

东南亚联合世界学院(UWCSEA)
儿童保护政策
目录页

政策声明	2
政策依据	2
定义和澄清	2
虐待类别	3
UWCSEA 安全保障原则	3
安全保障角色和职责	4
儿童保护程序	4
• 报告安全保障问题	4
• 报告涉及 UWCSEA 员工的安全问题	4
对安全保障关切作出反应	4
• 同龄虐待	4
相关程序和做法	4
• 记录保存	4
• 工作人员的专业和个人行为	5
• 安全行为教育	5
• 员工安全保障培训	5
• 更安全的招聘	5
• 志愿者	5
• 数字安全/个人资料保护	5
相关政策和程序	6
政策审查	7
附录 1: 安全保障角色和职责	7

政策声明

东南亚联合世界学院(UWCSEA)致力于保护学生免受伤害。我们认为,无论年龄大小,每一个儿童和青少年,在任何时候和任何情况下均有权感到安全和受到保护。

东南亚联合世界学院(UWCSEA)的政策是创造和积极主动地维持一种环境,防止和阻止任何蓄意或无意的使儿童有可能遭受任何形式虐待的作为和不作为。UWCSEA 致力于通过提高认识、良好实践和培训,最大限度地减少对儿童的风险,并采取积极措施帮助保护受到关注的儿童。

政策依据

东南亚联合世界学院(UWCSEA)的儿童保护政策符合《联合国儿童权利公约》、新加坡《儿童和青少年法》(2011年)以及国际儿童保护工作队(该工作队制定了全世界学校的保护标准)的建议。UWCSEA 认识到,儿童的福利是至高无上的,所有儿童,不分年龄、残疾、性别重新分配、种族、宗教或信仰、性别或性取向,均有权得到平等保护,免遭一切类型的伤害或虐待。

UWCSEA 希望所有与学校社区有联系的个人和团体均能以诚信态度行事,并承担维护学生安全的责任。这项政策对所有与学校社区有联系的人员均有约束力,包括工作人员、服务和活动伙伴、志愿者、相关机构、实习生、承包商、家长和访客。

定义和澄清

儿童或青少年:新加坡政府将儿童定义为 14 岁以下的人,将青少年定义为 14 岁以上但 16 岁以下的任何人。《联合国儿童权利公约》将儿童定义为“18 岁以下的人”。在 UWCSEA,我们用“儿童”一词来指代任何 16 岁以下的学生,用“青少年”一词来定义任何 16 岁以上但 18 岁以下的学生。我们承认我们有责任照顾所有 UWCSEA 学生,无论年龄大小,包括 18 岁以上的 UWCSEA 学生。

安全保障:安全保障适用于 UWCSEA 的所有学生。这是我们为保护学生免受虐待而采取的积极措施;以防止他们的健康和发展受到损害;确保他们能够在提供安全和有效照料的情况下成长;并采取行动,使所有儿童均能取得最佳成果(确保儿童在教育中的安全,2019年)。

儿童保护:儿童保护是专门为有可能受到或受到严重伤害的青少年制定的政策和程序。儿童保护是指我们为保护学生免受严重虐待或忽视而采取的反应性措施。

指定安全保障负责人(DSL):受过儿童保护培训的高级工作人员,负责接收、调查和回应 UWCSEA 内部的安全保障关切。DSL 的职责在附录 1 角色和职责中列出。

学院安全保障负责人(CSL):学院安全保障负责人是被任命负责 UWCSEA 儿童保护和安全保障问题的负责人。CSL 的组织、运营和战略职责均列于学院安全保障负责人的职务说明中。

虐待类别

虐待儿童是儿童和青少年生活中可能出现的一个严重而复杂的问题。虐待儿童包括非意外的身体伤害、忽视、性虐待和情感或心理虐待。在最严重的形式下，虐待可能导致儿童或青少年死亡或发育伤害。虐待的类别包括：

身体虐待- 一般指成年人或在权力有差异的情况下对儿童非意外地使用身体暴力，对儿童造成伤害。身体虐待行为包括但不限于推挤、殴打、拍打、摇晃、投掷、拳打脚踢、咬、烧、勒死和中毒。

情感/心理虐待- 父母或照料者未能向儿童提供非物质养育、情感支持或帮助的模式。

性虐待---- 儿童参与其不完全理解、不能给予知情同意或违反社会法律或社会禁忌的性活动。特别涉及存在权力差别的情况，以及旨在满足较年长儿童或成年人需要的活动。（防止虐待儿童问题协商会议的报告，1999年3月29日至31日，日内瓦，世界卫生组织，社会变革和心理健康，防止暴力和伤害）。

忽视---- 父母或照料者未能提供《联合国儿童权利公约》和新加坡《儿童和青少年法》所界定的对儿童身心发展至关重要的条件。

同龄虐待: 除了受到成年人的伤害外，人们还认识到，儿童和青年人可能受到同龄或类似年龄同龄人的剥削、欺负和/或伤害。

UWCSEA 安全保障原则

任何安全保障程序的首要目标都是防止和应对遭受或面临虐待、忽视、暴力和剥削的儿童。安全保障程序的重点是支持社区内最易受伤害和高危儿童以及其他易受伤害儿童，而不是支持所有有问题的儿童或解决系统性社会问题。以下原则是 UWCSEA 所有安全保障流程的基础。

儿童最大利益: “儿童最大利益”一词是指学生身心安全及其积极发展的权利。在 UWCSEA，儿童最大利益为所有关于安全保障和教牧关怀的决定和行动提供了基础。

为儿童成长创造一个安全和关爱的环境: UWCSEA 认识到，保护儿童和青少年是我们社区所有成员的责任，包括员工、家长、学生、志愿者、访客和合作组织。通过这一共同承诺，UWCSEA 旨在创造一个人人都感到安全，并能够分享与学院内外问题有关关切的环境。

学院通过我们的福利项目、教牧和学生教育，积极努力防止虐待和忽视儿童。在学校内部，对学生的监督采取了最佳做法，并对学生社区内发生的社会和行为事件采取了恢复性做法。

UWCSEA 致力于通过招募和选择志愿者和带薪员工，确保所有在我们学校工作的人员均适合与儿童打交道。基于这一期望，申请学院职位的人员必须愿意接受儿童保护筛查，包括与其过去的雇主进行核对。《UWCSEA 员工行为准则》明确规定了学院对成年人在与儿童和青少年互动时应如何表现的期望。

保密: UWCSEA 接受以尊重、专业和符合适用法律的方式管理敏感信息的义务。员工必须对任何可疑或报告的所有安全事件信息，严格保密。只有那些直接参与管理儿童、青少年或 UWCSEA

Child Safeguarding Policy

Policy Owner | Contributor/s: College Safeguarding Lead

Approval Authority: Board of Governors (Engagement Committee) and College Leadership Team

Effective from: 29th September 2017

Last Revision: November 2019

社区已识别风险的员工才应了解此信息。必须认识到，UWCSEA 是在当地和国际儿童保护法的框架内开展工作的，我们将与其他需要了解的人分享相关安全保障关切。

无论保密义务如何，任何工作人员如有理由认为儿童可能受到或有受到伤害，均有义务毫不迟疑地将这一信息转交给指定安全保障负责人。

学院范围内安全保障角色和职责

为了创造一种意识和警觉的文化，儿童保护被纳入学院运作的各个方面。儿童保护措施包括在战略规划、预算编制、招聘、旅行管理、课程开发、工作人员业绩管理、采购、伙伴协议、风险管理和沟通等过程中。因此，在整个组织中均具有特定安全保障责任的关键角色。这些关键角色及其安全保障责任的详细信息见附录 1。

报告和应对安全保障关切

UWCSEA 致力于让所有工作人员、志愿者和家长了解报告安全保障问题的知识，以便我们能够采取适当行动保护儿童或青少年的安全。《员工安全保障行为守则》载有对员工及时和适当报告学生安全问题的期望。

任何安全保障措施的首要目标均是预防和应对遭受或面临虐待、忽视、暴力和（或）剥削的儿童。安全保障程序并不涉及对学生福祉的所有关切，但旨在重点支持最脆弱和高危儿童。不存在重大心理或身体伤害风险的较轻案件，通过 UWCSEA 学生福利系统进行管理。

UWCSEA 认识到，与儿童、青少年、他们的父母、照料者和其他机构建立伙伴关系对于促进青少年的福利至关重要。

《安全保障问题应对标准操作规程》详细说明了报告、调查和应对 UWCSEA 学生安全保障有关关切的程序，而《UWCSEA 雇员安全保障问题应对标准操作规程》详细说明调查和回应与 UWCSEA 员工或志愿者有关的安全保障问题的程序。

应对同龄虐待指控或关切

为了确保立即作出反应，以尽量减少对儿童或青少年的潜在伤害。任何可能的同龄虐待报告，均将通过安全保障制度而不是学生福利程序进行调查和管理。如果怀疑一名 16 岁以下的学生受到同龄人的严重伤害，UWCSEA 将立即向新加坡儿童保护局和/或新加坡警方报告这一事件。对于十六岁以上的学生，学院会为他们提供资料及支援，以便他们向警方报案。此外，学院将根据具体案件的情况、法律咨询以及与学院警察联络官的协商，适当考虑通知新加坡警方。

相关程序和做法

安全保障风险评估

工作人员对所有涉及儿童的 UWCSEA 事件和活动进行安全保障风险评估。该风险评估将考虑到学生群体概况、查明的危险/风险、风险发生的可能性，以及风险的后果。此信息用于确定使事件安全所需的安全保障措施级别。

Child Safeguarding Policy

Policy Owner | Contributor/s: College Safeguarding Lead

Approval Authority: Board of Governors (Engagement Committee) and College Leadership Team

Effective from: 29th September 2017

Last Revision: November 2019

记录保存

所有学生保护档案应输入并存储在学院提供的安全、数字记录保存系统(CPOMS)中。安全保障负责人负责确保所有案例文件的完整性和真实性。在输入案件说明时，工作人员应注意区分事实和专业判断，并确保为所有专业判断提供明确的理由。

与保护针对 UWCSEA 工作人员、志愿者或合作伙伴组织的指控有关的案件文件，将作为纸质档案保存，并由学院安全保障负责人安全保管。学院安全保障负责人将保留所有此类案件的中心记录。

工作人员的专业和个人行为

学校有责任确保专业行为适用于工作人员与儿童之间的关系，并确保所有工作人员均清楚适当的行为内容和专业界限。UWCSEA 安全保障行为准则详细规定了学院对成人对儿童和青少年成人行为的期望。

安全行为教育

UWCSEA 有一个从 K1-12 开始的全面个人和社会教育(PSE)方案，包括与儿童保护相关的正式教学机会，如欺凌、人身安全、身体虐待、操纵、美容、在线安全、健康的性行为、忽视和疏忽行为、自残和揭露虐待。教师定期接受培训和在职培训，以支持这些课程的授课。

员工安全保障培训

学院将确保员工入职、教育和培训计划，是我们致力于保护儿童和青少年免受虐待和忽视的一个重要部分。学院对安全保障负责人、学校领导、教职员工和非教职员工以及志愿者，有一个定期、系统的专业安全保障培训计划。

所有的新工作人员均将接受一次安全保障相关上岗培训，在该培训中介绍虐待儿童的情况，并解释报告关切事项的制度。在入职期间，员工将收到安全保障政策和安全保障行为准则的副本。此外，学校所有新员工（包括临时、兼职和全职教学和行政人员）都将完成在线儿童保护培训。并将为 DSL 和辅导员提供高级儿童保护培训。

更安全的招聘

学校在招聘和甄别教职员工时采用最佳做法标准，并将采取一切合理步骤，确保聘用最合适和最适当的人员从事儿童工作。所有未来的员工在开始工作前都必须接受适当的背景审查。学院对确保儿童安全的人力资源实践的方法可以在 UWCSEA 招聘和选拔政策中找到。

志愿者

我们理解，一些本来不适合与儿童打交道的人员可能会利用志愿服务接触儿童。如果父母或其他志愿人员均齐力提供帮助，他/她将仅在工作人员的直接监督下工作，并且任何时候均不得与儿童进行一对一的接触。所有志愿者在与学生接触之前必须完成 UWCSEA 志愿者培训电子学习模块。

数字安全/个人资料保护

学院致力于通过课程设置、专业发展、系统审核，与家长合作以及制定详细的政策，来创建一个安全的数字学习社区。IT 部门负责监控学生和员工的 IT 使用情况，并立即向学院领导层或学院安全保障负责人报告任何安全问题。

UWCSEA 的数据保护政策符合新加坡《2012 年个人数据保护法》(PDPA)，该法律以承认个人和组织需要的方式管理个人数据的收集、使用和披露。工作人员和儿童应按照 UWCSEA 电子邮

件协议、UWCSEA 即时消息协议和 UWCSEA 接收、存储和共享数字媒体政策，安全、负责地使用数字通信和社交媒体。

相关政策

本政策声明应与我们的组织政策和程序一并阅读，包括：

- [UWCSEA 员工安全保障行为守则](#)
- [反欺凌政策](#)
- [传播政策](#)
- [员工社交媒体协议](#)
- [员工的电子邮件协议](#)
- [获取、共享和存储数字媒体的协议](#)
- [数据保护策略](#)
- [举报政策](#)
- [滥用披露管理](#)
- [学院安全保障负责人工作说明](#)

政策审查

学院安全保障负责人、院长和两位校长均有责任确保这一政策得到充分执行。此项政策以及所有相关程序和做法，均将每两年审查和更新一次。学院院长将签署一份经修订的政策，并将与理事会分享。有关程序及做法，请参阅我们的儿童安全保障网页。

我们承诺每年审查我们的政策和良好做法。

本政策最近一次审查时间为：..... 2019 年 11 月 15 日.....



签字：.....

卡玛·艾略特（Carma Elliot）
学院院长



签字：.....

安娜·洛德（Anna Lord）
董事会主席
安全保障总监

附录 1:学院安全保障角色和职责

角色和职责
<p>安全保障</p> <ul style="list-style-type: none"> i. 接收定期报告-案件数量和类型 ii. 支持学院安全保障负责人和院长落实安全保障政策 iii. 任何儿童保护需要或需求的预算，例如：培训 iv. 督促学校落实儿童保护政策
<p>学院安全保障负责人(CSL) 参见学院安全保障负责人工作说明</p>
<p>指定安全保障负责人(DSL)</p> <ul style="list-style-type: none"> i. 就儿童福利和安全保障问题向工作人员提供咨询和支持 ii. 在指控或披露滥用行为后协调“支援小组” iii. 对揭露的虐待行为作出反应 iv. 保存记录，确保按要求对信息进行保密存储和传输 v. 管理推荐和支持流程 vi. 将所有重要的安全保护事项通知其直线经理 vii. 提出一般保障事项 viii. 支持执行新加坡的政策和程序，并与新加坡儿童保护部门联络 ix. 支持围绕安全保障和儿童保护实施的 PSE 课程
<p>辅导员</p> <ul style="list-style-type: none"> i. 多学科支援小组成员 ii. 在指定领导推荐后提供咨询支持和指导 iii. 根据需要或预期提供咨询和心理教育 iv. 牵头或建议整个学院的心理康举措
<p>设施和运营主管</p> <ul style="list-style-type: none"> i. 确保适当考虑建筑物和设施的设计、布局、指定和使用，以确保儿童安全和保护方面的最佳做法。 ii. 制定并遵守闭路电视政策，包括在调查指称的安全事件时适当使用闭路电视。 iii. 实施和维护访问者登记制度，确保校园访问者得到 UWCSEA 工作人员的授权和监督。 iv. 及时向设施和运营总监报告任何安全保障问题，设施和运营总监将遵循 SOP 中列出的安全保障问题应对程序。 v. 监督海外旅行安全保障和学生安全方面的风险管理。 vi. 确保学院诊所有适当的资源和运作，以确保根据我们的政策和程序进行高水平的儿童保护实践。
<p>人力资源总监</p> <ul style="list-style-type: none"> i. 确保学院在更安全的招聘和甄选过程中遵循最佳做法。 ii. 支持学校领导调查针对员工的安全指控。 iii. 支持领导酌情采取纪律处分。 iv. 确保所有与 UWCSEA 学生有直接或间接接触的成年人 <ul style="list-style-type: none"> • 适合与儿童一起或在儿童周围工作 • 同意遵守 UWCSEA 安全保障行为守则 • 具有基本的安全保障意识
<p>接触和对外关系总监</p> <ul style="list-style-type: none"> i. 通过纳入正规的学院通讯、标识、网站、小册子等，提高安全保障的可见度； ii. 监督学院的通讯政策及相关协议，包括拍摄、分享及储存数码影像的指导方针；以及

- iii. 与家长协会和其他家长志愿者合作，确保他们充分了解学院的安全保障要求。

信息技术总监

- i. 提供支持学院运作的 IT 系统，包括为学生提供安全适当的网上学习环境。
- ii. 支持为学生提供适当的电子安全课程，并协助监察课程的成效。
- iii. 确保学院 IT 系统有适当的监控工具，以防止和（或）有效调查不当使用系统的情况。
- iv. 制定和维护适当的数据安全政策和做法，以确保仅授权和适当地访问敏感数据。
- v. IT 总监亦是学院数据保护官。