

GUÍA DE FUHSD PARA EL APRENDIZAJE REMOTO PARA ESTUDIANTES Y PADRES (Otoño 2020)

Bienvenido al Aprendizaje Remoto (Remote Learning) en FUHSD. Nos damos cuenta de que los continuos cierres de escuelas y el inicio del año escolar en el aprendizaje remoto es un gran cambio y que es posible que se sienta ansioso por lo que esto significa para su educación. Esta guía lo ayudará a comprender cómo se verá el Aprendizaje Remoto y cómo puede tener éxito en este entorno de aprendizaje diferente.

¿Qué es el Aprendizaje Remoto y qué necesitan los estudiantes/familias?

Es importante recordar que mientras no estás físicamente en la escuela, la escuela todavía está en sesión y se espera que participes en tus cursos. Aprendizaje Remoto significa que asiste a clases en línea, completa y envía tareas e interactúa con sus maestros utilizando las herramientas en línea designadas por sus maestros y apoyadas por el Distrito.

Tener estas herramientas ayudará a sus estudiantes a completar sus tareas:

- Acceso a Internet *; papel para tomar notas y resolver problemas/asignaciones; y los estudiantes necesitarán una computadora con micrófono y cámara para videoconferencias. Si su estudiante no tiene una computadora de escritorio o computadora portátil con una cámara y un micrófono que funcionen, los estudiantes deberán solicitar un Chromebook. **Para pedir prestado un Chromebook y / o un punto de acceso a Internet, por favor de completar el [Technology Request Form: bit.ly/fuhsdtechrequest](https://www.fuhsdtechrequest.com) o comuníquese con su escuela por teléfono.**
- Sería útil que su estudiante tuviera acceso a una impresora o escáner.

***Si no tiene acceso a Internet en su hogar, Comcast ofrece 2 meses gratis además de su programa de \$10/mes (hasta Diciembre 2020):**

<https://www.internetessentials.com/> El distrito también proporciona Chromebooks y wireless hotspots, así que complete el formulario: [bit.ly/fuhsdtechrequest](https://www.fuhsdtechrequest.com)

Información para Estudiantes

¿Cómo serán mis clases? ¿Qué puedo esperar de mis maestros? Que se espera de mí?

School Loop o Schoology (nuevo sistema de aprendizaje de nuestro distrito) será la base de sus clases. Sus maestros se comunicarán contigo en su Hoja Verde de Aprendizaje Remoto (plan de estudios) qué sistema utilizarán. Es posible que esté utilizando un sistema para algunas clases y el otro sistema para otras clases. Los maestros publicarán tareas, recursos y

calificaciones a través de este sistema. La mayoría de los maestros se conectarán con los estudiantes a través de Zoom

Hoja Verde de Aprendizaje Remoto (Plan de Estudios): Sus maestros le proporcionarán una hoja verde (plan de estudios) para explicar cómo llevarán a cabo sus clases, tareas y comunicaciones con usted en este entorno de aprendizaje. Este documento también incluirá información sobre cómo debe comunicarse con su maestro si tiene preguntas o necesita ayuda con las tareas.

Horario de Clase: Todas las clases se reunirán en línea una vez por semana durante el período de tiempo designado para los registros de clase (check-ins). Estos son tiempos dedicados para que te reúnas con tu maestro para revisar el contenido y las tareas, tener discusiones en grupos pequeños e interactuar con tus compañeros de clase. Las Expectativas del Curso, las Asignaciones y las Calificaciones se publicarán en Schoology. Además, sus maestros pueden mejorar la experiencia de aprendizaje de los estudiantes utilizando otros métodos que el maestro ha especificado para apoyar la participación de los estudiantes. (Consulte la Hoja Verde de su clase para obtener más detalles) Este período de clase es cuando sus maestros asignarán el trabajo y cuando usted enviará tu trabajo. La asistencia se tomará en cada período durante el período de tiempo de instrucción indicado para esa clase.

Programa de Aprendizaje Remoto (todas las reuniones y períodos de clase se realizarán en línea)

Lunes/Jueves			
Periodo	Comienzo	Terminar	Minutos
1	8:00	9:30	90
2	9:45	11:15	90
Lonche	11:15	12:15	60
3	12:15	1:45	90
7	2:00	3:30	90

Martes/Viernes			
Periodo	Comienzo	Terminar	Minutos
Colaboración	7:50	8:50	60
4	9:00	10:30	90
5	10:45	12:15	90
Lonche	12:15	1:15	60
Horas de Oficina	1:15	2:00	45
6	2:00	3:30	90

Miercoles			
Periodo	Comienzo	Terminar	Minutos
Tutorial Tiempo de Aprendizaje Asincrónico y Salón Principa ocasional/ Asesoramiento	9:00	10:00	60
Break	10:00	10:15	15
Tiempo de Aprendizaje Asincrónico	10:15	12:00	105
Lonche	12:00	1:00	60
Horas de Oficina	1:00	1:45	45
Descanso	1:45	2:00	15
Aprendizaje Asincrónico/ Período de Actividad del Estudiante/Tutorial	2:00	3:30	90

Horario de Oficina Virtual: Todos los maestros estarán en línea y disponibles para que los estudiantes puedan hacer sus preguntas durante el período de Horario de Oficina Virtual programado. Los maestros establecerán en su *Hoja Verde de Aprendizaje Remoto* un método para llevar a cabo las Horas de Oficina Virtual (por ejemplo, [Zoom](#)) No es necesario que asista a las Horas de Oficina Virtual, pero lo alentamos a que use este tiempo para obtener ayuda o hacer preguntas que pueda tener durante la semana.

Avisos: Los Miércoles, los estudiantes tendrán la oportunidad de reunirse con su maestro de Asesoramiento. Se requiere asistencia y se tomará lista de asistencia en cada sesión. Los avisos brindarán oportunidades para la participación de los estudiantes que son diferentes del plan de estudios normal del salón de clases. Los estudiantes podrán compartir aspectos destacados e inquietudes con su maestro asesor, mientras viajan a través de la nueva experiencia del Aprendizaje Remoto. Además, los temas que se abordarán en la Asesoría pueden incluir: Cómo usar Schoology, cómo solicitar ayuda/fuentes de asistencia en la escuela, Integridad Académica, Presentaciones del Consejero de Orientación, Procedimientos de Solicitud para la Universidad, Establecimiento de Metas, Prevención del Acoso Sexual, Educación de Anti-sesgo y Anti-Racismo, Formación de Equipos, y los aspectos de bienestar social y emocional.

Período de actividad de los estudiantes: Miércoles por la tarde son las oportunidades opcionales para los estudiantes de participar con otros en un entorno diferente que el período de clase. Los estudiantes pueden optar por utilizar este tiempo para participar en actividades

extracurriculares o del club, o quizás trabajar en proyectos grupales entre ellos, o tener tiempo individual para la tarea y el estudio.

¿Cuáles son algunos consejos para tener éxito en un entorno de aprendizaje remoto?

- **Familiarizarse con el Programa de Aprendizaje Remoto** para saber cuándo registrarse en línea para cada una de sus clases. Luego establezca una rutina para usted que sea su “tiempo escolar” dedicado. Asegúrese de programar un tiempo para tomar un descanso mental, tomar un aperitivo o tomar aire fresco: Sugerimos un descanso de 15 minutos por cada 1.5 a 2 horas de trabajo. Tener una rutina lo ayudará a concentrarse y usar su tiempo de manera efectiva.
- **Crear un espacio de trabajo por sí mismo** para que pueda usar un dispositivo electrónico, como una computadora, un libro de texto abierto, y completar las tareas. Cuanto más se pueda, minimizar posibles distracciones como la televisión. Mientras que su cama puede parecer un lugar cómodo para trabajar, puede que no sea el mejor lugar para concentrarse en los cursos.
- **Practica una buena etiqueta en línea.** Trate a su clase en línea como lo haría con su clase regular en persona con ropa apropiada, antecedentes y comportamiento apropiados durante sus Check-ins de clase y reuniones en línea. Use un lenguaje apropiado y considerado y mantenga los temas profesionales y relevantes para el material del curso. El Acuerdo de FUHSD [Technology Use Agreement](#) describe más expectativas para los estudiantes.
- **Manténgase conectado con sus compañeros y maestros.** Fuera de su período de tiempo programado, visite a sus maestros durante las Horas de Oficina Virtual o envíeles un correo electrónico para registrarse y hacer preguntas. Mientras lo alentamos a quedarse en casa y practicar el distanciamiento social, comuníquese con sus amigos y compañeros de clase para mantenerse conectado.

¿Qué hago si necesito ayuda?

- **Ponte en contacto con tu maestro.** Todos los maestros estarán disponibles durante las horas de oficina virtual (consulte el programa arriba) para que pueda hacer preguntas y obtener ayuda rápidamente. También puede enviar un correo electrónico a su maestro.
- **Póngase en contacto con su Consejero de Orientación.** Los Consejeros de Orientación también estarán disponibles durante las horas de oficina virtual, o puede enviarles un correo electrónico en cualquier momento.
- **Para asistencia tecnológica:**
 - Si necesita ayuda con Schoology o School Loop: contacte al Maestro de la Biblioteca de su escuela. (Ver tabla a continuación)
 - Si necesita ayuda con su correo electrónico y/o restablecimiento de contraseña y/o para conectarse en línea utilizando un dispositivo emitido por el distrito y/o un punto de acceso wi-fi: contacte al Especialista de Soporte de tecnología de su escuela. (Ver tabla a continuación)

Información para Padres

¿Cómo puedo apoyar a mi estudiante en el Aprendizaje Remoto?

- **Establezca una rutina para distinguir el "horario escolar" de estar en casa.** Esto puede incluir un espacio de trabajo tranquilo donde el estudiante puede usar un libro y completar tareas de escritura o usar un dispositivo electrónico como una computadora. Cuanto más se pueda, minimizar posibles distracciones como una televisión.
- Si hay otros miembros del hogar en el hogar, **establezca expectativas para proteger el "tiempo escolar" de su estudiante** y minimizar las distracciones o interrupciones.
- Reconozca que los estudiantes no están acostumbrados a aprender en un entorno completamente en línea. Consulte con su estudiante sobre lo que encuentra desafiante o confuso sobre su trabajo en línea. Animarles a comunicarse con maestros y consejeros si tienen dificultades.
- La experiencia del aprendizaje remoto es diferente del aprendizaje en persona en un clase física. Monitorear su nivel de estrés, participación en los registros de clases y la capacidad de completar las tareas.
- Recuerde que la escuela se trata de las interacciones sociales, así como académicos. **Anime a su estudiante a comunicarse con amigos por teléfono o en línea** para que tengan la oportunidad de mantenerse conectados.

¿Qué hago si necesito ayuda para apoyar a mi estudiante?

- **Enfermedad/ausencia del Estudiante:** Comuníquese con la Oficina de Asistencia de su escuela si su hijo está enfermo para que podamos tomar las medidas adecuadas para apoyar su aprendizaje.
- **Monitorear el progreso de su estudiante:** Los maestros publicarán tareas y calificaciones en su sistema designado (School Loop o Schoology). Puede iniciar sesión para verlos o puede hablar con su estudiante sobre sus clases y tareas. Si su estudiante no participa durante el Registro de Clase durante un período de clase programado, recibirá una notificación a través del marcador automático del distrito, tal como lo haría durante el año escolar regular.
- **Apoyo para el bienestar/salud mental de estudiante:** Póngase en contacto con el Consejero de Orientación o el Terapeuta Escolar de su estudiante para compartir sus preocupaciones. Trabajarán con usted para determinar los próximos pasos para apoyar a su estudiante.

A quién contactar

Para soporte con...	Nombre de la persona de contacto y correo electrónico	Número de teléfono
Schoology	Dana Ratto	408-522-2200 ext. 40210
Infinite Campus	Amanda Evans	408-522-2244
Restablecimiento de Contraseña y Correo Electrónico del Estudiante	Dana Ratto	408-522-2200 ext. 40210
Chromebook emitido por el distrito o punto de acceso wi-fi	<i>Subdirectora</i> Laura Gonzales	408-522-2292
Orientación estudiantil y bienestar	<i>Consejero de Orientación</i> Jessica Wu <i>Terapeuta Escolar</i> Alisa Dunlap <i>Psicóloga escolar</i> Molly Coppel	408-522-2276 408-522-2239 408-522-2566
Asistencia	Línea de Asistencia Técnica	408-522-2208
Todas las demás preguntas y preocupaciones	Programas de secundaria: Laura Gonzales Alison Coy Programas de postsecundario: Roxy Machuca Otros programas de educación especial: Cathleen Rodriguez	408-522-2292 408-522-2275 408-522-7771 408-522-2285

Preguntas Frecuentes

¿Qué significa el cierre de esta escuela para las calificaciones de mi estudiante?

Es importante recordar que la escuela continúa, aunque en un entorno diferente, y los maestros asignarán trabajo, proporcionarán comentarios y emitirán calificaciones. Mientras participe en su trabajo de curso, asista a los registros de clase y envíe tareas, obtendrá calificaciones y créditos.

Usar dos sistemas diferentes para verificar las clases de mi estudiante es una molestia.

¿Por qué el Distrito no elige uno?

Entendemos que puede ser frustrante tener dos sistemas para verificar el progreso de su estudiante en todas sus clases. Estamos en el proceso de transición a una plataforma para el año escolar 2020-2021, pero no estamos listos para hacerlo en este momento, dado el corto aviso para el cierre de la escuela. Por ahora, nuestra prioridad es garantizar que los maestros puedan centrarse en enseñar a nuestros estudiantes de forma remota, no en aprender nuevos sistemas. (Consulte la siguiente pregunta y respuesta para obtener más información sobre esto.) Agradecemos su comprensión y flexibilidad durante este tiempo.

Escuché que el Distrito se está moviendo a Schoology. ¿Por qué no estamos usando ese sistema para todos los maestros y estudiantes para el aprendizaje remoto?

FUHSD ha adoptado Schoology, un sistema de gestión del aprendizaje, y tiene un plan para implementar ese sistema en todo el distrito para el año escolar 2020-2021. Mientras hay algunos de maestros de adopción temprana que actualmente usan el sistema, la mayoría de nuestro personal, estudiantes y padres aún no han tenido la oportunidad de aprender sobre Schoology. En lugar de causar más frustración y ansiedad que vendría cuando se le pidiera usar un nuevo sistema sin apoyo o capacitación, FUHSD decidió limitar el uso de Schoology para el Aprendizaje Remoto solo a los maestros de adopción temprana que han recibido capacitación. FUHSD continuará sus planes para la implementación completa el próximo año escolar.

Soy un senior. ¿Qué significa el cierre de esta escuela para mi progreso hacia la graduación, la transcripción académico de senior y las perspectivas universitarias?

Es importante recordar que la escuela continúa, aunque en un entorno diferente, y los maestros asignarán trabajo y emitirán calificaciones. Mientras participe en su trabajo de curso, asista a los registros de clase y envíe sus tareas, obtendrá calificaciones y créditos para graduarse. Si tiene dudas sobre su progreso hacia la graduación o elegibilidad para la universidad, comuníquese con su Consejero de Orientación. Sobre la universidad, recuerde que muchos colegios y universidades también han cerrado, por lo que son conscientes de las circunstancias. Si ha sido admitido o en lista de espera en un colegio o universidad, puede ponerse en contacto con ellos y hacerles saber su situación. FUHSD incluirá con su transcripción final a colegios y universidades información sobre el cierre de la escuela y su impacto en la instrucción.

¿Qué sucede si se corta el servicio de energía/internet y no puedo asistir al Registro de Clase de clase o completar una tarea?

Envíe un correo electrónico o llame a su maestro e infórmeles de la situación lo antes posible, antes de la clase si puede. Su maestro trabajará con usted para hacer los arreglos necesarios para realizar el Registro de la Clase y enviar la tarea durante el horario de oficina virtual.

¿Qué pasa con los exámenes AP??

College Board es consciente de que muchas escuelas en todo el país han cerrado y están implementando planes para permitir la reprogramación de los exámenes. FUHSD trabajará con el College Board para determinar cómo se verá esto una vez que podamos evaluar el impacto del cierre de la escuela y las órdenes de salud pública en los planes de administración de exámenes de nuestro Distrito. Mientras tanto, debe continuar participando en sus cursos y prepararse para los exámenes AP por indicación de sus maestros. Para obtener más información sobre los exámenes AP y el impacto del cierre de la escuela, visite el [College Board AP website](#). Una vez que sepamos más, compartiremos esa información con los estudiantes registrados para los exámenes AP.

¿Qué pasa con SAT y ACT? Estaba programado para tomar el examen esta primavera y fue cancelado.

College Board ha cancelado las administraciones SAT de Marzo y Mayo y está emitiendo reembolsos a estudiantes registrados. Todavía no han tomado una determinación sobre la prueba del 4 de Junio. Para obtener la información más reciente sobre las fechas y la reprogramación de los exámenes SAT, visite el [College Board SAT website](#).

Para los estudiantes registrados para tomar el ACT el 4 de Abril, la prueba se ha reprogramado para el 13 de Junio. Si está registrado para esta fecha de prueba, debería recibir un correo electrónico de ACT esta semana con información sobre cómo reprogramar la fecha de Junio de forma gratuita. Para obtener la información más reciente sobre las fechas y la reprogramación de los exámenes ACT, visite el [ACT website](#).

Selección de Cursos

Si aún no ha presentado los materiales de selección de cursos para el próximo año, envíe un correo electrónico a su Consejero de Orientación. Nuestros administradores y personal de consejería se centran actualmente en apoyar a los estudiantes y maestros en esta transición al aprendizaje remoto. Reanudarán la planificación y la construcción de clases principales para el próximo año a finales de esta primavera. Tenga la seguridad de que si ha entregado los materiales de selección de cursos, su escuela se pondrá en contacto sobre su horario para el próximo año en una fecha posterior.

Estudiantes de Noveno Grado Entrantes: Selección de Cursos y Prueba Diagnósticos

Si tenía programadas pruebas de diagnóstico para matemáticas o Lenguaje Mundial esta primavera, esas pruebas se suspenden temporalmente durante este tiempo de cierre de la escuela. Debería haber indicado en su selección de cursos cual curso de matemática o de Lenguaje Mundial, para que la escuela secundaria sepa qué curso desea tomar el próximo año. En este momento, nuestros administradores y personal de orientación están enfocados en apoyar a los estudiantes y maestros en esta transición al Aprendizaje Remoto. Reanudarán la planificación y la construcción de clases principales para el próximo año más adelante esta primavera, y le comunicarán una actualización más adelante.