

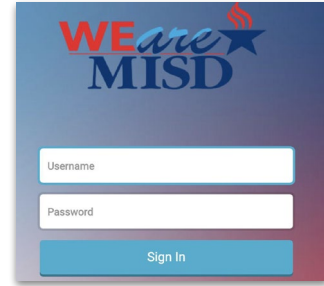


# Student Guide to TEAMS Meet

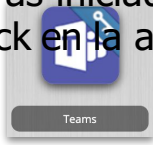
## Inicia sesión en Classlink -

[logon.mansfieldisd.org](http://logon.mansfieldisd.org) Ve a [Classlink](#) y inicia con tu nombre de usuario y contraseña (los mismos que usas para iniciar sesión en las computadoras de la escuela).

\*Si tu Classlink página de inicio no se parece a la de la derecha, comprueba tu enlace.

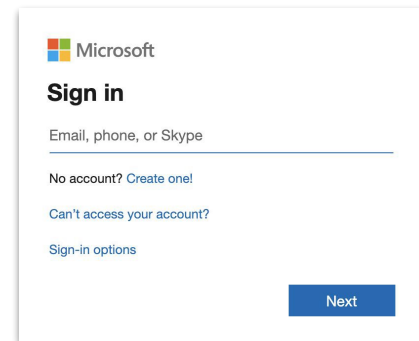


Una vez que hayas iniciado sesión en Classlink, haz click en la aplicación TEAMS



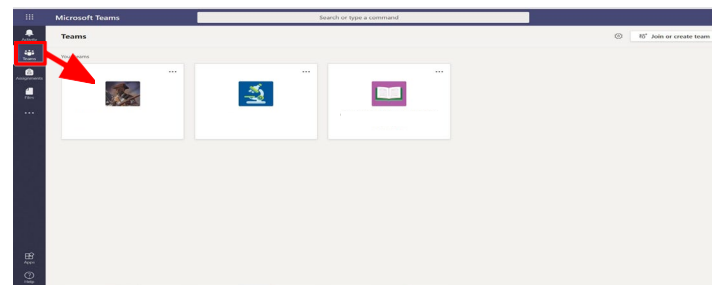
Necesitarás Ingresarte con \*Correo electrónico completo

Ej:  
PrimeraInicialÚltimaInicialNúmerodeestudiante@misd mail.net la misma contraseña de Classlink



Esto se abrirá en la ventana de la aplicación de TEAMS. Es posible que se te solicite descargar la aplicación

Haz clic en el icono de TEAMS en el menú de la barra de aplicaciones de la izquierda.



Haz clic en la aplicación TEAMS para abrir la clase y ver las invitaciones a las reuniones y la información.

Para unirse a una reunión a la que has sido invitado, navega por la fuente de información y encuentra la reunión a la que deseas asistir. Las reuniones pueden "programarse" o configurarse como "reunión ahora" durante el horario de oficina del/la maestro/a.

Scheduled a meeting



Class Meeting

Friday, March 27, 2020 @ 9:00 AM

Join

Meeting started

**OR**

Una vez que hayas abierto la reunión, haz clic en UNIRSE en la esquina a la mano derecha.

\*Dependiendo en tu dispositivo, tu primera reunión puede requerir de usa de la cámara/micrófono para usar TEAMS.

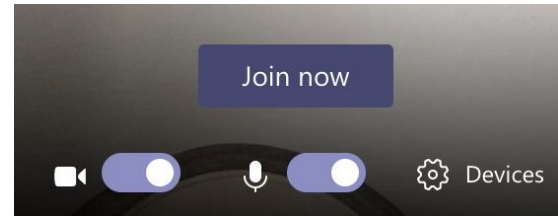




# Student Guide to TEAMS Meet

Una vez que la Ventana de la reunión esté abierta, haz clic en "Unirse ahora" para ingresarte a la reunión.

\* Dependiendo en tu dispositivo, tu primera reunión puede requerir de usa de la cámara/micrófono para usar TEAMS.



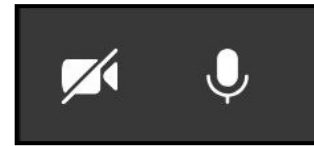
A continuación, verás las opciones que están disponibles para usar durante una reunión de TEAMS

Una vez que estés en la reunión, tendrás un menú de reunión como se muestra.



Puedes activar y desactivar la cámara y el micrófono.

Ej: Si tu maestro/a te pide que mantengas silencio, haz clic en el icono del micrófono.

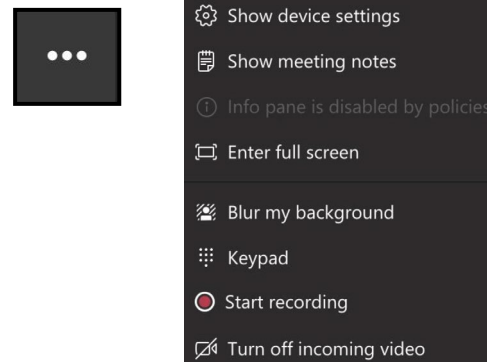


Tu puedes (con el permiso de tu maestro/a) compartir tu pantalla con los demás en la reunión.

Nota: Esta opción se permitirá dependiendo en el/la maestro/a y en la lección

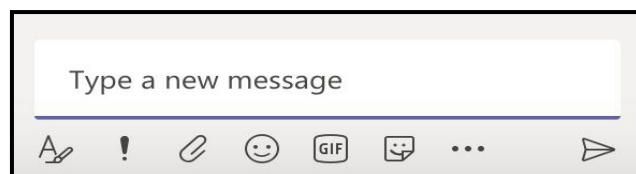
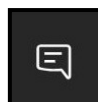


Tu botón de más acciones permite lo siguiente (según la configuración del dispositivo).



Se accede a la ventana de chat a través del icono de chat- en una computadora, estará en la barra de menú, en un dispositivo móvil puede estar en la parte de la mano derecha, sigue siendo el mismo icono que se muestra.

Esta ventana de chat te permitirá hacer preguntas durante le reunión de TEAMS. \*Los/las maestros/as pueden tener o no activados los permisos.



You can type, react, or attach messages in chat