

# นโยบาย

## การปกป้องและคุ้มครองเด็ก

ประจำปีการศึกษา 2020 - 2021

โรงเรียนนานาชาติฮาร์โรว์ กรุงเทพฯ



HARROW  
INTERNATIONAL SCHOOL  
BANGKOK

เอกสารประกอบ  
นโยบาย



HARROW  
INTERNATIONAL SCHOOL  
BANGKOK

สารบัญ	หน้า
1. ข้อมูลเบื้องต้นและวัตถุประสงค์เกี่ยวกับนโยบาย	2 – 6
2. การตระหนักถึงการกระทำทารุณและประเภทการกระทำทารุณ	7 – 8
3. การจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยเรื่องราว / ขั้นตอนในการแจ้งเรื่อง	8 – 10
4. การเก็บรักษาความลับ	10
5. การจัดการข้อกล่าวหาที่มีขึ้นต่อบุคลากร	10
6. สิ่งที่ต้องทำเมื่อมีความกังวลเกี่ยวกับเพื่อนร่วมงาน	11
7. การคุ้มกันและขั้นตอนในการยืนยันความบริสุทธิ์	11
8. สภาพแวดล้อมทางกายภาพที่ปลอดภัย	12
9. การป้องกันและการสรรหามูลากรอย่างปลอดภัย	13 – 14
10. การอบรมบุคลากร	14
11. การประเมินตนเองและการควบคุมคุณภาพภายใน	15
12. งบประมาณสำหรับการปกป้องคุ้มครองเด็ก	15
13. การประเมินความเสี่ยง	15
14. การดำเนินการของโรงเรียนและการใช้และการตรวจติดตามนโยบาย	16 – 17
ภาคผนวก 1    ลิงค์และการอ้างอิง	18
ภาคผนวก 2    คำนิยามเกี่ยวกับบุคลากรทั้งหมด	19
ภาคผนวก 3    สิ่งบ่งชี้ถึงกระทำทารุณ	20 – 21
ภาคผนวก 4    ตารางการอบรมการปกป้องคุ้มครองเด็กประจำปีและการจัดสรรผู้ฝึกสอน	22
ภาคผนวก 5    คณะกรรมการปกป้องและคุ้มครองเด็กของโรงเรียน	23
ภาคผนวก 6    ข้อกำหนดการคุ้มครองเด็ก ตามข้อ 19 ในอนุสัญญาว่าด้วย สิทธิเด็ก และกฎหมายไทย	24
ภาคผนวก 7    หน่วยงานบริการปกป้องและคุ้มครองเด็กในประเทศไทย	25
ภาคผนวก 8    แบบฟอร์มการบันทึกข้อกังวล	26-27
ภาคผนวก 9    แผนผังการรายงาน	28
ภาคผนวก 10    การสร้างการรับรู้และความเข้าใจ	29
ตารางการตรวจสอบประจำปี	30

## 1. ความนำ

### 1.1 ที่มาของการตั้งชื่อนโยบายการปกป้องและคุ้มครองเด็ก

ในหลายโรงเรียนคำว่า “การป้องกัน” และ “การคุ้มครองเด็ก” เป็นคำที่ใช้แทนกันได้ ในโรงเรียนอื่น ๆ ได้นำทั้งสองคำนี้มาใช้คู่กันอย่างไม่อาจแยกจากกันได้

เราเห็นว่าทั้งสองคำนี้มีความซ้ำซ้อนและเลือกที่จะใช้เฉพาะคำว่า "การปกป้อง" มากกว่า "การคุ้มครองเด็ก" เนื่องจากมีขอบเขตน้อยกว่าทั้งใน โรงเรียนของเราหรือภายนอกโรงเรียน ดังนั้น การปกป้องเด็ก จึงหมายถึง การทำให้มั่นใจว่าสวัสดิภาพของเด็กๆ ได้รับการปกป้องโดยไม่ให้เกิดอันตรายขึ้นกับเด็ก

### 1.2 ข้อมูลเบื้องต้นของนโยบายการปกป้องคุ้มครองเด็ก

โรงเรียนนานาชาติฮาร์โรว์ กรุงเทพฯ ตระหนักดีถึงหน้าที่รับผิดชอบในการปกป้องคุ้มครองเด็กของเรา

พระราชบัญญัติว่าด้วยเด็ก พ.ศ. 2532 และ 2547 แห่งสหราชอาณาจักรกำหนดไว้ว่าเด็กคือผู้ที่มีอายุยังไม่ครบ 18 ปีบริบูรณ์ ทั้งนี้ การปกป้องและส่งเสริมสวัสดิภาพของเด็กมีกำหนดไว้ในการประชุม Working Together to Safeguard Children (2013) ดังนี้ :

- การปกป้องคุ้มครองเด็กจากการกระทำที่โหดร้าย
- การป้องกันมิให้เด็กมีความบกพร่องด้านสุขภาพหรือพัฒนาการ
- การให้เด็กได้เติบโตในสภาวะแวดล้อมที่มีความปลอดภัยและการใส่ใจดูแลที่มีประสิทธิภาพ
- การรับผิดชอบหน้าที่ในการทำให้เด็กมีโอกาสในชีวิตที่ดีและเติบโตเป็นผู้ใหญ่ได้ด้วยดี

นโยบายนี้จะใช้ (แต่ไม่จำกัดเฉพาะ) กับบุคลากรนักเรียน แยกและผู้เยี่ยมชมทุกคนหรือบุคคลใดก็ตามที่ทำงานในนามของโรงเรียนนานาชาติฮาร์โรว์ กรุงเทพฯ (ดูคำนิยามของคำว่า “บุคลากรทั้งหมด” ในเอกสารแนบ 3)

### 1.3 วัตถุประสงค์ของนโยบายฉบับนี้

- เพื่อคุ้มครองเด็กและเยาวชนทุกคนที่เข้าเรียนใน โรงเรียนนานาชาติฮาร์โรว์ กรุงเทพฯ และใช้บริการของเรา
- เพื่อกำหนดหลักการสำหรับบุคลากร (ตามที่ระบุในเอกสารแนบ 3) และผู้เยี่ยมชมทุกคน เพื่อแนะนำการปฏิบัติในการปกป้องดูแลเด็กของเรา

โรงเรียนนานาชาติฮาร์โรว์ กรุงเทพฯ เชื่อว่าเด็กหรือเยาวชนไม่ควรประสบกับกระทำทารุณในรูปแบบใดก็ตาม เรามีหน้าที่ส่งเสริมสวัสดิภาพของเด็กและเยาวชนทุกคน ตลอดจนดูแลให้เด็กได้รับความปลอดภัย ดังนั้นเราจะมุ่งมั่นดำเนินการในแนวทางที่เป็นการปกป้องคุ้มครองเด็ก

#### 1.4 กรอบแนวทางดำเนินการทางกฎหมาย

นโยบายฉบับนี้จัดทำขึ้น โดยอาศัยหลักเกณฑ์ของเอกสารดังต่อไปนี้

1. Keeping children safe in education (2016)
2. Working together to safeguard children (2015)
3. พระราชบัญญัติว่าด้วยเด็ก พ.ศ. 2532
4. พระราชบัญญัติว่าด้วยเด็ก พ.ศ. 2547
5. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2551
6. อนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยสิทธิเด็ก (UNCRC) พ.ศ. 2534

#### 1.5 หน้าที่และความรับผิดชอบ

พนักงานทุกคนที่โรงเรียนนานาชาติฮาร์โรว์มีส่วนร่วมในการดูแลความปลอดภัยของเด็ก แต่อาจมีพนักงานบางคนที่มีความรับผิดชอบเฉพาะทาง ตามข้อมูลด้านล่างนี้ :

- หัวหน้าที่ถูกแต่งตั้งด้านความปลอดภัย (DSL)
  - มีหน้าที่ดูแลนโยบาย ระบบ และข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
  - ดูแลการอบรมพนักงานด้านความปลอดภัย
  - ประสานงานตรวจสอบด้านความปลอดภัยต่างๆ
  - วางแผนปฏิบัติการด้านความปลอดภัย
  - ดูแลการดำเนินการของแผนปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย
  - ดำเนินการตรวจสอบภายในด้านความปลอดภัยและเป็นผู้นำของคณะกรรมการด้านความปลอดภัย
  - รักษาข้อมูลด้านความปลอดภัยด้วยความลับและซื่อตรง
  - เป็นผู้นำในคดีด้านความปลอดภัยที่ยากหรือมีความเครียดสูง
  - สร้างความมั่นใจว่าความปลอดภัยจะต้องได้รับความสนใจอย่างสูงจากทุกคนในโรงเรียน
  - ตรวจสอบและดำเนินการต่อคดีที่มีความร้ายแรง และอาจมีหน้าที่อื่นๆที่มีความสำคัญต่อการดูแลรักษาและพัฒนากิจการดำเนินการและนโยบายด้านความปลอดภัยของทางโรงเรียน
- เจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัย

- มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลปัญหาด้านความปลอดภัยในทุกๆวันที่เกิดขึ้นในบริเวณที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ต่างๆ รวมไปถึงแต่ไม่จำกัดแค่ การเป็นด่านแรกของการร้องเรียนดูแลรักษาความลับของการเก็บข้อมูลด้านความปลอดภัย
- คอยให้ข้อมูลเมื่อมีปัญหาความปลอดภัยต่อหัวหน้าด้านความปลอดภัยทันทีที่เกิดขึ้นประสานงานกับผู้ปกครอง ผู้ดูแลและหน่วยงานอื่นๆเพื่อให้มั่นใจในความปลอดภัยของเด็ก
- จัดการประชุมที่เกี่ยวข้องกับคดีเมื่อจำเป็น วางแผนและดำเนินงานด้านสวัสดิภาพของนักเรียน

- **คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง**

- มีหน้าที่ดูแลนโยบายและการดำเนินงาน
- รายงานต่อคณะกรรมการบริหารเกี่ยวกับปัญหาต่างๆด้านความปลอดภัย
- สร้างความมั่นใจว่าความปลอดภัยจะได้รับความสนใจอย่างสูงสุดจากคณะกรรมการ
- สุ่มตัวอย่างขั้นตอนการดำเนินงานในโรงเรียนให้บ่อยที่สุดเท่าที่จะทำได้แต่อย่างน้อยกว่าหนึ่งครั้งต่อปี

- **คณะกรรมการด้านความปลอดภัย**

- มีหน้าที่รับผิดชอบต่อการพัฒนาแผนงานประจำปีและรายงานผลต่อคณะกรรมการ
- มีหน้าที่ตรวจสอบนโยบายและขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ รวมไปถึงหน้าที่จัดสรรตารางเวลาของการอบรมสำหรับพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง

### 1.6 บันทึกการปกป้องคุ้มครองเด็ก

บันทึกการปกป้องคุ้มครองเด็กได้รับการดูแลเป็นอย่างดีซึ่งมีความสำคัญต่อการฝึกฝนการป้องกันที่ดี โรงเรียนนานาชาติฮาร์โรว์ กรุงเทพฯ มีความชัดเจนเกี่ยวกับความจำเป็นในการบันทึกข้อกังวลใด ๆ เกี่ยวกับนักเรียนหรือนักเรียนภายในโรงเรียน โดยทำการบันทึกอย่างเป็นทางการเป็นความลับ

สมาชิกของชุมชนโรงเรียน (รวมถึงผู้ปกครองและเจ้าหน้าที่) หากได้รับแจ้งการล่วงละเมิดหรือสังเกตเห็นสัญญาณหรือตัวชี้วัดของการละเมิดจะต้องทำบันทึกให้ถูกต้องโดยเร็วที่สุดเท่าที่เป็นไปได้ภายใน 24 ชั่วโมง หลังสังเกตสิ่งที่พูดหรือเห็น ในบริบทและให้วันที่เต็มเวลาและสถานที่ หากมีข้อสงสัยให้รายงาน บันทึกทั้งหมดต้องได้รับการลงนามและรวมถึงสิ่งที่จะต้องดำเนินการ

บันทึกนี้จะถูกเก็บไว้ในไฟล์เอกสารที่เป็นความลับซึ่งแยกจากไฟล์อื่น ๆ และเก็บไว้ในตู้นิรภัยที่ทนไฟและถูกล็อคด้วยรหัสสี่หลัก

และบันทึกของของนักเรียนคนใดที่อยู่ในระหว่างการตรวจสอบเพื่อการปกป้องคุ้มครองเด็กก็จะถูกเก็บไว้ที่เดียวกัน (ซึ่งรวมถึงบันทึกที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ บันทึกที่นำกลับมาทบทวนใหม่ และการควบคุมภายนอก)

คู่มือฉบับปัจจุบันอยู่ภายใต้การดูแล ดังนี้

- Head of House (กรณีที่เป็นของ Upper School)
- Head of Lower School (กรณีที่เป็นของ EYC และ The Pre Prep)

เด็กที่ออกจากโรงเรียนเราสามารถมั่นใจได้ว่าบันทึกการปกป้องคุ้มครองเด็กของพวกเขาจะถูกส่งไปยังโรงเรียนใหม่ ของ พวก เขา โดย เร็ว ที่ สุด โดยเราจะส่งบันทึกเหล่านี้แยกจากไฟล์หลักของนักเรียนเพื่อให้มั่นใจว่าได้รับการส่งที่ปลอดภัยและได้รับการยืนยันข้อมูล

### 1.7 สิ่งที่เราตระหนักถึง

เรารับรู้และตระหนักถึงสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้

- สุขภาพของเด็กเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง ดังที่กำหนดในพระราชบัญญัติว่าด้วยเด็ก พ.ศ. 2532
- เด็กทุกคน ไม่ว่าจะอยู่ในช่วงอายุ เพศ นับถือศาสนาใดๆ หรือมีรูปร่างลักษณะเช่นไรก็ตาม มีสิทธิ์ได้รับความคุ้มครองจากการทำร้ายหรือการกระทำทารุณทุกรูปแบบโดยเท่าเทียมกัน
- เด็กบางคน มีความเปราะบางเพิ่มมากขึ้นเนื่องจากผลกระทบจากสิ่งที่เด็กเคยประสบมาก่อน ระดับความจำเป็นในการพึ่งพาผู้อื่น ปัญหาด้านการสื่อสารหรือปัญหาอื่น ๆ
- การทำงานร่วมกันกับเด็ก เยาวชน พ่อแม่ คนดูแลเด็กและหน่วยงานอื่นถือเป็นสิ่งสำคัญในการส่งเสริมสุขภาพของเยาวชน

### 1.8 ทำอย่างไรให้เด็กปลอดภัย

เรามีจุดมุ่งหมายที่จะให้เด็กและเยาวชนได้รับความปลอดภัยโดยยึดถือมาตรการดังต่อไปนี้

- ใช้ขั้นตอนที่เข้มงวดในการสรรหาบุคลากรเพื่อมาเป็นพนักงานที่รับค่าจ้างและไม่รับค่าจ้างทุกคน เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของบุคลากรเหล่านั้นในการทำงานเกี่ยวกับเด็ก
- เพิ่มความตระหนักถึงการปกป้องคุ้มครองเด็กและสอนทักษะความรู้ที่จำเป็นเพื่อให้เด็กมีความปลอดภัย
- อบรมบุคลากรทุกคนให้มีความตระหนักถึงการปกป้องคุ้มครองเด็ก

- ให้นักลกรทุกคนอ่านและทำความเข้าใจนโยบายการปกป้องคุ้มครองเด็กและตระหนักถึงสิ่งบ่งชี้เกี่ยวกับการกระทำทารุณเด็กและวิธีตอบรับข้อกังวลหรือการเปิดเผยเรื่องราวเกี่ยวกับการกระทำทารุณ
- สร้างความมั่นใจว่าพนักงานทุกคนตระหนักถึงตัวชี้วัดการทารุณกรรมเด็กและวิธีการตอบสนองต่อข้อกังวลหรือการเปิดเผยข้อมูลการละเมิด
- จัดสิ่งแวดลอมที่ปลอดภัยให้เด็กได้เรียนรู้และมีพัฒนาการ พร้อมทั้งให้ความสำคัญรับฟังและให้ความเคารพต่อเด็กไปด้วยในขณะเดียวกัน
- นำแนวทางปฏิบัติในการปกป้องคุ้มครองเด็กมาใช้ในขั้นตอนดำเนินการและหลักจรรยาบรรณสำหรับบุคลากร อาสาสมัครและผู้มาเยี่ยมเยือน
- จัดทำและดำเนินนโยบายสื่อสังคมออนไลน์ / e-safety ที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงขั้นตอนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- จัดให้มีการบริหารจัดการบุคลากรและผู้รับจ้างทุกคนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการควบคุมดูแลการสนับสนุนและการอบรม
- เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการปกป้องคุ้มครองเด็กและหลักปฏิบัติอันเหมาะสมให้แก่นักเรียน ผู้ปกครอง ผู้จัดหาบุคลากรจากภายนอก ครูฝึกสอน อาสาสมัครและผู้มาเยี่ยมเยือน
- แจ้งข้อกังวลต่อหน่วยงานที่ต้องทราบเรื่อง ตลอดจนผู้ปกครองและนักเรียนที่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยเหมาะสม

### 1.9 ความสอดคล้องกันของนโยบายต่าง ๆ

นโยบายฉบับนี้ต้องนำมาพิจารณาควบคู่กับนโยบายต่าง ๆ ของเรียนดังนี้ [here](#)

### 1.10 รายชื่อผู้ติดต่อที่สำคัญ

ผู้ใหญ่มทุกคนในโรงเรียนของเรามีส่วนร่วมในการปกป้องและคุ้มครองเด็ก ความรับผิดชอบไม่ได้ตกอยู่กับแค่กับครูหรือกลุ่มผู้จัดการกลุ่มใด แต่พนักงานตามรายชื่อข้างล่างนี้มีหน้าที่ดูแลความปลอดภัยที่ฮาร์โรว์ กรุงเทพฯ และทำหน้าที่เป็นจุดรับประสานข้อมูลด้านความปลอดภัย

บุคคล	หน้าที่ในโรงเรียน	หน้าที่ด้านความปลอดภัย
ทิม เจฟเฟอร์ริส	รองอาจารย์ใหญ่	หัวหน้าที่ถูกแต่งตั้งด้านความปลอดภัย
โจ ซันที่ท้าว	ผู้อำนวยการฝ่ายบุคคล	ดูแลการจัดเก็บข้อมูลโดยรวม
แซฟิรา โบดิน	หัวหน้าครูที่ปรึกษา	ดูแลการอบรม

ไมค์ ก๊อดวิน	หัวหน้าฝ่ายเตรียมประถมศึกษา	เจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยสำหรับระดับเตรียมประถมศึกษา
อเล็กซ์ เพอร์ธา	ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	เจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยสำหรับระดับมัธยมศึกษา
เกต เอ็มพลีบี	หัวหน้าฝ่ายอนุบาล	เจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยสำหรับระดับอนุบาล

## 2. การตระหนักถึงการกระทำทารุณ – สิ่งที่คุณควรควรตั้งข้อสังเกต

### 2.1 ความสำคัญของการเฝ้าระวัง

บุคลากรทุกคนควรตระหนักถึงสิ่งที่แสดงถึงการกระทำทารุณและการทอดทิ้ง เพื่อให้บ่งชี้ได้ว่าเด็กคนใดที่อาจต้องได้รับการช่วยเหลือหรือการคุ้มครอง

บุคลากรที่ทำงานเกี่ยวกับเด็กควรระลึกเสมอว่า “การกระทำทารุณอาจเกิดขึ้นที่นี่ได้” สำหรับงานที่เกี่ยวข้องกับการปกป้อง ทั้งนี้ เมื่อข้อกังวลนั้นเกี่ยวข้องกับสวัสดิภาพของเด็ก บุคลากรแต่ละคนควรดำเนินการโดยคำนึงถึงประโยชน์ของเด็กอยู่เสมอ

### 2.2 ประเภทของการกระทำทารุณและการถูกทอดทิ้ง

**การกระทำทารุณ :** คือ การกระทำที่โหดร้ายต่อเด็กในรูปแบบหนึ่ง ทั้งนี้ คนบางคนอาจกระทำทารุณหรือทอดทิ้งเด็กโดยการทำให้เด็กอยู่ในอันตรายหรือโดยการไม่ปกป้องเด็กจากอันตราย ซึ่งเด็กอาจถูกกระทำทารุณจากผู้ใหญ่หนึ่งหรือหลายคน หรือจากเด็กคนอื่นหนึ่งหรือหลายคน

**การกระทำทารุณทางร่างกาย :** คือการกระทำทารุณรูปแบบหนึ่ง ซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับ :

- การทุบตี การจับเข่า การเหวี่ยง การวางยาพิษ การเผาหรือการราดด้วยน้ำร้อน การจับกदन้า การทำให้หายใจไม่ออกหรืออื่น ๆ อันเป็นเหตุให้เด็กได้รับอันตรายต่อร่างกาย
- อันตรายต่อร่างกายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อพ่อแม่หรือคนดูแลให้ข้อมูลที่ไม่เป็นความจริงเกี่ยวกับอาการเจ็บป่วยของเด็กหรือทำให้เด็กเจ็บป่วยโดยไตร่ตรองไว้ก่อน

**การกระทำทารุณทางจิตใจ :** เป็นการทำร้ายจิตใจเด็กอย่างต่อเนื่อง อย่างเช่น การก่อกวนกระทบรุนแรงและเลวร้ายต่อพัฒนาการทางด้านอารมณ์ของเด็ก :

- โดยการทำให้เด็กรู้สึกไร้ค่าหรือไม่มีใครรัก ไม่ดีพอหรือจะมีค่าต่อเมื่อเด็กทำตามความต้องการของคนอื่น
- โดยการไม่ให้เด็กมีโอกาสแสดงความคิดเห็น สิ่งให้เด็กเจ็บ หรือ “หัวเราะเยาะ” สิ่งที่เด็กพูดหรือลักษณะที่เด็กสื่อสาร
- โดยการตั้งความคาดหวังไม่เหมาะสมกับอายุหรือพัฒนาการของเด็ก ซึ่งได้แก่ การปฏิบัติต่อกันเกินความสามารถทางพัฒนาการของเด็ก



ตลอดจนการปกป้องเด็กมากเกินไปและการจำกัดความอยากรู้อยากเห็นและการเรียนรู้หรือขีดขวางเด็กไม่ให้มีส่วนร่วมในการมีปฏิสัมพันธ์ทางสังคมตามปกติ

- โดยการเห็นหรือได้ยินการกระทำที่ไม่ดีของผู้อื่น (เช่น การได้รู้เห็นการใช้ความรุนแรงในบ้าน) การกลั่นแกล้งที่รุนแรง (รวมถึงการกลั่นแกล้งบนโลกออนไลน์ด้วย) ทำให้เด็กรู้สึกหวาดกลัวหรือตกอยู่ในอันตรายบ่อยครั้ง หรือการแสวงหาประโยชน์หรือการฉ้อโกงเกี่ยวกับเด็ก
- การทารุณจิตใจในบางระดับที่เกี่ยวข้องกับการกระทำที่โหดร้ายต่อเด็กในทุกประเภท แม้ว่าเกิดขึ้นเพียงเหตุการณ์เดียวก็ตาม

**การกระทำทารุณทางเพศ :** เป็นการบังคับหรือล่อลวงเด็กหรือเยาวชนให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมทางเพศ แม้จะไม่มีการใช้ความรุนแรงในระดับที่ร้ายแรง ไม่ว่าจะเด็กทราบสิ่งที่เกิดขึ้นหรือไม่ก็ตาม ซึ่งการกระทำดังกล่าวได้แก่ :

- การสัมผัสร่างกาย รวมถึงการล่วงละเมิด (เช่น การข่มขืนกระทำชำเราหรือการใช้ปากกับอวัยวะเพศ) หรือการทำโดยไม่สอดคล้องอวัยวะเพศ เช่น การสำเร็จความใคร่ด้วยตัวเอง การจูบ การลูบและสัมผัสนอกเสื้อผ้า
- นอกจากนี้ยังอาจรวมถึงการทำโดยไม่มีการสัมผัส เช่น ให้อายุหรือร่วมในการทำภาพเกี่ยวกับเรื่องทางเพศ ดูกิจกรรมทางเพศ ส่งเสริมให้เด็กมีพฤติกรรมทางด้านเพศในลักษณะที่ไม่เหมาะสมหรือแต่งตัวให้เด็กเพื่อเตรียมกระทำทารุณ (รวมถึงกระทำผ่านทางอินเทอร์เน็ตด้วย)
- การกระทำทารุณทางเพศไม่ได้เกิดขึ้นเฉพาะจากผู้ชายที่เป็นผู้ใหญ่เท่านั้น ผู้หญิงก็กระทำทารุณทางเพศได้ และเด็กก็สามารถกระทำต่อเด็กคนอื่นได้เช่นเดียวกัน

**การทอดทิ้ง :** คือการไม่ดูแลเอาใจใส่ต่อความต้องการพื้นฐานทางร่างกายและ/หรือจิตใจของเด็กต่อเนื่องยาวนาน ซึ่งอาจมีผลให้เด็กเสียสุขภาพและพัฒนาการในระดับที่รุนแรง

- การทอดทิ้งอาจเกิดขึ้นระหว่างการตั้งครรภ์อันเป็นผลจากแม่เสพสารเสพติด
- เมื่อเด็กคลอด การทอดทิ้งจะเกี่ยวข้องกับพ่อแม่หรือคนดูแลที่ไม่ได้จัดหาอาหาร เสื้อผ้าและที่พักที่เหมาะสมให้ (รวมถึงการไล่ออกจากบ้านหรือการทอดทิ้ง) ไม่ได้ปกป้องเด็กจากภัยหรืออันตรายทางร่างกายและจิตใจ ไม่ได้ให้การดูแลที่เหมาะสม (รวมถึงการใช้คนดูแลที่ไม่เหมาะสม); หรือไม่ได้ให้เข้ารับการดูแลหรือรักษาทางการแพทย์ที่เหมาะสม
- การทอดทิ้งหรือการไม่สนองตอบต่อความต้องการทางจิตใจขั้นพื้นฐานของเด็ก

- การไม่เป็นผู้ปกครองที่เป็นผู้ใหญ่อย่างเหมาะสม เช่น การทิ้งเด็กไว้ที่บ้านโดยไม่มีการดูแลเป็นระยะเวลายาวนาน

บ่อยครั้งที่การละเมิดถูกมองว่าเป็นการกระทำที่ผู้ใหญ่ทำกับเด็ก แต่เป็นสิ่งสำคัญที่ต้องตระหนักว่าการทารุณกรรมสามารถเกิดขึ้นได้ทั้งระหว่างเพื่อนหรือระหว่างนักเรียนต่างวัยเช่นกัน การเฝ้าระวังการละเมิดประเภทนี้มีความ

สำคัญพอ ๆ กับการทารุณกรรมเด็กโดยผู้ใหญ่ ซึ่งต้องรายงานแบบเดียวกันนั้นเช่นกัน

ดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสิ่งที่อาจบ่งชี้ถึงการกระทำทารุณในภาคผนวก 4

### 3. การจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยเรื่องราว / ขั้นตอนในการแจ้งเรื่อง

ผู้ใหญ่ทุกคนที่ทำงานเกี่ยวกับเด็กไม่ได้มีหน้าที่ในการสอบสวนหรือตรวจพิสูจน์สถานการณ์ที่เกิดขึ้น แต่มีหน้าที่ในการแจ้งข้อกังวลหรือการเปิดเผยเรื่องราวและดำเนินการเพื่อให้เด็กได้รับความช่วยเหลือ

#### ขั้นตอนที่ 1

- ก. ท่านมีข้อกังวลเกี่ยวกับสวัสดิภาพของเด็ก / เยาวชน โดยสังเกตจาก
  - ก. สิ่งที่เกิด / เยาวชน / เด็กคนอื่น / ผู้ปกครองท่านอื่นได้บอกแก่ท่าน
  - ข. สิ่งที่ท่านสังเกตเห็นจากพฤติกรรม สุขภาพหรือลักษณะภายนอกของเด็ก
  - ค. สิ่งที่คุณเชี่ยวชาญท่านอื่นบอกหรือทำ

แม้ท่านเห็นว่าข้อกังวลของท่านเป็นเรื่องเล็กน้อย แต่เจ้าหน้าที่ดูแลการปกป้องและคุ้มครองเด็ก (Child Protection Officer (CPO) อาจมีข้อมูลเชิงลึกประกอบกับสิ่งที่ท่านทราบ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าเด็กมีความน่าเป็นห่วงมากกว่าที่คิดไว้ ท่านจะไม่ต้องตัดสินใจในการรับมือกับข้อกังวลใดเพียงลำพัง – แต่ท่านต้องแจ้งข้อกังวลของท่านให้เราทราบทุกครั้ง ไม่ว่าเรื่องนั้นจะเล็กน้อยเพียงใดก็ตาม

#### ขั้นตอนที่ 2

ตัดสินใจว่าท่านต้องการทราบเรื่องราวให้มากขึ้น โดยถามจากเด็ก / เยาวชน หรือพ่อแม่ของเด็กเพื่อให้เข้าใจสิ่งที่กังวลอย่างชัดเจน แต่ขอให้ระวังในการใช้คำถามปลายเปิด :

...ซึ่งขึ้นต้นด้วยคำเหล่านี้ เช่น : “อย่างไร” “ทำไม” “ที่ไหน” “เมื่อใด” “ใคร”

#### ขั้นตอนที่ 3

บอกให้เด็ก / เยาวชน / ผู้ปกครองทราบสิ่งที่ท่านคิดจะทำในขั้นต่อไป ถ้าท่านได้ฟังเรื่องราวเกี่ยวกับการกระทำทารุณหรือท่านกำลังจะบอกพวกเขาเกี่ยวกับข้อกังวลของท่าน ห้ามให้สัญญาว่าจะเก็บเรื่องที่เขายกท่านเป็นความลับ

“ฉันรู้สึกเป็นห่วงเกี่ยวกับแผลฟกช้ำของเธอและฉันจำเป็นต้องบอกให้คุณสมิธทราบเพื่อให้เขาช่วยเราคิดว่าจะช่วยให้เธอปลอดภัยได้ยังไงบ้าง”

#### ขั้นตอนที่ 4

ใช้แบบบันทึกข้อกังวล (ขอรับเอกสารได้ที่แผนกต้อนรับของโรงเรียนทุกแห่ง; ห้องพักครูเตรียมประถม, ห้องพักครูอนุบาล และ เตรียมมัธยม; ห้องพักครูประจำคณะต่างๆ ของโรงเรียนมัธยม; ห้องพักครูใหญ่หอพักชายและครูใหญ่หอพักหญิงในหอพักแต่ละแห่ง และในแฟ้มเอกสารคุ้มครองเด็กบนระบบ 365) เพื่อลงบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรทันทีที่สามารถทำได้ หลังจากเกิดเหตุการณ์ขึ้น โดยให้ระบุดังนี้ :

1. ชื่อของเด็ก
2. วัน เวลาและสถานที่
3. บุคคลอื่นที่อยู่ร่วมในเหตุการณ์
4. สิ่งที่ได้รับแจ้ง / สิ่งที่เกิดขึ้น / สิ่งที่ท่านสังเกตเห็น ...คำพูด พฤติกรรม อารมณ์ ภาพวาด การเล่นหรือลักษณะภายนอก/การบาดเจ็บ ถ้าเด็กหรือพ่อแม่พูด ให้บันทึกคำพูดของพวกเขาเอาไว้ไม่ต้องตีความเอง
5. การวิเคราะห์สิ่งที่ท่านสังเกตเห็นและสาเหตุที่สิ่งนั้นทำให้เกิดข้อกังวลขึ้น



#### ขั้นตอนที่ 5

แจ้งหรือยื่นแบบบันทึกข้อกังวลที่กรอกข้อมูลแล้วต่อเจ้าหน้าที่ดูแลการปกป้องและคุ้มครองเด็ก (Child Protection Officer (CPO) โดยเร็วที่สุด ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ยื่นแบบนั้นแล้วและไม่ทำสำเนาหรือเก็บไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ถ้าไม่มี CPO อยู่ ให้แจ้งหัวหน้าโรงเรียนหรือรองหัวหน้าโรงเรียน

เจ้าหน้าที่ดูแลการปกป้องและคุ้มครองเด็ก (Child Protection Officer (CPO) จะตัดสินใจในการดำเนินการอันเหมาะสมในขั้นต่อไปและจะติดต่อกับอาจารย์ท่านอื่นที่ใกล้ชิดกับเด็ก / เยาวชน รวมถึงครอบครัวของเด็กอย่างใกล้ชิด ตามที่เหมาะสม

#### 4. การเก็บรักษาความลับ

การเก็บรักษาความลับเป็นประเด็นหนึ่งที่ต้องนำมาหารือและทำความเข้าใจกันอย่างละเอียดระหว่างบรรดาผู้ที่ทำงานเกี่ยวกับเด็ก โดยเฉพาะในส่วนที่เป็นการปกป้องคุ้มครองเด็ก

การเก็บรักษาความลับมีจุดประสงค์เพื่อประโยชน์ของเด็กเท่านั้น บุคลากรแต่ละคนจะต้องไม่รับประกันถึงการรักษาความลับต่อเด็กนักเรียนหรือตกลงกับเด็กนักเรียนในการเก็บรักษาความลับ เนื่องจากในกรณีที่มีเป็นเรื่องราวของกรคุ้มครองเด็ก จะต้องนำเรื่องนี้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการปกป้องคุ้มครองเด็กและอาจต้องมีการสืบสวนเพิ่มเติมจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ

บุคลากรจะได้ทราบข้อมูลในแต่ละกรณีที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองเด็ก “เท่าที่จำเป็นต้องทราบ” เท่านั้น โดยข้อมูลที่แจ้งให้ทราบในลักษณะนี้ บุคลากรดังกล่าวจะต้องเก็บไว้เป็นความลับ

## 5. การจัดการข้อกล่าวหาที่มีขึ้นต่อบุคลากร / อาสาสมัคร

- เด็กและเยาวชนสามารถยื่นข้อกล่าวหาเกี่ยวกับการกระทำทารุณได้และผู้ใหญ่ที่เกี่ยวข้องสามารถยื่นเรื่องแทนได้
- จะต้องนำข้อกังวลเกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคลากรหรืออาสาสมัครหรือข้อกล่าวหาเกี่ยวกับการกระทำทารุณ ต่อ บุ ค ล า ก ร นั้ น แ ฉ่ ง ต่ อ หั ว ห น้ า ร o ง r e e ย น ที่ ก e i ย ว ข้ อ ง ท้ น ที่ ซึ่งหัวหน้าเหล่านั้นจะดำเนินการในสิ่งที่เห็นว่าจำเป็นโดยทันที
- จะมีการจัดการข้อกล่าวหาในการกระทำทารุณ ในลักษณะที่เป็นธรรมและสอดคล้องกัน ซึ่งให้ความคุ้มครองเด็กและในขณะเดียวกันก็เป็นการช่วยเหลือผู้ถูกกล่าวหาด้วย ทั้งนี้ โรงเรียนจะต้องเก็บรักษาความลับและป้องกันมิให้มีการนำออกเปิดเผยต่อสาธารณะในขณะที่ข้อกล่าวหา นั้นกำลังอยู่ระหว่างการสืบสวนหรือการพิจารณา
- ค รุ ไ ห ฉุ แ ล ฉ ค ณ ฉ ก ร ร ม ก า ร บ ร i ห า ร ร o ง r e e ย น ( ก ร ฉ i ที่ เ ห ม ฉ ฉ ม ) จะสืบสวนและจัดการข้อกล่าวหาที่ไม่มีเหตุอันสมควรที่มีขึ้นต่อบุคลากร

## 6. สิ่งที่ต้องทำเมื่อมีความกังวลเกี่ยวกับเพื่อนร่วมงาน

### 6.1 ช่องทางการรายงาน

- ถ้าบุคลากรมีข้อกังวลที่ไม่ได้เป็นเรื่องร้ายแรงเกี่ยวกับบุคลากรท่านอื่นหรืออาสาสมัครให้นำเรื่องแจ้งต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองเด็ก ถ้าข้อกังวลดังกล่าวเป็นเรื่องร้ายแรง ควรนำเรื่องแจ้งต่อครูใหญ่
- เมื่อมีข้อข้องใจในหัวหน้าโรงเรียนแต่ละระดับ จะต้องรายงานต่ออาจารย์ใหญ่
- กรณีที่มีข้อกังวลเกี่ยวกับหัวหน้าโรงเรียน ควรนำเรื่องแจ้งต่อครูใหญ่ ถ้าหากมีข้อกังวลเกี่ยวกับครูใหญ่ ควรนำเรื่องแจ้งต่อประธานคณะกรรมการบริหารโรงเรียน และกรรมการบริหารโรงเรียนผู้ได้รับมอบหมายให้ที่มีหน้าที่ดูแลเรื่องการคุ้มครองเด็ก ทั้งนี้ ข้อกังวลหรือข้อกล่าวหาที่มีขึ้นต่อครูใหญ่หรือหัวหน้าโรงเรียนจะต้องแจ้งเรื่องโดยที่ไม่ต้องบอกกล่าวให้บุคคลที่เกี่ยวข้องดังกล่าวทราบแต่อย่างใด
- ทุกคนไม่ควรคิดว่ารู้สึกว่าเขาไม่สามารถบอกให้รู้ถึงความกังวลต่อความปลอดภัยของเด็กภายในโรงเรียนได้

บุคคลที่แจ้งถึงข้อกังวลเหล่านั้นจะได้รับความมั่นใจว่าพวกเขาไม่ต้องกลัวว่าจะมีอันตรายตามมาจากการรายงานข้อกังวลดังกล่าว มันคือสิทธิและเป็นหน้าที่ของทุกคนที่จะต้องรายงานถึงความกังวล

## 6.2 ประเภทข้อกล่าวหา

โดยให้นำคำนิยามที่ระบุในหัวข้อ การให้เด็กได้ศึกษาอย่างปลอดภัย (2557) มาใช้ในการพิจารณาผลการสืบสวนข้อกล่าวหาดังนี้ :

ก. **ยืนยันแล้ว** : มีหลักฐานบ่งชี้เพียงพอในการพิสูจน์ข้อกล่าวหา

ข. **เป็นเท็จ** : มีหลักฐานเพียงพอในการพิสูจน์หักล้างข้อกล่าวหา

ค. **ไม่มีความชัดเจน** : มีหลักฐานที่ชัดเจนในการพิสูจน์ว่ามีการกระทำเพื่อหลอกลวงโดยไตร่ตรองไว้ก่อนและข้อกล่าวหาเป็นเท็จโดยสิ้นเชิง

ง. **ไม่มีมูลความจริง** : ไม่มีหลักฐานหรือหลักฐานอันเหมาะสมรองรับข้อกล่าวหาที่สร้างขึ้น นอกจากนี้ อาจชี้ให้เห็นได้ว่าผู้ยื่นข้อกล่าวหาเข้าใจเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นผิดหรือมีสิ่งผิดพลาดเกิดขึ้นเกี่ยวกับสิ่งที่เขาเห็น หรือพวกเขาอาจไม่ทราบเหตุการณ์ทั้งหมด

จ. **ไม่มีการพิสูจน์** : ลักษณะนี้จะต่างจากข้อกล่าวหาเท็จ ซึ่งจะหมายความว่าไม่มีหลักฐานเพียงพอมาพิสูจน์หรือพิสูจน์หักล้างข้อกล่าวหา ดังนั้น คำดังกล่าวไม่มีความหมายโดยนัยเป็นความผิดหรือการเป็นผู้บริสุทธิ์

## 7. การคุ้มกันและขั้นตอนในการยืนยันความบริสุทธิ์

บุคลากรที่รู้สึกกังวลเกี่ยวกับการกระทำของเพื่อนร่วมงานอาจกังวลว่าพวกเขาเข้าใจสถานการณ์ผิดและพวกเขาอาจจะสงสัยว่าการแจ้งเรื่องจะเป็นผลเสียต่ออาชีพการงานของเพื่อนร่วมงานหรือไม่ ทั้งนี้ บุคลากรทุกคนต้องระลึกเสมอว่าสวัสดิภาพของเด็กเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง โรงเรียนจะให้การคุ้มกันและมีขั้นตอนในการยืนยันความบริสุทธิ์อยู่ ซึ่งจะช่วยให้บุคลากรสามารถขอให้ออกข้อกล่าวหาเป็นความลับและขอให้ดำเนินการสอบสวนรายละเอียดเป็นการส่วนตัว

ในโรงเรียนขนาดใหญ่ อย่างเช่น โรงเรียนนานาชาติฮาร์โรว์ กรุงเทพฯ นั้น มีโอกาสเกิดการทำผิดในการปกป้องเด็กหรือพฤติกรรมไม่เหมาะสมขึ้นได้ แต่จะไม่มีผลกระทบต่อดังกล่าวและจะมีการพิสูจน์และแก้ไขปัญหาโดยเร็วเพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียน บุคลากรและเหนือสิ่งอื่นใดคือนักเรียน

โรงเรียนตระหนักดีว่าบุคลากรมักจะเป็นบุคคลแรกที่สงสัยหรือทราบว่ามีสิ่งผิดปกติเกิดขึ้น ดังนั้น จึงมีหน้าที่จัดการข้อกังวลเกี่ยวกับการปกป้องเด็กอย่างเหมาะสมและเป็นมืออาชีพ นอกจากนี้ โรงเรียนยังตระหนักดีว่ามีเหตุผลมากมายที่บุคลากรมักรู้สึกกังวลที่จะพูดถึงข้อกังวลดังกล่าว นั่นเป็นเหตุผลที่โรงเรียนคอยสนับสนุนบุคลากรทุกคนที่ “ออกมาพูด” เกี่ยวกับข้อกังวลที่พวกเขามีอยู่เสมอ

ในการเปิดเผยเรื่องราวในโรงเรียนนั้น ท่านต้องทำด้วยความสุจริตใจเท่านั้น กล่าวคือด้วยความเชื่ออย่างสัจจริงเกี่ยวกับข้อกังวลที่ท่านยื่นเรื่องมา ทั้งนี้ ตามนโยบายและหลักปฏิบัติแล้ว โรงเรียนพยายามส่งเสริมให้ท่านยื่นข้อกังวลเป็นการภายใน ซึ่งท่านสามารถนำเรื่องยื่นต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายคุ้มครองเด็กคนใดก็ได้ภายในโรงเรียนหรือยื่นต่อครูใหญ่โดยตรงก็ได้ โดยจะมีการเก็บข้อกังวลของท่านไว้เป็นความลับ นอกจากนี้ โรงเรียนรับประกันว่าจะมีการสืบสวนข้อกังวลของท่านให้เป็นผลในทันทีและจะแจ้งผลการสืบสวนให้ทราบโดยเร็วที่สุด

หากบุคลากรแจ้งเรื่องการกระทำทารุณเด็กและเรื่องอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรในโรงเรียน ซึ่งภายหลังมีการตัดสินว่าไม่เป็นความจริง บุคลากรท่านนั้นไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ เว้นแต่บุคลากรท่านนั้นจงใจให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ มีเจตนาให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย

## 8. การปกป้องและสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ

โรงเรียนจะต้องเป็นสถานที่ปลอดภัยสำหรับนักเรียนทุกคนวิธีที่เราบรรลุเป้าหมายนี้ได้ระบุไว้ในนโยบายสุขอนามัย และความปลอดภัยในโรงเรียนของเรา นโยบายนี้ครอบคลุมทุกด้านของสุขอนามัยและความปลอดภัยของโรงเรียน อาทิเช่น การป้องกันอัคคีภัยและการจัดการเหตุการณ์วิกฤติ ข้อกังวลด้านการแพทย์ การใช้ทรัพยากร เป็นต้น โปรดสังเกตประเด็นสำคัญต่อไปนี้ซึ่งเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของเด็ก

- ประตูควรมีหน้าต่างเป็นกระจกใส หากติดฟิล์มหรือมู่ลี่ก็ต้องเป็นชนิดที่สามารถมองเห็นผู้อยู่ภายในได้จากด้านนอก
- มีห้องน้ำสำหรับบุคลากร บุคลากรจะต้องไม่ใช่ห้องน้ำร่วมกับนักเรียน ในกรณีที่ต้องเข้าห้องน้ำที่จัดไว้สำหรับนักเรียน เช่น เข้าไปดูแลความประพฤติหรือปัญหาเกี่ยวกับสุขอนามัยและความปลอดภัย ต้องเปิดประตูทิ้งไว้และแจ้งเหตุผลการเข้าไปยังสถานที่นั้นเพื่อเป็นสัญญาณบอกนักเรียนที่กำลังใช้ห้องน้ำอยู่ กรณีที่สามารถทำได้ในสถานการณ์ดังกล่าว ควรหลีกเลี่ยงการเข้าไปโดยลำพัง (เราเข้าใจดีถึงเด็กที่ยังเล็กมาก บุคลากรจะช่วยเหลือเด็กในการเข้าห้องน้ำและดูแลอย่างใกล้ชิด ในกรณีนี้ให้ดูนโยบายการดูแลอย่างใกล้ชิดในเอกสารแนบ
- ถ้าบุคลากรอยู่ในห้องกับนักเรียนตามลำพัง (กล่าวคือ ในห้องพัก การเข้าค่ายและการไปทัศนศึกษา) ต้องเปิดประตูทิ้งไว้หรือออกไปในที่ที่มีผู้คนพลุกพล่าน กรณีที่สามารถทำได้/เห็นเหมาะสม

## 9. การป้องกันและการสรรหาบุคลากรอย่างปลอดภัย

### 9.1 เป้าหมายของเรา

การสรรหาบุคลากรทุกคนอย่างปลอดภัย (ได้แก่ ที่ปรึกษา / ผู้รับจ้าง / ครูที่มาสอนแทน ผู้ จั ก กิ จ ก ร ร ม แ ล ะ อ า ส า ส ม ั ค ร ) ในโรงเรียนถือเป็นขั้นตอนแรกในการปกป้องและส่งเสริมสวัสดิภาพของเด็กในการศึกษาเล่าเรียนที่โรงเรียนนานาชาติ ฮาร์โรว์ โรว์ กรุงเทพฯ ฯ เรารับประกันถึงหลักปฏิบัติในการสรรหาบุคลากรอย่างปลอดภัยในการตรวจสอบและลงบันทึกความเหมาะสมของบุคลากรและอาสาสมัครที่มาทำงานเกี่ยวกับเด็ก

ขั้นตอนในการสรรหาบุคลากรที่ปลอดภัยยิ่งขึ้นของเรามีจุดมุ่งหมายเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

1. ยับยั้งผู้ที่อาจกระทำทารุณ โดยกำหนดมาตรฐานระดับสูงในหลักปฏิบัติและการสรรหาบุคลากรขึ้น
2. คัดผู้สมัครงานที่ไม่เหมาะสมออกในขั้นตอนของการยื่นใบสมัครและการสัมภาษณ์
3. ป้องกันการกระทำทารุณต่อเด็ก โดยกำหนดนโยบายที่เข้มงวดและกำหนดหลักปฏิบัติที่มีความปลอดภัย

## 9.2 แนวทางการปฏิบัติ

เราจะให้บุคลากรอย่างน้อยหนึ่งคนในคณะสรรหาบุคลากร ได้รับการอบรมเกี่ยวกับการสรรหาบุคลากรที่ปลอดภัยยิ่งขึ้นและทางโรงเรียนจะดำเนินการดังต่อไปนี้

- โรงเรียนได้รับและตรวจสอบประวัติล่าสุดจากสำนักงานตำรวจในประเทศบ้านเกิดของครูและประเทศที่ครูเคยทำงานมาก่อน
- โดยปกติแล้วจะต่ออายุสัญญาหลังจากสองปี รวมถึงการตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ตำรวจด้วย
- เรามีบุคคลอ้างอิงสองคน ซึ่งหนึ่งในสองคนดังกล่าวเป็นนายจ้างคนปัจจุบัน
- ถ้าครูทำงานในโรงเรียนมากกว่าสองแห่ง ภายในเวลา 5 ปี ควรโทรศัพท์ติดต่อไปที่โรงเรียนเหล่านั้นเพื่อสอบถามถึงสาเหตุที่ครูดังกล่าวลาออกและมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความปลอดภัยของเด็กหรือไม่
- บุคลากรใหม่ทุกคนอ่านและลงชื่อในนโยบายการปกป้องเด็กและหลักจรรยาบรรณในการปกป้องเด็ก
- เราให้การฝึกอบรมพนักงานเมื่อเดินทางมาถึงเพื่อปกป้องและทบทวนการฝึกอบรมนี้อย่างเป็นทางการทุก ๆ สองปี

## 9.3 ข้อกำหนดการปกป้องเบื้องต้นสำหรับผู้รับจ้าง

เราคาดหวังสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อยในกรณีของผู้รับเหมาทั้งหมด

- การอบรมก่อนเข้าทำงานที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการปกป้องคุ้มครองเด็ก
- ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการให้มีการเผยแพร่ข้อมูลในนโยบายการปกป้องคุ้มครองเด็กให้แก่ผู้จัดการที่เกี่ยวข้องในการประชุมสามัญ
- ผู้รับจ้างอ่านกรอกข้อมูลและลงชื่อในแบบใบยืนยันการปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองเด็ก (มีฉบับภาษาอังกฤษและภาษาไทย)
- การตรวจสอบประวัติโดยตำรวจสำหรับบุคลากรที่จะจ้างมาทำงานเป็นเวลานานกว่า 6 วัน
- มีการเผยแพร่หลักจรรยาบรรณสำหรับผู้รับจ้าง

- มีการประชุมกลุ่มทำงาน – การย้ำเตือนให้ตระหนักถึงนโยบายการปกป้องคุ้มครองเด็กในแต่ละวัน

#### 9.4 ข้อกำหนดในการปกป้องเบื้องต้นสำหรับผู้พักอาศัยและบุคลากรทุกคนในบริเวณที่พักอาศัยภายในพื้นที่ตั้งของโรงเรียน

- แจ้งนโยบายการปกป้องและคุ้มครองเด็กและหลักจรรยาบรรณในการปกป้องเด็กให้ทุกคนในการประชุมก่อนเริ่มทำงาน (ในระหว่างการปฐมนิเทศพนักงานใหม่)
- การกำหนดให้ผู้พักอาศัยทุกคนยึดปฏิบัติตามนโยบายการปกป้องและคุ้มครองเด็กและหลักจรรยาบรรณในการปกป้องเด็กที่ได้อธิบายไว้
- ผู้พักอาศัยและบุคลากรต้องอ่านนโยบายการคุ้มครองเด็ก (มีฉบับภาษาอังกฤษและภาษาไทย) กรอกข้อมูลและลงชื่อในแบบใบยืนยันตนเองในการปฏิบัติตามนโยบาย

#### 10. การอบรมบุคลากร

10. 1  
 ผู้จัดการฝ่ายบุคคลที่ได้รับการสนับสนุนจากคณะกรรมการคุ้มครองเด็กจะเก็บบันทึกรายละเอียดการอบรมด้านการคุ้มครองเด็กของบุคลากรทุกคนไว้และจะแจ้งเตือนให้ทราบเมื่อต้องทำการปรับปรุงข้อมูลการอบรม
- 10.2 นำเรื่องการปกป้องและคุ้มครองเด็กไปรวมในวาระการประชุมบุคลากรทุกครั้ง
- 10.3 บุคลากรทุกคนที่รับค่าจ้างและที่ไม่ได้รับค่าจ้างควรมีการอบรมเกี่ยวกับการคุ้มครองเด็กภาคบังคับเป็นประจำ รวมถึงคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ผู้จัดการอาวุโส ผู้ให้บริการจากภายนอก อาสาสมัคร ครูฝึกสอนและผู้รับจ้างหรือบุคคลใดก็ตามที่ทำงานในนามของ ฮาร์โรว์ กรุงเทพฯ
10. 4  
 บุคลากรใหม่ควรมีการอบรมการปกป้องเป็นส่วนหนึ่งในการปฐมนิเทศและควรมีการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความเข้าใจเป็นประจำทุกสองปี
- 10.5 นอกจากนี้ บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย (ทีมคุ้มครองเด็ก) จะดำเนินการอบรมระหว่างหน่วยงานทุกสองปีเพื่อให้มีความรู้และทักษะอันทันสมัยอยู่เสมอ เรามุ่งมั่นที่จะสร้างความมั่นใจว่าบุคลากรกลุ่มนี้ได้รับการฝึกฝนอบรมในระดับที่ 3 และสมาชิกทั้งหมดของ ELT จะต้องได้รับการฝึกอบรมในระดับที่ 2
- 10.6 บุคลากรทุกคนอ่านและเห็นชอบตามนโยบายการคุ้มครองเด็กก่อนเริ่มงานกับโรงเรียน
10. 7  
 มาตรฐานการปฏิบัติตนสำหรับพนักงานระบุอยู่ในหลักจรรยาบรรณทั่วไปสำหรับบุคลากรและหลักจรรยาบรรณในการปกป้องในคู่มือพนักงาน ซึ่งบุคลากรทุกคนต้องอ่าน ลงชื่อและปฏิบัติตามมาตรฐานเหล่านี้



บุคลากรทุกคนควรทราบวิธีการเข้าถึงนโยบายการปกป้องและคุ้มครองเด็กฉบับล่าสุดของโรงเรียนและขั้นตอนดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองเด็ก

## 11. การประเมินตนเองและการควบคุมคุณภาพภายใน

เรามีกลไกหลายอย่างเพื่อให้มั่นใจว่าขั้นตอนการป้องกันและนโยบายของเรามีประสิทธิภาพและทันสมัย ซึ่งประกอบด้วย

1. มีการดำเนินการตรวจสอบภายนอกทุกสองปีซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนปฏิบัติการปรับปรุงการป้องกันของเรา
2. มีการตรวจสอบภายในเกิดขึ้นทุก ๆ ปีโดยรองครูใหญ่

## 12. งบประมาณสำหรับการปกป้องคุ้มครองเด็ก

งบประมาณสำหรับการปกป้องคุ้มครองเด็กจะมีงบประมาณในส่วนของตนเองโดยมาจากบัญชีของโรงเรียน โดยงบประมาณนี้นำมาจัดสรรในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. กองทุนเพื่อการตรวจสอบทุกสองปี
2. กองทุนสำหรับป้ายแนะนำ
3. เงินทุนสำหรับการจัดเก็บและอุปกรณ์สำนักงาน

การฝึกอบรมพนักงานที่เชื่อมต่อการป้องกันนั้นได้รับงบประมาณภายใต้งบประมาณ CPD หลัก

## 13. การประเมินความเสี่ยง

13.1 การประเมินความเสี่ยงมีขึ้นเพื่อส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัย

โดยที่การประเมินดังกล่าวจะมีเนื้อหาครอบคลุมทุกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโรงเรียน เช่น สถานที่และอุปกรณ์ กิจกรรมในสถานที่ กิจกรรมนอกสถานที่และสถานที่ทำกิจกรรม การใช้รถมินิบัสและการขนส่งในลักษณะอื่น

13.2 การประเมินความเสี่ยงจะประกอบไปด้วยการจัดการความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ

ในการปกป้องเด็กและแผนการจัดการความเสี่ยง

13.3 การประเมินความเสี่ยงนโยบายคุ้มครองเด็กนี้จะรวมถึงเมื่อโรงเรียนต้องร่วมงานกับหุ้นส่วนคนอื่น ๆ และผู้ให้บริการจากภายนอก เช่น การเข้าค่ายและการไปทัศนศึกษา

### 13.4 ในกรณีที่เหมาะสม

จะมีการสรุปรายละเอียด/ข้อมูลการอบรมให้แก่บุคลากรในองค์กรเจ้าภาพ/ตำแหน่งที่ตั้งในการปกป้องเด็กและวิธีในการแจ้งข้อกังวล

13.5 การประเมินความเสี่ยงจะต้องมีการลงชื่อรับรองโดยผู้จัดการ/หัวหน้าอาวุโส นอกเหนือจากหัวหน้าในการเข้าค่ายและการไปทัศนศึกษา

## 14. การดำเนินการของโรงเรียน

ในการใช้และตรวจสอบนโยบายการปกป้องเด็กฉบับนี้ เราจะดำเนินการดังนี้

14.1 มี ผู้ อ วุ โ ส ที่ ไ้ ด้ ร ับ ม อ บ ห ม า ย ไ้ คู แ ล ง าน คຸ້ ม ค ร อ ง เ็ ก ก ซึ่งได้รับการอบรมและการสนับสนุนให้รับหน้าที่นี้อย่างเหมาะสม

14.2 มี ผู้ แทน คณะ กรรมการ บริหาร โรงเรียน มา รับ หน้ า ที่ หั ว หน้ า าน คຸ້ ม ค ร อ ง เ็ ก ก รวมถึงการสนับสนุนการคุ้มครองเด็กภายในโรงเรียนและประสานงานกับครูใหญ่ การอธิบายคร่าว ๆ เกี่ยวกับ การ คຸ້ ม ค ร อ ง เ็ ก ก แ ล ะ น โย บ า ย ที่ ก ี ย ่ว ข ็ อ ง ทั้ ง ห ม ค และการตรวจสอบมาตรการปกป้องเป็นประจำทุกปีควบคู่ไปกับครูใหญ่ตามกำหนดเวลาในปฏิทิน

14.3 ไ้ บุ ค ล า ก ร อ า ส า ส ม ั ค ร ผู้ ใ ช้ ส ถ า น ที่ ลูกจ้างและกรรมการบริหารโรงเรียนทุกคนทราบชื่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายคุ้มครองเด็กที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ดูแลการคุ้มครองเด็กและบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวผ่านโปรแกรมการอบรมและโปสเตอร์รอบสถานที่

1 4. ให้บุคลากรและอาสาสมัครทุกคนทำความเข้าใจเกี่ยวกับความรับผิดชอบของตนในการต้นตอต่อสัญญาณบอกถึงการกระทำทารุณและหน้าที่ในการลงบันทึกข้อกังวลและยื่นข้อกังวลต่อครูผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานคุ้มครองเด็ก

1 4. ให้ผู้มาติดต่อโรงเรียนของเราทุกคนทราบถึงการปกป้องเด็กและขั้นตอนการแจ้งเรื่องโดยให้ข้อมูลในบัตรสำหรับผู้มาติดต่อที่มีการลงชื่อรับทราบและโปสเตอร์การแจ้งเรื่องการปกป้องเด็กไว้ที่จุดสำคัญรอบโรงเรียน

14.6 ไ้ บุ ค ล า ก ร ทุ ก คน รั บ ค า ร อ บ ร ม ใน ค าร คຸ້ ม ค ร อ ง เ็ ก ก อย ่าง น ้อย ทุ ก ส อง ปี แ ล ะ ผู้ นำ (เจ้า หน้ า ที่ ที่ ไ้ ด้ ร ับ ม อ บ ห ม า ย าน ด ้า น ค าร คຸ້ ม ค ร อ ง เ็ ก ก หั ว หน้ า แ ล ะ ส มา ช ิ ก ร ม ค าร คຸ້ ม ค ร อ ง เ็ ก ก แ ล ะ ผู้ แทน กรรมการ บริหาร โรงเรียน) ด้ รั บ ค าร อ บ ร ม ทุ ก ส อง ปี

1 4. 7  
จัดให้มีการเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและร่วมดำเนินการที่จำเป็นในการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการคุ้มครอง  
เด็ก

1 4. 8  
ให้มีการเก็บบันทึกข้อมูลเรื่องสวัสดิภาพเด็กและบันทึกการคุ้มครองเด็กทั้งหมดไว้อย่างปลอดภัยและอยู่ในสถานที่  
ปิดมิดชิด

14.9 ให้มีการทำตามหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหาบุคลากรที่ปลอดภัยยิ่งขึ้น (เอกสารแนบ 8)

1 4. 1 0  
ให้มีการจัดการข้อกล่าวหาที่มีขึ้นต่อบุคลากรเกี่ยวกับการคุ้มครองเด็กตามขั้นตอนที่ได้ตกลงไว้และจัดการข้อกังวล  
ทั้งหมดนั้นเป็นการเร่งด่วน (ดูหน้า 8)

1 4.1 1 รั บ ป ระ กั น ว่า อ า ค า ร แ ล ะ ส ต า น ที่ เ ร ย น มี ค ว า ม ม ั ง ค ง แ ฉ่ ง แ ร ง  
โ ด ย มี ก า ร เ ก้ บ บั น ทึ ก ก า ร ป ร ะ เ มื น ค ว า ม เ ลี ย ง ที่ ช ั ด เ ฉ น  
ตามขั้นตอนของโรงเรียนในเรื่องอนามัยและความปลอดภัยและการประเมินความเสี่ยง

14.12 รั บ ป ระ กั น ว่า น โ ย บ า ย อื่ น ๆ ข อ ง ร อ ง เ ร ย น ที่ มี อ ง ค์ ป ร ะ ก อ บ ใน ก า ร ป ก ป ็ อ ง เ ด็ ก ( เ ช่ น  
สุขอนามัยและความปลอดภัย; การต่อต้านการกลั่นแกล้ง; การรักษาความปลอดภัย; e-safety;  
การปฏิบัติตนของพนักงาน; การสรรหา

ท รั พ ย า ก ร ร นุ ค ค ล ; บ ท ล ง โ ท ย ใน ห อ พ ั ก )  
สอดคล้องกับนโยบายนี้และระหว่างนโยบายแต่ละฉบับทุกประการและเชื่อมโยงกับนโยบายฉบับนี้

1 4. 1 3  
ดำเนินการตรวจสอบการคุ้มครองและปกป้องเด็กเป็นประจำทุกปีและติดตามความคืบหน้าตามแผนดำเนินการปกป้อง  
อ ง มี ก า ร ท บ ท ว น ช ว ง ก ล า ง ปี ที่ ง นี้  
คณะกรรมการบริหารโรงเรียนจะได้รับรายงานการปกป้องและการคุ้มครองเด็กอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง  
(โดยดูตามการตรวจสอบและการทบทวนในแต่ละปี)

14.14 ให้บุคลากร กรรมการบริหาร โรงเรียนและอาสาสมัครทุกคนได้รับและลงชื่อในสำเนา นโยบายฉบับนี้

1 4. 1 5  
ให้พ่อแม่ได้รับข้อมูลเกี่ยวกับความรับผิดชอบของโรงเรียนและบุคลากรในการคุ้มครองเด็กจากโรงเรียนผ่านการปร  
ะชุมเชิงวิชาการตามปฏิทินเวิร์คช็อป

14.16 ให้การศึกษาที่เหมาะสมกับช่วงอายุและการอบรมการคุ้มครองเด็กแก่นักเรียน



# HARROW

## ภาคผนวก 1 สิ่งและการอ้างอิง

โปรดทราบว่าลิงค์ด้านล่างจะใช้งานได้สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้ล็อกอินเข้าใช้งานโรงเรียนนานาชาติฮาร์โรว์ กรุงเทพฯ

### ป้ายประชาสัมพันธ์และเอกสารอ้างอิง

## BANGKOK

1. การรายงานผังการเปิดเผยข้อมูล
2. การจัดการกับข้อกล่าวหาที่ทำให้เจ้าหน้าที่ไม่พอใจ
3. แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้มาเยือนเมื่อมาถึงหอนาฬิกา
4. การ์ตูนภาษาที่เป็นกลางปกป้อง
5. โปสเตอร์คุ้มครองนักเรียนที่เป็นมิตร
6. ปฏิทินการป้องกัน
7. โปสเตอร์ CPO

### นโยบายที่เกี่ยวข้อง

1. พนักงานป้องกันจรรยาบรรณ

2. การใช้สื่อออนไลน์ของพนักงาน
3. การตรวจสอบห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า
4. ออนไลน์กวดวิชาสำหรับนักเรียนประจำ
- 5.ต่อต้านการกลั่นแกล้งกันในระดับ Upper School และ Lower School
6. นโยบายการจัดการพฤติกรรมในระดับ Upper School และ Lower School
7. ใช้กำลังที่เหมาะสมและนโยบายการจำกัด
8. ขอแนะนำการใช้สื่อออนไลน์
9. นโยบายด้านสุขภาพและความปลอดภัย
10. นโยบายการดูแลโดยทั่วไป
11. ไม่มีผู้ใหญ่ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่และไม่มีบุคคลภายนอกเข้ามาในหอพัก



HARROW

ภาคผนวก 2

INTERNATIONAL SCHOOL

คำนิยามเกี่ยวกับบุคลากรทั้งหมด

BANGKOK

คำว่า “บุคลากรทั้งหมด” หมายถึง บุคคลที่ต้องใช้นโยบายนี้ และรวมถึงบุคคลดังต่อไปนี้

1. ครู
2. ผู้ช่วยสอน
3. พนักงานธุรการ
4. เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
5. แม่บ้าน
6. ผู้จัดการอาวุโส
7. คณะกรรมการบริหารโรงเรียน
8. บุคลากรที่รับค่าจ้างทุกคนที่ทำงานที่ ฮาร์โรว์ กรุงเทพฯ
9. ผู้จัดกิจกรรมจากภายนอก
10. โค้ช (ผู้ฝึกสอน)

11. อาสาสมัคร
12. นักศึกษาฝึกสอน
13. ผู้รับจ้าง (เช่น : PCS, COMIN, EPICURE)
14. ที่ปรึกษา
15. วิทยากรรับเชิญ
16. ผู้เชี่ยวชาญรับเชิญที่มาให้การอบรมในสถานที่

คำว่า “ผู้พักอาศัยและบุคลากร” หมายถึง บุคคลที่ต้องใช้นโยบายนี้ และรวมถึงบุคคลดังต่อไปนี้

1. คู่สมรสของบุคลากรของโรงเรียนนานาชาติฮาร์โรว์ ที่ กรุงเทพฯ ที่อาศัยอยู่ในทาวน์เฮ้าส์หรือหอพักในพื้นที่ตั้งโรงเรียน ซึ่งไม่ได้เป็นลูกจ้างของโรงเรียน
2. แยกหรือผู้มาเยี่ยมเยือนบุคลากร ซึ่งมาพักที่ทาวน์เฮ้าส์หรือหอพักในพื้นที่ตั้งโรงเรียนเป็นเวลานาน เช่น พักอาศัยโดยต่อเนื่อง (นานกว่า 6 วัน)
3. ผู้ที่เป็นลูกจ้างของผู้พักอาศัยที่ทำงานในทาวน์เฮ้าส์หรือหอพักในพื้นที่ตั้งโรงเรียนเป็นประจำ เช่น พี่เลี้ยงเด็กและแม่บ้าน



HARROW  
ภาคผนวก 3  
สิ่งบ่งชี้ถึงกระทู้การ  
INTERNATIONAL SCHOOL  
—  
สิ่งบ่งชี้ถึงการการทูลทางจิตใจ  
BANGKOK

สิ่งบ่งชี้ถึงการการทูลทางร่างกาย

สิ่งบ่งชี้ถึงการการทูลทางจิตใจ

<ul style="list-style-type: none"> <li>• แผลฟกช้ำและรอยเนื้องายบนส่วนต่าง ๆ ของร่างกายที่ไม่สามารถอธิบายได้</li> <li>• สีของแผลฟกช้ำที่แตกต่างกัน (แผลเก่า แผลใหม่)</li> <li>• การบาดเจ็บที่แสดงถึงรูปร่างของสิ่งที่ใช้ (สายไฟ เข็มขัด หัวเข็มขัด ไม้ตีป้องกัน มือ)</li> <li>• การบาดเจ็บที่ปรากฏเป็นประจำหลังจากช่วงที่ไม่มาเรียนหรือปิดภาคเรียน</li> <li>• รอยไหม้ที่อธิบายไม่ได้ โดยเฉพาะที่ฝ่าเท้า ฝ่ามือ แผ่นหลังหรือบนท้าย</li> <li>• รอยไหม้ที่มีรูปร่างจากการใช้ หัวเตาไฟฟ้า เตาเร็ดหรือบุหรี่</li> <li>• รอยเชือกตามแขน ขา คอหรือลำตัว</li> <li>• การบาดเจ็บที่ขัดกับข้อมูลที่ได้จากบาดแผล</li> <li>• ความร้อนจากการถูกจับกอดในน้ำร้อนรอยของเด็กที่มีเส้นขอบชัดเจน</li> <li>• แผลฉีกขาด รอยขีดข่วนหรือรอยแตกที่ไม่สามารถอธิบายได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การทารุณทางจิตใจเป็นเหตุให้เด็กมีพฤติกรรมเปลี่ยนไปได้</li> <li>• เด็กอาจไม่ใส่ใจสิ่งที่ทำหรือสิ่งที่เกิดขึ้นต่อพวกเขาหรือที่เรียกว่าพฤติกรรมตามสิ่งเร้าในด้านลบ</li> <li>• หรือเด็กอาจพยายามทำให้คนอื่นเกลียด ซึ่งเรียกว่าพฤติกรรมการแยกตัวโดดเดี่ยว</li> <li>• เด็กที่จะถูกทารุณทางจิตใจอาจสร้างพฤติกรรมในการรับความเสี่ยง เช่น การลักขโมย การกลั่นแกล้งและการหนีออกจากบ้าน</li> <li>• การทำร้ายตัวเองหรือความผิดปกติด้านการกิน</li> <li>• ขาดทักษะทางสังคม</li> <li>• ตีตัวออกห่างจากพ่อแม่</li> </ul>
<p><b>สิ่งบ่งชี้ถึงการกระทำทารุณทางเพศ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การรับรู้เรื่องเพศ พฤติกรรมหรือการใช้ภาษาที่ไม่เหมาะสมกับช่วงวัย</li> <li>• รูปแบบความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลที่ผิดปกติ</li> <li>• กามโรคในเด็กช่วงอายุต่าง ๆ</li> <li>• หลักฐานการบาดเจ็บทางร่างกายหรือการมีเลือดออกบริเวณปาก อวัยวะเพศหรือทวารหนัก</li> <li>• การเดินหรือนั่งลำบาก</li> <li>• การไม่ยอมเปลี่ยนชุดพละ การหวาดกลัวห้องน้ำ</li> <li>• เด็กหนีออกจากบ้านและไม่มีมูลเหตุที่เจาะจง</li> <li>• การไม่ชอบอยู่กับคนอื่นตามลำพัง</li> <li>• การตั้งครรภ์ โดยเฉพาะในช่วงอายุน้อย</li> <li>• การเลี้ยงดูที่ปกป้องลูกมากเกินไป</li> <li>• การเปิดรับสื่อลามก</li> </ul>	<p><b>สิ่งบ่งชี้ถึงการทอดทิ้ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เด็กไม่ได้อาบน้ำหรือหิว</li> <li>• พ่อแม่ไม่ใส่ใจผลการเรียนของเด็ก</li> <li>• พ่อแม่ไม่ตอบรับการติดต่อจากโรงเรียนหลายครั้ง</li> <li>• เด็กไม่อยากกลับบ้าน</li> <li>• ทั้งพ่อแม่หรือผู้ปกครองตามกฎหมายไม่อยู่</li> <li>• ไม่สามารถติดต่อพ่อแม่ได้ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> </ul>

## ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยอื่นๆ

นอกจากนี้ ความกังวล หรือ เหตุการณ์ ใดๆ ตามด้านล่างนี้ ควรถูกรายงานเนื่องจากเกี่ยวข้องกับนโยบายความปลอดภัย

- เด็กที่ไม่ได้รับการศึกษา:**เด็กที่หายไปจากระบบการศึกษามีความเป็นไปได้ที่จะมีผลมาจากการถูกทารุณหรือถูกทอดทิ้ง พนักงาน และ คนในโรงเรียน รวมถึงผู้ปกครองและผู้ดูแล ควรจะต้องมีรายงานสำหรับเด็กที่เข้าเรียนน้อยหรือขาดเรียนที่น่าเป็นห่วงต่อเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัย โดยเฉพาะกรณีที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง เพื่อช่วยระบุความเสี่ยงของการถูกทารุณหรือถูกทอดทิ้ง รวมถึงการแสวงหาผลประโยชน์ทางเพศ เพื่อช่วยป้องกันความเสี่ยงที่เด็กจะหายไปในอนาคต
- การแสวงหาผลประโยชน์ทางเพศกับเด็ก (CSE):** สิ่งนี้รวมไปถึงสถานการณ์ สิ่งแวดล้อม และความสัมพันธ์ที่ผู้เยาว์ได้รับของ (เช่น อาหาร ที่พัก ยาเสพติด ของขวัญ เงิน สิ่งมีค่าหรือความรัก) จาก การ เข้าร่วม กิจกรรม ทางเพศ การแสวงหาผลประโยชน์ทางเพศหลายรูปแบบตั้งแต่ความสัมพันธ์ที่ยินยอมแบบชั่วคราวจนถึงอาชญากรรมที่กระทำโดยกลุ่มคนหรือแก๊งค์ต่างๆ ผู้กระทำผิดจะมีอำนาจบางอย่างเหนือเหยื่อเสมอ ซึ่งจะส่งผลให้ความสัมพันธ์แบบแสวงหาผลประโยชน์พัฒนาขึ้นมาขึ้น การแสวงหาผลประโยชน์ทางเพศมีหลายระดับคือ การบังคับ การข่มขู่หรือการล่อลวง รวมถึง การถูกกดดัน ให้มีเพศสัมพันธ์ ด้วย จากเพื่อน การคุกคามทางเพศ รวมไปถึงการคุกคามทางออนไลน์ และเสี่ยงต่อ ยมอันสำคัญมากที่เราจะตระหนักว่าผู้เยาว์ที่ถูกแสวงหาผลประโยชน์ทางเพศบางคนจะไม่แสดงอาการว่าถูกทารุณ
- การข้ำแหะหะอวัยวะเพศหญิง (FGM) :** สิ่งนี้ประกอบไปด้วยกระบวนการทั้งหมดที่รวมถึงการข้ำแหะอวัยวะเพศบางส่วนหรือข้ำแหะอวัยวะเพศทั้งหมด รายงานข่าวล่าสุดได้แสดงให้เห็นว่าการกระทำนี้ได้เกิดขึ้นอย่างกว้างขวางในประเทศไทย ชุมชนโรงเรียนนานาชาติฮาร์โรว์ กรุงเทพฯ ต้องตระหนักในความเป็นไปได้ที่เด็กผู้หญิงจะตกอยู่ในความเสี่ยงของกระบวนการนี้หรือทุกข์ทรมานจากกระบวนการนี้และหาทางช่วยเหลือเด็กเหล่านั้นตามความเหมาะสม
- ความคิดแบบหัวรุนแรง:** ความคิดนี้เกิดจากบุคคลที่สนับสนุนการก่อการร้ายหรือลัทธิหัวรุนแรง มันไม่มีวิธีใดวิธีหนึ่งที่ สามารถ ระบุ ได้ว่าบุคคลคน นี้ หัวรุนแรง ภูมิหลังบางอย่างอาจเป็นปัจจัยที่ส่งผลให้ความอ่อนไหวรวมกับอิทธิพลบางอย่าง เช่น ครอบครัว เพื่อน หรือสื่อออนไลน์ เพื่อจัดการกับความเสี่ยงด้านความปลอดภัยอื่นๆ พนักงานควรจะต้องตระหนักถึงความเปลี่ยนแปลงในพฤติกรรมของที่อาจเข้าข่ายต้องการความช่วยเหลือหรือการปกป้องคุ้มครอง
- การบังคับแต่งงาน/การลักพาตัว:** การบังคับแต่งงานยังคงเป็นที่ยอมรับในบางวัฒนธรรม หากพนักงานพิจารณาเห็นเด็กตกอยู่ในการทารุณแบบนี้ให้แจ้งต่อกลุ่มดูแลด้านความปลอดภัยโดยทันที



ภาคผนวก 4

ตารางการอบรมการปกป้องคุ้มครองเด็กประจำปีและการจัดสรรผู้ฝึกสอน

ผู้ให้การอบรม	กลุ่มบุคลากรที่เข้าอบรม		
ผู้จัดการฝ่ายบุคคล	พนักงานธุรการ	ผู้ช่วยสอน ผู้ช่วยดูแลเด็ก	พี่เลี้ยงเด็กและแม่บ้านในที่พัก
ที่ปรึกษา	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการและหัวหน้า การเข้าค่าย ผู้จัดกิจกรรมจากภายนอก (อังกฤษ)	พยาบาล	บุคลากรฝ่าย Peri. Music
ผู้จัดการ PCS	เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด PCS และคนทำสวนและแม่บ้านของ ฮาร์โรว์	พนักงานบริษัท Epicure	บุคลากรฝ่ายทรัพย์สิน
เจ้าหน้าที่ประสานงาน กิจกรรม LCC	บุคลากรฝ่ายการเข้าค่ายและ การไปทัศนศึกษา (ไทย)	ผู้จัดกิจกรรมภายนอกทั้งหมด (ไทย)	โค้ช (ไทย)
ผู้อบรมบุคลากรฝ่าย ปฏิบัติการ	พนักงานบริษัทมนตรี ทรานสปอร์ต	พนักงานส่งเอกสารและพนักงาน ขับรถของโรงเรียน	-
ผู้จัดการ PCS	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย PCS	ช่าง Comin	ช่างซ่อมของ ฮาร์โรว์
สมาชิก ของคณะกรรมการที่ ได้รับ มอบหมาย	ครูทุกคน	ประชุมผู้ปกครอง	ผู้พักอาศัย
<ul style="list-style-type: none"> <li>การอบรม CP จะรวมเป็นส่วนหนึ่งในการอบรมก่อนทำงานสำหรับพนักงานใหม่ทุกคน</li> <li>นอกจากนี้ เราจะมีอบรมในหัวข้อต่าง ๆ ตลอดปีการศึกษาสำหรับบุคลากรใหม่ที่พลาดการอบรมก่อนทำงานหรือพนักงานที่ต้องการเข้าอบรมหลักสูตรเพิ่มพูนความรู้</li> </ul> <p>สำหรับ ในปีการศึกษา 2559-2560 จะมีการวางแผนการอบรมในวันที่ต่าง ๆ ดังนี้ :</p> <p>การฝึกอบรมในส่วนต่างๆ มีการวางแผนและแสดงในปฏิทินของโรงเรียนนานาชาติฮาร์โรว์ กรุงเทพฯ ที่สามารถเข้าถึงได้ใน Outlook</p>			

## ภาคผนวก 5

### คณะกรรมการปกป้องและคุ้มครองเด็กของโรงเรียน

สมาชิกคณะกรรมการปกป้องและคุ้มครองเด็กของโรงเรียนมีดังนี้ :

#### 1.1 สมาชิก

สมาชิกคณะกรรมการป้องกันและคุ้มครองเด็กประจำปีการศึกษา 2019 – 2020 ได้แก่

1. ทิม เจฟเฟอร์ริส – รองอาจารย์ใหญ่ (Second Master)
2. โจ ชันทีท้าว – ผู้จัดการฝ่ายบุคคล
3. ซาฟิรา บิวดิน – หัวหน้าที่ปรึกษาของโรงเรียน
4. นิค พร็อคเตอร์ – หัวหน้าโรงเรียนประถม
5. อเล็กซ์ เพราท์ – Director of Houses



#### 1.2 คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

- พัฒนาและทบทวนนโยบายและขั้นตอนดำเนินการของโรงเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองและปกป้องเด็กอย่างสม่ำเสมอ
- พัฒนาและจัดอบรมการปกป้องและคุ้มครองเด็กเพื่อให้ข้อมูลล่าสุดแก่บุคลากรทุกคน
- เก็บเอกสารและหลักฐานที่เป็นความลับทั้งหมดไว้อย่างปลอดภัย
- ให้พนักงานทุกคนได้เข้าถึงนโยบาย ขั้นตอนปฏิบัติและคำแนะนำในการปกป้องเด็ก

คณะกรรมการจะประชุมกันอย่างน้อยหนึ่งครั้งทุกครึ่งภาคการศึกษา

#### คณะกรรมการป้องกันและคุ้มครองเด็กสายด่วน

คณะกรรมการป้องกันและคุ้มครองเด็กสายด่วนประจำปีการศึกษา 2019 – 2020 ได้แก่

- ทิม เจฟเฟอร์ริส (รองอาจารย์ใหญ่) – หัวหน้าคณะกรรมการ
- อเล็กซ์ เพราท์ (Director of House) – คณะกรรมการป้องกันและคุ้มครองเด็กส่วน Upper School
- ไมค์ ก๊อดวิน (หัวหน้าโรงเรียนประถม) – คณะกรรมการป้องกันและคุ้มครองเด็กส่วน Pre-Prep
- เคท อัมพลีบี (หัวหน้าฝ่ายโรงเรียนอนุบาล) – คณะกรรมการป้องกันและคุ้มครองเด็กส่วน โรงเรียนอนุบาล

บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร

บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้บริหารของคณะกรรมการป้องกันและคุ้มครองเด็กประจำปีการศึกษา 2019 – 2020 ได้แก่  
คุณกิตติพล ปราโมทย์ ณ อยุธยา

#### ภาคผนวก 6

### ข้อกำหนดการคุ้มครองเด็ก ตามข้อ 19 ในอนุสัญญาว่าด้วย สิทธิเด็กและกฎหมายไทย

นโยบายการคุ้มครองเด็กเป็นสิ่งสำคัญสำหรับโรงเรียนในการป้องกัน การยื่นมือเข้าช่วยเหลือและเยียวยารักษา รวมถึงการให้ความรู้แก่พ่อแม่และครู การให้ข้อมูลและทรัพยากร นอกจากนี้ เรายังมีหน้าที่แทนพ่อแม่ในการคุ้มครองเด็กตามข้อ 19 ในอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็กและกฎหมายไทยในปัจจุบัน :

ข้อ 19 : การคุ้มครองจากการกระทำทารุณและการทอดทิ้ง :

ห้ามบุคคลใดทำร้ายเด็ก ไม่ว่าในลักษณะใดก็ตาม แม่แต่พ่อแม่ก็ไม่มียุติธรรมทำร้ายลูก

ผู้ใหญ่ควรตรวจสอบว่าเด็กได้รับการคุ้มครองจากการกระทำทารุณ การใช้ความรุนแรงและการทอดทิ้งหรือไม่

ข้อ 34 : การกระทำทารุณทางเพศ :

เด็กทุกคนมีสิทธิได้รับการคุ้มครองจากการกระทำทารุณทางเพศ

ซึ่งหมายถึงบุคคลใดก็ตามไม่สามารถทำอะไรต่อร่างกายเด็กที่เด็กไม่ยินยอมให้กระทำ เช่น การจับต้อง

การถ่ายภาพและการบังคับให้เด็กพูดสิ่งที่เด็กไม่อยากจะพูด

อ้างอิง : อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก

มาตรา 25 :

5. ห้ามพ่อแม่หรือผู้ปกครองปฏิบัติต่อเด็กโดยวิธีการหรือในลักษณะที่ถือเป็นการดูแคลิที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

มาตรา 26 :

ห้ามบุคคลใด : 1. กระทำหรือละเลยสิ่งที่มีผลให้เด็กได้รับความทรมาณทางร่างกายหรือจิตใจ

อ้างอิง : พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็กของไทย พ.ศ. 2546

ภาคผนวก 7


หน่วยงานบริการปกป้องและคุ้มครองเด็กในประเทศไทย

ก รุ ณ า อ ย่ า ตี ด ต่ อ ช่ อ ง ท า ง ใ ด ๆ  
ข้างต้นโดยไม่ได้แจ้งกับคณะกรรมการป้องกันและคุ้มครองเด็กก่อน โดยคณะกรรมการป้องกันและคุ้มครองเด็กอาจ  
ปรึกษากับที่ปรึกษามืออาชีพภายนอกเกี่ยวกับการหาวิธีการแก้ไขที่เหมาะสมซึ่งอาจรวมถึงครอบครัว  
การทำร้ายตัวเอง การติดยาเสพติด และการรักษาทางคลินิก ทั้งนี้เราพยายามปรับปรุงลิงค์เหล่านี้ให้ทันสมัยอยู่เสมอ  
โดย การ ตี ด ต่ อ กั บ ห นั ว ย ง า น ต้ า น ล่ า ง เ ป็ น ร า ย บู ค ค ล  
สิ่งนี้ทำให้มั่นใจได้ว่าหากสิ่งที่ไม่สบายที่สุดเกิดขึ้นเรามีรายชื่อผู้ติดต่อที่จำเป็นที่จะให้บริการที่เหมาะสมแก่เรา

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	รายละเอียด	
สายเด็ก	1. สายเด็ก 2. Dr. ธาธิยา วัฒนเกษ (ประธานกรรมการ) 3. คุณหญิงสุพินดา จักรบาน 4. นายอิลยา สมิรนอฟ	คณะกรรมการ เมื่อวันที่
Thai Hotline	สถานที่ซึ่งรายงานการดูแลระบบออนไลน์ ในประเทศไทย	เว็บไซต์ เมื่อวันที่
คณะทำงานปราบปรามการล่วงละเมิดทางเพศต่อเด็กทางอินเทอร์เน็ต	เป็นเพจบนเฟซบุ๊กที่เชื่อมโยงกับตำรวจไทยเพื่อประสานงานในกรณีเกิดเหตุล่วงละเมิดทางเพศต่อเด็กทางอินเทอร์เน็ต	เพจบน เมื่อวันที่
มูลนิธิพิทักษ์และคุ้มครองเด็ก	เว็บไซต์ที่นำด้วยกฎหมายไทยที่เกี่ยวข้องกับการใช้สื่อลามกกับเด็กทางออนไลน์	เว็บไซต์ เมื่อวันที่ ไม่มีบุค
องค์กรสาธารณกุศลที่ช่วยเหลือเด็ก	เป็นองค์กรสาธารณกุศลกรุงเทพฯ ที่ดำเนินการช่วยเหลือและสนับสนุนสังคมในเรื่องการล่วงละเมิดในเด็ก	เว็บไซต์ เมื่อวันที่
มูลนิธิศูนย์พิทักษ์สิทธิเด็ก	กรุงเทพฯ เบอร์ติดต่อ 02 412 1196 02 412 0736	เว็บไซต์ เมื่อวันที่
มูลนิธิเพื่อยุติการแสวงหาประโยชน์ทางเพศจากเด็ก	328/1 ถนนพญาไท กทม. 10400 ประเทศไทย เบอร์ติดต่อ +66 (0) 2 215 3388 ต่อ 190 แฟกซ์ +66 (0) 2 215 8272 <a href="http://www.ecpat.net">www.ecpat.net</a>	
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	<a href="mailto:Dsdw@dsw.go.th">Dsdw@dsw.go.th</a>	เว็บไซต์ เมื่อวันที่
สถานีตำรวจนครบาลดอนเมือง	210 ถนนเคหะดุจกะ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กทม.10210 เบอร์ติดต่อ 02 566 2916	
หน่วยปราบปรามอาชญากรรมแห่งสหราชอาณาจักร		ทีม เจพ

(สำนักงานในประเทศไทย)	ติดต่อตามความประสงค์ของ ทิม เจฟเฟอร์ริส	ได้พบ
Safeguarding	คริส เคาต์ เบอร์ติดต่อ +61 404 375 014 chris.travelsafe@gmail.com	Safegu

**ภาคผนวก 8**  
**แบบฟอร์มการบันทึกข้อกังวล**

<b>ชื่อเต็ม:</b>	<b>ตำแหน่ง:</b>
<b>เวลาและวันที่เกิดเหตุ (ถ้ามี):</b>	<b>วันที่คุณทราบเหตุการณ์ / ปัญหา:</b>
<p>อธิบายเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นตามความเป็นจริงมากที่สุด รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่ไหน และเกิดอะไรขึ้น เป็นต้น โดยอธิบายให้ชัดเจน รวมถึงพฤติกรรมหรือสัญญาณทางร่างกายที่คุณสังเกตเห็น</p> <p>ชื่อของนักเรียน (ชื่อจริง นามสกุล และชื่อเล่น):</p> <p>ห้องและชั้นเรียน:</p> <div style="text-align: center;">  <p style="font-size: 2em; margin: 0;"><b>HARROW</b></p> <p style="margin: 0;">INTERNATIONAL SCHOOL</p> </div>	
<p>คุณได้ทำอะไรบ้าง</p> <div style="text-align: center;"> <p style="font-size: 1.5em; margin: 0;"><b>BANGKOK</b></p> <p style="margin: 0;">ลงชื่อ:</p> </div>	
<b>เวลาและวันที่แบบฟอร์มนี้เสร็จสมบูรณ์</b>	

แบบฟอร์มนี้ควรรับบันทึกด้วยลายมือห้ามพิมพ์ และตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งให้คณะกรรมการป้องกันและคุ้มครองเด็กในภาคส่วนของโรงเรียน โดยเขียนให้ชัดเจนและใช้ภาษาอังกฤษ แบบฟอร์มนี้อาจถูกอ่านโดยบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่บุคลากรของโรงเรียนนานาชาติฮาร์โรว์ กรุงเทพฯ อาทิเช่น แบบฟอร์มนี้อาจเป็นหลักฐานในกระบวนการทางกฎหมาย เป็นต้น

แบบฟอร์มนี้จะถูกเก็บเป็นความลับและเปิดเผยเฉพาะบุคลากรที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

ได้รับโดย

วันและเวลา

แผนภาพด้านล่างจะต้องมีการใส่คำอธิบายประกอบหากมีข้อกังวลที่แสดงออกมา  
จุดประสงค์ของหน้านี้คือการกำหนดลักษณะทางกายภาพหรือเครื่องหมาย รอยขีด  
และแผลบริเวณร่างกายให้ถูกต้อง



HARROW  
INTERNATIONAL SCHOOL  
BANGKOK

ภาคผนวก 9  
แผนผังการรายงาน

แผนผังรายงานการเปิดเผยข้อมูลการปกป้องและคุ้มครองเด็ก

คุณกังวลเกี่ยวกับสวัสดิภาพของเด็ก

ระวังสัญญาณการละเมิดและตั้งคำถามพฤติกรรมหรือสัญญาณ  
ที่ผิดปกติหรือถูกทำร้าย

นักเรียนเปิดเผยการล่วงละเมิดหรือถูกทอดทิ้ง

ฟังและเชื่อ – รับฟังข้อกล่าวหาอย่างจริงจัง  
สนับสนุนพวกเขาให้ความกล้าหาญ  
บอกพวกเขาว่าคุณจะทำอะไรต่อไป แต่อย่าสัญญาอย่างมั่นใจ

รายงาน

รายงานโดยการกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มการบันทึกข้อกังวล  
ด้วยการเขียน  
แล้วส่งแบบฟอร์มที่สมบูรณ์ไปยังคณะกรรมการปกป้องและคุ้มครอง

## ภาคผนวก 10

### การสร้างการรับรู้และความเข้าใจ

กรุณาพิมพ์เอกสารนี้พร้อมลงชื่อ แล้วส่งกลับมายังฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ข้าพเจ้าได้อ่านอย่างเข้าใจ และจะยึดถือปฏิบัติตามแนวทางของคณะกรรมการปกป้องและคุ้มครองเด็ก  
โรงเรียนนานาชาติฮาร์โรว์ กรุงเทพฯ

ข้าพเจ้ารับรู้ว่าขอบเขตของแนวทางดังกล่าวครอบคลุมทั้งชีวิตส่วนตัวและอาชีพของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าเข้าใจว่าหากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามแนวทางที่วางไว้ในที่นี้ข้าพเจ้าจะถูกลงโทษทางวินัยซึ่งอาจส่งผลให้ถูกไล่ออกและ / หรือการกระทำของข้าพเจ้าจะถูกรายงานต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ

ชื่อเต็ม (โปรดใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่)

ลายเซ็น: \_\_\_\_\_

ลงวันที่: \_\_\_\_\_

ส่งคืนเอกสารที่ลงชื่อแล้วกลับมายังฝ่ายทรัพยากรบุคคล

กรุณาเก็บหน้าที่เหลือของเอกสารฉบับนี้ไว้สำหรับการจดบันทึกของท่าน

หมายเหตุ : นโยบายการปกป้องและคุ้มครองเด็กฉบับล่าสุดได้เผยแพร่อยู่บนเว็บไซต์และ Staff Portal



ตารางการตรวจสอบประจำปี

นโยบาย	การปกป้องและคุ้มครองเด็ก
ต้นฉบับจัดขึ้นที่	<a href="http://goo.gl/ReJUHg">http://goo.gl/ReJUHg</a>
ถือปฏิบัติโดย	พนักงาน, ผู้มาเยี่ยมชม, อาสาสมัคร, ผู้รับเหมา, คณะผู้บริหาร, ผู้อยู่อาศัย เป็นต้น
ผู้เรียบเรียง	ดร.ทิม เจฟเฟอร์ริส
การอนุมัติจากคณะผู้บริหาร	ได้รับการอนุมัติแล้ว
การประเมินผลประจำปี	ข้าพเจ้ารับรองว่าได้ตรวจสอบนโยบายนี้ด้วยความรู้ของข้าพเจ้าอย่างเต็มความสามารถ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงกฎหมายในปัจจุบันและเป็นไปตามความต้องการของคณะผู้บริหาร
ตรวจสอบเพื่อใส่ชื่อย่อและวันที่เหมาะสม	ทิม เจฟเฟอร์ริส 20/11/2560, ทิม เจฟเฟอร์ริส 04/07/2561, ทิม เจฟเฟอร์ริส 14/03/2562 10/05/2560

HARROW  
INTERNATIONAL SCHOOL  
BANGKOK



HARROW  
INTERNATIONAL SCHOOL  
BANGKOK