



SOUTHWEST SECONDARY

**SUPLEMENTO INDIVIDUAL DEL
CAMPUS**

2020-2021

ÍNDICE

CUESTIONES ACADÉMICAS DEL CAMPUS.....	3
Apoyo Académico.....	3
CULTURA DEL CAMPUS.....	3
Valores fundamentales del campus y convicciones respecto a la cultura.....	3
Incentivos positivos.....	3
Procedimientos y expectativas para antes del inicio de clases.....	4
Procedimientos y expectativas para después de salir de la escuela.....	4
Expectativas respecto a las comidas y bebidas.....	5
Expectativas respecto al uniforme.....	5
Ideología de YES Prep respecto al uniforme.....	5
Política del campus respecto al uniforme.....	5
FUNCIONAMIENTO DEL CAMPUS.....	7
Expectativas para las áreas comunes.....	7
Expectativas para la hora del almuerzo.....	7
Procedimientos respecto al tráfico.....	7
Horario de atención de la oficina principal.....	7
Anuncios del campus para las familias.....	7
Artículos personales en el campus.....	8
Visitas de exalumnos.....	8
Estacionamiento para los estudiantes en el campus.....	8

CUESTIONES ACADÉMICAS DEL CAMPUS

Apoyo Académico

Cualquier estudiante de YES Prep que haya reprobado dos o más clases recibirá Apoyo Académico. El Apoyo Académico durará un mínimo de 4 semanas.

Durante ese periodo, los estudiantes deben enfocar su tiempo y esfuerzo para asegurarse de alcanzar las calificaciones aprobatorias (70 por ciento o mayor) en todas las clases. El estudiante deberá aprovechar los tiempos de estudio en pasillos, hacer un esfuerzo adicional para ponerse en contacto con todos los maestros si tiene preguntas respecto a las tareas o proyectos, y para programar el almuerzo o clases de tutoría en la escuela de ser necesario, a fin de mejorar sus calificaciones.

Además, a los estudiantes que hayan reprobado dos o más clases se les asignará un maestro para que realice controles semanales obligatorios y verifique su progreso con el fin de mejorar la calificación e identificar las medidas que el estudiante o su maestro pueden tomar. Algunas de estas medidas podrían incluir asistir a tutorías, volver a realizar tareas, completar correcciones o realizar prácticas adicionales.

Si se requiere Apoyo Académico, los maestros notificarán a los tutores y se asegurarán de que no solo estén al tanto de la necesidad de Apoyo Académico, sino que también formen parte de la solución.

CULTURA DEL CAMPUS

Valores fundamentales del campus y convicciones respecto a la cultura

En YES Prep Southwest creemos que una cultura y una comunidad fuertes son esenciales para alcanzar el éxito académico. Creamos sistemas, estructuras y rutinas a nivel escuela para obtener consistencia, ser creativos y alcanzar metas de parte de estudiantes y del personal. Es de vital importancia crear una cultura de alta calidad, que incluya una firme postura en contra de los prejuicios y la discriminación por motivos de raza, que permita a los estudiantes desarrollar habilidades académicas y socioemocionales necesarias para graduarse de la universidad, listos para ser líderes.

Usamos nuestros valores fundamentales de comunidad, equidad educativa y mejora continua, junto con un sistema de disciplina con un enfoque en prácticas de restauración, desarrollo de habilidades, elogios y retroalimentación, para promover la seguridad y el orgullo escolar, aumentar la concentración en el aprendizaje, y fomentar relaciones basadas en el respeto y la amabilidad. Esto al final, conducirá al logro y éxito de los estudiantes en YES Prep Southwest y más allá.

Incentivos positivos

En YES Prep Southwest, creemos en el valor de crear una cultura sólida a través de elogios y refuerzos positivos del comportamiento que promueve la visión de nuestra escuela. Para fomentar y reconocer el comportamiento positivo que promueve la cultura deseada de nuestra escuela, los estudiantes observaron que pueden recibir méritos por demostrar estas conductas. Los méritos

[Volver arriba](#)

pueden utilizarse para participar en paseos por subasta durante todo el año, así como para comprar artículos en la tienda de la escuela u obtener incentivos adicionales durante el día escolar.

Procedimientos y expectativas para antes del inicio de clases

Después de llegar al campus, todos los estudiantes deberán presentarse en el gimnasio o en la cafetería, donde serán supervisados por miembros del personal en servicio. Los estudiantes que no estén en el gimnasio o en la cafetería antes de las 8:20 a. m. deberán tener un pase y ser supervisados por un miembro del personal, o recibirán una sanción. A las 8:20 a. m., los estudiantes serán dirigidos a sus casilleros, a los cuales pueden acceder antes de que comience el primer periodo a las 8:30 a. m. Por seguridad del estudiante, no lo deje en la escuela antes de las 7:50 a. m.

Procedimientos y expectativas para después de salir de la escuela

Estudiantes que se transportan en el bus escolar:

- Los/las estudiantes se reportan a sus buses asignados dentro de 5 minutos después de la salida.
- Los/las estudiantes escanean su identificación tras abordar el autobús.
- Los/las estudiantes se sientan en parejas en el autobús.

Estudiantes que se transportan en automóvil:

- Los/las estudiantes se reportan a las áreas de quienes se transportan en automóvil dentro de los 5 minutos después de la salida
- Los/las estudiantes deben poner atención a la llegada de su vehículo (p. ej. no estar viendo sus teléfonos, jugando, etc.)
- Los/las estudiantes entran a sus autos en el lado más cercano a la acera.

Estudiantes con automóvil:

- Pueden retirarse por la puerta de salida entre las 3:45 p. m. y las 3:51 p. m. (antes de que salgan los autobuses).
- Deben esperar a que los autobuses se retiren (después de las 3:51 p. m.).
- Deben respetar los letreros y seguir las indicaciones del miembro del personal en servicio.

Programas después de clases

No se permite a los/las estudiantes permanecer después de clases a menos que cuenten con la aprobación del maestro/a, o que se queden a una actividad después de clases patrocinada por la escuela. Todos los/las estudiantes deberán estar fuera del campus a no más tardar de 30 minutos después del final del día de clases o después de haberseles dado la salida de su actividad después de clases.

Para la seguridad de su hijo, los estudiantes deber recogerse de la escuela a tiempo. Deberá recoger a su hijo dentro de los 30 minutos del horario de salida de la escuela o cualquier otro evento de la escuela (deportes, paseos escolares, etc.). Si no recoge a su hijo dentro de los 30 minutos, un miembro del personal lo acompañará a un salón de llegada a recoger tarde en la oficina principal, donde trabajará en su tarea. Se espera que los tutores estacionen frente a la escuela, y llamen al estudiante por teléfono o caminen hasta la biblioteca para recogerlo. También estarán en efecto las siguientes intervenciones:

- 3 llegadas a recoger tarde: advertencia
- 6 llegadas a recoger tarde: llamada telefónica al tutor

[Volver arriba](#)

- 9 llegadas a recoger tarde: junta con el tutor

Le pedimos su colaboración para asegurarnos de que recoja a su hijo a tiempo. Comuníquese con la escuela si tiene alguna pregunta.

No se permite a los estudiantes permanecer después de clases, a menos que cuenten con la aprobación del maestro o que se queden a una actividad después de clases patrocinada por la escuela. Todos los estudiantes deberán estar fuera del campus a no más tardar de 30 minutos después del final del día de clases o después de que finalice su actividad después de clases.

Expectativas respecto a las comidas y bebidas

Los alimentos deben consumirse dentro de la cafetería únicamente, a menos que el personal otorgue un permiso explícito. Las bebidas solo deben consumirse si se encuentran dentro de un contenedor a prueba de derrames (es decir, un contenedor sellado y que evite que se derramen los líquidos si se cae).

Expectativas respecto al uniforme

Ideología de YES Prep respecto al uniforme

YES Prep Public Schools cree en el poder de la comunidad y en el orgullo escolar. También valora profundamente el derecho de un estudiante a expresar su individualidad sin temor a medidas disciplinarias innecesarias, a la vergüenza corporal o a los límites de las normas de género. Los estudiantes tienen derecho a ser tratados de manera equitativa. La aplicación del código de vestimenta en YES Prep Public Schools no pretende crear disparidades, ni fortalecer o aumentar la marginación de ningún grupo. Tampoco procura aplicarse injustamente o de manera más estricta a un estudiante debido a su identidad racial, origen étnico, expresión de género, orientación sexual, identidad cultural o religiosa, ingreso familiar, tamaño o tipo de cuerpo, o madurez corporal.

Política del campus respecto al uniforme

La política de vestimenta escolar de YES Prep Public Schools se centra en los valores de equidad y orgullo escolar.

La política del uniforme de YES Prep Southwest refuerza el sentido de comunidad y permite opciones para que el estudiante y la familia elijan. La vestimenta del estudiante debe cumplir con las expectativas de las pautas del distrito y del campus. De manera similar a todas las políticas de YES Prep, si las elecciones de vestimenta o accesorios de un estudiante crean una inquietud por su seguridad física o emocional, los administradores del campus pueden designar el elemento en cuestión como no permitido.

En los siguientes cuadros, se indican las expectativas respecto al código de vestimenta para toda la semana:

Expectativas respecto a la vestimenta libre	
Lunes a viernes	<p>Los días de vestimenta libre consisten en una camiseta, pantalones y zapatos cerrados apropiados para la escuela.</p> <p><u>Camisetas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Los estudiantes pueden usar camisetas, pero las prendas y los accesorios deben ser adecuados para la escuela.

	<ul style="list-style-type: none"> • YES Prep prohíbe las imágenes, los símbolos o las frases que sean lascivas, ofensivas, vulgares u obscenas, o que promuevan o muestren productos con tabaco, bebidas alcohólicas, drogas o cualquier otro tipo de sustancia, afiliación a una pandilla o manifestaciones de violencia de cualquier tipo. • Ningún estudiante puede usar camisetas sin mangas, blusas con la espalda descubierta, tops tipo bandó, blusas de red o transparentes, blusas con tirantes finos ni blusas sin tirantes. • Ningún estudiante puede tener el vientre descubierto (no se permiten las camisetas cortas). • Vestidos: no se permite tener los hombros o el vientre descubiertos, no se pueden usar telas transparentes y deben tener el largo adecuado. <p>Parte de abajo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los pantalones adecuados para la escuela incluyen pantalones caquis, jeans, pantalones cortos y faldas. • Deben tener un largo adecuado y llevarse a la altura de la cintura. <p>Zapatos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los zapatos deben ser cerrados • Debe tener talón (es decir, no pueden ser chinelas). • Debe tener suelas duras (es decir, no pueden ser chancletas). • Se permite el calzado de cualquier color.
--	--

Tarjeta de identificación de los estudiantes

Lunes a viernes	Los estudiantes deben llevar sus tarjetas de identificación colgadas de un cordón y deben estar a la vista en todo momento, especialmente dada la nueva flexibilidad de nuestra política de uniforme diario.
------------------------	--

Expectativas respecto al uniforme de Educación Física

Lunes a viernes	<p>Los estudiantes pueden usar su propia ropa deportiva en las clases de Educación Física. YES Prep no vende uniformes de Educación Física. La ropa para las clases de Educación Física debe cumplir los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transmitir un mensaje adecuado para la escuela. • Cumplir los requisitos de la categoría “días de vestimenta libre”. • La parte de abajo no debe tener un largo de más de un dedo por encima de las rodillas.
------------------------	---

Expectativas respecto a los accesorios

Lunes a viernes	<ul style="list-style-type: none"> • Los accesorios que pongan en peligro la seguridad o interfieran en el aprendizaje se consideran una infracción a nuestro reglamento del uniforme. El personal les puede pedir a los estudiantes que se quiten esos artículos y los guarden en sus mochilas o casilleros, o bien se los pueden confiscar hasta que un tutor los recoja.
------------------------	--

FUNCIONAMIENTO DEL CAMPUS

Expectativas para las áreas comunes

Los/las estudiantes deberán estar en sus lugares asignados todo el tiempo, a menos que un maestro o miembro del personal les de un pase. El estudiante es responsable de recordarle al maestro/a de darle un pase cuando lo necesite. El no obtener el pase le traerá al/a la estudiante una consecuencia.

Los/las estudiantes deberán llevar todos los espacios del campus con respeto, apegándose al lema “deja el lugar mejor de como lo encontraste”. No se permite tirar basura o los actos vandálicos, y de cometerse tendrán consecuencias.

Expectativas para la hora del almuerzo

Para poder asegurar la seguridad y eficiencia durante el almuerzo, así como para mostrar cuidado por nuestras instalaciones, se espera que los/las estudiantes sigan todas las expectativas a nivel de escuela durante el almuerzo en la Union (cafetería). Los/las estudiantes no pueden usar teléfonos u otro tipo de dispositivos electrónicos durante este tiempo, a menos que sea parte del programa de estudios y que estén bajo supervisión directa de un maestro/a en una aula. Para poder asegurar la seguridad y eficiencia durante el almuerzo, así como para mostrar cuidado por nuestras instalaciones, se espera que los/las estudiantes sigan todas las expectativas a nivel de escuela durante el almuerzo.

Procedimientos respecto al tráfico

Nuestra prioridad es garantizar la seguridad de los/las estudiantes y del personal de YES Prep Southwest. Tenga en consideración los patrones del tráfico, la llegada y salida de estudiantes de los buses escolares y a los peatones, mientras se encuentre en el estacionamiento de YES Prep Southwest. Durante la jornada escolar, los tutores y visitantes serán guiados al estacionamiento para visitantes frente a la escuela.

Horario de atención de la oficina principal

La oficina principal de Southwest está abierta de 8:00 a. m. a 4:00 p. m., de lunes a viernes. Durante los días de salida más temprano y los días de programación especial, la oficina principal estará abierta. La oficina principal está cerrada durante las vacaciones escolares. Para conocer los horarios de verano, consulte nuestro sitio web. Puede comunicarse con la oficina principal al 713-967-9200. El personal de la oficina principal responderá el teléfono de forma remota, incluso cuando las clases se dicten en línea.

Anuncios del campus para las familias

En YES Prep Southwest, nos comunicamos con las familias por medio de nuestro boletín informativo electrónico bisemanal. Este boletín informativo se comparte con nuestras familias por correo electrónico y se publica en el sitio web del campus. Podemos compartir otras novedades a través de la página de Instagram de YES Prep SW. Se anima a las familias a que acepten ser incluidos en todos los canales de comunicación para asegurarse de recibir todas las actualizaciones respecto

[Volver arriba](#)

a sus estudiantes. Las familias también recibirán información por medio de llamadas telefónicas o mensajes de texto de parte del personal. Los cierres y cualquier actualización de emergencia respecto al campus se compartirán con las familias por medio de School Messenger, por lo que le pedimos que se asegure de que el campus tenga su información actualizada de teléfono y de correo electrónico.

Artículos personales en el campus

Los/las estudiantes y sus familias asumen toda la responsabilidad de cualquier artículo personal que traigan al campus. El campus no es responsable por la pérdida o el robo de artículos personales. A cada estudiante se le proporciona un casillero, y YES Prep Southwest le pide a cada estudiante que lleve un candado de combinación para asegurar sus pertenencias personales, tanto en los casilleros en el pasillo como en los vestidores.

El campus recomienda ampliamente a los/las estudiantes no traer al campus aparatos electrónicos costosos, cantidades grandes de dinero en efectivo ni cualquier otro artículo costoso.

Visitas de exalumnos

Exalumnos: los exalumnos de 18 años o mayores que deseen visitar nuestro campus deberán presentarse en la oficina principal y registrarse. Los exalumnos deben estar acompañados de un miembro del personal durante su visita o estar en la lista actual de contacto de los/las estudiantes si quieren acompañarlos al almuerzo. Se requiere que todos los visitantes del campus muestren una identificación válida el día de su visita. Los exalumnos que deseen hablar con el personal deberán programar una cita con anticipación para prevenir interrupciones al tiempo de instrucción. No se permitirá a ningún visitante ingresar a las aulas mientras la escuela esté en funcionamiento, a menos que sea invitado a una presentación de preguntas y respuestas. Por razones de responsabilidad civil, no podemos permitir el ingreso al campus de exalumnos menores de 18 años sin la supervisión de los tutores.

Estudiantes que hayan sido expulsados: no se permite a estudiantes que hayan sido expulsados ingresar al campus en ningún momento. Si el estudiante expulsado tiene un hermano o hermana en YES Prep Southwest que tenga un evento escolar importante al cual los tutores quisieran que el estudiante expulsado asista, los tutores deben primero contactar al director para recibir una aprobación única para asistir al evento con la familia.

Estudiantes que se han ido de la escuela: los estudiantes que se hayan ido de YES Prep y que sean menores de 18 años no tienen permitido estar en el campus, incluso para eventos después de clases, sin que esté presente un padre o tutor.

Estacionamiento para los estudiantes en el campus

Consulte la sección “**Estudiantes con automóvil**” del Manual de estudiantes para obtener más información. Todos los estudiantes que vayan al campus en automóvil deben seguir los procedimientos estándares. Para recibir un permiso para estacionar en el campus, debe enviar todos los documentos requeridos a la oficina principal, a la persona a cargo de la recepción, la Sra. Flores, o la directora de operaciones del campus, la Sra. Ramirez. Los estudiantes deben estacionar en el área designada para estudiantes en el estacionamiento principal del nuevo edificio.