

# 弗里蒙特校区(FUHSD)远程教学指南

## 学生和家​​长版本 (2020年秋)

---

欢迎来到FUHSD远程教学。我们意识到，继续关闭学校以及远程学习学年的开始是一个巨大的变化，您可能会对这对您的教育意味着什么感到焦虑。本指南将帮助您了解远程学习的外观，以及如何在这种学习环境中获得成功。

### 什么是远程教学？学生/家庭需要知道什么？

要记住，虽然您不是身在学校上课，但学校仍在进行，您也要继续课业。远程教学意味着您正在网上上课，完成和提交作业，并使用由老师指定并得到学区支持的在线工具与老师互动。

拥有这些工具将帮助您的学生完成作业：

- 互联网\*；纸做笔记并解决问题/作业；并且学生将需要一台带有麦克风和摄像头的计算机来进行视频会议。如果您的学生没有台式机或笔记本电脑，但相机和麦克风正常运行，则学生需要索取Chromebook。借用Chromebook和/或Internet热点。请填写技术申请表：技术申请表：[bit.ly/fuhsdtechrequest](http://bit.ly/fuhsdtechrequest) 或通过电话联系您的学校。
- 如果您的学生可以使用打印机或扫描仪，将会很有帮助。

\*如果您在家中没有互联网，Comcast除了提供每月10美元的计划外，还将免费提供2个月的服务（至12月2020年底）：<https://www.internetessentials.com/> 弗里蒙特校区还提供Chromebook和无线热点，请填写格式：[技術申請表: bit.ly/fuhsdtechrequest](http://bit.ly/fuhsdtechrequest)

### 学生须知

我的网课会是什么样？对老师该有什么期望？老师对我会有什么期望？

Schoology（我们学区的新学习管理系统）将成为您上课的基础。教师将通过Schoology发布作业，资源和成绩。大多数老师会通过Zoom与学生联系。

远程教学绿皮书（教学大纲）：您的老师将为您提供绿皮书（教学大纲），说明他们将如何在这学习环境中给您上课，指定作业和如何与你交流。本文将包含信息如遇到问题或在作业方面需要帮助时，应如何与老师沟通。

**上课时间表**：所有课程都将根据下面的远程学习时间表在线举行会议。这些是您与老师见面的专用时间，以审核内容和作业，进行小组讨论并与同学互动。课程期望，作业和成绩都将发布在Schoology上。此外，您的老师可以使用老师指定的其他方法来提高学生的学习体验，以提高学生的学习体验。（有关详细信息，请参阅您的课程绿表）。这是您的老师在课堂上分配作业和提交内容的时间。在指定的教学时间段内，教师将会点名。

**远程教学时间表**（所有会议和上课时间都将在网上进行）

周一/周四			
课时	开始	结束	分钟
第一节	8:00	9:30	90
第二节	9:45	11:15	90
午餐	11:15	12:15	60
第三节	12:15	1:45	90
第七节	2:00	3:30	90

周二/周五			
课时	开始	结束	分钟
老师合作时间	7:50	8:50	60
第四节	9:00	10:30	90
第五节	10:45	12:15	90
午餐	12:15	1:15	60
老师办公时间	1:15	2:00	45
第六节	2:00	3:30	90

周三			
课时	开始	结束	分钟
辅导/异步学习时间和偶尔的课堂/咨询	9:00	10:00	60
休息	10:00	10:15	15
异步学习时间	10:15	12:00	105
午餐	12:00	1:00	60
老师办公时间	1:00	1:45	45
休息	1:45	2:00	15
异步学习时间/学生活动/辅导	2:00	3:30	90

**虚拟办公时间**：所有老师都将在线上，并引起学生在预定的虚拟办公时间期间提出问题。教师将在其远程学习绿皮书中建立一种进行虚拟办公时间（例如Schoology）的方法。参加虚拟办公时间，但我们建议您利用这段时间来寻求帮助或提出您本周可能遇到的问题。

**咨询时间**：在星期三，学生将有与他们的咨询老师见面。需要出席，并且每次会议都会点名。咨询时间将为学生提供不同于普通课堂课程的机会。在学习远程学习的新经验时，学生将能够与他们的顾问老师分享高点和问题。此外，咨询中将涉及的主题可能包括：如何使用Schoology，如何在学校寻求帮助，学术融合，指导顾问报告，大学申请程序，目标设定，正念，性骚扰预防，反偏见，反种族主义教育，团队建设以及社会情感健康方面。

**学生活动时间**：周三下午是学生与课堂学习环境不同的可选互动机会。学生可以选择利用这段时间参加俱乐部/课外活动，或者彼此一起进行小组项目，或者有个人时间进行功课和学习。

### 成功遠程教學學習的技巧是什麼？

- **熟悉远程学习时间**表，以便您知道每节课的时间。时间表确实在每个时段之间至少提供15分钟的休息时间，以允许屏幕脱离。
- **为自己创建一个工作空间**，以便您使用电子设备（例如计算机），打开教科书并完成作业。尽可能减少电视等潜在的干扰。虽然您的床看起来像是一个舒适的工作场所，但它可能并不让您能专注于课程学习的最佳地方。
- **练习良好的在线礼仪**。在课堂报到和在线会议期间，态度应像对待普通的面对面教室一样，以适当的着装，背景和行为来对待在线教室。使用适当和体贴的语言，并专注保持与课程材料相关的主题。FUHSD的技术使用协议概述了对学生的进一步期望。
- **与同学和老师保持联系**。在您预定的上课时间之外，您可以在虚拟办公时间内拜访您的老师，或通过电子邮件向他们发送电子邮件报到并提出问题。鼓励您在家里练习社交疏散（Social distancing）时，请与您的朋友和同学保持联系。

### 如果我需要帮助该怎么办？

- **与您的老师联系**。所有老师都将在虚拟办公时间内（请参见上面的时间表）在网上办公，因此您可以提出问题并迅速获得帮助。您也可以通过电子邮件给老师发送电子邮件。
- **与您的指导顾问联系**。指导顾问也将在办公时间内提供帮助，或者您可以随时通过电子邮件发送给他们。
- **对于技术协助**：
  - 如果您需要有关Schoology的帮助：请与您学校的图书馆媒体老师联系（请参见下表）。
  - 如果您需要有关电子邮件和/或密码重置和/或上线的帮助，请联系您学校的网络支持专家（请参见下表）。/或Wi-Fi热点上网的帮助，请联系您学校的网络支持专家（添加电子邮件）

## 家长须知

### 如何为我的学生提供远程学习支持？

- **设置日程以区分“学校时间”与在家时间**。这可能包括一个安静的工作空间，学生可以在其中阅读教科书和完成写作作业，也可以使用电子设备（例如计算机）。尽可能减少电视等潜在的干扰。
- 如果家里还有其他家庭成员，**则应建立期望以保护学生的“上学时间”**并最大程度地减少干扰或中断学习。
- 体谅学生可能还未完全习惯在线的环境中学习。关心他们，以了解他们在网上工作中遇到的挑战或困惑。鼓励他们在遇到困难时与老师和辅导员联系。
- 远程学习的经验不同于亲身在教室中的面对面学习。监控他们的压力水平，参加课堂的情况以及完成作业的能力。
- 请记住，学校是学生社交与学术的地方。**尽量鼓励您的学生通过电话或在线与朋友继续保持联系。**

## 我对支援我的学生有问题时该怎么办？

- **学生生病/缺勤**：如果您的孩子生病，请与学校的出勤处联系，以便我们采取适当的措施来支持他们的学习。
- **监控学生的进度**：教师将在Schoology中发布作业和成绩。您可以登录查看这些内容，也可以与您的学生讨论他们的课程和作业。就像在正常学年中一样，如果您的学生在预定的上课期间没有参加课堂，则您将通过学区的自动拨号器收到通知。
- **学生健康/心理健康支持**：请与您学生的指导顾问或管理员联系分享您的疑虑，他们将与您一起计划跟进如何辅导学生。

## 联系人员

支持范围	联系人姓名和电子邮件	电话号码
Schoology	图书馆媒体老师 <a href="#">Dana Ratto</a>	408-522-2200 ext. 40210
Infinite Campus	<a href="#">Amanda Evans</a>	408-522-2244
学生电子邮件和密码重置	<a href="#">Dana Ratto</a>	408-522-2200 ext. 40210
校区Chromebook 或 wi-fi hotspot	<a href="#">Laura Gonzales</a>	408-522-2292
学生指导和健康	指导顾问 <a href="#">Jessica Wu</a>	408-522-2276
	学生代言人 <a href="#">Alisa Dunlap</a>	408-522-2239
	学校心理学家 <a href="#">Molly Coppel</a>	408-522-2566
出勤	出勤技术热线	408-522-2208
所有其他问题和疑虑	<b>High School Programs:</b> <a href="#">Laura Gonzales</a> <a href="#">Alison Coy</a>	408-522-2292 408-522-2275
	<b>Post-Secondary Programs:</b> <a href="#">Roxy Machuca</a>	408-522-7771
	<b>Other Special Education Questions:</b> <a href="#">Cathleen Rodriguez</a>	408-522-2285

## 常见问题

### **远程学习对我的学生的成绩意味着什么？**

重要的是要记住，尽管在不同的环境中，学校仍在继续，并且老师将分配常规的课程和作业，提供反馈并发布2020-21学年的字母等级。只要您从事课程工作并提交作业，就可以获得成绩和学分。

### **听说学区正在转向使用Schoology。如何实施？**

FUHSD已采用了学习管理系统Schoology，该系统将在全区范围内全面实施。最低限度，所有教师都将使用Schoology发布课程期望，作业和成绩。学生和家庭将有机会探索和了解Schoology。

### **我是十二年级生。远程学习对我的毕业，毕业成绩单和大学前景有何意义？**

重要的是要记住，尽管在不同的环境中，学校仍在继续，并且老师将分配作业和发放字母成绩。只要您忠心上课，参加课堂并提交作业，就可以获得毕业的成绩和学分。如果您对自己的毕业进度或大学资格有疑问，请与您的指导顾问联系。至于大学，请记住，许多大学已经关闭并且正在重新考虑其大学录取流程。FUHSD将在您向大学和大学的最终成绩单中包括有关学校停课，远程学习及其对教学的影响的信息。有关更多信息和资源，请访问我们的[COVID-19和College网页](#)。

### **如果电源/互联网服务中断并且我无法参加课堂或完成任务该怎么办？**

通过电子邮件或致电您的老师，并在可能的情况下尽快告知他们有关情况。您的老师将与您一起安排课后并安排在办公时间内提交作业。

### **AP考试呢？**

去年春天，大学理事会制定了计划，以允许重新安排考试时间。虽然现在知道春季学期的样子还为时过早，但我们相信大学委员会将准备在必要时再次实施远程考试。