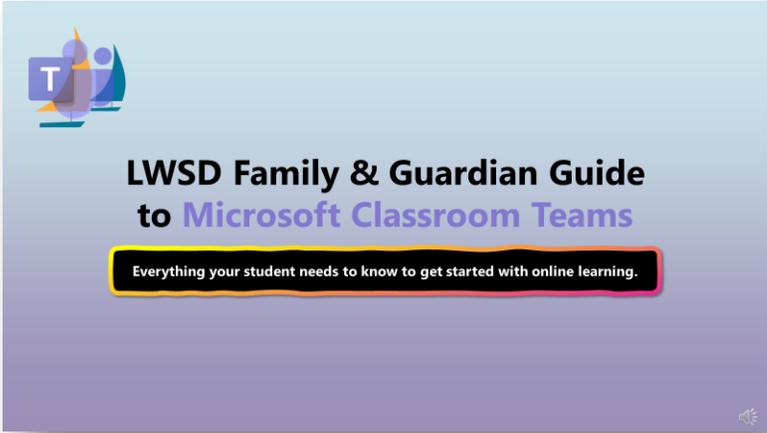
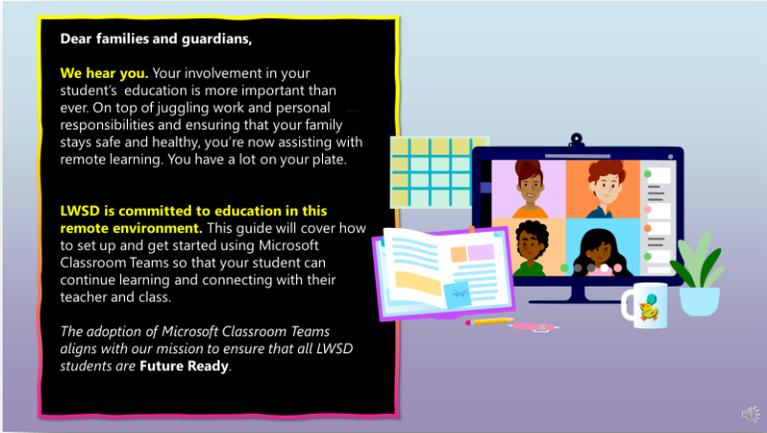




# GUÍA PARA PADRES Y GUARDIANES PARA MICROSOFT CLASSROOM TEAMS

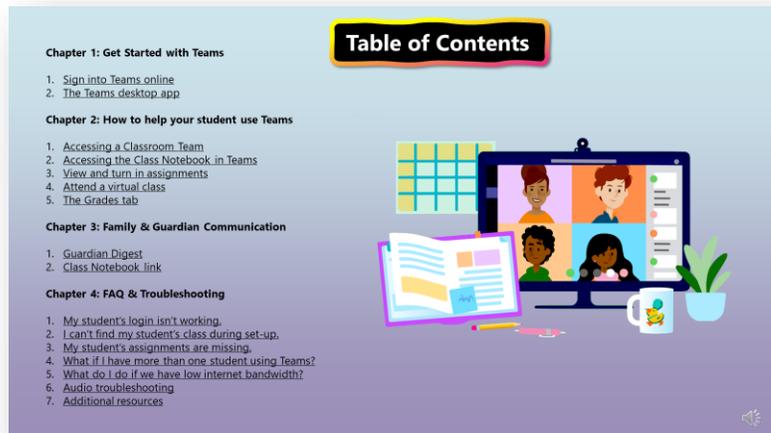
1	<p>Esta es la Guía para padres y Guardianes del Distrito Escolar de Lake Washington para Microsoft Classroom Teams. Todo lo que su estudiante necesita saber para comenzar con el aprendizaje en línea.</p>	
2	<p>Estimados familiares y tutores, queremos que sepan que los escuchamos. Su participación en la educación de su estudiante es más importante que nunca. Además de hacer malabarismos con el trabajo y las responsabilidades personales y garantizar que su familia se mantenga segura y saludable, ahora está ayudando con el aprendizaje remoto. Tienes mucho en el plato.</p> <p>LWSD está comprometida con la educación en este entorno remoto. En esta guía se explica cómo configurar y empezar a usar Microsoft Classroom Teams para que el alumno pueda seguir aprendiendo y conectándose con su profesor y clase.</p> <p>La adopción de Microsoft Classroom Teams se alinea con nuestra misión de garantizar que todos los estudiantes del Distrito</p>	

Escolar de Lake Washington estén listos para el futuro.

3

Esta presentación abarcará cuatro áreas principales. En el capítulo 1, hablaremos sobre dos maneras en que su estudiante puede acceder a sus equipos de clase. El capítulo 2 cubrirá las maneras en que usted puede ayudar a apoyar a su estudiante. En el capítulo 3 se hablará sobre la comunicación familiar y de los guardianes. Nuestro capítulo final cubrirá algunos consejos y trucos para ayudar a su estudiante con la solución de problemas fácil.

Si está utilizando una versión de PowerPoint de esta presentación, no dude en hacer clic en un vínculo de esta página para ir a ese tema. Si está viendo un video de esta presentación, no dude en avanzar rápidamente a su área de interés.

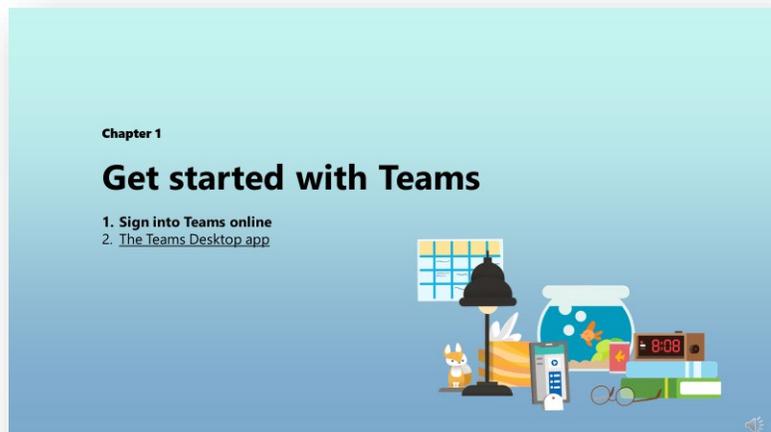


**Table of Contents**

- Chapter 1: Get Started with Teams**
  1. [Sign into Teams online](#)
  2. [The Teams desktop app](#)
- Chapter 2: How to help your student use Teams**
  1. [Accessing a Classroom Team](#)
  2. [Accessing the Class Notebook in Teams](#)
  3. [View and turn in assignments](#)
  4. [Attend a virtual class](#)
  5. [The Grades tab](#)
- Chapter 3: Family & Guardian Communication**
  1. [Guardian Digest](#)
  2. [Class Notebook link](#)
- Chapter 4: FAQ & Troubleshooting**
  1. [My student's login isn't working.](#)
  2. [I can't find my student's class during set-up.](#)
  3. [My student's assignments are missing.](#)
  4. [What if I have more than one student using Teams?](#)
  5. [What do I do if we have low internet bandwidth?](#)
  6. [Audio troubleshooting](#)
  7. [Additional resources](#)

4

Hay dos maneras en que su estudiante puede acceder a sus equipos de clase. En primer lugar, veremos cómo pueden iniciar sesión en los equipos en línea.



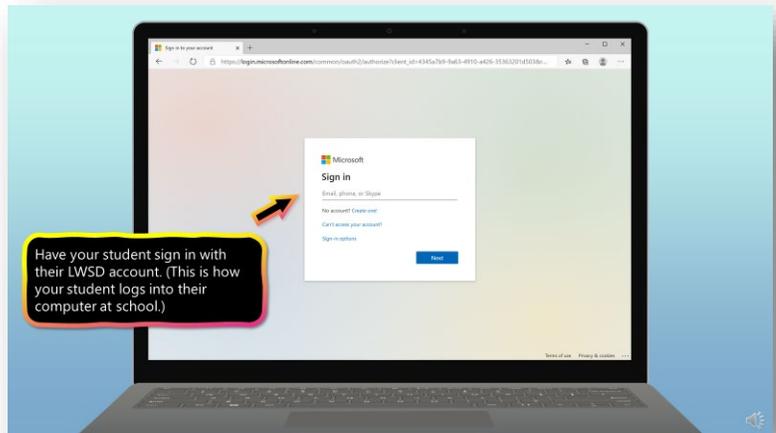
5

Sólo tienen que escribir [teams.microsoft.com](https://teams.microsoft.com) en la barra de direcciones de su navegador de Internet e iniciar sesión cuando se les solicite



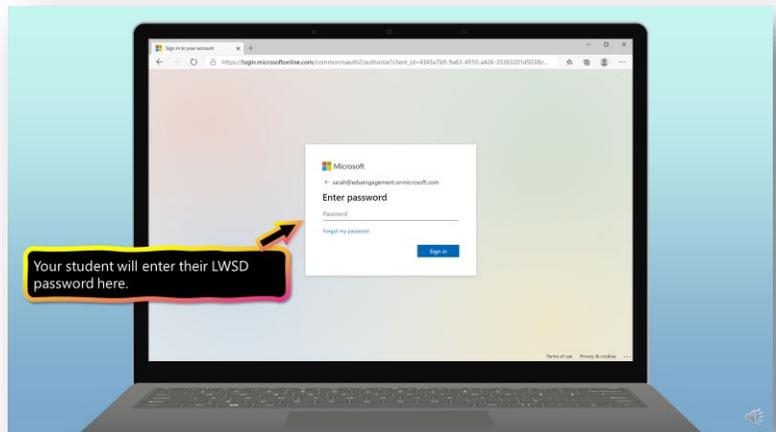
6

Si inicia sesión por primera vez, pida a su alumno que escriba su dirección de correo electrónico LWSD en la primera pantalla de inicio de sesión.



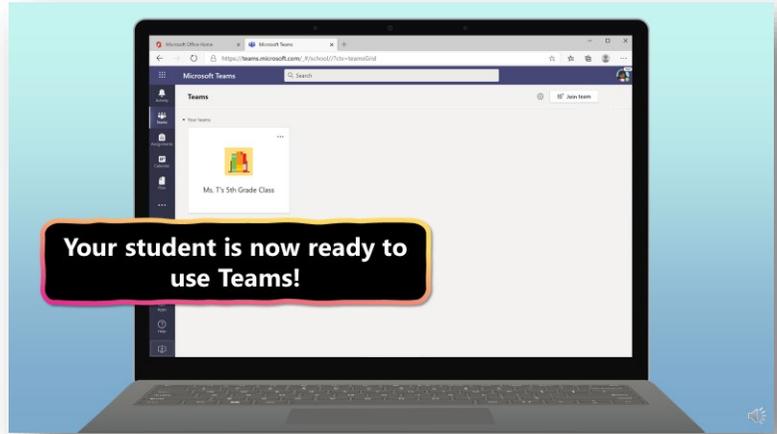
7

A continuación, se les pedirá que introduzcan su contraseña LWSD en la siguiente pantalla.



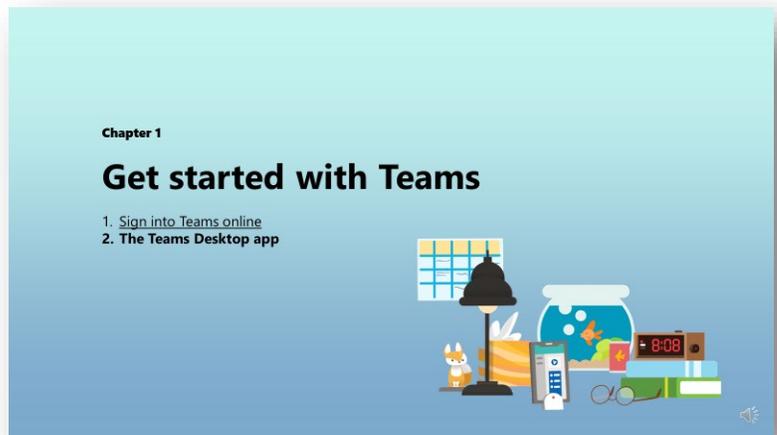
8

Una vez que haya iniciado sesión, el alumno ya está listo para usar los equipos en línea.



9

También se puede acceder a los equipos de clase a través de la aplicación de escritorio de Teams que está disponible en todos los dispositivos emitidos por el distrito.



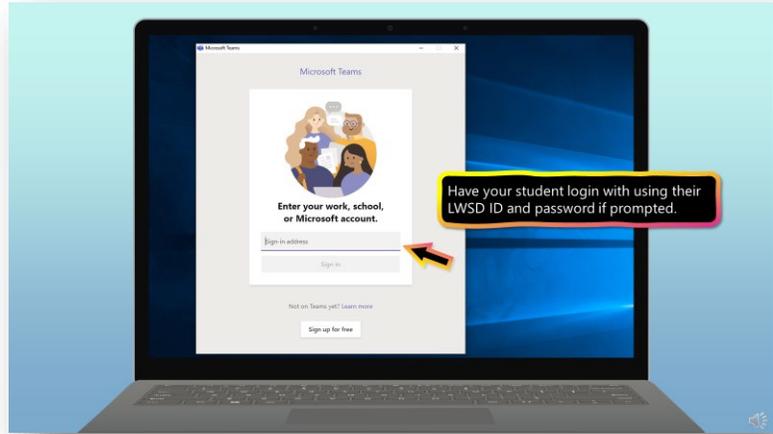
10

Si prefieren usar la aplicación de escritorio, haga doble clic en el icono de la aplicación Teams de su lista de aplicaciones.



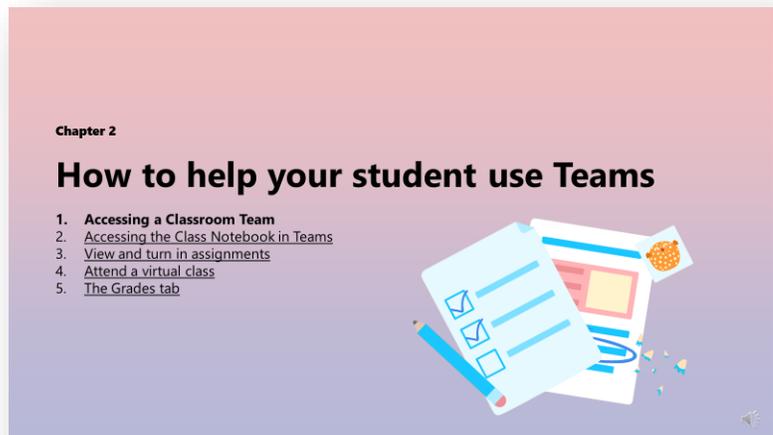
11

Pídales que introduzcan su nombre de usuario y contraseña de alumnos de LWSD si se les solicita que lo hagan. ¡Entonces, están listos!



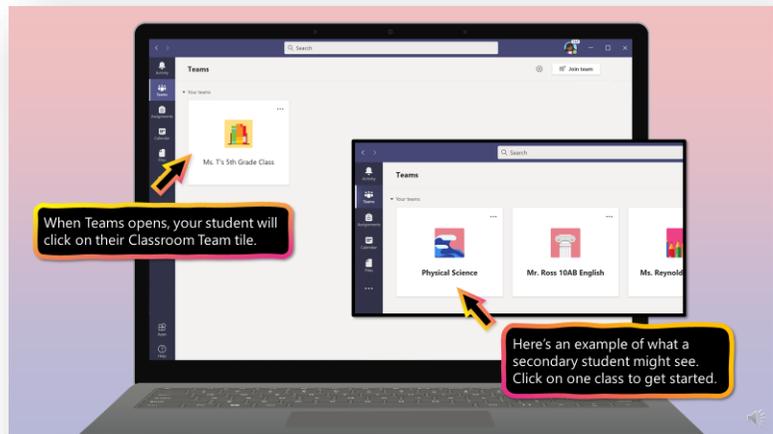
12

Vamos a cubrir algunas maneras en las que puede apoyar a sus alumnos a medida que usan los equipos. El primero de los cuales es cómo accederán a sus equipos de clase.



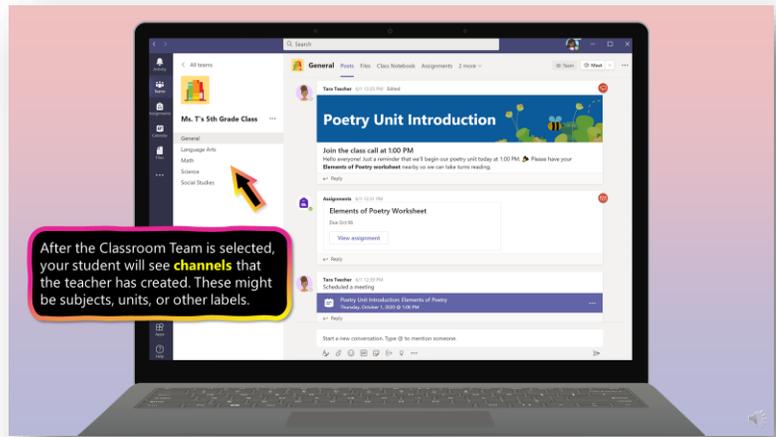
13

Una vez que se abra Teams, el alumno verá sus equipos de classroom disponibles organizados como iconos. Pueden acceder a cualquier equipo de Classroom simplemente haciendo clic en el icono asociado a la clase. Tenga en cuenta que el número de equipos puede variar según el estudiante en función de sus necesidades únicas y/o nivel de grado.



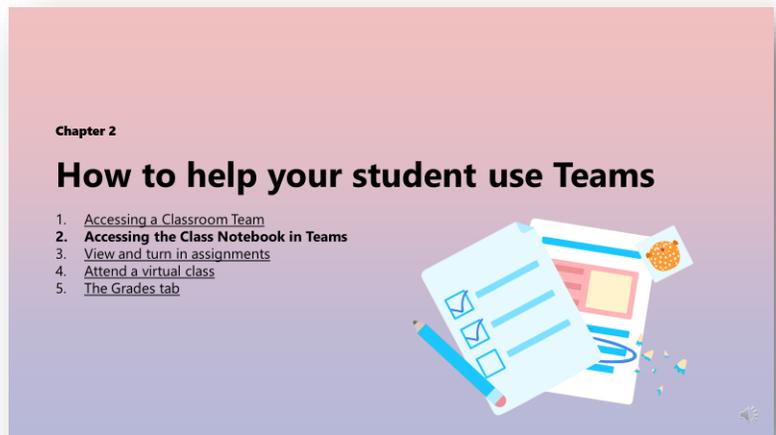
14

Una vez seleccionado el equipo de Classroom, el alumno verá los canales que ha creado el profesor. Estos pueden ser temas, unidades u otras etiquetas.



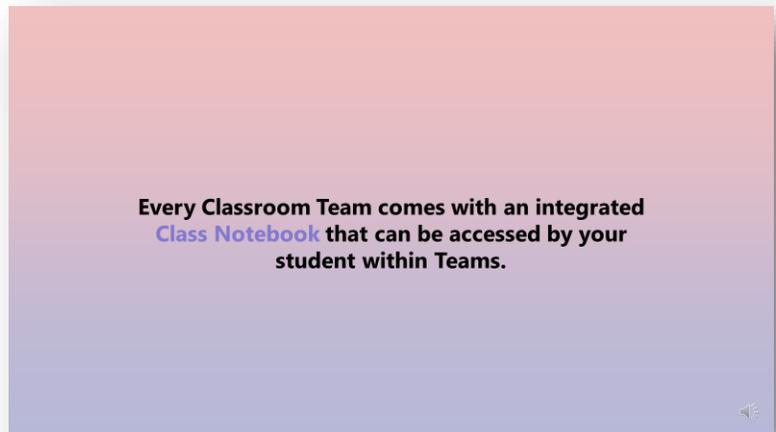
15

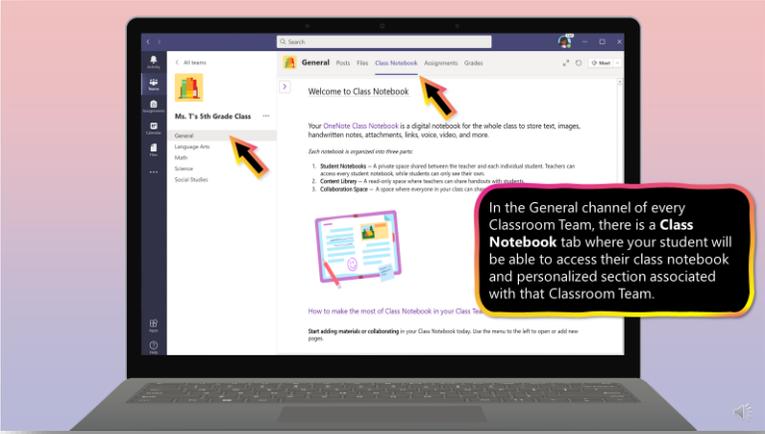
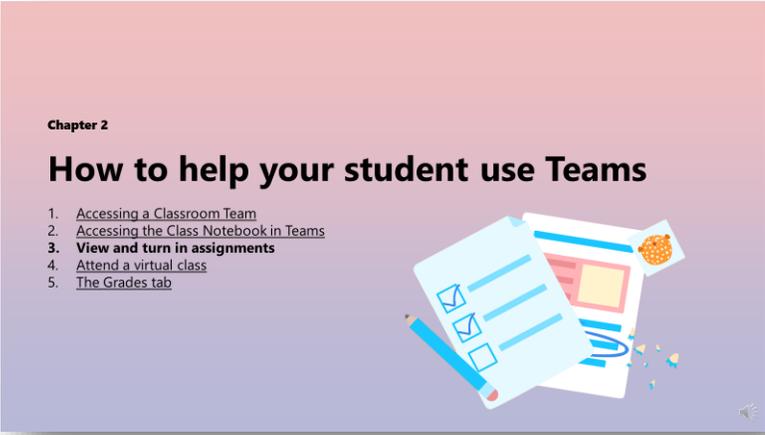
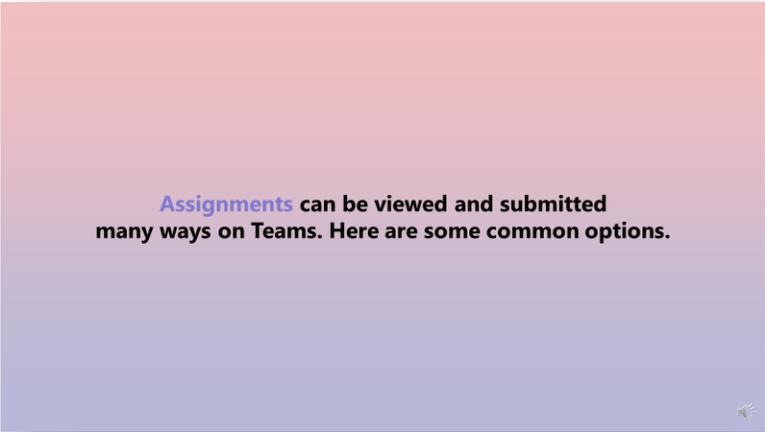
Microsoft Classroom Teams y Microsoft OneNote son un par perfecto.



16

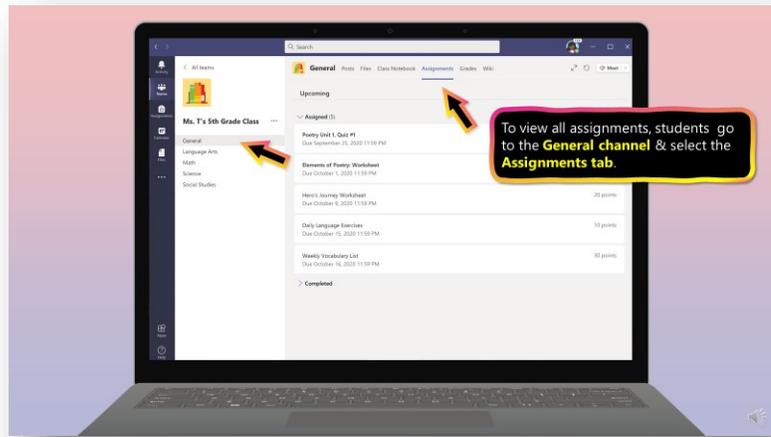
Cada equipo de Classroom viene con un bloc de notas de clase integrado al que puede acceder el alumno dentro de los equipos.



<p>17</p>	<p>En el canal General de cada equipo de Classroom, hay una pestaña Cuaderno de clase donde el alumno podrá acceder a su bloc de notas de clase y a la sección personalizada asociada a ese equipo de Classroom.</p>	
<p>18</p>	<p>Classroom Teams permite a los profesores crear tareas para que los alumnos las vean, agreguen su trabajo y, a continuación, lo entreguen.</p>	
<p>19</p>	<p>Las asignaciones se pueden ver y enviar de muchas maneras en los equipos. Vamos a cubrir algunas opciones comunes que los alumnos tienen para completar las tareas.</p>	

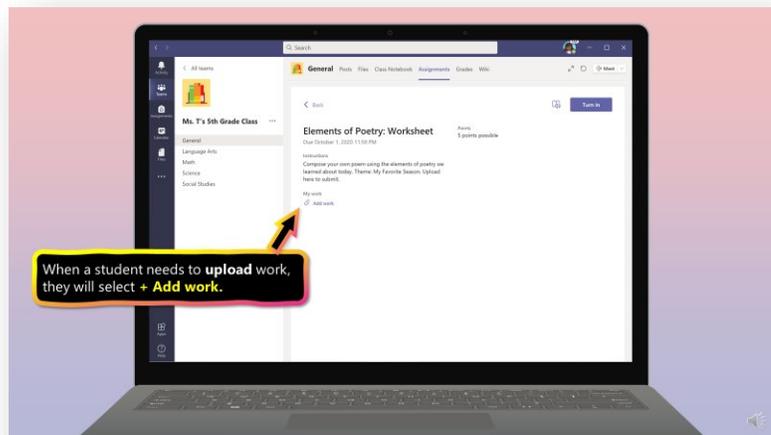
20

Para ver todas las actividades de un equipo de Classroom, los alumnos pueden ir al canal General de ese equipo y seleccionar la pestaña Asignaciones. A partir de ahí pueden elegir una asignación específica.



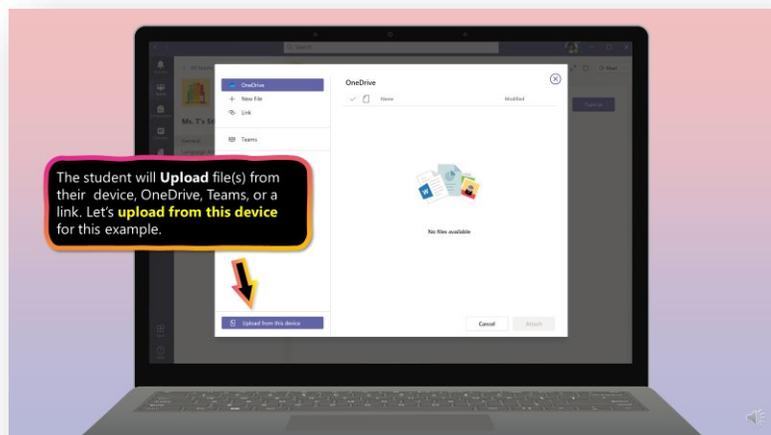
21

Si su estudiante necesita cargar su trabajo, puede seleccionar el icono de pequeño clip para agregar su trabajo a la actividad.



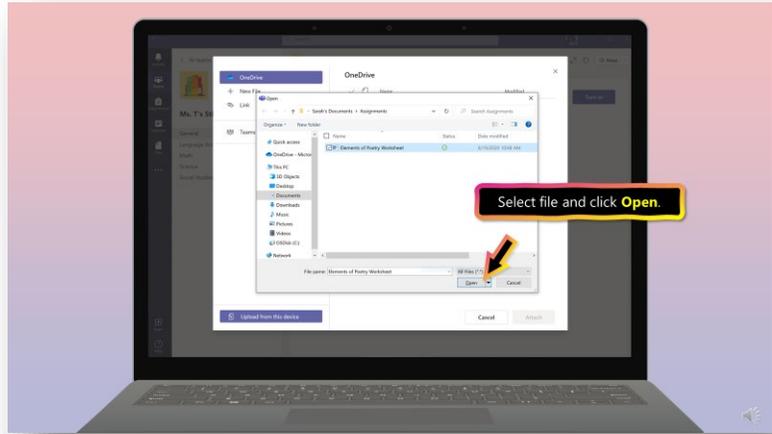
22

Los alumnos pueden cargar trabajo desde muchas fuentes, como desde su OneDrive, desde el disco duro de su dispositivo, un archivo existente dentro de los equipos, o pueden crear un nuevo archivo para trabajar directamente en el menú de carga. En este ejemplo, hagamos que nuestro estudiante cargue un archivo desde su dispositivo haciendo clic en "subir desde este dispositivo". Esto sería un archivo existente que ya está guardado en su ordenador.



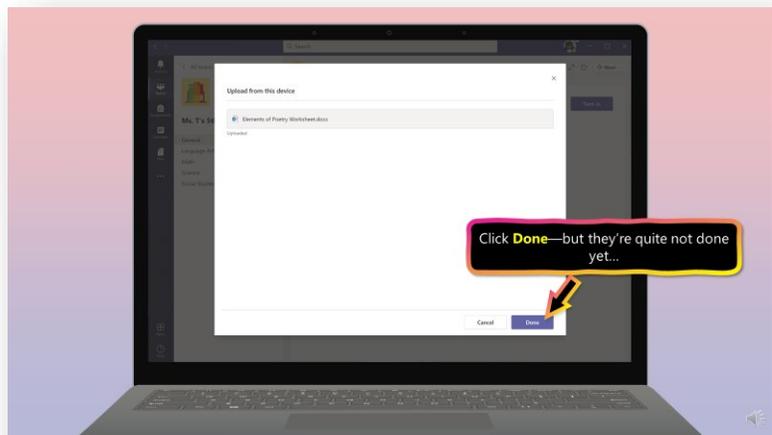
23

Navegue a la ubicación del archivo en el equipo y haga clic en "Abrir".



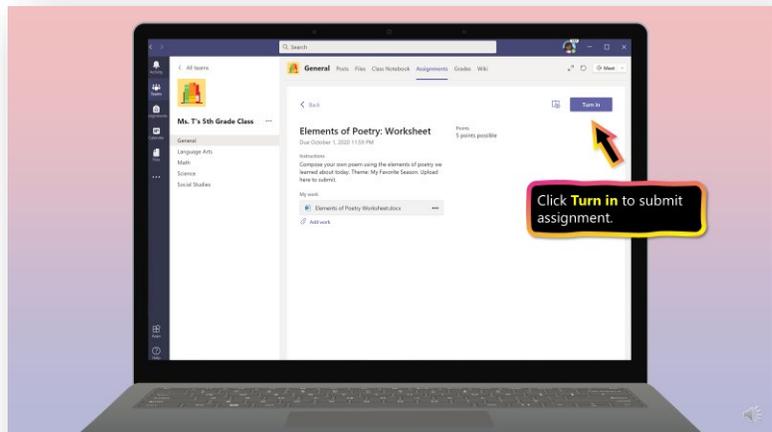
24

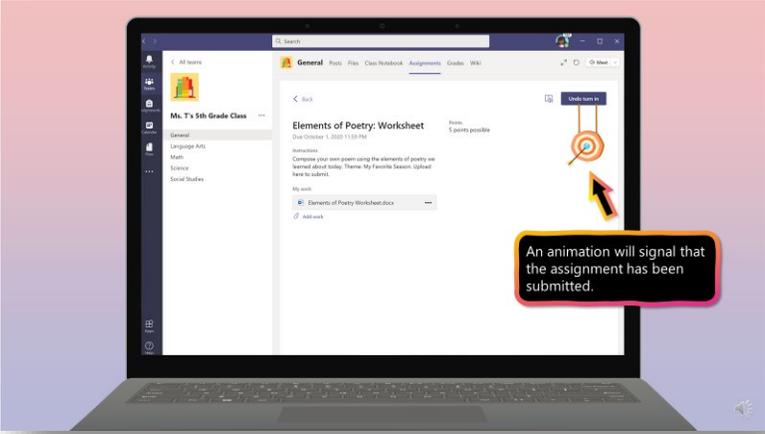
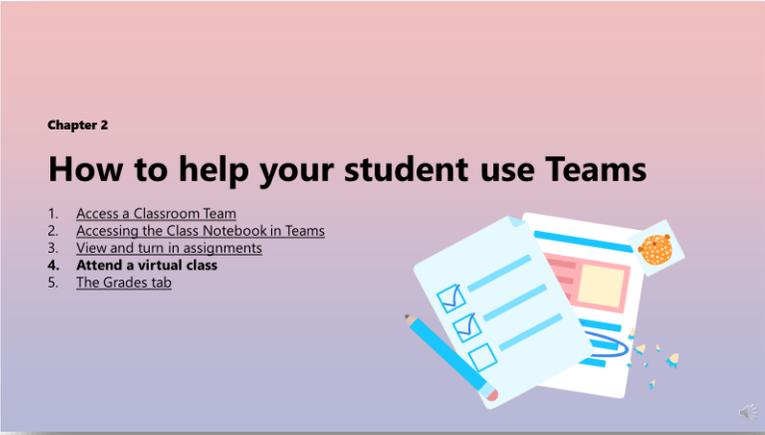
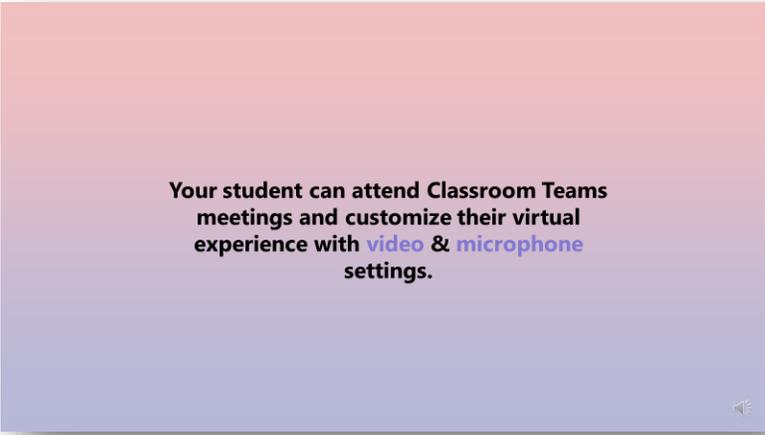
Una vez que Teams indica que el archivo se ha cargado correctamente, haga clic en "hecho". Y ahora sólo hay un paso más, y es divertido.



25

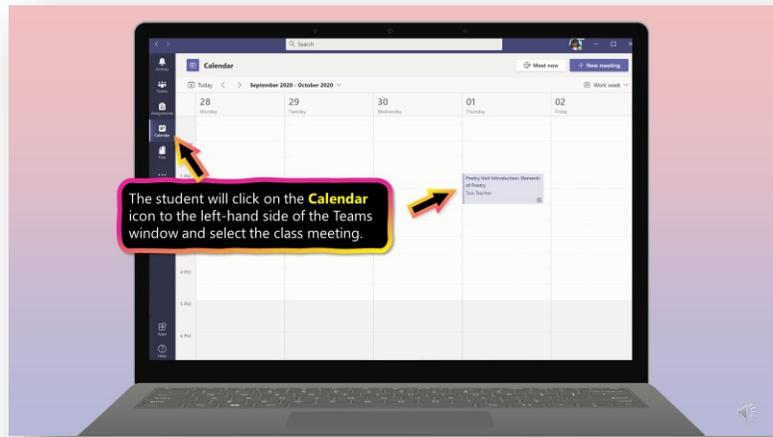
Ahora que todo su trabajo ha sido enviado, su estudiante debe hacer clic en el botón "Entregar" para indicar a su maestro que ha enviado oficialmente su asignación.



<p>26</p> <p>Esto desencadenará una divertida animación aleatoria para que el alumno sepa que ha entregado correctamente su tarea.</p> <p>¿Podría ser más divertido entregar las tareas?!</p>		
<p>27</p> <p>Ahora hablaremos sobre cómo su estudiante participará en reuniones virtuales con sus maestros y compañeros de clase.</p>		
<p>28</p> <p>Cuando sus alumnos asisten a sus reuniones virtuales de Classroom Teams, pueden personalizar su experiencia con la configuración de vídeo y micrófono según sea necesario.</p>		

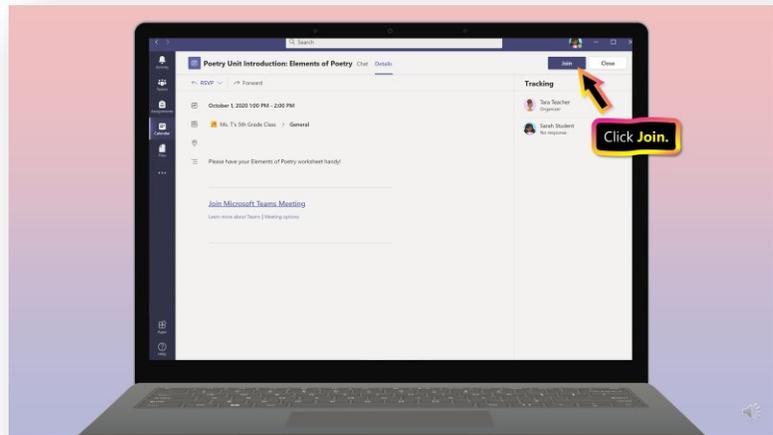
29

Para unirse a una reunión, el alumno puede hacer clic en el icono Calendario a la izquierda de la ventana Equipos y seleccionar la reunión programada del calendario.



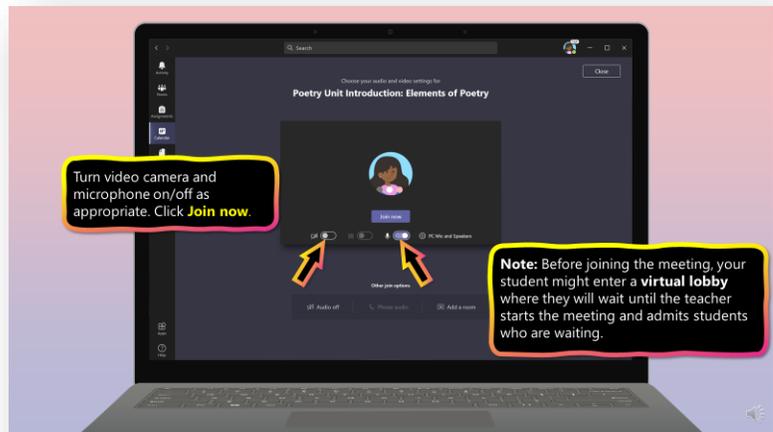
30

Haga clic en el botón Unirse en la esquina superior derecha para iniciar la ventana de la reunión.



31

Antes de entrar en la reunión, el alumno puede seleccionar apagar la cámara y el micrófono antes de hacer clic en "Unirse ahora". Al unirse a la reunión, el alumno puede entrar en un lobby virtual donde esperará hasta que el maestro comience la reunión y admita a los alumnos que están esperando.



32

Toquemos brevemente en la pestaña Calificaciones

**Chapter 2**

## How to help your student use Teams

1. [Join a Classroom Team](#)
2. [Accessing the Class Notebook in Teams](#)
3. [View and turn in assignments](#)
4. [Attend a virtual class](#)
5. **The Grades tab**



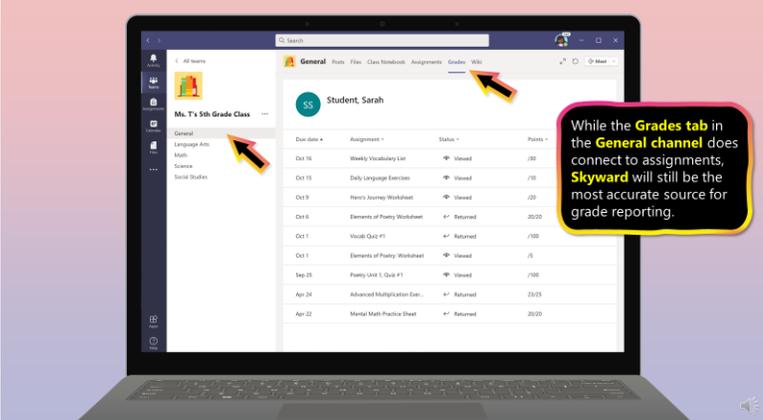
33

Su estudiante puede usar la pestaña Calificaciones para verificar el estado de la actividad con una lista de vista rápida fácil de leer.

**Your student can keep tabs on assignment status with a quick-view list on the **grades** tab.**

34

La pestaña Calificaciones se encuentra en el Canal General de cada equipo de Classroom. Aunque la pestaña Calificaciones se conecta a las actividades y puede mostrar puntos y puntuaciones, Skyward seguirá siendo la fuente más precisa para los informes de calificaciones para los estudiantes y profesores de LWSD.



While the **Grades** tab in the **General** channel does connect to assignments, **Skyward** will still be the most accurate source for grade reporting.

Date	Assignment	Status	Points
Oct 16	Weekly Vocabulary List	Viewed	100
Oct 15	Early Language Exercises	Viewed	100
Oct 9	Henry's Journey Worksheet	Viewed	100
Oct 6	Elements of Poetry Worksheet	Returned	20/20
Oct 1	Week Quiz #1	Returned	1/50
Oct 1	Elements of Poetry Worksheet	Viewed	0
Sep 25	Poetry Unit 1 Quiz #1	Viewed	1/50
Apr 24	Advanced Multiplication Exercise	Returned	23/25
Apr 22	Mental Math Practice Sheet	Returned	20/20

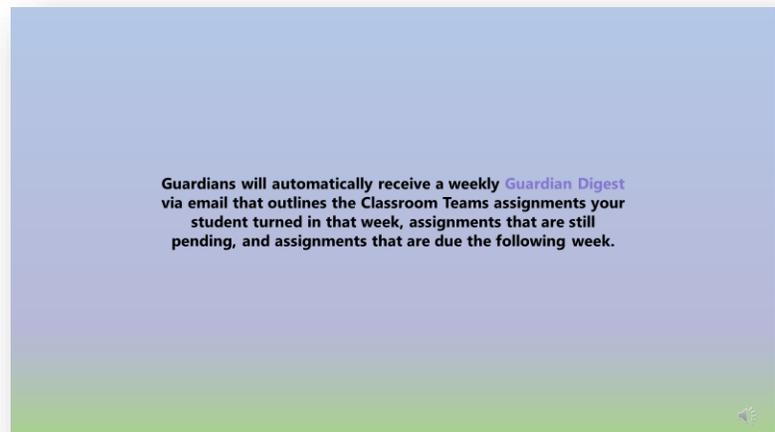
35

La comunicación familiar y de tutores sobre la actividad de los equipos de aula se enviará de dos maneras. El primero de los cuales es el resumen semanal del guardián.



36

Los tutores recibirán automáticamente un resumen semanal del guardián por correo electrónico que describe las tareas de los equipos de clase que el alumno entregó esa semana, las tareas que aún están pendientes y las tareas que vencen la semana siguiente. Estos se envían todos los domingos al correo electrónico del tutor que tenemos registrado en Skyward y se automatizan por estudiante registrado.



37

Este es un ejemplo de cómo se ve el Resumen semanal en una tableta.



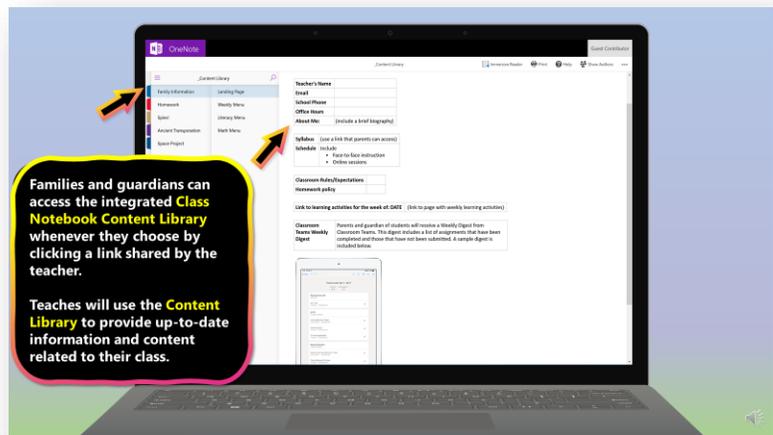
38

Otra forma en que los tutores pueden ser conscientes de lo que está pasando en la clase de sus alumnos es accediendo a la biblioteca de contenido del cuaderno de clases.



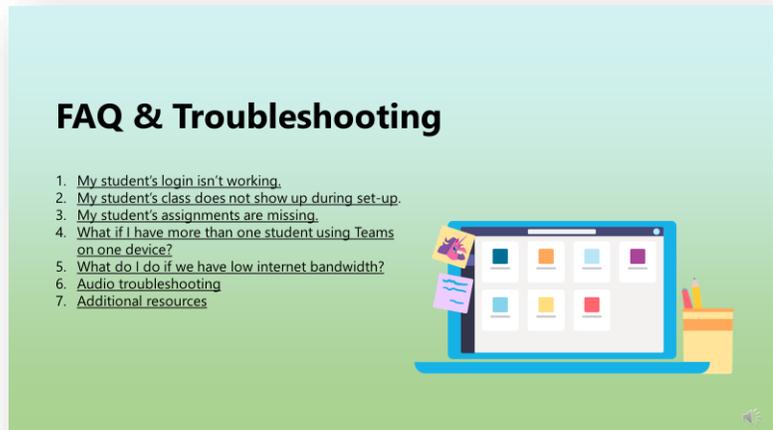
39

Las familias y los tutores pueden acceder a la Biblioteca de contenido del Cuaderno de la clase cuando lo deseen haciendo clic en un enlace especial compartido por el profesor al principio del período. Los profesores utilizarán la Biblioteca de contenido para proporcionar información actualizada y contenido relacionado con su clase.



40

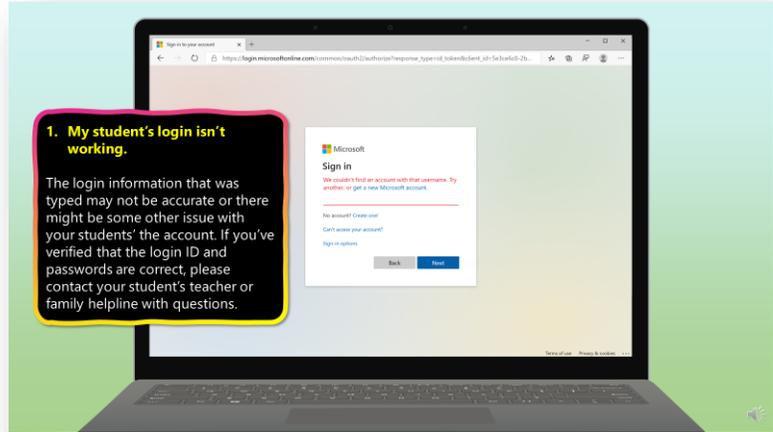
A continuación, cubriremos algunas preguntas que puedan surgir, así como algunas técnicas de solución de problemas para ayudar a apoyar a su estudiante.



41

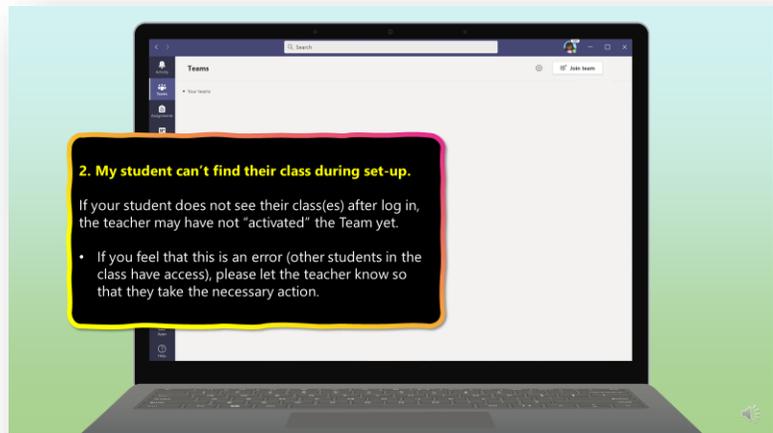
¿Qué sucede si el inicio de sesión de su estudiante no funciona?

Este mensaje de error podría mostrarse por un par de razones. Podría ser que la información de inicio de sesión que se escribió puede no ser precisa o puede haber algún otro problema con la cuenta de sus alumnos. Si ha verificado que el ID de inicio de sesión y las contraseñas son correctos, pida a los alumnos que se ponga en contacto con su profesor o con la línea de ayuda familiar para hacer preguntas.



42

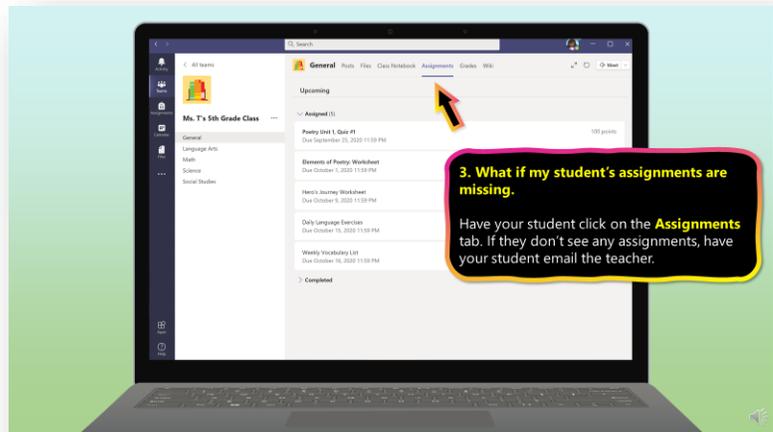
¿Qué sucede si su alumno no puede encontrar sus equipos de aula durante la configuración o no hay equipos de clase presentes? Si su estudiante no ve sus clases después de iniciar sesión, es posible que el profesor aún no haya "activado" el equipo. Si usted siente que esto es un error, por favor hágalo saber al maestro para que puedan tomar las medidas necesarias.



43

¿Qué pasa si faltan las tareas de su estudiante?

En este caso, podría ser que no haya ninguna tarea asignada a su estudiante. Si no ven ninguna tarea, pero sienten que deben hacerlo, pida a su alumno que envíe un correo electrónico al maestro.

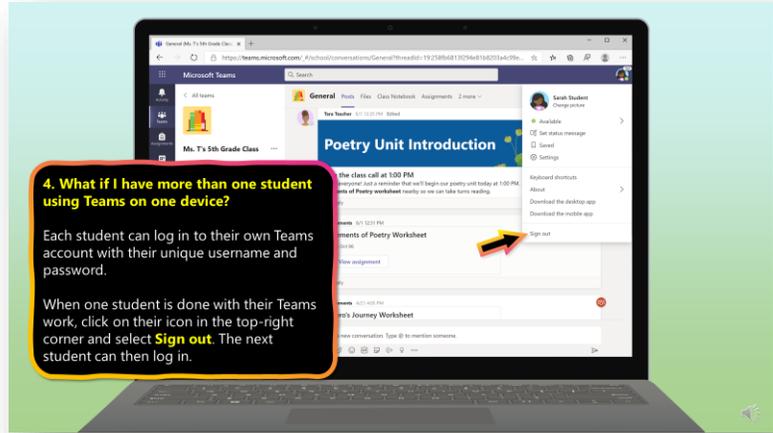


44

¿Qué sucede si tiene más de un estudiante que desea usar el mismo dispositivo de distrito?

Cada alumno puede iniciar sesión en su propia cuenta de Teams con su nombre de usuario y contraseña únicos.

Cuando un alumno haya terminado con su trabajo de teams, haga clic en su icono en la esquina superior derecha y seleccione Cerrar sesión. El siguiente alumno puede iniciar sesión.

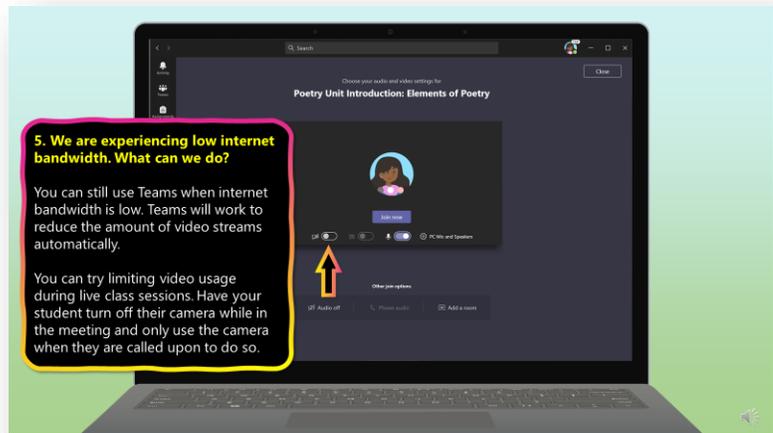


45

¿Qué puede hacer si su estudiante está experimentando un ancho de banda de Internet bajo?

Los equipos todavía se pueden usar cuando el ancho de banda de Internet es bajo. Funcionará para reducir la cantidad de secuencias de vídeo automáticamente.

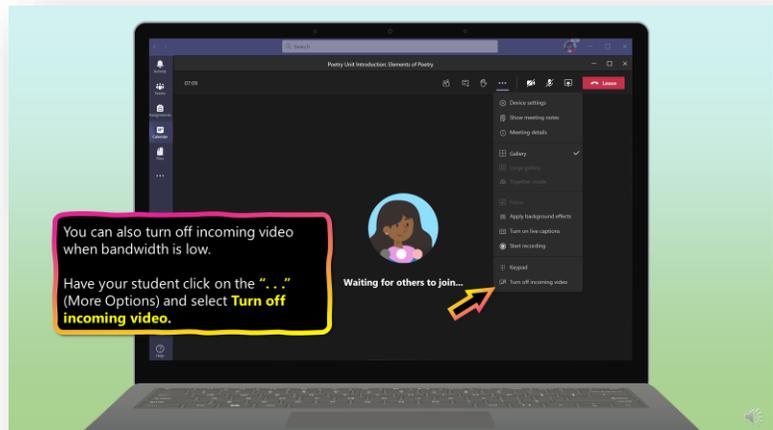
Otro consejo es intentar limitar el uso de video durante las sesiones de clase en vivo. Pida a su alumno que apague la cámara mientras está en la reunión y que solo use la cámara cuando se le llame para hacerlo.

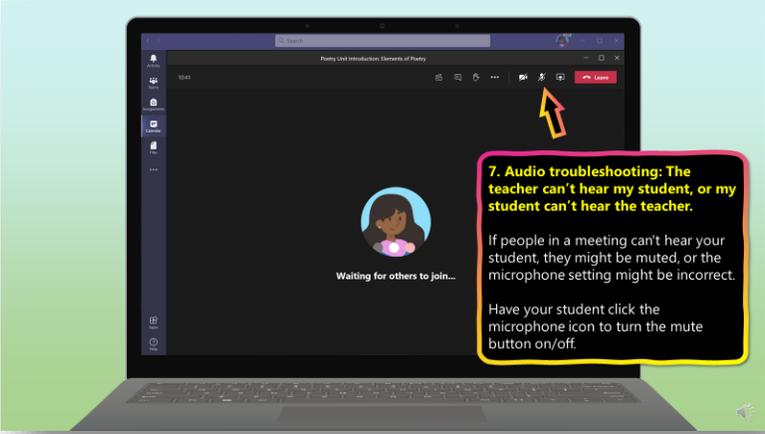
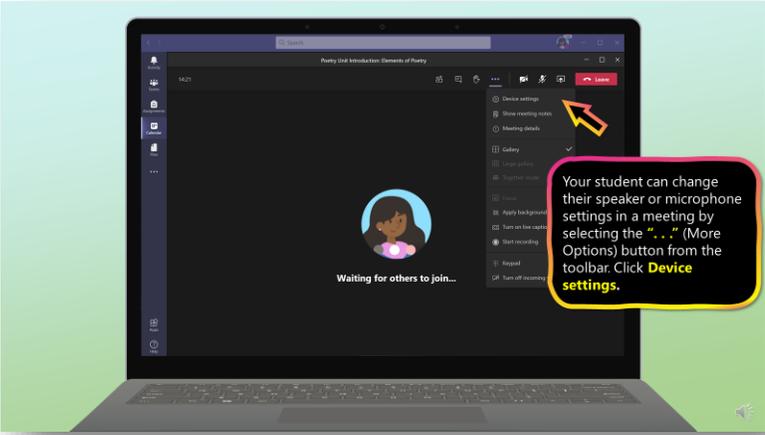
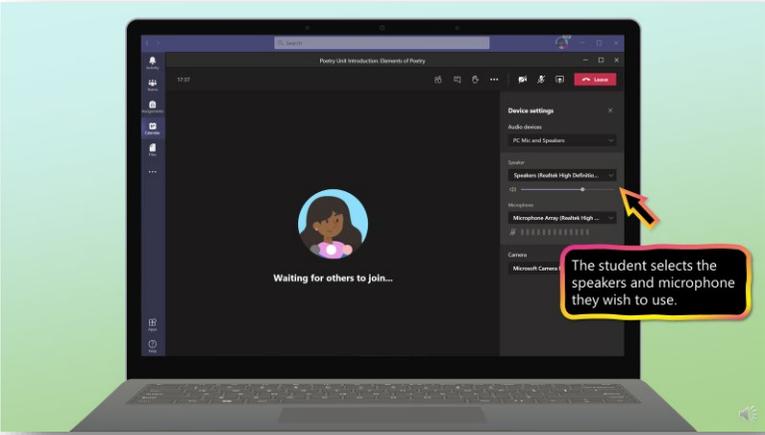


46

También puede desactivar el vídeo entrante cuando el ancho de banda es bajo.

Pida a su alumno que haga clic en los puntos suspensivos "más opciones" durante la reunión y seleccione "Apagar vídeo entrante".



<p>47</p> <p>Estos son algunos consejos comunes de solución de problemas de audio.</p> <p>Si las personas de una reunión no pueden escuchar a tu alumno, es posible que se silencien o que la configuración del micrófono sea incorrecta. Pida a su alumno que haga clic en el icono del micrófono para activar/desactivar el botón de silencio.</p>	
<p>48</p> <p>El alumno puede cambiar la configuración del altavoz o del micrófono en una reunión seleccionando los puntos suspensivos "Más opciones" en la barra de herramientas y haciendo clic en Configuración del dispositivo.</p>	
<p>49</p> <p>A continuación, el alumno puede seleccionar el altavoz y el micrófono que desea utilizar en los menús desplegables Dispositivo de audio.</p>	

LWSD tiene algunos recursos para ayudar a nuestras familias con problemas relacionados con la tecnología.

Puede ponerse en contacto con nuestros especialistas en tecnología enviando un correo electrónico a [ftaccess@lwsd.org](mailto:ftaccess@lwsd.org) o puede llamar a nuestra línea de ayuda de atención a padres y estudiantes al código de área (425) 936-1322.

También puede acceder al soporte técnico de Microsoft en [support.microsoft.com](https://support.microsoft.com)

**LWSD Family Resources:**

Parent/Student Support email:  
[ftaccess@lwsd.org](mailto:ftaccess@lwsd.org)

Parent/Student Support Helpline:  
(425) 936-1322

**Microsoft Resources:**

[Tips for successful online learning](#)

[Microsoft Teams support center](#)

