

Walker-Grant Middle School

One Learning Lane – Fredericksburg, VA 22401

Phone: 540-372-1145 Fax: 540-891-5449

Grados 6-8

Mrs. Jessica Newsome, Principal

Mrs. Courtney McWhirt, Guidance Secretary

Horario de escuela: 7:40 A.M. – 2:40 P.M.

- No hay estudiantes o visitantes en el edificio antes de las 7:15 a.m. Los visitantes entran por el primer juego de puertas dobles en el frente de la escuela. Los visitantes deben presentar y dejar la foto I. D. con la recepcionista y registrarse. Cerrar sesión y recoger la foto I. D. cuando esté listo para la salida.
- La oficina de la escuela está abierta todos los días de 7:15 a.m. - 4:00 p.m. El centro de asesoramiento cierra a las 3:00.
- Se requiere la presentación de la foto I. D. para firmar la salida de su hijo.
- Los estudiantes que llegan tarde deben registrarse con la secretaria de asistencia.
- Los pasajeros que viajan en automóvil son dejados / recogidos en la entrada principal.
- No se aceptan cambios de transporte para los estudiantes sin un permiso por escrito (si es un fax o correo electrónico, debe llamar para confirmar la recepción). Indique si el cambio es por un día o permanente.

James Monroe High School

2300 Washington Avenue – Fredericksburg, VA 22401

Phone: 540-372-1100 Fax: 540-373-6584

Grados: 9-12

Dr. Tim Duffy, Principal

Mrs. Beth Ripley, Guidance Secretary

Mrs. Sharon Lee, School Nurse

Horario de escuela: 7:45 A.M. – 2:45 P.M.

- No hay estudiantes o visitantes en el edificio antes de las 7:00 a.m. Los visitantes entran por el primer juego de puertas dobles en el frente de la escuela. Los visitantes deben presentar y dejar la foto I. D. con el monitor de la sala y registrarse. Cerrar sesión y recoger la foto I. D. cuando esté listo para la salida.
- El Centro de Consejería está abierto todos los días de 7:30 a.m. - 3:00 PM.
- Se requiere la presentación de la foto I. D. para firmar la salida de su hijo.
- Los estudiantes que llegan tarde deben registrarse con la secretaria de asistencia.
- Los pasajeros que viajan en automóvil son dejados / recogidos en la entrada principal.
- No se aceptan cambios de transporte para los estudiantes sin un permiso por escrito (si es un fax o correo electrónico, debe llamar para confirmar la recepción). Indique si el cambio es por un día o permanente.

Fredericksburg City Public Schools **Información de registro estudiantil**

Horas de registro estudiantil:

8:30 A.M. – 11:00 A.M. & 1:00 P.M. - 3:00 P.M.

FCPS Registrar

210 Ferdinand Street

Fredericksburg, VA 22401

Telefono: (540) 940-8380

Fax: (540) 940-8298

Sitio web: cityschools.com



Documentos Requeridos -

- ✓ **Certificado de nacimiento** – Original, no fotocopia (*certificado de hospital NO es aceptado*) ó Pasaporte (*Si no es un ciudadano de Estados Unidos*)
- ✓ **Record de Registro de inmunización / examen físico de ingreso a la escuela** (fecha dentro de 1 año de ingreso a la escuela)
Estos documentos deben estar firmados por un médico y registrados en un formulario de salud estatal, que se puede obtener de su médico, departamento de salud o la oficina de registradores.
- ✓ **Prueba de residencia en la ciudad** (acuerdo de liquidación de hipoteca / propiedad, contrato de arrendamiento Y 1 factura de servicios públicos)
****LICENCIA DE CONDUCIR NO SERÁ ACEPTADA****
- ✓ **Formulario Tuition Sí es un residente fuera de la ciudad)**
- ✓ **Información de contacto de emergencia.**
- ✓ **Documento con Foto de padres/tutor/guardián.**

Si su nombre no aparece en el contrato de arrendamiento / hipoteca de la residencia en la que reside, debe proporcionar una carta de verificación de residencia (JEC-R-1) del inquilino / propietario que indique que reside con él. Además, debe presentar un comprobante de la residencia en la ciudad del inquilino / propietario (contrato de alquiler / hipoteca o factura de servicios públicos).** LICENCIA DE CONDUCIR NO SERÁ ACEPTADA **

INMUNIZACIONES Y EXÁMENES REQUERIDOS:

- 4 dosis DPT (una después del 4to cumpleaños)
- Hemoglobina o Hematocrito (si está indicado)
- 4 dosis de polio (una después del 4to cumpleaños)
- Análisis de orina (si está indicado)
- 2 dosis de sarampión (rubéola recibida después de los 12 meses de edad)
- Examen de visión y audición
- 2 dosis de sarampión,
- 1 dosis de paperas
- , 1 dosis de rubéola o 2 dosis de MMR
- Detección de plomo / nivel (si está indicado)
- Varicela 2 dosis TB Screening – PPD if any yes answers on the screening questions
- 3 dosis de la vacuna contra la hepatitis B
- TDAP (Requerido para TODOS los estudiantes de 6º, 7º y 8º grado en aumento)

Te puedes pre-registrar en cualquier momento en nuestro sitio web para estudiantes desde K hasta 12. Después de haberte pre-registrado, por favor traiga los documentos requeridos a **210 Ferdinand Street – Walker-Grant Center** para completar el registro.

Toda la información requerida debe estar disponible al momento de la inscripción del estudiante. Si no proporciona esta información, se puede retrasar la entrada de su hijo a la escuela.

TRASLADO DE ESTUDIANTES DE ESCUELAS PÚBLICAS DEL ESTADO:

Además de completar los formularios de registro, se requieren los siguientes documentos:

- ✓ El comprobante de residencia en la ciudad debe presentarse al momento de la inscripción.
- ✓ Formulario Tuition (Sí es un residente fuera de la ciudad)
- ✓ Información de contacto de emergencia.
- ✓ El padre / tutor legal debe firmar un formulario de divulgación de registros.

Certificado de nacimiento – Original, no fotocopia (*certificado de hospital NO es aceptado*) **ó** Pasaporte (*Sí no es un ciudadano de Estados Unidos*)

TRASLADOS DE ESTUDIANTES DE ESCUELAS PRIVADAS O FUERA DEL ESTADO:

Además de completar los formularios de registro, se requieren los siguientes documentos:

- ✓ Certificado de nacimiento original
- ✓ Record de Registro de inmunización / examen físico de ingreso a la escuela compatible con los requerimientos del estado de Virginia.
- ✓ Información de contacto de emergencia
- ✓ El comprobante de residencia en la ciudad
- ✓ Formulario Tuition Sí es un residente fuera de la ciudad)
- ✓ El padre / tutor legal debe firmar un formulario de divulgación de registros.

1. **Los formularios de inscripción** deben ser completados por el padre / tutor legal con el registrante de la escuela.
2. **Los documentos legales** (custodia / visitación, etc.) deben presentarse al registrante de la escuela al momento de la inscripción.
3. **Los documentos requeridos** deben ser presentados al registrante de la escuela al momento de la inscripción.

Al completar todos los formularios requeridos y recibir todos los documentos requeridos, el estudiante está registrado y es elegible para la inscripción.

Hugh Mercer Elementary School

2100 Cowan Boulevard – Fredericksburg, VA 22401
Phone: 540-372-1115 Fax: 540-372-6753
Grades K-2

Dr. Kimberly K. Doucette, Principal
Mrs. Lita Brown, Attendance/Guidance Secretary
Ms. Sonja Coulon, School Nurse

Horario de escuela: 8:35 A.M. – 3:15 P.M.

- No hay estudiantes o visitantes en el edificio antes de las 8:00 a.m. Los visitantes entran por las puertas de la entrada principal de la escuela. Los visitantes deberán usar un sistema de intercomunicación antes de ingresar. Los visitantes deben presentar y dejar la foto I. D. con el personal de la oficina y registrarse. Cerrar sesión y recoger la foto I. D. cuando esté listo para la salida.
- La oficina de la escuela está abierta todos los días de 8:00 a.m. - 16:00.
- Se requiere la presentación de la foto I. D. para firmar la salida de su hijo.
- Los estudiantes que lleguen tarde deben estar registrados con el personal de la oficina por un adulto.
- Los pasajeros que viajan en automóvil se dejan o recogen en la entrada del gimnasio a las 8:30 cada mañana, después de las 8:30 deben registrarse en la oficina.
- No se aceptan cambios de transporte para los estudiantes sin un permiso por escrito (si es un fax o correo electrónico, debe llamar para confirmar la recepción). Indique si el cambio es por un día o permanente.
- La última campana suena a las 8:40.

Lafayette Upper Elementary School

3 Learning Lane – Fredericksburg, VA 22401
Phone: 540-310-0029 Fax: 540-310-0671
Grades 3-5

Mrs. Courtney Wheeler, Principal
Mrs. Linda Lam, Guidance Secretary
Mrs. Diane Olivares, School Nurse

Horario de escuela: 8:25 A.M. – 3:15 P.M.

- No hay estudiantes o visitantes en el edificio antes de las 8:00 a.m. Los visitantes entran por el primer juego de puertas dobles en el frente de la escuela. Los visitantes deben presentar y dejar la foto I. D. con el monitor de la sala y registrarse. Cerrar sesión y recoger la foto I. D. cuando esté listo para la salida.
- La oficina de la escuela está abierta todos los días de 8:00 a.m. - 4:30 PM. El centro de asesoramiento cierra a las 3:00.
- Se requiere la presentación de la foto I. D. para firmar la salida de su hijo.
- Los padres que lleguen tarde deben estar registrados con la secretaria de asistencia por el padre / tutor legal.
- Los pasajeros que viajan en automóvil se dejan o recogen en la entrada del gimnasio.
- No se aceptan cambios de transporte para los estudiantes sin un permiso por escrito (si es un fax o correo electrónico, debe llamar para confirmar la recepción). Indique si el cambio es por un día o permanente.