



Temple City Unified School District

STEP BY STEP ENROLLMENT PROCESS

New Student Enrollment at Temple City Unified School District
2020 - 2021

New student enrollments are welcome throughout the school year. Our district enrollment process begins with an online application and concludes by submitting required documents and proof of residency to the Student Services Department by scanning the documents and emailing to smok@tcusd.net.

⇒ **For students in All Grades:** after completing the online enrollment, please go to www.tcusd.net to schedule an appointment on the **Enrollment Appointment Calendar** to verify your required documents in a virtual verification meeting.

Listed below is an "enrollment checklist" to help organize your enrollment documents and familiarize you with the process.

STEP 1 – Complete an Online Enrollment Application

If you are enrolling a new student, you must complete this step prior to your appointment for a virtual verification meeting.

Begin the process at: <https://aeriesnet.tcusd.net/air/>

You will need a valid email address. Once you set up an account, you will be prompted back to your email to verify the link and complete the online enrollment. Be sure to select enrollment for the **2020-2021** school year.

STEP 2 – Verification of Residency

You must be a current resident in the TCUSD boundaries and provide proof of residency. Before enrolling, please check the residence address to make sure it is located within District boundaries. Please provide two original proofs of residency from Category I and Category II below and submit with **ALL** of the original required documents listed under STEP 3 at your scheduled appointment.

Category I:

- **Mortgage Statement**
- **Closing Escrow Statement**
- **Current Property Tax Bill**
- **Current Rental Agreement (must be current and list ALL OCCUPANTS' names; with Landlord name, address, and phone #, and signatures)**

Category II:

- **Gas bill or connection/deposit receipt**
- **Edison bill or connection/deposit receipt**
- **Water bill or connection/deposit receipt**
- **Refuse/trash bill**
- **Cable bill or connection/deposit receipt**

***All documents must show residence property address (all pages), including service address.**

If you have special circumstances and are unable to provide any of the residency documentation, please contact the Student Services Department for an appointment at smok@tcusd.net.

STEP 3 – Beginning March 1, 2020,

Please be sure to bring the following supporting documents with you to your appointment in order to finalize your student's enrollment:

1. Enrollment Confirmation (available to print when you complete the **online enrollment application**)
2. **Residency Verification** - all of the required original documents from STEP 2
3. Child's birth certificate, or passport, or an affidavit of birth
4. Child's immunization records (Tdap required for 7th Grade and above)
5. Kindergarten & 1st Grade: **Health History**
6. Kindergarten: **Oral Health Assessment/Waiver Request Form** or a dental check done no earlier than 12 months before your child enters school.
7. NEW 10th - 12th Grade students: MUST provide an unofficial transcript. If transferring mid-year, (including 9th grade) bring proof of withdrawal, with transfer grades, from prior school.
8. NEW **9th grade** students at start of the new school year: Provide copy of 8th Grade Report Card
9. NEW **6th, 7th, 8th** grade students: provide Transcript or Report Cards
10. Current IEP OR Current 504 (if applicable)

Online enrollment will NOT "hold a spot" for your student in your neighborhood school, and your student will not be considered enrolled until you have submitted ALL required documents at your scheduled appointment.

If you have any questions regarding enrollment of your student, please contact the Student Services Department at the TCUSD office:

By email: smok@tcusd.net.

Please note: Many schools and grade levels are impacted by growth and students may not be able to attend their resident school. School assignment will be confirmed upon completion of the enrollment process.



天普学区

新生网上注册入学登记步骤

2020-2021

新生在学年内任何时候都可以网上报名注册。我们的学区注册流程从在网上注册开始。学生服务将在网上注册完成后与家长联系。家长将通过扫描文档发送电子邮件至 smok@tcusd.net 提交所需文件和居住证明完成注册流程。

⇒ 所有年级的新生：完成在线注册后，请到 www.tcusd.net 预约簿约定时间，学生服务将在您的预约日期/时间或之前与您联系，通过电子邮件/互联网提交所需的文件。

下面列出的是一个“注册流程步骤”，帮助您组织准备需求文件并规划流程。

步骤 1-完成网上注册申请: 如果您是注册新学生，则必须在预约之前完成此步骤。

点击以下网址开始注册：<https://aeriesnet.tcusd.net/air/>

您需要一个有效的电子邮件地址才能收到确认。设置帐户后，系统将提示您返回电子邮件以验证链接并完成在线注册。请务必选择 2020-2021 学年的入学。

步骤 2 -居住证明: 您必须是住在天普学区界内的居民，并提供居住证明。在注册之前，请检查居住地址以确认其位于学区边界内。网上报名后，请向学生服务处提供两份居住证明原件。学生服务将在您的预约日期/时间或之前与您联系，通过电子邮件/互联网提交所需的文件。

第一類提供以下 1 份文件

- 住房貸款每月付款文件
- 房屋结算托管文件
- 房地产税支付收据
- 租赁合同 (必须包括房东和所有房客的名字)

第二類提供以下 1 份文件

- 必须出示原件-公用事業服務 (天然气, 爱迪生, 有線電視, 或垃圾账单)
(文件必须显示居住人的名字和住宅地址)

如果您有特殊情况，无法提供任何居住证明，请电邮联系 smok@tcusd.net 学生服务部。



天普学区

新生网上注册入学登记步骤

2020-2021

步骤 3 -从 2020 年 3 月 1 日开始-

请务必通过扫描文档以下证明文件，提交所需文件和居住证明以完成学生的注册入学要求：

1. 注册确认（完成在线注册申请后可打印）
2. 居住验证-所有要求的原始文件
3. 儿童出生证明、护照或医院出生证明或出生宣誓书
4. 儿童免疫记录（7 年级及以上要求 Tdap）
5. 幼儿园/学前班和一年级：健康检查
6. 幼儿园/学前班：在您的孩子上学之前的 12 个月内完成口腔健康评估/豁免申请表或牙科检查。
7. 10-12 年级新生：必须提供学校成绩单。如果在年中转学（包括九年级），请带上从上一所学校转学的成绩以及年级证明。
8. 新学年开始时九年级新生：提供八年级成绩单副本或成绩单原件（我们会复印）。
9. 六、七、八年级新生：提供成绩单以及转学证明
10. 近期 IEP 或近期 504（如适用）

网上报名并不能保证您的孩子在您家附近的学校有学位，您的学生将不会被视为完成入学注册，直到你提交了所有必需的证明文件。

如果你对你学生的入学有任何疑问，请通过电子邮件联系 TCUSD 办公室的学生服务部：smok@TCUSD.net。

请注意：许多学校和年级都受到每年入学人数增长的影响，学生可能无法进入在自己住家附近的学校。在家长完成所有要求的入学手续后，我们将确认入学的学校。



Temple City Unified School District

PROCESO DE INSCRIPCIÓN PASO A PASO

Inscripción de Nuevos Estudiantes al Distrito Escolar Unificado de Temple City
2020-2021

Las inscripciones de nuevos estudiantes son bienvenidas durante todo el año escolar. Nuestro proceso de inscripción del distrito comienza con una solicitud en línea y concluye presentando los documentos requeridos y comprobante de residencia al departamento de Servicios Estudiantiles del Distrito Escolar a través de correo electrónico a la dirección smok@tcusd.net.

=> **Para los estudiantes de todos grados** : después de completar la inscripción en línea, visite www.tcusd.net para programar una cita en el Calendario de Citas de Inscripciones para verificar sus documentos requeridos en una junta virtual de verificación.

A continuación, se presenta una "lista de control de inscripción" para ayudarle a organizar sus documentos de inscripción y a familiarizarse con el proceso.

PASO 1- Completar la Solicitud de Inscripción en Línea

Si está inscribiendo a un nuevo estudiante, debe completar este paso antes de su cita verificación.

Inicie el proceso en: <https://aeriesnet.tcusd.net/air/>

Necesitará una dirección de correo electrónico válida. Una vez que configure una cuenta, se le pedirá que regrese a su correo electrónico para verificar la información y completar la inscripción en línea.

Seleccione la inscripción para el año escolar **2020-2021**.

PASO 2 - Verificación de Residencia

Usted debe ser residente dentro de los límites de Distrito de Temple City y proporcionar pruebas de residencia. Antes de inscribirse, por favor verifique la dirección de su residencia para asegurarse de que se encuentra dentro de los límites del Distrito. Por favor, proporcione dos pruebas originales de residencia de la categoría I y la categoría II y presentar **TODOS** los documentos originales requeridos que figuran en el PASO 3 el día de su cita.

Categoría I:

- **Factura de vivienda**
- **Estado de cuenta de depósito en garantía de cierre (si está comprando casa)**
- **Factura actual del impuesto sobre la propiedad**
- **Contrato de alquiler (debe ser reciente y nombrar **TODOS** los **OCUPANTES**; incluir nombre del propietario, dirección, el número de teléfono y firmas)**

Categoría II:

- **Factura de gas o conexión/recibo depósito**
- **Factura de Edison o conexión/recibo depósito**
- **Factura de agua conexión/recibo depósito**
- **Factura de basura**
- **Factura de cable conexión/recibo depósito**

*Mostrar la dirección (todas las páginas), incluyendo la dirección del servicio.

Si tiene circunstancias especiales y no puede proporcionar el comprobante de residencia, comuníquese con el Departamento de Servicios Estudiantiles para una cita al smok@tcusd.net.

PASO 3 - A partir de Marzo 1, de 2020.

Asegúrese de llevar los siguientes documentos a su cita para finalizar la inscripción de su estudiante:

1. Confirmación de inscripción (disponible para imprimir cuando complete la **solicitud de inscripción en línea**)
2. **Verificación de residencia** - todos los documentos originales requeridos del PASO 2
3. Acta de nacimiento, pasaporte o **declaración jurada de nacimiento del niño (a)**
4. Cartilla de vacunas del niño (a) (se requiere Tdap para el 7 grado y superior)
5. Kindergarten y 1er grado: **registros médicos**
6. Kindergarten: Formulario de **Evaluación de Salud Bucal/Solicitud de excepción** o una revisión dental realizada NO antes de 12 meses de que su hijo ingrese a la escuela
7. NUEVOS estudiantes de 10 al 12 grado: DEBEN proporcionar constancia de calificaciones. Si se transfiere a mitad de año (incluyendo el 9 grado), traer comprobante de retiro, con calificaciones de transferencia, de la escuela anterior
8. NUEVOS estudiantes de 9 grado al inicio del nuevo año escolar: Proporcionar una copia de la boleta de calificaciones del 8 grado
9. Nuevos estudiantes del 6,7,8 grados: Proporcionar expedientes o boletas de calificaciones
10. IEP reciente o 504 reciente (si corresponde)

La inscripción en línea no “asegura un lugar” para su estudiante en la escuela de su residencia, y su estudiante no será considerado inscrito, hasta que haya presentado TODOS los documentos el día de su cita.

Si tiene alguna pregunta sobre la inscripción de su estudiante, por favor comuníquese al Departamento de Servicios Estudiantiles del distrito escolar.

Por correo electrónico a: smok@tcusd.net

Por favor tenga en cuenta: muchas escuelas y o salones de clase se ven afectados por el crecimiento y es posible que los estudiantes no puedan asistir a su escuela de residencia. La asignación escolar se confirmará al finalizar el proceso de inscripción.