



# SOLICITUD DE REGISTROS DE DAVIS CONNECT

Fecha de solicitud: \_\_\_\_\_

Nombre de escuela anterior: \_\_\_\_\_

Dirección de la escuela: \_\_\_\_\_

Ciudad, Estado y Zip (correo postal): \_\_\_\_\_

N° de teléfono: \_\_\_\_\_

Esto certifica que el estudiante/s siguiente está inscrito en el programa escolar Davis Connect. Por favor envíe todos los registros académicos hasta la fecha de baja (retiro) escolar del estudiante/s siguiente:

Nombre: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento \_\_\_\_\_

Por favor scan (escanear) y enviar por email (correo electrónico) los documentos del estudiante siguientes:

1. Certificado de estudios oficial
2. Calificaciones cuando se dio de baja (retiró) de la escuela
3. Puntajes de exámenes o pruebas
4. Certificado de nacimiento
5. Registro de inmunizaciones (vacunas)
6. Registro de disciplina y/o información de Seguridad Escolar
7. Registros de Educación Especial (Programa IEP actual) – si se aplica
8. Plan 504 – si se aplica
9. Plan de Cuidado de Salud del Estudiante (HCP) – si se aplica

¡Gracias!

Secretaria de inscripciones de Davis Connect

[davisconnectregistration@dsdmail.net](mailto:davisconnectregistration@dsdmail.net)

Oficina 801.402.5266

Envíe todos los documentos de registros a:

Davis Connect  
Attn: Registrar  
369 W. Gentile St.  
Office Portable #232  
Layton, UT 84041

La Ley Federal 9931 permite que los registros educativos se envíen a otras agencias educativas sin el requisito de firma del padre. Se prohíbe la retención de registros bajo el State of Utah Code 53-7a(1) and (1) (Código del Estado de Utah). La regla del State Board of Education #R300-407-5C y USOE R277- 7093A (Consejo de Educación del Estado de Utah). El certificado/s de estudios no se puede retener debido a que el o la estudiante no pagó las multas u otros cargos.