



Plan d'enseignement à distance à l'école maternelle

Mise à jour du 27 mai 2020

PRINCIPES

- Soutenabilité : Le dispositif doit être soutenable **dans la durée** pour **tous les acteurs** du dispositif : élèves/familles/enseignants.
- Les attendus scolaires : raisonnables - ciblés - valorisés
- Simplicité :
 - RDV réguliers et à heures fixes
 - Outils en nombre limité, communs, déjà connus
- Cohérence : Sur le même niveau : même fréquence des échanges avec les élèves, même quantité d'exercices et activités
- Souplesse : Envoi des activités aux familles par blocs de plusieurs jours pour qu'elles puissent s'organiser selon leur propre rythme.
- Points de vigilance : Rassurer - Encourager - Soutenir les élèves plus fragiles

FONCTIONNEMENT

- La quantité de travail attendue pour les enfants de l'école maternelle est d'**environ 30 min/jour**. (20 min en TPS)
- Contenu
 - Les activités seront principalement axées sur le langage, le graphisme et les mathématiques.
 - Activités plus spécifiques :
 - TPS : motricité fine et globale
 - GS : langage écrit et phonologie
 - Dans les situations pour lesquelles le travail sur papier est possible voire plus adapté, une version imprimée sera mise à disposition des familles dans un livret à venir chercher sur le campus.
- Envoi d'une vidéo quotidienne par l'un des différents intervenants de la classe via **Seesaw class (ou Seesaw family en TPS)**.
- Envoi des activités via **Seesaw class de la PS à la GS** (et via un padlet en TPS). A noter, après discussion avec les parents représentants, les activités non faites données avant les vacances vont être archivées pour que les



parents puissent se concentrer sur les activités du moment et arrêter les notifications automatiques sur du travail ancien non fait.

- Les consignes sont enregistrées à l'oral en français ET écrites en anglais de la PS à la GS
- Le travail est proposé par blocs de 2-3j, accompagné d'un message vidéo et des consignes détaillées par Seesaw class de la PS à la GS. Pour les TPS, le travail est proposé quotidiennement et regroupé dans le Padlet dédié aux TPS pour offrir plus de souplesse aux parents dans leur organisation.
- Pour permettre aux familles de sélectionner les activités en connaissance de cause si nécessaire :
 - ◆ Les objectifs pédagogiques poursuivis sont présentés de façon explicite.
 - ◆ Les activités prioritaires d'un point de vue académique sont clairement indiquées chaque semaine.
- Un cahier de vie de la classe est constitué sous la forme d'un padlet alimenté par les familles (en TPS sous la forme d'un Ibook commenté par l'enseignante).
- Organisation des visioconférences :
 - ◆ TPS :
 - Avec l'enseignant principal : 1 fois par semaine en petits groupes
 - Avec l'assistante maternelle : 1 fois par semaine en petits groupes.
 - Avec l'enseignant en anglais : 1 fois par semaine en petits groupes
 - 1 séance supplémentaire chaque semaine en français, avec l'enseignante ou l'assistante maternelle par alternance.
 - ◆ PS et MS :
 - Avec l'enseignant principal : 1 fois par semaine en petits groupes
 - Avec l'assistante maternelle : 1 fois par semaine en petits groupes
 - 1 séance supplémentaire par semaine en français, avec l'enseignante ou l'assistante maternelle par alternance.
 - 1 fois par semaine avec l'enseignante de FLSco



- Avec l'enseignant en anglais : 1 fois par semaine en ½ groupes
- 1 fois par semaine avec l'enseignante spécialisée pour les élèves pris en charge

◆ GS :

- Avec l'enseignant principal : 1 fois par semaine en petits groupes
- Avec l'enseignant en anglais : 1 fois par semaine en petits groupes
- Avec l'assistante maternelle : 1 fois par semaine en petits groupes
- 1 séance supplémentaire par semaine en français, avec l'enseignante.
- 1 fois par semaine avec l'enseignant de FLSco
- 1 fois par semaine avec l'enseignante spécialisée pour les élèves pris en charge

◆ Pour toutes les classes : chaque lundi, mercredi et vendredi à 17h : lecture en français d'un album ou 1 livre documentaire ou une histoire racontée. En fonction des propositions ce temps pourra être suivi d'une lecture d'un autre livre en anglais ou dans une autre langue)

- Le padlet d'activités complémentaires mis à disposition des familles sera actualisé chaque semaine avec 1 nouvelle proposition dans les principaux domaines. (question aux parents : à renouveler chaque semaine ou toutes les deux semaines?)
- Charte des visioconférences : Ces temps synchrones sont des temps de classe. Les attendus sont les mêmes :
 - ◆ On se connecte à l'heure.
 - ◆ On y vient assis, changé (pas de pyjama) et prêt à travailler
 - ◆ On ne mange pas.
 - ◆ Dans la mesure du possible, les parents donnent aux élèves un espace calme (pas de conversations autour, de frères et soeurs, de chiens...)
 - ◆ Les parents aident aux réglages et à l'accompagnement de la visioconférence mais doivent essayer de limiter leurs



interventions (ne pas répondre à la place de leur enfant, leur laisser la parole)

- ◆ A la fin de la visioconférence, veiller à ce que votre enfant a bien raccroché pour terminer l'appel.
- ◆ Attention, les enseignants ne peuvent pas assurer la sécurité des enfants à distance. Les enfants restent sous la seule responsabilité des parents et il est important de **ne pas laisser les jeunes enfants sans surveillance**.
- Communication : les enseignants et le directeur sont à la disposition des familles pour répondre à leurs besoins ou questions.
 - ◆ 1 Newsletter du directeur chaque semaine
 - ◆ 1 appel téléphonique chaque quinzaine par Graziella Cowan



Plan for distance education in Maternelle

Updated on May 27, 2020

PRINCIPLES

- Sustainability : The protocols must be sustainable **over the long term** for **all those involved** in the system: pupils/families/teachers.
- School expectations: reasonable - targeted - valued
- Simplicity :
 - Limited number of common, already known tools.
 - Regular appointments and fixed times
- Consistency: On the same level, same frequency of exchanges with students, same quantity of exercises and activities
- Flexibility: Activities are sent to families for 2-3 days in order to enable parents to organize themselves according to their availability.
- Points of vigilance: Reassuring - Encouraging - Supporting more fragile students

HOW DOES IT WORK ?

- The amount of work expected for the children of the nursery school will be **about 30 min/day**. (about 20 min in TPS)
- Content:
 - Activities will focus mainly on language, graphics and mathematics.
 - For TPS, fine motor and gross motor activities are added.
 - For GS, written language and phonology activities are added.
- **Whenever paperwork is possible or even more suitable, a printable version will be provided to families and available on a curbside pickup at Bradley campus.**
- One daily video sent by one of the adults working with the class through **Seesaw class** (through Seesaw family in TPS).
- Specific Instructions for each activity are sent via Seesaw class (from TPS to the GS) and via a padlet in TPS.
- Note, after discussion with the parent representatives, the activities sent before the holidays will be archived so that parents can focus on the recent activities and stop the automatic notifications for old undone work.
- Instructions are recorded in French AND written in English from PS to GS.
- The work program will be sent to the families twice a week and presented in video to enable parents to organise themselves from PS to GS. Activities are



sent every day for TPS and grouped on the TPS Padlet to offer more flexibility to families.

- In order to enable families to make an informed selection of activities:
 - the pedagogical objectives pursued are presented in an explicit manner.
 - each week, the priority activities from an academic point of view are clearly indicated
- In each class a "cahier de vie" is organized through a padlet on which parents upload photos and videos of their child (in TPS, through an Ibook with teacher's oral comments)
- Videoconferences class sessions :
 - TPS:
 - 1 per week with the lead teacher
 - 1 per week with the class teacher aide
 - 1 per week with the English teacher
 - 1 additional session each week in French, with the kindergarten teacher or teacher aide on an alternating basis.
 - All these sessions occur in small groups
 - PS and MS :
 - 1 per week with the teacher in French
 - 1 per week with the teacher in English
 - 1 per week with the class teacher aide
 - 1 time **per week** with the FSL teacher
 - 1 additional session per week in French, with the kindergarten teacher or assistant on a rotating basis.
 - GS :
 - 1 per week with the teacher in French
 - 1 per week with the teacher in English
 - 1 per week with the class teacher aide
 - 1 time per week with the FSL teacher
 - 1 additional session per week in French, with the teacher and teacher aide.
 - Students with a PPRE+, 1 per week with the Learning Specialist.



- **All classes** : every Monday, Wednesday and Friday at 5:00pm : story reading or telling in French. Sometimes followed by another story reading in English or other language)
- Optional extra activities are proposed to the families through a padlet updated every week. (question to the parents: every week or every other week?)
- **Videoconference Charter:** *These **online** times are class times. The expectations are the same:*
 - We connect on time.
 - We come there sitting down, changed (no pyjamas) and ready to work.
 - We're not eating.
 - As far as possible, parents give students a quiet space (no conversations around, brothers and sisters, dogs...).
 - Parents help with the settings and support of the videoconference but should try to limit their interventions (not answering in their child's place, letting them speak).
 - At the end of the videoconference, make sure your child has hung up to end the call.
 - Please note that teachers cannot ensure the safety of children at a distance. Children remain the sole responsibility of the parents and it is important not to leave young children unsupervised.
- Communicatio : the teachers and the director are available to families to answer their needs or questions.
 - The campus director sends a newsletter every week.
 - Graziella calls the families every 2 weeks.