

# Parent Technology Manual Beginner Level

\_

# Manual de tecnología para padres Nivel principiante

- Chromebook -	Student Name:Student ID#:
- Google Classroom -	Teacher's Name: Google Class Code:
- Student Gmail -	@students.mhusd.org Student ID#
	Password:

# WORKING WITH THE CHROMEBOOK/TRABAJAR CON EL CHROMEBOOK

1

CHARGE YOUR CHROMEBOOK. Your battery needs to be charged, or you can work while you are plugged.

CARGUE SU COMPUTADORA CHROMEBOOK. Su computadora debe estar cargada, o puede trabajar mientras está enchufada.

Step 1./ Paso 1

Step 2./Paso 2





Never pull from the cable No jale nunca por el cable.





Never pull from the cable No jale nunca por el cable.

2

3

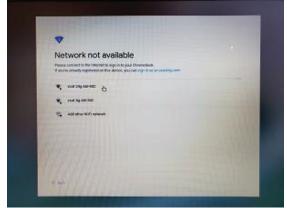
TURN ON THE COMPUTER
PRENDA SU COMPUTADORA CHROMEBOOK



CONNECT TO THE INTERNET: A) If you are using a modem, look for your wifi name and your password on the sticker on the back of your modem. B) If you are using your cell phone hotspot, look for your hotspot name and password in the settings of your cell phone. You only need to do this once, because your computer will remember your information. If you go to another place with a different wifi connection, you will have to follow these two steps again.

CONÉCTESE A INTERNET: A) Si tiene internet en casa, busque el nombre de su wifi y su contraseña en la estampa pegada atrás de su módem. B) Si tiene hotspot en su celular, busque el nombre de su hotspot y su contraseña en los "ajustes" (settings) de su celular. Sólo debería hacer esto una vez, porque su computadora se acordará de su información. Si va a otro lugar con una conexión wifi diferente, deberá seguir estos dos pasos de nuevo.

Step 1: Click on your connection name Paso 1: Haga click en su conexión.



Step 2: Enter your password and then click "Connect Paso 2: Escriba su contraseña y haga click en "Connect"



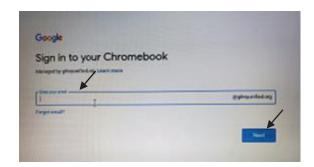
# INICIAR LA SESIÓN PARA ENTRAR EN LA COMPUTADORA: Necesita el número de estudiante y la contraseña.

Step 1: type the student number as their email address then click on "Next"

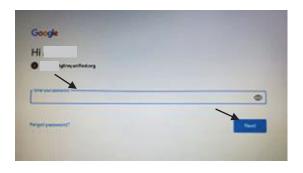
Paso 1: escriba el número de estudiante de su hijo/a como dirección de correo electrónico, y haga click en "Next"

Step 2: type the password then click on "Next"

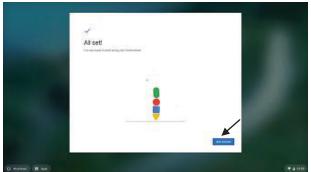
Paso 2: escriba la contraseña de su hijo/a y haga click en "Next"



Step 3: Click on "get started" to accept the set up Paso 3: Haga click en "get started" para aceptar



Step 4: You are in the home page Step 4: Ha llegado a la página de entrada





Google Classroom

**IMPORTANT BUTTONS:** 

BOTONES IMPORTANTES:
Internet Chrome

# 5 ZOOM IN AND OUT

### HACER LA PANTALLA MÁS GRANDE O MÁS CHICA

- 1. To make the page bigger: Press Ctrl and Plus .
- 2. To make the page smaller: Press Ctrl and Minus .
- 3. Reset zoom: Press Ctrl and 0.



- 1. Para hacer la página más grande: botones Ctrl y +
- 2. Para hacer la página más chica: botones Ctrl y -
- 3. Para volver a la pantalla regular: botones Ctrl y 0

# 6 VOLUME UP AND DOWN SUBIR Y BAJAR EL VOLUMEN

- 1. Raise volume button
- 2. Lower volume button
- 3. Mute button (you can hear others but they can't hear



- 1. Subir el volumen
- 2. Bajar el volumen
- 3. Silenciar la voz (usted escucha pero las personas a las que habla no le oyen a usted)

7

LOG OFF: before turning off the computer, it's best to log off first. You must also log one student off if you want another to log in.

DESCONECTAR LA SESIÓN: es mejor terminar la sesión y desconectar al estudiante antes de apagar la computadora. También hay que desconectar al estudiante si se va a conectar otro.

Step 1: Click on the oval at the bottom right corner of the screen

Paso 1: Haga click en el óvalo en la esquina de abajo a la derecha de la pantalla



Step 2: Click on the "sign out" button
Paso 2: Haga click en el botón "sign out"



8

# TURN OFF THE CHROMEBOOK APAGAR EL CHROMEBOOK



Click on the "turn off" button
Haga click en el botton "turn off" ("apagar")

# USE OF GOOGLE CLASSROOM/USO DE GOOGLE CLASSROOM

Google Classroom is where your child's teacher will post announcements and class work, so your child must log in every day. You can also email your teachers.

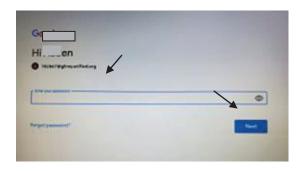
Google Classroom es donde el maestro de su hijo pone mensajes y tareas, así que es muy importante que su hijo lo mire todos los días durante sus clases. También puede enviar correos electrónicos a los maestros.



- 1. Turn on the Chromebook
- 1. Prenda su Chromebook



Step 3: type in the Password, then click on "Next " Paso 3: escriba la contraseña de su hijo/a y haga click en "Next"



Step 5: Click on the Google Classroom button
Paso 5: Haga clic en el botón de Google Classroom



Step 2: type the student number as their email address then click on "Next"

Paso 2: escriba el número de estudiante de su hijo/a como dirección de correo electrónico, y haga click en "Next"



Step 4: Sometimes the internet automatically opens.

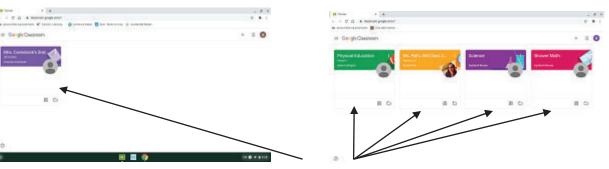
Click on the "X" in the top right corner to close it.

Paso 4: Aveces el internet se abre automaticamente.

Haga clic en la X de la esquina de arriba a la derecha para cerrar la



IF YOUR STUDENT ONLY HAS ONE TEACHER, YOU WILL ONLY SEE ONE CLASS. SI SU ESTUDIANTE SÓLO TIENE UN MAESTRO, SÓLO VERÁ UNA CLASE. IF YOUR STUDENT HAS MORE THAN ONE TEACHER, YOU WILL SEE ONE CLASS FOR EACH.
SI SU HIJO TIENE MÁS DE UN MAESTRO, VERÁ UNA CLASE PARA CADA UNO.

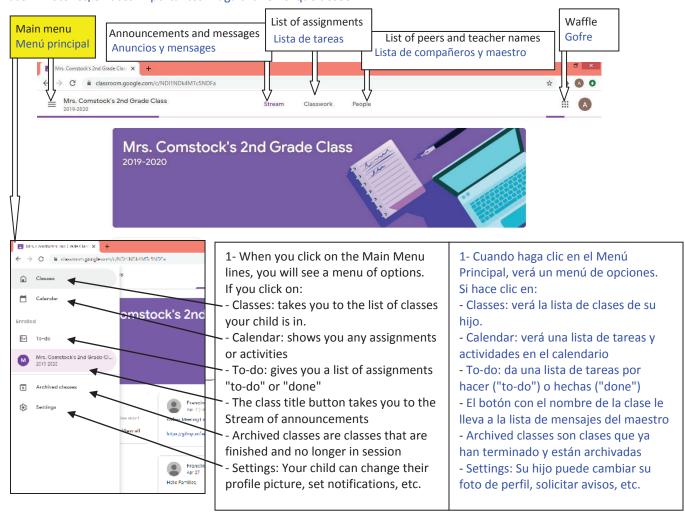


Step 1: Click on the class you would like to visit.

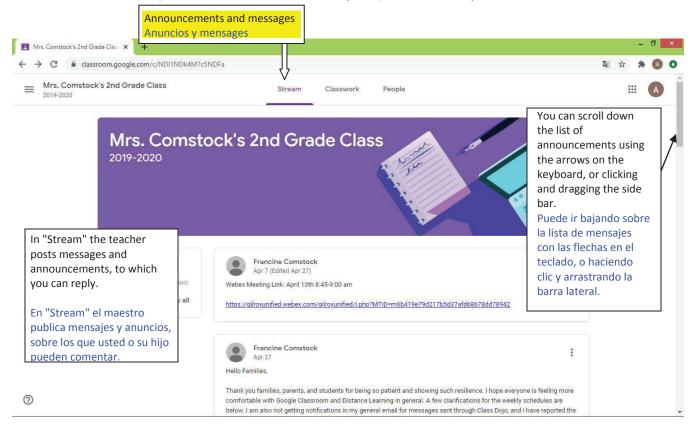
Paso 1: Haga click en la clase que quiera visitar.

Step 2: Important buttons/links. Click on them to go to that information.

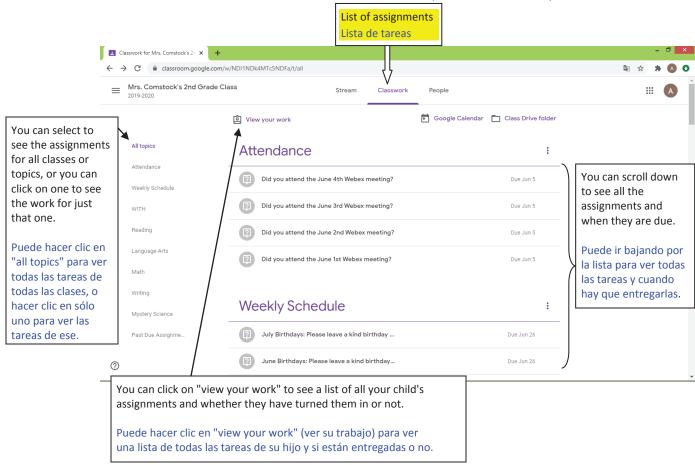
Paso 2: Botones/enlaces importantes. Haga click en el que desee.



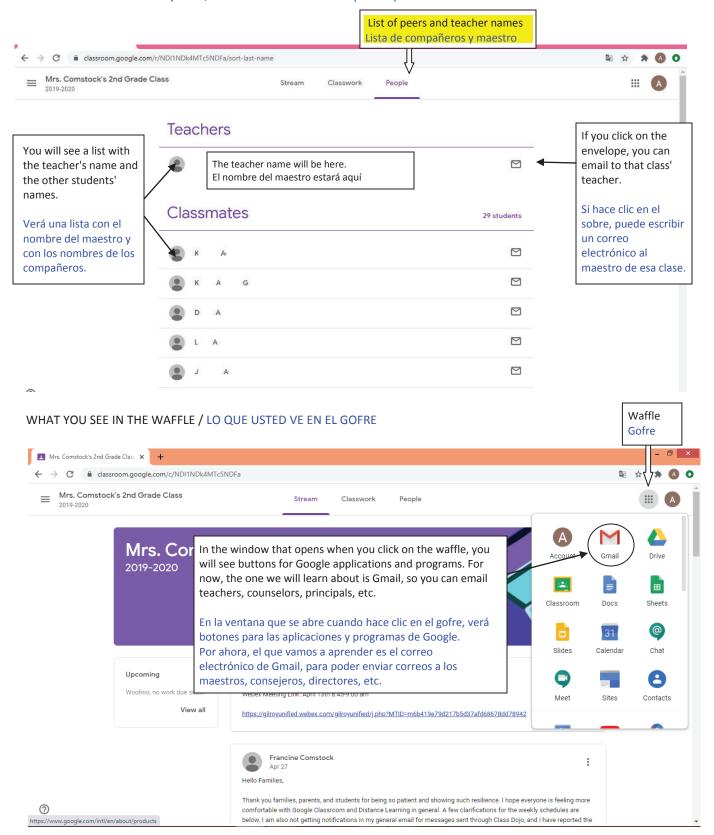
# WHAT YOU SEE IN STREAM / LO QUE USTED VE EN "STREAM" (LISTA/CONVERSACIÓN)



# WHAT YOU SEE IN CLASSWORK / LO QUE USTED VE EN CLASSWORK (TRABAJO DE CLASE)



### WHAT YOU SEE IN PEOPLE / LO QUE USTED VE EN "PEOPLE" (GENTE)

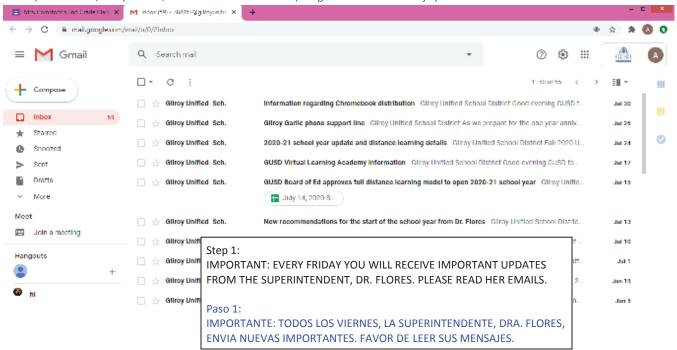


# **GMAIL / CORREO ELECTRÓNICO DE GMAIL**

HOW TO READ AN EMAIL / CÓMO LEER UN CORREO ELECTRÓNICO

Step1: When you click on the Gmail symbol, this page will open. This is your student's inbox, with the emails they receive (from teachers, peers, the school or district). Click on each message to read it.

Paso 1: Cuando haga clic en el símbolo de Gmail, se abrirá esta página. Este es el buzón de su estudiante, con los correos que recibe (del maestro, compañeros, de la escuela o del distrito). Haga clic en cada mensaje para leerlo.

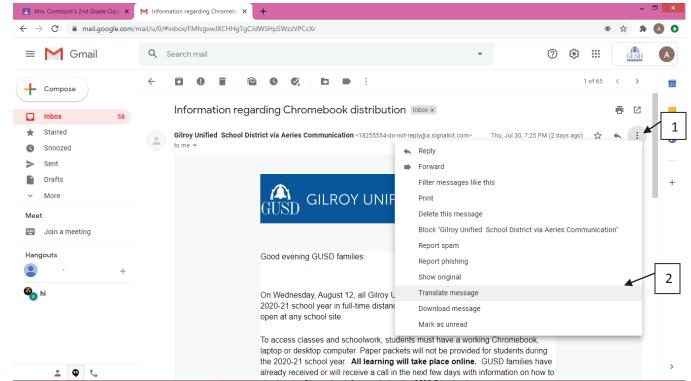




# HOW TO TRANSLATE/CÓMO TRADUCIR UN MENSAJE

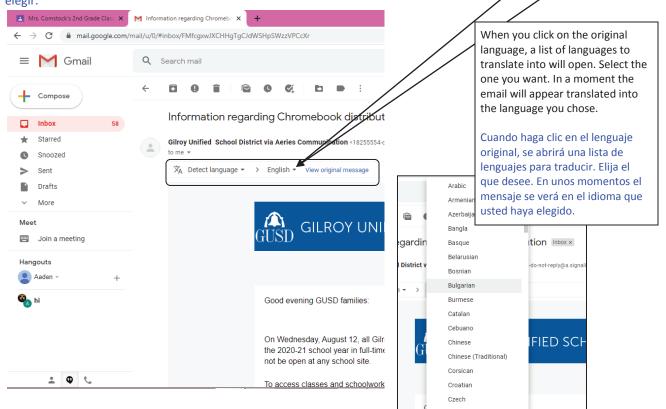
Step 1: After you click on the title of the email, it will open. Click on the three vertical dots in the corner, then click on "translate message".

Paso 1: Después de hacer clic en el título del correo, éste se abrirá. Haga clic en los tres puntos verticales de la esquina superior, y luego haga clic en "translate message".



Step 2: A line will appear under the title of the message, with the language of the message already detected. Click on it to select the language you want to translate into. You can use the arrows on the keyboard or the gray lateral bar to scroll down the list.

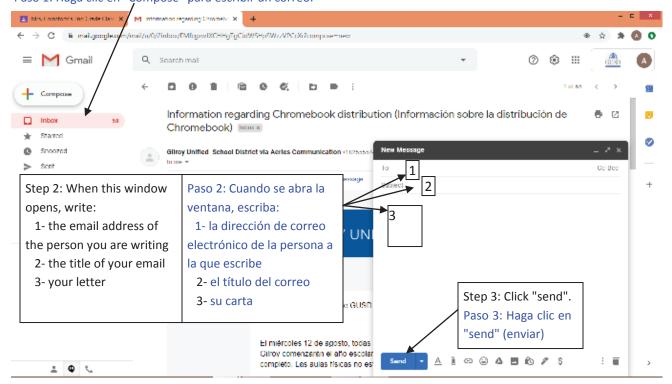
Paso 2: Aparecerá una línea debajo del título del mensaje, con el idioma del mensaje detectado. Haga clic sobre ese lenguaje y elija el que usted desea. Use las flechas del teclado o la barra lateral gris para bajar sobre la lista de idiomas para elegir.



# HOW TO WRITE AN EMAIL/CÓMO ESCRIBIR UN CORREO

Step 1: Click on "Compose" to write an email.





# ZOOM

Zoom is the program MHUSD uses to do video conferences with teachers and parents. Zoom es el programa que MHUSD usa para hacer video conferencias con maestros y padres.

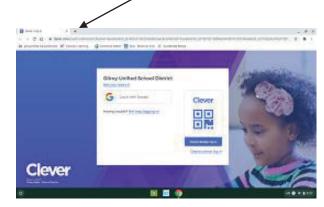
HOW TO INSTALL ZOOM (You only need to do this once)
CÓMO INSTALAR ZOOM (Sólo se tiene que hacer una vez)

Step 1: From the starting page, click on the internet button at the bottom of the screen

Paso 1: Desde la pantalla del comienzo, haga clic en el botón del internet

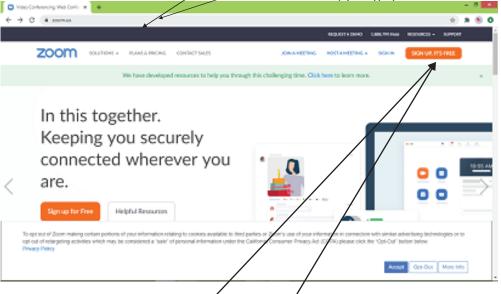


Step 2: Click on the plus sign + to open a new window Paso 2: Haga clic en el signo + para abrir una nueva ventana.



Step 3: Type "zoom.com" in the address bar, then press the "Enter" button.

Paso 3: Escriba "Zoom.com" en la barra de la dirección, y luego presione el botón "Enter".





Step 4: Click on the orange Sign up button

Paso 4: Haga clic en el botón naranja de Sign up (registrarse)

Step 5: Enter your birthdate and click "continue"

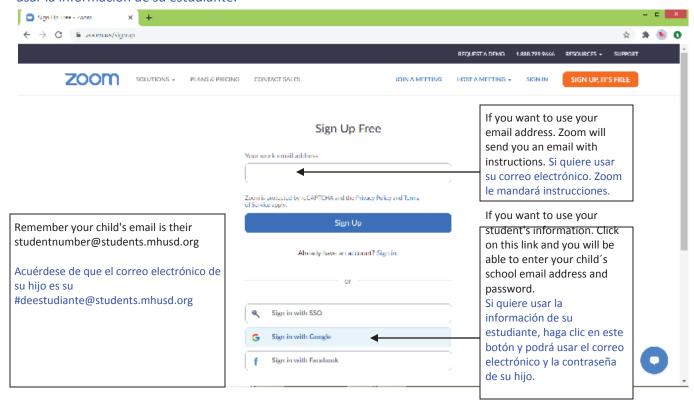
Paso 5: Añada su fecha de nacimiento y haga clic en "continue"

For verification, please confirm your date of birth.



Step 6: If you have your own email address, you may use it. Otherwise, you can sign in with Google and use your student's

Paso 6: Si tiene su propia dirección de correo electrónico, la puede usar. Si no, puede registrarse con Google y usar la información de su estudiante.

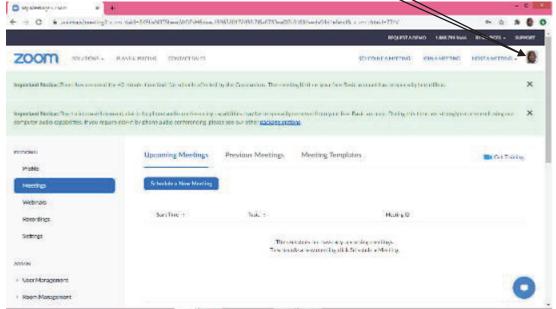


Step 7: You are done installing Zoom. If you receive a meeting request from a staff member, all you have to do is click on the link and log in at the date and time of the meeting.

To exit the program, click on your profile picture or symbol at the top right corner and "log out".

Paso 7: Ya ha terminado de instalar Zoom. Si recibe una invitación para una junta, sólo tiene que hacer clic en el enlace del correo electrónico con la invitación en la fecha y hora de la junta.

Para salir del programa, haga clic sobre su símbolo o foto de perfil en la esquina superior de la derecha y haga clic sobre "log out".



Thank you to Ms. Adelina Cervero from GUSD for creating and sharing this resource. Gracias a la Sra. Adelina Cervero de GUSD por crear y compartir este recurso.