



**LONGVIEW**  
PUBLIC SCHOOLS  
CREATING THE FUTURE TODAY

## AUSENCIA PLANIFICADA

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: \_\_\_\_\_

Fechas: \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Motivo: \_\_\_\_\_

Este formulario de ausencia planificada debe completarse, ser firmada por el padre y los profesores, y devolverse a la oficina escolar tres (3) días antes de la ausencia.

- El/la estudiante le llevará el formulario a cada profesor para que enumere las tareas a completar durante la ausencia.
- El profesor debe registrar el grado actual y firmar el formulario.

CLASE	TAREAS	GRADO ACTUAL	FIRMA DEL PROFESOR

*El director (o su designado) y el padre, tutor o joven emancipado(a) acordaron mutuamente la actividad aprobada dado que dichas ausencias justificadas no serán permitidas si se consideran que causarán un efecto adverso grave sobre el progreso educativo del estudiante según RCW 28A.225.010.*

Aprobación con la firma del director o motivo de la denegación:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Firma del padre/tutor

Firma del estudiante

Fecha

Distribución: Blanco – Escuela

Amarillo – Padres