

Elmhurst Community Unit School District 205

Solicitud de asistencia financiera - Exoneración de cuotas de estudiantes

Año escolar 2020-2021

(Una solicitud para todos los miembros de la familia)

Las exoneraciones deben recibirse dentro de los 90 días del primer día de asistencia de su hijo

Nombre de todos los estudiantes	Grado	Escuela	N.º de Id.:

CANTIDAD TOTAL DE MIEMBROS DEL HOGAR _____

Nombre de TODOS los miembros del hogar con ingresos	Ingresos laborales (antes de deducciones)		Bienestar, pensiones alimenticias		Pensiones, jubilación, seguridad social		Indemniz. por accidentes laborales, desempleo, SSI, etc.	
	Monto	Frecuencia	Monto	Frecuencia	Monto	Frecuencia	Monto	Frecuencia
	\$		\$		\$		\$	
	\$		\$		\$		\$	
	\$		\$		\$		\$	
	\$		\$		\$		\$	
	\$		\$		\$		\$	
	\$		\$		\$		\$	
	\$		\$		\$		\$	

¿El estudiante(s) recibe ayuda estatal? (Por favor, escriba (X) si recibe esa ayuda) SNAP_____ TANF_____ MEDICAID_____

DOCUMENTOS REQUERIDOS:

- ___ **Copia de talonarios actuales para todos los miembros de la familia - REQUERIDO.** Adjunte evidencia de todos los ingresos brutos actuales. Consulte la página 1 y 2 para más información.
- ___ **Copia de (los) Formulario (s) de impuestos 1040 - REQUERIDO**

Los siguientes formularios también se pueden considerar. Adjunte copias de los formularios correspondientes.

- ___ Verificación de elegibilidad de Medicaid
- ___ Prueba de Desempleo
- ___ Comprobante de ingresos
- ___ Verificación de "Foster Child Status"
- ___ Prueba de Discapacidad

Yo, el suscrito, padre/madre/tutor del estudiante indicado anteriormente, solicito que la Junta de Educación de Elmhurst Community Unit School District 205 exonere las cuotas de estudiante de mi hijo.

Certifico que toda la información de esta solicitud es fiel y correcta y que se reportaron los ingresos de todos los miembros del hogar. Comprendo que los funcionarios escolares pueden verificar la información.

Reconozco que proporcionar información falsa para obtener una exoneración de cuotas es un delito grave de Clase 4 (720 ILCS 5/17-6).

X

Firma del solicitante	Nombre del solicitante en letra de imprenta	Fecha
-----------------------	---	-------

Instrucciones para solicitar una exoneración de cuotas del Distrito

- Paso 1:** Indique el nombre de todos los estudiantes, escuelas, grados, y número de Id. Mencione a todos los padres/tutores y dependientes legales que viven en el hogar.
- Paso 2:** Indique el TOTAL de ingresos brutos (consulte la página siguiente para ver una definición de ingresos) de **TODAS** las personas del hogar en la columna correspondiente. **DEBE INCLUIRSE LA VERIFICACIÓN.** Proporcione información o documentos que comprueben los ingresos actuales de su hogar, específicamente los ingresos brutos de cada miembro del hogar en actividad laboral o un comprobante de participación en programas de ayuda del gobierno. **SE DEBE PRESENTAR UNA COPIA DE LA PÁGINA 1 DEL FORMULARIO 1040 DE IRS MÁS RECIENTE POR CADA MIEMBRO DEL HOGAR EN ACTIVIDAD LABORAL.** Si no se presentó una declaración de impuestos, comuníquese con IRS al 1-800-829-1040 y solicite una carta de no presentación. Si es un hogar monoparental, se deben reportar todos los hijos en el Formulario 1040 de ese padre para ser considerado elegible. En caso contrario, se debe presentar el Formulario 1040 y los ingresos de ambos padres para determinar la elegibilidad. También se requiere documentación de todas las fuentes de ingresos mencionadas en su solicitud. A continuación figuran ejemplos de los tipos de documentos. Si no reporta intencionadamente algún ingreso al Distrito, descalificaremos su solicitud de forma automática. Además, le pueden solicitar que proporcione facturas de impuestos a la propiedad, extractos bancarios, extractos de tarjeta de crédito, contratos de renta/alquiler o estados de cuenta de hipotecas.

Documentación aceptable que puede adjuntar:

Ingresos/sueldo/salario de cada trabajo:

- Últimos **dos** talones de pago que demuestren con qué frecuencia perciben el sueldo todos los miembros del hogar en actividad laboral;
- Si le pagan en efectivo, una carta del empleador que indique el sueldo bruto y la frecuencia de pago; o
- Documentos comerciales, tales como libros contables o libros de impuestos, en caso de ser trabajador autónomo.

Indemnización por desempleo/discapacidad/o accidente laboral:

- Notificación de elegibilidad de la Oficina de Seguridad Laboral del Estado;
- Talón de pago de la indemnización; o
- Carta de indemnización por accidente laboral.

Seguridad social/pensiones/jubilación/beneficios para veteranos/beneficios por huelga:

- Carta de beneficios de jubilación de la Seguridad Social;
- Declaración de beneficios de seguridad complementarios que recibe cada una de las personas;
- Carta de otorgamiento de pensión; o
- Carta de beneficios de Asuntos de Veteranos/carta de beneficios de huelga sindical

Alimentos para excónyuge o hijos:

- Sentencia judicial, acuerdo, o copias de los cheques recibidos.

Otros ingresos:

- Incluir contribuciones regulares de las personas que no viven en el hogar; o
- Si tiene otras fuentes de ingresos (tales como ingresos por rentas), envíe información o documentos que indiquen el monto de los ingresos percibidos, la frecuencia con que se perciben, y la fecha de percepción.

Ningún ingreso:

- Si no tiene ingresos, envíe una nota breve y explique cómo proporciona alimentos, ropa, y alojamiento para su familia. Se le podrá requerir que presente una declaración jurada notariada que certifique ingresos "0".

CATEGÓRICAMENTE ELEGIBLE – Si el estudiante no tiene vivienda o si el Departamento de Servicios para Niños y Familias asignó al estudiante a un hogar con padres temporales, indique esta información en la solicitud en vez de proporcionar la información financiera solicitada. Si el Departamento de Servicios para Niños y Familias asignó al estudiante a un hogar con padres temporales, se debe adjuntar documentación a la solicitud para verificar el estado del estudiante.

TIEMPO DE PROCESAMIENTO – El tiempo de procesamiento es de 30 días. Se le notificará por escrito si su solicitud de exoneración fue aceptada o denegada. Si no recibe una respuesta dentro de 30 días, comuníquese con la escuela. Si se deniega su solicitud, se le indicarán los motivos y usted podrá apelar la decisión. Su solicitud debe ser escrita y debe recibirse dentro de 30 días calendarios.

DEFINICIÓN FEDERAL DE INGRESOS: Dinero obtenido antes de deducciones tales como impuestos a las ganancias, impuestos de seguridad social, primas de seguros, contribuciones de beneficencia, y bonos. Incluye lo siguiente: (1) remuneraciones monetarias por servicios, incluidos sueldos, salarios, comisiones, u honorarios; (2) ingresos netos de trabajos por cuenta propia no relacionados con la agricultura; (3) ingresos netos de trabajos por cuenta propia relacionados con la agricultura; (4) seguridad social; (5) dividendos o intereses sobre ahorros o bonos o ingresos provenientes de sucesiones o fideicomisos; (6) ingresos netos de rentas; (7) asistencia pública o subsidios de asistencia social; (8) indemnización por desempleo; (9) jubilación de empleados del gobierno civil o militares o pensiones o pagos a excombatientes; (10) pensiones privadas o anualidades; (11) pensión alimenticia para excónyuge o hijos; (12) contribuciones regulares de personas que no viven en el hogar; (13) regalías netas; y (14) otros ingresos en efectivo. Otros ingresos en efectivo puede incluir montos en efectivo recibidos o retirados de alguna fuente, incluidas cuentas de ahorro, inversión y fiduciarias, y otras fuentes disponibles para pagar el precio de la comida de un niño.