



## SJA Jeju 학습플랜

2020년 7월

본 학습플랜은 2019-2020 학년도 수업운영의 심층적인 리뷰를 바탕으로, 학생, 교원, 학부모, 그리고 학교관리자 분들의 소중한 피드백을 신중히 반영하였으며, 관련 분야의 전문가 및 국제적 교육기관의 연구결과를 바탕으로 준비되었습니다. 해당분야의 우수사례, 연구자료, 그리고 데이터를 기반으로 본교의 현실에 맞추어 개발이 되었으며, 추후 운영환경의 변화나 새로운 정보에 따라 업데이트될 예정입니다. 학습플랜의 가장 최신 버전은 학교의 공식 웹사이트에서 확인이 가능합니다.

# 목차

## SJA Jeju 학습플랜 소개

커뮤니케이션

SJA Jeju 가치관

전염병 리스크관리 매트릭스(Matrix)

## 리스크 수위에 따른 상세 액션플랜

1 단계 상세플랜

2 단계 상세플랜

3 단계 상세플랜

4 단계 상세플랜

## 온라인학습

개요 및 철학

교사의 역할과 책임

학생의 역할과 책임

학부모님들의 역할과 책임

## SJA Jeju 학습플랜 소개

이 문서의 주된 목적은 현재 코로나바이러스 등으로 우리가 겪고 있는 불확실한 시기에 SJA Jeju 가 우수한 교육프로그램을 제공하기 위하여 다양한 상황에 대처하기 위한 전체적 방향성 및 액션플랜을 제시하기 위함입니다. 본 문서에 포함된 정보는 비상상태 대응체계의 구체적인 의전(protocol)이 아닌, 학교시설의 폐쇄와도 같은 상황까지도 포함하여 학교가 여러 변수 아래 학사프로그램의 안정적인 유지 및 학교커뮤니티의 건강과 안전을 보장하기 위하여 취해야할 조치에 대한 설명으로 구성되어 있습니다. 주지(周知)하시다시피 2019-2020 학년도에 일어난 사상초유의 코로나사태는 세계 각국 모든 학교들이 충분히 대응할 시간을 갖지 못한 상태에서 긴급대응의 어려운 시기를 맞게 하였습니다. 이제는 이러한 시기를 벗어나 미래를 내다보고 좀더 견고하고, 체계적이며, 지속가능한 액션플랜을 준비하고 긴급상황에 대응할 시점에 접어들었다고 생각합니다. 그리고 이러한 플랜을 준비하는데 있어 가장 우선 고려되어야 할 요소는 우리 SJA Jeju 가 처한 구체적 현실, 그리고 학교커뮤니티의 관점 및 니즈를 충분히 반영하는 것이 되어야하겠지요. 물론 우리의 가장 이상적인 학사과정과 커뮤니티활동은 캠퍼스 내에서 이루어지는 것이 되겠지만, 예기치 못한 상황에 대비하여 효율적인 온라인학습 등의 대안적 조치에 대하여 우리는 유연성을 가질 필요가 있을 것입니다.

온라인학습은 캠퍼스시설의 폐쇄로 학생들의 대면수업이 학교에서 진행되지 못할 시에 실행됩니다. 물론 정상적인 대면수업을 완벽히 재현하는 데 있어 한계점은 존재하겠지만, 우리 학교의 교사들은 학업성과 기대치의 달성을 위해 온라인환경을 통하여 탁월한 교육컨텐츠를 제공할 역량을 갖추고 있습니다. 그리고 학교가 실행하게 될 학습플랜의 성공은 헌신적인 교사들의 신중하고 사려깊은 기획력, 학생들의 의지력과 적극적인 수업참여, 그리고 학부모님 여러분의 강력한 서포트의 조화를 통하여 가능하게 될 것입니다.

## 커뮤니케이션

본 문서에 기재된 플랜은 전염병 확산, 예기치 못한 자연재해 등의 긴급상황으로 학교가 장기간 시설을 폐쇄하게 될 경우 등을 포함하여 다양한 긴급사태에 상응하는 리스크 수위에 맞추어 관리, 실행될 것입니다. 휴교 또는 캠퍼스시설의 폐쇄와 관련한 결정은 SJA Jeju 리더십팀에서 책임지게 되며, 온라인학습 실행의 스케줄 수립 또한 리더십팀이 맡게 됩니다.

캠퍼스의 폐쇄조치가 내려질 경우 총교장은 SJA Jeju 의 수업재개 예상스케줄 및 기타 학교운영과 관련한 업데이트를 정기적으로 학부모 커뮤니티 및 교사진을 대상으로 발송하게 될 것입니다. 캠퍼스 폐쇄 및 개학과 관련한 모든 공식적인 결정은 학교 리더십팀의 신중하고 면밀한 검토를 거쳐 내려지게 됩니다.

리스크 관리 실행에 있어 수위의 상향 또는 하향 조정의 결정 및 학사일정과 관련한 스케줄은 총교장의 공식적인 커뮤니케이션을 통해 학부모 커뮤니티 및 교사진에게 전달될 것입니다. 제 4 단계의 위험수위 적용시 온라인수업의 시작 일자 또한 동일 방법으로 공지됩니다. 공식적인 온라인수업 시작일 이전까지 SJA Jeju 의 교사진과 학교직원들은 캠퍼스 내에서 정상 근무를 하거나 안전상황을 고려하여 재택근무의 형태로 업무에 임하게 됩니다. 총교장의 공식적인 온라인수업 시작일이 공지될 때까지 학생들의 수업참석은 잠정 보류됩니다. 온라인수업의 실행을 앞두고 각 학교의 교장단은 학부모 커뮤니티를 대상으로 수업일정과 관련한 정보 및 기타 가이드라인을 준비하고 안내하게 되며, 교사진은 대면수업에서 온라인수업으로의 전환을 위한 준비작업에 임하게 될 것입니다.

## SJA Jeju 교육관

SJA Jeju 교육의 가치관은 ‘인품, 탐구, 그리고 공동체’로 요약되며, 이는 학습플랜의 모든 측면에서 중요한 기초를 형성합니다. 대면수업, 그리고 온라인수업 전과정에 있어 SJA Jeju 소속의 학생들은 자비심, 존경심, 책임성, 그리고 정직성의 가치관을 몸소 실천하는 교사들에게 인품을 함양하는 교육을 받게 될 것입니다. 지식의 습득과 창조성의 개발, 그리고 지적 자립성을 강조한 교육은 학교의 탐구지향적 가치관을 반영할 것이며, 모든 상황 하에서 교사, 학생, 그리고 학부모님 여러분들은 서로를 지원하고 함께 협력하는 공동체의식을 가지고 학교는 운영될 것입니다.

## 전염병 리스크관리 매트릭스

전염병 리스크관리 매트릭스는 SJA Jeju 커뮤니티의 니즈를 반영하고, 변화하는 환경 및 상황에 따라 추후 변경이 될 수도 있습니다. 매트릭스의 가장 최신 버전은 학교의 공식 웹사이트에서 언제나 확인 가능하오니 참고바라겠습니다.

[전염병 리스크관리 매트릭스 링크](#)

### 리스크수위에 따른 상세 액션플랜

#### 1 단계

1 단계는 전염병 확산율이 비교적 낮은 '저(low)' 위험수위를 의미합니다. 이 단계에서는 리스크가 아예 존재하지 않는 것은 아니나 정상적인 학교운영 및 활동이 가능합니다. 1 단계는 지역사회 및 학교 내 감염상태의 지속적인 모니터링과 상황의 변동에 따른 즉각 대응이 요구되는 단계라고 할 수 있습니다.

#### 2 단계

##### 캠퍼스출입 통제

해당 단계에서 외부인의 학교캠퍼스 접근은 방문이 사전 검토, 승인된 경우에 제한하여 허용됩니다. 출입 시 체온체크와 마스크 착용이 모든 인원에게 요구됩니다. 체온체크는 각각 아침, 그리고 점심식사 이후 진행됩니다. 기숙학생들의 캠퍼스 밖 외출은 허용됩니다.

## 수업방식

2 단계에서 수업은 사회적 거리두기 등의 별도 수칙 없이 정상적으로 진행됩니다. 학생/교사 간의 물리적 접촉은 최소화됩니다.

## 방과후 활동 (ASA)

각 교사는 위험수위 2 및 3 단계 안전기준에 부합하는 방과후 활동 계획을 수립하여 제출하게 되며, 수위가 조정되는 동시에 사전 승인된 프로그램을 진행하도록 지시를 받습니다. 이들 계획은 클래스당 학생 인원수 제한기준, 활동공간의 크기 및 활용방안, (위험수위 3 단계에 적용될) 사회적 거리두기 가이드라인 적용방안 등이 포함될 것입니다.

2 단계의 위험수위에서는 실내 및 실외 스포츠 활동은 정상적으로 진행될 것입니다. 경기대회 등의 단체활동은 GEC 내 위치한 학교 간에만 국한하여 개최될 수 있습니다. 이때 학교를 방문하는 외부 학생들에게는 본교 스포츠센터의 라커룸, 카페테리아 등의 시설사용이 금지됩니다. 이들은 지정된 화장실만 사용이 가능하며 경기 전후로 해당 구역은 방역조치가 완료되어야 합니다. 스포츠 경기 등에 학생들이 사용하는 모든 장비들은 이벤트 전후로 위생처리됩니다. 스포츠활동을 제외한 모든 실내 활동 시 마스크착용이 언제나 요구됩니다. 손세척 및 세정제 사용은 모든 활동 참석자들에게 요구됩니다. 방과후 활동에는 사전 등록이 완료된 SJA Jeju 학생들만 참석이 가능합니다. 각 활동은 방과후 활동 디렉터 및 총교장의 사전 검토 및 승인을 받은 2 단계의 활동계획에 따라 진행됩니다.

## 커뮤니티 이벤트

학부모님 및 보호자분들 대상의 커뮤니티 이벤트는 사전 예약을 조건으로 진행되며 승인된 초청자 명단에 한하여 캠퍼스 출입이 허용됩니다. 특수한 상황 및 학교 공동체의 니즈에 따라 커뮤니티 행사는 기획, 승인될 수 있습니다.

## 교외행사/여행

필드트립은 제주도 내에서만 허용되며, 케이스별로 개별적인 사전 검토를 거쳐 진행됩니다. 제주도 밖의 교외행사 및 여행은 금지됩니다.

## 통학수단

통학버스는 2 단계 기준에 따라 탑승시 체온체크를 준수하게 되며, 정상적으로 운영됩니다.

## 학교운영

2 단계의 안전기준을 적용하여 교실 및 공동구역의 방역이 강화됩니다. 카페테리아는 표준 서비스 및 좌석배치로 운영됩니다. 학교 수영장은 개방이 되나 평상시보다 강화된 안전 및 위생 가이드라인을 적용시켜 운영됩니다.

## 학교직원

교사진을 포함한 모든 학교직원은 정상적으로 근무하게 됩니다. 그러나 직원 간 물리적 접촉은 최소화되며, 마스크 착용이 항상 요구됩니다. 근무시작 및 점심시간 학생 및 학교직원은 모두 체온체크를 받아야합니다.

## 긴급 메디컬케어

정부 및 보건당국의 지침에 따라 학교의 메디컬센터는 학생 및 학교직원의 감염 증상을 보고할 의무가 있습니다.

## 기숙사 생활

- ☑ **캠퍼스 밖 또는 주말 외출:** 학교의 기숙사프로그램 규율에 따라 학생들은 주말에 외출이 허용됩니다. 국내의 지역별 감염 상황에 따라 행선지에 일부 제한이 있을 수도 있습니다. 기숙사 안전을 위한 추가적인 통제방안으로 주말에 허용되는 외출은 사전에 검토 및 승인이 완료된 목적지에 한하여 허용이 가능할 수 있다는 점을 양해 바라겠습니다. 주중에 계획되는 캠퍼스 밖 외출 및 행사 등은 총교장, 기숙사 사감 그리고 기숙학생 학부모대표단의 사전 검토 및 의견을 반영하여 제한적으로 진행이 가능하며, 국내 코로나바이러스 관련 데이터를 충분히 살펴본 이후 진행 가능 여부를 판단하게 됩니다.
  
- ☑ **기숙사 내 단체미팅:** 기숙사의 단체 미팅은 허용되나 각 소그룹 분류 (남자기숙사, 여자기숙사, 중학생, 고등학생 등)에 따른 미팅에만 국한됩니다.

- ☑ **저녁 스터디시간:** 저녁 스터디시간은 마스크 착용을 조건으로 정상적으로 운영됩니다.
- ☑ **체온체크:** 기숙학생들을 대상으로 한 체온체크는 등교시 학생들이 기숙사를 떠나기 전 진행됩니다.
- ☑ **환경미화:** 기숙사의 시설은 학교의 미화팀에 의하여 매일 진행되며, 기숙사실 방문, 엘리베이터, 중앙계단 난간, 냉장고 등 모든 공동 구역의 위생처리 또한 포함됩니다.
- ☑ **방학 버스:** 공항 셔틀버스는 정상 운영됩니다.
- ☑ **통학학생:** 기숙학생을 제외한 통학학생은 학교 규율에 따라 매주 금요일 방과후에 필드 사용이 허용됩니다. 고등학교의 통학학생은 학교 규율에 따라 매주 1 회 저녁시간에 필드하우스 사용이 가능합니다. 통학학생은 학교의 기숙사 시설에 출입할 수 없으니 참고바라겠습니다.
- ☑ **학부모님 방문:** 원칙적으로 학부모님의 기숙사 건물 출입은 허용되지 않으나 자녀의 주말 외출시 픽업을 위하여 기숙사 입구까지 접근이 허용됩니다. 특별한 경우에는 사전 승인 및 예약을 거친 미팅이 허용될 수 있습니다.
- ☑ **주말활동:** 2 단계 수위에서의 주말활동은 캠퍼스 내·외 모두에서 진행이 가능합니다. 기숙사프로그램은 가능한 많은 캠퍼스 밖 활동을 제공하려는 노력을 펼칠 계획이오나 국내 코로나바이러스 감염상황 및 총교장과 기숙사 사감 결정에 따라 학생들의 안전을 위하여 특정 장소/지역에 제한을 두고 소그룹 단위로 분류되어 진행될 수 있다는 점을 미리 숙지바라겠습니다.
- ☑ **스포츠시설의 사용:** 기숙학생들은 학교 규율에 따라 스포츠시설 출입 및 사용이 허용됩니다. 학생들은 피트니스룸 등의 사용 후 운동장비를 깨끗이 정리해야합니다.



- ☑ **마스크착용:** 방과후 시간에 기숙학생들은 마스크를 착용해야 합니다. 실제 음식을 섭취하는 식사시간을 제외하고 카페테리아 대기열에 서서 기다릴 때 또한 마스크착용이 요구되오니 참고바라겠습니다.

## 커뮤니케이션

학교의 메디컬센터는 가정내 감염예방 및 증상보고와 관련한 가이드라인을 학부모님 여러분께 전달하게 됩니다. 이메일, SMS, 그리고 학교가 관리하는 웹사이트 등을 통한 커뮤니케이션 또한 교사진, 직원, 그리고 학부모 커뮤니티를 대상으로 지속적으로 진행됩니다. 학교는 국내 보건당국과의 주기적인 소통을 통하여 건강 및 안전 관련 각종 정책 및 지침 업데이트를 이행하고, 총교장의 공식적인 대내·외 커뮤니케이션도 정기적으로 이루어질 예정입니다.

## 3 단계

### 캠퍼스출입 통제

학부모님 및 외부 방문객의 캠퍼스 출입은 금지되며, 학생, 교사, 그리고 학교운영에 요구되는 필수 방문객에 한하여 학교는 개방됩니다. 캠퍼스 내 전원의 마스크 착용 및 체온체크가 요구되며, 체온체크는 각각 아침 및 점심식사 직후 진행됩니다. 기숙학생들의 경우 캠퍼스 밖 외출이 금지됩니다.

### 수업방식

사회적거리두기 지침을 적용한 캠퍼스 내 대면수업이 진행됩니다. 단체미팅, 대규모 조회 등은 금지됩니다.

### 방과후 활동

방과후 활동은 사회적거리두기 지침을 적용하여 진행될 예정입니다. 이는 활동에 참여하는 학생 인원의 제한, 프로그램 진행방식의 조정, 활동공간의 재설정 등의 변경사항을 포함하게 될 수도 있습니다. SJA Jeju 이외 타학교와의 단체 경합대회, 스포츠 이벤트 등은 금지됩니다. 실내 방과후

프로그램의 경우 마스크 착용 및 주기적인 손세척과 세정제 사용이 필수로 요구됩니다. 초등학교 학생은 오후 3시 30분에 담임선생님의 인솔 하에 방과후 클래스로 이동하게 됩니다. 필드하우스 출입자는 전원 마스크를 착용하고 입구에서 체온체크를 받아야 합니다. 스포츠 활동시간 동안에는 마스크를 벗을 수 있으나 활발한 신체적 운동이 요구되지 않은 활동의 경우 착용이 요구됩니다. 방과후 활동 참석이 사전 등록된 SJA Jeju 학생들에게만 캠퍼스 내 활동이 허용됩니다. GEC 내 제한적 반경범위 내에서 도보활동이 허용될 수 있습니다.

## **커뮤니티 이벤트**

대면으로 진행되는 단체활동 또는 커뮤니티 이벤트는 모두 금지됩니다.

## **교외행사/여행**

필드트립 또는 GEC 밖의 외출 또는 여행은 전면 금지됩니다.

## **통학수단**

학교통학버스는 3 단계 안전기준에 따라 50%의 수용률로 사회적거리두기 수칙 및 탑승 전 체온체크 등의 기준을 적용하여 정상 운영됩니다.

## **학교운영**

3 단계 안전 및 위생 가이드라인을 적용하여 교실 및 학교 공동구역의 방역조치가 강화됩니다. 카페테리아는 평상시 기준 제한적인 메뉴를 제공하게 되며 사회적거리두기 수칙에 따라 좌석배치 등이 조정됩니다. 학교 수영장 등 잠정 폐쇄됩니다.

## **학교직원**

학교의 교사 및 직원은 전원 사회적거리두기 수칙을 준수해야 합니다. 대규모 단체미팅은 전면 금지됩니다. 물리적 접촉의 자제 및 마스크착용이 항상 요구됩니다. 출근시 건물 출입시, 그리고 점심식사 직후 체온체크를 받아야 합니다.

## 긴급 메디컬케어

학교의 메디컬센터는 감염 증상 보고체계 등과 관련 요구사항 및 절차를 학부모님께 발송하게 됩니다. 정부방침 및 보건당국의 지시사항에 따라 메디컬센터는 학생들의 증상 관련 정보를 보고할 의무가 있습니다.

## 기숙사 생활

- ☑ **캠퍼스 밖 또는 주말 외출:** 3 단계 위험수위가 적용되는 기간 동안 방학시 귀가를 제외하고 기숙학생들의 캠퍼스 밖 외출은 일체 금지됩니다. 예외적인 케이스는 기숙사 사감, 총교장 및 수간호사의 검토를 거쳐 일부 허용이 가능할 수도 있습니다.
  
- ☑ **기숙사내 미팅:** 기숙사 내 미팅은 기숙사 사감 및 총교장의 판단 하에 필수적이라 간주되는 경우에만 계획, 진행됩니다. 승인된 미팅은 안전을 위하여 야외 또는 기숙사 2 층, 3 층, 4 층의 넓은 공용공간에서만 열릴 수 있습니다. 미팅 참석 인원수는 제한되며, 참석자 전원 마스크 착용이 요구됩니다. 미팅 참석자는 동일 기숙사에 거주하는 학생들에 한하여 구성됩니다 (남자 기숙학생 또는 여자 기숙학생)
  
- ☑ **저녁 스터디시간:** 저녁 스터디시간은 사회적거리두기 수칙을 적용하여 정상 운영됩니다. 안전을 위하여 평상시의 3 개 대신 최소 4 개의 분리된 공간을 활용하여 충분한 학생간 거리를 확보하여 진행됩니다.
  
- ☑ **체온체크:** 교실이 위치한 학교건물 이외에도 기숙사 프록터들은 주중 매일 기숙학생들의 등교 전, 그리고 하교 후 기숙사에서 체온체크를 진행하게 됩니다. 주말의 경우 매일 오전 10 시 15 분 이전에 체온체크가 요구됩니다.
  
- ☑ **환경미화/위생관리:** 프록터들은 기숙사 내 공용공간의 문 손잡이, 중앙 계단의 난간 등을 매일 청소/소독하게 됩니다. 이는 각각 학생들의 하교 후, 저녁식사, 저녁 스터디시간, 그리고 필드하우스 활동 후에 진행됩니다. 청소 스케줄은 기숙사의 헤드프록터(Head Proctor) 및 기숙사 사감에 의해 결정됩니다. 이 이외에도 학교 소속의 미화직원들 또한 스터디룸, 엘리베이터, 키친공간 등의 청소를 평상시대로 진행하며, 이는 학생들의 등교 후 이루어집니다.

- ☑ **방학버스:** 사회적거리두기 수칙을 적용하여 수용률을 축소조정하여 공항셔틀버스는 운영됩니다.
- ☑ **통학학생:** 3 단계의 위험수위가 적용되는 기간 동안 중학교 및 고등학교 학생들의 경우 방과후 활동 시간 이외에 기숙사 및 필드하우스 출입 및 사용이 금지됩니다. SJA Jeju 관리자팀의 판단 하에 필드트랙의 사용 또한 제한될 수 있으니 참고바라겠습니다.
- ☑ **학부모님 방문:** 3 단계의 위험수위가 적용되는 기간 동안 학부모님 및 기타 외부 방문객의 캠퍼스 출입은 일체 금지됩니다. 기숙학생들 또한 가족들을 포함하여 외부인을 만나기 위해 캠퍼스 밖으로 외출하는 것이 금지되오니 미리 숙지 바라겠습니다.
- ☑ **주말활동:** 모든 주말 활동은 캠퍼스 내에서만 허용됩니다. 사용될 공간의 사이즈에 따라 적절한 사회적거리두기 기준이 참석자 인원수 등에 적용됩니다.
- ☑ **스포츠시설의 사용:** 기숙학생들은 학교의 스포츠시설을 계속하여 사용할 수 있으나 사용시간, 활동의 종류 및 빈도에 제한이 있을 수 있습니다. 기숙학생들은 평상시대로 피트니스 룸 사용 후 장비를 깨끗이 정돈해야 합니다. 매일 저녁 프록터들은 필드하우스의 각종 스포츠 장비를 소독하는 작업시간을 갖게됩니다. 통학학생들은 수업 및 방과후 활동 외 시간에 스포츠시설을 사용할 수 없습니다.
- ☑ **마스크착용:** 미팅참석, 저녁 스터디시간, (실제 식사시간을 제외한) 카페테리아 이용시, 그리고 기숙사내 카라오케룸 사용시 등 기숙학생들의 마스크 착용은 예외적인 경우를 제외하고 언제나 요구됩니다.

## 커뮤니케이션

학교의 메디컬센터는 가정내 감염예방 및 증상보고와 관련한 가이드라인을 학부모님 여러분께 전달하게 됩니다. 이메일, SMS, 그리고 학교가 관리하는 웹사이트 등을 통한 커뮤니케이션 또한 교사진, 직원, 그리고 학부모 커뮤니티를 대상으로 지속적으로 진행됩니다. 방학 기간 동안 방문한 지역/장소에 대한 설문 또한 개학 직후 진행될 예정입니다. 학교는 국내 보건당국과의 주기적인

소통을 통하여 건강 및 안전 관련 각종 정책 및 지침 업데이트를 이행하고, 총교장의 공식적인 대내·외 커뮤니케이션도 정기적으로 이루어질 예정입니다.

## 4 단계

4 단계의 위험수위가 적용되는 기간 동안 학교 캠퍼스는 폐쇄 조치되며, 수업은 SJA Jeju 온라인학습 모델에 따라 진행됩니다. 상황의 면밀한 모니터링 하에 총교장은 정기적으로 학교 커뮤니티를 대상으로 공식 커뮤니케이션을 통해 학사일정 및 학교운영과 관련한 업데이트를 알리게 될 것입니다. 캠퍼스의 재개방에 앞서 모든 학교시설 및 활동구역의 철저한 방역이 이루어지게 됩니다.

격리기간 동안 일부 기숙학생의 기숙사 거주가 부득이 요구될 경우에, 학생들의 생활지도 및 건강관리는 기숙사 사감, 총교장, 그리고 수간호사가 긴밀한 협조 하에 함께 책임지게 됩니다. 이때 학생들을 위한 케어는 국내 정부지침 및 보건당국의 가이드라인을 준수하여 제공되며, 해당 학생그룹의 신체적/정신적 건강보호, 식사관리, 위생, 가족과의 커뮤니케이션 및 온라인 학습 등과 관련한 코디네이션 또한 동일 멤버가 학교관리자팀과 함께 담당하게 됩니다.

휴교시 기숙사 시설은 폐쇄되며 기숙학생들은 36 시간 내에 탈실해야 합니다. 귀가조치를 위하여 공항까지 버스서비스가 제공되며 학생들의 안전을 위하여 한 버스 당 탑승할 수 있는 인원 수는 제한됩니다. 버스로 이동시 학생들은 마스크를 착용해야 합니다. 귀가 조치가 내려진 학생의 거주지가 국외인 경우 기숙사 사감이 학생의 가족관계자에게 연락을 취하여 가능한 신속하고 안전하게 목적지까지 이동할 수 있는 방안을 마련하게 될 것입니다.

기숙사에서 근무하는 프록터들은 기숙학생들의 생활지도, 기숙사내 프로젝트, 기타 활동을 감독하는 역할을 맡습니다. 이러한 평상시의 업무가 휴교조치 등으로 축소될 경우 프록터들은 기숙학생들의 온라인 학습 (특히 중·고등학교)을 지원하고 해당 학급의 교장단 및 기숙사 사감의 지시 하에 기타 업무를 조정 받고 근무하게 됩니다.

# 온라인학습

## 개요 및 철학

SJA Jeju 는 캠퍼스시설의 전면적 또는 제한적 폐쇄와도 같은 특수한 상황에서도 높은 질의 교육을 제공할 수 있는 역량을 자부합니다. 그리고 이는 온라인수업 형태의 대안적 교육수단을 통해서 가능하게 될 것입니다. 온라인수업은 학교운영이 가능하지만 캠퍼스 폐쇄로 학생들이 물리적으로 대면 수업에 참석하지 못할 때 실행됩니다. 이 형태의 수업이 평상시의 대면수업을 완벽히 재현하는 데에는 한계점이 있을 수 있지만 교사진은 본교에 기대되는 학습 스탠다드를 충족시킬 수 있는 강력하고 효과적인 교육컨텐츠로 수업을 구성하게 될 것입니다.

SJA Jeju 의 온라인교육은 본교의 학습원칙(Learning Principles)에 기본을 두고 이루어집니다. 학생들은 스스로 선택하고 자발적으로 공부할 수 있는 **탐구지향적** 학습을 체험하게 될 것이며, 교사 및 동료들과의 협업을 바탕으로 한 문제해결 능력 배양을 통해 **공동체의식**을 습득하고, 배움에 대한 열정, 능동적인 동기부여, 그리고 실천력을 키워나가며 개인이 가지고 있는 고유의 잠재능력과 **인품을 함양**하는데 그 근본적인 초점이 맞추어지게 될 것입니다.

온라인학습을 향한 노력이 성공적인 결실을 맺는 데에는 헌신적인 교사진의 신중하고 사려깊은 교육컨텐츠 기획력, 학생들의 의지력 및 적절한 자기 동기부여, 그리고 대안적 학습을 향한 학부모님 여러분의 강력한 지원 및 협조가 요구될 것입니다. 그리고 그러한 조화로운 파트너십을 통하여 우리 학생들의 학업적 성과를 증진시키고 더 나아가 사회적, 정서적 안정 및 웰빙을 보장할 수 있을 것입니다.

## 가정내 웰빙 및 지원

SJA Jeju 는 온라인학습으로의 전환이 가져다줄 수 있는 어려움이나 스트레스의 요소를 사전에 인지하고 대처해나가고자 합니다. 같은 맥락에서 학생들의 웰빙을 위하여 학부모님들 및 보호자분들께서도 다음의 요소들을 미리 숙지해주시기 바라겠습니다:

온라인학습의 스케줄은 평상시의 정상 학과스케줄을 따르게 됩니다. 하지만 오랜 컴퓨터 사용이 가져다줄 수 있는 건강상의 문제를 최소화하기 위하여 수업스케줄은 다소 조정될 수 있음을 미리 양해 바라겠습니다. 기존의 아침 휴식 및 점심시간은 온라인학습 스케줄에도 동일하게 적용이 될 것이며, 노트북 및 기타 모바일 기기를 잠시 내려놓고 학생들이 신체적 운동을 할 수 있는 활동 또한 스케줄에 포함이 될 것입니다. 가족과의 시간, 그리고 공부 이외 다른 활동의 여유를 보장하기 위하여 매일 학교스케줄은 오후 4 시에 종료하게 되며, 학생들이 이를 잘 지킬 수 있도록 협조 부탁드립니다.

온라인학습은 고정된 하나의 공식을 적용하여 진행될 수 없습니다. 학생들의 개별적인 학습니즈, 그리고 성과의 진도에 따라 맞춤형의 서비스가 제공되어야 하기 때문입니다. 각 학생이 가진 고유의 잠재능력과 재능을 최대한으로 살리고 그에 상응하는 효과적인 교육적인 지원을 제공하기 위하여 학교는 모든 학생이 담당 교사진과 매일 오후 3시반부터 4시까지 1대1로 개별 상담세션을 가지도록 권장할 것입니다. EAL 교사진, 보조교사, 그리고 기숙사의 프록터들 또한 소그룹 또는 1대1의 상담을 통하여 학생들의 학교생활을 다방면에서 지원하게 될 것입니다.

학부모님들께서는 온라인수업 자료를 학교의 웹사이트를 통해 확인하실 수 있습니다. 이 자료들은 튜토리얼, 수업스케줄 업데이트, 학사과정 관련 각종 소식지 및 온라인수업에 필요한 각종 학습 툴 관련한 정보 등으로 구성되어 있습니다.

학생 및 학부모님께서는 IT 지원이 필요하신 경우 [이 링크](#)를 통하여 문의를 하실 수 있으며, 24 시간 이내에 회신을 받아보실 수 있습니다. 초등학교의 경우 매일 오후 3시부터 4시까지 Technology Coordinator 와 비디오미팅도 가능합니다. 비디오미팅을 통하여 IT 지원을 받고자 하신다면 사전에 담당자에게 이메일([david.griffith@sjajeu.kr](mailto:david.griffith@sjajeu.kr))을 보내어 예약을 해주시기 바라겠습니다. 중고등학교의 경우 IT 디렉터 ([marie.beardwood@sjajeu.kr](mailto:marie.beardwood@sjajeu.kr))에게 이메일을 보내어 비디오미팅 예약을 잡아주시면 되겠습니다. IT 지원 관련 문의는 학교운영시간 내에만 가능하니 미리 참고 바라겠습니다.

학교시설의 폐쇄가 장기화될 경우 SJA Jeju 는 비동기수업(asynchronous learning)과 동기수업(synchronous learning)을 병행하여 진행할 수 있습니다. 비동기 비동기수업 (asynchronous

learning)이란 교사와 학생이 실시간에 화상으로 대면하지 않고 온라인 플랫폼 툴을 통한 과제물을 통하여 주로 이루어지는 학습모드입니다. 동기수업 (synchronous learning)이란 온라인 플랫폼을 통하여 교사와 학생이 실시간에 화상으로 동시에 대면하고 수업이 진행되는 방식을 뜻합니다. 현재 사용되고 있는 구글 Meet 나 Zoom 세션을 통한 수업이 여기에 해당됩니다.

## 온라인학습 플랫폼

추가적인 정보와 튜토리얼은 학교 웹사이트의 Parent Portal 섹션에 위치한 해당 학급의 Parents' Corner 를 확인해주시기 바랍니다.

초등학교는 온라인학습을 위하여 다음의 네 가지 플랫폼이 사용됩니다:

- [Seesaw \(시소\)](#): 온라인수업 및 기타 학습활동의 메인 허브로 사용되는 디지털 플랫폼입니다. [여기를](#) 클릭하시면 사용방법의 개요를 확인하실 수 있습니다
- [Google Classroom \(구글 클래스룸: 3~5 학년에만 해당\)](#): 온라인수업 및 기타 학습활동의 메인 허브로 사용되는 디지털 플랫폼입니다. [여기를](#) 클릭하시면 사용방법의 개요를 확인하실 수 있습니다
- [Gmail \(G 메일\)](#): 학부모님들께 중요한 공지를 전송할 때 사용됩니다
- [Google Meet \(구글 Meet\)](#): 학생들을 위한 온라인 레슨을 위해 사용되는 플랫폼입니다. 더 자세한 사항은 학교 웹사이트의 초등학교 자료 섹션에서 확인하실 수 있습니다
- 기타 사용될 앱으로는 [Zearn Math](#) 및 [Reading A-Z](#) (핵심 툴의 전체 리스트를 보시려면 [여기를](#) 클릭하세요) 등이 있으며, 이들은 일부 과제물을 위하여 활용됩니다.

중고등학교는 온라인 학습을 위하여 다음의 네 가지 플랫폼이 사용됩니다:

- [Google Classroom](#): 온라인수업 및 기타 학습활동의 메인 허브로 사용되는 디지털 플랫폼입니다. [여기를](#) 클릭하시면 사용방법의 개요를 확인하실 수 있습니다
- [Zoom \(줌\)](#): 단체 화상미팅이 가능한 플랫폼입니다. 고등학교의 경우 Conference Period 는 이 플랫폼을 통하여 진행됩니다
- [Google Hangouts \(구글 Hangout\)](#): 학생들의 질문에 신속하게 문자로 회신할 수 있는 툴입니다. 1 대 1 상담, 또는 소그룹의 학습 비디오미팅을 위해서도 활용될 수 있습니다
- [Gmail \(G 메일\)](#): 학부모님들께 중요한 공지를 전송할 때 사용됩니다



## 출석

출석은 매일 기록됩니다. 학생들은 출석체크를 위하여 비디오미팅에 로그인하여 수업활동 및 과제완료에 대한 기록을 남겨야 하며 결석 시 학교는 학부모님께 연락을 취하여 이를 알리게 됩니다.

## 온라인학습활동

모든 학습활동의 스케줄은 주초 또는 일일 수업시작 전에 공지됩니다. 수업참석 및 사전 일과에 포함된 휴식시간을 제외한 나머지 시간에 학생들은 공지된 학습활동에 참여하도록 되어있습니다. 각 학급은 매일 온라인으로 미팅을 진행하게 되고 여기에 모든 학생의 참석이 요구됩니다. 학교수업의 일과가 끝날 때까지 교사진은 학생들의 질문 및 학습 관련 문의사항에 개별로 피드백을 제공하게 되며, 필요할 경우 각 과정의 컨셉, 스킬의 보다 더 효율적인 습득을 위하여 추가적인 교육용 비디오를 별도로 만들어 공유하게 될 수도 있습니다.

전문 연구결과에 따르면 오랜 시간의 컴퓨터 사용은 학생들의 건강에 이상적이지 못합니다. 같은 맥락에서 학교의 교사진은 온라인학습과 오프라인 활동이 적절히 밸런스를 이룰 수 있도록 프로그램을 설계하게 될 것입니다.

## 교사의 역할과 책임

학교운영 리더쉽그룹	<ul style="list-style-type: none"><li>● SJA Jeju 학습플랜의 수립, 조정, 모니터링 및 대내외 안내</li><li>● 교원, 직원, 학부모 커뮤니티, 그리고 학생들 대상으로 한 커뮤니케이션 채널 및 소통체계를 명확히 설정</li><li>● 교사진, 학생, 그리고 학생 가족들이 온라인학습 모드에 원활히 적응할 수 있도록 지원</li><li>● 필요에 따라 추가적인 지원 제공</li></ul>
커리큘럼 디렉터, 교장단, 학습코치	<ul style="list-style-type: none"><li>● 학습플랜의 실행 및 교사진 지원</li><li>● 온라인학습 관련 우수사례 및 모델을 제공하여 학습의 질적 향상 도모</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 학생들에게 보다 더 효과적인 피드백을 제공하는데 활용될 새로운 전략/방법 등을 제안</li> <li>● 교사들의 학습 평가방법 설계 관련 지원</li> <li>● 교사들의 차별화된 수업컨텐츠를 위한 전략수립을 지원</li> <li>● 온라인 레슨의 설계를 위하여 교사들과 협력</li> <li>● 효과적이고 성과중심의 온라인학습이 이루어질 수 있도록 교사들에게 적절한 학습 툴/자료를 지원</li> <li>● 필요에 따라 공동 교사(co-teaching)의 역할 이행</li> <li>● 학교의 관리자, 교사, 각 학급/과목 담당 팀과의 온라인미팅을 계획하고 참석</li> </ul>
<p><b>교사</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 해당 학급 및 학교의 교사팀과 협력하여 고퀄리티의 온라인학습과정을 설계하고, 학생들이 소화할 수 있는 분량의 과제물 및 스케줄을 준비</li> <li>● 학생의 출석, 수업참여도 등을 모니터링하고 기록. 참여도나 적극성에 문제가 있을 경우 이를 알리고 개선할 수 있도록 조치</li> <li>● 학생 및 학부모님과의 정기적인 소통</li> <li>● 학습성과 관련 시기적절한 피드백 제공</li> <li>● 학생 및 가족들에게 학습에 요구되는 자료 또는 툴이 적절하게 갖추어졌는지 여부를 사전에 확인하고 없을 경우 준비할 수 있는 방안을 세심한 배려를 통하여 마련</li> <li>● 학생 및 학부모님의 추가적인 지원이 필요한 경우 해당 카운셀링 팀원들과 미팅을 가지고 필요한 정보를 공유</li> <li>● 학생들의 심리적 안정과 정서적 웰빙을 위한 지속적인 서포트 제공</li> </ul>
<p><b>보조교사 및 지원 스태프</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 온라인 학생보조 및 지원을 위한 스케줄을 설정</li> <li>● 지원하는 학생들의 담임선생님 및 교사팀과 정기적으로 커뮤니케이션을 갖기</li> <li>● 학생들의 학업성과를 모니터링, 기록, 소통하고 시기적절한 피드백을 제공</li> <li>● 학습프로그램의 디자인을 위하여 교사 및 팀원들과 협업</li> <li>● 과제물 준비 및 채점, 그리고 학습컨텐츠 설계에 있어 교사들의 수업프로그램을 지원하는 다양한 보충역할 이행</li> <li>● 필요에 따라 학생들에게 추가적인 학습활동을 제공</li> </ul>
<p><b>카운셀링 팀</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 위기상황 또는 어려움에 처한 학생 또는 가족을 위하여 소통의 역할</li> <li>● 교사들과의 정기적 커뮤니케이션을 통하여 학생들의 니즈를 파악하고 지원방안을 계획</li> <li>● 사전 설정된 시간에 학생상담시간을 갖고 온라인 카운셀링을 진행</li> <li>● 학생 개인별 이슈를 모니터링하고 학습환경과 정서적 웰빙을 지원하기 위한 상담을 진행</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 필요에 따라 학생 및 학부모님과의 미팅을 권장하고 계획</li> </ul> <p><b>대학입시 카운셀러</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 졸업 스케줄 및 요구사항, 성적, 시험 데드라인 등의 타임라인을 체크하고 관리</li> <li>● 대학관계자들과 학생 간의 커뮤니케이션을 지원하는 중간역할 이행</li> <li>● ACT, SAT, TOEFL, AP 시험등과 관련 시험장소 및 사전등록 등에 필요한 행정지원 제공</li> <li>● 사전 설정된 시간에 학생상담시간을 갖고 온라인 카운셀링을 진행</li> <li>● 필요에 따라 학생들 및 학부모님들과의 미팅을 권장하고 계획</li> </ul>
도서관 사서	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 교사 및 관련 팀원들과 협력하여 고퀄리티의 온라인 학습 콘텐츠 및 탐구활동을 위한 자료를 식별하고 선정</li> <li>● 온라인 학습환경의 디자인을 위하여 정기적으로 교사들과 미팅을 가지고 개선방향 등을 제시</li> <li>● 학습자료를 위한 온라인 도서관을 업데이트 및 관리</li> <li>● 교사들 및 학생들의 기타 필요사항에 대처할 수 있도록 대기</li> </ul>
IT 팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 온라인학습 모듈에 필요한 각종 튜토리얼, 매뉴얼 등을 준비, 교사 및 학생들의 원활한 수업진행을 지원</li> <li>● 교사, 학생, 학부모님들의 IT 관련 문의사항 및 문제해결에 대응할 수 있도록 필요사항 들을 지속적으로 모니터링</li> <li>● 학교운영 시간 동안 실시간으로 원격 또는 대면 지원이 가능하도록 조치</li> <li>● 필요한 경우에 따라 플랫폼과 관련 자료사용을 검사</li> </ul>

## 학생의 역할과 책임

<ul style="list-style-type: none"> <li>● 매일 학습에 있어 일과를 정하고 스케줄을 관리해주세요</li> <li>● 학습의 집중과 성과를 높이기 위해 편안하고 조용한 공간을 마련하여 공부에 임해주세요</li> <li>● 교사들의 공지 및 피드백을 온라인 플랫폼을 통해 정기적으로 체크해주세요</li> <li>● 주어진 과제는 늘 최선을 다하여 성실성과 학문적 정직성을 준수하여 완성, 제출해주시기 바랍니다.</li> <li>● 학습과정에 정해진 타임라인, 과제, 제출기한 등은 반드시 지켜주시기 바랍니다.</li> <li>● 만약 과제물의 제출기한을 지킬 수 없게 되거나 도움이 필요할 때에는 적극적으로 교사들에게 연락을 취하여 상황을 알려주시기 바랍니다</li> <li>● 학급 동료들과 협력하고 서로의 공부를 도울 수 있도록 배려하는 마음을 가져주세요</li> <li>● 학교의 행동규범을 준수하고 온라인상에서도 동일하게 예의를 갖추어 임할 것을 기억해주시기</li> </ul>
--

<p>바랍니다</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 학습 관련 또는 기타 도움이 필요한 사항이 생기면 적극적으로 학교 커뮤니티의 어른들에게 지원을 요청해주세요</li> </ul>	
문의사항	연락할 담당자 (학교운영시간 내)
학습코스, 숙제, 교육자료 관련 문의	해당 교사
IT 관련 문제 또는 문의	이 <a href="#">링크</a> 를 통해 IT 지원을 요청 또는 아래의 이메일로 문의: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 초등학교: <a href="mailto:david.griffith@sjajeju.kr">david.griffith@sjajeju.kr</a></li> <li>➤ 중등 및 고등학교: <a href="mailto:marie.beardwood@sjajeju.kr">marie.beardwood@sjajeju.kr</a></li> </ul>
심리상담 또는 개인적인 문의	해당 상담 카운셀러
기타 온라인학습 관련 문의	담임선생님(초등) 또는 교장선생님(중고등)

## 학부모님들의 역할과 책임

<p>자녀분들에게 아래의 지원을 제공해주시길 바랍니다:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 하루의 규칙적인 일과와 학습분량 및 시간에 대한 기대치를 설정해주세요</li> <li>● 온라인학습에 임할 때 학생이 집중할 수 있는 물리적 공간이 별도로 지정될 수 있도록 도와주세요</li> <li>● 교사의 소식지 및 기타 학습관련 커뮤니케이션을 꼼꼼히 체크해주시길 바랍니다</li> <li>● 출석체크가 성실히 이루어질 수 있도록 협조 부탁드립니다</li> <li>● 자녀의 학습과정에 적극적인 지원자가 될 수 있도록 관심을 잊지 말아주세요</li> <li>● 하루 일과 중 자녀가 조용히 자기성찰을 할 수 있는 시간을 권장해주시길 바랍니다</li> <li>● 재택기간에도 자녀의 적당한 신체적 운동이 실천될 수 있도록 협조 부탁드립니다</li> <li>● 자녀가 가질 수 있는 스트레스나 고민거리에 대하여 성의 있고 섬세한 관심을 기울여주세요</li> <li>● 자녀가 학습 이외에 인터넷을 사용하는 시간을 모니터링하고 관리해주세요</li> <li>● 자녀의 사교는 격려해주시되 온라인 상의 소셜네트워킹을 통한 활동에는 절제를 위한 가정내 규범을 설정해주시길 바랍니다</li> </ul>	
문의사항	연락할 담당자 (학교운영시간 내)
학습코스, 숙제, 교육자료 관련 문의	해당 교사
IT 관련 문제 또는 문의	이 <a href="#">링크</a> 를 통해 IT 지원을 요청 또는 아래의 이메일로 문의: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 초등학교: <a href="mailto:david.griffith@sjajeju.kr">david.griffith@sjajeju.kr</a></li> <li>➤ 중등 및 고등학교: <a href="mailto:marie.beardwood@sjajeju.kr">marie.beardwood@sjajeju.kr</a></li> </ul>

심리상담 또는 개인적인 문의	해당 상담 카운셀러
기타 온라인학습 관련 문의	해당 학급 교장