



2020-2021 DISTANCE LEARNING Student and Parent Expectation

Students and Parents: Please read this in its entirety to understand what Phase 1 instruction and expectations will look like.

Dear Students and Parents/Guardians:

We welcome you to the new school year. We recognize that this year will be challenging, yet one filled with new learning for everyone. Victor Valley Union High School District continues its commitment to providing every student a high-quality education in a safe and supportive environment, with access to resources and support.

The district will be closely monitoring the County of San Bernardino Public Health data and working in accordance with State Guidelines to evaluate the school closure guidelines. The District will follow the COVID-19 guidelines and orders issued by the Centers for Disease Control and Prevention ("CDC"), California Department of Public Health ("CDPH"), California Department of Education ("CDE"), and California Department of Industrial Relations Division of Occupational Safety and Health ("Cal-OSHA"), and keep families and staff updated.

For the start of school on August 3, 2020, all schools will open in Distance Learning (Phase 1), which means that students will participate in online learning programs. **Students and teachers will interact in a LIVE setting daily.** Here some important question and answers to provide a quick understanding:

How do I get a device?

If you need a device for your student, please contact your site Principal and check the distribution dates posted on the school website. A message has also been sent to all families from the school Principal. If you have missed the date or have another question, please email helpdesk@vvhhsd.org. Each student is required to have a device so that they can engage **actively during the class** time.

How will I know where to go for classes on the first day of school?

1. Students must check your district student email on Friday-Sunday. You will receive clear directions from your teacher on how you will join classes on Monday, August 3.
2. Students must get familiar with their schedule. IF you are a freshman, your site might be distributing your schedules on Monday, August 3. Check your school website to see the announcements.

How will I access my classes?

1. Students will sign into the district student portal called CLASSLINK. Click on this link to get there <https://launchpad.classlink.com/vvstu>
2. Use your district email to log into this portal. This is where you will get your class access.
3. On the next few pages we have provided information on your district email,/steps to sign into CLASSLINK

What does my daily schedule look like during the Phase 1 of school reopening?

1. All schools will start at 8:00 a.m. and end at 12:07 p.m. **See the schedule on Page 2** for your school.
2. Lunch will be served after 12:07 p.m. and both at school sites and specifically identified pickup stops..
3. After lunch, students can get help with tutoring, SST, 504, IEP supports. When a student is performing below grade level or in danger of failing, they will be assigned to the after school support classes from 12:37-2:50 p.m. More information on this will be shared soon. Targeted intervention will be provided.
4. Students have to sign in **LIVE** for each class and remain online during the class period.
5. Parents, please identify a quiet and undisturbed space for your student to attend school online/virtually.
6. All grades will be assigned, similar to a traditional school year, and quarter and semester reports will be sent home.

Unlike the spring school closure, the start of school on Monday, August 3, will look and feel very different. Education Code 40503 has provided clear guidelines on what instruction, attendance and assessments will look like. Please read the entire document to understand the details of student and parent expectations for this time.

Sincerely,
Dr. Fal Asrani
Assistant Superintendent, Education Services

Please visit the [District Learning Website](#) for resources and learning videos throughout the year to assist and support your student's learning. You may also reach out to EdseVICES@vvhhsd.org or helpdesk@vvhhsd.org for any questions that you might have and we will link you to the right person or department.

[This Table of Contents helps you access the information quickly. Please review the entire document::](#)

Student Schedule for Phase 1 Distance Learning	Pg 2
Distance Learning Curriculum	Pg 3
Student Sign-In to create Emails and passwords	Pg 3
Student Sign-In to access all programs- Class Link accounts	Pg 3-5
Student Expectations- Digital Citizenship/ <i>Netiquette</i>	Pg 5-6
Student Expectations- Behavior & Norms	Pg 6
Student Expectations- Classwork & Classroom	Pg 7
Student Expectations- Grades	Pg 7
Attendance	Pg 7-8
Students in Special Programs- English Learners and Special Ed	Pg 8-9
Parent and Guardian Expectations	Pg 9-10
High School Student Important Information: VERY IMPORTANT	Pg 10
Frequently Asked Questions	Pg 11-12

Student schedule for Distance Learning:

Below is the student schedule for the PHASE I school reopening.

During this time the students are receiving Distance Learning instruction.

School Time: 8:00-12:07

(6 period day) VHS, AHS, SHS

Period	Start	End	Minutes
1	8:00	8:37	37
Passing			5
2	8:42	9:19	37
Passing			5
3	9:24	10:01	37
Passing			5
4	10:06	10:43	37
Passing			5
5	10:48	11:25	37
Passing			5
6	11:30	12:07	37

(7 period day) CIMS, GHS, HJH, LLA, UP, VVVA

Period	Start	End	Minutes
1	8:00	8:31	31
Passing			5
2	8:36	9:07	31
Passing			5
3	9:12	9:43	31
Passing			5
4	9:49	10:19	31
Passing			5
5	10:24	10:55	31
Passing			5
6	11:00	11:31	31
Passing			5
7	11:36	12:07	31

Student Access to Distance Learning Curriculum:

The district will implement full distance learning and teachers will use district approved distance learning formats using **Google Classroom**. **All students will sign into the teachers GOOGLE CLASSROOM each day.** All students will access their online material by signing into Class Link. If your student is new to the district, please read the directions below. If your student cannot sign in, you must immediately contact the teacher or the site administrator or send an email to helpdesk@vvhhsd.org.

Student Sign-In to access the district classes:

Step1:

As soon as you register, students are assigned

- a district student email account.
- a student ID.

If you do not have an ID, email helpdesk@vvhhsd.org immediately.

This is how your email looks:

Your Username is your:**

- your last name,
- first initial of your first name,
- the last 3 digits of your student ID#
- the last 2 digits of your Birth year.

This is an Example: StudentF98702@vvstu.org

Your Password is your:

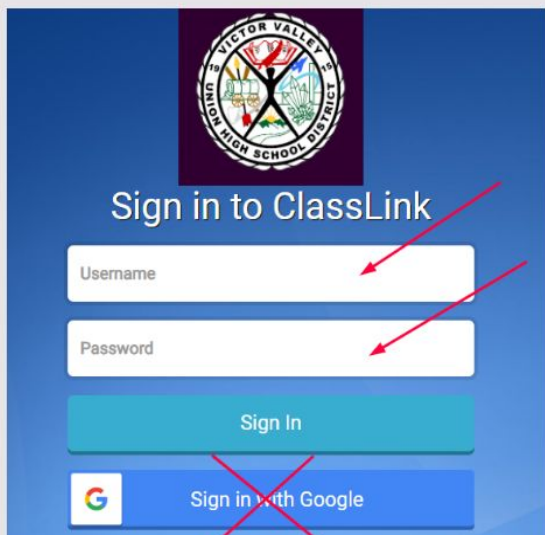
- Student ID number,
- followed by the last 2 digits of your birth year.

This is an Example: [2200805](#)

Content Access: **CLASS LINK**

All students and Parents **MUST** read this section carefully so you can access all online content materials, follow the steps below: Classlink is the single platform where all curriculum and assessments will be accessed. <https://sites.google.com/vvhhsd.org/classlinkinstructions/home>

Student Instructions for Logging into Classlink:



After logging into the Chromebook you should see this Instruction page and your Launchpad.Classlink login portal automatically opened (2 pages/tabs) in your Chrome Browser.

If you do not see another page open please open a new web tab and go to:
<https://launchpad.classlink.com/vvstu>

1. To login into Classlink for the **VERY FIRST TIME!**
2. Use your VVSTU District Username and Password, just like how you logged into the Chromebook; but, *without the "@vvstu.org"*;
3. **Do not click "Sign In With Google" yet.**
4. **Your Username** is your:**
 - Last name, your first initial of your first name, the last 3 digits of your student ID#, and the last 2 digits of your Birthyear.
 - **This is an Example: [StudentF98702](#)**

****Special Note:** Students with *very long last names* or *2 long last names* will need to shorten them to only the first **14 characters** and remove the space or hyphen;

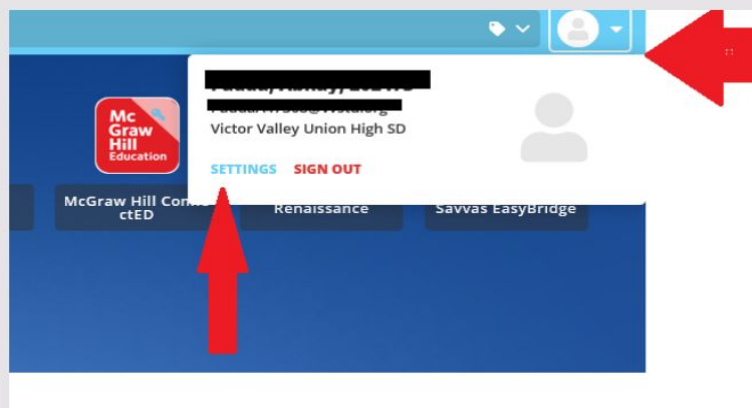
As an example: a student with the last name of *Hernandez-Rodriguez*, first name of *James*, ID# of *299089* and Birthyear of *2007*

would shorten the last name to 14 characters and remove the hyphen/dash -> **HernandezRodri**

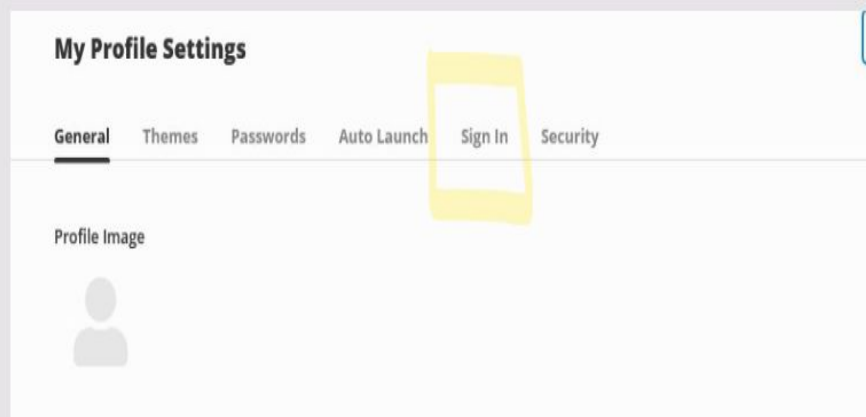
making their Username/login -> **HernandezRodriJ08907**

Now that you have successfully logged into Classlink; we can connect your VVSTU Google Account to Classlink:

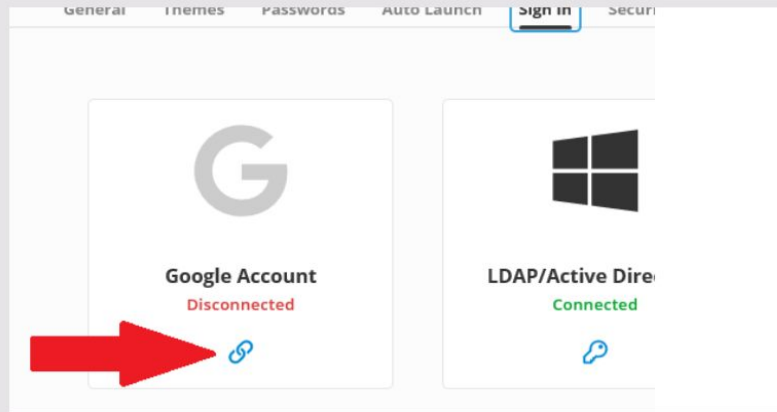
1) Click on the Profile icon in the Top right corner and then Click on Settings.



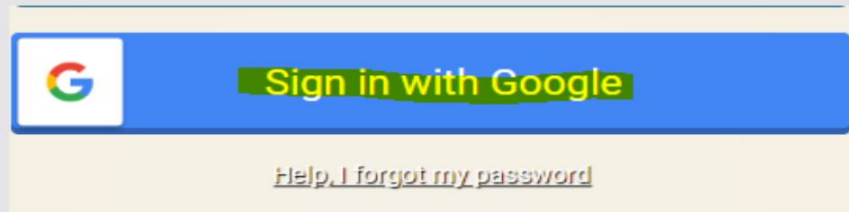
2) In **My Profile Settings**; Click on **Sign IN**



3) Under the **Sign IN** tab, click the link symbol to connect your **Classlink Account** to your **Google Account** and authorize, confirming the connection.



4) After linking your Google account, you may now login to Classlink with the
"Sign In with Google" button from now on;



For Help and/or Support please email or call:

TechED Support options:

Email: helpdesk@vvhhsd.org

Phone: 760-955-3214 9:00 am - 3:00 pm

Student Expectations: All students are required to read and understand these expectations.

Digital Citizenship

All students will complete their grade level **digital citizenship** course **by August 7, 2020**. New students will complete these within the **first week of enrollment**.

Students are required to log in to Distance Learning using their own usernames and passwords, and shall be identified by proper First and Last names according to school and district registration (no nicknames).

Students are not permitted to access other student accounts.

How do you access this course?

- To access the digital citizenship lessons, go to **CLASS LINK** and visit this webpage and click on the link that applies to your current grade level.
- Digital Citizenship course per grade level links can be found on the CLasslink Launchpad or below
- Lessons are 20-25 minutes administered within classroom labs, classrooms, or at home.

- Content is grade specific utilizing [CommonSense Media](#) lessons.

Grade Level	Topic	Lesson Link
7th Grade	Digital Life 101	https://goo.gl/ARLKK9
8th Grade	Copyrights and Wrongs	http://goo.gl/rCcfRP
9th Grade	Cyberbullying: Be Understanding	https://goo.gl/ub6Fmt
10th Grade	Digital Life 102	https://goo.gl/QBdbdT
11th Grade	Scams and Schemes	https://goo.gl/Nzbdyg
12th Grade	Oops! I Broadcast It On The Internet	https://goo.gl/pLDYnJ

Netiquette: Digital behavior

- Try not to dominate any discussion.
- Give other students the opportunity to join the discussion.
- Use appropriate and academic language. Present your ideas appropriately.
- Be cautious in using internet language. Example, do not capitalize all letters- this suggests shouting.
- Popular emoticons, such as a smiley face, can be helpful to convey your tone, but do not overuse them.
- Never make fun of someone's ability to read or write.
- Share tips with other students.
- Keep an "open-mind" and be willing to express your opinion. All opinions should be respected.
- Think and edit before you hit the "send" button.
- Do not hesitate to ask for feedback.
- Using humor is acceptable but must be appropriate.
- Participation builds rapport with both your teachers and other students.
- Activities not related to classroom assignments are considered inappropriate use. Messaging, videoconferencing, social networking not connected to the classroom activities should NOT be done during school hours.
- The District reserves the right to suspend account access for students demonstrating inappropriate netiquette. If a student has lost access due to inappropriate use, the completion of the Digital Citizenship Refresh course will need to be completed.

Behavior & Norms

- Distance learning and online learning platforms are an extension of the classroom. Students are expected to follow all established school and classroom rules and expectations.
- Students will follow the behavior expectations, dress code guidelines and norms outlined in their Student Handbook and established in each classroom.
- While uniforms are not required, students are expected to follow district dress code guidelines online

Teachers determine the appropriate intervention(s) and/or consequence(s) based on the seriousness and frequency of the minor behavior, in collaboration with the student. Classroom responses support maximizing instructional minutes, continued academic progress, and social-emotional development for all students. Examples of minor behaviors may include, but not be limited to: academic integrity, technology/electronics mis use, dress code violation, inappropriate language, inappropriate behavior disrupting instruction, or defiant behavior disrupting instruction.

Classwork & Classroom:

- Students should make sure their work space is in a quiet area and/or free from distractions.
- Students are responsible for the safety, maintenance and activity of their own device.
- If a student has a question about their grades, they should contact their teacher directly via email.
- Much like at the school site, teachers will provide instruction and lessons differently. Lessons, assignments and curriculum may be posted in Google Classroom, Acellus, Canvas, or UC Scout. It is your obligation to follow your teacher's instructions for accessing the content.
- Students are expected to complete work daily for each of their classes, including meeting the minimum requirement of engagement or satisfactory progress toward completion.
- Student name, date, period and teacher must be clearly written in pen on ALL assignments, whether submitted physically, photographically or digitally.
- Students may contact teachers throughout the day. Teachers will respond to student and parent inquiries between the hours of 8:00am and 2:50pm Monday through Friday. Inquiries received after work hours and on weekends will be addressed the next business day.
- Students are expected to maintain a school-appropriate environment while participating in live meetings; students should be wearing school appropriate attire and create a workspace that maximizes learning and minimizes distractions
- Be respectful, kind, and honest when on the Internet with peers and teachers.
- Talk to your teacher and parent as soon as you see, feel, or experience something that is not right on the Internet

Grades:

Grading and the grading process are at the discretion of the teacher, in accordance with the California Education Code (EC)49066(a)(b).

- Grades are the result of student progress in accordance with the descriptors set forth in “Classroom and Classwork” above. For specific grading policies, late work policies, and individual teacher expectations students are expected to follow their course syllabi, which will also include teacher contact information. In accordance with AB 98, students and families are expected to provide proof of progress weekly and should be responsible for ensuring all work is submitted and all attendance requirements are met. Grades will be similar as a regular school setting.
- Plagiarism, cheating, and copying will not be tolerated. Students who engage in these activities are subject to disciplinary action, including, but not limited to receiving a zero for any work deemed to violate teacher expectations.
- Late work policy is determined by each teacher. Please maintain communication in advance to avoid late work submission requests. Syllabi will include the late work policy.
- Students are expected to attend and engage with each teacher/class daily and complete assignments as scheduled. It is the responsibility of the student to communicate concerns in advance of the due date.

Attendance:

All students are required to sign-on daily during the class times listed on Page 2.

All students must have their own computer and access to WIFI/internet and be able to participate/complete assignments during the classes period.

If you do NOT have a device., please email helpdesk@vvhhsd.org to pick one up as soon as possible.

Daily attendance is a requirement and can be met by completing one or more of the following on a daily basis for each class. Students **MUST** interact *live* with their teachers **DAILY**.

Parents, you are responsible for finding and setting up a quiet and undisturbed place for daily class time.

Expectations for specific teachers may vary but will include one or more of the following metrics. The following exercises will constitute **live** interactions:

- Attend at least one live seminar/lecture and be engaged throughout the lesson.
 - Teacher will determine what qualifies as engagement including, but not limited to:
 - Responding in the chat box as part of a individual or group discussion or project
 - Joining a breakout group as assigned by the teacher
 - Engaging with / responding to teacher questions
 - Rewatch a recording of a live session and provide a summary or respond to teacher directed questions per teacher discretion / direction
 - Submit an assignment by its due date.
 - Post to a discussion board as directed by teacher
 - Take a quiz/test within timeline prescribed by teacher
 - Attend teacher's office hours via Zoom, Google Meet or Google Hangouts
 - Working with the teacher individually or with a group
- ★ NOTE: Assignments submitted on Saturday or Sunday WILL NOT count toward attendance
- ★ Inquiries received after work hours and on weekends will be addressed the next business day.

Students in Special Programs

English Learners: Students who are served in the English Learner Programs will receive their ELD support as required by the California Ed Code to meet reclassification support.

- All English Learners will be provided academic instruction via Distance Learning during COVID-19
- English Learners who are in designated classes (ELD I/II) will receive extra support through their ELD teacher and Bilingual Para-educators as needed
- English Learners who attend integrated classroom will receive all instruction with the support of their regular English teacher. If additional support is needed they may be referred to the Coordinator of English Learner Programs in the district for an Individual Educational Plan discussion
- English Learners Progress will continue to be monitored during Distance Learning
- Teachers will utilize a variety of resources to provide academic instruction to support EL's during the time assigned for their class and will provide additional tools/resources as needed

Supports:

Some strategies/tools/resources to support EL's in the classroom are:

- Instructional Videos
- Virtual Sessions: Google Meet, Zoom, Screencastify, Screencastomatic, flipgrid, etc
- Lesson modeling
- One-on-One sessions as needed
- Parent Communication in Home Language as needed (via phone, emails, NTI, text, etc)
- Resources in Google Classroom
- Ellevation Platform to maintain and monitor EL progress
- Rosetta Stone, etc

All EL's are expected to participate fully during Distance Learning

Special Education: Students who have an Individual Education Plan will receive services to meet their individualized goals and objectives. The Special Education Department in collaboration with the school sites will provide all the logistics, assistance and support to special education staff and parents throughout the school district in order to ensure that students receive all services according to the IEP. The department will

continue to work with the SELPA and CDE (SEP) to interpret and disseminate Special Education information to teachers and other service providers in a timely manner. Whenever appropriate the department will coordinate with the district's safety guidelines to provide the best possible services to students with disabilities. The district team will continue to provide expert guidance to teachers, administrators, parents, and service providers on ongoing updates about Special Education practices and procedures during COVID-19.

At this time all special education services will be provided through the virtual format. Specialized Academic Instruction (SAI) teachers and service providers will use various platforms and tools to deliver services to students with mild/moderate and moderate/severe disabilities. Such tools include, but are not limited to:

- Instructional Videos
- Online access to educational programs
- Virtual live sessions (Google Meet and Zoom)
- Parent Consultation
- Resources on Google Classrooms
- Other instructional materials
- Acellus

Instructional format:

- As appropriate, students in Program 2 and 4 will be provided virtual learning sessions in a group setting or individually as per the IEP. or Paraeducator will support the teaching, including assisting students in logging on to the classrooms.
- All students in Program 2 and 4 will be provided with individual access to online learning programs and tools that VVUHSD distributed Chromebooks to all students during the spring quarter. If a student doesn't have a device, please inform your administrators.
- Only students in program 3 may be provided packets if online instruction is not meeting the student's IEP goals. These packets will be prepared for pick-up or delivery to parents- for students who are unable to focus on the computer for long periods, and will be made up of worksheets and other forms of activities to ensure students are engaged in learning. Packages will be sent to students from the school sites.
- Parents/students will be directed to specific online learning websites and advice on the use of online instructional material. Students will also be provided with other textbooks and instructional materials as needed.

Parent and Guardian Expectations

Families are our partners in the education process. In order to ensure the success of every student, frequent and updated communication between the school and home is extremely important. All parents and guardians should make sure that the AERIES system has the updated and active phone number and email address.

We recognize that distance learning is a shift for all of us. It is also apparent that students learn best when the significant adults in their lives work together to encourage and support them. As we partner with you to provide the best possible learning experience for all students, please read each section below to ensure that your student ID is ready for school

Devices and internet connection:

- Each student attending VVUHSD must have their own device. We do not want students to share as each student has to continue their daily school online using the device.
- Students are attending school everyday from 8 a.m-12:07 p.m. they must be signed up and ready to go. Read the sections about Class Link on page 2 to get your student ready.

- If we have already provided your student a Chromebook during the spring school closure, your child will continue to use that. If that is not working, please bring that back to the district office so you can get another one. You must bring back the device and all associated supplies that was given to you. Please bring your student and his/her ID card to check out a new device.
- If you are new to the district and your student requires a device, you can pick that up from their school during the pick up days coming up.
- If you are new to the district and need immediate assistance, email edservices@vvhhsd.org or Helpdesk@vvhhsd.org for all device related questions.

Study Environment:

- Create a routine for your students, ensuring that your student is present daily, adhering to the 8:00-12:07 bell schedule. **You are responsible for daily attendance of your student.**
- Provide students with a workspace that maximizes learning and minimizes distractions.

Distance Learning Rules:

- Ensure that Netiquette rules are followed. Review the section on page 5 with your student.
- Ensure that your student completes the digital citizenship course by the first week.
- Monitor your students behavior online both during and outside the class time.

Grades and Academic Progress:

- Monitor student grades using parent Portal on Aeries, Grades will be updated weekly.
- Monitor student progress on the platforms idea by teachers. Your student might be working on all three platforms. Spend time with your student to get familiar with what they are doing. Contact the teacher immediately if your child experiences any problems.
- Any inquiries received after work hours and on weekends will be addressed the next business day.
- Communicate with school staff if there are additional resources needed to support your child's academic success and overall wellness. If you have additional questions, please reach out to edservices@vvhhsd.org.

High School Student Important Information:

Current students in grades 10-12 who have an Incomplete (I grade) in a spring (2019-2020) class/s, will have until the end of the first semester (December 2020) to remediate that grade to a passing grade. DO NOT wait till the Spring 2021 to repeat this grade- it will be recorded as a F grade on the report card after December 2020.

- After the end of first semester, all Incomplete (I) grades will turn into F.
- Students can take this course at the Virtual School for full credit and earn grades A-F
- Repeat the class in the AFTER SCHOOL APEX program or during the school APEX program and earn grades C-F.
- Please check your student's report card from the Spring semester.
- If you notice an I grade, immediately **contact his/her Counselor and make sure the student is signed up to remediate this grade during the Fall semester 2020**

Frequently Asked Questions:

<p>What if I am having issues with a class?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Review your teacher’s instructions carefully - Message or email the teacher. - Ask a peer or check your teacher’s website or Classroom - Contact an administrator (Principal or Vice Principal) - Attend teacher’s office hours
<p>How do I login to my district email?</p>	<p>Student district supplied G Suite account information:</p> <p>District G Suite (vvstu.org) account format :</p> <p>Last name + first character of first name + Last 3 digits of ID + Last two digits of birth year + @vvstu.org</p> <p>OR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Default password: 6 digit ID + last two digits of birth year <ul style="list-style-type: none"> ● TechED department will send or reset passwords only after verification. ● Passwords will be emailed only to contact emails existing in the Aeries Student Information System.
<p>How do I contact my counselor?</p>	<p>Counselors remain available via email during normal school days/hours. If it is determined that your question requires a phone call or video conference, they will work with you to make arrangements. If you do not hear from your counselor within 24 hours, please contact your Principal. Exception applies to school holidays and closures.</p>
<p>What should I do if a friend or I have emotional problems?</p> <p>What should I do if a friend or I need emotional support?</p>	<p>Contact your counselor or a site administrator (Principal/Vice Principal).</p> <p>If you do not get a response, contact Edservices@vvuhsd.org or studentservices@vvuhsd.org.</p>
<p>Who do I contact for technical support?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - If you are having issues with your password or login information, contact the computer media specialist at your school site. - If you need a device, are having difficulty connecting to programs or need other technical contact the following: Email: Helpdesk@vvuhsd.org <p>Phone: 760-955-3214 9:00 am - 3:00 pm</p> <p>Student Chromebook checkout request -</p> <p>https://forms.gle/6KWXTWzFtRL16c5F7</p>
<p>How do I apply to a community college if I have not already done so?</p>	<p>If you are planning to attend Victor Valley College, you should contact your school’s BRIDGE Counselor. They will assist you in completing the steps for Priority Registration. For other community colleges, go to their website and find information for “future students” or information on how to “apply and register”.</p>

	<p>The site will walk you through all of the enrollment steps (application, orientation, registering for classes, etc.). They are shifting from in-person events to online sessions. See links below:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Victor Valley Community College (VVC) • VVC First Year Experience - open to 200 students. • Barstow Community College
<p>How do I request my final transcript?</p>	<p>Each current student can get up to three (3) free transcripts. Go to: : . https://vvuhdca.scriborder.com/</p>
<p>How do I make up F grades? Can I remediate a D grade?</p>	<p>The district will offer AFTER SCHOOL APEX for students who cannot fit in a remediation class during the day. This is a A_G approved course. Students can use this to remediate a F/D grade to a C as this is a 70% course meant only for credit remediation. This is also offered during the day at each of the three comprehensive high schools- AHS, VHS and SHS. C grade is a four-year college acceptance grade.</p>
	<p>More questions? Send them to edservices@vvuhsd.org</p>



2020-2021 DISTANCE LEARNING Student and Parent Expectation

Students and Parents: Please read this in its entirety to understand what Phase 1 instruction and expectations will look like.

Estimados estudiantes, padres/tutores:

Le damos la bienvenida al nuevo ciclo escolar. Reconocemos que este ciclo será un reto, pero uno lleno de aprendizaje para todos nosotros. Victor Valley Union High School District sigue con su compromiso de suministrar a todos los estudiantes, una educación de alta calidad en un entorno seguro y con apoyo junto con los recursos y apoyo que todos los estudiantes necesitan para tener éxito.

El distrito supervisará de cerca los datos de salud pública del condado de San Bernardino y trabajará de acuerdo con las directrices estatales para evaluar las pautas de cierre de la escuela. El Distrito seguirá las pautas y órdenes con respecto al COVID-19 emitidas por el centro de control y prevención de enfermedades ("CDC"), el departamento de salud pública de California ("CDPH"), el departamento de educación de California ("CDE"), la división de la administración de seguridad y salud ocupacional del departamento de relaciones industriales de California ("Cal-OSHA") y mantener a las familias y personal actualizados.

Al principio del ciclo escolar el 3 de agosto de 2020, todas las escuelas abrirán con aprendizaje a distancia (fase 1), lo que significa que todos los estudiantes recibirán la educación en línea. **Los estudiantes y profesores interactuarán en un entorno 'EN VIVO' todos los días.**

¿Cómo obtengo un dispositivo?

Si su estudiante necesita un dispositivo, por favor comuníquese con el/la directora(a) de la escuela de su estudiante y verifique las fechas de distribución en el sitio web de la escuela. También los directores de los sitios escolares ya enviaron un mensaje a todas las familias de nuestro distrito. Si se le pasó la fecha o tiene otra pregunta, envíe un correo electrónico a helpdesk@vvhhsd.org. Se requiere que cada estudiante tenga un dispositivo para **participar activamente en las clases.**

¿Cómo sabré a dónde ir a clases el primer día de escuela?

1. Los estudiantes deben revisar su correo electrónico del distrito de viernes a domingo. Los maestros darán instrucciones claras de cómo ingresar a las clases virtuales el lunes 3 de agosto.
2. Los estudiantes deben familiarizarse con su horario. Si eres un estudiante del grado 9 (freshman), puede que tu sitio escolar distribuya los horarios el lunes 3 de agosto. Consulta el sitio web de tu escuela para ver las noticias.

¿Cómo tendré acceso a mis clases?

1. Los estudiantes iniciarán sesión en el portal del distrito llamado CLASSLINK. Oprima la liga o link siguiente para ingresar <https://launchpad.classlink.com/vvstu>
2. Utiliza el correo electrónico del distrito para iniciar sesión en el portal. Allí obtendrás el acceso a clases.
3. En las páginas siguientes proporcionamos información del correo electrónico del distrito, /pasos para iniciar sesión en CLASSLINK.

¿Cómo será el horario escolar durante la fase 1 de la reapertura escolar?

1. Todas las escuelas comenzarán a las 8:00 am y terminarán a las 12:07 pm. Consulte el horario de su escuela en la página 2.
2. Se servirá almuerzo en los sitios escolares y otros lugares específicos después de las 12:07 pm.
3. Después del almuerzo, los estudiantes pueden obtener tutoría, y apoyo SST, 504 o en su IEP. Cuando un estudiante tenga un rendimiento académico debajo del nivel de su grado escolar o esté en peligro de reprobación, se aconsejará que asista a las clases de apoyo extracurricular de 12:37-2:50 pm. Se tendrá más información al respecto. Se proporcionará una intervención específica.
4. Los estudiantes tienen que iniciar sesión en VIVO en cada clase y permanecer en línea durante la clase.
5. Padres, por favor prepare un espacio tranquilo y sin interrupciones para que su estudiante asista a la escuela en línea/virtualmente.
6. Se designarán las calificaciones de manera similar a un ciclo escolar tradicional, y se enviarán a casa las boletas de calificaciones cada trimestre y semestre.

A diferencia del cierre escolar en primavera, el inicio escolar el lunes 3 de agosto se verá y sentirá muy diferente. El código de educación 40503 proporciona pautas muy claras de cómo será la instrucción, asistencia y evaluaciones. Por favor, lea el documento completo para entender los detalles de las expectativas de los estudiantes y padres de familia por el momento.

Por favor visite la página web del distrito [District Learning Website](#) con respecto a recursos y vídeos de aprendizaje durante todo el año para ayudar y apoyar el aprendizaje de su estudiante. También puede comunicarse con Edseviles@vvhhsd.org o helpdesk@vvhhsd.org si tiene alguna pregunta y lo guiaremos con la persona o departamento adecuado.

Atentamente,
 Fal Asrani, EdD.,
 Asistente del superintendente, servicios educativos

Éste índice te ayudará a tener acceso a la información rápidamente. Revise completamente el documento:

Horario escolar para el aprendizaje a distancia de la fase 1	Pág 2
Plan de estudios de aprendizaje a distancia	Pág 3
Inicio de sesión (alumnos) para crear correos electrónicos y contraseñas	Pág 3
Registro estudiantil de acceso a todos los programas- Class Link accounts	Págs 3-5
Expectativas de los estudiantes - Conducta digital / etiqueta en la red	Págs 5-6
Expectativas de los estudiantes - normas y comportamiento	Pág 6
Expectativas de los estudiante - trabajo escolar y aulas	Pág 7
Expectativas de los estudiante - calificaciones	Pág 7
Asistencia escolar	Págs 7-8
Estudiantes en programas especiales- aprendices de inglés y ed. especial	Págs 8-9
Expectativas de los padres y tutores	Pág 9-10
Información importante para estudiantes de preparatoria: MUY IMPORTANTE	Pág 10
Preguntas frecuentes	Págs 11-12

Student schedule for Distance Learning:

Below is the student schedule for the PHASE I school reopening.

During this time the students are receiving Distance Learning instruction.

School Time: 8:00-12:07

(6 period day) VHS, AHS, SHS				(7 period day) CIMS, GHS, HJH, LLA, UP, VVVA			
Period	Start	End	Minutes	Period	Start	End	Minutes
1	8:00	8:37	37	1	8:00	8:31	31
Passing			5	Passing			5
2	8:42	9:19	37	2	8:36	9:07	31
Passing			5	Passing			5
3	9:24	10:01	37	3	9:12	9:43	31
Passing			5	Passing			5
4	10:06	10:43	37	4	9:49	10:19	31
Passing			5	Passing			5
5	10:48	11:25	37	5	10:24	10:55	31
Passing			5	Passing			5
6	11:30	12:07	37	6	11:00	11:31	31
				Passing			5
				7	11:36	12:07	31

Acceso de los estudiantes al plan de estudios del aprendizaje a distancia:

El distrito implementará el aprendizaje a distancia completo y los maestros utilizarán un formato de aprendizaje a distancia aprobado por el distrito en **Google Classroom**. **Todos los estudiantes iniciarán sesión con sus maestros todos los días vía GOOGLE CLASSROOM.**

Todos los estudiantes tendrán acceso al material en línea al iniciar sesión en 'Class Link'. Si su estudiante es nuevo en el distrito, por favor lea las instrucciones a continuación. Si su alumno no puede iniciar sesión, comuníquese inmediatamente con el/la maestro(a) o con el/la administrador(a) del sitio o envíe un correo a helpdesk@vvuhsd.org.

Inicio de sesión (alumnos) para crear correos electrónicos y contraseñas:

Paso1:

Tan pronto como se registre, se designa a los estudiantes.

- Una cuenta de correo electrónico estudiantil del distrito.
- Un número de identificación de estudiante.

Si no tienes un número de identificación, envía inmediatamente un correo electrónico a helpdesk@vvuhsd.org.

Tu nombre de usuario** es tu:

- Tu apellido,
- la primera inicial de tu nombre de pila,
- los últimos 3 dígitos de tu # de identificación de estudiante
- los últimos 2 dígitos de tu año de nacimiento.

Esto es un ejemplo: StudentF98702@vvstu.org

Tu contraseña es tu:

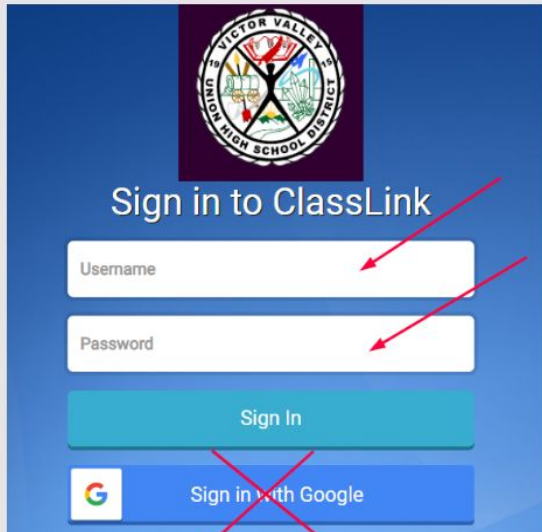
- Número de identificación del estudiante,
- seguido de los últimos 2 dígitos de tu año de nacimiento.

Esto es un ejemplo: [2200805](#)

Acceso al contenido: CLASS LINK

Todos los padres y estudiantes DEBEN leer esta sección cuidadosamente. Por favor siga los pasos a continuación para tener acceso a todo el material de contenido en línea: Classlink es la única plataforma donde se tendrá acceso a todas las evaluaciones y plan de estudio. <https://sites.google.com/vvuhsd.org/classlinkinstructions/home>

Student Instructions for Logging into Classlink:



After logging into the Chromebook you should see this Instruction page and your Launchpad.Classlink login portal automatically opened (2 pages/tabs) in your Chrome Browser.

If you do not see another page open please open a new web tab and go to:

<https://launchpad.classlink.com/vvstu>

1. To login into Classlink for the **VERY FIRST TIME!**
2. Use your VVSTU District Username and Password, just like how you logged into the Chromebook; but, *without the "@vvstu.org"*;
3. **Do not click "Sign In With Google" yet.**
4. **Your Username** is your:**
 - Last name, your first initial of your first name, the last 3 digits of your student ID#, and the last 2 digits of your Birthyear.
 - **This is an Example:** StudentF98702

****Special Note:** Students with *very long last names or 2 long last names* will need to shorten them to only the first **14 characters** and **remove the space or hyphen;**

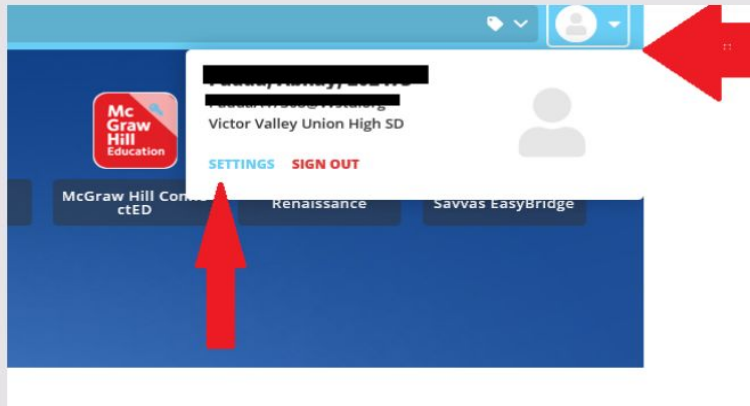
As an example: a student with the last name of *Hernandez-Rodriguez*, first name of *James*, ID# of *299089* and Birthyear of *2007*

would shorten the last name to 14 characters and remove the hyphen/dash -> **HernandezRodri**

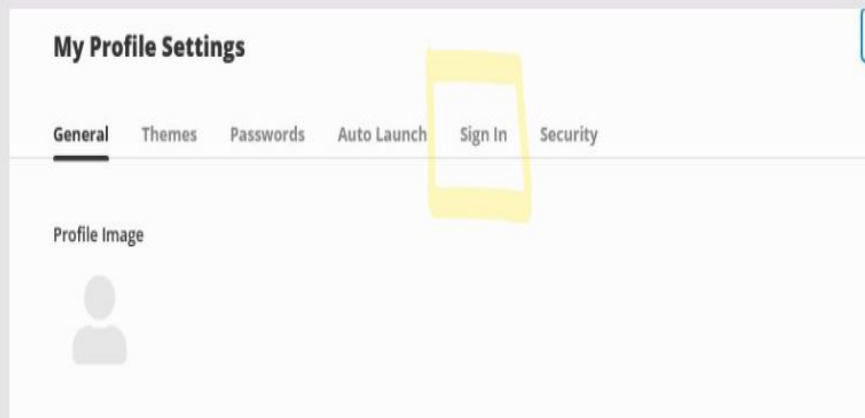
making their Username/login -> **HernandezRodriJ08907**

Now that you have successfully logged into Classlink; we can connect your VVSTU Google Account to Classlink:

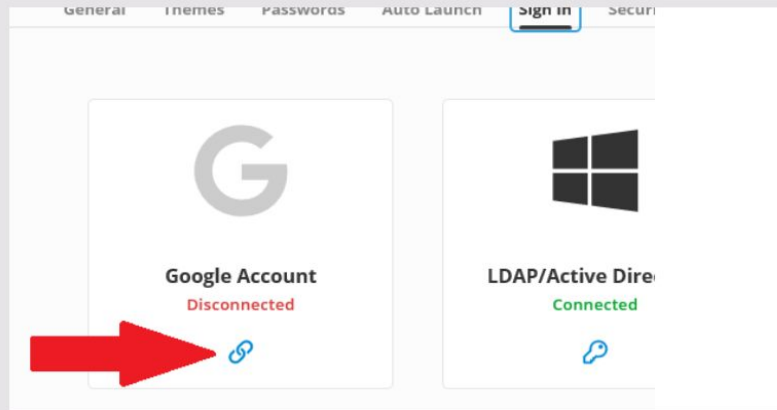
1) Click on the Profile icon in the Top right corner and then Click on Settings.



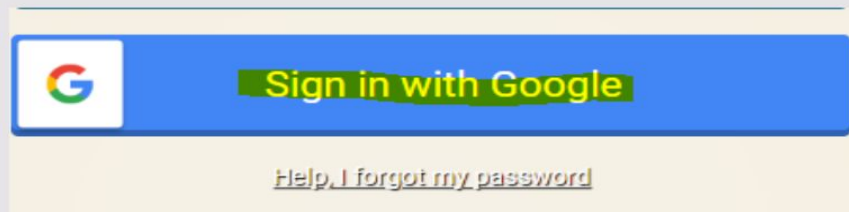
2) In My Profile Settings; Click on Sign IN



3) Under the **Sign IN** tab, click the link symbol to connect your **Classlink Account** to your **Google Account** and authorize, confirming the connection.



4) After linking your Google account, you may now login to Classlink with the
"Sign In with Google" button from now on;



For Help and/or Support please email or call:

TechED Support options:

Email: helpdesk@vvhhsd.org

Phone: 760-955-3214 9:00 am - 3:00 pm

Expectativas de los estudiantes: Todos los estudiantes deben leer y entender estas expectativas.

Conducta digital

Todos los estudiantes tienen que terminar el curso de **conducta digital** antes del **7 de agosto del 2020**. Los estudiantes nuevos tendrán que terminarlo en la **primera semana de la inscripción**.

Los estudiantes deben iniciar la sesión de aprendizaje a Distancia usando sus propios nombres de usuario y contraseñas, y se deben identificar apropiadamente por sus nombres y apellidos de acuerdo con el registro escolar y del distrito (sin apodos). **No se permitirá que los estudiantes tengan acceso a otras cuentas de estudiantes.**

¿Cómo se accede a este curso?

- Para acceder a las lecciones de conducta digital, vaya a 'CLASS LINK' visite la página web y oprima la liga o link que identifique su nivel de grado escolar actual.

- Pueden encontrar las ligas o links del curso de conducta digital nivel de su nivel grado escolar en 'Launchpad de CLasslink' o a continuación.
- Se administra lecciones de 20-25 minutos dentro de los laboratorios, aulas, o en casa.
- El contenido es específico al grado escolar utilizando las lecciones de [CommonSense Media](#).

Grado escolar	Tema	Liga (link) a la lección
Grado 7	Vida digital 101	https://goo.gl/ARLKK9
Grado 8	Errores y derechos de autor	http://goo.gl/rCcfrP
Grado 9	Acoso cibernético: Sé comprensivo	https://goo.gl/ub6Fmt
Grado 10	Vida digital 102	https://goo.gl/QBdbdT
Grado 11	Estafas y esquemas	https://goo.gl/Nzbdyg
Grado 12	¡Uy! Lo transmití en internet	https://goo.gl/pLDYnJ

Etiqueta en la red: Comportamiento digital

- Intenta no dominar alguna plática.
- Brinda a otros estudiantes la oportunidad de unirse a la plática.
- Usa un lenguaje académico y apropiado. Presenta tus ideas adecuadamente.
- Tenga cuidado al usar el lenguaje del Internet. Por ejemplo, no escriba en mayúscula todas las letras, ya que esto sugiere gritar.
- Los emoticones populares, tales como una carita sonriente, pueden ser útiles para transmitir tu tono, pero no los uses en exceso.
- Nunca te burles de la capacidad de alguien para leer o escribir.
- Comparte consejos con otros estudiantes.
- Mantenga una "mente abierta" y esté dispuesto a expresar su opinión. Todas las opiniones se deben respetar.
- Piensa y edita antes de presionar el botón "enviar".
- No dudes en decir lo positivo con la mayor frecuencia posible.
- Usar humor es aceptable pero debe ser apropiado.
- La participación edifica una buena relación con sus maestros y otros estudiantes.
- Las actividades que no estén relacionadas con el trabajo del aula se consideran de uso inapropiado. Los mensajes, las videoconferencias y las redes sociales que no estén conectadas a las actividades del aula NO se deben llevar a cabo durante el horario escolar.
- El Distrito se reserva el derecho de suspender el acceso a las cuentas de los estudiantes que demuestren una etiqueta inapropiada. Si un estudiante pierde el acceso debido al uso inapropiado, deberá terminar el curso de actualización de ciudadanía digital.

Normas y comportamiento

- El aprendizaje a distancia y las plataformas de aprendizaje en línea son una extensión del aula. Se espera que los estudiantes sigan todas las reglas y expectativas establecidas en la escuela y el salón de clases.
- Los estudiantes seguirán las expectativas de comportamiento, las guías del código de cómo vestirse y las normas descritas en su manual del estudiante y establecidas en cada clase.
- Aunque no se requieren uniformes, se espera que los estudiantes sigan las guías del distrito del código de cómo vestirse.

Los maestros determinan en colaboración con el/la estudiante determinan las intervenciones y/o consecuencias apropiadas en función de la gravedad y frecuencia del comportamiento menor. Las respuestas de los estudiantes en el aula maximizan los minutos de instrucción, progreso académico continuo y desarrollo socioemocional. Algunos ejemplos de comportamiento menor incluyen, pero no limitan a: integridad académica, uso incorrecto de tecnología/electrónicos, violación del código de como vestir, lenguaje inapropiado, interrupción de la instrucción, comportamiento inapropiado o desafiante.

Trabajo escolar y salón de clases:

- Los estudiantes deben asegurar que su espacio para trabajar sea en un área tranquila y/o libre de distracciones.
- Los estudiantes son responsables de la seguridad, el mantenimiento y la actividad de su propio dispositivo.
- Si un estudiante tiene alguna pregunta de sus calificaciones, se debe comunicar con su maestro(a) directamente por correo electrónico.
- Al igual que en el sitio escolar, los maestros proporcionarán instrucción y lecciones de manera diferente. Puede que se publique las lecciones, las tareas y el plan de estudios en Google Classroom, Acellus, Canvas o UC Scout. Es tu obligación seguir las instrucciones de tu maestro(a) para acceder al contenido.
- Se espera que los estudiantes terminen el trabajo diario de cada clase, incluyendo el cumplimiento del requisito de participación mínima o progreso satisfactorio de cada tarea.
- Se debe escribir claro el nombre, la fecha, el período y el profesor del estudiante con pluma en TODAS las tareas, ya sea que se presenten física, fotográfica o digitalmente.
- Los estudiantes se pueden comunicar con los maestros durante el día. Los maestros responderán a las preguntas de los estudiantes y padres de las 8:00 a.m. a las 2:50 p.m. de lunes a viernes. Las consultas que se reciban después del horario laboral y los fines de semana se responderán el día hábil siguiente.
- Se espera que los estudiantes mantengan un entorno escolar apropiado mientras participan en reuniones en vivo; los estudiantes deben usar ropa escolar apropiada y crear un espacio de trabajo que maximice su aprendizaje y minimice distracciones.
- Sea respetuoso(a), amable e íntegro cuando esté en el Internet con compañeros y maestros.
- Hable con su maestro(a) y sus padres tan pronto cuando vea, sienta o experimente algo que no está bien en el Internet.

Calificaciones:

Las calificaciones y el proceso de calificación son a discreción del maestro, de acuerdo con el código de educación de California (EC)49066(a)(b).

- Las calificaciones son el resultado del progreso del estudiante de acuerdo con los descriptores establecidos en el “aula y trabajo escolar” susodicho. Se espera que los alumnos sigan el programa de sus cursos de acuerdo a las políticas específicas de calificaciones, políticas del trabajo tardío y expectativas individuales de los maestros que también incluirán la información para comunicarse con

los maestros. De acuerdo con AB 98, se espera que los estudiantes y las familias presenten pruebas de progreso semanalmente y serán responsables de enviar todo el trabajo y cumplir con todos los requisitos de asistencia escolar.

- No se tolerará plagiar, engañar y copiar. Los estudiantes que participen en estas actividades, estarán sujetos a medidas disciplinarias incluyendo, pero no limitándose a recibir un cero por cualquier trabajo considerado que viola las expectativas de los maestros.
- La política de trabajo tardío la determina cada maestro. Manténgase comunicado para evitar el envío de trabajo tardío. El plan de estudios incluirá la política de trabajo tardío.
- Se espera que los estudiantes asistan y participen todos los días con cada maestro/clase y terminen las tareas según lo programado. Es la responsabilidad del estudiante comunicar sus inquietudes antes de la fecha de vencimiento.

Asistencia escolar:

Todos los estudiantes deben iniciar sesión diariamente durante el horario de clases enumerado en la página 2. Todos los estudiantes deben tener su propia computadora y acceso a WIFI / internet para participar / terminar tareas durante las clases.

Si NO tiene un dispositivo, envíe un correo electrónico a helpdesk@vvhhsd.org para recoger uno lo antes posible.

La asistencia escolar diaria es un requisito y se puede llevar a cabo todos los días haciendo uno o más de lo siguiente en cada clase. Los estudiantes DEBEN interactuar **en vivo todos los días** con sus maestros. Padres, ustedes son responsables de encontrar y establecer un lugar tranquilo y sin interrupciones para las clases.

Las expectativas específicas para los maestros pueden variar, pero deben incluir una o más de las métricas siguientes. Los ejercicios siguientes constituirán interacciones **en vivo**:

- Asistir mínimo a un seminario / conferencia en vivo y participar durante la lección.
- El maestro determinará qué califica como participación incluyendo, pero no limitado a:
 - Responder al chat como parte de una plática / proyecto individual o grupal
 - Formar un grupo de trabajo designado por el/la maestro(a)
 - Participar / responder a las preguntas de los maestros
- Volver a ver la grabación de una sesión en vivo y proporcionar un resumen o responder a las preguntas de los maestros según la discreción / instrucción del maestro.
- Entregar las tareas en su fecha de vencimiento.
- Publicar en el panel según lo indiquen los maestros
- Hacer un examen / prueba dentro del plazo prescrito por los maestros
- Asistir al horario de atención de los maestros mediante la aplicación Zoom, Google Meet o Google Hangouts
- Trabajar con el maestro de manera individual o grupal
- ★ **NOTA:** Las tareas que se envíen el sábado o domingo NO contarán como asistencia escolar
- ★ Las consultas después del horario laboral y los fines de semana se atenderán al siguiente día hábil

Estudiantes en programas especiales

Aprendices de inglés: Los estudiantes que se atienden en los programas para estudiantes de inglés recibirán apoyo ELD según lo requiera el código educación de California para cumplir los requisitos de reclasificación.

- Se proporcionará a todos los estudiantes de inglés instrucción académica vía aprendizaje a distancia durante COVID-19
- Los aprendices de inglés que se están en clases designadas (ELD I/II) recibirán apoyo adicional de su maestro(a) de ELD y para-educadores bilingüe según sea necesario

- Los estudiantes de inglés que asisten a clases integradas recibirán toda la instrucción con la ayuda de su maestro(a) regular de inglés. Si necesita ayuda adicional, se hará una remisión a la coordinadora de programas de aprendizaje de inglés del distrito para platicar de un plan de educación individual.
- Se supervisará el progreso de los aprendices de inglés durante el aprendizaje a distancia
- Los maestros utilizarán una variedad de recursos para proporcionar instrucción académica para ayudar a los estudiantes aprendices de inglés durante sus clase y proporcionarán herramientas/recursos adicionales según sea necesario.

Apoyo:

Algunas de las estrategias/herramientas/recursos de apoyo en el aula son:

- Videos instructivos
- Sesiones virtuales: Google Meet, Zoom, Screencastify, Screencastomatic, flipgrid, etc.
- Modelaje de instrucción
- Sesiones uno-a-uno según sea necesario
- Comunicación con los padres en el idioma del hogar según sea necesario (vía telefónica, correo electrónico, NTI, texto, etc.)
- Recursos en Google Classroom
- Plataforma 'Ellevation' para mantener y supervisar el progreso de los aprendices de inglés
- Rosetta Stone, etc

Se espera que todos los aprendices de inglés participen plenamente durante el aprendizaje a distancia

Educación especial: Los estudiantes que tienen un plan de educación individual recibirán servicios para cumplir con sus metas y objetivos individuales. El departamento de educación especial en colaboración con los sitios escolares proporcionará la logística, asistencia y apoyo al personal de educación especial y a los padres de familia de todo el distrito escolar para asegurar que los estudiantes reciban todos los servicios según su IEP. El departamento seguirá trabajando con SELPA y CDE (SEP) para interpretar y difundir la información respecto a educación especial a los maestros y otros proveedores de servicios de manera oportuna. El departamento siempre cumplirá con las pautas de seguridad del distrito para proporcionar los mejores servicios posibles a los estudiantes con discapacidades. El equipo del distrito proporcionará orientación experta a maestros, administradores, padres y proveedores de servicios de las prácticas y procedimientos continuos de educación especial durante COVID-19.

En este momento se proporcionará todos los servicios de educación especial vía formato virtual. Los maestros de la instrucción académica especializada (SAI, por sus siglas en inglés) y los prestadores de servicios utilizarán plataformas y herramientas diversas para proveer servicios a estudiantes con discapacidades leves/moderadas y moderadas/graves. Estas herramientas incluyen, pero no se limitan a:

- Videos instructivos
- Acceso en línea a programas educativos
- Sesiones virtuales en vivo (Google Meet y Zoom)
- Consulta con padres de familia
- Recursos en Google Classrooms
- Otro material de instrucción
- Acellus

Formato instructivo:

- ❑ Según corresponda, se proporcionarán sesiones virtuales de aprendizaje a los estudiantes del programa 2 y 4 en un entorno grupal o individual según el IEP. El ayudante del maestro ayudará con la instrucción, incluyendo ayudar a los estudiantes a iniciar sesión en las aulas.
- ❑ Se proporcionará a todos los estudiantes del programa 2 y 4 acceso individual a programas y herramientas de aprendizaje en línea. VVUHSD distribuyó Chromebooks a todos los estudiantes durante el trimestre de primavera. Si un estudiante no tiene un dispositivo, informe a sus administradores.
- ❑ Se puede proporcionar paquetes solo a los estudiantes del programa 3, si la instrucción en línea no cumple con las metas del IEP del estudiante. Se puede enviar estos paquetes académicos a los padres o pueden recogerlos y entregar a los estudiantes que no pueden concentrarse en la computadora por períodos largos y estarán compuestos por hojas de trabajo y otras actividades para que los estudiantes puedan aprender. Los sitios escolares enviarán los paquetes a los estudiantes.
- ❑ Se dirigirá a los padres/estudiantes a sitios web específicos de aprendizaje y capacitación en línea con respecto al uso del material de instrucción en línea. Se proporcionará a los estudiantes otros libros de texto y material de instrucción según sea necesario.

Expectativas de los padres y tutores

Las familias son nuestros socios en el proceso educativo. Para asegurar el éxito de cada estudiante, es muy importante la comunicación frecuente y actualizada entre la escuela y el hogar. Todos los padres y tutores deben actualizar su teléfono y dirección de correo electrónico en el sistema AERIES.

Reconocemos que el aprendizaje a distancia es un cambio para todos nosotros. También es evidente que los estudiantes aprenden mejor cuando los adultos significativos en sus vidas trabajan en conjunto para alentarlos y ayudarlos. Mientras nos asociamos con ustedes para proporcionar la mejor experiencia de aprendizaje posible para todos los estudiantes, lea cada sección a continuación para asegurar que la identificación de su estudiante está lista para la escuela

Dispositivos y conexión a Internet:

- Cada estudiante que asiste a vvuhsd debe tener su propio dispositivo. No queremos que los estudiantes lo compartan, ya que cada estudiante debe asistir todos los días a la escuela en línea usando el dispositivo.
- Los estudiantes deben asistir todos los días a la escuela de 8 am a 12:07 pm y deben estar en línea, listos para empezar. Lea las secciones de 'Class Link' en la página 2 para preparar a su estudiante.
- Si ya le proporcionamos un Chromebook a su estudiante durante el cierre escolar de primavera, su estudiante lo seguirá usando. Si no funciona, tráigalo a la oficina del distrito para obtener otro. Debe devolver el dispositivo y todos los suministros asociados que se le entregaron. Por favor traiga a su estudiante y su tarjeta de identificación para obtener un dispositivo nuevo.
- Si usted es nuevo en el distrito y su estudiante requiere un dispositivo, por favor recójalo en su escuela durante los días especificados.
- Si es nuevo en el distrito y necesita asistencia inmediata, envíe un correo electrónico a edservices@vvuhsd.org o Helpdesk@vvuhsd.org con respecto a todas las preguntas relacionadas con el dispositivo.

Entorno para estudiar:

- Cree una rutina para sus estudiantes y asegúrese de que su(s) estudiante(s) se presenten y visible en cámara todos los días, cumplan con el horario escolar de 8:00 am a 12:07 pm. **Usted es responsable de la asistencia escolar diaria de su(s) estudiante(s).**
- Proporcione a su estudiante un espacio de trabajo que maximice el aprendizaje y minimice las distracciones.

Reglas del aprendizaje a distancia:

- Seguir las reglas de etiqueta en la red. Repase con su estudiante la sección en la página 5.
- Su estudiante debe terminar el curso de conducta digital antes de la primera semana.
- Supervise el comportamiento de su estudiante en línea dentro y fuera del horario escola.

Calificaciones y progreso académico:

- Supervisar las calificaciones de los estudiantes usando el portal para padres en Aeries. Se actualizarán las calificaciones semanalmente.
- Supervise el progreso de los estudiantes en las plataformas de los maestros. Puede que su estudiante trabaje en las tres plataformas. Pase tiempo con su estudiante para familiarizarse con lo que está haciendo. Comuníquese con el maestro de inmediato si su estudiante tiene algún problema.
- Las consultas después del horario laboral y los fines de semana se atenderán al siguiente día hábil.
- Comuníquese con el personal escolar si necesitan recursos adicionales para ayudar con el desempeño académico y el bienestar general de su estudiante. Si tiene preguntas adicionales, envíelas a edservices@vvuhsd.org.

Información importante para estudiantes de la escuela preparatoria:

Los estudiantes de los grados 10-12 que recibieron una calificación de 'incompleto' en una materia en el semestre de primavera de 2019-2020, tendrán hasta el final del primer semestre (diciembre de 2020) para remediar la calificación a una aprobatoria. NO espere hasta el semestre de primavera para repetir esta calificación ya que se registrará como una 'F' en la boleta de calificaciones después de diciembre del 2020.

- Después del final del primer semestre, todas las calificaciones incompletas (I) se convertirán en 'F'.
- Los estudiantes podrán tomar este curso en la escuela virtual para obtener créditos completos y una calificación de A-F
- Repita la clase en el programa extracurricular APEX o en el programa escolar regular APEX y obtenga una calificación de C-F.
- Por favor revise la boleta de calificaciones de su estudiante del semestre de primavera.
- Si ve una calificación con la letra "I", **comuníquese inmediatamente con el/la consejero(a) de su estudiante para inscribirlo(la) en la clase correspondiente para remediar esta calificación durante el semestre de otoño del 2020.**

Preguntas frecuentes:

¿Qué sucede si tengo problemas con una clase?

- Revisa cuidadosamente las instrucciones de tu maestro
- Envía un mensaje o correo electrónico al maestro.
- Pregúntale a un compañero o revisa el sitio web de tu maestro
- Comunícate con un administrador (director o subdirector)
- Asistir a las horas de oficina del maestro

<p>¿Cómo ingreso a mi correo electrónico del distrito?</p>	<p>El distrito estudiantil proporciona la información de la cuenta suite G:</p> <p>Formato de la cuenta suite G del distrito (vvstu.org):</p> <p>Apellido + primer letra del nombre de pila + últimos 3 dígitos de la identificación + últimos dos dígitos del año de nacimiento + @ vvstu.org</p> <p>Contraseña predeterminada: identificación de 6 dígitos + dos últimos dígitos del año de nacimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> • El departamento de tecnología enviará o restablecerá las contraseñas solo después de la verificación. • Se enviarán las contraseñas por correo electrónico sólo a los correos electrónicos existentes en Aeries o sistema de información del estudiante.
<p>¿Cómo me comunico con mi consejero(a)?</p>	<p>Los consejeros estarán disponibles por correo electrónico durante los días / horas escolares habituales. Si se determina que su pregunta requiere una llamada telefónica o videoconferencia, se pondrán de acuerdo con usted para llevarla a cabo.</p> <p>Si no tiene noticias de su consejero(a) en un plazo de 24 horas, comuníquese con el/la director(a). La excepción aplica a vacaciones escolares y los cierres escolares.</p>
<p>¿Qué debo hacer si un amigo o yo tenemos problemas emocionales?</p> <p>¿Qué debo hacer si un amigo o yo necesitamos apoyo emocional?</p>	<p>Comunícate con tu consejero(a) o un administrador(a) del sitio escolar - director(a) o subdirector(a).</p> <p>Si no recibe una respuesta, comuníquese a Edservices@vvhhsd.org o studentservices@vvhhsd.org.</p>
<p>¿Con quién me comunico para obtener asistencia técnica?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Si tienes problemas con tu nombre de usuario o contraseña, comunícate con el especialista en medios informáticos de tu escuela. - Si necesitas un dispositivo, tienes dificultades para conectarse a los programas o necesitas otro contacto técnico, comunícate con a la dirección siguiente: <p>Correo electrónico: Helpdesk@vvhhsd.org</p> <p>Teléfono: 760-955-3214 9:00 am - 3:00 pm</p> <p>Solicitud para obtener un Chromebook para su estudiante - https://forms.gle/6KWXTWzFtRL16c5F7</p>
<p>¿Cómo solicito el ingreso a una universidad comunitaria si aún no lo he hecho?</p>	<p>Si planeas asistir a Victor Valley College, comunícate con el consejero del programa 'BRIDGE' de su escuela. Te ayudarán con los pasos para registrarse con prioridad. Para cualquier otra universidad comunitaria,</p>

	<p>vaya a su sitio web y busque información para "estudiantes futuros" o información de cómo "ingresar y registrarse".</p> <p>El sitio escolar te guiará con todos los pasos de inscripción (solicitud, orientación, registro en clases, etc.). Sin embargo, están cambiando de eventos presenciales a sesiones en línea. Ver las ligas (links) a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Victor Valley Community College (VVC) ● VVC First Year Experience - abierto a 200 estudiantes. ● Barstow Community College
<p>¿Cómo solicito mi constancia de estudios final?</p>	<p>Cada estudiante actual puede obtener hasta tres (3) constancias gratuitas. Entre a: https://vvuhdca.scribborder.com/</p>
<p>¿Cómo puedo revalidar una calificación de 'F'?</p> <p>¿Puedo remediar una calificación de 'D'?</p>	<p>El distrito ofrecerá el programa extracurricular APEX para los estudiantes que no encuentran cupo en una clase diurna para remediar una calificación. Este es un curso aprobado por los requisitos A-G. Los estudiantes lo pueden usar para remediar una calificación de 'F/D' a una 'C', ya que este es un curso que el 70% se destina solamente para corregir créditos.</p> <p>También se ofrece durante el día en cada una de las tres escuelas preparatorias integrales- AHS, VHS y SHS.</p> <p>La calificación 'C' se acepta en las universidades de cuatro años.</p>
	<p>Si tiene más preguntas? Por favor envíelas a edservices@vvuhsd.org</p>