



iPad User Agreement 2020-21

We (student and parent/guardian) understand that School District 197 students and their parents must sign this agreement before a student can be issued an iPad for take-home privileges. We understand that this agreement is in addition to the District 197 Acceptable Use of the Internet and Electronic Resources policy (524). We will refer to this form if I have further questions or would like to read the details of this policy agreement in its entirety. We understand that other related policies also apply, including the Student Discipline policy (504), the Bullying Prohibition policy (514) and others that can be found on the District 197 website.

iPad Student Expectations	Parent Initials	Student Initials
I will only use the iPad for work that my teacher assigns.		
I will only search the Internet on the iPad when and where assigned by my teacher.		
I will ask for permission before recording my peers and/or teachers.		
I understand the iPad is a learning tool, and I am responsible for its condition.		
I understand that School District 197 will create an account(s) for my child as needed for management of the device and for student academic use.		
I will handle the iPad with care and carry it carefully.		
I will maintain a positive attitude and appreciate my opportunity to use an iPad for learning.		
I understand that I must follow this and all technology agreements/policies or I may lose the privilege of using an iPad in my classroom.		

We have read and understand the iPad Use Agreement and understand the information and expectations for iPad usage and the Acceptable Use of the Internet and Electronic Resources (Policy 524) in School District 197.

Student name: _____

Student signature: _____ Date: _____

Parent name: _____

Parent/Guardian signature: _____ Date: _____



Distrito Escolar 197
Acuerdo para el uso de iPad 2020-21

Nosotros (estudiantes y padres/guardianes) entendemos que los estudiantes y sus familias (del Distrito 197) deben firmar este acuerdo antes de que la escuela provea un iPad para llevar a la casa. Entendemos que este acuerdo es en adición a la política de Uso Aceptable del Internet y Recursos Electrónicos del Distrito 197 (524). Haremos referencia a este documento si es que tenemos preguntas adicionales o si deseamos leer el acuerdo de esta política en forma completa. Entendemos que hay otras políticas que se aplican, incluyendo la política de Disciplina del Estudiante (514), la política de Prohibición de Acoso (514), y otras que pueden encontrarse en la página web del Distrito 197.

Expectativas de los estudiantes para el uso de iPads	Firma de los padres	Firma del estudiante
Solamente usaré el iPad para las tareas que me asignen los maestros.		
Solamente haré búsquedas en el Internet con el iPad cuando los maestros me lo asignen.		
Pediré permiso antes de grabar a mis compañeros y/o maestros.		
Entiendo que el iPad es una herramienta de trabajo y soy responsable por su estado.		
Entiendo que el Distrito Escolar 197 creará una cuenta para mi hijo para el uso académico.		
Trataré el iPad con cuidado y lo transportaré cuidadosamente.		
Mantendré una actitud positiva y apreciaré la oportunidad de usar el iPad para aprender.		
Entiendo que debo seguir las políticas de tecnología o puedo perder el privilegio de usar un iPad en la clase.		

Hemos leído y entendemos el Acuerdo del Uso de los iPads y entendemos la información y expectativas para su uso y el Uso Aceptable del Internet y Recursos Electrónicos (Política 524) en el Distrito 197.

Nombre del estudiante: _____

Firma del estudiante: _____ Fecha: _____

Nombre de los padres _____

Firma de los padres: _____ Fecha _____

FULL AGREEMENT BELOW -- IF WISH TO USE

West St. Paul-Mendota Heights-Eagan Area Schools (District 197)

Student iPad Use Agreement

Parents/Guardians: Please keep this information for your reference. Sign and return the technology agreement form on the last page.

Providing students with an individual device in a wireless and networked environment expands their learning experience. In elementary and middle school, iPads enable students to learn independently, collaborate with peers, organize their work and communicate understanding. Ultimately, integrating technology into classrooms will help students develop and strengthen the skills necessary for their future success.

Use of District 197's electronic resources, such as an iPad, is solely limited to educational purposes. Students' use of electronic resources is meant to further the district's educational mission and to support classroom activities. Use of electronic resources is a privilege, not a right. Misuse may lead to disciplinary consequences, including the loss of privileges. All iPads and applications ("apps") are the property of District 197.

Acceptable Use of the Internet and Electronic Resources in School District 197

The proper use of the Internet and school district technology system, which includes electronic resources, web 2.0 tools, access to the Internet and electronic communications, is the joint responsibility of students, parents/guardians and employees of the school district. Acceptable use is outlined in School Board Policy 524. This policy covers use of the school district technology system and Internet resources or accounts on/off district property and/or personal electronic technologies while on district property and/or the district system. The policy states, but is not limited to, the following:

- Users will not use the school district system to create, access, review, upload, download, store, print, post, receive, transmit or distribute:
 - obscene, abusive, profane, lewd, vulgar, rude, inflammatory, threatening, disrespectful, violent or explicit material;
 - materials that use language or images that are inappropriate in the education setting or disruptive to the educational process;
- Users will not use the school district system to knowingly or recklessly post or distribute false information about a person or organization, or to harass/bully another person.
- Users will not attempt to gain unauthorized access to the school district system or any other system through the school district system, attempt to log in through another person's account, or use computer accounts, access codes, or network identification other than those assigned to the user.
- Users shall not use the district technology system to record, photograph or video students or school employees on school property, on a school bus or at school-sponsored activities without their knowledge and consent, except for activities considered to be in the public arena (e.g. sporting events, public meetings, academic competitions or public performances). School social events, activities sponsored by student clubs, team building retreats, and activities that take place during the school day are not considered to be in the public arena.
- Users will not use the school district system to violate copyright laws or usage licensing agreements, or to otherwise use another person's property without the person's prior approval or proper citation, including the downloading or exchanging of pirated software or copying software to or from any school computer, and will not plagiarize works they find on the Internet.
- Users may not add to, remove or modify any district software or equipment. Users will not install personal equipment or software on any district-owned system.

- A student engaging in unacceptable uses of the Internet when off school district property also may be in violation of Policy 524, as well as other school district policies and handbooks. If the school district receives a report of an unacceptable use originating from a non-school computer or resource, the school district may investigate such reports. Students may be subject to disciplinary action.
- If a user inadvertently accesses unacceptable materials or an unacceptable Internet site, the user shall immediately disclose it to an appropriate school district official.
- An individual investigation or search will be conducted if school authorities have a reasonable suspicion that the search will uncover a violation of law or school district policy. This may include a search of a student's cell phone or other electronic devices, if there is reason to believe the student used the device during school hours and/or on school property or the district network.
- Outside of school, parents/guardians bear responsibility for the guidance of Internet and electronic resources use. Parents are responsible for monitoring their student's use of the district technology system and of the Internet from home or a remote location.
- Parents and guardians should be aware that teachers and other district staff communicate with students using electronic resources and web 2.0 tools
- Use of the school district technology system is at the user's own risk. The system is provided on an "as is, as available" basis. The school district will not be responsible for any damage users may suffer, including, but not limited to, loss, damage, or unavailability of data stored on district diskettes, tapes, hard drives, or servers, or for delays or changes in or interruptions of service or mis-deliveries or non-deliveries of information or materials, regardless of the cause. The school district is not responsible for the accuracy or quality of any advice or information obtained through or stored on the district system. The school district will not be responsible for financial obligations arising through unauthorized use of the school district system or the Internet. Even though the school district may use technical means to limit student Internet access, these limits do not provide a foolproof means for enforcing the provisions of this acceptable use policy.

Common Sense Media is a national non-profit that provides information and education for parents on media and technology. Visit <http://www.commonsensemedia.org> to access resources on digital curriculum, creating a positive digital footprint and advice on talking to your child about your expectations and standards for technology use.

Student Online Code of Ethics

In the West St. Paul-Mendota Heights-Eagan Area Schools, it is important to use information and technology in safe, legal and responsible ways. We embrace these conditions as facets of being a digital citizen and strive to help students develop a positive digital footprint.

1. Students accessing or using Web 2.0 tools including, but not limited to, blogs, wikis, podcasts, Google applications and Moodle for student assignments are required to keep personal information out of their postings.
2. Students will select online names that are appropriate and will consider the information and images that are posted online at an age appropriate level.
3. Students will not log in to the network as another classmate.
4. Students using Web 2.0 tools will treat these tools as a classroom space. Speech that is inappropriate for class is not appropriate on Web 2.0 tools. Students are expected to treat others and their ideas online with respect.
5. Assignments on Web 2.0 tools are like any other assignment in school. Students, in the course of completing the assignment, are expected to abide by policies and procedures in the student handbook, including those policies regarding plagiarism and acceptable use of technology.

6. Student blogs are to be a forum for student expression; however, they are first and foremost a tool for learning. The district may restrict speech for valid educational reasons as outlined in board policy.
7. Students will not use the Internet to harass, discriminate, bully or threaten the safety of others. If students receive a comment on a blog or other Web 2.0 tool used in school that makes them feel uncomfortable or is not respectful, they must report this to a teacher, and must not respond to the comment.
8. Students accessing Web 2.0 tools from home/school, using school equipment, will not download or install any software without permission, and not click on ads/competitions.
9. Students should be honest, fair and courageous in gathering, interpreting and expressing information for the benefit of others. Always identify sources and test the accuracy of information from all sources.
10. Students will treat information, sources, subjects, colleagues and information consumers as people deserving of respect. Gathering and expressing information should never cause harm or threaten to be harmful to any person or group of people.
11. Students are accountable to their readers, listeners and viewers and to each other. Students should admit their mistakes and correct them promptly, while also exposing the unethical information and practices of others.
12. School board policies concerning acceptable use of electronic technology include the use of these Web 2.0 tools for school activities (Policy 524 – Internet and Electronic Resources Acceptable Use).
13. Failure to follow this code of ethics will result in academic sanctions and/or discipline.

To read the full text for Policy 524, visit www.isd197.org. Related policies including the Student Discipline Policy (504), the Bullying Prohibition Policy (514), and others can all be found on the District website.

iPad Procedures

iPads are intended for educational use at school each day. Students must bring the iPad to all classes, unless specifically instructed not to do so by their teacher.

iPads will be distributed for use at the beginning of the school year. Norms and expectations are established during the early part of first quarter. At the elementary level, iPads will remain at school and be stored in portable carts when not in use. Elementary school students can take home iPads as needed or as directed by their teacher. Students at the middle schools will be issued their own iPad at the beginning of the school year. Students approved for iPad take-home privileges in middle school are expected to take the iPads home as needed as directed by their teacher. Take-home time frames including frequency and duration are established by the school principal. If a student is not approved for iPad take-home privileges, the iPad must remain at school at all times.

All iPads and iPad accessories (ex. case and charger) will be collected at the end of the school year and should be returned in good working condition.

Student iPad Responsibilities

Each student is responsible for their own device, account, passwords and email.

- It is the student's responsibility to save their academic work files correctly. The student is responsible for submitting work regardless of iPad malfunctions or loss of privileges. Data will be managed through email and cloud-based storage locations. The iPad also has 16G of storage space, but in the case of a reset, all data on the iPad will be lost.
- Students who withdraw, are suspended, expelled or terminate enrollment are required to return the iPad. Alternative learning materials will be provided for suspension.

- Students are responsible for charging their iPad on a regular basis and making sure it is ready for use in school each day. Fully charged iPad batteries will typically accommodate 12 – 15 hours of use. Waiting to charge the iPad until the charge is low (20% life or red indicator light) extends the battery life. Charging stations will be available at school. Students will be given one charger. Students are not required to purchase a charger but they are available at the school store. Engraving for your personal charger is available.
- iPads must remain in their protective case at all times. When not in use, using the iPad cover will protect the screen.
- iPads must remain free of writing, stickers, graphics, etc.
- When moving throughout the building, students are required to carry their iPad with two hands.
- If the iPad is lost it must be reported to the Technology Office, as soon as possible. iPads are equipped with tracking software to locate a missing device. It may be the responsibility of the student and family to recover the lost iPad once the location is identified. However, if necessary the district and the police will assist in recovery. A police/fire report must be filed and a copy provided to the Technology Office. iPads that are not brought to school for two days will be considered missing.
- If the iPad is damaged, it must be reported to the Technology Office, as soon as possible. Do not disassemble any part of the iPad or attempt repairs. If the damage is the result of vandalism not committed by the student, a police/fire report must be filed and a copy provided to the Technology Office. Students may be issued a temporary iPad or other materials until their iPad is working properly or replaced. If the iPad is experiencing technical difficulties outside of school hours, students will need to wait until they return to school to fix it.
- iPads must never be left in an unlocked car or any unsupervised area inside or outside of school. If an iPad is left in an unsupervised area, it will be taken to the main office.
- iPads must not be exposed to direct sunlight, excessive heat or severe cold.
- Do not use unapproved cleaners, sprays or solvents to clean the iPad, as they may remove the protective film covering the glass.
- The iPad screen is glass and vulnerable to cracking. Never place heavy objects on top of the iPad, keep liquids away from the iPad, never drop your iPad and careful placement in your backpack is important.
- The iPad is subject to inspection at any time without notice.

Violations of Policy 524: Acceptable Use of the Internet and Electronic Resources

Any violation of District 197's Policy 524: Acceptable Use of the Internet and Electronic Resources or this iPad Agreement could result in consequences ranging from remediation to device removal. The determination will be made at the discretion of administration. Examples of violations may include but are not limited to:

- Not properly caring for the iPad
- Unacceptable, non-academic use during the school day
- Inappropriate apps, music, pictures or profanity
- Academic dishonesty, theft, cyber bullying or illegal uses
- Tampering with the iPad of another student
- Other violations of the Technology Agreement not listed

Students who have lost iPad privileges will be provided with alternative assignments and materials.



iPad User Agreement 2019-20

We (student and parent/guardian) understand that School District 197 students and their parents must sign this agreement before a student can be issued an iPad for take-home privileges. We understand that this agreement is in addition to the District 197 Acceptable Use of the Internet and Electronic Resources policy (524). We will refer to this form if I have further questions or would like to read the details of this policy agreement in its entirety. We understand that other related policies also apply, including the Student Discipline policy (504), the Bullying Prohibition policy (514) and others that can be found on the District 197 website.

iPad Student Expectations

- I will only use the iPad for work that my teacher assigns.
- I will only search the Internet on the iPad when and where assigned by my teacher.
- I will ask for permission before recording my peers and/or teachers.
- I understand the iPad is a learning tool, and I am responsible for its condition.
- I understand that School District 197 will create an account(s) for my child as needed for management of the device and for student academic use.
- I will handle the iPad with care and carry it carefully.
- I will maintain a positive attitude and appreciate my opportunity to use an iPad for learning.
- I understand that I must follow this and all technology agreements/policies or I may lose the privilege of using an iPad in my classroom.

We have read and understand the iPad Use Agreement and understand the information and expectations for iPad usage and the Acceptable Use of the Internet and Electronic Resources (Policy 524) in School District 197.

Student name: _____

Student signature: _____ Date: _____

Parent name: _____

Parent/Guardian signature: _____ Date: _____

Escuelas de West St. Paul-Mendota Heights-Eagan (Distrito 197)

Acuerdo para el uso de iPads de los estudiantes

Padres/Guardianes: Por favor guarden esta información para su referencia. Firmen y envíen el acuerdo de tecnología encontrado en la última página.

El proveer a los estudiantes un iPad con acceso al Internet inalámbrico expande su experiencia de aprendizaje. En las escuelas elementales y medias, los dispositivos iPads capacitan a los estudiantes a ser independientes, colaborar con sus compañeros, organizar su trabajo, y comunicar lo que aprenden. Básicamente la meta de esta iniciativa es ayudar a los estudiantes a desarrollar y fortalecer sus habilidades académicas y tecnológicas necesarias para el éxito de su futuro .

El uso de la tecnología del Distrito 197 está limitado para propósitos educativos. Se espera que los estudiantes usen las tecnologías electrónicas para fomentar la misión, metas, y dirección estratégica del distrito y apoyar las actividades del salón de clases. El uso de los recursos electrónicos del distrito es un privilegio, no un derecho. El mal uso puede llevar a consecuencias disciplinarias, incluyendo la pérdida de estos privilegios. Todos los iPads y las aplicaciones (apps) son propiedad del Distrito Escolar 197.

Uso Aceptable del Internet y Recursos Electrónicos en el Distrito Escolar 197

El uso apropiado del Internet y del sistema de tecnología del distrito, el cual incluye recursos electrónicos, herramientas "Web 2.0", acceso al Internet y comunicaciones electrónicas, es responsabilidad de los estudiantes, padres/guardianes, y los empleados del distrito escolar. El uso aceptable está descrito en la política 524 de la Junta Escolar. Esta política cubre el uso del sistema de tecnología del distrito escolar y los recursos del Internet o cuentas en la propiedad del distrito y/o tecnología personal mientras estén en la propiedad del distrito. La política establece, pero no está limitada a lo siguiente:

- Los usuarios no usarán el sistema del distrito para crear, acceder, revisar, subir, bajar, almacenar, imprimir, publicar, recibir, transmitir, o distribuir:
 - Material obsceno, abusivo, profano, indecente, vulgar, irrespetuoso, provocativo, amenazante, grosero, violento, o explícito;
 - Materiales que usen un lenguaje o imágenes que sean inapropiadas en un ambiente escolar o que sean perturbadoras al proceso de educación;
- Los usuarios no usarán el sistema del distrito escolar para publicar o distribuir, intencionada o descuidadamente, información falsa sobre una persona u organización, o para acosar a otra persona.
- Los usuarios no intentarán obtener acceso desautorizado al sistema del distrito escolar o cualquier otro sistema a través del sistema del distrito escolar, intentar entrar a los sistemas a través de la cuenta de otra persona, o usar cuentas de computadoras, códigos de acceso, o identificación de las redes que no sean asignadas a cada usuario.
- Los usuarios no deben usar el sistema de tecnología del distrito para grabar, fotografiar o filmar estudiantes o empleados de la escuela en la propiedad de la escuela, en un autobús escolar o en actividades patrocinadas por la escuela sin su conocimiento y consentimiento, excepto para actividades que se consideran en la arena pública (Ej.: Eventos deportivos, reuniones públicas, concursos académicos o actuaciones públicas). Los eventos sociales escolares, las actividades patrocinadas por los clubes estudiantiles, retiros de consolidación de equipos y actividades que se lleven a cabo durante el día escolar no se consideran en la arena pública.

- Los usuarios no usarán el sistema del distrito escolar para violar las leyes de los derechos de autor o acuerdos de usos de licencias, o de otra manera usar la propiedad de otra persona sin la aprobación previa de la persona o la notificación adecuada, incluyendo bajar o intercambiar programas “piratas” o copiar programas a o de una computadora que pertenece a la escuela, y no podrán plagiar información que encuentren en el Internet.
- Los usuarios no pueden agregar, remover, o modificar ningún programa o equipos que pertenezcan al distrito. Los usuarios no podrán instalar ningún programa o equipos en ningún sistema/computadores del distrito.
- Un estudiante que se involucre en usos inaceptables del Internet cuando no esté en el recinto escolar también puede violar la Política 524, como también otras políticas y manuales del distrito. Si el distrito escolar recibe un informe sobre el uso inaceptable que se origine de una computadora que no sea de la escuela, el distrito escolar puede investigar tales informes. Los estudiantes pueden estar sujetos a acción disciplinaria.
- Si un usuario inadvertidamente accede a materiales inaceptables o a un sitio del Internet inaceptable, el usuario lo divulgará inmediatamente a un oficial del distrito escolar.
- Se conducirá una investigación o búsqueda si es que las autoridades tienen una sospecha razonable que la búsqueda descubrirá una violación de la ley o política del distrito escolar. Esto puede incluir una búsqueda del teléfono celular del estudiante u otros aparatos electrónicos, si existiera una razón para creer que el estudiante usó el aparato durante las horas de clases y/o en el recinto escolar o las redes del distrito.
- Fuera de la escuela, los padres/guardianes son responsables de guiar el uso del Internet y otros recursos electrónicos. Los padres son responsables de monitorear el uso de los sistemas de tecnología del estudiante y del Internet desde la casa o de un lugar remoto.
- Los padres/guardianes deben saber que tanto los maestros como otro personal de la escuela se comunican con los estudiantes que usan los recursos electrónicos y las herramientas “Web 2.0”.
- El uso de los sistemas de tecnología del distrito está a riesgo de cada usuario. Se provee este sistema en base a como esté disponible. El distrito escolar no se hará responsable de ningún daño que los usuarios puedan tener, incluyendo, pero no limitado a, pérdida, daño, no disponibilidad de información guardada en los discos, discos duros, o servidores del distrito, o de retrasos o cambios, o interrupciones de servicios o de entrega equivocada o no entrega de información o materiales, sin importar la causa. El distrito escolar no es responsable de la fidelidad o calidad de ningún aparato o información obtenida o almacenada en el sistema del distrito. El distrito escolar no será responsable de obligaciones financieras que aparezcan del uso no autorizado del sistema del distrito escolar o del Internet. Aún cuando el distrito escolar pueda usar medios técnicos para limitar el acceso al Internet a los estudiantes, estas limitaciones no proveen la forma de hacer cumplir las estipulaciones de esta política de uso aceptable.

“Common Sense Media” es una organización nacional sin fines de lucro la cual provee información y educación a los padres sobre el uso de tecnología y medios de comunicación. Visite <http://www.commonsensemedia.org> para acceder a recursos sobre los programas digitales, crear huellas tecnológicas y recibir consejos sobre cómo conversar con su hijo sobre las expectativas y estándares para el uso de la tecnología.

Código de Ética para los estudiantes sobre el uso del Internet

En las escuelas de West St. Paul-Mendota Heights-Eagan, es importante usar información y tecnología de manera segura, legal, y responsable. Acogemos estas condiciones como facetas de ser usuarios en una era digital y luchamos para ayudar a los estudiantes a desarrollar sus huellas digitales cibernéticas que sean positivas.

1. Los estudiantes que acceden o usan las herramientas “Web 2.0”, incluyendo, pero no limitado a “blogs”, “wikis”, “podcasts”, aplicaciones de Google y Moodle para las tareas de los estudiantes, deben mantener su información personal fuera de sus publicaciones.
2. Los estudiantes seleccionarán nombres que sean apropiados y considerarán la información e imágenes que publican en el Internet a un nivel apropiado para la edad.
3. Los estudiantes no entrarán a las redes haciéndose pasar por otros estudiantes.
4. Los estudiantes que usan las herramientas “Web 2.0” usarán estas herramientas como parte de la clase. El lenguaje que no es apropiado para la clase tampoco es apropiado para las herramientas “Web 2.0”. Se espera que los estudiantes traten a los demás y sus ideas con respeto.
5. Las tareas con el uso de las herramientas “Web 2.0” son como cualquiera otra tarea en la escuela. Se espera que los estudiantes, mientras completan sus tareas, se rijan por las reglas y procedimientos descritos en el manual para los estudiantes, incluyendo aquellas políticas que tienen que ver con el plagio y uso aceptable de tecnología.
6. Los “blogs” de los estudiantes deben ser un foro para expresar ideas; sin embargo, son primeramente, una herramienta para el aprendizaje. El distrito puede restringir este tipo de comunicación por razones educacionales como está descrito en las pólizas del distrito escolar.
7. Los estudiantes no usarán el Internet para acosar, discriminar, o amenazar (bully) la seguridad de los demás. Si un estudiante recibe un comentario en un “blog” o en una herramienta “Web 2.0” en la escuela que lo hace sentir incómodo, este estudiante debe reportar el incidente a un maestro(a) y no debe responder al comentario.
8. Los estudiantes que acceden a las herramientas “Web 2.0” de la casa/escuela, usando aparatos de la escuela, no deberán bajar, o instalar ningún programa sin permiso, y no podrán marcar/click en publicidad/competencias.
9. Los estudiantes deben ser honestos, justos, y valientes para reunir, interpretar, y expresar información para el beneficio de otros. Los estudiantes siempre deben identificar las fuentes y analizar la fidelidad de la información de todas las fuentes.
10. Los estudiantes tratarán la información, sus fuentes, asignaturas, colegas y consumidores de información como personas que merecen respeto. La recolección y expresión de información no debe causar daño o amenazar a personas o grupos de personas.
11. Los estudiantes son responsables a sus lectores, auditores, y espectadores y a sí mismos. Los estudiantes deben admitir sus errores y corregirlos inmediatamente, como también exponer la información y prácticas de los demás que no es ética.
12. Las políticas de la junta escolar en relación al uso aceptable de la tecnología electrónica incluyen el uso de estas “Web 2.0: para actividades escolares (Policy 524 – Internet and Electronic Resources Acceptable Use).
13. El incumplimiento de este código de ética resultará en sanciones y/o disciplinas académicas.

Para leer el texto completo para la Política 524, visite el sitio www.isd197.org. Otras políticas relacionadas incluyen la Política de Disciplina a los Estudiantes (Forma 504), la Política de Prohibición de Acoso/“Bullying” (Forma 514), y otras.

Procedimientos para el uso de iPads

El uso de iPads en la escuela es para propósitos educativos. Los estudiantes deben llevar este aparato a todas las clases, a no ser que sea específicamente mencionado de otra manera por algún maestro.

Los iPads serán distribuidos para su uso al inicio de cada año escolar. Se establecerán normas y expectativas durante el inicio del primer período. En las escuelas elementales, estos dispositivos permanecerán en la escuela y se guardarán en carritos portátiles cuando no se usen. Los estudiantes de las escuelas elementales

pueden llevar estos dispositivos a sus hogares cuando lo indiquen los maestros. Los estudiantes de las escuelas medias recibirán sus iPads a principio del año escolar. Aquellos alumnos que tengan la aprobación de llevar sus iPads a la casa, lo harán cuando lo indiquen los maestros. El director de la escuela decidirá la duración y frecuencia de cuándo los llevarán a sus hogares. Si un alumno no tiene la aprobación de llevar su iPad a su hogar, su iPad deberá permanecer en la escuela.

Todos los iPads y sus accesorios (cargador, estuche, etc.) se pedirán a fines del año escolar y éstos deben estar en buenas condiciones.

Responsabilidades del Estudiante con el uso del iPad

Cada estudiante es responsable de su propio aparato, cuenta, contra señas, y correo electrónico.

- Es la responsabilidad del estudiante almacenar sus archivos de trabajo académico correctamente. El estudiante es responsable de entregar sus trabajos independientemente si el iPad no funciona o el estudiante pierde los privilegios de usar este aparato. La información se manejará a través de correo electrónico y lugares de almacenamiento basados en el "cloud." El iPad tiene una capacidad de almacenamiento de 16 G, pero en caso de que sea reseteado, toda la información del dispositivo se perderá.
- Los estudiantes que se retiren, sean suspendidos, expulsados, o que se termine su tiempo en la escuela deben devolver el iPad. Se proveerán materiales alternativos en caso de suspensión.
- Los estudiantes son responsables de cargar sus iPads regularmente y asegurarse de que esté listo para el uso en la escuela todos los días. Las baterías que están cargadas completamente duran entre 12 -15 horas de uso. El esperar cargar el iPad hasta que tenga una carga de 20% o menos (o se prenda la luz roja) extiende la vida de la batería. Hay estaciones de carga en la escuela. Cada estudiante recibirá un cargador por lo tanto no se requiere que los estudiantes compren un cargador, sin embargo están disponibles en la tienda de la escuela. Los estudiantes pueden grabar su cargador personal.
- Los iPads deben permanecer en los estuches acolchados o la cubierta dura todo el tiempo. Cuando no estén en uso, esta cubierta protege la pantalla.
- Los estuches, cubierta y accesorios deben estar sin escritura, calcomanías, u otros diseños.
- Cuando los estudiantes estén en la escuela, ellos deben llevar su iPad con las dos manos.
- Si extravían el iPad, los estudiantes deben reportarlo a la Oficina de Tecnología lo antes posible. Los iPads vienen equipados con un programa de rastreo para localizar el dispositivo. Puede que sea la responsabilidad del estudiante o de su familia recuperar el iPad extraviado una vez que se identifique dónde está. Sin embargo, y si fuera necesario, el distrito y la policía ayudarán en recuperarlo. Si los estudiantes no llevan sus iPads a la escuela en dos días consecutivos, éstos se considerarán extraviados.
- Si un iPad se daña, debe ser reportado a la Oficina de Tecnología lo antes posible. No desmonten ninguna parte del dispositivo o intenten arreglarlo. Si el daño es el resultado de vandalismo que no ha sido cometido por el estudiante, deben completar un informe policial y entregar una copia a la Oficina de Tecnología. Los estudiantes podrán tener un iPad u otros materiales en forma temporaria hasta que su iPad esté funcionando adecuadamente o tenga que ser remplazado por otro. Si el iPad tiene dificultades técnicas fuera de las horas de la escuela, los estudiantes deberán esperar hasta que regresen a la escuela para arreglarlo.
- Nunca deben dejar los iPads en un auto sin seguro/llave o en ningún área sin supervisión dentro o fuera de la escuela. Si alguien deja un iPad en un área sin supervisión, éste será llevado a la oficina principal.
- Los iPads no pueden dejarse directamente en el sol, o en un lugar donde hay exceso de calor o frío.

- No usen limpiadores no aprobados, aerosoles o solventes para limpiar los iPads, ya que pueden remover la capa protectora que cubre el vidrio.
- La pantalla del iPad es de vidrio y puede quebrarse. Nunca pongan objetos pesados sobre el iPad.

Violaciones del Uso Aceptable Use del Internet y otras Tecnologías Electrónicas

Cualquier violación de la política sobre el Uso Aceptable del Internet y Recursos Electrónicos del distrito o este acuerdo puede resultar en consecuencias que van de remediar un problema a quitar el dispositivo. Esta determinación será hecha por la administración de la escuela. Ejemplos de violaciones pueden incluir pero no están limitadas a:

- No cuidar el iPad adecuadamente
- Uso inaceptable o no académico durante el día escolar
- Aplicaciones, música, fotos inapropiadas o profanidad
- Dishonestidad académica, robo, acoso cibernético o usos ilegales
- Manipular indebidamente el iPad de otros estudiantes
- Otras violaciones del Acuerdo de Tecnología que no han sido listadas

Los estudiantes que han extraviado sus iPads tendrán tareas, trabajos y materiales alternativos.