



TULSA PUBLIC SCHOOLS

# GUÍA RÁPIDA PARA PADRES DE FAMILIA/TUTORES LEGALES

PARA LA EDUCACIÓN A DISTANCIA

2020-2021



## Padres de Familia y Familias,

¡Bienvenidos nuevamente a la escuela! En primer lugar, sabemos que este año se ve muy diferente, pero estamos completamente comprometidos con su éxito estudiantil y familiar. Queremos hacer todo lo posible para apoyarlo a usted y a las necesidades de su hijo/a. Creamos esta ***Guía Rápida para Padres de Familia/Tutores Legales para la Educación a Distancia de las Escuelas Públicas de Tulsa.***

Durante nuestra semana de Regreso a Clases, su hijo/a recibirá su ***horario*** y ***plan de aprendizaje diario***.

- El ***horario*** de su hijo/a debe indicar los periodos de tiempo que pasará por cada curso o asignatura. El horario de su hijo/a debe permanecer relativamente consistente y describir cuándo se llevarán a cabo sesiones de Zoom en vivo, aprendizaje individual, aprendizaje personalizado y actividades en grupos pequeños.
- El ***plan de aprendizaje*** de su hijo/a será actualizado todos los lunes (o el primer día de la semana escolar) por su maestro e incluirá los detalles específicos sobre qué actividades y tareas específicas trabajarán durante cada día.

Usted podrá encontrar el plan de aprendizaje de su hijo en Canvas, nuestra plataforma de aprendizaje en línea. Tenemos más información sobre Canvas en esta guía rápida.

**En esta guía rápida encontrará los siguientes recursos e información para ayudarle a configurar su computadora portátil propiedad de las Escuelas Públicas de Tulsa, iniciar sesión en las diferentes cuentas y visitar plataformas digitales para que pueda sentirse confiado en apoyar a su hijo/a durante el aprendizaje a distancia.**

Esta guía rápida incluye guías paso a paso, materiales y/o videos sobre:

- 1) **Iniciar sesión** con su credencial de inicio de sesión única y/o utilizar su nombre de usuario y contraseña del estudiante;
- 2) **Crear una cuenta principal en Canvas** para que pueda seguir el desempeño académico de su hijo/a;
- 3) **Configurar una cuenta para padres en PowerSchool** para que pueda comprobar las calificaciones y la asistencia;
- 4) **Aprender sobre nuestra política de asistencia** y cómo tomaremos asistencia durante la Educación a Distancia; y
- 5) Otros materiales útiles de apoyo.

Si hubiese preguntas que esta guía rápida para padres de familia/tutores legales no logra responder, por favor, comuníquese con su escuela para obtener apoyo e información adicional.

Esperamos tener un gran año juntos.



## TABLA DE CONTENIDOS

### SOPORTE DE PLATAFORMAS PARA EDUCACIÓN A DISTANCIA

- Conceptos básicos: una lista de nuestras aplicaciones y tecnología de educación a distancia **Page 4**
- Cómo iniciar sesión en Chromebook y Clever (guía paso a paso) **Page 5**
- Canvas: Cómo encontrar el código de emparejamiento de mi/s hijo/os para configurar una cuenta como padre de familia Observador (guía paso a paso) **Page 7**
- Canvas: Cómo cambiar el idioma (guía paso a paso) **Page 9**
- Power School: Cómo configurar una cuenta para padres (guía paso a paso) **Page 11**
- Las funciones de Zoom **Page 14**
- Videos de soporte para Canvas, Zoom y Chromebooks **Page 15**
  - Actualización de acceso a Internet de la comunidad **Page 17**
- Consejos para los padres para el uso de Zoom y la seguridad en Internet **Page 19**
- Aplicaciones para padres: Preguntas Frecuentes sobre Canvas y Powerschool **Page 19**

### INFORMACIÓN SOBRE EL APRENDIZAJE Y LA ENSEÑANZA DE LOS ESTUDIANTES

- Asistencia durante la educación a distancia (material informativo) **Page 20**
- Preguntas frecuentes sobre el horario y enseñanza para estudiantes **Page 21**
- Servicios de apoyo esudiantil excepcional **Page 23**

### OTROS DOCUMENTOS DE APOYO (ANEXO)

- Preguntas frecuentes para computadoras portátiles e Internet **Page 24**
- Lista de verificación de éxito estudiantil y el apoyo de familias **Page 26**
- Como usar puntos de acceso individuales de Sprint/Verizon **Page 27**
- Cómo cambiar tu idioma preferido en un chromebook **Page 29**
- Cómo activar las funciones de accesibilidad en un chromebook **Page 35**

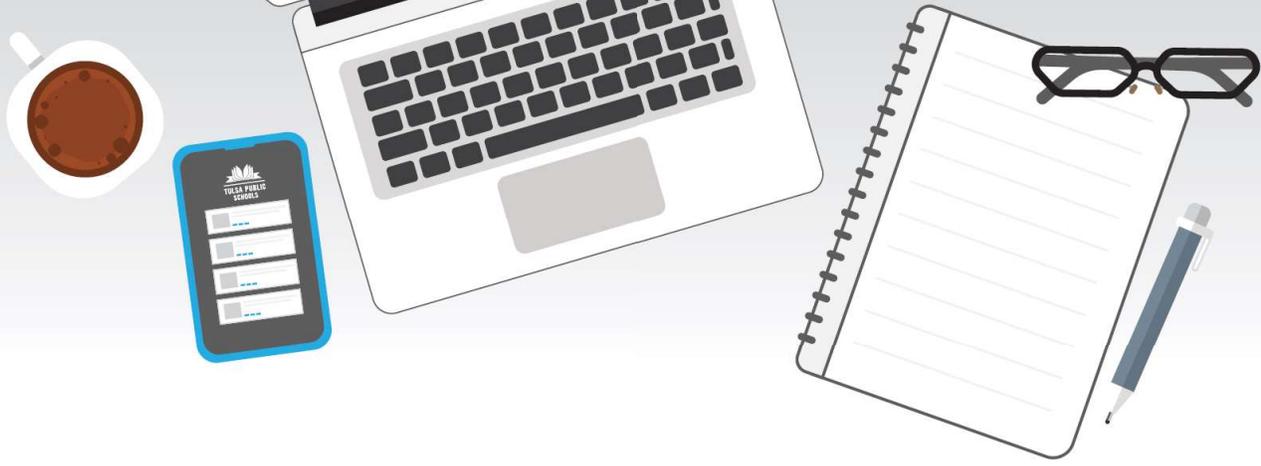


## CONCEPTOS BÁSICOS

Todos los estudiantes de las Escuelas Públicas de Tulsa utilizarán computadoras portátiles individuales y un conjunto de programas compartidos.

### ESTOS SON LOS CONCEPTOS BÁSICOS:

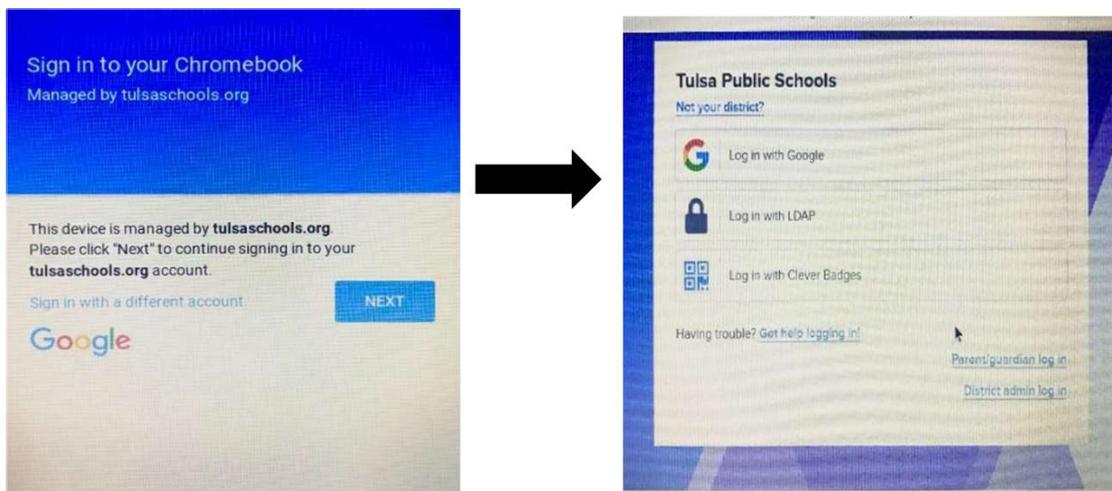
- (1) Computadora Portátil de las Escuelas Públicas de Tulsa:** Los estudiantes recibirán un chromebook para la educación a distancia este año. Cada estudiante recibirá su propio chromebook ya configurado para la educación a distancia.
  
- (2) Punto de acceso a Internet de las Escuelas Públicas de Tulsa:** Algunas familias no cuentan con acceso a Internet en sus casas. Las Escuelas Públicas de Tulsa proporcionarán a las familias que necesiten acceso a Internet en casa un “punto de acceso”. Los puntos de acceso son dispositivos habilitados para celulares que crean una señal Wi-Fi a la que los dispositivos portátiles pueden conectarse.
  
- (3) Power School:** Power School es un programa que las Escuelas Públicas de Tulsa utiliza para guardar todos los datos de los estudiantes y de las escuelas. Los estudiantes y los padres de familia pueden iniciar sesión en PowerSchool para ver la asistencia, los horarios y las calificaciones. Los padres de familia pueden crear sus propias cuentas en PowerSchool.
  
- (4) Clever:** Es un panel de control que ayudará a facilitar la implementación de la educación a distancia para los estudiantes. Cada estudiante tiene su propio panel de control personalizado en Clever. Tiene enlaces a todos los programas y herramientas que los estudiantes necesiten. *Los padres de familia no cuentan con su propia versión de Clever*
  
- (5) Canvas:** Canvas contiene el horario de su hijo/a, enlaces de Zoom para clases y tareas. Canvas es la forma en que sus hijos/as asistirán a clase, enviarán sus tareas y entenderán lo que se espera de ellos. *Los padres de familia pueden crear una cuenta “espejo” en Canvas, denominada cuenta de Observador a fin de que puedan ver todo lo que ve su hijo/a*
  
- (6) Zoom:** Todas las clases y juntas estarán en zoom. Los estudiantes siempre encontrarán sus enlaces de zoom en sus cursos de canvas



## Iniciar sesión en Clever Badge

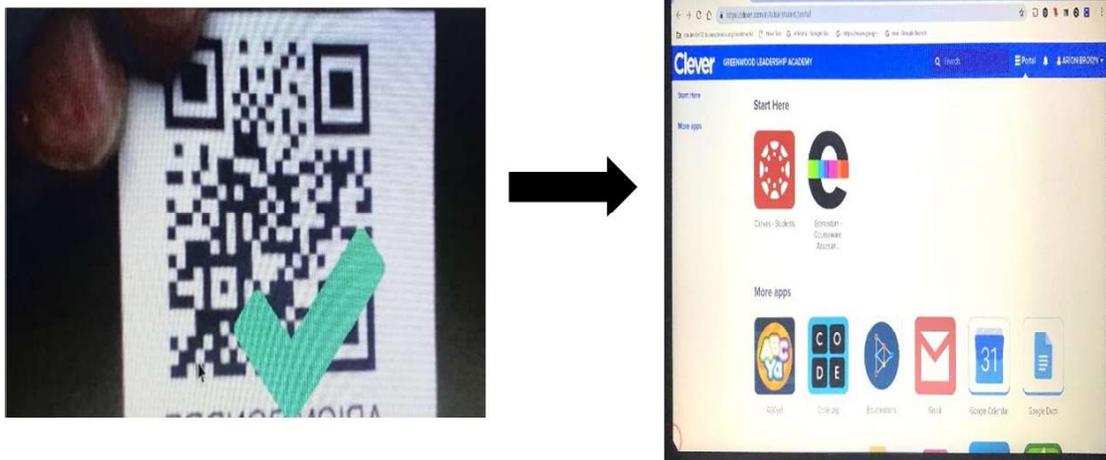
Paso 1. Encienda su computadora Chromebook

Paso 2. Haga clic en “Next” (siguiente) para continuar iniciando sesión en su cuenta de tulaschools.org



Paso 3. Seleccione iniciar sesión con Clever Badges, se mostrará en su pantalla como “Log in with Clever Badges”.

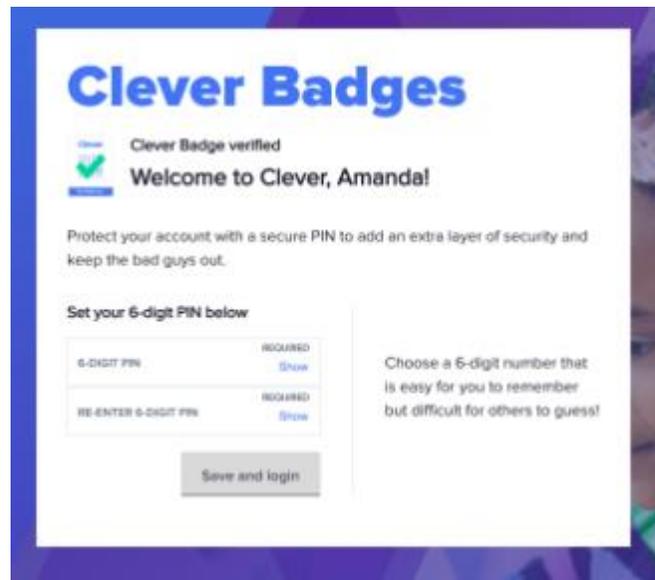
Paso 4. Acerque su identificación estudiantil a la cámara



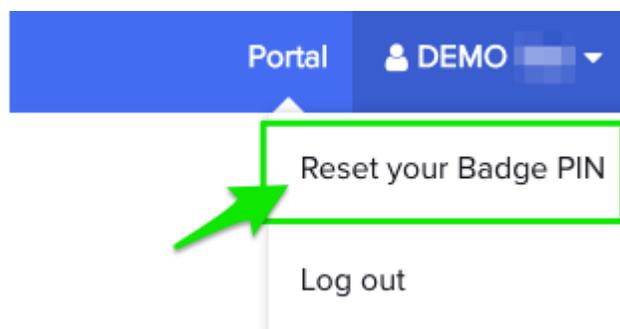


### (Solo grados 7-12) Paso 5. Crea su PIN de identificación

- La primera vez que un estudiante usa su identificación habilitada con PIN, verá la pantalla a continuación que le solicita que establezca un PIN.
- En esta pantalla, el estudiante ingresará su nuevo PIN dos veces y luego iniciará sesión en Clever! Después de esta configuración inicial, sus estudiantes podrán iniciar sesión en Clever usando su identificación y su PIN.



NOTA: si un estudiante olvida su PIN, deberá iniciar sesión en [clever.com](https://clever.com) usando su cuenta de Google K12. Una vez que un estudiante inicia sesión en su Clever Portal, puede restablecer su PIN de 6 dígitos haciendo clic en su nombre en la esquina superior derecha y haciendo clic en **“Reset your Badge PIN.”** (Restablecer su PIN de identificación)





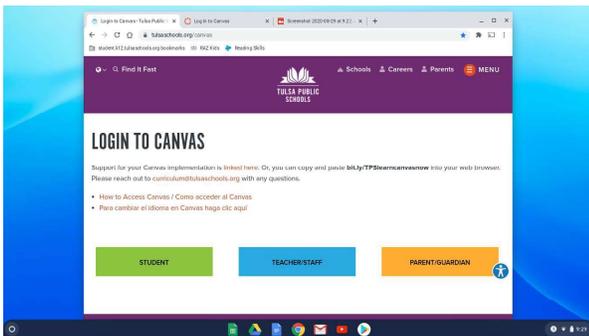
# Observando a su Estudiante en Canvas

Canvas brinda una manera fácil para que usted sepa que está haciendo su estudiante en Canvas. Puede observar la actividad en línea, de su estudiante en Canvas usando cualquier navegador de internet o a través de la aplicación.

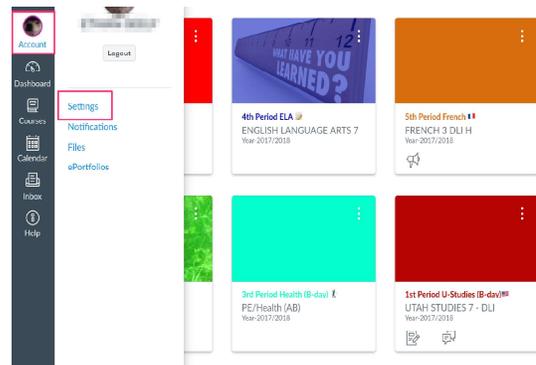
Canvas Parent que puede ser descargada en un dispositivo iOS o Android. Las siguientes instrucciones describen como conectarse a la cuenta de Canvas de su estudiante usando un código de emparejamiento.

## Accesando el código de emparejamiento en la cuenta de Canvas de su estudiante.

1. Pida a su estudiante conectarse a su cuenta de Canvas usando sus credenciales de acceso de TPS.

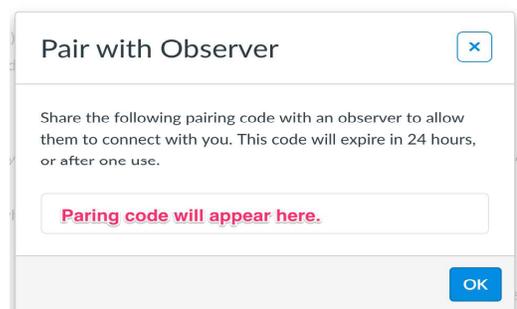
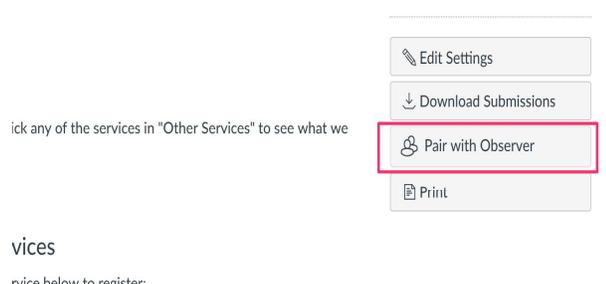


2. Haga clic en **Account (Cuenta)** y seleccione **Settings (Ajustes)**.



3. Una vez que está en los ajustes de la cuenta, haga clic en **Pair with Observer**. (Localizado en el lado derecho de la pantalla.)

4. Una ventana que aparecerá contiene el código de emparejamiento para el estudiante. Este es el código que los padres usan para conectarse a la cuenta de su estudiante en Canvas.



# Conectándose a la Cuenta de Canvas de su estudiante a través de la Aplicación Canvas Parent

1. Descargue la aplicación **Canvas Parent App**



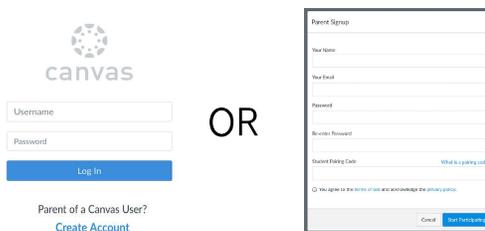
2. Abra la aplicación y seleccione "Find My School"



3. Abajo de "What's your school's name?" (Cuál es el nombre de la escuela) ingrese **Tulsa Public Schools**

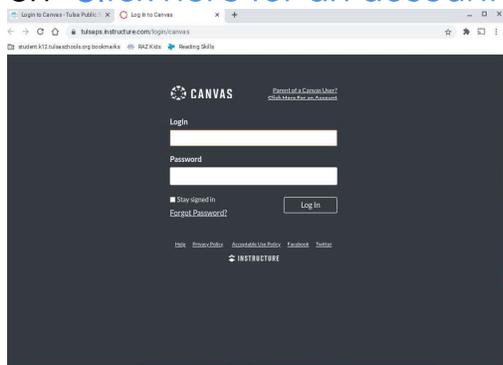


4. Conéctese en Canvas. (Si no tiene una cuenta en Canvas, haga clic en **Create Account (Crear Cuenta)**. Necesitará el código de emparejamiento al crear una nueva cuenta.)

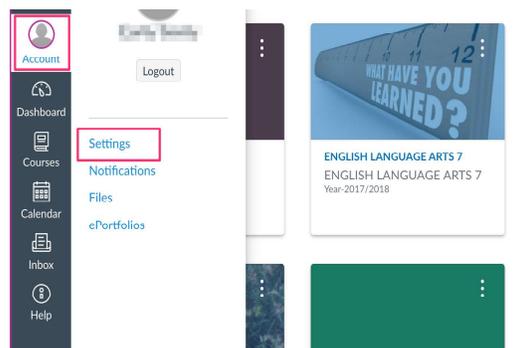


# Conectándose a la Cuenta de Canvas de su estudiante en línea

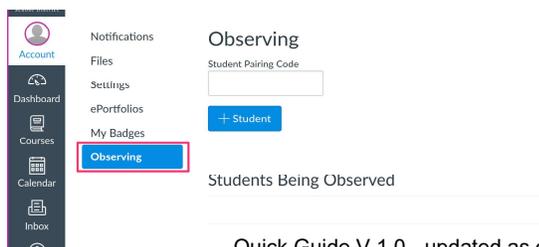
1. Vaya a <https://tulsaps.instructure.com> y conéctese a su cuenta de Canvas. Si no tiene una cuenta en Canvas haga clic en "[Click here for an account](#)"



2. Haga clic en **Account (Cuenta)** y seleccione **Settings (Ajustes)**



3. Una vez que se encuentra en los ajustes para la cuenta, haga clic en **Observing (Observar)**. Ingrese el código de emparejamiento del estudiante en el espacio indicado y haga clic en **+Student**.

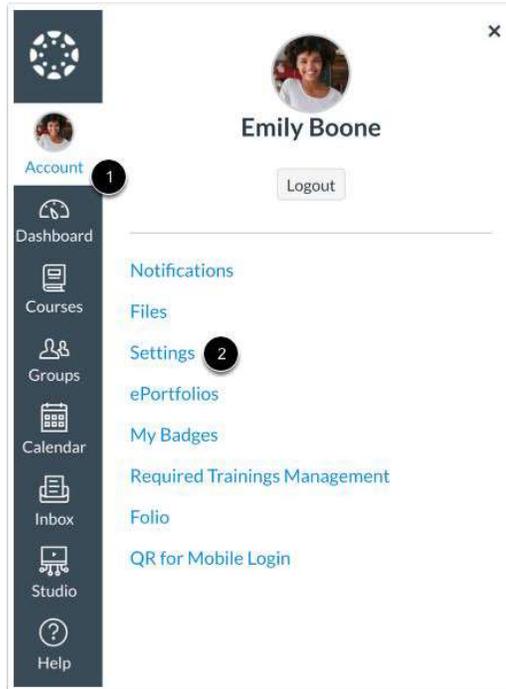




# Como Cambiar el Idioma en la Página de Canvas

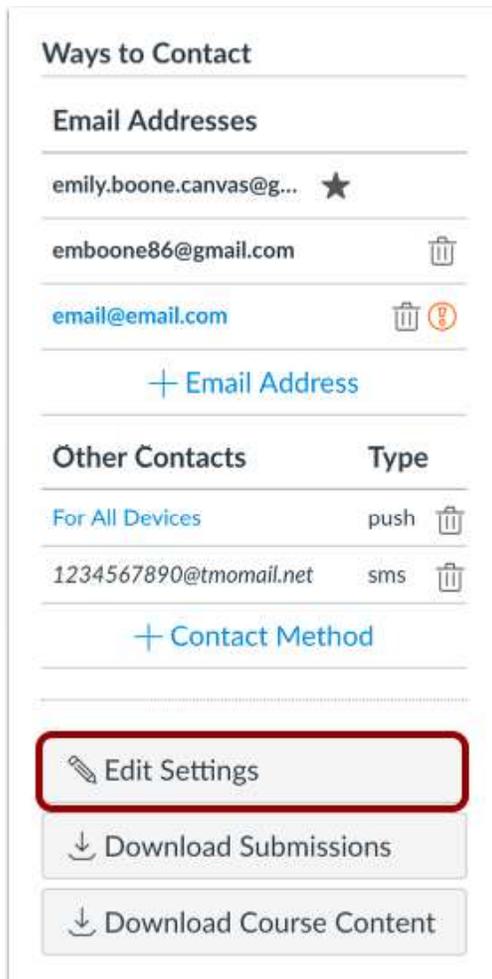
## Paso 1

En la navegación del globo, Haga clic en la sección que dice **Account** [1], y después **Settings** [2].



## Paso 2

Haga clic al botón **Edit Settings** para editar los ajustes.

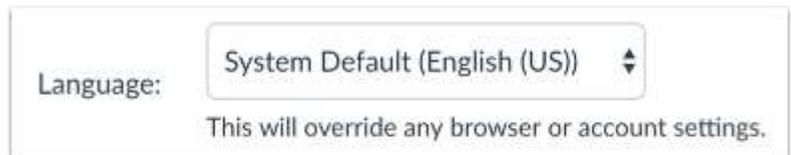




# Como Cambiar el Idioma en la Página de Canvas

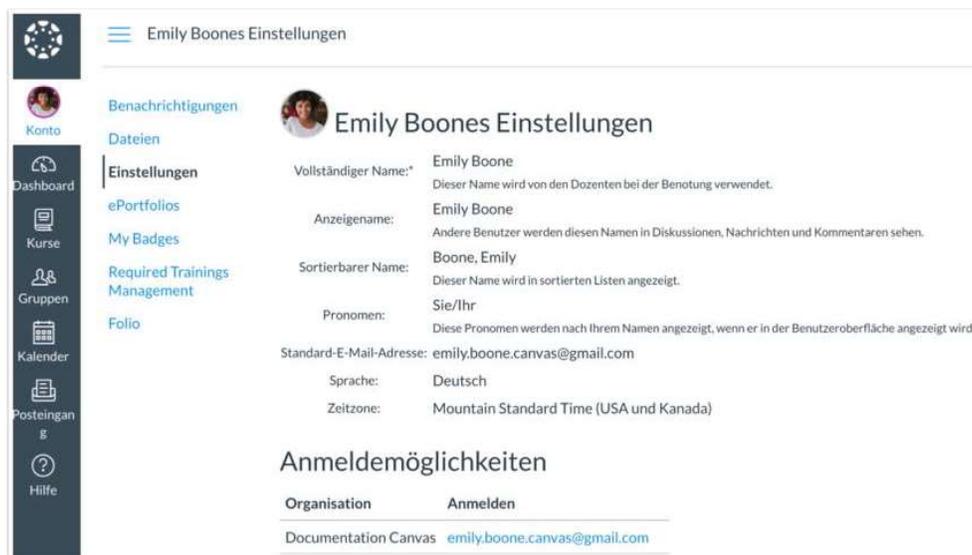
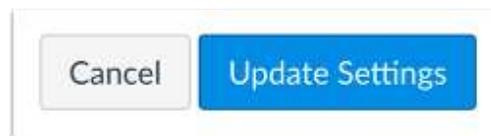
## Paso 3

En Language haga clic al menú desplegable, elija el idioma (Spanish).



## Paso 4

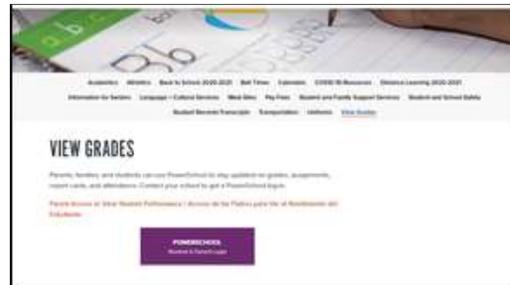
Haga clic al botón de **Update Settings** para actualizar el idioma y ajustes.



Vea Canvas en su idioma de preferencia.

## Acceso de las Padres para Ver el Rendimiento del Estudiante

Paso 1: Ir a [www.tulsaschools.org/grades](http://www.tulsaschools.org/grades)



1. Haga clic sobre el botón Crear cuenta and Seleccione el idioma de su preferencia

2. Haga clic sobre el botón Crear cuenta



## Paso 2: Crear usuario y contraseña

1. Ingrese su nombre y apellido
2. Ingrese su dirección de correo electrónico. Nota: si los padres/tutores comparten la misma dirección de correo electrónico, deben generar una sola cuenta de acceso.
3. Nombre de usuario (no use apóstrofes ni direcciones de correo electrónico)
4. Contraseña (ocho caracteres como mínimo, sin apóstrofes)

PowerSchool SIS

### Create Parent Account

Parent Account Details

First Name

Last Name

Email

Desired Username

Password

Re-enter Password

Password must: \*Be at least 8 characters long

## Paso 3: Asocie alumnos a su cuenta

*Nota: para poder visualizar las cuentas de los alumnos desde su cuenta, debe tener la Carta de identificación Web y contraseña para padres.  
(Padres, contacten a la escuela si no tienen esta carta).*

1. Ingrese el nombre de cada uno de los alumnos que desea asociar a su cuenta.
2. Ingrese el número de acceso (el antiguo nombre de usuario, que generalmente es un número de seis dígitos) y
3. La contraseña de acceso para cada alumno (generalmente cinco letras en mayúsculas)
4. Seleccione su relación con el alumno.

Link Students to Account

Enter the Access ID, Access Password, and Relationship for each student you wish to add to your Parent Account

1

Student Name

Access ID

Access Password

Relationship

2

Student Name

Access ID

Access Password

Relationship

3

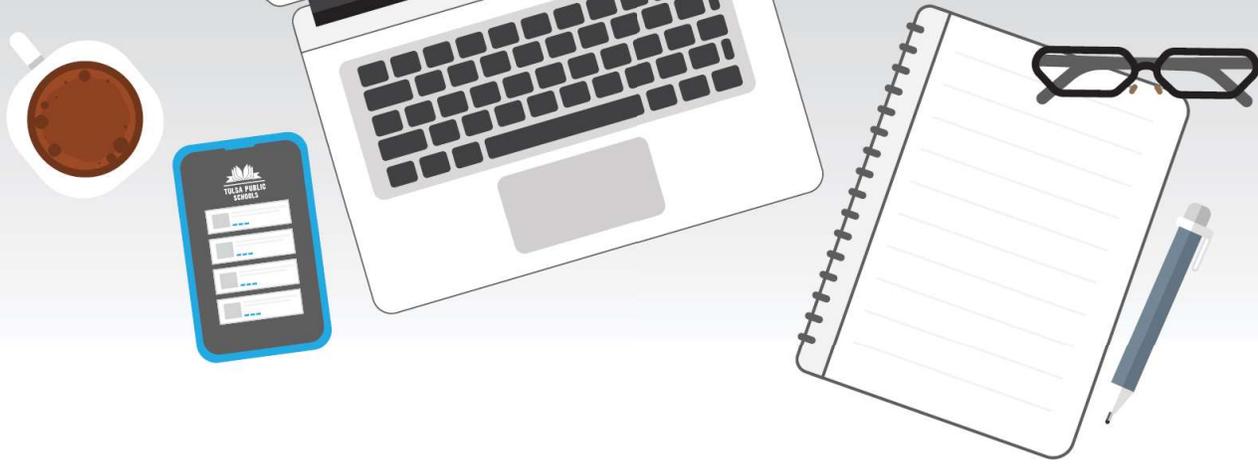
Student Name

Access ID

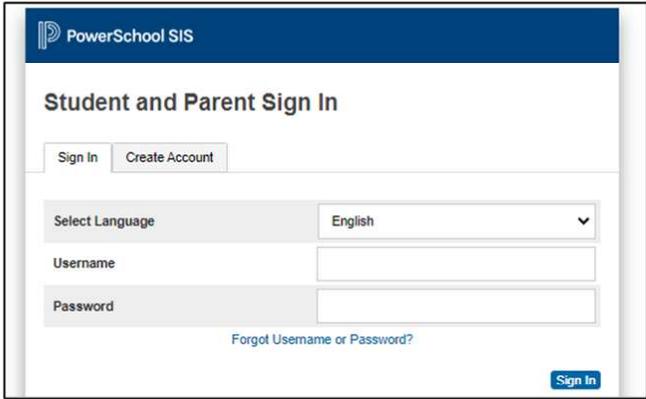
Access Password

Relationship

Enter



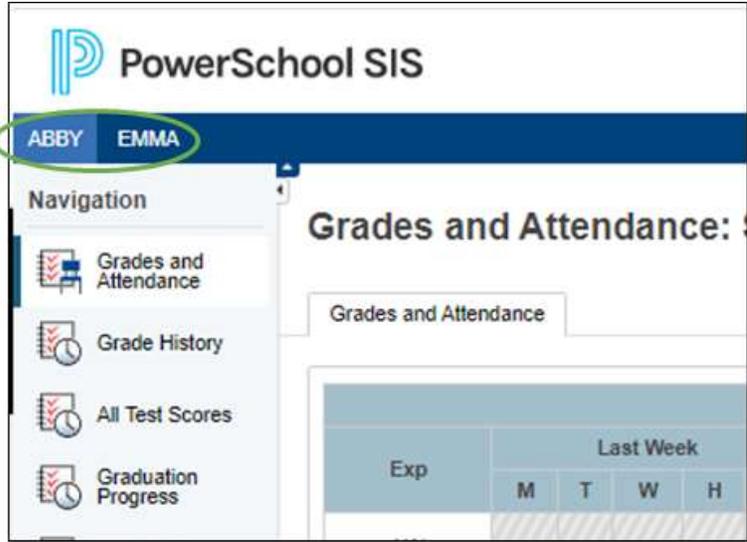
Ahora puede iniciar sesión con el usuario y contraseña que acaba de crear.



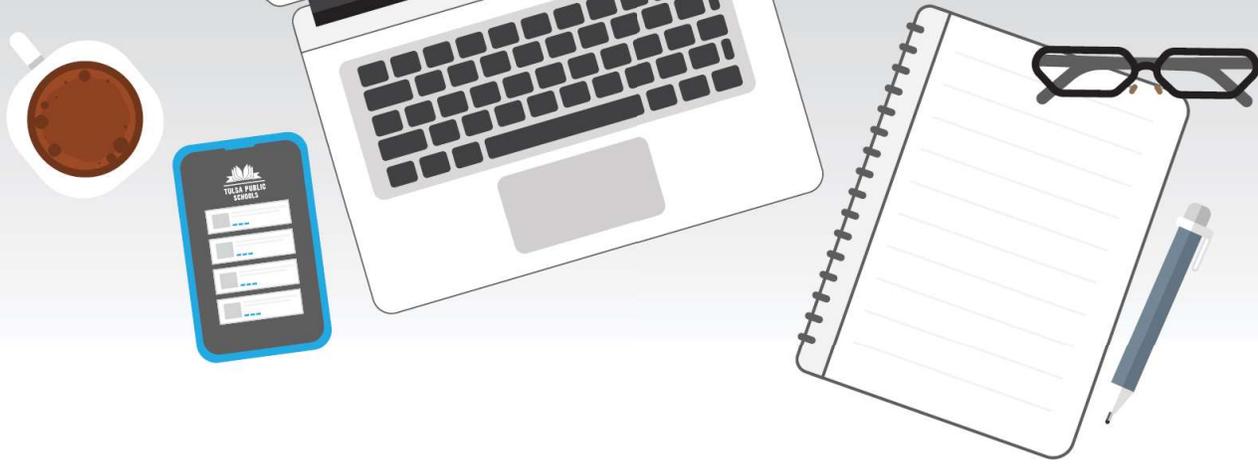
**¡IMPORTANTE!**

- Si los padres/tutores deciden compartir la misma cuenta, SÓLO UN padre/tutor podrá acceder a la cuenta a la vez.
- ¡No permita que su navegador “guarde” su contraseña porque hará que ésta deje de funcionar!

**Después de registrarse con éxito, verá una serie de pestañas debajo del logo de PowerSchool con los nombres de los miembros de su familia**



Seleccione el nombre apropiado para ver la información del alumno.



## Hoja de referencia para Zoom

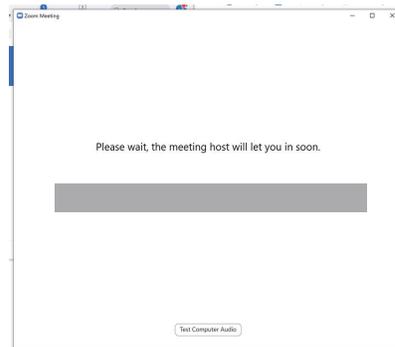
**IMPORTANTE:** canvas les dara acceso a todas las clases virtuales que tengan por zoom



### Esperando a que la anfitriona comience la junta

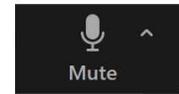
Si su maestra (la anfitriona) no ha iniciado su reunión de zoom, verá la siguiente pantalla.

Espera unos minutos a que su maestra inicie la llamada



### Funciones de zoom

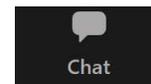
**MUTE:** Puede silenciar / reactivar el sonido usted mismo haciendo clic en el icono de silencio (MUTE) en la parte de abajo de la pantalla de zoom.



**VIDEO:** Puede encender / apagar su video haciendo clic en el ícono de video



**CHAT:** Puede abrir el cuadro de CHAT haciendo clic en CHAT. Puede usar este botón para hablar con su maestro.



**LEVANTAR LA MANO (RAISE HAND):** Al hacer clic en "Participantes", verá muchas opciones nuevas en el lado derecho de la pantalla. Puede elegir el botón LEVANTAR LA MANO (RAISE HAND) mientras su maestro(a) esté hablando para decirle que tienes una pregunta.





## Enlaces de video para Canvas y Zoom

### Canvas

- How a student creates a pairing code in Canvas (for their parent/guardian to connect to them on Canvas)  
[www.tulsaschools.org/canvaspairingENG](http://www.tulsaschools.org/canvaspairingENG)
- Cómo un estudiante puede generar un código de emparejamiento en Canvas (para que los padres puedan conectarse con la cuenta del estudiante en Canvas)? (Español)  
[www.tulsaschools.org/canvaspairingSPA](http://www.tulsaschools.org/canvaspairingSPA)
- How a parent/guardian creates and navigates the observer role in Canvas  
[www.tulsaschools.org/canvasobserverENG](http://www.tulsaschools.org/canvasobserverENG)
- ¿Cómo un padre de familia puede crear una cuenta en Canvas y navegar como observador para ver la información de la clase de sus hijos? (Español)  
[www.tulsaschools.org/canvasobserverSPA](http://www.tulsaschools.org/canvasobserverSPA)

#### *Como Cambiar el Idioma en la Página de Canvas*

- [www.tulsaschools.org/canvaslanguageENG](http://www.tulsaschools.org/canvaslanguageENG)
- [www.tulsaschools.org/canvaslanguageSPA](http://www.tulsaschools.org/canvaslanguageSPA)

#### **Zoom** *Como encontrar zoom y como usar funciones de zoom*

- [www.tulsaschools.org/usingzoomENG](http://www.tulsaschools.org/usingzoomENG)
- [www.tulsaschools.org/usingzoomSPA](http://www.tulsaschools.org/usingzoomSPA)



## Como iniciar sesiones en Chromebook

### Chromebooks

Como iniciar sesión en Clever Badge

- [www.tulsaschools.org/loginENG](http://www.tulsaschools.org/loginENG)
- [www.tulsaschools.org/loginSPA](http://www.tulsaschools.org/loginSPA)

Como iniciar sesión **SIN** el Clever Badge

- [www.tulsaschools.org/loginwithoutbadgeENG](http://www.tulsaschools.org/loginwithoutbadgeENG)
- [www.tulsaschools.org/loginwithoutbadgeSPA](http://www.tulsaschools.org/loginwithoutbadgeSPA)

## Videos de capacitación para padres de juntas en vivo

- [www.tulsaschools.org/parentsession827ENG](http://www.tulsaschools.org/parentsession827ENG)
- [www.tulsaschools.org/parentsession826SPA](http://www.tulsaschools.org/parentsession826SPA)

## Actualización de acceso a Internet de la comunidad

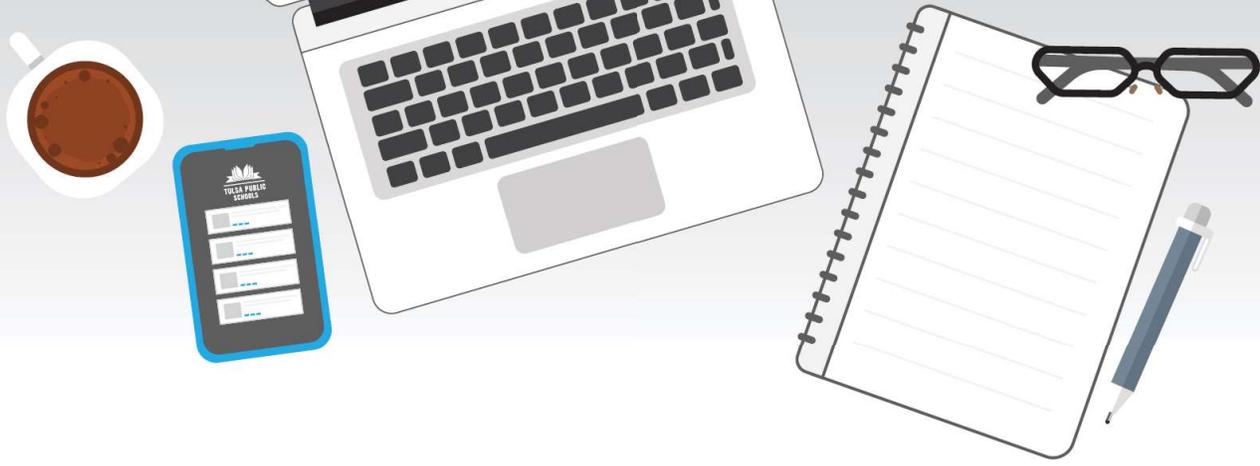
Las Escuelas Públicas de Tulsa están trabajando con organizaciones comunitarias que apoyarán a las familias con internet y otra tecnología. Estas oportunidades incluyen:

Trabajando con la Ciudad de Tulsa y la organización Tulsa Responde para ayudar a las familias que no tienen acceso a Internet. Habrá la oportunidad de proporcionar Internet de alta velocidad a bajo costo o gratis para algunas familias.

Tulsa Tech ofrecerá un programa gratis de conocimiento de Chromebook a las familias que deseen aprender más sobre cómo navegar el Chromebook de sus estudiantes. Para inscribirse, llame a Tulsa Tech al 918.828.5000 o visite [TulsaTech.edu](http://TulsaTech.edu).

Familias que no tengan acceso a Internet de alta velocidad en casa que sea adecuado para la Educación a Distancia puede comunicarse con su escuela para pedir prestado un punto de acceso individual gratuito.

Por favor visite la pagina web [www.tulsaschools.org/technology](http://www.tulsaschools.org/technology) para actualizaciones.

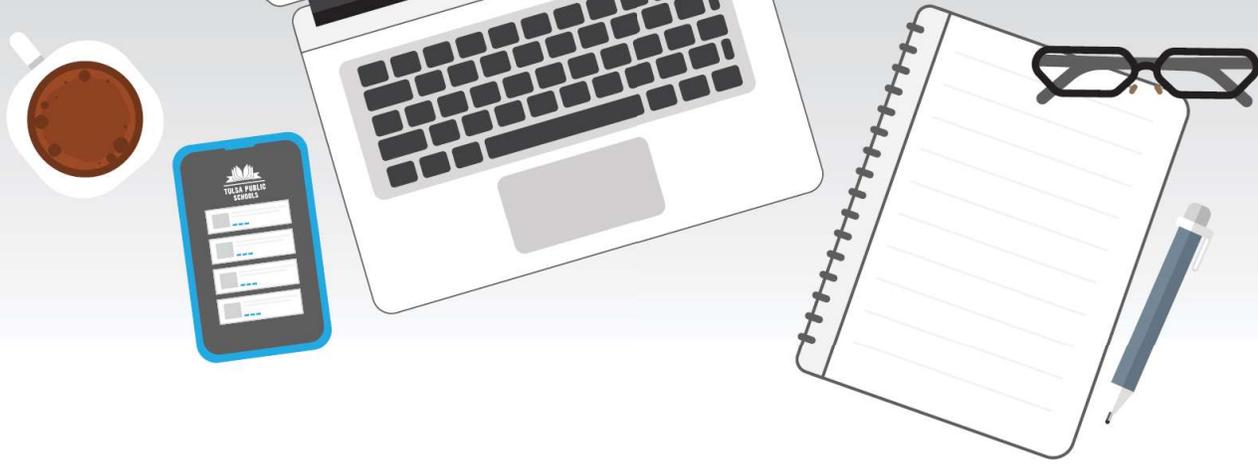


## SEGURIDAD EN INTERNET

Los estudiantes pasan una cantidad significativa de su día utilizando Internet tanto social como académicamente. La seguridad en Internet y la ciudadanía digital siempre han sido una prioridad para nosotros, pero aún más ahora que estamos aprendiendo en un modo a distancia. Queremos que nuestros estudiantes utilicen la tecnología de forma segura y responsable, y por lo tanto hay un par de recursos disponibles para padres de familia y estudiantes.

La ciudadanía digital es el uso responsable de la tecnología por parte de cualquier persona que utilice computadoras, Internet y dispositivos digitales. Mark Ribble desarrolló tres principios para enseñarles a los usuarios digitales a utilizar responsablemente la tecnología para convertirse en un ciudadano digital: respetar, educar y proteger.

**Animamos a todos los estudiantes y familias a acceder y completar las lecciones gratuitas en el siguiente enlace: <https://www.commonsensemedia.org/latino>**



## CONSEJOS PARA EL USO DE ZOOM

- ¡Haga todo lo posible para estar lo más presente posible en clase! Disponga de un lugar de estudio donde se sienta cómodo y pueda tener su chromebook sobre una superficie plana. ¡Tenga un poco de agua cerca para que no tenga que salir de su lugar de estudio cuando tenga sed!
- ¡Inicie la sesión para la clase unos minutos antes para asegurarse de que todo funcione! Esto le dará algo de tiempo para conectarse con su maestro antes de la clase si algo no funciona correctamente.
- Cierre otras pestañas o aplicaciones durante la clase. ¡Con esto se asegurará de que su Zoom y Canvas se ejecuten lo mejor posible!
- ¡Tenga papel y lápiz a mano para tomar notas y/o realizar actividades!
- ¡Haga todo lo posible para tener su cámara encendida! Si no puede tener su cámara encendida, ¡aún puede contribuir a las actividades de su clase hablando y / o usando el chat!
- Silencie el micrófono si no está hablando.
- ¡Puede utilizar la función de "levantar la mano"(Raise Your Hand)en Zoom para informar a los demás que le gustaría hablar!
- Cuando reactive el sonido, siempre preséntate. A veces no se puede ver a todos en la reunión, ¡por lo que esto es especialmente útil las primeras semanas para conocerse!
- Puede ser difícil saber cuándo alguien termina de hablar y pasar a otro orador, ¡así que trate de que otros lo sepan! Cuando termine de hablar, puede ser útil decir algo como "ya terminé", "eso es todo", o pedirle a otra persona que exprese que piensa.
- ¡Utilice el chat para interactuar con su profesor! Recuerde que el chat es público y se guarda al final de cada sesión, por lo que tenemos las mismas expectativas en cuanto al lenguaje y al contenido de manera similar a como usted se comportaría en persona!
- ¡Recuerde "salir de la reunión" cuando su clase haya terminado!
- Asegúrese de que su nombre aparezca en la pantalla para que sus maestros y compañeros de clase sepan quién está en la reunión.
- Por último, pero no menos importante, recuerde que esto es nuevo para todos. Es un tipo de escuela diferente de lo que todos estamos acostumbrados. ¡Podemos lograr esto juntos!



## PROGRAMAS PARA PADRES DE FAMILIA: CANVAS Y POWERSCHOOL

### ¿POR QUÉ ES NECESARIO INICIAR SESIÓN COMO PADRE DE FAMILIA A TRAVÉS DE CANVAS PARA “OBSERVAR” A MI HIJO/A EN LUGAR DE INICIAR SESIÓN CON ELLOS, A TRAVÉS DE SU CUENTA, PARA VER SU TRABAJO?

No es necesario crear una cuenta de observador de Canvas para ver el trabajo de su hijo/a. Sin embargo, le recomendamos que cree una cuenta de observador que le permita ver un “espejo” del horario académico, las asignaciones y el progreso de su hijo/a sin preocuparse por cambiar accidentalmente nada en la cuenta de su hijo/a. Además, también tendrá la capacidad de enviar mensajes en privado a los maestros de su hijo/a a través de su propia cuenta de Canvas.

### ¿LOS PADRES DE FAMILIA PUEDEN OBTENER TODAS LAS CALIFICACIONES, LAS TAREAS Y LA INFORMACIÓN DE ASISTENCIA DE SU HIJO/A DE UNA CUENTA DE CANVAS PARA PADRES DE FAMILIA?

Los padres de familia/tutores legales deben tener una cuenta de Canvas y una cuenta de PowerSchool para que puedan ver todo el alcance del aprendizaje de sus hijos/as.

En Power School, podrá ver las calificaciones y la asistencia.

En Canvas, podrá ver las tareas y trabajos anteriores y próximos.

### ¿EXISTE UNA APLICACIÓN MÓVIL PARA CANVAS?

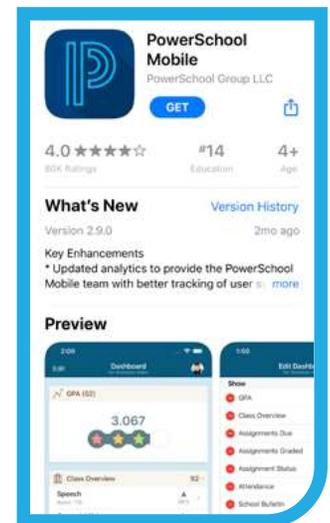
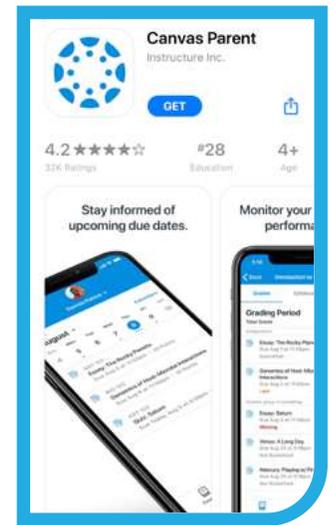
Sí, existe una aplicación móvil gratuita para Canvas disponible para su descarga. Puede descargar la aplicación Canvas Parent a través de la App Store específica de su teléfono.

### PUEDO CAMBIAR MI CONFIGURACIÓN DE CANVAS A OTRO IDIOMA?

Sí, es posible cambiar la configuración de Canvas a otro idioma. Vea las instrucciones en los recursos a continuación.

### ¿CADA PADRE DE FAMILIA/TUTOR LEGAL PUEDE CREAR SU PROPIA CUENTA DE CANVAS?

Sí, cada padre de familia/tutor legal puede crear un inicio de sesión individual siguiendo las instrucciones para crear una cuenta de Canvas a continuación.





# ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN A DISTANCIA

Mientras nuestras escuelas están aprendiendo a distancia, la asistencia de los estudiantes se tomará cada semana usando actividades instructivas completadas entre el lunes por la mañana hasta el domingo por la noche.

- Los estudiantes de primaria deberán completar un mínimo de una actividad por medio día de escuela para ser contados como presentes (**10 actividades por semana en una semana sin días festivos**); y
- Los estudiantes de secundaria deberán completar un mínimo de una actividad por día por curso para ser contados como presentes (**5 actividades por semana por curso en una semana sin días festivos**).

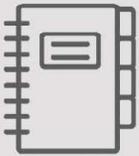
Si los estudiantes completan el número requerido de actividades para su nivel y grado (**10 actividades por semana en primaria, 5 actividades por semana para la secundaria**), serán marcados como presentes para toda la semana. Si los estudiantes completan una porción de las actividades obligatorias serán marcados como presentes para parte de la semana.

Las actividades de instrucción todas se rastrearán y registrarán en Canvas. **Los estudiantes deben marcar las tareas en Canvas que completen.**



## CALIFICACIONES DE LOS ESTUDIANTES

Las Escuelas Públicas de Tulsa volverán a las calificaciones regulares en el año escolar 2020-2021. Los padres pueden usar PowerSchool en [TulsaSchools.org/grades](https://TulsaSchools.org/grades) para ver las calificaciones de sus hijos.



## EJEMPLOS DE LA ASISTENCIA PARCIAL

**PRIMARIA:** un estudiante que complete 5 actividades hasta el domingo en la noche sera marcado presente por 2.5 días de la escuela.

**SECUNDARIA:** un estudiante que complete 4 actividades en un curso hasta el domingo en la noche recibirá crédito por 4 días de asistir ese curso.



## AUSENCIAS JUSTIFICADAS

La política de ausencias justificadas no ha cambiado: los padres o tutores deben proporcionar una explicación verbal o escrita a la escuela.



Esperamos que cada estudiante participe en las clases “en vivo” durante la educación a distancia, pero sabemos que nuestras familias necesitan flexibilidad. Los estudiantes pueden ver las clases “en vivo” grabadas y trabajar en actividades en las noches y los fines de semana.





## HORARIOS Y ENSEÑANZA DE LOS ESTUDIANTES

### ¿CÓMO VAN A SER LAS DOS PRIMERAS SEMANAS DE CLASES? ¿CUÁNDO COMIENZAN LAS CLASES?

Nuestra primera semana de clases se llama “Semana de Regreso a Clases”, y se llevará a cabo del 31 de agosto al 4 de septiembre. Durante la “Semana de Regreso a Clases” los estudiantes participarán en reuniones de instrucción para el aula con sus maestros, y también tendrán la oportunidad de participar en actividades con sus maestros y personal de la escuela enfocado en construir relaciones. También se les presentarán las herramientas digitales que necesitarán para tener éxito a lo largo de la educación a distancia. La Semana de Regreso a Clases se trata de prepararnos para nuestro viaje a un año escolar exitoso. Distribuiremos materiales, construiremos relaciones, estableceremos expectativas y planificaremos a medida que preparemos a su hijo/a para el éxito.

Los estudiantes serán introducidos a su contenido académico y plataformas durante la Semana de Regreso a la Escuela, y los estudiantes estarán comprometidos por completo y de manera regular con el contenido académico antes del 14 de septiembre.

### ¿A QUÉ HORA EMPIEZA EL DÍA ESCOLAR?

Durante la educación a distancia, nuestras escuelas seguirán el horario regular de ingreso a clases que se encuentra en el sitio web del TPS y en el sitio web de la escuela de su hijo/a.

Por favor, revise el programa de aprendizaje de su hijo/a en Canvas para la semana todos los lunes por la mañana. El lunes por la mañana, su maestro publicará la guía de la semana para que su hijo/a esté preparado para unirse a las sesiones de enseñanza en Zoom en vivo para cada día. Recuerde que sabemos que estos son tiempos extraordinarios y si su hijo/a no puede asistir a la sesión de Zoom en vivo, los maestros publicarán un video con la sesión y la asignación para que su hijo/a la pueda ver y completar después.

Asegúrese de mantenerse en contacto con su escuela para obtener información actualizada sobre el horario de su hijo/a y el plan de aprendizaje diario.

### ¿CÓMO PUEDO CONOCER EL HORARIO DE MI HIJO/A?

Si usted tiene un hijo/a en la escuela media o secundaria, puede ver su horario a través de su Cuenta de Padre en PowerSchool.

Si usted tiene un hijo en la escuela primaria, la escuela/maestro de su hijo/a compartirá información específica sobre el horario diario de su hijo/a durante la Semana de Regreso a Clases.

### ¿CUÁL ES LA DIFERENCIA ENTRE UN HORARIO Y UN PLAN DE APRENDIZAJE?

El horario de su hijo/a debe indicar los bloques de tiempo que pasarán para cada curso o asignatura. El horario de su hijo/a debe permanecer relativamente consistente y describir cuándo se llevarán a conocer sesiones de Zoom en vivo, aprendizaje individual, aprendizaje personalizado y actividades en grupos pequeños.

El plan de aprendizaje de su hijo/a será actualizado todos los lunes por la mañana *(o el primer día de*

## **¿CON QUIÉN PUEDO PONERME EN CONTACTO PARA OBTENER APOYO DE SALUD MENTAL U OTRAS NECESIDADES DE BIENESTAR?**

Si su familia necesita apoyo de salud mental, o ayuda con el acceso a alimentos, ropa o alojamiento, llame a nuestra Línea de Cuidado de Bienestar al teléfono 918-746-6130 (de lunes a viernes de 8:30 AM a 5 PM) o busque servicios de apoyo en el sitio web [TulsaSchools.org/Wellness](https://TulsaSchools.org/Wellness)\*Todas las llamadas son confidenciales. Se cuenta con el servicio de intérpretes en español.

## **SI MI HIJO ESTÁ INSCRITO EN EL SEXTO GRADO EN UNA ESCUELA PRIMARIA, ¿DEBEMOS SEGUIR LA INFORMACIÓN RESPECTO A LA ASISTENCIA PARA LA PRIMARIA?**

Si su hijo está inscrito en la escuela primaria, debe seguir la guía de asistencia para escuela primaria. Si su hijo está inscrito en una escuela media, debe seguir la guía secundaria para la asistencia.

## **¿CÓMO SERÁN LOS MIÉRCOLES PARA LOS ESTUDIANTES? ¿EN QUÉ TRABAJARÁN?**

Los miércoles, los estudiantes tendrán asignaciones en Canvas. Por favor, revise el horario de aprendizaje de su hijo/a para la semana todos los lunes por la mañana para obtener más información.

Algunos estudiantes pueden ser contactados por su maestro para asistir a un bloque de enseñanza de grupo pequeño (a través de Zoom) el miércoles en la mañana para apoyo académico adicional. Además, los miércoles por la tarde las escuelas no incluirán clases en vivo para los estudiantes. Durante las tardes de los miércoles, los maestros van a estar planeando, capacitándose y/o trabajando juntos. Los estudiantes deben seguir completando su trabajo asignado en la plataforma Canvas durante este tiempo.

## ¿CÓMO SE APOYARÁ A LOS ESTUDIANTES QUE RECIBAN SERVICIOS DE APOYO ESTUDIANTIL EXCEPCIONAL DURANTE LA EDUCACIÓN A DISTANCIA?

La siguiente información se puede encontrar en el sitio web de TPS en la página de aprendizaje a distancia 2020-2021, [página sobre la experiencia del estudiante](#).

Creemos que:

- Proporcionar educación especial y servicios relacionados en cualquier entorno es esencial para mejorar los resultados para nuestros hijos.
- El apoyo y los servicios continuos son fundamentales para el desarrollo continuo de nuestra población de estudiantes más vulnerable.
- Nuestros estudiantes excepcionales necesitan un plan muy consistente sobre cómo abordar las posibles necesidades de pérdida de aprendizaje y aceleración debido a que la escuela tradicional termina abruptamente en la primavera.
- Brindar el apoyo y los servicios dadas las opciones de los padres de familia para el entorno de aprendizaje y el estado actual de las preocupaciones por el COVID dentro de nuestra comunidad es fundamental para la seguridad de los padres de familia y familiares.
- Invertir en el aprendizaje profesional y herramientas didácticas para ayudar a los maestros a alcanzar altos niveles de participación de los estudiantes, independientemente del entorno de enseñanza.

El acceso, los recursos y los apoyos se considerarán como planes de revisión de equipos del PEI para estudiantes en particular, incluyendo:

- Acceso del estudiante a la tecnología
- Acceso del estudiante a las habilidades académicas necesarias para involucrarse con materiales didáctico
- Acceso del estudiante a las habilidades ejecutivas necesarias para participar en la educación a distancia
- Las necesidades cognitivas del estudiante que pueden afectar el acceso a la educación a distancia
- Acceso del estudiante a la comunicación para apoyar la interacción con el plan de estudios virtual (por ejemplo, habilidades de comunicación verbal/escrita)
- El comportamiento del estudiante y los apoyos sociales/emocionales requeridos para acceder al plan de estudios virtual.

Nuestro equipo de Servicios Para Estudiantes Excepcionales trabajará con la familia para asegurarse de que el Plan de Educación Individualizado (PEI) del estudiante se desarrolle de una manera que refleje las modificaciones y/o adaptaciones apropiadas para cumplir con el requisito de una Educación Pública Gratuita y Apropiada (FAPE, por sus siglas en inglés). El desarrollo de los servicios diseñados en la Academia Virtual de Tulsa será por cada estudiante en particular según lo determine el equipo del PEI del estudiante.

**TODOS LOS ESTUDIANTES QUE SEAN ELEGIBLES, SE REUNIRÁN CON LOS SERVICIOS RELACIONADOS ADECUADOS QUE SATISFAGAN SUS NECESIDADES INDIVIDUALES.**

Si tiene preguntas adicionales, comuníquese con el departamento de Servicios para Estudiantes Excepcionales al teléfono 918-746-6376 o envíe un correo electrónico a [ExceptionalStudents@tulsaschools.org](mailto:ExceptionalStudents@tulsaschools.org). También puede visitar la página web en nuestro sitio web de TPS en [TulsaSchools.org/about/teams/exceptional-student-services](https://www.tulsaschools.org/about/teams/exceptional-student-services).

### SERVICIOS DE NIVEL UNO

- Los servicios incluyen monitoreo, colaboración y/o co-enseñanza
- Utilizar el plan de estudios de educación general
- El maestro de educación general es considerado el Maestro de Registro
- Para fines de monitoreo o colaboración, el maestro de educación especial se comunicará regularmente con los padres de familia, estudiantes, maestros a través de una conferencia telefónica o a través de la plataforma de tecnología para documentar el progreso de las metas individuales del PEI.

### SERVICIOS DE NIVEL DOS

- Los servicios incluyen instrucción directa además de todos los servicios de nivel uno.
- Utilizar el plan de estudios de educación general
- Para la co-enseñanza, los servicios virtuales son proporcionados tanto por el maestro de educación general como por el maestro de educación especial
- Para la instrucción directa, los servicios virtuales son proporcionados por el maestro de educación especial
- Tanto para los servicios de nivel 1 y 2, las modificaciones y las adaptaciones son fundamentales para el éxito de los estudiantes.

### SERVICIOS DE NIVEL TRES

- Los estudiantes tendrán la opción de ser apoyados de manera presencial al menos cuatro días por semana.
- Los servicios son proporcionados por el maestro de educación especial en un grupo pequeño o individualmente por un número reducido de minutos a través de Zoom.
- Los paquetes con actividades impresas se distribuirán para los estudiantes que no puedan interactuar con la tecnología.

### SERVICIOS DE NIVEL CUATRO

- Los estudiantes tendrán la opción de ser apoyados de manera presencial al menos cuatro días por semana en estos programas.
- Los estudiantes participarán en el plan de estudios de educación general, así como con un plan de estudios especialmente diseñado para abordar las necesidades emocionales y adaptativas sociales.
- Se realizarán supervisiones regulares para monitorear el progreso de los estudiantes con las tareas asignadas



## ESCUELAS PÚBLICAS DE TULSA, NECESIDAD DE CONTAR CON UNA COMPUTADORA PORTÁTIL E INTERNET

### ¿CÓMO RECIBO UNA COMPUTADORA PORTÁTIL DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS DE TULSA PARA MI HIJO/A? SI NO HE RECIBIDO MI COMPUTADORA PORTÁTIL, ¿QUÉ DEBO HACER?

Nuestra primera semana de clases se llama “Semana de Regreso a Clases”, y será del 31 de agosto al 4 de septiembre. Por favor, asista a los días de entrega de materiales programados de la Semana de Regreso a Clases en su escuela donde recibirá su computadora portátil de las Escuelas Públicas de Tulsa y otros materiales. Puede encontrar estos horarios visitando la [página de Regreso a Clases](#) en el sitio web de las Escuelas Públicas de Tulsa. Cada escuela tuvo un horario diferente para la entrega de materiales.

Si usted no recibió la computadora portátil de su hijo durante la Semana de Regreso a Clases, comuníquese directamente con su escuela. Puede encontrar la información de contacto de su escuela visitando nuestro sitio web de las Escuelas Públicas de Tulsa haciendo clic en [Escuelas](#) en la parte superior del sitio web de TPS y eligiendo la escuela de su hijo/a.

### ¿SE REQUIERE QUE LOS ESTUDIANTES UTILICEN UNA COMPUTADORA PORTÁTIL QUE PERTENEZCA A LAS ESCUELAS PÚBLICAS DE TULSA?

No. Los estudiantes no están obligados a utilizar una computadora portátil de las Escuelas Públicas de Tulsa. Sin embargo, instamos a las familias a utilizar una computadora portátil de las Escuelas Públicas de Tulsa porque no podemos dar soporte técnico a una computadora portátil personal. Las computadoras portátiles de TPS están configuradas para un uso fácil y todas las plataformas y aplicaciones que los estudiantes utilizarán se cargan y actualizan automáticamente.

### ¿CUÁL ES EL NOMBRE DE USUARIO Y LA CONTRASEÑA DE MI HIJO/A PARA INICIAR SESIÓN EN SU COMPUTADORA PORTÁTIL?

El formato de nombre de usuario y contraseñas es el siguiente:

Nombre de usuario: NOMBRE + INICIALDELAPELLIDO + MESDELCUMPLEAÑOS + DÍADECUMPLEAÑOS@student.k12.tulsaschools.org

Contraseña: ID del estudiante (Este es el número de seis dígitos que se encuentra en PowerSchool, las tarjetas de calificaciones, y también se utiliza como número de almuerzo de su hijo/a).

Ejemplo

- Nombre del estudiante: Sam Smith
- Cumpleaños del estudiante: 29 de agosto de 2007  
Nombre de usuario: sams0829@student.k12.tulsaschools.org  
Contraseña: 123456

*Tenga en cuenta que si es nuevo en el distrito, su escuela tendrá la información del nombre de usuario y contraseña para su hijo/a.*

Quick Guide V 1.0 - updated as of 9/3/20

## ¿CÓMO PUEDE INICIAR SESIÓN MI HIJO/A EN LA COMPUTADORA PORTÁTIL PROPIEDAD DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS DE TULSA?

Hay dos opciones para iniciar sesión en una computadora portátil de las Escuelas Públicas de Tulsa.

- **Credenciales de Inicio de Sesión Único para Estudiantes:** YSu hijo/a recibirá una pequeña credencial laminada blanco con un código QR durante la entrega de materiales en la Semana de Regreso a Clases (ver un ejemplo a la derecha). Utilizará esta credencial para iniciar sesión en su computadora portátil. Una vez que haya iniciado sesión, su portátil reconocerá su información y automáticamente le dará acceso a los otros programas que utilizará (como Canvas, Clever, etc.). *Los estudiantes de 7-12 grado también deberá crear un pin en su primer inicio de sesión; los estudiantes deberán utilizar este pin en futuros inicios de sesión.*
- **Nombre de Usuario y Contraseña:** Si su hijo/a no cuenta con una credencial, también puede iniciar sesión con su nombre de usuario y contraseña. Si no conoce el número de identificación de su hijo/a, por favor pregúntele a su maestro o llame a su escuela. Una vez que haya iniciado sesión en el panel de estudiante, puede imprimir una nueva credencial usted mismo.

## ¿CÓMO PUEDE INICIAR SESIÓN MI HIJO/A EN SU PANEL DE CONTROL DE CLEVER?

Si su hijo/a está utilizando una computadora portátil de las Escuelas Públicas de Tulsa, una vez que inicie sesión en su computadora portátil usando su credencial de inicio de sesión única, será llevado automáticamente a su Panel de Control.

Si su hijo/a está utilizando un ordenador personal, tendrá que abrir una nueva ventana del navegador de Internet y escribir Clever.com. En la página de inicio harán clic en “Log in as a student” (Iniciar sesión como estudiante) en la esquina superior derecha. Una vez que esté en la pantalla de inicio de sesión de Clever, tiene dos opciones para iniciar sesión en el panel de control.

- **Credencial de inicio de sesión única para estudiantes (debe tener acceso a una cámara web)**
  1. Haga clic en “Clever Badge log in” (Inicio de sesión con gafete de Clever) en el lado derecho de la pantalla
  2. Haga clic en “Allow” (permitir) en Clever.com para utilizar la cámara (webcam)
  3. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para “hold your badge up to the camera” (mantenga la credencial en frente de la cámara)
  4. Una vez que se reconozca la credencial, se inicia sesión.
- **Nombre de Usuario y Contraseña**
  1. Escriba el nombre de su escuela en el cuadro “search for you school” (Buscar su escuela) en el lado izquierdo de la pantalla. Asegúrese de que dice “Tulsa Public Schools” a continuación
    - a. Ejemplo: Hamilton Elementary School, Tulsa Public Schools, OK.
  2. Haga clic en “Log in with Google” (Iniciar sesión con Google)
  3. Ingrese su nombre de usuario y contraseña (consulte las instrucciones anteriores sobre el nombre de usuario y la contraseña)

*\*Es importante tener en cuenta que si ha iniciado sesión en una computadora portátil de TPS con más de una cuenta de Google, el inicio de sesión único no funcionará. .*

## ¿CUÁLES SON TODOS LOS INICIOS DE SESIÓN PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS?

El inicio de sesión para la computadora portátil de las Escuelas Públicas de Tulsa y las aplicaciones requeridas es el nombre de usuario y la contraseña de su hijo/a (consulte la información anterior para obtener las instrucciones sobre el nombre de usuario y la contraseña).

Los estudiantes pueden iniciar sesión después de acceder al panel de Clever e ingresar automáticamente a todas las aplicaciones que se requiera entrar.

## NO RECIBÍ UN PUNTO DE ACCESO A INTERNET Y TODAVÍA NECESITO UNO. ¿QUÉ DEBO HACER?

Si necesita un punto de acceso a internet y no recibió uno el día de entrega de material programado en la Semana de Regreso a Clases en su escuela, comuníquese con su escuela para solicitar un punto de acceso a internet. Ellos le indicarán cuando se le hará entrega del punto de acceso de la escuela.



código QR



## ¿CON QUIÉN ME COMUNICO PARA OBTENER SOPORTE TECNOLÓGICO PARA LA COMPUTADORA PORTÁTIL DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS DE TULSA Y OTRAS APLICACIONES?

Si su hijo/a está experimentando problemas con Zoom, Clever, Canvas o cualquier otra aplicación, comuníquese primero con el maestro de su hijo/a y con la escuela para obtener apoyo adicional.

Si su hijo/a está experimentando problemas tecnológicos con su computadora portátil propiedad de las Escuelas Públicas de Tulsa, como por ejemplo:

- La computadora portátil no enciende ni carga
- La computadora portátil no se conecta a Internet/punto de acceso
- El sonido/vídeo de la computadora portátil no funciona

Llame al teléfono 918-833-TECH o envíe un correo electrónico a [studentVL@TulsaSchools.org](mailto:studentVL@TulsaSchools.org) para obtener asistencia.

## ¿CÓMO SOLICITO UNA REPARACIÓN Y/O REEMPLAZO PARA LA COMPUTADORA PORTÁTIL PROPIEDAD DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS DE TULSA DE MI HIJO/A?

Si la computadora portátil propiedad del distrito que se le entregó a su hijo no funciona, primero debe comunicarse con la oficina principal de su escuela para solicitar ayuda. Si su escuela no puede proporcionarle un reemplazo, puede cambiar su computadora portátil o hacer una cita para reparación llamando al Centro de Inscripción al teléfono 918-746-7598.

Hay citas disponibles de lunes a jueves de 2 pm a 6 pm en el Centro de Inscripción de Escuelas Públicas de Tulsa, ubicado en 2819 S New Haven Ave, Tulsa, OK 74114.



## LISTA DE VERIFICACIÓN PARA EL ÉXITO ESTUDIANTIL

Para que los estudiantes tengan éxito en la educación a distancia, ellos deben:

- Contar con acceso a un Chromebook y a internet. Para ayudarnos a determinar las necesidades tecnológicas, los padres de familia deben completar un formulario de regreso a clases para cada niño. Si necesita ayuda para completar este formulario, llame a su escuela o al centro de inscripción (918-746-7598).
- Tener acceso a un espacio cómodo y tranquilo para aprender y estudiar.
- Dedicar el tiempo adecuado todos los días al aprendizaje y participar activamente en actividades de aprendizaje en línea
- Enviar todas las tareas cumpliendo con las fechas límite establecidas por sus maestros

## EL ROL DE LAS FAMILIAS

Las familias son fundamentales para el éxito de sus hijos en la educación a distancia. Las familias deben:

- Supervisar de cerca los comunicados provenientes del distrito y la escuela
- Asegurarse de que los estudiantes tengan acceso a un Chromebook y a internet. Para ayudarnos a determinar las necesidades tecnológicas, los padres de familia deben completar un formulario de regreso a clases para cada niño. Si necesita ayuda para completar este formulario, llame a su escuela o al Centro de inscripción (918-746-7598).
- Mantener comunicación con los maestros y consejeros de sus hijos/as.
- Apoyar el equilibrio emocional de sus hijos/as proporcionando tiempo para la actividad física y el juego.
- Permitir que sus hijos/as tengan acceso a un espacio cómodo y tranquilo para aprender y estudiar.
- Alentar a sus hijos/as a dedicar el tiempo diario adecuado para el aprendizaje, participar activamente en actividades de aprendizaje en línea y enviar todas las tareas antes de las fechas límite establecidas por sus maestros.

## Acceso Móvil de Sprint

Encienda y apague su dispositivo hotspot

Las instrucciones de abajo explican cómo encender y apagar su dispositivo hotspot.

- Encender su dispositivo  
Mantenga presionado la tecla de encendido por 3 segundos.
  - Su dispositivo se encenderá
- Apagar su dispositivo Hotspot  
Mantenga presionado la tecla de Encendido por 3 segundos
  - Su dispositivo se apagará

Conectar su dispositivo Wifi a su Hotspot

1. Encienda su dispositivo Hotspot
2. En su computadora o en otro dispositivo habilitado para wi-fi, busque por las redes de wifi disponibles y seleccione el nombre de la red (SSID) localizada en la etiqueta en la parte posterior de su dispositivo Hotspot.
  - Nota- el nombre wifi (SSID) y la contraseña wifi están localizada en la etiqueta de la parte posterior del dispositivo.

**Desde una computadora Windows-** con el botón izquierdo selecciónela conexión de la red inalámbrica en la barra de tareas para ver las redes disponibles. Elija el SSID de la lista de redes disponibles.

**Desde una computadora Mac-** Seleccione Sistemas Preferido>Redes. Seleccione el SSID de la lista de redes disponibles.

**Desde un dispositivo iOS-** Vaya a Ajustes>Wifi, seleccione el SSID de la lista de redes disponibles

**Desde un dispositivo Android-** Vaya a Ajustes>Wifi, Seleccione el SSID de la lista de redes disponibles.

3. Introduzca la contraseña localizada en la etiqueta en la parte posterior del panel luego presione OK

## Conectando dispositivos a la internet de Verizon

1. Mantenga presionado el botón de Encendido/Menú hasta que el Jetpack (dispositivo) se encienda.
2. En la computadora o con el dispositivo habilitado de Wi-fi, abra la aplicación de Wi-fi o el control seleccione Elipsis Jetpack XXXX de la lista de redes wifi disponible.
3. Seleccione conectar (connect)
4. Cuando le indique conectar a su Jetpack y el internet, introduzca la contraseña del wifi del dispositivo.

### Botón de Encendido/Menu

Operación	Acción
Encender	Mantenga presionado el botón de Encendido/Menú por dos (2) segundos para encender el dispositivo
Apagar	Mantenga presionado el botón de Encendido/Menú hasta que salga el mensaje "Good Bye" para apagarse
Pantalla despertar	Cuando la pantalla está apagada (modo dormido) una presión ligera del botón de Encendido/Menú encenderá la pantalla
Pantalla de información	Cuando la pantalla está encendida cada vez que el botón de Encendido/Menú es presionado ligeramente, mostrara la siguiente información: Uso de data>nombre wifi>contraseña>guía dirección url de administrador de web, pantalla de inicio

Luz	Estado de carga
Apagado	El Jetpack no está conectado al cargador
Rojo	El Jetpack está conectado al cargador
Verde	El Jetpack está conectado a un cargador y está completamente cargado

### Indicador de Carga

Apagado	El Jetpack está apagado
Blanco/Intermitente	El Jetpack está encendido

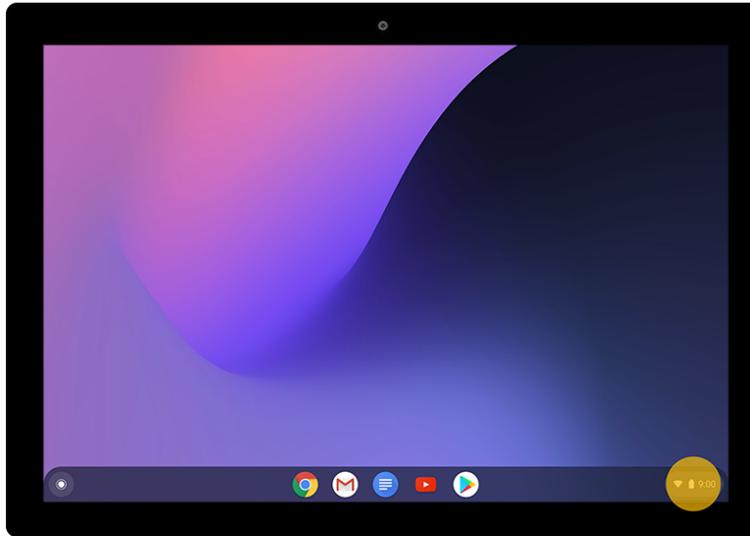
### Indicador es de pantalla



	Muestra la fortaleza de la señal
	Aparece cuando la información está siendo transferida entre la red móvil y su Jetpack
	Muestra la cantidad de dispositivos conectados. Cuando se alcanza el máximo de dispositivos se mostrara en la pantalla la palabra <b>MAX</b>
	Aparece cuando tiene mensajes de textos no leídos
	Muestra el estado de carga de la batería
	Aparece cuando la batería está cargando
	Aparece cuando la tarjeta de memoria está bloqueada
	Aparece cuando hay un error con la tarjeta de memoria
	Aparece cuando n So hay una tarjeta de memoria en su Jetpack

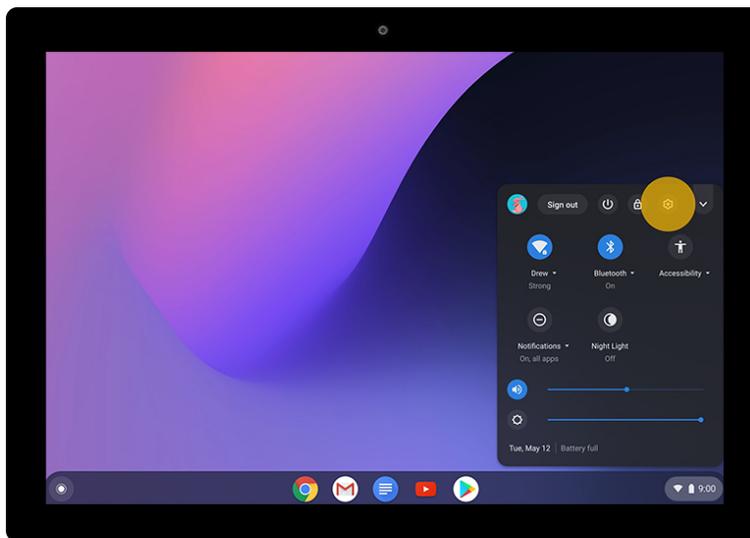
# Change your language/ Cambia tu idioma

---



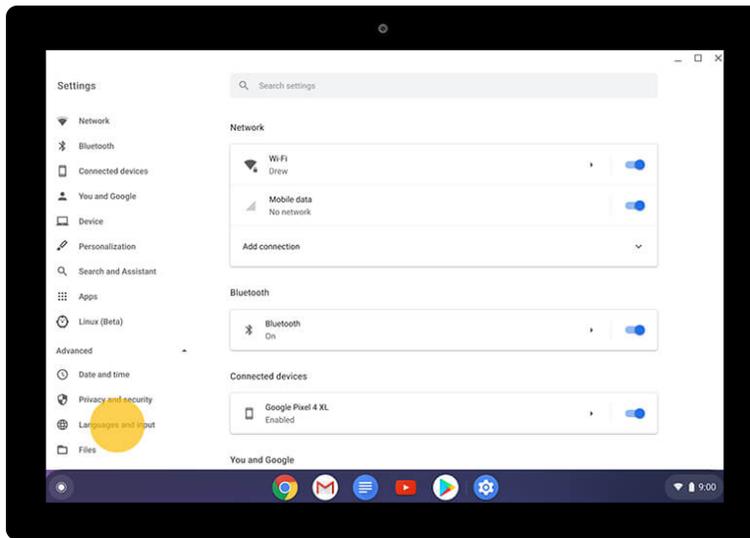
## Step 1 of 11/Paso 1 de 11

At the bottom right, select the time. En la parte inferior derecha, seleccione la hora.



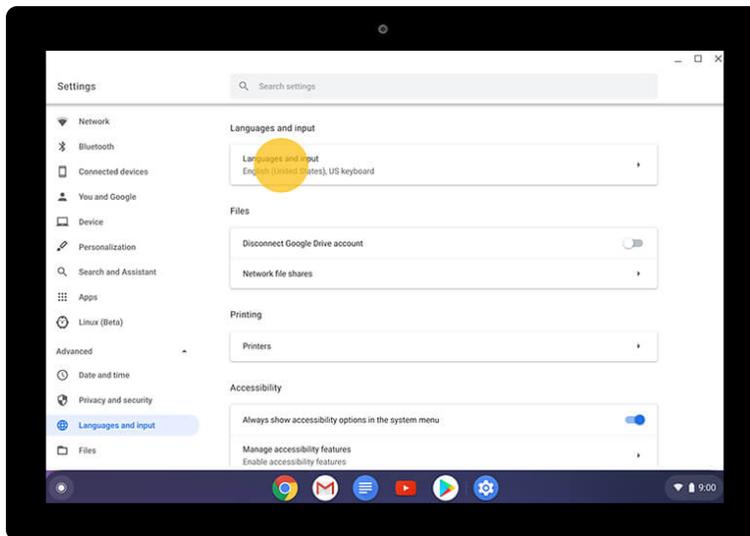
## Step 2 of 11/Paso 2 de 11

Select Settings .   
Selecciona Conguraciones .



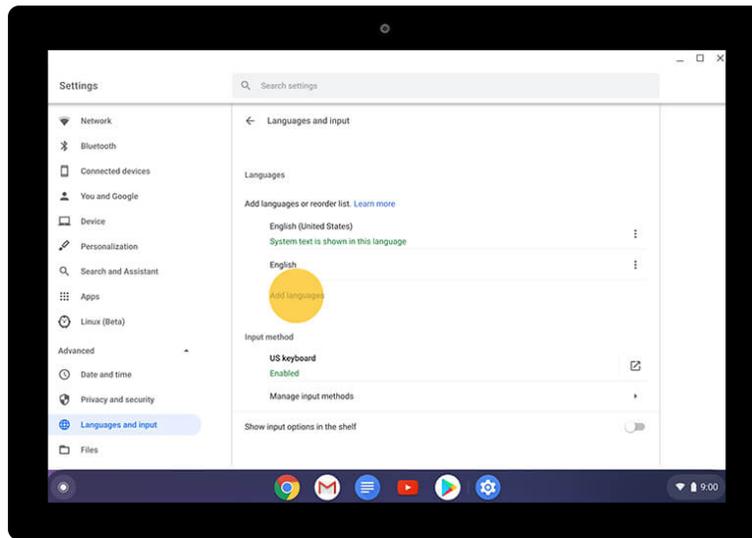
### Step 3 of 11/Paso 3 de 11

On the left, select **Advanced > Languages and input**.  
 A la izquierda, seleccione **Avanzado > Idiomas y entrada**.



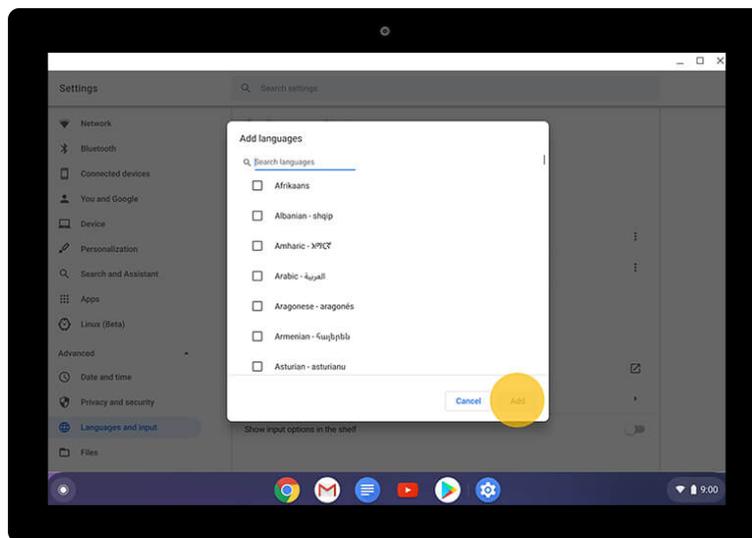
### Step 4 of 11/Paso 4 de 11

Under "Languages and input," select **Languages and input**.  
 En "Idiomas y entrada", seleccione **Idiomas y entrada**



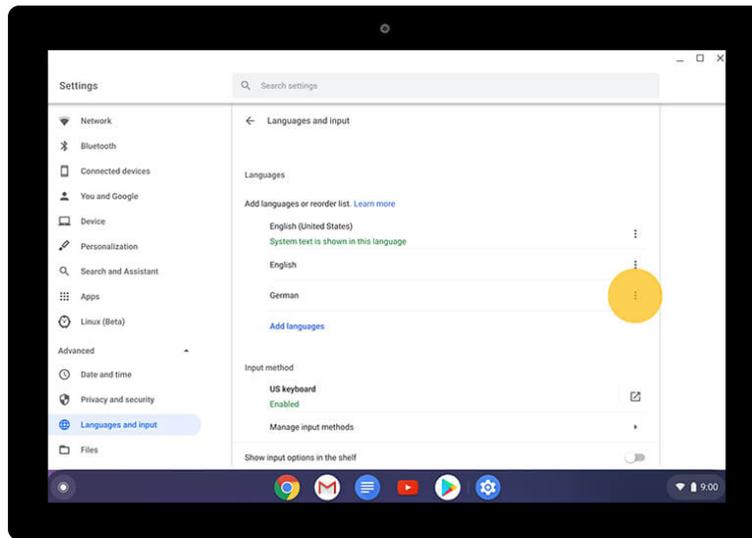
## Step 5 of 11/Paso 5 de 11

Under "Languages," select **Add languages**.  
En "Idiomas", seleccione **Agregar idiomas**.



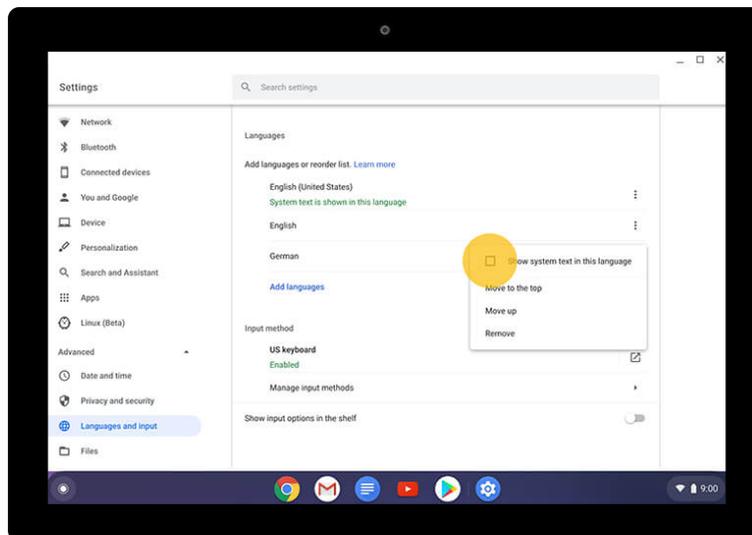
## Step 6 of 11/Paso 6 de 11

Choose your language, and select **Add**.  
Elija su idioma y seleccione **Agregar**



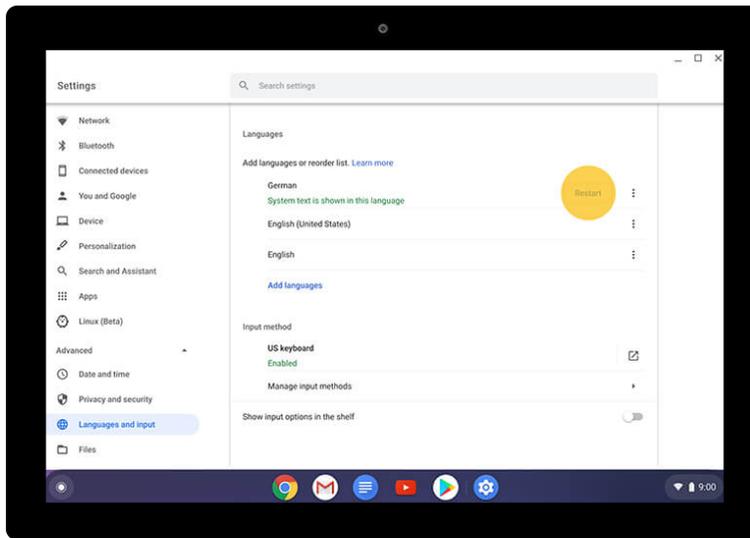
## Step 7 of 11/Paso 7 de 11

Next to the language you'd like to use, select More  
 Junto al idioma que desea utilizar, seleccione Más



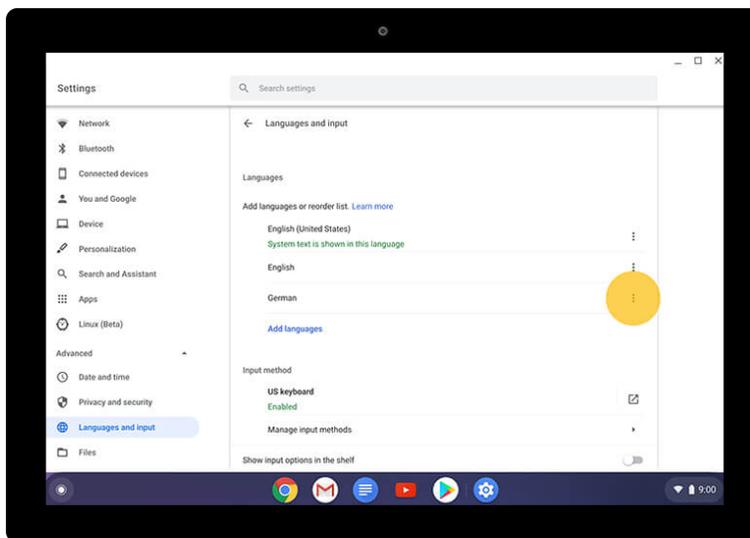
## Step 8 of 11/Paso 8 de 11

Select **Show system text in this language**.  
 Seleccione **Mostrar texto del sistema en este idioma**.



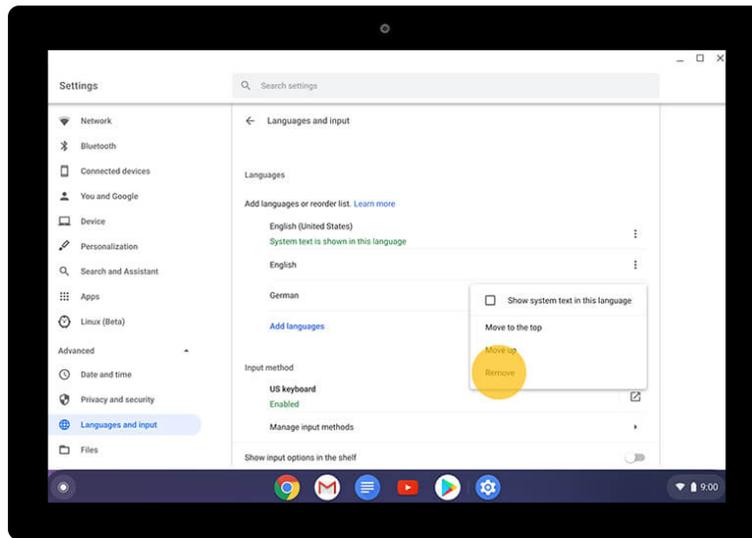
## Step 9 of 11/Paso 9 de 11

Select **Restart**. The next time you sign in, your new language will appear.  
 Seleccione Reiniciar . La próxima vez que inicie sesión, aparecerá su nuevo idioma.



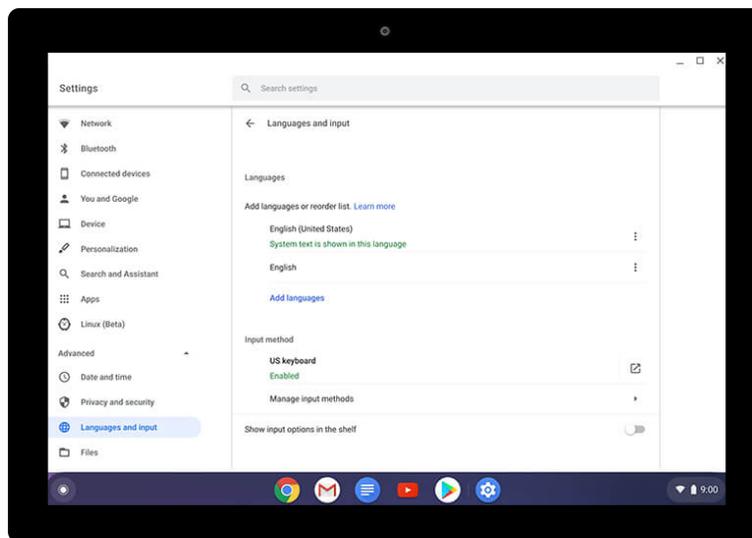
## Step 10 of 11/Paso 10 de 11

To remove a language, go to the “Languages” section. Next to the language you want to remove, select **More**.  
 Para eliminar un idioma, vaya a la sección "Idiomas". Junto al idioma que desea eliminar, seleccione **Más**.



Step 11 of 11/Paso 11 de 11

Select **Remove**.  
 Seleccione **Quitar**.



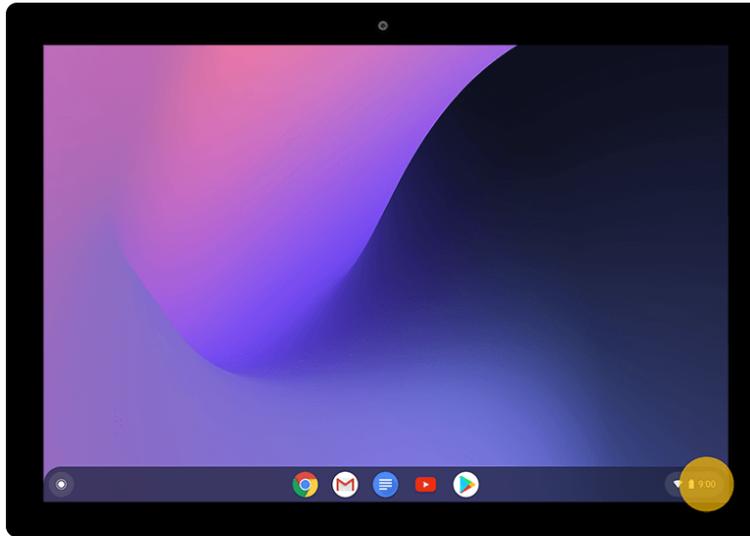
✔ You're all done/TODO ha terminado

Now you can change languages on your Chromebook.  
 Ahora puedes cambiar de idioma en tu Chromebook.

Google

# Turn on accessibility features/Activa las funciones de accesibilidad

---



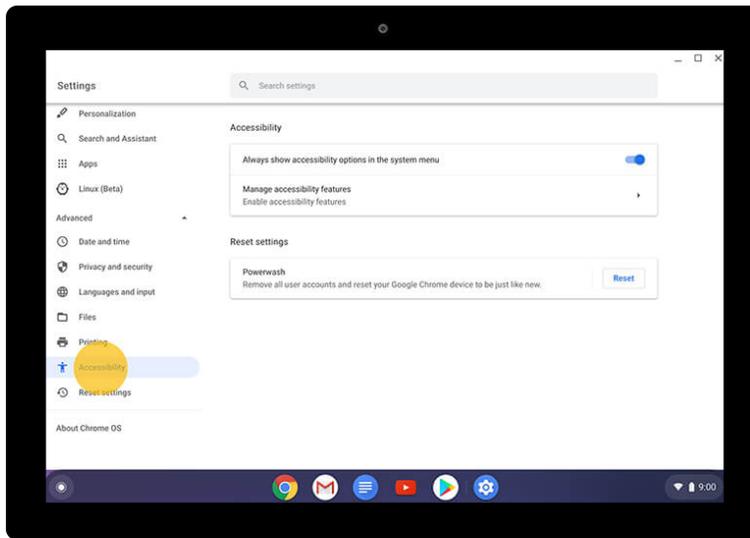
## Step 1 of 5/Paso 1 de 5

At the bottom right, select the time. Or press **Alt + Shift + s**.  
En la parte inferior derecha, seleccione la hora. O presione **Alt + Shift + s**



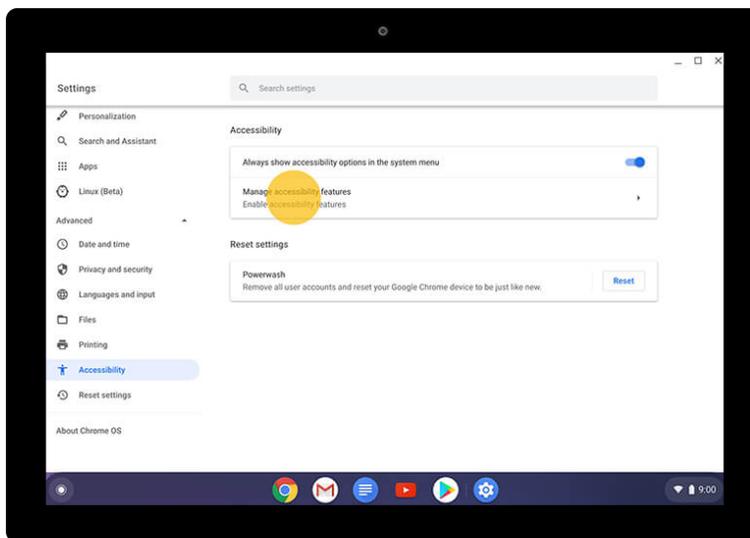
## Step 2 of 5/Paso 2 de 5

Select Settings   
Selecciona Configuraciones.



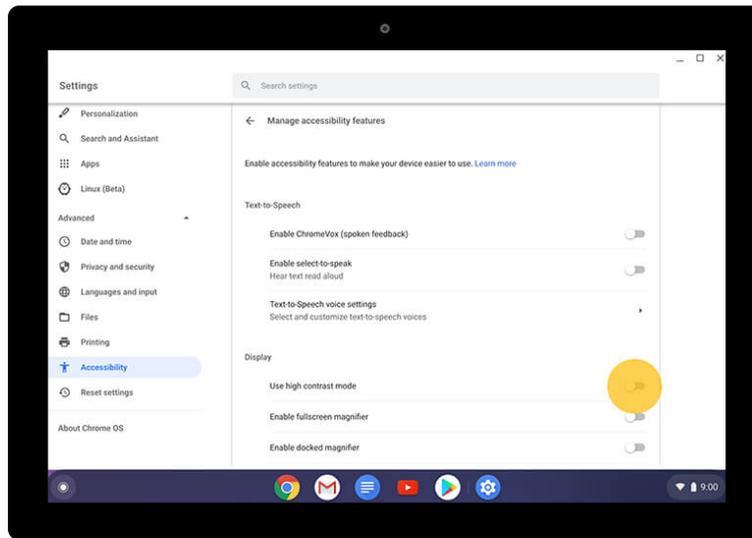
### Step 3 of 5/Paso 3 de 5

On the left, select **Advanced > Accessibility**.  
A la izquierda, seleccione **Avanzado > Accesibilidad**



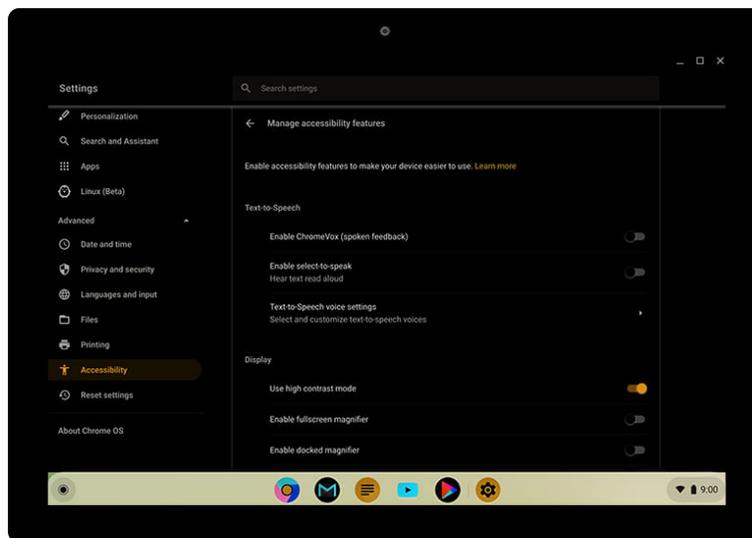
### Step 4 of 5/Paso 4 de 5

In the "Accessibility" section, select **Manage accessibility features**.  
En la sección "Accesibilidad", seleccione **Administrar funciones de accesibilidad**



## Step 5 of 5/Paso 5 de 5

Choose the accessibility features you'd like to use.  
Elija las funciones de accesibilidad que le gustaría utilizar.



 You're all done./Todo ha terminado

Now you can manage all the accessibility features that work best for your needs.  
Ahora puede administrar todas las funciones de accesibilidad que mejor se adapten a sus necesidades.

**Google**