

école primaire
TECHE
Elementary School

Ici on parle Français



2020-2021
PARENT-STUDENT Handbook

Shelly Dupre`, Directora
Natalie Foster, Sub-Directora.



Queridos Padres de Familia,

Con mucho orgullo y emoción les doy la bienvenida al año escolar 2020-2021. Como Directora del Colegio Teche Elementary, Yo me siento honrada de tener la oportunidad de servir a la comunidad en la que comencé mi carrera de docente. Durante veintiún años, me he dedicado a trabajar con estudiantes, maestros, y familias de la Parroquia de St. Martin. Mi experiencia educativa abarca desde la primaria hasta la escuela media. Estoy muy emocionada de contribuir con mis habilidades como un líder educativo a la escuela primaria Teche y trabajar con Ud. como socio para asegurar el éxito de su hijo.

La primaria Teche tiene un historial de éxito comprobado en el desarrollo de líderes y buenos estudiantes. Continuaremos trabajando duro para seguir este legado. Nuestro enfoque estará en la construcción integral del niño desde los estándares educativos hasta los rasgos de carácter. Los maestros y el personal usarán datos para rastrear el crecimiento además del plan de estudios basado en la investigación proporcionada por el Departamento de Educación de Louisiana para continuar aumentando el rendimiento estudiantil. Al entrar este año con un poco de adversidad debido a la pandemia de COVID-19, estoy segura de que los nuevos protocolos y procedimientos que se implementarán en Teche nos ayudarán a hacer nuestro mejor esfuerzo para brindarles a sus hijos un ambiente seguro para regresar a este año escolar. Si sus hijos regresan virtualmente contamos con un equipo de maestros virtuales que han sido capacitados para brindarles a sus hijos parte del apoyo que necesitaran para aprender de una manera diferente este año escolar.

Estamos ansiosos por comenzar un nuevo año escolar. Los maestros y miembros del personal han trabajado diligentemente durante el verano para brindar experiencias académicas que sean positivas, divertidas y enriquecedoras. Como su directora, su apoyo e inquietudes son importantes para mí. No dude en comunicarse conmigo en shelly_dupre@saintmartinschools.org o al (337)909-2502.

Saludos cordiales,
Shelly Dupre`



INFORMACION DE LA ESCUELA

Dirección:

2439 Main Hwy.
Breux Bridge, LA 70517

Número de Teléfono

(337)909-2500

Number de Fax

(337)667-7428

INFORMACION DE LA OFICINA

Horas de oficina

7:00 a.m. – 4:00 p.m.

Horario para los estudiantes

7:45 a.m. – 3:05 p.m.

Directora Shelly Dupre

shelly_dupre@saintmartinschools.org - (337)909-2502

Sub-directora Natalie Foster

natalie_foster@saintmartinschools.org - (337)909-2507

Cordinadora de curriculum Rhea Angelle

rhea_angelle@saintmartinschools.org - (337)909-2506

Secretaria/contadora Kassy Courville

Kassy_Casey@saintmartinschools.org -(337)909-2501

Secretaria Catherine Wesley

TE_coe@saintmartinschools.org - (337)909-2503

Intervencionista de Conducta Coy Darby

Coy_Darby@saintmartinschools.org - (337) 909-2522

VISITANTES

1. Todos los padres y visitantes **deben** pasar primero por la oficina cuando visitan la escuela por cualquier motivo. Deben recibir un pase de visitante para a cualquier otro lugar del campus. ¡Esto es OBLIGATORIO! **Debido a COVID-19 , estamos limitados a personas adicionales que podemos tener en el campus , Solo puede haber un padre en la oficina a la vez para el “ check out”/ “check in”, etc. No podemos permitir que los padres vengan y se ofrezcan como voluntarios con nuestras nuevas pautas de seguridad. Los padres, tutores o visitantes que ingresen al campus deben usar una máscara para ingresar al campus.**
2. Todos los visitantes están sujetos a las reglas de la escuela. No seguirlas resultará en expulsión inmediata y, dependiendo de las acciones, el visitante podría ser expulsado del campus en el futuro.

Visita de observación en el Aula

Debido a los procedimientos de seguridad COVID-19, los padres no pueden visitar el salón de clases de sus hijos. Si desea reunirse con el maestro de su hijo podemos programar una reunión virtual de Google Meet. El maestro de su hijo será muy detallado en la descripción de las acciones y/o comportamiento de su hijo en el aula.

Procedimiento y reglas para las visitas de observación en el Aula--

****Shelly, podemos eliminar esto, este año debido a los procedimientos de COVID-19 y su incapacidad para venir a la escuela.**

1. Los padres deben firmar en la oficina, recoger un formulario de comentarios y usar un pase de visitante antes de proceder al salón de clases.
2. Los padres deben observar desde un asiento asignado por el maestro.
3. Los padres no pueden dirigirse a ningún estudiante ni al maestro durante la visita.
4. Los padres no pueden dirigirse a su hijo durante la visita.
5. Los padres deben devolver el pase de visitante y el formulario de comentarios a la oficina.

Procedimiento para iniciar las reuniones del Comité de Nivel de Infraestructura educativa (SBLC)

1. Los padres se comunicarán con el maestro para una reunión de EQUIPO (padre, hijo, maestro).
2. Los padres se comunicarán con el Coordinador del Plan de Estudios para programar una reunión de SBLC (padre, hijo, maestro, administrador).
3. Una vez programada la reunión, se realizará los miércoles por la tarde. Se le notificará la fecha y la hora. Estas reuniones se llevarán a cabo a través de Google Meet en persona según sea necesario. Las reuniones en persona requerirán que los padres o tutores usen una mascarilla al ingresar al campus.
- 4.



La Organización de Padres y Maestros (PTO) de Teche Elementary es una organización comunitaria de voluntarios que existe para promover y mejorar las oportunidades educativas para los estudiantes y para ayudar a desarrollar un sentido de comunidad. El director sirve como miembro sin derecho a voto / tutores y maestros son automáticamente miembros de PTO. Las reuniones se llevan a cabo mensualmente y se anima a todos los miembros interesados a asistir. Si tiene preguntas, no dude en comunicarse con la Sra. Foster, cualquier miembro de la administración o la Junta Ejecutiva del PTO. **Debido a los procedimientos de seguridad COVID-19, las reuniones de PTO serán virtuales a través de Google Meet este año. La votación para los nuevos funcionarios se llevará a cabo durante nuestra primera reunión programada.**

FORMULARIOS DE INFORMACION DEL ESTUDIANTE

Durante la primera semana de escuela, el maestro de su hijo enviará información a casa para que usted la llene, incluyendo no limitado a formularios demográficos estudiantiles, formularios de centros de salud, formulario de manual y una hoja de información del estudiante, etc. Los formularios del centro de salud deben ser llenados y devueltos o su hijo no puede visitar el centro de salud si están enfermos, y usted no puede recibir excusas llamadas si su hijo está ausente sin visitar a un médico. Se imprimirá el formulario demográfico del estudiante. Solo necesita ser devuelto si hay cambio en su

información personal, como un cambio de número de teléfono o información de recogida de emergencia. Todos los cambios de dirección requieren un comprobante de residencia en forma de factura de servicios públicos que se va a cambiar. Este formulario también incluye su número de PSN que se puede usar para configurar su cuenta en el Centro de Progreso Estudiantil para verificar las calificaciones de su hijo y obtener recordatorios de la escuela. Es importante devolver esta información de forma rápida y completa. Necesitamos ac ...información para ponerse en contacto con usted, especialmente si su hijo está teniendo fiebre y necesita ser recogido. **Todos los estudiantes que entreguen TODA LA DOCUMENTACION para el viernes de la 1a semana de la escuela, recibirán una recompensa.** Un registro de esta información se mantiene en la oficina de la escuela en caso de que necesite ser contactado. Por favor, asegúrese de que todos los números de teléfono y direcciones son precisos y claramente escritos. Recuerde poner el nombre y el número de teléfono de dos personas a las que se puede contactar en caso de que no pueda ser contactado. Por favor notifique a la escuela si su dirección o número de teléfono cambia durante el año. Es muy importante que nuestros registros se mantengan actualizados. En el estado de emergencia, esta es la única manera en que podemos contactar con usted. A ningún estudiante se le permitirá salir de la escuela con ninguna persona que no sea la de los padres a menos que estén incluidos en la lista de pago proporcionada por los padres. ¡SIN EXCEPCIONES! Se debe proporcionar identificación para la seguridad de nuestros estudiantes.

En Automóviles

1. Los estudiantes que vayan a la escuela en un coche no deben llegar al campus hasta las 7:00 AM. **Los padres deben dejar a los estudiantes en la puerta principal.** Todos los vehículos (excepto los autobuses) deben permanecer en el **carril izquierdo. Los estudiantes deben permanecer en el vehículo hasta que se les dé permiso para salir por persona a cargo.**
2. Todos los estudiantes que viajen a casa en un coche deben ser recogidos en el área designada. La recogida comienza a las 3:15PM. Los estudiantes podrán entrar en los coches con etiquetas CAR-RIDER visibles.
3. El estacionamiento en la entrada de Car-Rider está prohibido entre las 7:00AM. – 8:30AM y 2:30PM – 4:00PM.
4. Los estudiantes deben usar una máscara para entrar en el campus.

En Autobús

1. Los estudiantes serán enviados a casa en su autobús asignado a menos que un padre presente una solicitud por escrito al director con la siguiente información:
 1. Nombre del niño
 2. Autobús regular número
 3. Motivo del cambio
 4. Nombre, dirección y número de teléfono del adulto receptor
 5. Número del autobús en el que viajará su hijo.
 6. Duración del acuerdo
 7. Nombre del padre, número de teléfono, firma

Ir en el autobús escolar es un privilegio. Una conducta incorrecta en los autobuses puede dar lugar a que se deniegue ese privilegio. Si un estudiante recibe 5 o más referencias de autobús dependiendo de la gravedad de las acciones del estudiante, se le recomendará para la expulsión del autobús por el resto del año escolar.

En Caso de Enfermedad o Accidente

Si su hijo se enferma o tiene un accidente en la escuela, nos contactaremos con usted inmediatamente. Si no podemos comunicarnos con usted, utilizaremos la información de contacto de emergencia que nos haya proporcionado. Recuerde que no podemos mantener a los niños gravemente enfermos en la escuela. Se proporciona atención temporal hasta su llegada. Por favor, asegúrese de proporcionarnos el número de contacto de al menos dos personas que son locales y pueden llegar a la escuela en poco tiempo para verificar, o recoger a su hijo en caso de un accidente o enfermedad. Debido a los procedimientos COVID-19, los estudiantes que tienen una fiebre de 100.4 o más, deben ser recogidos en tiempo y forma por un padre o una persona en la lista de contactos de emergencia.

INCENDIO/CLIMA/SIMULACROS

Los simulacros de incendio/clima severo se llevan a cabo periódicamente para garantizar la seguridad de los estudiantes, el personal y la facultad. A todo el mundo se le instruye sobre el procedimiento adecuado para llegar a un punto de seguridad desde cualquier área de la escuela en la que se encuentra. Los mapas de salida se publican en cada habitación. Además, ocasionalmente tendremos un simulacro de encierro en el que los estudiantes deben "quedarse a poner". Los padres que visiten durante un encierro deberán participar en el taladro o, si la llegada se produce durante el simulacro, permanecer en su vehículo hasta que el taladro haya terminado.

CIERRE DE LA ESCUELA DE EMERGENCIA

Si en algún momento se hace necesario cerrar la escuela debido a las inclemencias del tiempo, o alguna otra causa grave, los anuncios se harán a través de T.V.local, estaciones de radio y llamadas desde el sistema automatizado. **Es importante que nos proporcione información de contacto precisa, por lo que está recibiendo todas las alertas enviadas sobre la escuela.**

POLITICA ACERCA DE ARMAS DE FUEGO:

Cualquier persona, **ya sea un estudiante o no**, declarada culpable de llevar una arma de fuego consigo misma persona mientras esté en la propiedad escolar o en los autobuses será encarcelado durante no más de cinco años, según lo dispuesto por la ley revisada 14:95:2 de LA. Si se trata de un estudiante, también se le recomendará para la expulsión.

DROGAS, BEBIDAS ALCOHÓLICAS O ARMAS DE FUEGO

Cualquier estudiante, que intencionalmente venda, dé, posea o use drogas ilícitas, narcóticos, alcohol y/o un arma en o en la propiedad de la escuela, incluidos los autobuses, será:

1. Recomendado para la expulsión
2. Una citación será emitida por la policía.
3. Reportado a los organismos encargados de hacer cumplir la ley para posibles acciones legales.

FUMAR

El uso y/o posesión de tabaco o productos de tabaco está prohibido y cualquier estudiante que viole esta regla está sujeto a las disposiciones del Código de Disciplina y Conducta Estudiantil. Esto también se aplica a los vapeos o a cualquier parte de un vapeo. Las reglas se aplican en el camino hacia y desde la escuela, durante el almuerzo y el recreo, en las actividades escolares y durante el día escolar. Además, la Junta Escolar Parroquial de St. Martin ha establecido una política que prohíbe fumar por parte de empleados y visitantes en las escuelas, edificios administrativos, y en los autobuses escolares.

ESTUDIANTES Y BOTELLAS DE AGUA EN EL CAMPUS

- Debido a los procedimientos de seguridad COVID-19 este año, los estudiantes no pueden utilizar fuentes de agua en el campus. Debido a esto, los estudiantes pueden llevar 1 botella de agua clara y de plástico a la escuela (no más de 16 oz.) diariamente para beber SOLAMENTE para ser consumidos con permiso de su maestro en momentos en que normalmente tendrían acceso a una fuente de agua durante las horas para ir al baño de la mañana y de la tarde. NO se permiten otras bebidas durante este tiempo. Los estudiantes que traen su almuerzo pueden traer una botella adicional de agua o una bebida del programa de nutrición escolar permitido (Ver manual del distrito) durante su almuerzo también (permanecerá en su bolsa de almuerzo hasta la hora del almuerzo). Los estudiantes que comen comidas de la cafetería, todavía recibirán leche, y los jugos se pueden comprar como lo fueron el año pasado. Según el superintendente, las botellas de agua DEBEN ser botellas transparentes, plásticas y desechables. ¡NO SE PERMITEN BOTELLAS DE OLEAJE, NI COLORES TEÑIDOS NI OTROS TIPOS DE BOTELLAS DE AGUA! SOLO TRANSPARENTES EN COLOR ESTAN PERMITIDAS ...
- **1. ofensa:** Si un estudiante viene a la escuela con una botella que no está permitida, será tomada y retenida en la oficina. Al final del día se le entregará la botella al estudiante.
- **2. ofensa:** Si un estudiante trae una botella que no está permitida de nuevo, se tomará. Un padre tendrá que venir a la escuela para conseguirlo.
- **3. ofensa:** Si el estudiante trae una botella que no está permitida de nuevo, se tomará. Un padre tendrá que venir a la escuela para conseguirlo, **y una consecuencia será emitida por la administración.**

SNACKS ON CAMPUS

A los estudiantes no se les permite tomar refrigerios en el campus. Si hay un "Picnic on the Green" o cualquier otro evento donde los estudiantes pueden llevar refrigerios a la escuela, un aviso en papel se irá a casa, JCall/JText Message, FaceBook Message, ticket para el evento o un mensaje en el sitio web de la escuela se publicará para notificarle que su hijo puede llevar refrigerios a la escuela. **Si los artículos son llevados a la escuela, se seguirán las mismas consecuencias enumeradas anteriormente para venir a la escuela con una botella de agua que no está permitida.**

MEDICINAS EN LA ESCUELA

Los estudiantes no pueden tener ningún medicamento en su posesión en los terrenos de la escuela. Esto incluye medicamentos "sobre el mostrador". La siguiente política debe ser respetada con el fin de asegurar la asistencia a la escuela para los estudiantes que deben usar medicamentos en el tratamiento de discapacidades crónicas o enfermedades. Cualquier estudiante que esté obligado a tomar medicamentos durante el día escuela regular debe acatar las regulaciones escolares.

Estas regulaciones deberán incluir lo siguiente:

1. Los padres deben proporcionar a la escuela órdenes escritas de un médico que detalla el nombre de la droga, dosis, y los intervalos de tiempo medicamentos se debe tomar.

2. Los padres deben programar una cita con la enfermera de la escuela para firmar el permiso y / o formulario de liberación que permite al personal de la escuela para cumplir con las órdenes del médico.
3. Los medicamentos deben ser llevados a la enfermera en la escuela por el padre, en un recipiente debidamente etiquetado por la farmacia o el médico.
4. Todos los medicamentos deben mantenerse en la oficina, en la escuela, bajo llave.
5. El director designará a una persona en la escuela que esté capacitada para administrar todos los medicamentos.
6. Cada medicamento dado debe ser registrado en un registro de medicamentos que incluya la fecha, hora, dosis y firma de la persona que da medicamentos.
7. Es responsabilidad de cada estudiante que requiera medicamentos para reportarse a la oficina en el momento designado.
8. Es responsabilidad del padre monitorear el suministro y reemplazar los medicamentos a medida que se consume.
9. **No se permite a los estudiantes traer medicamentos de ningún tipo a la escuela.**

PASEOS ESCOLARES

1. Para poder participar en una excursión, los estudiantes deben traer un resguardo de permiso firmado por los padres al menos un día antes de la excursión. Los estudiantes deben cumplir con todos los criterios establecidos por los maestros para su nivel de grado para asistir a excursiones.
2. Durante las excursiones, los estudiantes representan a su escuela y a su comunidad; por lo tanto, deben adherirse a las normas y procedimientos escolares.
3. Si un maestro siente que el comportamiento de un estudiante es inapropiado durante una excursión, a ese estudiante se le puede negar el privilegio de asistir a futuras excursiones.
4. Durante una excursión, los estudiantes deben respetar a los maestros, conductores de autobuses y cualquier otro adulto involucrado en el viaje.

Debido a los procedimientos de seguridad COVID-19, no se permitirán excursiones este año escolar.

ARTICULOS PROHIBIDOS EN LA ESCUELA

Los estudiantes tienen prohibido llevar artículos a la escuela que son peligrosos para la seguridad de otros o interferir de alguna manera con los procedimientos escolares. Sólo los elementos necesarios para el uso en el salón de clases deben ser llevados a la escuela. Los artículos no necesarios en clase serán confiscados y devueltos al padre solo a petición. La siguiente es una lista parcial de artículos que los estudiantes no deben llevar a la escuela / pero no limitado a:

1. Grabar o fotografiar dispositivos incluyendo teléfonos celulares puede violar la privacidad de otros estudiantes
2. Hiladeras , tirachinas, tiradores de guisantes pueden causar lesiones o cualquier otro objeto que pueda crear un proyectil. (Las armas en el campus pueden dar lugar a una recomendación para ARTÍCULOS PROHIBIDOS EN LA ESCUELA de emisión de una citación junto con la responsabilidad de las facturas médicas si otra parte resulta lesionada.)
3. Fidget Spinners puede restar el aprendizaje o aumentar el conflicto entre estudiantes y estudiantes.

4. Las bolas duras o los bates pueden causar lesiones sin el equipo de seguridad adecuado y la supervisión individual
5. Cualquier elemento de este tipo que pueda causar lesiones a sí mismos o a los demás.
6. Cualquier elemento que pueda causar daño a sí mismo o a otros
7. Cualquier otro elemento que pueda distraer o restar aprendizaje, **a discreción del director.**

NOTA: Los estudiantes que se encuentren que han traído un teléfono o cualquiera de esos dispositivos electrónicos en el campus durante las pruebas estatales serán SUSPENDIDOS en la primera ofensa.

LA POLITICA O REGLAS PARA LOS ESTUDIANTES

Se espera que todos los padres estresen a los estudiantes su responsabilidad con respecto a las políticas escolares. El director y los maestros tienen el deber de hacer cumplir estas reglas. Se espera que los alumnos ejerzan debido a la cortesía hacia todos los maestros, el personal de la escuela y sus compañeros de estudios en todo momento. La imprudencia, la blasfemia, la deshonestidad, la conducta desordenada y el desprecio por la autoridad no serán tolerados.

1. Al bajar del autobús, los estudiantes deberán informar inmediatamente a su área asignada. Los estudiantes deben formar el hábito de usar baños antes de ir al área de juegos y no se les permite "colgarse" en o cerca de los baños.
2. Cualquier estudiante conocido por instigar o participar en peleas en la escuela, en el autobús o en la parada de autobús será suspendido de la escuela. Si un estudiante está teniendo dificultades, debe buscar consejo o ayuda de su maestro, director o padre antes de meterse en problemas. Muy a menudo hay incidentes que ocurren antes de peleas que podrían haber evitado la pelea que nunca se reportan.
3. Está prohibido correr bajo los paseos cubiertos o en las aceras.
4. Los estudiantes podrán usar el teléfono solo en caso de emergencia. El permiso previo debe ser obtenido del maestro del salón de clases y aprobado por la oficina. Todos los mensajes serán tomados en la oficina y transmitidos a los estudiantes. Este es un esfuerzo para reducir las interrupciones en el aula.
5. Los estudiantes pasan de seis a siete horas diarias en la escuela y deben enorgullecerse de su escuela cuidando adecuadamente todo el equipo, materiales y libros. Cualquier equipo, libro y/o material dañado intencional o descuidadamente será pagado por los estudiantes (o sus padres). Cualquier estudiante que dañe o desfigure la propiedad de la escuela será escrito sobre una infracción importante y puede ser suspendido y la restitución debe ser hecha.
6. Ningún estudiante debe saltar o subir la cerca, en o debajo de un edificio, colgarse en el paseo cubierto o subir en la parte superior de un edificio.
7. No se permite que los estudiantes abandonen el campus a menos que sean recogidos y firmados por un padre o alguien autorizado por el padre. Los padres deben presentarse a la oficina al recoger a un niño. Los padres no pueden ir directamente al salón de clases o al patio de recreo para conseguir un niño a menos que el director o su designado le den permiso.

Creemos que cuando las reglas, recompensas y consecuencias están claramente definidas para que las oportunidades de éxito sean accesibles para todos, la positividad abunda entre nuestros estudiantes, maestros y padres.

TECHE Expectativas

B e determined	SER DETERMINADO
A ctive learners	ESTUDIANTES ACTIVOS
R espectful	RESPETUOSOS
K ind to others	BUENOS CON LOS OTROS

CONDUCTA DEL ESTUDIANTE

Con el fin de garantizar que todos los estudiantes de Teche disfruten de un entorno de aprendizaje excelente y seguro, se utilizará el siguiente plan de disciplina.

1.Expectativas Generales y Amplias de la Escuela:

- a. Respetar la autoridad y la propiedad de la escuela
- b. Use el lenguaje apropiado
- c. Use la camisa uniforme adecuada, pantalones, pantalones cortos o falda, cinturón e identificación
- d. Entrar y salir de las aulas, auditorio, etc., de manera ordenada
- e. A su llegada a la escuela, vaya directamente a la zona designada
- f. Caminar a su derecha en todo momento
- g. Mantenga todas las pertenencias personales con usted (es decir, monederos, libros, libros, etc.)
- h. Cada estudiante es responsable de la custodia de estos artículos.

- i. Mantenga las manos y los pies a sí mismos y fuera de los demás
- j. **Actualizaciones de Procedimientos de Seguridad COVID-19: Los estudiantes DEBEN usar una máscara en todo momento en el campus, en las aulas y durante las transiciones. Los estudiantes DEBEN distanciarse socialmente en el campus, en las aulas y durante las transiciones.**

In order to ensure that all the students at Teche enjoy an excellent and safe learning environment, the following discipline plan will be utilized.

2.Expectativas Durante el Almuerzo:

- a. Ingrese a la cafetería a través de la puerta apropiada, lávese las manos y siéntese en el área designada.
- b. Mantenga la mesa y el suelo libres de comida y papel.
- c. Sigue hablando al mínimo.
- d. Deseche los alimentos y el papel en recipientes adecuados.
- e. Practica buenos modales de mesa.
- f. No se van a sacar de la cafetería alimentos ni papeles (pajitas, servilletas).

3. Expectativas del Maestro en el Aula:

Cada maestro tiene un plan de disciplina en el salón de clases. El plan incluye reglas, consecuencias por incumplimiento y recompensas por el buen comportamiento. Todas las reglas de clase han sido aprobadas por la administración. Aunque no figuran en este manual, deben cumplirse y los infractores están sujetos a disciplina administrativa. **Consulte el Manual del Distrito para la Política de Disciplina.**

LA POLITICA "ANTI-BULLYING"

La Escuela Primaria Teche cree que todos los estudiantes tienen derecho a un ambiente escolar seguro y saludable. Como tal, tenemos la obligación de promover el respeto mutuo, la tolerancia y la aceptación entre los estudiantes, el personal y los voluntarios. No se tolerará el comportamiento que infrinja la seguridad de cualquier estudiante. Un estudiante no intimidará ni intimidará a ningún estudiante a través de palabras o acciones. Dicho comportamiento incluye, pero no se limita a contacto físico directo, agresiones verbales, el uso de métodos electrónicos, y aislamiento social y / o manipulación.

Nuestra política anti-bullying incluye pero no se limita a lo siguiente:

- Cualquier estudiante que se involucre en el acoso será sujeto a medidas disciplinarias hasta e incluyendo la expulsión.
- Se espera que los estudiantes reporten inmediatamente incidentes de acoso a un administrador o maestro.
- El personal de la escuela y/o los administradores investigarán de inmediato cada queja de acoso escolar de una manera exhaustiva y confidencial.
- Si el estudiante o padre denunciante del estudiante considera que no se ha alcanzado la resolución apropiada de la investigación o queja después de consultar al director de la

escuela, el estudiante o el padre del estudiante deben comunicarse con el superintendente local o con su designado.

- El sistema escolar prohíbe el comportamiento de represalia contra cualquier denunciante o cualquier participante en el proceso de queja.

La acción disciplinaria después del primer incidente de acoso puede incluir, entre otros, lo siguiente:

- La pérdida de un privilegio
- Reasignación de asientos en el aula, cafetería o autobús escolar
- Reasignación de clases
- El sábado de detención fuera de la escuela
- Suspensión de la expulsión
- Asignación a una escuela alternativa

Si es necesario, también se puede proporcionar asesoramiento y otras intervenciones para abordar las necesidades socio-emocionales, conductuales y académicas de los estudiantes que son víctimas de acoso escolar y los estudiantes que cometen acoso escolar.

Los estudiantes, padres/tutores y otro personal de la escuela pueden reportar incidentes de acoso a un administrador, maestro, consejero u otro miembro del personal por vía oral o por escrito utilizando el formulario apropiado.

Los procedimientos para intervenir en el comportamiento de acoso incluyen, entre otros, los siguientes:

- Todo el personal, los estudiantes y sus padres recibirán una copia de la política que prohíbe el acoso al comienzo del año escolar como parte del manual de padres y estudiantes.
- La escuela mantendrá confidencial un informe de acoso escolar y los resultados de una investigación.
- Se espera que el personal intervenga inmediatamente cuando vea que ocurre un incidente de acoso escolar o al recibir cualquier denuncia de acoso escolar.
- Se alienta a cualquier persona que sea testigo o experimente acoso escolar a reportar el incidente a un funcionario de la escuela.
-

Las siguientes acciones se tomarán cuando se reporte acoso escolar:

1. Investigación

Al recibir cualquier informe de acoso escolar (se puede solicitar un formulario de denuncia emitido por el estado en la oficina.), las escuelas dirigirán una investigación inmediata del incidente. La investigación comenzará a más tardar el siguiente día hábil en el que la escuela está en sesión después de que el informe sea recibido por el funcionario de la escuela. La investigación se completará a más tardar diez días

escolares después de la fecha en que se presente el informe escrito del incidente al funcionario de la escuela. La investigación incluirá entrevistar al presunto autor y víctima, a testigos identificados, a los maestros y a los miembros del personal por separado. Evidencia física of the bullying sera revisado si es disponible.

2. Notificación

Los padres o tutores legales de la víctima y el estudiante acusado serán notificados del procedimiento de investigación. Si el incidente implica una lesión o una situación similar, se debe proporcionar la atención médica adecuada y el padre/tutor será notificado inmediatamente.

3. Disciplina

Al confirmar que se ha producido acoso escolar, el estudiante acusado será acusado de acoso escolar y recibirá consecuencias apropiadas para la edad que incluirán, como mínimo, medidas disciplinarias o asesoramiento.

4. Seguimiento

Los reclamantes serán notificados con prontitud de las conclusiones de la investigación.

5. Documentación

La documentación escrita que contiene los resultados de la investigación, incluyendo la aportación de los padres del estudiante o tutor legal, y la decisión del funcionario de la escuela, se preparará y colocará en los registros escolares de la víctima y el perpetrador.

UNIFORME DEL ESTUDIANTE

1. Los estudiantes deben usar el uniforme escolar designado como se describe en el Manual de Disciplina y Política Parroquial de St. Martin. Los estudiantes pueden usar una camisa de uniforme rojo o blanco con pantalones cortos, shorts o pantalones de uniforme de escuela azul marino. Las camisas deben estar metidas en pantalones y se debe usar un cinturón. Las medias deben ser de color azul sólido o blanco. Calcetines altos de rodilla sólo con faldas (azul sólido o blanco sólido en color SOLAMENTE. No puede ser colorido. Los estudiantes DEBEN usar una máscara en todo momento. Pueden ser cualquier color o tipo de máscara, siempre y cuando la máscara no tenga material inapropiado en ellos. Los cinturones deben ser de un color oscuro y sólido. Los estudiantes pueden usar camisas espirituales con fondos uniformes los viernes. Todos los demás días de vestimenta gratis o días de pago para vestir serán designados y un boleto o volante con información sobre la participación de su hijo será enviado a casa junto con lo que específicamente se puede usar. Se deben seguir las pautas, o se le pedirá a su hijo que llame para obtener la ropa apropiada llevada a la escuela.
2. **Debido a la actualización del procedimiento COVID-19 para este año SOLAMENTE, los estudiantes pueden usar camisas espirituales Teche cualquier día de la semana con fondos uniformes. Cualquier otra camisa espiritual de Cecilia (Non-Teche) solo se puede usar los viernes.**

3. Los estudiantes deben venir a la escuela limpios y cuidadosamente arreglados cada día.
4. Solo se puede usar ropa aprobada. Los estudiantes pueden usar: Cualquier sudadera de color--**Sin capuchas** (Incluye sudaderas y sudaderas "TECHE" de color verde oscuro vendidas el año pasado) y cualquier chaqueta de color con una cremallera. **Sólo las chaquetas con cremallera de arriba a abajo pueden tener una capucha. Las capuchas solo se pueden usar al aire libre. No se pueden usar en los edificios del campus.** Se puede usar diariamente como parte del uniforme en clase. Las nuevas sudaderas TECHE se pueden comprar a principios de año. No se permiten diseños ni palabras, imágenes, etc. en ropa que no sea la sudadera oficial de la escuela.
5. Sólo los zapatos "cerrados" se pueden usar para la escuela. **No se permiten sandalias, botas ni zapatos sin talón**
6. Los estudiantes pueden usar un (1) par de aretes a la vez. Solo se permiten pendientes de "tipo de poste". (Sin bucles ni colgantes)
7. Los estudiantes deben usar identificaciones. El coste está incluido en la tarifa de actividad. Los ID temporales (0,50) solo son válidos durante un día. Los identificaciones de reemplazo cuestan \$7. Si a un estudiante solo le falta una parte de su identificación, se le puede comprar individualmente: Lanyard (\$1), Pocket (\$1), Picture Card (\$5).
8. Los estudiantes solo pueden tener una mochila transparente o de malla (de cualquier color) en el campus. Tenemos que ser capaces de ver lo que hay en sus mochilas en todo momento.

RECESS DETENTION and SATURDAY DETENTION

Los estudiantes pueden ser asignados a la detención de receso o detención el sábado como consecuencia de su comportamiento. Esto es para aquellos estudiantes con conducta indeseable, u otros problemas disciplinarios. Un estudiante que no reporte a la detención según lo asignado puede recibir días adicionales y/o ser asignado al siguiente nivel de consecuencia. Un comportamiento más perturbador puede requerir consecuencias más graves. Cualquier estudiante que se pierda la Detención del Sábado recibirá una consecuencia adicional.

CENTRO DE COMPORTAMIENTO POSITIVO, SUSPENSIONES y CITACIONES

La continua e intencional negativa a cumplir con las reglas y expectativas en Teche, la insubordinación, la conducta desordenada, viciosa, ilegal o inmoral, la violación persistente de las regulaciones escolares, la desfiguración de la propiedad escolar, la lucha y el vandalismo son causas de una consecuencia importante. Estas consecuencias importantes incluyen la remisión al Centro de Comportamiento Positivo en Parks Middle

School, Suspensión dentro de la Escuela, o Suspensión Fuera de la Escuela con una Recomendación para la Expulsión. Además, la negativa a cumplir consecuencias menos estrictas también puede dar lugar a una consecuencia más grave que la asignada anteriormente. De acuerdo con la política del distrito, cualquier estudiante que traiga un vapeo o cualquier parte de un vapeo en el campus o traiga un arma a la escuela, ya sea que se use en el campus o no, resultará no sólo en una suspensión fuera de la escuela, sino una recomendación para la expulsión y una citación que se emite.

Creemos que cuando los procedimientos, las políticas y las recompensas están claramente definidos para que las oportunidades de éxito sean accesibles para todos, los resultados de los altos logros académicos.

PROCEDIMIENTOS DE GRADOS O CALIFICACIONES

A. Los estudiantes que trabajen en un libro de texto por debajo del nivel mínimo de grado recibirán marcas "S" o "N".

1. En el caso de que un estudiante progrese a nivel de grado durante el año, se otorgarán calificaciones para aquellos períodos de presentación durante los cuales está en el nivel de grado. Las calificaciones finales se determinarán promediando sólo las calificaciones de las letras.
2. Si el estudiante cae por debajo del nivel de grado en algún momento del año, las calificaciones de las letras se interrumpirán y se darán las marcas "S" o "N". Las calificaciones finales serán "S" o "N."

B. Las calificaciones de letras de A, B, C, D o F se otorgarán de acuerdo con las siguientes normas:

A – 93 – 100%	4 pts.	Excellent
B – 85 – 92%	3 pts.	Above Average
C – 75 – 84%	2 pts.	Average
D – 67 – 74%	1 pt.	Below Average
F – 0 – 66%	0 pts.	Failure

En grados 1-8, la marca como base del promedio será la siguiente:

A = 4.0 – 3.5
B = 3.4 – 2.5
C = 2.4 – 1.5
D = 1.4 – 1.0
F = Below 1.0

En los grados 3-5 los estudiantes reciben calificaciones de letras en todas las disciplinas. Se requiere al menos 1.0 (D) para pasar una asignatura por 9 semanas para un total de al menos 4 puntos de calidad por año para aprobar. Las calificaciones finales se determinan promediando las calificaciones de los 4 períodos de nueve

semanas. Sin embargo, una "F" obtenida en el período final de nueve semanas constituye una marca de fracaso automática en esa asignatura, independientemente de otras calificaciones obtenidas.

En los grados 3-5, los grados de letras no se dan en las áreas de arte, música y escritura. En su lugar, se darán marcas de "S" (satisfactorio) o "N" (mejora de las necesidades).

C. Estudiantes que participan en el Aprendizaje Virtual:

Los estudiantes de aprendizaje virtual seguirán la misma política de calificación que los estudiantes que asisten a la escuela en el campus. El rendimiento y el progreso de los estudiantes serán monitoreados por su profesor de aprendizaje virtual asignado. A medida que los alumnos completen las tareas, se les asignará una calificación en Edgenuity que sea visible para el estudiante y sus padres. Los grados de los estudiantes **NO serán** añadidos al sistema JCAMPUS semanalmente como los estudiantes que asisten físicamente a la escuela. Sus calificaciones serán grabadas, y sus promedios estarán en Edgenuity. Al final de cada período de 9 semanas, sus calificaciones se colocarán en JCAMPUS para la presentación de informes de la tarjeta de informe. Si desea conocer la calificación de su hijo durante las 9 semanas, consulte su calificación y progreso en su cuenta de Edgenuity. El maestro de aprendizaje virtual asignado también se comunicará con usted sobre el progreso de su hijo.

REQUISITOS PARA PROMOVER SE DE NIVEL ESCOLAR:

Los estudiantes deben completar con éxito y aprobar 4 de las 5 asignaturas principales, dos de las cuales deben ser Matemáticas y Lectura.

1. Un Plan de Progresión del Alumno requerirá competencia en ciertas pruebas estatales según lo determinado por la Junta de Educación Primaria y Secundaria antes de que un estudiante pueda ser recomendado para la promoción.

PROGRESO DEL ALUMNO

Louisiana requiere que cada distrito escolar adopte un programa para la progresión de los alumnos basado en lo bien que los estudiantes dominan los estándares de desempeño mínimo. La Junta Escolar Parroquial de St. Martin ha adoptado un Plan de Progresión de Alumnos que prescribe tales estándares para los estudiantes para la promoción en todos los grados.

El Plan de Progresión de Alumnos de la Parroquia de San Martín fue desarrollado por un comité de maestros, padres, administradores y miembros de la junta escolar y refleja una cuidadosa consideración de las necesidades y el interés de todos los estudiantes en el sistema escolar. Una copia de este plan está disponible en la oficina del director.

Los requisitos de progresión de los alumnos son los mismos para los estudiantes de aprendizaje virtual.

TAREA

La tarea se asigna diariamente tanto en lectura como en matemáticas. Se espera que todos los estudiantes lean durante 20 minutos diarios y practiquen habilidades de computación diariamente. Se alienta a los padres a escuchar a su hijo leer y verificar la exactitud del cálculo. Los padres pueden ayudar a sus hijos organizando un lugar tranquilo y cómodo para que el estudiante trabaje y al ver que las tareas se completan. No hacer la tarea afectará el progreso y la calificación del niño.

Los estudiantes de aprendizaje virtual no tendrán tareas tradicionales, pero es posible que necesiten trabajar más tiempo en ciertas asignaturas para asegurarse de que están a tiempo para completar las tareas según las fechas de vencimiento establecidas por Edgenuity para completar cada lección.

REPORTE DEL PROGRESO DEL ALUMNO

Los informes de progreso de los estudiantes se enviarán a los padres cuatro semanas después del inicio de cada período de calificación. Sin embargo, los informes de progreso pueden ser enviados en cualquier momento que el maestro considere necesario. Se pide a los padres que lean y firmen cada informe de progreso y que el estudiante lo devuelva a su maestro de aula. **Los informes de progreso para los estudiantes de aprendizaje virtual se enviarán por correo de acuerdo con sus promedios en Edgenuity.**

LIBRETA DE INFORME DE CALIFICACIONES

Las libretas de informe se emitirán después de completar cada período de calificación de nueve semanas. Incluyen calificaciones académicas y de conducta, así como asistencia. Las libretas de informe se generarán por ordenador. Las carpetas de la libreta de informe deben estar firmadas por un padre y devueltas al maestro de la aula de inicio.(

Creemos que cuando los estudiantes asisten a la escuela regularmente, alto rendimiento académico y positividad en la actitud, abunda entre el maestro, los estudiantes y los padres.

REQUERIMIENTOS MINIMOS DE ASISTENCIA

La asistencia es obligatoria hasta el decimoséptimo cumpleaños de un niño. A cualquier estudiante de primaria que falte catorce (14) días sin ser excusado se le negará el crédito. Se le notificará a través de JCall o Mensaje de texto cuando su hijo pierda 3 días de escuela. Se enviará una carta cuando su hijo pierda 5 días de escuela. **Los estudiantes que tengan diez (8) ausencias injustificadas, retraso o salidas tempranas de la escuela serán referidos a la Oficina del Fiscal de Distrito (FINS de ausentismo).**

Los estudiantes que se verifiquen que poseen circunstancias atenuantes y sean elegibles para recibir calificaciones lo harán solo si son capaces de completar el trabajo no

realizado por la ausencia para aprobar el curso. El supervisor de Bienestar y Asistencia Infantil puede aprobar o negar las circunstancias atenuantes.

Las excusas médicas requieren la firma de un médico. El Centro de Salud Basado en la Escuela Cecilia puede excusar hasta dos días de ausencia de un niño basado en la enfermedad verificada por el padre. A petición, el director puede excusar a los niños que están visiblemente enfermos. **Las notas de los padres por sí solas no son suficientes para que la escuela disculpe una ausencia.**

Circunstancias Atenuantes:

1. Enfermedad personal, física o emocional expedida y verificada por un médico.
2. Estancia hospitalaria prolongada verificada por un médico.
3. Recuperación prolongada de un accidente verificado por un médico.
4. Enfermedad contagiosa extendida dentro de una familia verificada por un médico.
5. Viaje por la escuela previamente aprobado.
6. Fallecimiento en la familia.
7. Por un desastre o catástrofe natural.

COVID-19 Actualización de asistencia a los procedimientos de seguridad: Los estudiantes que han estado expuestos o dan positivo para COVID-19, deben presentar documentación de un médico de una prueba COVID-19 positiva para ser excusados para estos días. Si el estudiante estuvo expuesto a alguien que dio positivo, debe hacerse un examen y mostrar la documentación de la prueba positiva de la persona expuesta para ser excusado para estos días y seguir los protocolos enumerados a continuación:

Si un estudiante tiene una temperatura de 100.4 o más, debe ser recogido inmediatamente. Se debe realizar una prueba COVID.

- **Si la prueba es positiva, los estudiantes no pueden regresar a la escuela durante 10 días (desde el primer día de síntomas) CON 24 horas de fiebre libre sin usar medicamentos para reducir la fiebre y mejorar los síntomas relacionados con COVID.**
- **Si la prueba negativa, los estudiantes no pueden regresar hasta que estén al menos 24 horas libres de fiebre sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre.**

****La documentación de las pruebas anteriores debe proporcionarse al regresar a la escuela ** para que se procesen excusas.**

TARDANZAS

Se espera una llegada rápida a la escuela y a la clase de todos los estudiantes. Si llega tarde a la escuela, preséntese en la oficina para un pase de admisión. **Los estudiantes que llegan después de las 7:45 a.m. se consideran tarde. A menos que tarde se deba a un**

autobús tardío, un adulto (padre) debe firmar al estudiante, en la oficina de recepción. Si un padre decide dejarlo y no firmar su hijo seguirá marcado como tarde, y serán contactados. Si vuelven a hacerlo, a su hijo se le dará una consecuencia.

AUSENCIAS

1. **Ausencias justificadas:** *Los estudiantes serán considerados excusados de la escuela por enfermedad personal, enfermedad grave en la familia, muerte en la familia (no exceder una semana), o para las vacaciones religiosas reconocidas de la propia fe del estudiante. Todas las excusas originales deben presentarse dentro de tres (3) días escolares, si no, las ausencias se considerarán injustificadas. La documentación adecuada incluye excusas originales del médico, citaciones, obituarios y excusas del centro de salud. Las notas de los padres y las llamadas telefónicas no son documentación aceptable para las ausencias. Los estudiantes que entreguen la documentación adecuada dentro del tiempo asignado podrán hacer el trabajo no hecho por la ausencia para obtener el crédito completo.*

2. **Ausencias injustificadas:** *Los estudiantes no serán excusados por cualquier ausencia que no sea la mencionada anteriormente. Los estudiantes no deben ser excusados de la escuela para trabajar en cualquier trabajo, incluyendo la niñera, la agricultura y el servicio doméstico, incluso en sus propios hogares. A los estudiantes se les permitirá hacer el trabajo de recuperación y ganar el ochenta por ciento (80%) de la puntuación real obtenida. Las ausencias seguirán siendo consideradas injustificadas.*

3. **Suspensiones:** *Las ausencias de los estudiantes como resultado de cualquier suspensión fuera de la escuela se contarán como injustificadas y se les dará calificaciones deficientes para esos días suspendidos. Cuando los estudiantes regresen a la escuela, los estudiantes suspendidos podrán hacer el trabajo de recuperación solo durante días suspendidos. Los estudiantes ganarán el setenta por ciento (70%) de la puntuación real obtenida para todo el trabajo de maquillaje. Cualquier ausencia se considerará injustificada hasta que se presente la documentación adecuada a los funcionarios de la escuela. Todas las excusas originales deben presentarse dentro de los tres (3) días posteriores al regreso a la escuela. Los Centros de Salud Basados en la Escuela pueden proporcionar excusas médicas para los estudiantes que han sido vistos en uno de los centros de salud y el estudiante es enviado a casa debido a una enfermedad o lesión. (consulte "Política de excusas) A los estudiantes que están ausentes debido a piojos se les permitirán tres (3) ausencias justificadas debido a piojos. Las ausencias excesivas debidas a la infestación de piojos se remitirán a Familias Necesitadas de Servicios (F.I.N.S.).*

TRABAJO DE RECUPERACION

En caso de una enfermedad prolongada de tres días o más, las asignaciones pueden ser solicitadas a través de la oficina. Por favor, espere un día completo para que este material sea recogido. Cuando se solicita la tarea, las tareas vencen a la hora especificada. Todo el trabajo de maquillaje para ausencias justificadas debe completarse dentro de los cinco (5) días escolares después de recibir la verificación de la(s) ausencia(s) justificada(s). El trabajo de maquillaje para ausencias injustificadas debe completarse dentro de los cinco (5) días posteriores al regreso a la escuela. El trabajo de maquillaje para suspensiones fuera de la escuela debe completarse dentro de los tres (3) días de la devolución del

estudiante, y la puntuación más alta que los estudiantes pueden recibir es un 70% en cada tarea calificada.

ENFERMEDADES PROLONGADAS

Tan pronto como haya razones para creer que la ausencia de la escuela se prolongará debido a una enfermedad o cirugía, los padres deben comunicarse con Rhea Angelle, Coordinador de Currículos al 909-2500 para la remisión al programa educativo apropiado. (Consulte la política de homebound).