

# FOR PARENTS

## PICKING UP YOUR CHILD IN AN EMERGENCY SITUATION

- When you arrive at the school to pick up your child, please remain calm and patient while we go through the process of validating permission to release your child to the correct individual(s).
- Bring I.D. (driver's license or passport). This is critically important to ensure the students are released only to authorized individuals.
- DO NOT BLOCK emergency vehicles. The school must have open access for emergency equipment and vehicles. If possible, walk to the school. Keep cars away from the campus and parking lot. Once you arrive at the campus, you will be directed to the dismissal area.
- Please do not take any children without first getting them properly released. The school must maintain an accurate record of students being picked up by authorized adults.
- Once you arrive at the dismissal area, wait for your turn, and identify yourself and whom you are picking up. Present your identification to the staff member who is helping you. Remember you must be listed on the emergency card if picking up students. NO EXCEPTIONS!
- This procedure will take some time! Do not be in a hurry or panic. The dismissal procedure is set up to make sure each child is released to an authorized adult, to account for each child, and to make the atmosphere as calm and non-stressful as possible for both the students who are waiting and the parents/guardians who are checking the students out.
- After signing out your children, please leave the school campus area immediately.

## PARA LOS PADRES

### EL RECOJER A SU NIÑO EN UNA SITUACIÓN DE EMERGENCIA

- *Cuando usted llegue a la escuela para recoger a su niño, por favor mantenga la calma y paciencia mientras pasamos por el proceso de validar el permiso de entregar a su hijo a la(s) persona(s) correcta(s).*
- *Traiga I.D. (licencia de conducir o pasaporte). Esto es de suma importancia para asegurar que los alumnos se les entrega solamente a las personas autorizadas.*
- *NO BLOQUEE a los vehículos de emergencia. La escuela debe tener acceso libre para equipaje y vehículos de emergencia. Si es posible, camine para la escuela. Mantenga los automóviles fuera del plantel y áreas de estacionamiento. En cuanto llegue al campus, usted será dirigido para el área de despedida.*
- *Por favor no se lleve a ningún niño sin que primero se lo entreguen de la manera apropiada. La escuela debe mantener un registro correcto de los alumnos que son recogidos por adultos autorizados.*
- *Una vez que llegue al área de despedida, espere por su turno, e identifíquese y a quien viene a recoger. Presente su identificación al miembro del personal que lo está atendiendo. Recuerde que usted debe estar enlistado en la tarjeta de emergencia si va a recoger a alumnos. ¡NO HAY EXCEPCIONES!*
- *¡Este procedimiento tomara tiempo! No esté apresurado o con pánico. El procedimiento de despedida está organizado para asegurar que cada niño es entregado a un adulto autorizado, para dar cuenta de cada niño, y para promover un ambiente calmado y sin el estrés como sea posible para los alumnos que estén esperando y los padres/tutores que estén esperando para firmar de salida a los alumnos.*
- *Después de firmar la salida de sus niños, por favor salga del campus de la escuela inmediatamente.*