



Manual para Familias de Preescolar

La oficina de la Primera Infancia está ubicada en:

Centro de Educación Central
7145 Harriet Ave S
Richfield MN 55423

Números de contacto:

Oficina de Programas de la Primera Infancia -----	612-243-3007
Enlace Familiar Español -----	612-243-3009
Enlace Familiar Somalí-----	612-243-3010
Director de Programas de la Primera Infancia-----	612-243-3006
Trabajadora Social de la Primera Infancia-----	612-243-3065
Transportación PreK-12-----	612-798-6075
Programa de Educación Especial de la Primera Infancia-----	612-243-3004
Evaluación de la Primera Infancia-----	612-243-3048
Fax -----	612-243-3067
Correo Electrónico-----	earlylearning@rpsmn.org
Centro de Educación Central -----	612-243-3000
Escuela Primaria Centennial -----	612-798-6800
Escuela Dual de Inmersión de Richfield (RDLS)-----	612-798-6700
Escuela Primaria Sheridan Hills -----	612-798-6900
Escuela Primaria RSTEM -----	612-798-6600

¡Bienvenidos a Preescolar!

Bienvenidos a las Escuelas Públicas de Richfield. En nuestro programa de preescolar, nos comprometemos a proveer a usted y a su hijo/a una experiencia preescolar de alta calidad que los preparará para el éxito en la escuela. Por favor, revise este manual y avísele al maestro de su hijo si tiene alguna pregunta/duda.

Declaración de Filosofía y Posición

La filosofía general del programa es alentar en cada niño el amor y el entusiasmo por el aprendizaje, así como preparar a los niños con las habilidades sociales y académicas que necesitan para tener éxito en el kinder y durante toda su carrera educativa.

Currículo

El plan de estudios de preescolar se basa en los estándares del estado de Minnesota y está alineado con los estándares de aprendizaje de Kinder de las Escuelas Públicas de Richfield. El programa proporciona experiencias preescolares comunes para todos los niños de Richfield para asegurar el éxito en el kinder y más allá. Al alinear los programas preescolares con el plan de estudios y los estándares del kinder nos aseguramos de que todos los alumnos comiencen el kinder con las mismas habilidades básicas para promover el éxito. Las lecciones se planean utilizando el plan de estudios *Scholastic Big Day*, la versión para la primera infancia del currículo *Everyday Math*, y el programa de desarrollo de habilidades sociales y emocionales *Second Step*.

Ejemplo de Horario

Todos los programas preescolares siguen el modelo del Taller de la Primera Infancia (ECW, por sus siglas en inglés). El Taller de la Primera Infancia se alinea con las estructuras que los niños experimentarán más tarde en el taller de Lectores y Escritores en kindergarten. Hay cinco componentes para el modelo de ECW:

Inicio del día y registro

El día de cada niño comienza con un saludo personal de los maestros. Después del saludo, los niños inician sus actividades al identificar y escribir su nombre. Se planifican actividades que permiten a los niños hacer una transición suave del hogar a la escuela.

Reunión por la mañana/tarde

El propósito de este tiempo es construir una comunidad en el salón e instruir a los niños en las áreas de contenido básico. Tres elementos de la reunión incluyen: saludo, mensaje diario y lectura en voz alta.

Instrucción en grupos pequeños

Los niños se dividen en grupos de 6-8 y participan en una actividad dirigida por el maestro generalmente enfocada en matemáticas, alfabetización o habilidades motoras finas.

Diario

Una actividad semanal de grupos pequeños donde los niños pueden dibujar según lo que han estado aprendiendo en la escuela. Un maestro habla con el niño sobre su imagen que dibujo y escribe sus palabras.

Aprendizaje activo

Los niños tienen la oportunidad de explorar los ricos centros de aprendizaje de lectoescritura diseñados para ayudarlos a convertirse en aprendices autodidactas, conversadores, lectores y escritores.

Hora de la merienda

Juego al aire libre o tiempo de gimnasio

Volver en grupo y repaso

Esta es la reunión de clausura del Taller de la Primera Infancia.

La clase se reúne en un grupo grande para revisar la lección del día, explorar algún otro aspecto del trabajo de los niños o para planificar una extensión de aprendizaje para el día siguiente.

*La clase de preescolar que se imparte en la Escuela Dual de Inmersión de Richfield (RDLS) sigue un modelo de lenguaje 90:10, en el que se enseña 90% en español y 10% en inglés. En las otras locaciones, la enseñanza es completamente en inglés.

Procedimientos de Admisión

El objetivo de nuestros Programas de Aprendizaje Temprano es proporcionar una educación con propósito para la mayor cantidad de estudiantes y padres/tutores como nos sea posible dentro de nuestros recursos y regulaciones. La elegibilidad para inscribirse está regulada por las fuentes de financiamiento para nuestros programas dentro de las Escuelas Públicas de Richfield. La prioridad de inscripción se dará a los residentes del Distrito Escolar de Richfield. El Programa de la Primera Infancia se reserva el derecho de solicitar y verificar en cualquier momento el domicilio de cualquier persona inscrita.

Las solicitudes de inscripción deben completarse en su totalidad para poder ser consideradas para la colocación. Las fuentes de financiamiento del programa requieren la divulgación del tamaño de la familia y los ingresos financieros anuales. Toda la información se mantendrá confidencial. Se les pedirá a todas las familias que completen un formulario de solicitud de beneficios educativos.

Si se coloca a su hijo en una lista de espera y se abre un espacio para inscribirlo, el personal del programa se pondrá en contacto con usted. Si usted no responde dentro de tres días, el lugar se ofrecerá a la siguiente persona en la lista de espera.

Si solicita cambiar la ubicación de la clase de su hijo, la solicitud debe enviarse por escrito. Las solicitudes de cambio solo se cumplirán si la solicitud está dentro de los criterios de inscripción y si hay espacio disponible. No se aceptarán formularios de solicitud de cambio para preescolar después de la fecha que es dos semanas antes del primer día de clases.

Evaluación de la Primera Infancia

La evaluación de la primer infancia es un programa gratuito en Minnesota que verifica cómo un niño está creciendo y desarrollándose. La evaluación apoya la preparación de los niños para la escuela y promueve resultados de desarrollo positivos.

Se requiere que todos los estudiantes de preescolar y Kinder inscritos en las Escuelas Públicas de Richfield hayan completado una Evaluación de la Primer Infancia o que los padres/tutores hayan firmado el formulario de Objeción de Conciencia para rechazar la evaluación. Si su hijo no ha completado una Evaluación de la primera infancia, llame al 612-243-3048 o envíe un correo electrónico a ecscreening@rpsmn.org lo antes posible para programar una evaluación.

Comunicación y Conferencias

Los padres/tutores tienen la oportunidad de reunirse con los maestros de preescolar en una conferencia programada cada otoño e invierno. Los horarios de la conferencia se publicarán en los calendarios del distrito, sitios web y mediante la comunicación del maestro de su hijo. Una comunicación regular con el maestro de su hijo es importante y se pueden organizar conferencias adicionales si es necesario. Los padres/tutores pueden esperar una comunicación regular a través de los boletines informativos del salón de clase.

¡Importante! Revise la mochila de su hijo todos los días para obtener notas del maestro de su hijo y de la oficina.

Evaluaciones

La programa de educación temprana evalúa estudiantes en una variedad de maneras. Una de las técnicas primarias usado para evaluar se llama TS GOLD. TS GOLD es una sistema de evaluaciones auténtico, regular, y basado en observaciones alineado a los indicadores de progreso para la educación temprana. Los estudiantes son evaluados en las áreas de alfabetización, matemáticas, desarrollo socioemocional y cognitivo en el otoño, invierno y primavera usando TS GOLD.. Los maestros compartirán los datos de evaluación con los padres/tutores en las conferencias de padres-maestros dos veces al año. Usted recibirá una copia en papel de la evaluación de su hijo por correo o en la mochila de su hijo al final del año.

Pólizas y Procedimientos

Llegada/Salida de Estudiantes:

- Llegue a tiempo cuando deje y recoja a su hijo de la escuela.
- Si llega temprano a clase, espere con su hijo fuera de la puerta del salón de clases hasta que el maestro abra la puerta.
- Lleve a su hijo al salón y dígame a un maestro que su hijo está allí.
- Si alguien que no sea el padre/tutor recogerá a un niño de la escuela, el padre/tutor debe informar al maestro con anticipación. La persona que recoge al estudiante debe mostrar una identificación con foto.
- Cuando recoja a su hijo de la escuela, planifique llegar **5 minutos** antes de que termine la clase.

Procedimientos de Recogida Tardía

1. Si no hemos tenido noticias de un padre/tutor **5 minutos** después del final del horario de clases y/o no están en la parada del autobús para recibir al estudiante, el personal llamará a los contactos de emergencia.
2. Si este patrón se repite, un trabajador social del programa estará disponible para ayudar a abordar las inquietudes.

Entendemos que ocasionalmente existen condiciones más allá del control de uno (clima inclemente). Si se presentan estas condiciones, debe notificar a su escuela lo antes posible y hacer arreglos para que otra persona recoja a su hijo.

Recogida de Padres/Tutores sin Custodia

Una copia vigente de una orden de la corte debe estar archivada en la escuela si un padre/tutor sin custodia no está autorizado a recoger a un niño del programa.

Transporte en Autobús

- Preescolar para 4 años de edad
 - El servicio de autobuses está disponible para los niños que viven dentro de las rutas de transporte designadas.
 - El departamento de transporte determinará las ubicaciones y los horarios de las paradas de autobús.
 - La información de la parada de autobús de su hijo estará disponible en la casa abierta (open house).
- Preescolar para 3 años de edad
 - El servicio de autobuses está disponible los sesiones en la tarde para los niños que viven dentro de las rutas de transporte designadas.
 - El departamento de transporte determinará las ubicaciones y los horarios de las paradas de autobús.

- La información de la parada de autobús de su hijo estará disponible en la casa abierta (open house).

Responsabilidades de los Padres/Tutores

Los padres/tutores son responsables del comportamiento y la seguridad de su hijo antes de que él/ella se suba al autobús y tan pronto como se baje del autobús.

Reglas en la Parada de Autobús

- Recogida (antes de la escuela)
 - Un adulto tiene que estar con el niño en la parada del autobús.
 - Asegúrese de estar listo en su parada de autobús **5 minutos** antes de la hora programada y espera hasta 10 minutos después que la hora programada para la recogida. Si su autobús no llegue dentro de este periodo de tiempo, por favor llame (612) 798-6075.
 - Los conductores esperarán 1 minuto antes de pasar a la siguiente parada.
- Dejada (después de la escuela)
 - Si no hay un adulto en la parada del autobús, el conductor no permitirá que su hijo se baje del autobús. Después de esperar 1 minuto, su estudiante será devuelto a la oficina de la escuela donde se llamará a su contacto de emergencia y tendrá que recoger a ello/a.
- La escuela preescolar de 4 años usa autobuses de tamaño completo para el transporte. Los estudiantes de preescolar se sientan en los asientos delanteros. Los autobuses escolares de tamaño completo NO se detienen frente a las casas para recogerlos y dejarlos.
- Si su hijo tiene necesidades de transporte especial, se requiere documentación para solicitar las acomodaciones.

Si no hay un adulto presente en la parada del autobús más de 3 veces, su hijo será suspendido del autobús por un día. Si ningún adulto está en la parada del autobús 5 o más veces, su hijo será suspendido del autobús y puede perder el privilegio de viajar en el autobús por el resto del año.

Comportamiento en el Autobús

Viajar en el autobús hacia y desde la escuela es un privilegio, no un derecho. Si el comportamiento de su hijo en el autobús no es seguro, él/ella puede perder el privilegio de viajar en el autobús hacia y desde la escuela. Los padres/tutores y maestros trabajarán juntos para enseñarle a su hijo habilidades adecuadas para viajar en el autobús.

Comportamiento esperados incluye:

- Sentar en las primeras filas del autobús
- Manténgase sentado mirando al frente por todo el viaje
- Usando un voz quieto
- No parar hasta que el conductor dice que puedes parar

- Escuchar al conductor

Ausencias

Es importante que su hijo esté en la escuela todos los días escolares. Cuando sea posible, programe sus citas médicas y otras citas cuando la escuela no esté en sesión. Si su hijo estará ausente de la clase, por favor llame a su escuela. Los números telefónicos se enumeran a continuación.

Si su hijo pierde **5 o más** días de clases, el maestro se contactará con usted.

Si su hijo pierde **15** días consecutivos de escuela, se cancelará su inscripción en el programa de acuerdo con el estatuto del estado.

Líneas de Asistencia

Centennial-----	612-798-6800
RSTEM-----	612-798-6600
Escuela Dual de Inmersión de Richfield (RDLS)-----	612-888-7357
Sheridan Hills -----	612-798-6900
Central -----	612-243-3007

Días de nieve/cierre de la escuela por emergencia

Si las Escuelas Públicas de Richfield cierran, todas las clases preescolares de Richfield se cerrarán. Información será anunciado por www.richfieldschools.org, <https://facebook.com/RPSCCommunityEd> además en las estaciones de televisión locales y en las estaciones de radio KSTP-1500 AM/WCCO-830.

Guía de Salud

Por favor, ayude a mantener nuestros salones de clases saludables. Si su hijo está enfermo, con cualquiera de los siguientes síntomas listados, quede en casa hasta que pasan las síntomas y se sienten mejor. Si su hijo/a tiene una condición contagioso, notifica a la maestra inmediatamente aunque su hijo/a se quedo en casa.

- Fiebre 100 grados o más.
- Vómitos o diarrea en las últimas 24 horas que no está relacionada con una condición crónica conocida.
- Erupción no diagnosticada que no se explica o que no está relacionada con una condición crónica conocida.
- Cansancio inexplicable, llanto, palidez, inquietud.
- Tiene dificultad para respirar, sibilancias.
- Tiene un resfriado con mucosidad verde-amarillento o tos no relacionada con una condición de salud crónica.

- Tiene una condición contagiosa que no ha tenido tratamiento suficiente para reducir el riesgo de salud de otros (por ejemplo: conjuntivitis, estreptococo, impétigo, sarna, tiña).

Enfermedad o Lesión en la Escuela

Si su hijo se enferma o se lastima en la escuela y no puede continuar con el día escolar, lo contactaremos para que venga a recogerlo. Si no podemos comunicarnos con usted, llamaremos a la persona de contacto de emergencia. Debe tener una persona incluida en la tarjeta de emergencia que pueda recoger a su hijo si es necesario. Un niño que está enfermo se separará del grupo y un adulto se quedará con el niño hasta que lo recojan.

Si su hijo no puede hacer una actividad que otros niños hacen durante el horario escolar, se le pedirá una nota médica que lo excuse de participar en la actividad.

Registro de Vacunas

Las vacunas actualizadas de su hijo o una exención legal deben estar archivadas en la escuela y serán revisadas por la enfermera de la escuela. **Los niños que no estén actualizados en la documentación no podrán comenzar la escuela.**

Preocupaciones Médicas y Medicamentos en la Escuela

Si su hijo tiene problemas de salud y/o necesita medicamentos en la escuela, informe al maestro de su hijo y trabajaremos con usted y el doctor de su hijo para seguir nuestros procedimientos de medicación y/o responder al problema de salud de su hijo/a en la escuela.

Lo siguiente es necesario para dar medicamentos en la escuela:

- Un formulario para administrar medicamentos de un médico autorizado. Este formulario está disponible en "Recursos para Padres" en www.richfieldschools.org
- Permiso firmado del padre/tutor.
- Medicamento etiquetado en su envase original.

Entrenado para ir al Baño

Cualquier niño que ingrese a la escuela debe estar entrenado para usar el baño antes del inicio del programa, a menos que el proveedor de atención médica o el personal de Educación Especial para la Primera Infancia haya concedido previamente al niño una exención médica o de desarrollo.

Definición de Entrenado para ir al Baño:

- Niños que pueden usar el baño con éxito sin necesidad de indicaciones; hablar y alertar al personal cuando y si necesitan usar el baño.
- Deben poder subir y bajar la ropa con poca o ninguna ayuda del maestro.
- Los niños vendrán a la escuela sin la necesidad de usar un pull-up o pañal.

Entendemos que los niños de todas las edades pueden tener un accidente ocasional. Nuestro personal trabajará con su hijo para que obtenga muchas habilidades, incluyendo el refuerzo de aquellas que son necesarias para ir al baño independientemente e higiene.

Materiales Escolares

- Todos los estudiantes deben traer una mochila todos los días para intercambiar información importante y llevar a casa documentos del niño.
- Envíe un conjunto adicional de ropa y escriba el nombre de su hijo en toda la ropa y otras cosas que él/ella traiga a la escuela.
- No se necesitan útiles escolares adicionales para que su hijo comience el preescolar.

Ropa

Los niños deben usar ropa que sea:

- Cómoda y casual para jugar.
- Fácil para ellos ponerse/quitarlos por sí mismos para salir o ir al baño.
- Apropiaada para el clima:
 - Invierno - abrigo, botas, gorro, mitones, pantalones de nieve
 - Primavera y Otoño - pantalones largos y chaquetas ligeras
- Zapatos cómodos para correr y jugar, como tenis.
- Sin joyas. La escuela no es responsable por joyas perdidas.

Merienda

Los niños tomarán un ligero desayuno o merienda y agua o leche todos los días. La hora de la merienda es el tiempo de aprendizaje para los preescolares. Los niños practican habilidades de autoayuda (desdoblar su servilleta, servirse su propia agua, abrir un paquete). La merienda también es un buen momento para que los niños practiquen hablar entre ellos y con los maestros.

Se les pedirá a los padres/tutores que provean meriendas nutritivas durante todo el año. Todos los snacks deben ser **comprados en la tienda** y/o comercialmente preparados y traídos a la escuela en un **paquete sin abrir**. Por favor, seleccione refrigerios con bajo contenido de sal y azúcar y **sin maní**. El maestro de su hijo puede proporcionarle una lista de artículos de bocadillos sugeridos. **Si su hijo tiene alergias a los alimentos, informe al maestro.**

Los niños en clases de día completo pueden traer un almuerzo de la casa o comer a través del programa de almuerzo escolar.

Días Festivos y Celebraciones

Mientras que maestros pueden enseñar sobre días festivos religiosos como parte de un objetivo y en la programa de educación secular, celebrar días festivos religiosos en la forma de adoración religioso y otras prácticas es inconstitucional. Enseñar los días festivos con basados en los ambos religiosos y seculares puede ser constitucional si promueve una programa secular educacional genuino, está presentado objetivamente, y no tiene el efecto de promover o reprimir la religión. El estudio de los días festivos religiosos debe reflejar la diversidad y el patrimonio cultural de nuestro país.

Guía de Conducta/Disciplina en el Salón de Clases

Como parece guía dentro de la clase:

- El personal les enseña a los niños a cómo actuar en el salón de clases.
- Los adultos apoyan a los niños mientras aprenden lo que se espera.
- Las actividades en el salón ayudan a los niños a mantenerse involucrados en el aprendizaje.
- Cuando los niños necesitan ayuda adicional para hacer amigos, resolver problemas o decirnos cómo se sienten, los adultos les enseñarán estas habilidades.

Enseñar a los niños habilidades socioemocionales es una parte importante del programa preescolar. Usamos formas positivas para ayudar a los niños a aprender y practicar comportamientos apropiados, y estamos comprometidos a trabajar con su hijo mientras aprenden estas habilidades.

Además de la enseñanza y aprendizaje, nuestro papel es garantizar un salón de clases seguro para todos los niños y el personal. Si su hijo necesita más apoyo, trabajaremos con usted para desarrollar un plan. En ocasiones trabajaremos con el personal de Educación Especial para la Primera Infancia, trabajadores sociales o los especialistas en conducta para ayudar a su hijo. **Si los padres/tutores y el personal de la escuela no pueden ponerse de acuerdo sobre un plan de comportamiento, si su hijo está lastimando a otros niños o al personal o haciendo algo muy peligroso, puede ser eliminado del programa.** Esta acción solo se llevaría a cabo después de hablar con el padre/tutor y después de que otros métodos no hayan tenido éxito.

Si el comportamiento de su hijo/a cuando está en la escuela no es seguro, la maestra de su hijo/a le llamará. **Si el comportamiento es peligroso y puede causar daño a su hijo/a propio, a otros estudiantes o empleados, tendrá que recoger a su hijo/a entre de 20 minutos.** Si no podemos poner en contacto con usted, vamos a llamar la persona que es el contacto de emergencia.

Participación de los Padres/Tutores

Como padre/tutor, usted es el primer y más importante maestro de su hijo. A los niños les va mejor en la escuela cuando sus padres/tutores participan en su aprendizaje. Durante el año, el programa ofrecerá días de **Familias Aprendiendo Juntas** (FLT, por sus siglas en inglés). Se alienta a los padres/tutores u otro adulto especial (abuelo, tía, tío, etc.) a que se unan a su hijo en la escuela en estos días especiales. Los días de FLT incluyen tiempo para que usted y su hijo participen en actividades divertidas de aprendizaje en el salón, así como en educación y discusión para padres/tutores. Los maestros enviarán notas a casa en la mochila de su hijo invitándolo a los días de **Familias Aprendiendo Juntas**.

Necesidades Básicas de los Niños

Para crecer y aprender, todos los niños tienen necesidades básicas que incluyen seguridad, buena nutrición, refugio, atención médica, vestimenta, disciplina apropiada y amor. Se recomienda a los padres/tutores que están experimentando dificultades para satisfacer las necesidades emocionales o físicas de sus hijos que pidan ayuda. Nuestra Trabajadora Social de la Primera Infancia trabajará con usted y puede comunicarse con ella al 612-243-3065.

Informes Obligatorios

El personal tiene el mandato del Estado de Minnesota de presentar un informe ante el Departamento de Protección Infantil del Condado de Hennepin o el Departamento del Alguacil si existe la sospecha de abuso físico, emocional, sexual o negligencia.

Póliza de Escuela Libre de Armas

Ningún estudiante o cualquier otra persona, incluyendo adultos y visitantes puede tener o usar un arma en la escuela, excepto como está proveído en esta póliza. El Distrito Escolar Independiente 280 hará cumplir esta póliza y tomará medidas de disciplina o tomar acción apropiada contra cualquier estudiante, maestro, administrador, empleado de la escuela, voluntario, o miembro del público que viole esta regla.

Una “arma” significa cualquier objetivo, aparato o instrumento diseñado como una arma o por su uso es capaz de amenazar o producir daños corporales o puede ser usado para causar autolastima incluyendo pero no limitado a cualquier arma de fuego, aunque sea cargado o descargado; arma de aire; arma de bolitas; armas de BB; cualquier cuchillo; espadas/filos; garrotes; manoplas/nudilleras; chacos (nunchucks); estrellas ninja (throwing stars); explosivos; fuegos artificiales; gas Mace y otros propelentes; pistolas paralizantes; munición; venenos; cadenas; flechas; y otros objetivos que fueron modificados para servir como una arma.

Ninguna persona puede tener, usar o distribuir cualquier objeto, aparato o instrumento que tiene la apariencia de una arma y estos objetos, aparatos o instrumentos serán tratados como armas

incluyendo, pero no limitado a, las armas mencionados arriba que son rotos o fuera de servicio, parecen como pistolas, pistolas de juguete, y cualquier objeto que es una duplicación de una arma real.

Retiro del Programa

Si desea retirar a su hijo del programa, debe enviar un aviso por escrito a la oficina de Centro de Educación Central con un mínimo de una semana de anticipación.

Finanzas y Pago de Matrícula

Se requiere que todos los estudiantes completen una Solicitud de Beneficios Escolares. También, los estudiantes en la clase de preescolar de 3 años deberán completar el formulario de Pathways II Scholarship Application.

(Para Clases de Preescolar de 3 Años)

Si la matrícula es parte del programa de su hijo, se cobrarán 9 cuotas el día 15 de los siguientes meses: agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre, enero, febrero, marzo y abril.

- **Pagos automáticos:** Las familias pueden inscribirse para hacer pagos de matrícula automáticos mensuales usando cualquiera de los siguientes: VISA, Mastercard, Discover, cuenta de cheques o cuenta de ahorros. Regístrese en AutoPay directamente en línea a través de su cuenta de preescolar en <https://richfield.ce.eleyo.com> o llame al 612-243-3007 para obtener asistencia.
- **Pagos con tarjeta de crédito:** VISA, Mastercard or Discover
- **Efectivo:** Si desea pagar su cuenta en efectivo, envíe los montos exactos directamente a la oficina principal del Centro de Educación Central para que nuestro personal pueda proporcionarle un recibo de pago.
- **Cheque o Money Order:** Haga el pago a ISD 280 Community Education y déjela o envíela por correo a la oficina. (Escriba el nombre de su hijo en la línea de memo)

Pago Tardío: Si su pago no va a estar a tiempo, por favor, llame a la oficina inmediatamente al 612-243-3007. Si no llama, se le enviará por correo un aviso de pago tardío. Si los pagos tienen más de dos meses de retraso y no se ha comunicado con la Asistente Administrativa de Preescolar, nos reservamos el derecho de retirar a su hijo del programa.

Toda la información contable y de pago debe ser comunicada directamente al personal de la oficina en el Centro de Educación Central (en persona, por teléfono, por correo electrónico, etc.) El personal del salón de clases no puede aceptar pagos.

Extensión del Pre escolar Información Para Padres & Reglamentos

Bienvenidos a la nueva experiencia de extensión pre-escolar en las Escuelas Públicas de Richfield! Extensión Pre escolar se adjunta con el Pre escolar de la mañana al programa de los 4 años y se reúne todos los días escolares. Nuestro currículo se desarrolla en la diversión y aprendizaje de la sesión de la mañana mientras se ofrece un día escolar más largo y conveniente, los padres pueden recoger a los niños-as de una manera flexible. Todos los reglamentos e información del Manual de Educación Temprana se aplica al programa de Extensión Pre-escolar, junto con los programas abajo descritos.

Inscripción:

Espacio es limitado para los primeros 20 niños-as quienes completen la información requerida y el pago. La pensión anual es pagada por 9 pagos, colectados cada 15 de Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre, Diciembre, Enero, Febrero, Marzo, y Abril. Depósitos de Inscripción de \$100 por niño-a son aplicados a su primer mes de pensión, y no se devolverán después de Junio 1, 2020.

Pagos Automáticos: Usted podrá registrarse para pagos automáticos mensuales utilizando cada uno de las siguientes opciones: VISA, Mastercard, Discover, Cuenta de Cheques o Cuenta de Ahorros. Registrarse para pagos automáticos en AutoPay directamente en línea a través de su cuenta de pre escolar en <https://richfield.ce.eleyo.com> o llame al 612-243-3007 para asistirle en el registro para esta opción de pagos.

Pagos con Tarjeta de Crédito: VISA, Mastercard o Discover

Efectivo: Si usted desea pagar su cuenta en efectivo, por favor entregue cantidades exactas directamente en la oficina del Centro de Educación Central para que nuestro personal pueda proveer con un recibo por escrito.

Cheque u Orden de Dinero: Escriba a la orden de ISD 280 Community Education y entrégalo en la oficina o envíe un correo a la oficina. (Por favor escriba el nombre de su niño-a en la línea de memo)

Toda la información de contabilidad e información de pagos debe ser comunicada directamente con el personal de la oficina en el Centro de Educación Central (en persona, por teléfono, por correo, etc.) **El personal de la clase no aceptará pagos.**

Cancelación:

Si el programa no alcanza su requerido número de participantes, el programa tal vez sea cancelado y la pensión sera retornado. Los padres quienes deseen cancelar su participación en el programa de Extensión

Pre escolar debe presentar un aviso por escrito a la oficina un mes antes si es posible. Pagos que ya están hechos no serán retornados.

Pagos Pasados de la Fecha:

Facturas que no están pagadas hasta el 15 de cada mes serán agregados un pago extra de \$15 por cada niño-a. Si los pagos están pasados por más de dos meses, reservamos el derecho de remover a su niño-a del programa. Por favor comuníquese con la oficina con preguntas y preocupaciones. También tenemos personal que podrá asistir en las aplicaciones para ayuda del pago de la pensión.

Almuerzo/Refrigerio:

Debe traer un almuerzo de casa todos los días. Un pequeño refrigerio será servido a cada niño-a. Si su niño-a tiene alguna alergia de comida por favor informe a sus maestros y asegúrese que el formulario de salud de su niño-a esté actualizado incluyendo todas las alergias ya conocidas.

Recogida después de la escuela

Niños/as tienen que ser recogidos antes que 4:30p, Será una tarifa por demora de \$10 para cada 10 minutos después que 4:30pm, vencido con el siguiente pago. Si la persona que NO está en el formulario de contacto de emergencia va a recoger el estudiante de escuela, el padre o tutor tiene que avisar a la maestra por adelantado. La persona recogiendo al estudiante tiene que proveer identificación con foto.