

Academia de Ciencias Ambientales de Rockford
Manual para los padres
Año escolar 2020-2021



Misión de la Escuela Secundaria RESA

La misión de la comunidad de aprendizaje profesional en RESA es aconsejar, inspirar y empoderar a nuestros estudiantes a tener éxito.

Credo estudiantil de RESA

Como estudiante de RESA, siempre me **ESMERARÉ** por ser un excelente estudiante y un excelente ser humano. Soy una persona única con talentos especiales y depende de mí desarrollar esos talentos mientras esté en la escuela. Entiendo que si verdaderamente me **ESMERO** por ser excelente, ¡tendré éxito!

Información general de la Academia de Ciencias Ambientales de Rockford

Academia de Ciencias Ambientales de Rockford
1800 Ogilby Road
Rockford, IL 61102
Teléfono – (815) 489-5509
Fax – (815) 489-2783

Faltas - Un padre, madre o tutor(a) debe reportar la falta de su niño(a) al llamar a nuestro número principal 815-489-5509 entre las 8:00 A.M. y 10:00 A.M. el día de la falta. Si no se comunica con nosotros, nuestro sistema de llamadas automatizadas llamará a la casa por la tarde. Se puede dejar un mensaje en el buzón de voz de RESA antes del horario de oficina.

Autobuses - **No se permite** que los estudiantes estén “**vagando**” **después de la escuela**. **¡LAS PUERTAS DEL AUTOBUS SE CIERRAN A LAS 4:07 p.m.!** Después de esa hora, se le pedirá al estudiante que llame a casa para hacer otros arreglos. No permitimos que los estudiantes viajen en otro autobús que no sea el suyo.

Firmar la entrada/salida - Ya que la seguridad de su niño(a) es primordial, ningún estudiante tiene permiso de irse de la escuela sin recibir autorización de la oficina principal. **Los padres o tutores deben venir a la oficina principal y presentar una identificación con foto para firmar la salida de su niño(a) de la escuela.** Los estudiantes que esperan ser recogidos por sus padres esperarán en la oficina principal. Los estudiantes que regresen a la escuela durante el día deben volver a ir a la oficina principal para firmar su reingreso.

Salida temprana – sólo para las emergencias. La educación de su niño(a) es muy importante para todos nosotros y, para que su niño(a) reciba el mayor beneficio de su educación, **necesita estar en la escuela el día completo.** Si van a salir temprano de la escuela, los estudiantes necesitan llevar una nota a la oficina al entrar a la escuela. Esta nota debe ser escrita y firmada por el padre, madre o tutor(a). La nota debe explicar la razón y la hora en la que el estudiante será recogido.

Entrada y salida de la escuela- Todos los estudiantes deben entrar y salir de la escuela por su puerta de entrada designada...

- **Sexto grado:** entrada del este, a la izquierda, viendo de frente al edificio. La más cerca de donde se aborda el autobús
- **Séptimo grado:** entrada principal o las puertas directamente en frente de los mástiles
- **Octavo grado:** entrada del oeste, a la derecha, viendo de frente al edificio

Los estudiantes no tendrán permiso para entrar a la escuela hasta que suene el primer timbre. A menos que estén participando en una de nuestras muchas actividades después de la escuela, los estudiantes deben salir inmediatamente después de que se anuncie la salida. Se considerarán intrusos a los estudiantes que merodeen en la escuela después del horario escolar.

Identificación y cordón - Los estudiantes deben traer los dos en todo momento mientras estén en la escuela y cuando asistan a eventos patrocinados por la escuela. Se les dará a todos los estudiantes una identificación con cordón al principio del año y serán responsables de mantenerlos en buen estado cada día.

- **Identificación = \$2 por reemplazo**
- **Cordón = \$1 por reemplazo**
- **Dichos artículos solamente se podrán comprar en la oficina principal antes de la escuela, de 8:45 a 9:00 a.m.**

Inclencias del tiempo y procedimientos de emergencia - La cancelación escolar debido a las inclencias del tiempo será anunciada por las estaciones locales de radio y televisión.

Estaciones de televisión: WIFR 23/WTVO 17/WREX 13

Estaciones de radio: WROK 1440 AM/WQFL 98.5 FM

Estudiantes que lleguen tarde - Para cualquier estudiante que llegue a la escuela después de que haya empezado la 1ª clase, le será marcado tarde. Si existe una razón legítima para llegar tarde (cita con el doctor/dentista/corte/otro), los padres deben mandar una nota escrita indicando la razón por la ausencia para poder justificar la tardanza.

Candados y casilleros - A todos los estudiantes se les asigna un casillero en el pasillo y uno para Educación Física. Todos los casilleros están equipados con un candado de combinación. Si se pierde el candado, se le cobrará al estudiante el precio de la reposición. Por favor recuerde las siguientes sugerencias para el casillero:

- No les des la combinación de tus candados a otros estudiantes.
- No compartas tu casillero con otros estudiantes.
- Verifica que tu casillero esté cerrado con candado en todo momento.
- El costo de reposición para candados es de \$10

Los casilleros son propiedad de la escuela y se puede realizar una inspección por parte de un oficial escolar en cualquier momento sin previo aviso o permiso.

Home Access Center - En un esfuerzo para proveer un nivel mayor de acceso a la información de los estudiantes, RPS205 ahora está utilizando una herramienta en Internet llamada *Home Access Center*. Este portal brinda acceso en tiempo real a las calificaciones, registros de asistencia y otra información estudiantil. Los padres y tutores tienen su propio acceso; se usará el mismo nombre de usuario y contraseña para acceder por Internet a la información de todos los niños en su hogar. Si necesita ayuda para entrar a su cuenta, por favor llame a la oficina principal.

Conferencias de padres y maestros - Tendremos conferencias de padres y maestros programadas para el año escolar 2020-2021.

Fechas del otoño: 10/20/20 y 10/27/20 4:15-7:15

Fechas de la primavera: 3/2/21 y 3/9/21 4:15-7:15

Se pueden programar conferencias adicionales entre los padres y maestros en cualquier momento al comunicarse con los maestros o el consejero(a) de su estudiante. (Cualquier padre, madre o tutor que quiera visitar a la escuela debe llamar y dar aviso de la visita deseada con 24 horas de anticipación. No se le permitirá a ningún padre, madre o tutor(a) visitar un salón de clase sin previo aviso.)

Peachjar - Las Escuelas Públicas de Rockford ahora usan una herramienta de comunicación electrónica llamada *Peachjar* para enviar los volantes. Los padres y tutores reciben volantes informativos por correo electrónico, si es que han compartido su dirección de correo electrónico con el personal de la oficina principal de la escuela. También pueden ver los volantes en la página principal del sitio web de la escuela. Busquen el botón anaranjado de "Peachjar".

Artículos personales - **NO** traigan cosas a la escuela que no deben estar en la propiedad de la escuela. Los artículos no relacionados con la escuela serán decomisados y los padres o tutores tendrán que recogerlos en la escuela. La escuela no es responsable del dinero u objetos de valor perdidos o

robados. Esto incluye teléfonos celulares, tabletas, etc. Si es algo valioso o importante, ¡no lo traigas a la escuela! RESA no reemplazará ni pagará por estos artículos.

Educación Física- Cuando son asignados a la piscina, los estudiantes necesitarán un traje de baño apropiado. (niñas: traje de baño de una pieza modesta y niños: traje de baño con forro)

Boletas de calificaciones/reportes de progreso-. Puede verificar las calificaciones en cualquier momento mediante el *Home Access Center*.

Horario escolar - El día escolar comienza a las **9:00 a.m. y termina a las 4:00 p.m.** Los estudiantes que participan en una actividad después de la escuela. Los estudiantes deben presentar su tarjeta de identificación escolar para viajar en el autobús para actividades. Por favor asegúrense de recoger a su estudiante puntualmente de los eventos después de la escuela.

Seguridad - Se requiere una identificación válida con foto para entrar a RESA.

Enfermedad - Si un estudiante se enferma durante el día escolar, debe obtener un pase de un maestro(a) y reportarse a la enfermería. Si el enfermero(a) escolar considera que lo mejor para el estudiante es irse a casa, el enfermero(a) llamará a los padres para recoger al estudiante. Los padres o tutores deben ir a la oficina principal y presentar una identificación con foto para firmar la salida de los estudiantes de la escuela. Por favor asegúrense de que la escuela tenga su número de teléfono y dirección actual.

Conducta estudiantil - Es la responsabilidad de cada estudiante:

- Ser respetuoso
- Ser responsable
- Ser precavido

Los administradores de la Academia de Ciencias Ambientales de Rockford siguen el Código de Conducta Estudiantil establecido por el Distrito #205 cuando proporcionan intervenciones disciplinarias y asignan consecuencias. Las consecuencias se asignan según la gravedad y persistencia de las infracciones.

Se considera tarde a cualquier estudiante que no esté en su salón de clase programado cuando suena la campana. Los estudiantes tendrán cinco minutos para pasar de una clase a otra. Las intervenciones y consecuencias se asignarán conforme al Código de Conducta de las Escuelas Públicas de Rockford. Llegar a tiempo es una habilidad de la vida y algo que nuestros estudiantes tendrán que hacer cuando tengan un trabajo y durante el resto de sus vidas. Esperamos que nuestros estudiantes lleguen a sus clases a tiempo.

Política de Calificaciones de RESA

RESA cree en el desarrollo de hábitos y habilidades de estudio independiente, para que los estudiantes puedan estar preparados para la escuela secundaria y más allá.

En RESA, los estudiantes deben completar cada trabajo y, si tienen dificultades, los maestros, administradores y padres trabajarán juntos para apoyarlos. Creemos que los padres, los maestros y los estudiantes deben trabajar juntos para el éxito de todos los estudiantes de RESA.

1. Expectativas de los estudiantes: Se espera que los estudiantes completen todo el trabajo y lo presenten a sus maestros a tiempo. Los estudiantes necesitan pedir ayuda si tienen dificultades.

2. Expectativas de los maestros: Los maestros corregirán, evaluarán y / o proporcionarán comentarios sobre todo el trabajo con prontitud. Las calificaciones se actualizarán al final del día todos los miércoles. Cuando los estudiantes soliciten ayuda, los maestros tomarán medidas para ayudar a esos estudiantes.

3. Expectativas de los padres: Se espera que los padres supervisen el progreso de sus hijos al consultar el Centro de acceso al hogar (que se encuentra en rps205.com) o la aplicación eSchoolPlus Family una vez por cada semana. Los padres deben asistir a las conferencias de padres y maestros de otoño y primavera. Si los padres tienen alguna inquietud sobre el progreso o las calificaciones de sus hijos, deben comunicarse con el maestro de su hijo(a) por correo electrónico o por teléfono. Las direcciones de correo electrónico de los maestros se encuentran en la aplicación eSchool Plus Family. Para garantizar el éxito académico, los padres deben proporcionar un horario y un lugar de rutina para que los estudiantes completen las tareas. Si su estudiante no tiene ninguna tarea, pídale a su hijo(a) que le muestre sus calificaciones en la aplicación eSchool Plus Family.

4. Fomentar la asistencia regular: Los estudiantes de RESA deben estar en la escuela todos los días. Los estudiantes que asisten a la escuela todos los días tienen más éxito académico y desarrollan persistencia y habilidades para toda la vida. En el año escolar 2018-2019, el 39% de los estudiantes de RESA fueron considerados ausentes crónicamente de la escuela. Esto significa que perdieron 17 o más días de escuela. La investigación muestra que casi el 90 por ciento de los estudiantes de primer año de secundaria que pierden menos de una semana de escuela por semestre se graduarán. Es por eso que estamos pidiendo su ayuda para desarrollar buenos hábitos ahora.

5. Configuración del libro de calificaciones: Se requerirá que los libros de calificaciones tengan solo dos categorías. La **evidencia** será del 80% y el **trabajo en clase** será del 20%. Dado que las evaluaciones sumativas valen el 80% de la calificación de un estudiante, se proporcionarán al menos 3 evaluaciones sumativas y 3 tareas de clase en cada cuarto.

Los ejemplos de evidencia incluyen evaluaciones, carteles, pruebas, ensayos, informes de libros, laboratorios, modelos y otras tareas que determinan el dominio de un estándar. Ejemplos de trabajo en clase son tareas emparejadas, tareas en el aula, práctica, trabajo de campana, tareas y cualquier trabajo que ayude al estudiante a lograr el dominio del estándar.

6. Trabajo tardío: Los trabajos que los maestros dan a los estudiantes son importantes para su desarrollo académico y no son opcionales. Todos los estudiantes deberán completar todas las tareas. El trabajo atrasado será aceptado hasta el final del cuarto sin penalización de grado.

7. Retomar la evaluación: Retomar / Revisión: Se alienta a los estudiantes a volver a tomar cualquier evaluación sumativa que no se haya dominado. El alumno puede retomar una evaluación sumativa para dominar el contenido. El puntaje más alto obtenido irá al libro de calificaciones. Los maestros probablemente requerirán trabajo de práctica adicional antes de permitir que el estudiante vuelva a tomar una evaluación sumativa.

Política del uniforme de la Escuela Secundaria RESA

Se requiere que todos los estudiantes de la Escuela Secundaria RESA sigan el código del uniforme al ir y venir de RESA todos los días durante el año escolar.

El estilo y los colores del uniforme escolar:

La camisa del uniforme será una camisa polo con cuello y botones o una camisa *Oxford* con botones, **de color blanco, azul marino o verde oscuro** (color sólido).

Los pantalones, faldas (hasta la rodilla) y pantalones cortos (hasta la rodilla) serán de color caqui o azul marino.

Las camisas llevadas puestas por debajo del uniforme pueden ser de cualquier color siempre y cuando no tengan capucha, no sean obscenas y ofensivas y no causen interrupción en el ambiente de aprendizaje.

Los zapatos deben ser de tacón bajo, estar cerrados y tener la suela dura.

Las camisas y sudaderas con capucha con el logotipo y los colores de RESA se pueden usar cualquier día.

Requisitos adicionales:

Las identificaciones de RESA y los cordones son parte del uniforme. Se **requiere** que los estudiantes traigan la identificación colgada alrededor del cuello para que esté visible en todo momento. No se pueden alterar o desfigurar las identificaciones de ninguna manera, ej.: calcomanías, marcadores, rayones etc.

Los *jerseys* del equipo de RESA sólo se pueden usar los días de partidos y **no en la clase de educación física**. Sólo los miembros del equipo pueden usar dicho *jersey*.

Cómo vestir el uniforme de RESA:

Las camisas, pantalones cortos, faldas y pantalones deben quedarle bien (ni muy apretados ni excesivamente grandes).

Los pantalones, pantalones cortos y faldas deben llevarse a la cintura.

No está permitido exponer el estómago ni el torso superior.

Las camisas y prendas superiores son demasiado cortas si el estómago queda expuesto cuando se alzan los brazos.

Se pueden usar medias bajo la falda o pantalón corto.

No se harán sustituciones ni alteraciones al uniforme y lo deben mantener limpio y ordenado. Si alteras el uniforme te considerarán sin uniforme.

Infracciones del uniforme:

Ningún pantalón de mezclilla (Si no estás seguro y el pantalón tiene remaches, probablemente está prohibido)

No mezclilla

No *leggings*, leotardos o licra.

No se permite que la ropa interior esté a la vista.

No pueden llevar puesto abrigos o chaquetas al estar adentro del edificio. (Si vas a llevar tu abrigo afuera para la clase de Educación Física, puedes cargarlo a Educación Física, pero no llevarlo puesto en el pasillo)

No se puede usar ningún atuendo para la cabeza como: gorras, pañoletas, *do rags*, bufandas, pañuelos, peinetas ni peines dentro del edificio.

No se permiten las camisas sin mangas o con manga casquillo.

No se permiten chanclas, pantuflas, zapatillas para casa, zapatos con los dedos expuestos o chancletas.

Las camisas para educación física de RESA no se pueden usar fuera de la clase de educación física.

Permisos adicionales:

Los suéteres y sudaderas que se ponen encima de tu uniforme son permitidos siempre y cuando sean de color **blanco, azul marino, gris brezo o verde oscuro** sin que tengan escritura o diseño. Se permite un logotipo que sea más pequeño que una ficha de 3"x5". Las sudaderas con capucha (incluyendo las que tienen cierre) no se consideran chaquetas conforme a la política del uniforme y son permitidos siempre y cuando satisfagan el requisito arriba descrito sobre suéteres y sudaderas.

¿Qué ocurre cuando un estudiante infringe el código de vestimenta?

Las transgresiones del código de vestimenta son abordadas cómo infracciones del código de conducta estudiantil. Los estudiantes que no lleven puesto el uniforme recibirán detención durante el almuerzo y serán instruidos a llamar a casa para que su padre, madre o tutor(a) le traiga el uniforme escolar apropiado. Las infracciones repetidas están sujetas a la disciplina progresiva que puede ser referido a *GDM* (2).

ESCUELAS PÚBLICAS DE ROCKFORD
EXÁMENES MÉDICOS y DENTALES
INFORMACIÓN DE LAS VACUNAS

LAS ESCUELAS PÚBLICAS DE ROCKFORD HAN ESTIPULADO QUE, PARA CUMPLIR CON LOS REQUISITOS DE EXÁMENES MÉDICOS Y VACUNAS, LA FECHA DE EXCLUSIÓN SERÁ **EL PRIMER DÍA DE CLASES.**

ES PRECISO QUE LOS ESTUDIANTES REALICEN LOS SIGUIENTES EXÁMENES Y VACUNAS ANTES DEL **3 DE SEPTIEMBRE DE 2019**, EL PRIMER DÍA DE CLASES. NO SE PERMITIRÁ QUE LOS ESTUDIANTES ASISTAN A LA ESCUELA HASTA QUE SE HAYAN EFECTUADO ESTOS EXÁMENES.

NO SE ACEPTARÁN TARJETAS DE CITA MÉDICA.

Exámenes médicos El estudiante debe tener un examen físico durante el año antes de entrar al:
Preescolar kínder Sexto Grado Noveno Grado

Los nuevos estudiantes (nuevos a IL) que se inscriban después del primer día de clases tendrán 30 días después de inscribirse para cumplir con las normas del examen médico y vacunas.

Vacunas Los estudiantes deben mostrar un comprobante de las vacunas básicas y los refuerzos requeridos para difteria, tétanos, tos ferina, poliomielitis, *MMR* (sarampión, paperas y rubeola), y los siguientes:
Pre-Kínder: Haemophilus influenzae Tipo B
Estudiantes de pre-Kínder y de 6º a 12º grado: Hepatitis B
Niños de 2 años y hasta que cumplan 5 años (24 a 59 meses): Vacuna antineumocócica
Preescolar y kínder: deben presentar comprobante de una prueba de detección de plomo
Estudiantes de kínder y 1º, 2º, 6º, 7º, 8º, 9º, 10º y 11º grado: deben mostrar un comprobante de **dos** vacunas contra la varicela.
Estudiantes de 6º, 7º y 12º grado: deben mostrar un comprobante de una vacuna antimeningocócica.

Los exámenes médicos, vacunas y pruebas de detección de plomo requeridos pueden obtenerse en el consultorio o clínica médica de su preferencia y se debe completar el formulario IL444-4737 (R-01-05).

Examen dental Se requiere que todos los niños de kínder, 2º y 6º grado en Illinois tengan un examen de salud bucal realizado por un dentista certificado antes del 15 de mayo del año escolar.

Exámenes de la vista Todos los niños que se inscriban en kínder y cualquier estudiante que se inscriba por primera vez en una escuela pública, privada o parroquial debe

realizar un examen de la vista antes del primer día de clases. El examen lo debe realizar un oculista u oftalmólogo.

Objeciones

Si el padre, madre o tutor(a) legal de un niño(a) se opone a las vacunas o los exámenes médicos o dentales, deberá entregar un formulario Certificado de Exención Religiosa de Illinois. Para el formulario correcto requerido por el estado, por favor comuníquese con su médico.

Se pueden obtener estos exámenes, vacunas y pruebas de plomo requeridos en el consultorio o clínica médica de su preferencia, incluyendo el médico principal de su niño(a), Winnebago County Health Department (815-720-4000), Ronald McDonald Care Mobile (815-971-5800, ext. 5) o el centro Crusader Community Health con sede en la Escuela Auburn (815-490-1600).

Medicamentos en la escuela

Medicamentos con receta

Los medicamentos serán administrados a los estudiantes por el enfermero(a) escolar o por algún miembro del personal escolar voluntario, sólo cuando sea absolutamente necesario para la salud crítica y el bienestar del estudiante. Los medicamentos recetados para tomarse una, dos o tres veces al día deben ser administrados por el padre o madre fuera del horario escolar. Si se determina que el estudiante debe recibir medicamento en la escuela, se seguirán los procedimientos estipulados a continuación:

1. El médico del estudiante debe brindar instrucciones escritas detallando el nombre del estudiante, tipo de enfermedad, nombre de la medicina, dosis, intervalos de tiempo en los que se debe tomar la medicina, beneficios deseados de la medicina, efectos secundarios y un número telefónico de emergencia donde se pueda comunicar con el médico.
2. El padre, madre o tutor(a) legal del estudiante proveerá al enfermero(a) escolar una solicitud por escrito para autorizar la administración del medicamento recetado en la escuela e incluirá un número telefónico de emergencia para el padre o madre.
3. El padre, madre o tutor(a) legal traerá el medicamento a la escuela en el envase original con la etiqueta apropiada de la farmacia o del médico. Los medicamentos con receta mostrarán toda la siguiente información: Nombre del estudiante; número de la receta; nombre y dosis del medicamento; vía de administración y/o instrucciones; fecha y si se puede resurtir; nombre de la persona licenciada que recetó el medicamento; nombre, dirección y número de teléfono de la farmacia; y nombre o iniciales del farmacéutico. Los medicamentos no recetados serán llevados a la escuela y almacenados con la etiqueta original del fabricante pegado al envase, indicando los ingredientes y el nombre del estudiante. Ningún miembro del personal de la escuela administrará medicamentos, a menos que se sigan estas directrices.

Administración de medicamentos discrecionales aprobados

El Consejo de Salud Escolar de la *Winnebago County Medical Association* y el supervisor de Servicios de Salud han aprobado la administración irregular de ciertos medicamentos no prescritos, los cuales pueden estar disponibles en la escuela, después de una evaluación física apropiada realizada por el enfermero(a) escolar registrado: *Tylenol, Advil, Visine, Gaviscon* o *Tums* (se permiten los sustitutos genéricos). Este servicio se ofrece para aliviar los pequeños malestares de los niños y evitar que se

tengan que ir temprano de la escuela. Tenemos la esperanza de que el brindar este servicio mejore la asistencia y realce el desempeño académico.

Se debe obtener el consentimiento por escrito del padre, madre o tutor(a) legal antes de administrar cualquier medicamento a un niño(a). Sólo el enfermero(a) escolar o registrado(a) puede administrar dichos medicamentos, conforme a los protocolos establecidos. El formulario de consentimiento aprobado requiere que el padre, madre o tutor(a) seleccione cuál medicamento puede estar disponible para su niño(a). El consentimiento es efectivo sólo para el año escolar actual.

Los medicamentos discrecionales aprobados sólo son para uso ocasional. Si el niño(a) con regularidad requiere algún medicamento recetado o no recetado, el padre, madre o tutor(a) legal deberá obtener y llenar un formulario de "Autorización de Medicamentos" y una orden escrita por el médico del niño(a); y debe proporcionar un suministro del medicamento en el contenedor original.

Ningún medicamento discrecional será administrado por el enfermero(a) de la escuela, a menos que se sigan estas directrices.

Si un estudiante experimenta una reacción alérgica extrema durante las horas de la escuela, el enfermero(a) escolar puede administrarle epinefrina (Epi-pen) de acuerdo a los protocolos del Distrito. Si esto ocurre, se llamará a los servicios médicos de emergencia (EMS) y se notificará a los padres o al contacto de emergencia designado.

Si usted tiene cualquier pregunta, por favor llame a la oficina de Servicios de Salud de las Escuelas Públicas de Rockford al 815-966-5254