de afiliados não afiliados ou organizações.

Cada grupo, equipe ou organização distribuirá uma cópia desta seção e das seções dezessete e dezoito a cada um de seus membros, povo, promessas ou candidatos a membros. Será dever de cada grupo, equipe ou organização, atuando através de seu oficial designado, entregar anualmente à instituição um reconhecimento atestado de que esse grupo, equipe ou organização recebeu uma cópia desta seção e das referidas seções dezessete e dezoito, que cada um de seus membros, povos, promessas ou candidatos recebeu uma cópia das seções dezessete e dezoito, e que esse grupo, equipe ou organização entende e concorda em cumprir as disposições desta seção e nas seções dezessete e dezoito.

Cada instituição de ensino secundário e cada instituição pública ou privada de ensino superior deve, pelo menos anualmente, antes ou no início da matrícula, entregar a cada pessoa que se matricular como estudante em tempo inteiro nessa instituição uma cópia desta seção e seções dezessete e dezoito.

Cada instituição de ensino secundário e cada instituição pública ou privada de ensino superior deve registrar, pelo menos anualmente, um relatório ao conselho de ensino superior e, no caso de instituições secundárias, ao conselho de educação, certificando que a instituição cumpriu com sua responsabilidade de informar grupos de estudantes, equipes ou organizações e notificar cada aluno em período inteiro inscrito por ele das disposições desta seção e seções dezessete e dezoito e também certificar que a referida instituição adotou uma regra disciplinar em relação aos organizadores e participantes de Iniciação de Organização (hazing) e que essa regra tenha sido estabelecida com ênfase apropriada no manual do aluno ou em meios semelhantes de comunicar as regras da instituição a seus alunos. O conselho de ensino superior e, no caso de instituições secundárias, o conselho de educação disseminará os regulamentos que regem o conteúdo e a frequência de tais relatórios e deve informar imediatamente o procurador-geral de qualquer instituição que não faça esse relatório.

“Bullying/Cyber-Bullying”

É das regras do Comité Escolar proibir qualquer e todas as formas de “bullying” (intimidação, ridicularização ou insulto que seja suficientemente severo ou difundida para alterar as condições de educação do aluno) em todas as escolas de acordo com a Lei Geral de Massachusets M.G.L. ch. 71, § 37O. O Comité Escolar está incumbido em prover um ambiente de aprendizagem, protegido, seguro e livre de qualquer tipo de comportamento de “bullying”. “Bullying/Cyber-bullying” é o acto e gesto indesejável por escrito, eletrónico, verbal e físico quando o aluno se sente intimidado, perseguido, coagido e ameaçado. Pais e encarregados que acham que a sua criança é vítima de “bullying/cyber-bullying” ou o próprio aluno, devem contactar pessoal docente que de imediato terá que relatar o incidente a equipa administrativa. Um membro designado da equipa administrativa conduzirá uma investigação e comunicará aos pais da vítima e do perpetrador no decorrer do processo. Na conclusão da investigação ao nível escolar, o formulário de investigação será enviado ao oficial de igualdade. O Diretor Executivo de Serviços Estudantis é o Oficial de Igualdade designado para os casos que envolvem estudantes.

Definição de “Bullying”

“Bullying” é definido como uso repetitivo por um ou mais alunos por escrito, verbal, eletronicamente, ato físico ou gesto, ou qualquer combinação destes atos dirigidos à vítima que: (i) cause danos físicos ou emocionais à vítima ou danifique a propriedade da vítima; (ii) cause medo ou faça com que a vítima se magoe ou danifique a sua propriedade; (iii) crie um ambiente hostil na escola para a vítima; (iv) ou viole os direitos da vítima na escola ou (v) interrompa materialmente ou substancialmente o processo educacional ou a operação ordeira de uma escola. Para os efeitos desta secção, o assédio via Internet é considerado “cyber-bullying”.

Definição de "Cyber-bullying"

“Cyber-bullying” é definido como “bullying” através da utilização de tecnologia ou de qualquer comunicação eletrónica, que deve incluir, mas não deve ser limitado a, qualquer transferência de sinal, sinais, escritos, imagens, sons, dados ou informações de qualquer natureza transmitida no todo ou em parte, por fio, rádio, eletromagnética, sistema eletrónico ou fotografia ótica, incluindo mas não limitado a, correio eletrónico, comunicações via Internet, mensagens instantâneas e comunicações fac-símiles. “Cyber bullying”, inclui também (i) a criação de uma página na Web ou blogue em que o criador assume a identidade de outra pessoa ou (ii) a personificação de outra pessoa como o autor do conteúdo publicado ou mensagens, se a criação ou personificação cria uma das condições enumeradas nas cláusulas (i) a (v) inclusive, da definição de “bullying”. “Cyber bullying”, inclui igualmente a distribuição por meios eletrónicos de comunicação para mais de uma pessoa ou a colocação de material na média eletrónica que uma ou mais pessoas possam ter acesso, se a distribuição ou colocação da matéria criar qualquer das condições enumeradas das cláusulas (i) a (v) inclusive, da definição de “bullying”.

“Bullying” é proibido

(i) nos recintos das escolas, propriedade adjacente ao terreno da escola, funções relacionadas com a escola, função ou programa dentro ou fora da propriedade escolar, nas paragens do autocarro e no autocarro escolar ou outro veiculo que pertence, seja alugado ou usado pelo distrito escolar ou escola ou por intermédio do uso da tecnologia ou aparelho eletrónico que pertença ou seja operado pelo distrito escolar ou escola e (ii) num local ou atividade que não seja relacionado com a escola ou por intermédio do uso eletrónico ou equipamento eletrónico que não pertence, alugado ou usado pelo distrito escolar ou escola, se o ato de “bullying” criar um ambiente hostil na escola para a vítima, violar os direitos da vítima na escola ou interferir materialmente e substancialmente com o processo educacional ou a operação ordeira da escola. Nada aqui contido deve exigir escolas ou pessoal quaisquer atividades não relacionadas com a escola, funções ou programas.

Reconhece-se que os membros de certos grupos de estudantes, tais como alunos com deficiência, estudantes homossexuais, bissexuais ou transgéneros e estudantes sem abrigo podem ser mais vulneráveis a tornar-se alvos de bullying, assédio ou provocação. O Distrito irá garantir medidas específicas destinadas a criar um ambiente seguro e de apoio para as populações vulneráveis na comunidade escolar, e fornecer todos os alunos com as habilidades, conhecimentos e estratégias de prevenção de responder ao bullying, assédio ou provocação.

É proibido a retaliação contra a pessoa que comunicar o incidente, prestar informações durante a investigação do ato de “bullying”, testemunhar ou que tiver informação importante sobre o incidente. Os alunos que queiram comunicar o ato de bullying ou outras atividades que sejam preocupantes para os administradores escolares ou Policia da Escola poderão fazê-lo usando “TipSoft SMS, uma linha de telefone anónima por intermédio da internet. Os alunos do Frederick Douglass Academy podem mandar uma mensagem para o número 274637, escrever a palavra chave da sua escola “Keith” e escrever a mensagem. Pode se ter acesso ao sistema também pelo website do distrito no <https://www.bpsma.org/parents-community/bullying-informaiton/tipsoft-sms> .

Ameaças

Qualquer ameaça feita verbalmente, por escrito, através de uma terceira pessoa, através de qualquer plataforma da mídia social,

mensagens de texto ou com gestos resultará numa audiência do direito à defesa, com a possibilidade de suspensão de longo prazo ou outras consequências disciplinares.

Perseguição (Assédio) Sexual

- 1. É regulamento das Escolas Públicas de Brockton promover e manter um ambiente educacional sem perseguição, incluindo perseguição (assédio) sexual. Perseguição sexual, quer praticado por um estudante, quer praticado por um membro do corpo docente, é ilegal e não será tolerada pelas Escolas Públicas de Brockton.**

Perseguição (assédio) sexual é definida como palavras ou comportamentos repetidos, indesejável e não aceitável de natureza sexista relacionado com o sexo da pessoa ou com a sua orientação sexual. Ainda mais, perseguição sexual inclui oferta sexual indesejável, pedidos para favores sexuais ou qualquer outra conduta verbal ou física de natureza sexual, quando (1) submissão à tal conduta é feita implícita ou explicitamente, como termo ou condição do sucesso individual de um estudante, (2) submissão à ou rejeição de tal conduta por um indivíduo usado como base para as decisões educacionais que afetam tal indivíduo ou (3) tal conduta ter o propósito ou o efeito de, substancialmente, interferir com o aproveitamento educacional do indivíduo ou criar um ambiente educacional de intimidação, hostilidade ou ofensiva.

Não é possível enumerar todas as circunstâncias que podem constituir perseguição sexual, abaixo seguem alguns exemplos de comportamentos que, não sendo aceitável, podem constituir perseguição sexual dependendo da totalidade das circunstâncias e incluem a severidade do comportamento.

Os exemplos da perseguição sexual incluem, mas não são limitados a

- Namorico sexual ofensivo, oferta ou proposta sexual indesejada
- Abuso verbal contínuo ou insinuação de natureza sexual
- Contato sexual físico indesejado, tais como: tocar, abraçar, correr a mão ou beliscar é considerado abuso sexual e, pela lei, é um ato criminoso que deve ser investigado pela polícia da escola de Brockton e participado ao gabinete do procurador do distrito e ao departamento dos serviços de menores.
- Comentário verbal de natureza sexual na presença de pessoas que o consideram ofensivos
- Gestos obscenos ou sons sugestivos ou insultuosos
- Exigência para favores sexual acompanhada de ameaça implícita ou aberta em relação ao estado académico de um indivíduo ou a promessa de tratamento de preferência.
- Olhadas maliciosas ou perseguição
- Exposição indecente
- Assalto ou atos sexuais à força são atos de natureza criminosos e serão comunicadas para mais investigação pela polícia da escola de Brockton.
- Pedidos de favores sexuais em troca de benefício académico atual ou promessas.

Por favor tome nota: A perseguição sexual, o abuso sexual e o crime de ódio são violações às Leis Gerais de Massachusetts. O Diretor e os Coordenadores dos Programas vêm sendo instruídos no sentido de participar certos casos à Polícia da Escola e ao Procurador do Distrito para mais investigação e possível perseguição criminal.

Processo

Um estudante que pensar que foi sujeito a perseguição sexual deve participar o incidente a qualquer professor, conselheiro ou administrador, o mais cedo possível. O estudante será oferecida medidas provisórias, conforme apropriado, para apoiar o aluno durante o curso da investigação. Os incidentes serão investigados e serão tomadas as medidas adequadas. O Departamento de Escola Pública Brockton vão trabalhar em conjunto com o Procurador Geral do Distrito e do Escritório de Direitos Cíveis para instituir um inquérito rigoroso e rápido de qualquer tipo de assédio ou de ódio alegações de crimes.

1. Se o estudante não concordar com o resultado da investigação e com as decisões tomadas, o mesmo estudante pode apresentar a sua queixa formal no Departamento de Educação, nos Escritórios dos Direitos Cíveis, situado a 5 Post Office Square, Boston, MA 02109, (617) 289-0111.
2. As Escolas Públicas de Brockton anunciam que qualquer ação de retaliação levada a cabo por um aluno ou pessoal escolar contra qualquer estudante que procure por justiça é proibida e ilegal e deve ser tratado como causa independente e será legalmente resolvida de forma distinta, nos termos deste regulamento.

Oficial Encarregado de Receber as Queixas

Sra. Sharon Wolder, Diretora de Serviços de Apoio aos Estudantes, foi nomeada para as funções de Oficial de Equidade do Sistema Escolar, vestida com toda a autoridade e responsabilidade para processar todas as queixas de perseguição. O Gabinete da Sra. Sharon Wolder está situado na Crosby Administration Building, 43 Crescent Street, Brockton MA 02301-4376, (508) 894-4341.

Direitos Civis E Perseguição

Nos termos das Leis Federal e do Estado, todos os estudantes têm o direito a uma educação sem discriminação. Todos os programas e atividades escolares são abertos a todos os estudantes, sem distinção de raça, cor, sexo, religião, origem nacional, identidade de gênero, deficiência, orientação sexual, gravidez ou condições relacionadas com a gravidez. Todo o procedimento escolar e todos os regulamentos são aplicados de uma forma que todos os estudantes são tratados com igualdade e justiça.

É regulamentado das Escolas Públicas de Brockton promover e manter um ambiente educacional sem perseguição. Perseguição é ilegal e não será tolerada pelas Escolas Públicas de Brockton. Perseguição é definida como palavras ou comportamentos repetidos ou não desejados de natureza sexista, racista ou em função da idade ou com sugestão relacionada com a raça, cor, sexo, religião, origem nacional, identidade de gênero, deficiência, orientação sexual, gravidez ou condições relacionadas com a gravidez.

As medidas disciplinares em relação a casos dos direitos civis/assédio podem incluir mas não limitado a referência ao gabinete do principal, notificação/conferência com os pais, notificação à Polícia Escolar, detenção, suspensão e ou expulsão, dependendo da gravidade do caso. Os procedimentos das Escolas Públicas de Brockton sobre o processo de apelo de Discriminação dos Direitos Civis podem ser obtidos no nosso website no <https://www.bpsma.org/departments/student-support-services>, ou contactando a escola.

O Comitê Escolar de Brockton nomeou a Sra. Sharon Wolder, Diretora de Serviços de Apoio aos Estudantes, para as funções de Oficial de Equidade do Sistema Escolar, vestida com toda a autoridade e responsabilidade para processar todas as queixas de perseguição e discriminação. Qualquer estudante que pensar que ele/a foi perseguido ou discriminado por causa da sua raça, cor, sexo, religião, origem nacional, identidade de gênero, deficiência, orientação sexual, gravidez ou condições relacionadas com a gravidez deve entrar em contacto com o Gabinete da Sra. Sharon Wolder, Diretora de Serviços de Apoio aos Estudantes, Crosby Administration Building, 43 Crescent Street, Brockton MA 02301-4376, telefone 508-894-4341." Se o estudante preferir, ele pode apresentar a sua reclamação a qualquer professor ou conselheiro, devendo este dar conhecimento da queixa ao Oficial de Equidade.

Se os pais/alunos não ficarem satisfeitos com os resultados da investigação e a ação tomada, uma queixa formal pode ser feita com o Departamento de Educação dos EUA, Gabinete dos Direitos Civis, 5 Post Office Square, 8º andar, Boston, MA 02109-, telefone (617) 289-0111

Procedimento Do Direito De Defesa

Elegibilidade Da Participação De Atividades E Eventos Na Escola

Atividades extracurriculares e eventos são uma parte importante da experiência educacional para todos os alunos mas a participação destas atividades é um privilégio e não um direito. A variedade de clubes, atividades e eventos é extensiva e os estudantes são encorajados a se envolverem em uma ou mais oportunidades.

Participação em clubes e atividades das Escolas Públicas de Brockton e assistir eventos patrocinados pela escola é um privilégio concedido aos estudantes que permanecem em boas condições. Para participar nas atividades escolares, eventos e clubes, os estudantes são esperados em manter a boa assiduidade e demonstrar bom comportamento e cidadania durante na escola e em eventos patrocinados pela escola. O direito de participar em atividades, eventos, clubes, prêmios, bolsas de estudo e cargos honoríficos nas Escolas Públicas de Brockton é limitado aos estudantes que estão atualmente matriculados e frequentando as Escolas Públicas de Brockton em boas condições. Os alunos que não atendam a essas expectativas podem ser excluídos a critério do Diretor ou seu designado. A remoção de um estudante de atividades extracurriculares e participação em eventos patrocinados pela escola não está sujeita aos requisitos processuais das, M.G.L. ch. 71, § 37H¼ (Audiência com o Diretor). A remoção não é uma suspensão com a finalidade de contar os dias de escola que o aluno está suspenso. Os pais serão notificados quando um estudante é removido ou excluído das atividades extracurriculares.

Suspensão

As Escolas Públicas de Brockton aderem às leis de disciplina dos alunos e Regulamentos conforme estabelecido na M.G.L. ch. 71, §§ 37H, 37H½ e 37H¼ e 603 CMR 53.00 e segs.

Procedimentos da Suspensão Na escola

Um estudante pode ser removido das atividades regulares da sala de aula, mas não de atividades escolares ou da propriedade escolar por até 10 (dez) dias letivos consecutivos ou até dez (10) dias de escola cumulativamente por várias infrações durante o ano letivo. Os estudantes que são colocados em suspensão na escola devem ter a oportunidade de obter créditos, fazer trabalhos a completar, testes, projetos e outros trabalhos de escola necessários para fazer progresso acadêmico durante a suspensão na escola.

Um aluno que é incapaz de aderir de forma consistente com as regras da sala de aula aceitáveis em uma classe particular pode ser removido da classe permanentemente e ser colocado numa classe diferente, a critério do diretor ou o seu designado.

Aviso de suspensão na escola

O diretor ou seu designado deve informar o aluno da infração disciplinar e a base para a acusação, e fornecer ao aluno uma oportunidade de contestar as acusações e explicar as circunstâncias que rodearam o alegado incidente. Se o diretor ou seu designado determinar que o estudante cometeu a infração disciplinar, o diretor ou seu designado deverá informar ao aluno o tempo da suspensão na escola, que não poderá exceder dez (10) dias, cumulativos ou consecutivamente, em um ano escolar.

No mesmo dia em que a decisão da suspensão, o diretor ou seu designado deve fazer esforços razoáveis para notificar os pais por via oral da infração disciplinar, as razões que permitam concluir que o estudante cometeu a infração e o comprimento da suspensão -escolar.

No dia da suspensão, o diretor ou seu designado sua enviará notificação por escrito (por entrega em mão, correio certificado, fedex ou e-mail) para o aluno e os pais, incluindo a razão e o comprimento da suspensão na escola e convidar o pai para uma reunião, se a reunião não já ocorreu. O aviso deve ser em Inglês e o idioma principal da casa se outro idioma é identificado no questionário da língua materna, ou por outros meios, conforme o caso.

Reunião Com os Pais

O diretor ou seu designado deve também convidar os pais para uma reunião para discutir o desempenho acadêmico e comportamento do aluno, estratégias para o envolvimento dos alunos e respostas possíveis para o comportamento. Essa reunião deve ser agendada no dia da suspensão, se possível, e se não, posteriormente logo que possível. Se o diretor ou seu designado é incapaz de alcançar os pais depois de fazer e documentar pelo menos (2) tentativas, tais tentativas constituem esforços razoáveis para fins de informar oralmente o pai da suspensão na escola.

Nenhum direito de recurso

A decisão do principal ou seu designado é a decisão final para suspensões na escola não superior a 10 (dez) dias, consecutivos ou cumulativamente durante um ano escolar.

Procedimentos Sobre a Suspensão Fora da Escola sob as Leis Gerais de MA, ch. 71, § 37H¾

Procedimentos de julgamento para suspensões fora da escola

Existem dois tipos de suspensões fora da escola, Suspensões a Curto Prazo e Suspensões a Longo Prazo sob o M.G.L. ch. 71, § 37H¾. O diretor ou seu designado deverá determinar a extensão dos direitos que deve ser concedido ao estudante na audiência disciplinar com base nas consequências previsíveis da infração disciplinar. Se a consequência for suspensão a longo prazo da escola, o diretor ou seu designado dará ao estudante, direitos adicionais como descrito abaixo, para além dos direitos concedidos aos estudantes que podem enfrentar uma suspensão de curto prazo da escola. Todos os estudantes a enfrentar suspensão fora da escola devem ter o direito a aviso oral e por escrito, como descrito abaixo.

Aviso para qualquer Suspensão Fora da Escola

Antes de suspender um estudante, o diretor ou seu designado proporcionará ao aluno e os Pais um aviso oral e por escrito da possível suspensão uma oportunidade para o aluno a ter uma audiência e a oportunidade dos pais participarem na audiência. a notificação será em Inglês e na língua principal da casa, se diferente do Inglês como identificado no questionário da língua materna, ou por outros meios de comunicação, quando apropriado. O aviso será estabelecido em linguagem simples:

- (a) a infração disciplinar;
- (b) a base para a acusação;
- (c) as consequências potenciais, incluindo a potencial duração da suspensão do aluno;
- (d) a oportunidade para o aluno a ter uma audiência com o diretor ou seu designado, relativa à suspensão proposta, incluindo a oportunidade de contestar as acusações e apresentar a explicação do estudante do suposto incidente, e para os pais a participar na audição;
- (e) a data, a hora e o local da audiência;
- (f) o direito de serviços de intérprete para o aluno e os pais do aluno na audiência, se for necessário;
- (g) se o estudante pode ser colocado em suspensão de longo prazo após a audiência com o diretor;
 - 1. os direitos estabelecidos na 603 CMR 53.08 (3) (b); e
 - 2. o direito de recorrer da decisão do diretor ao superintendente.

O diretor ou seu designado deve fazer esforços razoáveis para notificar os pais por via oral a oportunidade de assistir à audiência. Antes da realização de uma audiência sem a presença dos pais, o diretor ou seu designado documentará os esforços razoáveis para incluir os pais. Presume-se que o diretor ou seu designado tenha feito esforços razoáveis, se o diretor ou seu designado enviou

uma notificação por escrito e documentou pelo menos duas (2) tentativas em contatar os pais na forma especificada pelos pais no formulário de emergência .

Uma notificação por escrito ao pai pode ser entregue em mão, correio de primeira classe, correio certificado, e-mail para um endereço fornecido pelo pai para comunicações escolares, ou qualquer outro método de entrega acordado com o diretor e pai.

Remoção de emergência do Aluno

Sob certas circunstâncias de emergência, pode não ser prático para o diretor ou seu designado fornecer um aviso prévio oral e por escrito antes de retirar um aluno da escola. O diretor ou seu designado pode remover um aluno da escola temporariamente quando um estudante é acusado de infração disciplinar e a contínua presença do aluno representa perigo para pessoas ou bens, ou materialmente e substancialmente perturba a ordem da escola, e, no julgamento do principal ou seu designado não haver alternativa disponível para aliviar o perigo ou interrupção. O diretor ou seu designado vontade notificar imediatamente o superintendente por escrito sobre a remoção e a razão para isso, e descrever o perigo apresentado pelo aluno. O afastamento temporário não deve exceder dois (2) dias a contar da data da remoção de emergência, durante o qual o diretor deverá:

- a) Fazer esforços imediatos e razoáveis para notificar verbalmente o estudante e aos pais da remoção de emergência do aluno, a razão para a necessidade da remoção de emergência, a infração disciplinar, a base para a acusação, as consequências potenciais, incluindo a potencial duração da suspensão, a oportunidade para uma audiência, incluindo a data / hora / local da audiência, o direito de serviços de intérprete, e outros direitos permitidos para os alunos que podem ser colocados em suspensão de longo prazo, conforme estabelecido em 603 CMR. 53,08 (3)
- b) fornecer notificação por escrito ao aluno e aos pais, incluindo as informações descritas no 603 CMR 53.06 (2);
- c) Fornecer ao aluno uma oportunidade para uma audiência com o diretor ou seu designado que está em conformidade com 603 CMR 53.08 (2) ou 53.08 (3), conforme o caso, e os pais a oportunidade de comparecer à audiência, antes dos dois (2) dias, a menos que uma prorrogação do prazo para a audição de outra forma acordado pelo diretor, estudante, e os pais.
- d) apresentar uma decisão por via oral no mesmo dia da audiência, e por escrito, o mais tardar no dia seguinte conforme requisitado pelo 603 CMR 53.08 (2) (c) e 53.08 (2) (d) ou 603 CMR 53.08 (3) (c) e 53.08 (3) (d), conforme aplicável.

O diretor não removerá um aluno da escola em estatuto de emergência para uma infração disciplinar, até as disposições adequadas forem feitas para a segurança e transporte do estudante.

Procedimentos De Suspensão De Curto Prazo Sob As Leis Gerais de MA, ch. 71, § 37H¼

Uma suspensão de curto prazo é a remoção de um aluno das instalações da escola e atividades regulares da sala de aulas durante dez (10) dias escolares consecutivos ou menos. O diretor ou o seu designado pode, em seu critério, permitir um estudante servir uma suspensão de curto prazo na escola. Qualquer aluno a enfrentar uma potencial suspensão de curto prazo tem direito a uma audiência com o diretor ou seu designado com o seguinte processo

Audiência com o Diretor - Suspensão de curto prazo

- a) O objetivo da audiência com o diretor ou seu designado é ouvir e considerar informações sobre o alegado incidente para o qual o estudante pode ser suspenso, fornecer ao estudante a oportunidade de contestar as acusações e explicar as circunstâncias do alegado incidente, determinar se o aluno cometeu a infração disciplinar, e se assim for, as consequências para a infração. No mínimo, o diretor ou designado deverá discutir a infração disciplinar, a base para a acusação, e qualquer outra informação pertinente. O estudante também terá a oportunidade de apresentar informação, incluindo factos atenuantes que o diretor ou seu designado deve considerar para determinar outros recursos e as consequências podem ser apropriados como alternativas à suspensão. O diretor ou seu designado deve fornecer ao pai, se presente, uma oportunidade para discutir a conduta do aluno e oferecer informações, incluindo circunstâncias atenuantes, que o diretor deve considerar na determinação das consequências para o aluno.
- b) Com base na informação disponível, incluindo circunstâncias atenuantes, o diretor ou seu designado determinará se o aluno cometeu a infração disciplinar, e, em caso afirmativo, que recursos ou consequências serão impostas.
- c) O diretor ou seu designado notificará o estudante e os pais da determinação e as razões para isso, e, se o aluno for suspenso, o tipo e a duração da suspensão e a oportunidade de fazer os trabalhos escolares e outros trabalhos necessários para fazer progresso acadêmico durante o período de afastamento, conforme descrito no 603 CMR 53.13 (1). A determinação deve ser feita por escrito e pode ser de uma forma atualizada da notificação original por escrito.
- d) Se o estudante está num programa pré-escolar público ou nos graus K a 3, o diretor deve enviar uma cópia da determinação por escrito para o superintendente escolar e explicar as razões para impor uma suspensão fora da escola, antes da suspensão de curto prazo iniciar.

Nenhum Direito De Recurso

A decisão do diretor ou seu designado é a decisão final para suspensões de curto prazo fora da escola não superior a 10 (dez) dias, consecutivos ou cumulativamente durante um ano escolar.

Procedimentos De Suspensão A Longo Prazo Sob As Leis Gerais de MA, ch. 71, § 37H¾

A suspensão de longo prazo é a remoção de um aluno das instalações da escola e atividades regulares da sala de aulas por mais de dez (10) dias consecutivos ou por mais de dez (10) dias de escola cumulativamente por várias infrações disciplinares em qualquer ano escolar. O diretor ou seu designado pode, em seu critério, permitir um aluno servir a suspensão de longo prazo na escola. Exceto os estudantes que são acusados de uma infração disciplinar descrita nas M.G.L. ch. 71, § 37H, ou nas M.G.L. ch. 71, § 37H½, nenhum estudante pode ser colocado em suspensão de longo prazo para uma ou mais infrações disciplinares por mais de 90 (noventa) dias de aulas em um ano escolar começando com o primeiro dia em que o estudante é removido da escola. Nenhuma suspensão a longo prazo se estenderá para além do final do ano escolar em que tal suspensão é imposta. Qualquer aluno a enfrentar uma potencial suspensão de longo prazo tem direito a uma audiência com o diretor ou seu designado com o seguinte processo:

Audiência Com o Diretor - Suspensão de longo prazo

- a) O objetivo da audiência com o diretor ou seu designado é ouvir e considerar as informações sobre o alegado incidente para o qual o estudante pode ser suspenso, proporcionar ao aluno a oportunidade de contestar as acusações e explicar as circunstâncias da alegada incidente, determinar se o aluno cometeu a infração disciplinar, e se assim for, as consequências para a infração. No mínimo, o diretor ou seu designado deverá discutir a infração disciplinar, a base para a acusação, e qualquer outra informação pertinente. O estudante também terá a oportunidade de apresentar informação, incluindo factos atenuantes que o diretor deve considerar para determinar se outros recursos e as consequências podem ser apropriados como alternativas à suspensão. O diretor ou seu designado deve fornecer aos pais, se presente, uma oportunidade para discutir a conduta do aluno e oferecer informações, incluindo circunstâncias atenuantes, que o principal deve considerar na determinação das consequências para o aluno.
- b) Para além dos direitos fornecidos a um estudante na audiência de suspensão de curto prazo, o aluno deve ter os seguintes direitos adicionais:
 1. antes da audiência, a oportunidade de rever o histórico do aluno e os documentos sobre os quais o diretor pode depender ao fazer uma determinação de suspender o aluno ou não;
 2. o direito de ser representado por um advogado ou um representante da escolha do aluno custo do aluno / pais;
 3. o direito de produzir testemunhas em seu nome e apresentar a explicação do estudante do alegado incidente, mas o aluno não pode ser obrigado a fazê-lo;
 4. o direito de interrogar testemunhas apresentadas pelo distrito escolar;
 5. o direito de solicitar que a audição ser gravada pelo diretor, e receber uma cópia da gravação de áudio em cima do pedido. Se o aluno ou pai solicitar uma gravação de áudio, o diretor deve informar todos os participantes antes da audiência que uma gravação de áudio será feita e uma cópia será fornecida ao aluno e aos pais, mediante solicitação.
- c) Com base nas evidências, o diretor ou seu designado determinará se o aluno cometeu a infração disciplinar, e, em caso afirmativo, depois de considerar as circunstâncias atenuantes e alternativas à suspensão, que recursos ou consequência serão impostas, no lugar de ou além de uma suspensão de longo prazo.
- d) O diretor ou seu designado enviará a determinação por escrito ao estudante e aos pais entregue pessoalmente, carta registrada, correio de primeira classe, e-mail para um endereço fornecido pelos pais para comunicações escolares, ou qualquer outro método de entrega acordado pelo diretor e os pais. Se a decisão do diretor ou seu designado for de suspender o aluno, a determinação por escrito deve:
 1. Identificar a infração disciplinar, a data em que a audiência teve lugar, e os participantes na audiência;
 2. Definir os factos e conclusões do diretor;
 3. Informar o tempo e a data efetiva da suspensão, bem como uma data de regresso à escola;
 4. Incluir aviso da oportunidade do aluno receber serviços de educação para fazer progresso académico durante o período fora da escola;
 5. Informar o estudante do direito de recorrer da decisão do diretor ao superintendente escolar ou pessoa designada, mas somente se o diretor impôs uma suspensão de longo prazo. Um aviso do direito de recurso deve ser em Inglês e na língua principal da casa, se diferente do Inglês como determinado pelo questionário da língua materna, ou outros meios de comunicação, onde apropriada, e deve incluir as seguintes informações em linguagem simples:
 - i. o processo de recurso da decisão, incluindo que o aluno ou pai deve apresentar um aviso por escrito requisitando recurso com o superintendente escolar no prazo de cinco (5) dias a contar da data de vigência da suspensão de longo prazo; desde que dentro dos 5 (cinco) dias corridos, o aluno ou os pais podem solicitar e receber do superintendente um prolongamento do prazo para a apresentação da notificação por escrito para até sete (7) dias adicionais; e que a suspensão de longo prazo permanecerá em vigor a menos e até que

- o superintendente decidir reverter a determinação do diretor do apelo.
- ii. Se o estudante está num programa pré-escolar público ou nos graus K a 3, o diretor responsável deve enviar uma cópia da determinação por escrito para o superintendente e explicar as razões para a imposição da suspensão fora da escola, antes da suspensão entrar em vigor.

Audiência de Apelo Ao Superintendente Sob As Leis Gerais de MA, ch. 71, § 37H

1. Um estudante que é colocado em suspensão de longo prazo após uma audiência com o diretor terá o direito de recorrer da decisão do diretor ao superintendente.
2. O aluno ou os pais devem apresentar uma petição de apelo ao superintendente dentro de cinco (5) dias a contar da data de vigência da suspensão de longo prazo; desde que dentro dos 5 (cinco) dias corridos, o aluno ou os pais podem solicitar e receber do superintendente um prolongamento do prazo para a apresentação da notificação por escrito até sete (7) dias adicionais. Se o apelo não for requisitado dentro do tempo estipulado o superintendente pode negar o apelo, ou pode permitir que o apelo em sua discricção, por justa causa.
3. O superintendente deve realizar a audiência no prazo de três (3) dias escolares do pedido do estudante, a menos que o estudante ou os pais solicitarem um prolongamento até sete (7) dias adicionais, em cujo caso o superintendente concederá a extensão.
4. O superintendente deve fazer um esforço em boa-fé para incluir os pais na audiência. Presume-se que o Superintendente tenha feito um esforço de boa-fé se ele ou ela fez esforços para encontrar um dia e hora para a audiência que permitiria que os pais e o superintendente participar. O superintendente deverá enviar notificação por escrito aos pais da data, hora e local da audiência.
5. O superintendente deve realizar uma audiência para determinar se o aluno cometeu a infração disciplinar da qual o estudante é acusado, em caso afirmativo, qual a consequência será. O superintendente deve providenciar uma gravação de áudio da audiência, uma cópia da qual será fornecida ao aluno ou aos pais, mediante solicitação. O superintendente deve informar todos os participantes antes da audiência que uma gravação de áudio será feita da audiência e uma cópia será fornecida ao aluno e aos pais, mediante solicitação.
6. O estudante deverá ter todos os direitos concedidos a estudantes na audiência com o diretor da suspensão de longo prazo.
7. O superintendente deve emitir uma decisão por escrito no prazo de cinco (5) dias a contar da audiência que satisfaz os requisitos da 603 CMR 53.08 (3) (c) 1 a 5. Se o superintendente determina que o estudante cometeu a infração disciplinar, o superintendente pode impor o mesmo ou uma consequência menor do que o diretor, mas não deve impor uma suspensão maior do que a imposta por decisão do diretor.
8. A decisão do superintendente será a decisão final do distrito escolar, no que diz respeito à suspensão.

A reunião de pais (reunião de reentrada) com o diretor ou seu designado é extremamente encorajada antes dos alunos que estão suspensos regressarem à escola. Esta conferência será usada para promover o envolvimento dos pais ou responsáveis nas discussões sobre a má conduta do aluno e para ajudar o aluno a reengajar com a comunidade escolar.

Exclusão/Expulsão Sob As Leis Gerais de MA, ch. 71, § 37H

A exclusão ou expulsão de um aluno da escola será de acordo com as Leis Gerais de MA, ch. 71, § 37H. Os motivos de exclusão ou expulsão incluem, mas não estão limitados aos seguintes:

- a) Qualquer aluno que for encontrado nas instalações da escola ou em eventos patrocinados pela escola ou relacionados à escola, incluindo jogos atléticos, em posse de uma arma perigosa, incluindo, mas não limitado a, uma arma, uma faca, ou o seu fax, ou qualquer coisa usada na prática de assalto e agressão; ou uma substância controlada, tal como definido no capítulo 94 C, incluindo, mas não limitado a, marijuana, cocaína e heroína, pode estar sujeito a expulsão da escola ou do distrito escolar pelo diretor.
- b) Qualquer estudante que assalta o diretor, vice diretor, professor, assistente de professor, ou outro pessoal escolar na propriedade da escola ou em eventos patrocinados pela escola ou relacionados à escola, incluindo jogos desportivos, pode estar sujeito a expulsão da escola ou do distrito escolar pelo diretor.
- c) Qualquer aluno que for acusado de uma violação do parágrafo (a) ou (b) deve ser notificado por escrito de uma oportunidade para uma audiência; desde que, no entanto, que o estudante possa ter representação, juntamente com a oportunidade de apresentar provas e testemunhas em uma audiência perante o diretor. Depois disse audiência, o diretor pode, em seu / sua discricção, decidir suspender em vez de expulsar um estudante que foi determinado pelo diretor ter violado o parágrafo (A) ou (b).
- d) Qualquer estudante que foi expulso (a remoção de um aluno da propriedade escolar, atividades normais da sala de aulas e atividades escolares para mais de 90 dias escolares, indefinitivamente ou permanentemente) de um distrito escolar em conformidade com estes termos deve ter o direito de apelar ao superintendente. O aluno expulso terá dez dias a partir da data da expulsão para notificar o superintendente da sua decisão de apelar. O estudante tem o direito a um advogado

na audiência perante o superintendente. O assunto da apelação não será limitada apenas a uma determinação factual de se o estudante violou quaisquer disposições nesta seção.

- e) Se o estudante mudar para outro distrito durante o período de suspensão ou expulsão, o novo distrito de residência deve admitir o aluno ou prestar serviços educacionais ao aluno que tem um plano de educação.
- f) Qualquer aluno que for suspenso ou expulso nos termos da presente seção deve ter a oportunidade de ganhar créditos, conforme o caso, completar os trabalhos, testes, projetos e outras tarefas escolares conforme necessário para fazer progresso acadêmico durante o período de sua remoção.
- g) Qualquer aluno que for suspenso ou expulso nos termos do presente Estatuto, por mais de dez (10) dias consecutivos deve ter a oportunidade de receber serviços de educação e fazer progresso acadêmico para cumprir com as exigências estaduais e locais, através do plano de serviço de educação do distrito.

Queixa De Crime Ou Condenação Sob As Leis Gerais de MA, ch. 71, § 37H½

Nos termos das Leis Gerais de MA, ch. 71, § 37H½, os seguintes procedimentos devem ser implementados aos estudantes acusados ou condenados de um crime:

- a) Mediante a emissão de uma queixa criminal condenando um aluno de um crime ou mediante a emissão de uma queixa criminal de delinquência de felonía contra um estudante, o diretor da escola cujo o aluno está matriculado pode suspender tal aluno por um período de tempo determinado apropriado pelo referido diretor se o mesmo determinar que a presença contínua do aluno na escola teria um efeito negativo substancial no bem-estar geral da escola. O estudante deve receber uma notificação por escrito dos seus direitos de recurso e as razões para a suspensão a ter efeito. Após a expulsão de tal estudante, nenhuma escola ou distrito escolar deve ser obrigado a fornecer serviços educacionais ao aluno e o aluno deverá também receber uma notificação por escrito destes direitos de recurso e o processo para apelar tal suspensão; desde que tal suspensão permanecer em vigor antes de qualquer audiência de apelação conduzida pelo superintendente.
- b) O estudante terá o direito de recorrer da suspensão ao superintendente. O estudante deve notificar o superintendente, por escrito, o seu pedido de apelar no prazo de cinco dias a contar da data efetiva da suspensão. O superintendente deve realizar a audiência com o aluno e os pais do aluno ou responsável no prazo de três dias a contar da solicitação do estudante para um recurso. Na audiência, o estudante terá o direito a um advogado. O superintendente terá autoridade para anular ou alterar a decisão do diretor, incluindo recomendar um programa educacional alternativo para o aluno. O superintendente deve fazer uma decisão sobre o recurso no prazo de cinco dias a contar da audiência. Essa decisão será a decisão final da cidade, vila ou distrito escolar regional, no que respeita à suspensão.
- c) Assim que um estudante for condenado por um crime ou de uma adjudicação ou admissão no tribunal de culpa em relação a esse crime ou delinquência do crime, o diretor principal escola em que o aluno está matriculado pode expulsar o estudante se tal diretor ou principal determinar que a presença contínua do aluno na escola teria um efeito negativo no bem-estar geral da escola. O estudante deve receber uma notificação por escrito das acusações e as razões para a expulsão antes da expulsão entrar em vigor. O estudante deve também receber uma notificação por escrito do seu direito de recorrer ao processo de recurso dessa expulsão; desde que tal expulsão permanecerá em vigor antes de qualquer audiência de apelação conduzida pelo superintendente.
- d) O estudante terá o direito de recorrer da expulsão ao superintendente. O estudante deve notificar o superintendente, por escrito, o seu pedido de recurso no prazo de cinco dias a contar da data de vigência da expulsão. O superintendente deve realizar uma audiência com o aluno e os pais do aluno ou responsável no prazo de três dias a contar da expulsão. Na audiência, o estudante terá o direito de apresentar o testemunho oral e por escrito em seu nome, e terá o direito a um advogado. O superintendente terá autoridade de anular ou alterar a decisão do principal ou diretor, incluindo recomendar um programa educacional alternativo para o aluno. O superintendente deve fazer uma decisão sobre o recurso no prazo de cinco dias a contar da audiência. Essa decisão será a decisão final da cidade, vila ou distrito escolar regional, no que respeita à expulsão.
- e) Qualquer aluno que for suspenso ou expulso nos termos da presente seção deve ter a oportunidade de ganhar créditos, conforme o caso, completar trabalhos, testes, projetos e outras tarefas escolares conforme necessário para fazer progresso acadêmico durante o período de sua remoção.
- f) Qualquer aluno que for suspenso ou expulso nos termos do presente estatuto por mais de dez (10) dias consecutivos deve ter a oportunidade de receber serviços de educação e fazer progresso acadêmico para cumprir com as exigências estaduais e locais, através do plano de serviço de educação do distrito.

Serviços De Educação E Progresso Académico nas Leis Gerais de MA, ch. 71, §§ 37H, 37H½ e 37H¾

Qualquer estudante que está cumprindo uma suspensão na escola, suspensão de curto prazo, suspensão de longo prazo, ou expulsão da escola deve ter a oportunidade de ganhar créditos, conforme o caso, completar os trabalhos, testes, projetos e outras tarefas escolares conforme necessário para fazer progresso acadêmico durante o período de sua remoção da sala de aulas ou da escola. O diretor deve informar o aluno e os pais desta oportunidade por escrito quando tal suspensão ou expulsão é imposta.

Qualquer aluno que for expulso ou suspenso da escola por mais de dez (10) dias consecutivos, seja na escola ou fora da escola, terá a oportunidade de receber serviços de educação e fazer progresso acadêmico para cumprir com as exigências estaduais e locais, através do serviço de educação do distrito.

O diretor deve notificar os pais e aluno da oportunidade de receber serviços de educação no momento que o aluno é expulso ou colocado em suspensão por longo prazo. Notificação será fornecida em Inglês e na língua principal falada em casa do estudante, se diferente do Inglês como determinado pelo questionário da língua materna, ou outros meios de comunicação se for caso disso. O aviso deve incluir uma lista dos serviços específicos de educação que estão disponíveis para o aluno e o contacto do docente que poderá fornecer informação mais detalhada.

ATENÇÃO: EM ALGUNS CASOS, O DIRETOR TEM A PRERROGATIVA COM A APROVAÇÃO DO VICE-SUPERINTENDENTE DE COLOCAR ALUNOS EM PROGRAMAS ALTERNATIVOS

Provisões Disciplinares Para Os Estudantes Com Necessidades Especiais

Procedimento para suspensões até 10 dias

Qualquer aluno com necessidades especiais poderá ser suspenso até 10 dias em qualquer ano escolar. Decisões disciplinares são feitas da mesma forma do que um aluno sem deficiências e de acordo com o procedimento de salvaguarda descritos neste manual. A escola tem procedimentos adicionais para salvaguardar os alunos com necessidades especiais, antes de qualquer suspensão por mais de 10 dias consecutivos, ou por mais de 10 dias acumulados num ano escolar (se houver um padrão para as suspensões).

Procedimento Para A Suspensão Que Excede 10 Dias Escolares

- Se o seu filho for suspenso por mais de 10 dias letivos em um ano letivo, essa remoção poderá ser considerada uma “mudança de colocação”. Uma mudança de colocação invoca certas proteções processuais sob a lei federal de Educação especial e a Seção 504.
- A lei federal define uma "mudança de colocação" como:
 - Remoção por mais de 10 dias letivos consecutivos; OU
 - Uma série de remoções que constituem um padrão 1) porque as séries de remoções totalizam mais de 10 dias cumulativos em um ano escolar; 2) porque o comportamento do aluno é substancialmente semelhante ao de incidentes anteriores que resultaram na série de remoções; e 3) devido a fatores adicionais como a duração de cada remoção, a quantidade total de tempo que o aluno foi removido e a proximidade das remoções entre si.
- Antes de qualquer remoção que constitua uma mudança na colocação, a escola deve convocar uma reunião para determinar se o comportamento que forma a base da ação disciplinar é manifestação da deficiência do seu filho. Os pais têm o direito de participar desta reunião. Na reunião, todas as informações relevantes serão consideradas, incluindo o Plano Educacional Individual (IEP) ou o Plano da Seção 504, observações do professor e relatórios de avaliação. Observe que a determinação de um padrão de remoções é uma “mudança de colocação” é feita pelo Distrito.
- Em uma reunião de determinação da manifestação, a equipe considerará duas perguntas:
 - A deficiência do aluno causou ou teve um relacionamento direto e substancial com a conduta em questão?
 - A conduta foi resultado direto da falha do distrito em implementar o plano IEP / Seção 504?
- Se a decisão de determinação da manifestação for de que a conduta em questão foi causada ou teve um relacionamento direto e substancial com a deficiência do seu filho OU um resultado direto da falha do distrito em implementar o Plano IEP / Seção 504, seu filho não poderá ser removido da colocação educacional atual (a menos que em circunstâncias especiais ou os pais concordem). A Equipe revisará o Plano IEP ou Seção 504 e quaisquer planos de intervenção comportamental e
- Se a decisão de determinação da manifestação for que a conduta em questão NÃO foi causada ou teve um relacionamento direto e substancial com a deficiência do seu filho OU NÃO foi o resultado direto da falha do distrito em implementar o Plano IEP/Seção 504, a escola pode suspender ou disciplinar seu filho de acordo com o código de conduta da escola. A Equipe pode, conforme apropriado, concluir uma avaliação comportamental funcional e um plano e modificação de intervenção comportamental, para abordar o comportamento de forma que ele não se repita. Para estudantes com IEPs, durante o período de afastamento da escola que exceda 10 dias letivos, o distrito escolar deve fornecer serviços educacionais que permitam que seu filho continue a progredir na educação. Para estudantes com planos da Seção 504, não há direito automático de receber serviços educacionais além do décimo dia escolar de suspensão de acordo com a lei federal; no entanto, a lei estadual concede a todos os alunos o direito de receber serviços educacionais durante períodos de suspensão com duração superior a dez dias.poderá alterar esses planos conforme apropriado. A equipe concluirá uma avaliação funcional do comportamento e um plano de intervenção comportamental, se ainda não o tiver feito.

Exclusão Para Circunstâncias Especiais

Existem circunstâncias especiais, se o seu filho: possuir, usar, vender ou solicitar drogas ilícitas nas instalações da escola ou em um

evento patrocinado pela escola; carregar uma arma para a escola ou um evento patrocinado pela escola; ou infligir ferimento corporal grave sobre outra pessoa na escola ou um evento patrocinado pela escola. Nestas circunstâncias, o diretor pode colocar o aluno em um ambiente educacional alternativo interino (IAES) por até 45 dias escolares. O aluno pode permanecer nestecolocação por um período de tempo não exceder 45 dias de escola. Posteriormente, o aluno vai voltar à colocação previamente acordada a menos que oficial da audiência ordenou outra colocação, ou você e a escola concordam em outra colocação. Para os alunos com Planos da Seção 504 não há direito automático a receber serviços educacionais para além do décimo dia escolar de suspensão de acordo com a lei federal, no entanto, a lei estadual fornecer todos os alunos com os direitos de receber serviços educacionais durante os períodos de suspensões com duração superior a dez dias.

O pessoal escolar fornecerá um aviso dos procedimentos de Salvaguardas para pais (Educação Especial) ou Aviso de Pais e direitos dos estudantes sob a Seção 504 para os estudantes com deficiência antes de qualquer suspensão que seja uma mudança de colocação. Estes avisos irão fornecer uma explicação do processo no caso haver discordância quanto à determinação de manifestação ou de qualquer decisão de colocação. Pai, responsável e/ou estudante pode requerer ao Escritório de Apelações de Educação Especial uma audiência ou ao Escritório de Direitos Cíveis (seção 504).

Procedimentos aplicados aos alunos que ainda não foram determinados como elegíveis à Educação Especial ou um Plano 504

1. Se, antes da ação disciplinar o distrito já tiver conhecimento que o aluno poderá ser um aluno com deficiências, então o distrito fornecerá toda a proteção disponível ao aluno até que seja elegível ou determinado que não é elegível. Poderá se considerar que o distrito tinha conhecimento se:
 - a. os pais expressaram preocupação por escrito; ou os pais requisitaram uma avaliação; ou
 - b. o pessoal do distrito expressou diretamente ao diretor do departamento de educação especial ou outro pessoal administrativo/supervisão as preocupações específicas sobre o tipo de comportamento demonstrado pelo aluno. Poderá se considerar que o distrito não tinha conhecimento prévio, se os pais não autorizaram uma avaliação ou recusaram serviços de educação especial, ou qualquer avaliação ao aluno que resultou em inelegibilidade.
2. Se o distrito não teve razão para considerar o aluno com deficiências, e os pais requisitam uma avaliação depois da ação disciplinar, o distrito terá que ter procedimentos consistentes com os requisitos federais para conduzir uma avaliação expressa para determinar a elegibilidade.
3. Se for determinado que o aluno é elegível, então ele/ela receberá toda a proteção sob os procedimentos após a decisão de elegibilidade.

Penalidades Pela Violação Ao Código De Disciplina Do Frederick Douglass Academy

As Escolas Publicas de Brockton aderem aos regulamentos sobre o código de disciplina de alunos e ao acesso à educação que estão descritos no Capítulo 222 dos Atos de 2012 e efetivos a partir de 1 de julho de 2014.

As regras e regulamentos das Escolas Publicas de Brockton sobre o código de disciplina

1. Requer o critério e julgamento profissional;
2. Respeitar os direitos dos alunos e as suas famílias do processo de defesa, incluindo o direito de notar, oportunidade de ser ouvido antes da aplicação de consequências, justiça, incluindo consideração de circunstâncias únicas apresentadas;
3. Consideração de alternativas de suspensão;
4. Dar aos alunos a oportunidade de fazerem progresso acadêmico durante o tempo em suspensão.

No geral, as práticas das Escolas Publicas de Brockton sobre o código de disciplina de alunos procuram fornecer um ambiente educacional com apoio onde os alunos têm a oportunidade de amadurecerem e serem cidadãos responsáveis enquanto respeitando a necessidade de manter uma comunidade escolar segura e ordeira.

O Programa Alternativo Frederick Douglass Academy procura um ambiente de aprendizagem seguro para todos os estudantes e em todos os programas. É necessário que todos os estudantes colaborem com o com o pessoal docente para garantir este ambiente de segurança. Por causa disso, qualquer conduta do estudante que interferir com a aprendizagem da sala de aula ou com a segurança da escola será sujeito ao Código de Disciplina do Programa Alternativo Frederick Douglass Academy.

O Todos os estudantes estão sujeitos ao Código de Disciplina, na escola, dentro da propriedade escolar, no caminho para e da escola, nos passeios escolares, eventos desportivos, reuniões do Conselho de Pais, eventos patrocinados pela escola e nos transportes providenciados pela escola. Os alunos são também sujeitos ao Código de Conduta durante as horas de Aprendizagem à Distância.

Código de Conduta é baseado em um sistema de disciplina progressiva. Isto significa que um administrador tem o poder de aumentar significativamente as penalidades aplicáveis nos casos de segundas e terceiras ofensas. Ao determinar a gravidade da

ofensa ou suspensão, o administrador apropriado pode considerar todos os fatos relevantes, incluindo, mas não limitados a:

- 1) registo disciplinar anterior
- 2) gravidade da interrupção do processo educativo
- 3) grau de perigo para si e/ou outros
- 4) até que ponto que o aluno está disposto a mudar sua/seu comportamento inapropriado.

O Código de Conduta foi dividida em quatro grupos. Cada grupo contém uma variedade de consequências para as infrações como se segue, mas não estão limitados, como tal. O responsável diretor pode aumentar as consequências atribuídas.

Grupo “A”

As ofensas acima enumeradas e as outras de gravidades semelhantes estão sujeitas ao mínimo de penalidades da reprimenda verbal, perda de pontos, descida de nível, ou até ao máximo das penalidades, equivalente a três dias de suspensão fora ou dentro da escola, tendo em conta as provas produzidas e a gravidade das ofensas. Uma acumulação de pontos por um estudante resultará na chamada de atenção verbal.

Chegada crónica a escola tarde sem justificação.

Os estudantes que chegarem a escola depois das 8:20 de manhã serão considerados atrasados e poderão ser referidos à sala “half step”

Vadiagem

Os estudantes que forem encontrados no corredor a vadiar perderão pontos.

Chegada tarde as aulas

Os estudantes que chegarem as aulas tarde perderão pontos.

Mau comportamento nos corredores da escola

Os estudantes que não se comportarem nos corredores da escola, sofrerão perda de pontos. Estes comportamentos podem ser: galoparias, correr, etc., conforme o diretor ou o seu designado determinar.

Desobediência às regras do código de vestuário

Quando, na opinião do Diretor ou no do seu delegado, o vestuário de um estudante pode causar perturbação ou distração ao clima educacional da escola, será feito uma chamada telefónica aos pais/encarregado de educação e será exigido o estudante regressar à casa para mudar de roupa apropriada. Os estudantes que não podem regressar à casa serão colocados na sala da “Half Step” até ao fim do dia.

Procedimento sobre instrumento eletrónico depois da revista de manhã.

Os instrumentos eletrónicos, CDs, artigos de higiene, chapéus, joias inapropriadas, etc. não são permitidos em todas as áreas da escola. Quando recolhidos, os mesmos instrumentos podem ser confiscados e os pais serão notificados e obrigados a ir à escola para receber o instrumento confiscado. Perda de pontos ou possível suspensão pode ocorrer

Copiar nos testes, trabalhos da escola e de casa, incluindo plágio.

Serão usadas as penalidades de pontos, de acordo com as regras da classe e do modelo de comportamento. Este comportamento resultará também na anulação da nota.

Grupo “B”

As infrações listadas abaixo, e outras ofensas de magnitude semelhante, estão sujeitas a uma pena mínima de advertência e a uma pena máxima de suspensão de curto ou longo prazo, com base nas provas apresentadas e na gravidade da infração.

Falta de apresentação de manhã na sala de registo

Serão usadas as penalidades de pontos e em qualquer circunstância poderá resultar na possibilidade de suspensão conforme determinado apropriado.

Permanência em lugares não autorizados em qualquer ocasião, durante e/ou depois da hora da escola.

Serão usadas as penalidades de pontos, de acordo com as regras da classe e o modelo de comportamento. A desobediência desta exigência pode resultar em suspensão ou comunicação à polícia da escola para possível ação legal, dependendo da natureza da ofensa.

Uso do tabaco, cigarros eletrônicos na escola, ou na propriedade da escola durante o funcionamento da escola

Serão usadas as penalidades de pontos, de acordo com as regras da classe e modelo de comportamento e a repetição dos incidentes resultará na possibilidade de suspensão conforme determinado apropriado.

Falta de Comparência nas Aulas

Penalidade de pontos será imposto de acordo com as regras da classe e modelo de comportamento e em algumas instâncias podem resultar em suspensão.

Perturbação da ordem na escola ou na sala de aula, arremessando objeto dentro ou fora da escola, com má intenção.

Serão usadas as penalidades de pontos, de acordo com as regras do modelo de comportamento da sala de aulas.

Barulho desnecessário ou perturbação na sala de aula, corredor, cantina ou auditório.

Serão usadas as penalidades de pontos de acordo com as regras da classe e o modelo de comportamento.

Falta de respeito demonstrado aos colegas e aos membros do corpo docente

Serão usadas as penalidades de pontos de acordo com as regras da classe e o modelo de comportamento.

Uso de qualquer armário não autorizado pelo pessoal docente

Serão usadas as penalidades de pontos de acordo com as regras da classe e o modelo de comportamento e a repetição dos incidentes resultará na possibilidade de suspensão ou conforme determinado apropriado.

Grupo “C”

As ofensas listadas abaixo, e outras ofensas de magnitude semelhante, estão sujeitas a uma pena mínima de advertência até uma pena máxima de suspensão de longo prazo até 90 dias letivos sob as Leis Gerais de MA, CH. 71, sec. 37H¾. Caso alguma das infrações abaixo, ou outras ofensas de magnitude semelhante, atendam aos critérios para ação disciplinar sob as Leis Gerais de MA, CH. 71, §§ 37H ou 37H½. o aluno pode estar sujeito à suspensão por mais de 90 dias letivos / expulsão..

O uso de linguagem profana ou abusiva, como uma agressão verbal ao pessoal docente é um ato inaceitável com o mínimo de penalidade a cinco dias de suspensão na escola ou fora, tendo em conta as provas produzidas e a gravidade das ofensas.

O uso da linguagem chocante ou abusiva é considerado assalto verbal e um ato inaceitável contra outros alunos.

Serão usadas as penalidades de pontos de acordo com as regras da classe e o modelo de comportamento.

Saída da propriedade da escola sem autorização expressa do Diretor é uma ofensa de extrema gravidade

Serão usadas as penalidades de pontos de acordo com as regras da classe e o modelo de comportamento e cada ocorrência resultará na possibilidade de suspensão na escola suspensão fora da escola conforme determinado apropriado.

Disco de computador, CD e outros materiais inapropriados

serão usadas as penalidades de pontos de acordo com as regras da classe e o modelo de comportamento.

Insubordinação – desobediência intencional a pedidos e ordens legítimas

Também, comportamento julgado por um administrador como deliberadamente ameaçador da segurança e bem-estar de qualquer individuo na escola e bem como qualquer outro comportamento julgado por um administrador como sendo inaceitável e inapropriado contra qualquer individuo e/ou contra a comunidade escolar.

Serão usadas as penalidades de pontos ou suspensão será decidida pelo Diretor, tendo em conta as provas apresentadas e a gravidade das ofensas.

Brigas na escola ou na propriedade escolar

Serão usadas as penalidades de pontos ou suspensão será decidida pelo Diretor, tendo em conta as provas apresentadas e a gravidade das ofensas.

Vandalismo**estragar, cuspir, destruir, sujar ou danificar a escola ou a propriedade da escola**

Serão usadas as penalidades de pontos ou suspensão será decidida pelo Diretor, tendo em conta as provas apresentadas e a gravidade das ofensas. Será exigida a reparação dos danos. Os casos de vandalismos com danos superiores a \$250.00 são considerados crimes e estão sujeitos a aplicação das Leis Gerais de MA, ch. 71, § 37H½.

Práticas de atos de assédio (perseguição) sexual

Penalidades de pontos ou suspensão será decidida pelo Diretor tendo em conta as provas apresentadas e a gravidade da ofensa.

Falta de Comparência no gabinete, detenção ou noutras áreas determinadas.

Serão usadas as penalidades de pontos de acordo com as regras da classe e o modelo de comportamento e em algumas instâncias podem resultar em suspensão.

Comportamento lascivo

exposição do corpo, gesto sexual ou qualquer outro comportamento indecente.

Cabe ao diretor a imposição das penalidades de pontos, suspensão ou notificação à Policia Escolar será determinado pelo diretor tendo em conta as provas apresentadas e a gravidade da ofensa.

Obstrução do Trabalho do Professor: Criando um ambiente de insegurança

Cabe ao diretor a imposição das penalidades de pontos ou suspensão será decidida pelo diretor tendo em conta as provas apresentadas e a gravidade da ofensa.

Desobediência e comportamento inapropriado durante qualquer emergência, como: evacuação da escola ou vistoria de segurança.

Cabe ao diretor a imposição das penalidades de pontos ou suspensão ou a recomendação ou suspensão será decidida pelo diretor tendo em conta as provas apresentadas e a gravidade da ofensa..

Abrir as portas para permitir a entrada de estudantes ou de pessoas estranhas na escola

Cabe ao diretor a imposição das penalidades de pontos ou suspensão será decidida pelo diretor tendo em conta as provas apresentadas e a gravidade da ofensa.

Prática de qualquer ato de furto

Serão usadas as penalidades de pontos de acordo com as regras da classe e o modelo de comportamento.

Jogos de fortuna e azar

Serão usadas as penalidades de pontos de acordo com as regras da classe e o modelo de **comportamento e o sistema de nível e a possibilidade de suspensão conforme determinado apropriado.**

Falsificação

Serão usadas as penalidades de pontos de acordo com as regras da classe e o modelo de comportamento.

Invasão da Propriedade

Serão usadas as penalidades de pontos de acordo com as regras da classe e o modelo de comportamento.

Não cumprir com o modelo de comportamento da sala de aulas

estragar a folha de pontos, recusar a levar a folha de pontos, ou falsificar a folha de pontos de qualquer forma sem autorização

Serão usadas as penalidades de pontos, suspensão e/ou referência por intermédio da Policia escolar para uma possível acção criminal dependendo da gravidade da ofensa.

Ameaça a pessoal docente e alunos

Penalidades de pontos ou suspensão será decidida pelo Diretor tendo em conta as provas apresentadas e a gravidade da ofensa

Graffiti relacionado com quadrilha (gang)

Cor do graffiti, vestuário, comentários, ou outras ofensas semelhantes

Serão usadas as penalidades de pontos, suspensão e/ou referência por intermédio da Policia escolar para uma possível acção criminal dependendo da gravidade da ofensa.

Brutalidade excessiva dentro ou fora da sala de aulas

Serão usadas as penalidades de pontos, suspensão e/ou referência por intermédio da Policia escolar para uma possível acção criminal dependendo da gravidade da ofensa.

Uso Inapropriado de discos de computador, CDs, acesso inapropriado a websites e outros materiais (incluindo violação da Regra de Uso Aceitável da Internet e/ou Guia e Regra do Uso Responsável.

Serão usadas as penalidades de pontos, suspensão e/ou referência por intermédio da Polícia escolar para uma possível ação criminal dependendo da gravidade da ofensa.

Grupo “D”

As ofensas acima enumeradas e as outras de gravidade semelhantes estão sujeitas ao mínimo de cinco dias e o máximo de dez dias (10) de suspensão e/ou recomendação para o Superintendente com o pedido de expulsão. Estas ofensas poderão também terem que ser comunicadas a Polícia da Escola para o devido procedimento criminal. Estas ofensas são: assalto sexual, ofensas com o envolvimento de drogas, armas e assalto ao pessoal docente, enumeradas nas Leis Gerais de MA, ch. 71, §§ 37H e 37H½. A Lei autoriza a expulsão de estudantes condenados pela posse e distribuição de substâncias controladas, posse de uma arma, real ou simulada, tais como: arma de fogo, munição, arma branca (faca), explosivos ou qualquer objeto perigoso que possa ser usado como uma arma, assalto grave ao pessoal docente e emissão de uma queixa criminal, crime ou condenação de um crime.

Atos criminais adicionais

1. Assalto a um membro do corpo docente
2. Posse ou distribuição de qualquer arma (real ou simulada) tais como: arma de fogo, munição, facas, explosivos ou qualquer objeto perigoso considerado uma arma
3. Posse ou distribuição de bebidas alcoólicas na propriedade escolar e/ou posse, distribuição ou uso de drogas na propriedade escolar são sempre expressamente proibidas. Qualquer estudante sob o efeito do álcool ou que participar ou comprar bebidas alcoólicas ou drogas ou estar na posse de qualquer equipamento para o uso das drogas durante o funcionamento escolar, na propriedade escolar nas ou atividades patrocinadas pela escola, será suspenso. Será preso aquele que violar a lei e conforme determinado apropriado pelas autoridades da polícia. (Queira tomar conhecimento que, num esforço permanente para manter a Escola Alternativa Frederick Douglass Academy livre das drogas, podemos fazer o uso dos cães policiais para a busca das drogas, instrumento utilizados para a droga e outros contrabandos nos armários, parques de estacionamento, locais de armazenagem e outros locais selecionados.)
4. Ameaça de bomba ou ameaça física séria à segurança da comunidade do Frederick Douglass Academy. (Exige-se a participação de sessões com um psicólogo fora da escola e do controlo da ira)
5. Falso alarme de fogo
6. Violação ao direito civil de outrem por meio de insulto racial ou religioso através de comentários verbais ou do uso de emblemas, vestuário ou amostra de símbolos claramente associados com insultos raciais ou religiosos. Desenhos nos livros, roupas ou no corpo podem constituir tal violação
7. Atos de fogo posto
8. Extorsão
9. Brigas com ofensas corporais
10. Agitação Pública Organizada (Hazing)
11. Práticas de atos de assalto, incluindo assalto sexual
12. Práticas de atos de perseguição sexual

Parceiros Na Comunidade

Nós seguimos o princípio fundamental de que todos os estudantes têm o direito a um ambiente escolar seguro e sem distração para a aprendizagem e os professores também têm o direito a um ambiente seguro e sem qualquer perturbação ao ensino. Acreditamos que muitos estudantes têm necessidade de assistência de agências não escolares para ultrapassarem as barreiras que impedem o **sucesso acadêmico**. O Programa “Parceiros na Comunidade” garantem a fundação e as ligações necessárias entre a família e a comunidade de que os nossos estudantes têm necessidade para o sucesso no Programa Alternativo Frederick Douglass Academy.

Na qualidade de parceiros na comunidade, os membros da Força Policial das Escolas de Brockton, os Oficiais do Departamento da Liberdade Condicional do Tribunal Juvenil de Brockton e os funcionários ambulantes do Departamento dos Serviços de Menores, apoiados pelo Gabinete do Procurador do Condado de Plymouth foram oferecidos instalações na nossa escola. Estes membros importantes da equipa do Frederick Douglass Academy são capazes de passar a maior parte do seu tempo na escola a relacionarem informalmente com os estudantes. Este relacionamento é um fator importante para garantir um ambiente escolar seguro e uma atmosfera de aprendizagem que reina na escola. Através destas sessões com os seus clientes na escola, estes parceiros comunitários dão assistência ao pessoal do Programa Alternativo Frederick Douglass Academy para facultar aos estudantes um ambiente seguro para o ensino com o comportamento apropriado.

BAMSI

A Brockton Area Multi-Service, Inc., é uma agência privada sem fins lucrativos que serve a área do Sudoeste de Massachusetts. O

conselheiro destacado para o Programa Alternativo Frederick Douglass Academy foi treinado para oferecer uma variedade de serviços de apoio para os estudantes e para os familiares.

Os serviços, tanto de prevenção como de tratamento, incluem: exame psicológico, sessões de aconselhamento, controlo da ira, terapia de ocupação, terapia de expressão, desenvolvimento de treino profissional dos funcionários, terapia da fala, como controlar em caso de crise, e treino alternativo à violência.

BAMSI está também capacitado para oferecer uma variedade de serviços de que a sua agência dispõe para a identificação dos jovens em risco e os seus familiares e através da colaboração de outras agências de serviços humanitários na cidade.

Processo De Saída Do Programa Alternativo

Quando, na opinião do Diretor da Escola Frederick Douglass Academy, um estudante demonstrar que está academicamente apto e ter comportamento apropriado para transferir para o programa regular, serão tomadas as seguintes medidas:

1. Uma equipa, composta pelo Superintendente ou seu designado, os Diretores do Liceu de Brockton, Diretor do Programa Alternativo Frederick Douglass Academy, o Chefe do Departamento de Aconselhamento e um membro mentor e defensor, reunirá com o estudante que deseja a transferência no fim de cada semestre. O estudante será avaliado nas áreas seguintes:
 - a) Comportamento – recomendação ao gabinete do diretor ou suspensão. O estudante não deve abusar do passe para ver a enfermeira ou o conselheiro.
 - b) Assiduidade – um mínimo de três faltas não justificadas ou de cinco atrasos à escola sem justificação.
 - c) Desenvolvimento académico – o estudante deve ter a nota apropriada e de acordo com a sua capacidade. Será tomado em conta o número de disciplinas do ano inteiro para onde o aluno será transferido.
2. Todas as informações no arquivo do estudante, incluindo a documentação de mudança de comportamento e de competência académica, resultados dos testes e exames standardizados e o relatório das atividades da aprendizagem comunitária, serão tomados em consideração. A aprovação para a entrada num programa fora do Departamento das Escolas Públicas de Brockton deve ser obtida, por escrito, antes da reunião da equipa. A equipa pode pedir avaliações adicionais, uma atualização da avaliação psicológica. Neste caso, a decisão da recomendação será tomada depois da conclusão das avaliações.
3. A equipa preparará uma recomendação para a saída do programa que será submetida a equipa do Gabinete Central (Superintendente das Escolas, Diretor Geral dos Assuntos do Corpo Estudantil, Diretor Geral das Escolas Elementares e um Diretor do nível apropriado), que aprovará ou recusará a recomendação e determinará a colocação nas Escolas Públicas de Brockton.
4. Após a identificação da escola/programa para o estudante, o conselheiro escolar será responsável de facilitar a transferência.

Comparência Às Aulas – Notas Do Estudante

A Escola Frederick Douglass Academy baseia-se no mesmo sistema de período e de semestre do Liceu de Brockton. Há um certo nível de comportamento e frequência exigida para aqui suceder. Um estudante pode ter oito (8) faltas por motivo de doença, comparência no tribunal, etc. Depois de três (3) faltas, o estudante perderá metade da sua classificação por cada dia de falta à escola. O aluno terá que fazer todo o trabalho que perdeu durante a falta, No oitavo dia da falta, o aluno automaticamente reprova. Exceções poderão ser feitas somente pelo Diretor da Escola. O aluno que for posto fora da escola temporariamente ou que entrou atrasado durante o período receberá “incompleto” como nota. Os estudantes devem entregar todo o trabalho para poderem receber uma nota.

As faltas podem ser justificadas por qualquer das razões abaixo

- Morte na família
- Feriados religiosos
- Doença - Os pais devem ligar para a escola no dia da ausência e fornecer uma nota de justificação ao regresso do aluno. Se o aluno consultou um médico, um atestado médico deve ser fornecido. Em casos de ausência crônica ou irregular devido a doença, a administração escolar pode solicitar uma declaração médica certificando que tais ausências sejam justificadas. Toda a documentação para isenções, incluindo notas médicas, deve estar arquivada no escritório do diretor dentro de cinco dias após o regresso do aluno à escola.
- Comparência no tribunal.
- Acidente inevitável.
- Outras razões consideradas apropriadas pelo Diretor ou o seu designado.

Se um aluno tem pelo menos 5 (cinco) dias em que ele / ela perdeu dois (2) ou mais períodos sem justificação num ano escolar, ou se um estudante perdeu cinco (5) ou mais dias de escola sem justificação num ano escolar, o diretor da escola ou seu designado deve fazer um esforço razoável para reunir com os pais ou responsáveis do aluno para desenvolver medidas de ação para a frequência do estudante. Estes passos de ação serão desenvolvidos em conjunto e acordados pelo diretor da escola ou seu

designado, o aluno e os pais do aluno ou responsáveis e com o envolvimento de outros funcionários relevantes da escola e autoridades relevantes da segurança pública, saúde e serviços humanos, habitação e agências sem fins lucrativos.

Regulamento do Uso Aceitável da Internet

O propósito destes regulamentos sobre o acesso ao network, email e o uso da internet é de assegurar que todos os que usam estes recursos, tanto os estudantes como o pessoal docente, o façam de uma forma apropriada. O uso da rede é um privilégio e não um direito, o que poderá ser revogado a qualquer altura que o privilégio seja abusado. Violação deste regulamento poderá resultar na revogação do acesso assim como outra ação disciplinar ou legal.

O propósito principal da ligação à internet é educacional. Os administradores da rede poderão rever as fichas e a comunicação para manter a integridade do sistema e assegurar que os utentes estejam a usar de uma forma responsável.

Todos os dados arquivados ou transmitidos em qualquer dispositivo eletrónico do distrito ou transmitidos a partir de qualquer dispositivo na rede do distrito pode ser monitorado, recuperado, “downloaded”, imprimido, copiado em qualquer momento e sem aviso prévio, devido os funcionários e alunos não terem o direito à privacidade no que diz respeito a tal dados. Esta informação pode ser divulgada a terceiros, incluindo agências de aplicação da lei.

Os utentes **não estão** autorizados a:

- Perseguição, insultar, intimidar “bullying” ou ataque a outros de casa ou dos computadores da escola
- Enviar ou expor mensagens ou imagens ofensivas ou falsas, mensagens ou fotografia
- Uso de linguagem obscena
- Uso da rede para fins ilegais ou sem ética
- Violar as leis de “copyright” e plagiar.
- Uso da palavra-chave (password) de outrem para ter acesso a fichas e documentos.
- Uso do network para fins comerciais
- Danificar computadores, sistema de computador ou network

Por favor note que essa não é uma lista completa.

As Escolas Publicas de Brockton seguem as regras do FCC como está especificado no “Children’s Internet Protection Act” (CIPA-P.L. 106-554) fornecendo filtros em todos os computadores usados pelos alunos.

As Escolas Publicas de Brockton reservam o direito de suspender o uso de computador para qualquer estudante. As violações também podem resultar em outras ações disciplinares ou legais, conforme apropriado.

Esta Regra de Uso Aceitável se aplica a todas as plataformas de aprendizagem remota.

Direitos Dos Estudantes

Todos os membros da comunidade escolar têm o direito e a responsabilidade de saber as regras e regulamentos da escola. Emergências e circunstâncias imprevistas podem exigir o diretor revogar os privilégios estudantis. A todos os alunos e funcionários é garantido o direito ao devido processo, e o estudante acusado de uma violação será notificado da infração e será dado a oportunidade de apresentar a sua versão da alegada violação. Todos os alunos têm direito à educação e à igualdade de oportunidades educacionais.

Liberdade de expressão é garantida a todos os cidadãos, e os estudantes estão autorizados a exercer os seus direitos constitucionalmente protegidos da liberdade de expressão, petição, e assembleias, desde que não perturbem substancialmente o processo educacional no “Edison Academy”, ou criar um ambiente hostil para outros estudantes ou membros da comunidade escolar.

- a. Os estudantes têm o direito de usar botões políticos, braçadeiras e outros emblemas de expressão simbólica, desde que o material não seja obsceno, defendendo visões preconceituosas ou de criar um ambiente hostil para outros estudantes ou membros da comunidade escolar.
- b. Os alunos podem formar organizações políticas e sociais. Estas organizações, no entanto, devem ser abertas a todos os estudantes e obedecerá as regras do Conselho de Educação como desenvolvido nas guias estabelecidas pelo governo estudantil atuando em conjunto com o diretor. Estas organizações devem ter acesso razoável a instalações escolares.
- c. Jornais escolares, livro de finalistas, revistas literárias e outras publicações são garantidas o direito de liberdade de imprensa, sujeito às leis existentes da calúnia e obscenidade. Os funcionários terão conselheiros qualificados e procurarão pelos mais altos padrões de publicação. Outras publicações estudantis não-patrocinadas pela escola devem ser

submetidas a procedimentos determinados localmente para distribuição nas instalações da escola.

Os Regulamentos Sobre os Arquivos do Estudante

Registo Escolar do Estudante

A Lei dos Direitos Educativos e da Privacidade da Família (FERPA) é uma lei que garante aos pais dois direitos básicos em relação ao registo do estudante.

1. O direito de inspecionar e rever o registo educativo da sua criança.
2. O direito de prevenir pessoas não autorizadas para ver o mesmo registo.

Os regulamentos do registo escolar do Estado são desenhados para garantir aos pais e estudante o direito a confidencialidade, inspeção, emenda e destruição dos registos do estudante e para assistir as autoridades escolares na execução das suas responsabilidades, nos termos das leis federais e do estado. Para pedir o registo escolar, por favor, mande um pedido escrito à escola da sua criança e/ou ao departamento dos Serviços de Suporte do Estudante.

O registo de um aluno é qualquer informação mantida sobre o aluno na escola (exemplos: notas, notas de testes, comparência). É composto pelo "histórico escolar" (nome, endereço, cursos realizados, créditos e notas) e pelo "registro temporário" (relatórios de progresso, notas de testes, classificação da classe, atividades extracurriculares e qualquer outra informação educacional relevante). As Leis Gerais de MA, CH. 71, § 34H) especifica os procedimentos detalhados que governam o acesso aos registros dos alunos pelos pais que não têm a custódia física de seus filhos. Para obter mais informações, entre em contato com o diretor da escola. Informamos que o registro temporário do aluno deve ser revisado pelo diretor ou pessoa designada no final de cada ano letivo acadêmico, momento em que as informações enganosas, desatualizadas ou irrelevantes nele contidas devem ser destruídas. Os pais e/ou alunos qualificados que desejam obter uma cópia de seu registro temporário do aluno antes de tal destruição devem fazer a solicitação ao diretor da escola por escrito antes do final do ano escolar em questão Nota: esta regra se aplica aos registros dos alunos gerados durante a aprendizagem remota.

Para os estudantes com 14 anos de idade e mais velhos, os direitos abaixo pertencem a eles e aos seus pais ou encarregados de educação. Para estudantes com 18 anos de idade e mais velhos, os direitos abaixo pertencem somente aos estudantes se requisitarem por escrito que somente eles e não os seus pais ou encarregados de educação devem ter esses direitos.

Para os estudantes com menos de 14 anos de idade ou que ainda frequentam o nono ano de escolaridade, os direitos abaixo pertencem somente aos seus pais e encarregados de educação.

- a. Ver os arquivos do estudante – Os pais ou encarregados de educação têm o direito de ver e de obter cópias de todos os documentos no arquivo dentro de dez dias depois do pedido ser feito. A escola não pode levar mais dinheiro do que o custo das cópias.
- b. A privacidade dos arquivos do estudante – Pessoal certificado que trabalhe diretamente com o aluno pode ver os arquivos do estudante quando necessário para fazer o seu trabalho. Com raras exceções, ninguém mais pode ver os arquivos de um estudante sem primeiro obter autorização dos pais ou encarregados de educação.
- c. A destruição dos arquivos do estudante – O sistema escolar tem que guardar os transcritos pelo menos por 60 anos depois do estudante sair do sistema escolar. Os arquivos temporários podem ser destruídos depois de sete anos do estudante sair do sistema escolar. Antes de qualquer arquivo ser destruído, o estudante/pais ou encarregados de educação têm que ser notificados e ter a oportunidade de obter uma cópia.
- d. Emendar os arquivos do estudante ou apelar – Um estudante/pais ou encarregados de educação pode adicionar informação relevante por escrito ao arquivo do estudante. Se houver alguma informação que o estudante/pais ou encarregado de educação achar que não seja correto, que possa causar falsa interpretação, ou inaplicável e o estudante quiser que seja retirado, o estudante pode pedir ao Diretor para o retirar. Se o pedido for negado, ou se o estudante tiver outras objeções relacionados com os documentos no arquivo, existe um processo de apelação. Poderá encontrar mais informação sobre este processo no gabinete de aconselhamento escolar.
- e. Notificação é dada, pelas Leis de Massachusetts, as escolas de Brockton autorizará acesso ao arquivo do estudante a pessoal escolar autorizado aos estudantes que querem e pretendem transferir (603 CMR 23.00)
- f. Dados ao “National Student Clearinghouse” – O “Edison Academy” fornece informações ao “National Student Clearinghouse” para efeitos de verificação de inscrição na faculdade. A informação fornecida está em conformidade com as leis da FERPA. No entanto, os pais / alunos podem optar por não fornecer informações a esta organização. Os pedidos de dispensa devem ser submetidos ao diretor por escrito.

Os Regulamentos Sobre os Arquivos do Estudante de Educação Especial

Regras estaduais foram adotadas sobre a retenção e a destruição dos arquivos dos alunos, incluindo arquivos de educação especial. É da regra das Escolas Públicas de Brockton de seguir todas os regulamentos estaduais e federais sobre os arquivos dos estudantes.

Os documentos de educação especial são considerados pelas regras estaduais como parte dos arquivos temporários do estudante. Os arquivos temporários contêm a maioria das informações mantidas pela escola sobre o estudante. A informação pode incluir os resultados dos testes estandarizados, nível escolar, Programa de Educação Especial (IEP), nota de progresso, relatórios de avaliações, atividades extracurriculares e comentários dos professores, conselheiros e outro pessoal escolar. De acordo com o regulamento estadual, o arquivo temporário deve ser mantido pela escola por um período que não ultrapasse os sete anos (7) após a graduação do estudante, transferência ou desistência da escola no distrito. Antes da destruição dos arquivos, os pais e estudantes serão notificados e terão a oportunidade de receber uma cópia de qualquer informação antes da destruição.

Desportos, Atividades Extracurriculares

A participação em clubes e atividades das Escolas Públicas de Brockton e assistir eventos patrocinados pela escola é um privilégio concedido aos estudantes que permanecem em boas condições. Para participar nas atividades escolares, eventos e clubes, os estudantes são esperados em manter a boa assiduidade e demonstrar bom comportamento e cidadania durante na escola e em eventos patrocinados pela escola. A elegibilidade para participar em atividades, eventos, clubes, prêmios, bolsas de estudo e cargos honoríficos no Liceu de Brockton é limitado aos estudantes que correntemente permanecem em boas condições. Os alunos que não atendam a essas expectativas podem ser excluídos a critério do diretor ou seu designado.

Requisitos Acadêmicos

- Um estudante deve obter o total de nove créditos durante o último período de notas antes do concurso. As notas do segundo período determinam a elegibilidade do terceiro período.
- Para satisfazer este requisito, o aluno deve passar uma unidade do Curso “Carnegie” cada período.
- Para ser elegível no período de notas do Outono, os alunos são obrigados a obter o total de dezoito créditos no ano letivo anterior.
- Se o aluno é elegível a participar na escola de verão, as disciplinas chumbadas podem ser retomadas e se passar serem usadas aos requisitos acadêmicos do Outono.
- Os alunos a participarem em equipes de desporto são também sujeitos a todas as regras e regulamentos descritos no Manual Associação Interescolar Atlética de Massachusetts (MIAA).
- Notas incompletas não podem ser contadas para a elegibilidade.
- A elegibilidade acadêmica para todos os alunos será considerada oficial quando o boletim de notas para esse período de notas forem dada para todos os alunos.
- Os alunos terão que estar presentes na escola no dia do desafio ou treino. (A administração do liceu poderá fazer exceções dependendo das razões).
- Participação durante as férias / fins de semana é necessário para qualquer estudante participar em
- equipes de desporto ou envolvidos em atividades extracurriculares.
- O treinador deve fornecer aos alunos um calendário com antecedência dos eventos, jogos ou ensaios durante as férias / fins de semana.

Regra Sobre a Concussão Cerebral

As Escolas Públicas de Brockton estão empenhadas em assegurar a saúde e a segurança de todos os alunos. A seguinte regra sobre a concussão cerebral está de acordo com a regra da Associação Interescolar Atlética de Massachusetts (MIAA) e com a lei geral de Massachusetts do Capitulo 111 § 222 no que diz respeito a Ferimentos na Cabeça e Concussão Cerebral em Atividades de Desporto Extra Curriculares.

O Diretor da Escola ou o Diretor De Atletismo serão as pessoas responsáveis pela implementação destas regras e dos protocolos na sua escola.

Como especificado na lei, as Escolas Públicas de Brockton precisarão de treinamento anual na prevenção e conhecimento sobre ferimentos na cabeça relacionados com o desporto, incluindo o síndrome do impacto secundário e a manutenção da documentação do dito treino nos arquivos para as seguintes pessoas:

- Treinadores
- Treinadores Certificados no Desporto
- Voluntários
- Médicos escolares
- Enfermeiras escolares
- Diretores de Desporto
- Qualquer pessoa que esteja encarregada da atividade no campo (ex: diretores da banda, “cheerleading”, “JROTC” dançarinos, “majorettes”, guardas, etc.)

- Os pais do aluno a participar na atividade extra curricular
- Alunos que participam na atividade extra curricular

Pais e alunos terão que assinar o formulário certificando que leram a folha dos factos sobre a concussão cerebral para que possam participar em atividades extra curriculares.

Os treinadores, instrutores e voluntários usarão técnicas e habilidades para minimizar ferimentos na cabeça relacionados com o desporto e compartilharão a informação com os alunos atletas.

Documentação do exame médico anual dos alunos a participar em atividades de desporto extra curricular de acordo com a lei 105 CMR 200.000 é guardada na pasta de saúde do aluno e será arquivada no gabinete da enfermeira escolar.

A informação da pré-participação requerida pelo Departamento da Saúde Publica sobre ferimentos na cabeça e concussões cerebrais é incluída no formulário de consentimento para os pais das Escolas Publicas de Brockton, requerida para cada atleta, é guardada nos arquivos do instrutor ou treinador.

As Regras Sobre a Concussão Cerebral das Escolas Publicas de Brockton serão publicadas em todos os Manuais de Disciplina Para os Pais/Alunos e no website do distro www.bpsma.org

Normas da Avaliação

- A qualquer momento que haja suspeita de uma concussão cerebral tenha ocorrido na propriedade escolar ou numa atividade patrocinada pela escola, o aluno deverá ser removido da participação e não será autorizado a voltar no mesmo dia.
- Os pais serão notificados para que possam obter atenção médica e tratamento apropriado. Todos os ferimentos na cabeça e suspeitas de concussão cerebral serão reportados à enfermeira escolar e para os atletas no liceu, ao treinador atlético certificado.
- A qualquer altura que for suspeito um ferimento na cabeça, o treinador ou o diretor do programa notificará a enfermeira escolar.
- A enfermeira escolar notificará aos professores do aluno afetado e fornecerá um formulário com as normas a seguir para o aluno com concussão cerebral e os planos de acomodações.
- Avaliações e autorização do médico serão requeridas.
- Alunos-atletas suspeitas de terem sofrido uma concussão cerebral não regressarão ao jogo sem uma autorização do médico e somente depois de terem completado o protocolo do "Regresso Á Atividade" em seguida ao instrutor atlético.
- O protocolo do "Regresso Á Atividade" é uma progressão gradual coerente com as normas publicadas pelo Centro de Controle de Doenças e Prevenção (ver [www.https://www.cdc.gov/headsup/index.html](https://www.cdc.gov/headsup/index.html)).

Todo os pessoal docente, treinadores, voluntários, instrutores, etc. que estejam envolvidos com alunos das Escolas Publicas de Brockton são responsáveis a seguirem os procedimentos e protocolos associados com esta regra.

Aviso e Notificação da EPA

Escolas Públicas De Brockton – Aviso Público

ATENÇÃO: Principais, Pais, Professores E Ocupantes Do Prédio

REFERÊNCIA: Inspeção Do Amianto (ASBESTO) E Plano De Gestão. Cumprimento Da Lei Da Resposta De Emergência Ao Perigo Do Amianto (AHERA) Com A Agência Da Proteção Do Meio Ambiente (EPA)

Aviso e Notificação da EPA

AHERA 40 CFR 763.111

O Departamento Escolar de Brockton na qualidade de agência local de educação (L E A) tem afixado na Administração Central, no Escritório do Encarregado de Limpeza e na cantina dos professores de cada escola sob a sua autoridade uma cópia completa do Aviso aos Empregados Escolares que indica que a escola foi inspecionada e foram instalados materiais de contenção de amianto (asbesto). Este aviso deve permanecer afixado indefinidamente em todas as escolas com instalações de materiais de contenção de amianto.

Os regulamentos da AHERA, a saber, 40 CFR Parte 763 "protegem os utentes do prédio escolar da exposição inconsciente da circulação concentrada do amianto que ocorre quando os materiais de contenção são danificados ou agitados. O cumprimento

deste regulamento garantirá tanto a identificação destes materiais como a notificação da sua presença aos utentes da escola para que eles possam prevenir ou reduzir a saída do amianto.”

Todas as Escolas Públicas de Brockton foram submetidas a inspeção de amianto e de materiais de contenção no fim de 1988, cumprindo a Lei de Resposta de Emergência ao Perigo do Amianto (40 CFR 763, AHERA, 1987). Como resultado da informação obtida nas inspeções de cada escola, um Plano de Gestão foi desenvolvido em Fevereiro de 1989 para gerir o amianto nas escolas de forma a proteger a saúde humana e o meio ambiente. Este plano tem a localização por salas ou por áreas do prédio de materiais de contenção de amianto (asbesto), amostras dos resultados e uma estimativa da percentagem do conteúdo do amianto.

Em cada escola um Plano de Gestão está disponível para a inspeção pública no gabinete do Diretor e no Gabinete do Diretor dos Serviços Administrativos das Escolas Públicas de Brockton. As cópias do Plano de Gestão estão disponíveis à pedido do interessado e mediante um emolumento nominal para as custas da reprodução do(s) documento(s).

Uso De Automóvel Por Estudantes Na Escola

O Comité Escolar de Brockton, com os seguintes regulamentos, autoriza o uso de veículos motorizados por alunos para transporte de e para o ensino secundário. Os regulamentos são:

1. Existem áreas de estacionamento designadas
2. Uma vez estacionados, os alunos não podem voltar a entrar nos seus carros, sem autorização, até serem dispensados.
3. O limite de velocidade na propriedade escolar é de 15 milhas por hora.
4. A direção dos policiais e da polícia escolar deve ser obedecida.

O não cumprimento desses regulamentos pode resultar na negação da permissão para dirigir na propriedade escolar.

Regra Sobre Parar o Carro Com o Motor Ligado em Frente a Escola

A Regra EEAF do Comité Escolar de Brockton proíbe aos condutores de pararem os seus carros em frente à escola ou um evento patrocinado pela escola com o motor a trabalhar por mais de 5 minutos (Idling). Esta regra de “não ficar parado com o motor a trabalhar” (Idling), de acordo com a lei de Massachusetts, Capítulo 90, 16ª e 310 CMR, 7:11, “Redução da paragem dos carros com o motor ligado (Idling), tem o fim de reduzir a poluição pelo fumo do escape dos carros que é prejudicial à saúde e ao meio ambiente e reduzir o uso desnecessário de combustível.

Procedimento Em Caso De Mau Tempo

INFORMAÇÃO IMPORTANTE PARA TODO O PESSOAL DOCENTE, ESTUDANTES E PAIS SOBRE O CANCELAMENTO , ABERTURA TARDIA OU SAÍDA MAIS CEDO DA ESCOLA EM CASO DE MAU TEMPO.

Cancelamento Das Aulas

Em caso de mau tempo o cancelamento das aulas será anunciado nas estações locais e de Boston. O anuncio que **NÃO HÁ ESCOLA** para as Escolas Públicas de Brockton é feito localmente pela estação da radio **WATD (95.9 FM)**, e pela estação da **radio de Boston WBZ (1030 AM)** e pelas as estações **televisivas de Boston 4, 5 e 7**. As notificações serão colocadas também no nosso website www.bpsma.org e uma mensagem telefónica será feita para os pais.

Se as aulas forem canceladas, todos os edifícios escolares estarão também fechados nesse dia. Todas as atividades, funções e aulas noturnas para adultos estarão também canceladas.

Dependendo da gravidade do mau tempo e do impacto que possa ter na saúde e na segurança dos estudantes das Escolas Públicas de Brockton, torna-se por vezes necessário que as aulas comecem mais tarde ou que terminem mais cedo. Estas opções serão implementadas somente em determinadas condições. Como habitualmente, caberá aos pais decidir se devem ou não mandar os seus filhos à escola em caso de mau tempo.

Abertura Tardia Da Escola

O Sistema Escolar de Brockton reserva o direito de decidir começar as aulas mais tarde se for preciso por motivo de mau tempo. O distrito poderá optar por iniciar as aulas uma hora mais tarde ou 90 minutos mais tarde. Quando isso acontecer, a hora de saída da escola não será afetada. O Programa do “Extended Day” na parte da manhã iniciará às 8:00 e não às 7:00 da manhã. O horário da sessão da tarde será como habitualmente. Quando for anunciado a abertura das aulas para uma hora mais tarde e 90 minutos, o horário será o seguinte:

	Com Atraso de 1 Hora	Com Atraso de 90 minutos	Com Atraso de 2 Horas
Liceu de Brockton	8:20 AM	8:50 AM	9:20 AM
Escola Terapêutica Diária Huntington	8:10 AM	8:40 AM	9:10 AM
Escola Gilmore	8:35 AM	9:05 AM	9:35 AM
Liceu Champion	9:00 AM	9:30 AM	10:00 AM
Academia Frederick Douglass	9:00 AM	9:30 AM	10:00 AM
Escolas Média	9:05 AM	9:35 AM	10:05 AM
Escola K-8 Davis	9:15 AM	9:45 AM	10:15 AM
Escola Raymond	9:15 AM	9:45 AM	10:15 AM
Barrett Russell Pré-escola de manhã	9:10 AM	Cancelamento da sessão de manhã	
Escolas Pré-primária & Elementar	10:00 AM	10:30 AM	11:00 AM
Academia Edison	Decisão do Diretor	Decisão do Diretor	Decisão do Diretor

O transporte escolar na parte da manhã começará uma hora antes, de acordo com o começo das aulas. Não haverá o programa de pequeno-almoço nas escolas nesses dias. O almoço será servido nas horas habituais.

A informação da abertura tardia das aulas para mais tarde será anunciada pelas mesmas estações televisivas e de rádio acima mencionadas. Pedimos aos pais que não levem ou mandem as suas crianças para a escola mais cedo nos dias quando for anunciado a alteração no horário.

Saída Mais Cedo Da Escola

No caso das condições atmosféricas piorarem depois do começo das aulas poderá ser necessário que as crianças regressem a casa mais cedo. Esta decisão será feita tendo em consideração a segurança e o bem-estar dos estudantes e será anunciada pelas mesmas estações de televisão e rádio acima mencionadas. A informação será anunciada nunca mais tarde do que as 10:00 da manhã.

O horário para estes dias será o mesmo do que o dos dias de reunião dos professores, a não ser que o mau tempo não permita. O horário habitual para os dias de reunião dos professores é o seguinte:

Barrett Russell Pré-escola de manhã	10:40 AM
Escola Terapêutica Huntington	11:00 AM
Liceu de Brockton	11:00 AM
Liceu Champion	11:00 AM
Academia Frederick Douglass	11:00 AM
Escola K-8 Davis	11:30 AM
Escola Raymond	11:30 AM
Escolas Secundária	11:30 AM
Escolas Pré-primária & Elementar	12:15 PM
Escola Gilmore	12:25 PM
Não haverá a sessão da tarde para os alunos do Pré-K	

QUANDO AS AULAS FOREM CANCELADAS, TODAS AS ATIVIDADES DENTRO OU FORA DA ESCOLA SERÃO CANCELADAS TAMBÉM



Escolas Públicas de Brockton

Calendário Académico de 2020-2021

PRIMEIRO DIA PARA OS PROFESSORES	Terça-feira, 1 de setembro de 2020
FORMAÇÃO PROFISSIONAL DO DISTRITO	1-15 de setembro de 2020
DIA DO TRABALHADOR	Segunda-feira, 7 de setembro de 2020
PRIMEIRO DIA DE AULAS PARA OS ALUNOS	Quarta-feira, 16 de setembro de 2020
PRIMEIRO DIA PARA OS ALUNOS DA PRÉ ESCOLA E JARDIM ESCOLA	Segunda-feira, 21 de setembro de 2020
DIA DO CRISTÓVÃO COLOMBO	Segunda-feira, 12 de Outubro de 2020
DIA DE ELEIÇÕES	Terça-feira, 3 de novembro de 2020
DIA DOS VETERANOS	Quarta-feira, 11 de novembro de 2020
FÉRIAS DE AÇÃO DE GRAÇAS	25-27 de novembro de 2020
FÉRIAS DO NATAL	24 de dezembro de 2020 – 1 de janeiro de 2021
DIA DO MARTIN LUTHER KING, JR.	Segunda-feira, 18 de janeiro de 2021
FÉRIAS DE INVERNO	15- de fevereiro de 2021
NÃO HÁ AULAS	Segunda-feira, 15 de março de 2021
FÉRIAS DE PRIMAVERA	19-23 de abril de 2021
DIA DO “MEMORIAL”	Segunda-feira, 31 de maio de 2021
CERIMÓNIA DE GRADUAÇÃO DO BHS	Sábado, 5 de junho de 2021
“JUNETEENTH” (OBSERVADO)	Sexta-feira, 18 de junho de 2021
ULTIMO DIA DE ESCOLA *	Quinta-feira, 25 de junho de 2021

* Este calendário está em conformidade com os regulamentos de tempo de aprendizagem dos alunos, programando 175 dias letivos para todos os alunos. Se não houver cancelamentos de aulas, os 175 dias programados serão ajustados para 170 dias de aula e o último dia de aula será 16 de junho de 2021.

Revisado e aprovado pelo Comité Escolar de Brockton em 11 de agosto de 2020.

PANDEMIA DE COVID-19

O distrito seguirá as diretrizes estaduais e federais para tratar de questões escolares relacionadas ao COVID-19. Devido à natureza imprevisível da pandemia, as diretrizes podem mudar durante o ano letivo. O Distrito fornecerá informações oportunas aos pais/alunos/responsáveis sobre quaisquer mudanças necessárias nos programas e serviços do Distrito.

Tempo de Aprendizagem Remota e Uso de Plataformas de Aprendizagem Remota

Como resultado da pandemia COVID-19, durante o ano escolar de 2020-2021, o Distrito pode ser obrigado a fornecer alguns ou todos os programas educacionais por meio de aprendizagem remota e várias plataformas de aprendizagem remota, por exemplo, Teams e Schoology.

O Código de Conduta e as Regras Distritais, incluindo, mas não se limitando àquelas que governam a conduta, intimidação, assédio e discriminação do aluno, são aplicáveis durante os períodos de aprendizagem remota e ao usar plataformas de aprendizagem remota.

Os pais e alunos estão proibidos de gravar e/ou divulgar aulas ou instruções de aprendizagem remota. Violações da regra de não gravação podem resultar em ação disciplinar escolar ou o encaminhamento, em casos apropriados, para a aplicação da lei.

Requisitos de Segurança e Continuação do Programa Educacional

Como resultado da pandemia COVID-19 em curso, em 25 de junho de 2020, o Departamento de Educação Elementar e Secundária de Massachusetts (“DESE”) emitiu as “Orientações de Reabertura Inicial da Escola no Outono” (“Guidance”). De acordo com esta orientação, os seguintes requisitos de segurança e modelos de programação educacional estarão em vigor para o ano letivo de 2020-2021, conforme exigido pela Commonwealth. O Distrito reserva o direito de emendar estes requisitos e a maneira pela qual os serviços educacionais são fornecidos aos seus alunos, conforme determinado como apropriado e conforme solicitado/ aconselhado pelas várias agências dos governos federal e estadual.

Programa Educacional Contínua

De acordo com a Orientação, os serviços educacionais serão fornecidos em um dos três (3) modelos descritos abaixo, dependendo das necessidades do aluno e/ou requisitos de saúde e segurança.

Modelo 1 - Aprendizagem Presencial

O objetivo do distrito é fornecer aprendizagem presencial para o maior número possível de alunos, sem comprometer a segurança. Neste modelo, todos os alunos regressam às salas de aulas que são adequadamente modificadas para acomodar os requisitos de saúde e segurança descritos acima. Exemplos de modificações podem incluir configurações alteradas da sala de aula, criação de espaços de aprendizagem adicionais e mudanças de horário.

Modelo 2 - Aprendizagem Mista

No caso de o distrito ser incapaz de trazer todos os alunos de volta à escola de acordo com os requisitos de saúde e segurança, apesar dos melhores esforços, ou no caso de circunstâncias relacionadas ao COVID-19, um modelo de aprendizagem mista será implementado. Neste modelo, os alunos irão alternar entre a aprendizagem presencial e remota. Por exemplo, os alunos podem alternar entre a aprendizagem presencial e remota.

Modelo 3 - Aprendizagem Remota

No caso de alunos individuais não poderem retornar à aprendizagem presencial, ou no caso de futuros encerramentos de salas de aula ou de escolas terem impacto em todos os alunos, a aprendizagem remota será

implementada. Conforme declarado ao longo do Manual, o Código de Conduta e as regras distritais de intimidação e assédio/discriminação se aplicam aos alunos durante os períodos de aprendizagem remota e ao usar plataformas de aprendizagem remota.

Plano para Populações Especiais

Planos adicionais serão desenvolvidos conforme apropriado para a provisão de serviços e acomodações para populações especiais de estudantes, incluindo estudantes com deficiências e estudantes aprendizes da língua inglesa.

Para alunos com deficiências que recebem serviços e/ou acomodações de acordo com um Plano Educacional Individual (IEP) ou Plano de Acomodações da Seção 504, note que, no caso de encerramento da escola ou fornecimento de um modelo de aprendizagem mista, conforme descrito acima, essas circunstâncias excepcionais podem afetar como o serviço específico é fornecido e a FAPE pode ter uma aparência diferente do que era durante a aprendizagem presencial. A lei federal sobre deficiências permite flexibilidade na determinação de como atender às necessidades individuais dos alunos com deficiência. Nesses casos, o distrito trabalhará para fornecer oportunidades de ensino especializado e serviços relacionados por meio de aprendizagem remota ou um modelo misto de aprendizagem remota e presencial na medida do possível, mantendo a segurança dos alunos e funcionários e cumprindo as normas federais e estaduais aplicáveis e diretrizes do governo local.

Requisitos de Segurança para Modelos de Aprendizagem Presencial e Mista

Máscaras/Coberturas Faciais

- Todos os alunos devem usar uma máscara/cobertura facial aprovada que cubra o nariz e a boca.
- Máscaras/coberturas faciais devem ser fornecidas pelo aluno/família; no entanto, os alunos também receberão 3 máscaras de pano e máscaras faciais descartáveis extras serão disponibilizadas pela escola para os alunos que precisam.
- Adultos, incluindo educadores e funcionários, são obrigados a usar máscaras/coberturas faciais.
- Exceções aos requisitos de máscara/cobertura facial devem ser feitas para aqueles para os quais não é possível devido a condições médicas, impacto de deficiência ou outros fatores de saúde ou segurança.
- Intervalos de máscara ocorrerão ao longo do dia de acordo com as normas de saúde e segurança e incluirão uma área externa designada, bem como intervalos dentro do edifício.
- Máscaras/coberturas faciais devem ser usadas por todos no autocarro durante o transporte no autocarro escolar.

Requisitos de máscara

De acordo com as diretrizes do DESE, todos os alunos e todos os funcionários são obrigados a usar uma máscara/cobertura facial que cubra o nariz e a boca sempre, exceto durante os designados "intervalos de máscara".

- A segurança da máscara será anunciada e modelada diariamente.
- As preocupações relacionadas ao uso da máscara serão abordadas com lembretes de apoio e educação sobre a segurança fornecida por administradores, professores e conselheiros.
- As preocupações constantes com relação ao uso da máscara serão tratadas com os alunos e familiares. É importante que os alunos e suas famílias entendam que, para a segurança de todos, e de acordo com as diretrizes do DESE, as máscaras não são opcionais e devem ser usadas conforme as instruções.
- Isenções médicas devem ser fornecidas para aqueles para os quais não é possível usar uma máscara devido a necessidades médicas ou relacionadas com a deficiência. Os pais responsáveis que queiram uma isenção devem enviar uma nota do médico da criança para a secretaria principal da escola de sua criança antes ou no primeiro dia de aula.
- Protetores faciais serão oferecidos para aqueles que têm uma isenção cujo o uso de máscara não é possível.
- A aprendizagem remota pode ser exigida de qualquer aluno que possa usar uma máscara, mas opte por não usar a máscara enquanto estiver na escola, conforme exigido.

Distanciamento Físico/Agupamentos de Alunos

- O distrito terá como objetivo manter uma distância física de seis pés entre os indivíduos
- Quando uma distância física de seis pés não pode ser mantida, o distrito tentará manter uma distância mínima de três pés entre os indivíduos.
- As salas de aula serão configuradas de maneira a permitir a distância física entre os indivíduos acima referenciada.
- O movimento pelo prédio será estruturado e limitado para garantir que as diretrizes de distanciamento social sejam mantidas.
- Precauções de segurança adicionais serão tomadas pelas enfermeiras da escola e/ou qualquer equipe de apoio aos alunos com deficiência em proximidade, quando a distância não for possível.

Higiene das Mãos:

- Os alunos e funcionários são obrigados a praticar a higiene das mãos (lavar as mãos ou desinfetar) na chegada à escola, antes e depois de comer, antes de colocar e tirar as máscaras e antes da saída.
- Ao lavar as mãos, as pessoas devem usar água e sabão para lavar todas as superfícies das mãos por pelo menos 20 segundos, aguardar a formação de espuma visível, enxaguar abundantemente e secar com toalha descartável individual.
- Se a lavagem das mãos não for viável, pode-se usar um desinfetante para as mãos com pelo menos 60% de etanol ou pelo menos 70% de isopropanol. O desinfetante para as mãos deve ser aplicado em todas as superfícies das mãos e em quantidade suficiente para que sejam necessários 20 segundos de fricção das mãos para que o desinfetante seque.
- Dispensadores de desinfetante para as mãos serão instalados em cada uma de nossas salas de aula e áreas comuns.

Materiais Para as Salas de Aula Fornecidos por BPS

Os seguintes equipamentos de proteção individual (PPE) e materiais necessários para a sala de aula estarão disponíveis para funcionários e alunos:

- Conforme mencionado acima, serão fornecidas 3 máscaras de pano a cada aluno, que devem ser lavadas e secas regularmente.
- Máscaras de papel descartáveis estarão disponíveis em todos os edifícios como um backup no caso de um aluno ou membro da equipe esquecer ou perder sua máscara de pano em um determinado dia.
- Toalhetes desinfetantes (wipes)
- Dispensadores de desinfetante para as mãos serão instalados em cada uma de nossas salas de aula e áreas comuns.
- Material escolar individual deve permanecer na escola

Estrutura da Sala de Aula

- Os alunos dos graus pré-escolar à 5ª série permanecerão juntos em suas salas de aula durante a maior parte do dia. Especialistas, incluindo arte e música, irão para as salas de aula individuais para limitar o tráfego no corredor.
- Os alunos do 6º ao 8º grau serão mantidos em grupos, na medida em que a programação permitir.
- Os alunos da Brockton High School permanecerão em seus prédios até onde a programação permitir.
- Os professores irão atribuir assentos em cada uma de suas classes. Os alunos serão obrigados a cumprir com a sua atribuição de assento diariamente.
- Os armários não estarão disponíveis para os alunos. O distrito revisará o uso de armários ao longo do ano e fará os ajustes necessários.

Triagem Diária Para Sintomas de COVID-19

Os alunos devem permanecer em casa se eles ou qualquer pessoa com quem residem apresentar um ou mais dos seguintes sintomas:

- Febre de 100,4 ° para acima
- Tosse

- Calafrios ou tremura
- Dificuldade em respirar ou falta de ar
- Dor de garganta
- Dores musculares ou corporais
- Perda repentina do olfato ou paladar
- Náusea, vômito ou diarreia
- Congestão nasal ou corrimento nasal (não devido a outras causas conhecidas, como alergias)
- Dores de cabeça quando em combinação com outros sintomas listados acima
- Fadigação quando em combinação com outros sintomas listados acima

Os alunos que apresentarem qualquer um desses sintomas devem testar negativo para COVID-19 antes de regressar à escola. Durante este tempo, os alunos participarão da aprendizagem remota.

Transporte, Chegadas e Saídas da Escola

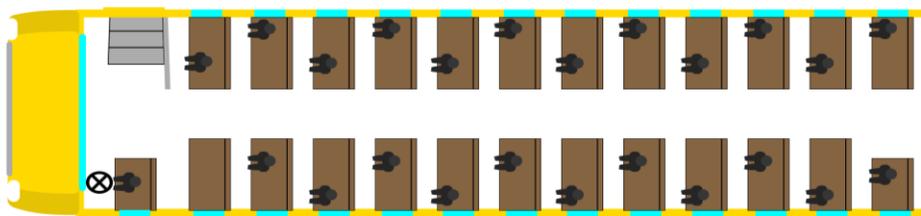


IMAGEM: O distrito autorizará uma média de 23 alunos em cada autocarro escolar e sentados como acima demonstrado.

Segurança no Autocarro/Transporte

De acordo com a Orientação de Transporte de Reabertura no Outono apresentada pelo DESE em 22 de julho de 2020, as Escolas Públicas de Brockton usarão os seguintes procedimentos para todos os transportes de autocarro e carrinhas:

- Todos os alunos, independentemente da idade ou grau, são obrigados a usar uma máscara no autocarro, que deve ser colocada antes do embarque.
- Um espaço de três pés entre os alunos será mantido o tempo todo.
- Será permitido um aluno em cada assento e dois alunos na mesma fila seguindo as orientações de distanciamento (ver imagem acima). No entanto, os alunos que moram na mesma casa poderão sentar-se juntos.
- O distrito atribuirá assentos em cada autocarro e carrinha, colocando os alunos recolhidos no primeiro local na parte de trás do autocarro e seguindo para os lugares à frente.
- Todas as janelas deverão permanecer abertas durante todo o trajeto, a menos que seja não seja possível devido ao clima.
- Na chegada à escola, os alunos na frente do autocarro sairão primeiro.
- Além disso, de acordo com a orientação DESE, todas as superfícies de alto contato serão limpas e desinfetadas completamente entre as viagens de autocarro/carrinha pela manhã e à tarde.

Ninguém poderá entrar no autocarro sem máscara.

Entrar na Escola

A chegada diária na escola será feita em uma base contínua para que o distrito seja capaz de controlar o número de alunos que se aproximam da escola ao mesmo tempo. Todos os alunos devem usar máscara ao sair do veículo.

Os pais/responsáveis que levam seus filhos para a escola serão solicitados a seguir de perto as instruções da equipe na chegada. Cada pai/responsável será solicitado a estacionar em um local designado para permitir que sua criança saia com segurança do veículo. Um membro da equipe sinalizará para o aluno sair do veículo quando for

seguro para ele. Todos os pais/responsáveis devem permanecer no veículo ao apanhar e ao deixar suas crianças. Exceções serão feitas apenas para pais/responsáveis que precisem de ajudar sua criança fisicamente a sair do veículo.

Os caminhantes também são obrigados a usar uma máscara assim que chegarem à propriedade da escola. É altamente recomendável que os caminhantes também usem suas máscaras durante o caminho para a escola, se o fizerem com outros alunos que não moram na mesma casa.

Saída da Escola

As salas de aula serão dispensadas uma a uma para limitar o número de alunos fora e nos corredores ao mesmo tempo. Pais/responsáveis e alunos devem sair da propriedade escolar imediatamente após a dispensa. Os pais/responsáveis que estão apanhar os alunos que vão a pé devem usar uma máscara quando estiverem nas propriedades escolares e manter uma distância mínima de seis pés de todas as outras pessoas. Todos os alunos devem usar suas máscaras até entrarem no veículo dos pais/responsáveis ou até saírem da propriedade escolar.

Os pais/responsáveis que vão de carro para apanhar sua criança devem permanecer em seus veículos e estacionar no local designado para a dispensa. Detalhes logísticos adicionais, incluindo locais de entrega e recolha, serão comunicados diretamente aos pais pelo diretor da escola.

Reuniões/Visitas

Para apoiar a saúde e segurança de nossos funcionários e alunos, nenhum visitante de fora será permitido em nossos edifícios escolares até novo aviso. Os pais que precisarem dispensar sua criança terão permissão para fazê-lo na janela de segurança de cada uma de nossas escolas.

Assiduidade Escolar

Uma chamada de presença será feita diariamente não obstante o modelo de instrução da seguinte forma:

Aulas Presenciais

Os alunos que frequentam a escola pessoalmente seguirão os procedimentos tradicionais de comparência, conforme descrito no manual das BPS aplicável.

Aulas Mistas

Os alunos são obrigados a frequentar a escola pessoalmente nos dias designados. Nos dias remotos, a chamada de presença será feita por meio do login na plataforma de ensino a distância, no início de cada aula e por meio de trabalhos diários realizados, e por comparência em aulas virtuais e/ou reuniões. As apelações de dias presenciais e remotos atribuídos devem ser feitas por escrito diretamente ao diretor da escola.

Aulas Remotas

A participação na instrução remota será diária, pois o aluno deverá fazer o login na plataforma de ensino remoto e comparecer a todas as aulas programadas, incluindo videoconferência. Além disso, a comparência será anotada no início de cada aula e será monitorada durante a conclusão das tarefas e participação nas aulas.

Os alunos que não puderem frequentar a escola devido a doença ou quarentena serão considerados ausentes, a menos que estejam acessando ativamente a plataforma de aprendizagem remota e participem de instrução remota conforme estabelecido acima.

Uso de Cameras

Os alunos serão solicitados a ligar suas cameras brevemente enquanto os professores anotam a presença no início do dia letivo e no início de cada período de aula ou horário acadêmico. Os alunos não serão obrigados a manter suas cameras ligadas uma vez que a chamada de presença seja feita.

DATA: GRAU: SALA:
 NOME DO ESTUDANTE: DATE DE NASC.:
 APELIDO NOME SOBRENOME MOIS/JOUR/ANNÉE
 ENDEREÇO: TEL. DA CASA:
 EMAIL: MOVEL:

Emergências como doença súbita ou acidente ocorrem, com frequência, na escola. A sua criança será transportada para o hospital mais próximo, em caso de emergência.

Queira, por favor, preencher a informação que segue abaixo:

Nome do Pai #1/Enc. de Ed. #1 Endereço Cidade/Vila Cód. Postal Relação de Parentesco

Nome do Pai #2/Enc. de Ed. #2 Endereço Cidade/Vila Cód. Postal Relação de Parentesco

O estudante vive com o(s): Pais Pai #1 Pai #2 Encarregado de Educação

Local do Emprego do Pai #1/Enc. de Ed. #1: Ocupação:
Endereço: Tél.:

Local do Emprego do Pai #2/Enc. de Ed. #2: Ocupação:
Endereço: Tél.:

Por favor, nomeie **mais dois adultos responsáveis** para cuidarem da sua criança quando você não pode ser contactado.

Nome: Endereço:
Tél.: Relação:

Nome: Endereço:
Tél.: Relação:

Por favor, informe se há qualquer restrição familiar (ex: Mandado de Restrição corrente)

Por favor, informe se a sua criança usa: Aparelho de audição Óculos Dentadura ou Placa Dentária

Liste qualquer medicamento ou doença crónica, como: dificuldades da visão ou de audição, doenças cardiovasculares, diabetes, asma, alergias*, ataques epilépticos, etc. Explicação:

*Informe todas as alergias (seja específico)

Nome do Médico: Endereço: Tél.:

Nome do Dentista: Endereço: Tél.:

Seguro de Saúde: Número de Apólice: Número do Grupo:

Última data do exame físico: Última data da visita ao dentista:

Dou a minha autorização para a Enfermeira da Escola trocar informações com o pessoal docente apropriado e para contactar o médico da minha criança, sempre que necessário.

Assinatura do Pai/Encarregado de Educação: Data:

Liste outras crianças que vivem na mesma casa.

Nome	Data de Nascimento	Nome da Escola

Se não tiver nenhum seguro de saúde, o Estado de Massachusetts tem um plano de seguro que garantirá às crianças não seguradas o acesso aos cuidados de saúde (pode haver restrição). Se desejar mais informação sobre este programa, por favor, contacte a Enfermeira da Escola.

A enfermeira da escola tem uma instrução efectiva do médico da escola para administrar Tylenol para a dor, febre, Epipen para anafilaxia desconhecida, Benadryl oral para a comichão, creme hidrocortisona para irritação inflamatória da pele, creme antibiótico para pequena abrasão e nebulização de Albuterol para asmático diagnosticado. Dou a minha autorização para a enfermeira da escola administrar os medicamentos acima mencionados, de acordo com a instrução do médico da escola.

Assinatura do Pai/Encarregado de Educação: Data: