



# Plan d'enseignement à distance à l'école élémentaire

*Printemps 2020 - fermeture temporaire des campus en raison du COVID-19*

*Mis à jour le 8 avril 2020*

*English below*

## Les recommandations de l'Aefe :

- Simplicité
  - outils en nombre limité, communs, déjà connus
- Cohérence
  - Sur le même niveau, même fréquence des échanges avec les élèves, même quantité d'exercices et activités
- Souplesse
  - L'expérience d'une situation exceptionnelle réduit la capacité de concentration
- Les attendus scolaires :
  - raisonnables
  - ciblés
  - Valorisés

## Cadre général - Principes de base :

- **Les cours d'enseignement à distance se dérouleront selon un calendrier modifié variable en fonction de l'âge des enfants.** Vous ne devez pas vous attendre à ce que les cours se déroulent pendant toute la durée d'une journée scolaire typique. L'enseignement comblera un apprentissage numérique ainsi que du travail à réaliser de manière indépendante. L'attention et l'énergie passées en autonomie sur une activité est beaucoup plus important que celui en classe. Le travail proposé n'excédera pas 1h30 ou 2h pour les plus grands. Nous serons prêts à fournir un soutien technique et pédagogique au besoin.
- Nous proposons un horaire de travail flexible pour les élèves afin que l'enseignement à distance puisse plus facilement fonctionner pour votre famille. Nous sommes conscients que pour certaines familles, cette transition puisse être assez lourde. De votre côté, ne vous inquiétez pas si un jour votre enfant n'a plus de connexion ou si vous devez travailler ; aucune activité proposée ne sera fixée à une heure précise. Tout peut s'accorder à vos besoins et votre agenda. Un planning vous sera donné sur la semaine, pour information, et des activités seront postées quotidiennement.



- Vérifiez que vous pouvez accéder à Seesaw, ce sera le point d'ancrage principal en termes de communication du travail. Google Meet sera aussi un outil important pour le contact.
- Donnez-nous votre feedback sur des difficultés techniques ou logistiques, afin que nous puissions vous aider au mieux. Les premiers jours seront principalement des essais : les messages passent-ils bien ? Les élèves savent-ils se servir des outils et renvoyer le travail... ? Une fois que le processus de fonctionnement est clair et stabilisé pour tous, nous serons capables d'avancer un peu plus rapidement.
- Accompagnez vos enfants, surtout les plus petits. Aidez les à se connecter. Toutes les consignes seront bilingues (et Seesaw permet une traduction), donc vous serez tous en mesure de comprendre les tâches à accomplir. Prévoyez un espace calme et réservé au travail de l'élève.
- Les enseignants de chaque classe vont vous contacter pour des précisions spécifiques à leurs niveaux. Ils seront vos points de contact principaux, comme d'habitude, pour ce qui concerne la classe. Pour toute autre question, merci de contacter [rollingwood@rochambeau.org](mailto:rollingwood@rochambeau.org)
- Le mercredi, afin de laisser plus de temps de préparation et de concertation aux enseignants, les emails ou communications sur Seesaw ne seront pas obligatoirement répondus le jour même. La journée sera rythmée avec plus d'activités autonomes, artistiques, sportives, de recherche... Merci de votre compréhension.
- Pour les problèmes techniques ou technologiques, vos interlocuteurs ne sont pas les enseignants:
  - Pour tout problème de hardware, d'installation d'applications ou de connexion: [stechsupport@rochambeau.org](mailto:stechsupport@rochambeau.org)
  - Pour tout problème d'utilisation d'une application, [leroux@rochambeau.org](mailto:leroux@rochambeau.org)

#### Les rencontres vidéos synchrones:

- Ce sont des moments importants de la classe. Ils ne sont pas facultatifs. Ils permettent d'y faire des leçons, des activités orales en petits groupes ou de l'accompagnement individuel.
- Ils se déroulent selon un calendrier fourni par chaque enseignant. Toutes les classes n'ont pas nécessairement le même temps synchrone, selon les types d'intervention, d'activités ou la capacité d'autonomie des élèves.
- Les enseignants font au mieux pour respecter les calendriers de rencontres envoyés aux parents. Le cas échéant, en cas de modification du calendrier, ils préviennent du



changement le plus tôt possible en donnant des possibilités pour reprogrammer la séance.

- Ces temps synchrones sont des temps de classe. Les attendus sont les mêmes: on y vient assis, changé (pas de pyjama) et prêt à travailler (on ne mange pas).
- Dans la mesure du possible, les parents donnent aux élèves un espace calme (pas de conversations autour, de frères et soeurs, de chiens...)

#### A propos des iPad de l'école et des applications de communication :

- Les iPads sont des outils de classe et doivent le rester. Ils ne doivent être donnés aux élèves que pendant le temps de travail (par exemple de 8h à 17h, selon vos propres emplois du temps) et uniquement pour le travail de classe.
- Les applications de communication (par exemple Hangouts) doivent être utilisées avec une grande modération, et principalement pour des raisons scolaires (travail en groupe, par exemple). Nous comprenons le besoin et la nécessité pour les élèves de garder un lien social avec leurs camarades mais nous avons noté des abus. Toute communication sur une des applications de la suite Google de l'école est archivée. Si les élèves ne respectent pas ces règles, les applications seront enlevées de l'iPad.
- La fonction Chat de Google Meet doit être utilisée **UNIQUEMENT** avec l'autorisation des enseignants. Lorsqu'ils utilisent le service Meet avec l'enseignant, les élèves ne sont pas autorisés à revenir au Meet seuls.

Enfin, cela peut être une période difficile et stressante pour les élèves et pour les familles. Ce sera notre priorité d'aider, accompagner et soutenir dans la bienveillance.



## Plan for Distance Learning in Elementary

*Spring 2020 - Temporary Campus Closures due to COVID-19*

*Updated on April 8, 2020*

### **AEFE (Agency for French Education Abroad) recommendations :**

- Simplicity
  - Utilize a limited number of common, already familiar tools
- Consistency
  - the student will concentrate more easily on tasks that are class rituals.
- Flexibility
  - The experience of an exceptional situation reduces the ability to concentrate
- School expectations:
  - reasonable
  - targeted
  - values driven

### **General Framework - Guiding Principles:**

1. ***The distance learning courses will take place according to a modified schedule, depending on the age of the children. You should not expect the courses to run for the duration of a typical school day. Teaching is likely to combine digital learning with homework to be completed independently. The amount of attention and energy spent independently on an activity is much greater than that spent in the classroom. The proposed daily work will not exceed 1.5 or 2 hours for older children. We are ready to provide technical and pedagogical support if needed.***
2. *We propose a flexible student work schedule so that distance learning may more easily work for your family. We realize that for some families this transition will be a burden. On your side, don't worry if one day your child has no connection or you have to work; no proposed activities will be set at a specific time. Everything can be adapted to your needs and your schedule. You will be given a schedule for the week, for your information, and activities will be posted daily.*
3. *Seesaw will be our main anchor in terms of school work communication, so please check that you can access the Seesaw app. Google Meet will also be an important tool for contact.*
4. *Give us your feedback on technical or logistical difficulties, so that we can help you in the best way. The first days will be mainly tests: Are the messages getting through? Do the students know how to use the tools and send the work back? Once our operating process is clear and stabilized, we will be able to move forward a little faster.*



5. *Parents will help to guide our children, especially the younger ones. Help them connect. All the instructions will be bilingual (and Seesaw allows translation), so you will all be able to understand the tasks to be done. Provide a quiet space reserved for the student's work.*
6. *The teachers of each class will contact you for details specific to their level. They will be your main points of contact, as usual, for anything regarding the class. For any other questions or concerns, please contact: [rollingwood@rochambeau.org](mailto:rollingwood@rochambeau.org)*
7. *On Wednesdays, in order to give teachers more time for preparation and consultation, emails or communications on Seesaw will not necessarily be answered the same day. The day will be paced with more autonomous activities such as art, sports, research, etc.. Thank you for your understanding.*
8. *For technical or technological problems, your best contacts are the IT team rather than the classroom teachers:*
  - a. *For hardware, application installation or connection problems:*  
[stechsupport@rochambeau.org](mailto:stechsupport@rochambeau.org)
  - b. *For problems using an application, [leroux@rochambeau.org](mailto:leroux@rochambeau.org).*

*Synchronous video meetings (Meets):*

- *These are important moments in the class. They are not optional. They allow for lessons, oral activities in small groups or individual coaching.*
- *They take place according to a schedule provided by each teacher. All classes do not necessarily have the same synchronous meeting times, depending on the types of activities or the students' capacity for autonomy.*
- *The teachers do their best to follow the meeting schedules sent to the parents. If a change to that schedule is necessary, teachers will provide notice of changes as soon as possible, also giving parents the opportunity to reschedule the session.*
- *These synchronous times are class times. The expectations are the same: you are seated, changed (no pajamas) and ready to work (no food).*
- *As much as possible, parents are asked to provide students with a quiet work space (no nearby conversations, no brothers or sisters, no dogs, etc.).*

About the school issued iPad and some communication applications:

- iPads are classroom tools and should remain so. They should only be given to students during working hours (for example from 8am to 5pm, depending on your own schedule) and only for class work.



- Communication applications (e.g. Hangouts) should be used in great moderation and mainly for school purposes (e.g. group work). We understand the need and necessity for students to maintain a social link with their peers, but we have noted abuse. Any communication on one of the applications of the school's Google suite is archived. If students do not respect these rules, the applications will be removed from the iPad.
- The Google Meet Chat feature should ONLY be used with the permission of the teachers. When students use the Meet service with the teacher, they are not allowed to return to Meet alone.

*Finally, it is our priority to help and support every student and family in a caring way. We recognize this can be a difficult and stressful time for students and families.*