



Plan de Preparación COVID-19 para el Uso de las Instalaciones del Distrito Escolar 750 ROCORI

Revisado: 6-5-2020

Las Escuelas ROCORI se comprometen a proporcionar un entorno seguro y saludable para todos. Para asegurarnos de ello, hemos desarrollado el siguiente Plan de preparación en respuesta a la pandemia de COVID-19. Todos los usuarios de las instalaciones comparten la responsabilidad de implementar este plan. Nuestro objetivo es mitigar el potencial de transmisión de COVID-19 en nuestras instalaciones, y eso requiere una cooperación total entre el personal del Distrito ROCORI, los participantes de programas y los usuarios de las instalaciones. Solo a través de este esfuerzo cooperativo, podemos establecer y mantener la seguridad y la salud de nuestro personal, participantes y usuarios de las instalaciones.

Nuestro Plan de Preparación sigue la dirección tomada de los Centros para la Prevención del Control de Enfermedades (CDC), el Departamento de Salud de Minnesota (MDH), las normas federales de OSHA, el Departamento de Educación de Minnesota (MDE) y la Liga de Escuelas Secundarias del Estado de Minnesota (MSHSL) relacionadas con COVID -19. El plan siguiente aborda las precauciones de seguridad necesarias para garantizar la seguridad de todos:

- higiene y etiqueta respiratoria
- distanciamiento social
- limpieza y desinfección
- detección y procedimientos para individuos que exhiben signos y síntomas de COVID-19
- comunicación y capacitación que se brindará al personal y comunicación a los participantes del programa
- cierre de programas y/o edificios
- información de contacto y aplicación
- creando Tu Plan

Aviso de Cumplimiento Estatal y Federal

Las escuelas ROCORI estarán abiertas y cumplirán con las guías Estatales y Federales durante esta pandemia global. Tenga en cuenta que se requiere que el Participante y el Usuario cumplan con las expectativas de salud y seguridad. Las Escuelas ROCORI ejercerán un gran cuidado para todos, pero los Participantes y los Usuarios reconocen un riesgo potencial para la salud y la seguridad debido a la pandemia de COVID-19.

Higiene: Lavado de Manos

Se están implementando medidas básicas de prevención de infecciones en nuestras instalaciones.

- Todos los usuarios de la instalación deberán desinfectar sus manos antes o inmediatamente al ingresar a la instalación por al menos uno de los siguientes métodos:
 - Los usuarios pueden usar el baño más cercano para lavarse las manos inmediatamente después de entrar.
 - Los usuarios pueden usar desinfectante para manos al entrar o traer su propio desinfectante para manos a base de alcohol para usar mientras estén en el edificio.
- Se instruye a los usuarios que se laven las manos durante al menos 20 segundos con agua y jabón o que usen un desinfectante para manos a base de alcohol con frecuencia mientras están en el lugar.
- Se colocarán letreros de lavado de manos en las entradas del edificio, en los baños y vestuarios.

Etiqueta Respiratoria

- Cubrebocas
 - Se alienta a los usuarios a usar máscaras faciales cuando interactúen con otros mientras están en el lugar.
- Cubra su tos o estornudos
 - Se instruye a los usuarios que se cubran la boca y la nariz con la manga o un pañuelo al toser o estornudar. Los usuarios deben evitar tocarse la cara, la boca, la nariz y los ojos con las manos. Deseche los pañuelos desechables en la basura y lávese o desinfectese las manos inmediatamente después siguiendo el plan de lavado de manos anterior.
- Se colocarán letreros de "Cubra Su Tos" en todos los edificios.

Distanciamiento Social

El distanciamiento social se está implementando en las instalaciones de las siguientes maneras:

El uso de edificios y terrenos solo se permite a través de un proceso de solicitud y en las siguientes fases (*la línea de tiempo completa se determinará*). El número total de participantes por área de edificio, cumplirá con las restricciones máximas de reunión locales y/o gubernamentales:

- Fase 1 (a partir del 8 de junio): Actividades patrocinadas por el distrito escolar previamente aprobadas, incluyendo la Educación Comunitaria.
- Fase 2 (tentativamente el 29 de junio): Uso Comunitario pre aprobado de campos al aire libre (no incluye gradas de estadios).
- Fase 3 - Uso Comunitario pre aprobado en edificios designados.
- El número total de grupos que usan el edificio estará limitado dependiendo de la capacidad específica del edificio, salón(es) solicitado(s) y el tamaño del grupo.
- El tamaño de los grupos se limitará al número máximo de personas que un salón puede acomodar mientras se mantiene una distancia de 6 pies entre las personas sin exceder el tamaño máximo de reunión designado por los gobiernos estatales o locales.
- Los grupos/organizaciones deben proporcionar su asistencia máxima esperada al momento de presentar una solicitud de uso de la instalación. Las Escuelas ROCORI solo emitirán un permiso para salones/áreas que puedan acomodar el número máximo de participantes mientras se mantiene el distanciamiento social. Los grupos no pueden exceder el número de participantes reportados sin autorización previa de las Escuelas ROCORI (ver "Información de Contacto y Proceso de Solicitud"). A los participantes o grupos se les puede negar el acceso si exceden el número de asistentes enumerados en el permiso.

- Las horas de inicio y finalización de la actividad serán escalonadas para minimizar la cantidad de personas que ingresan al edificio al mismo tiempo y para permitir tiempo de limpieza entre los usuarios de las instalaciones según sea necesario. A los grupos de más de 10 (cuando esté permitido) se les pueden asignar tiempos de entrada escalonados para reducir el número de participantes que lleguen al mismo tiempo.
- Los usuarios serán notificados en qué puertas entrar y salir. Se utilizarán diferentes puertas para entrar y salir del edificio siempre que sea posible.
- Letreros fueron publicados en el edificio para recordar a las personas que mantengan una distancia social de 6 pies siempre que sea posible. Las áreas prominentes donde se pueden colocar letreros son entradas de edificios, baños, salones, gimnasios, cafeterías, centros de medios y otras áreas donde la gente se reúne generalmente.
- Letreros de la ocupación máxima se publicó en todas las habitaciones, incluidos los baños. Señales visuales de distancia se marcarán en el piso fuera de los baños, en el mostrador de recepción y en otras áreas donde las personas pueden necesitar esperar para poder entrar.

Limpeza

Se están implementando prácticas de limpieza regulares, que incluyen la limpieza y desinfección de rutina de las superficies de trabajo, equipos, herramientas y maquinaria, y áreas en el entorno de trabajo, incluidos baños, salas de descanso, comedores y salas de reuniones. El personal de limpieza, los entrenadores, el personal de Educación Comunitaria y los usuarios de nuestras instalaciones limpiarán y desinfectarán regularmente las áreas de alto contacto. Los usuarios de las instalaciones que representan programas patrocinados por el distrito recibirán todos los suministros de limpieza necesarios y recibirán capacitación en procedimientos de limpieza y desinfección según sea necesario.

- Los usuarios de las instalaciones deben proporcionar sus propios suministros de desinfección de manos para los participantes antes y después de la práctica. Se utilizará un desinfectante para manos a base de alcohol con más del 60% de etanol o 70% de isopropanol.
- Los usuarios de las instalaciones deben proporcionar sus propios botiquines de primeros auxilios.
- Los usuarios de las instalaciones deben traer sus propios utensilios de escritura, marcadores de borrado en seco, borradores y otros suministros, según sea necesario.
- Los usuarios de las instalaciones no pueden usar áreas que no están enumeradas en su permiso sin autorización previa para que los salones puedan desinfectarse antes y después del uso.
- Las fuentes de agua pueden no estar disponibles, los participantes en actividades deben traer sus propias botellas de agua *llenas*. Las puertas se mantendrán abiertas para reducir el contacto siempre que sea posible.
- Las habitaciones se limpiarán y desinfectarán entre los usuarios de las instalaciones.
- *Equipo Personal*
 - Los usuarios de las instalaciones pueden traer equipo personal para su propio uso siempre que obtengan la aprobación del Director del Programa antes de su evento y limpien el equipo antes de ingresar y después de usar las instalaciones del distrito. El Distrito Escolar ROCORl se reserva el derecho de rechazar el uso de equipo personal si se considera que es un peligro para la seguridad o la salud.
 - Los usuarios de las instalaciones deben desinfectar todo el equipo antes de llevarlo a la instalación e inmediatamente antes de salir del salón donde se utilizó.
 - Los usuarios de las instalaciones deben proporcionar sus propios suministros de desinfección para sus equipos.

Detección y Procedimientos para Personas que Exhiben Signos y Síntomas de COVID-19

Evaluación del Personal de ROCORI

- Se requiere que el personal del distrito complete una autoevaluación antes de irse a trabajar. Si experimentan algún síntoma de COVID-19, se les pedirá que permanezcan en casa y deben comunicarse con su proveedor de atención médica.
- El personal del distrito puede regresar al trabajo cuando cumpla con las condiciones descritas en la sección *Regreso a las Instalaciones Después de la Enfermedad*.

Registro/Evaluación de Detección

- Los usuarios de las instalaciones recibirán una lista de verificación de auto evaluación con su permiso, que deben usar para evaluar su salud antes de salir de casa.
- Todos los usuarios del edificio serán notificados con anticipación y cumplirán con los planes de entrada y salida establecidos por el organizador de la actividad.
- Se colocarán letreros con los síntomas de COVID-19 y se les indicará a los usuarios que no ingresen si tienen algún síntoma en la lista.

Auto Evaluación: Individuos o cualquier persona de su familia inmediata (que viva en la misma casa) que reporten los siguientes síntomas no podrán ingresar al edificio y se les pedirá que regresen a sus hogares:

- Fiebre (100.4 F o más) en las últimas 72 horas
- Tos o dolor de garganta
- Dificultad para respirar y escalofríos
- Sacudidas repetidas con escalofríos
- Dolor muscular
- Dolor de cabeza
- Nueva pérdida de sabor u olfato
- Contacto directo en el hogar con una persona que experimenta tos y fiebre no diagnosticadas
- Diarrea y/o vómitos en las últimas 24 horas

Seguimiento de la Enfermedad

- Se requerirá que los líderes de la organización/grupo tomen asistencia y mantengan registros de asistencia en todas las actividades en caso de que los profesionales de la salud para el propósito de seguimiento de contacto, necesiten la información.
- Los usuarios deben consultar la Guía de Exclusión de MDH al desarrollar sus pautas:
<https://www.health.state.mn.us/diseases/coronavirus/schools/exguide.pdf>

Desarrollo de Síntomas

- Cualquier individuo que desarrolle síntomas de enfermedad mientras esté en el sitio irá a casa de inmediato y se comunicará con su profesional de la salud.
- Si el individuo no puede irse de inmediato, permanecerá en la habitación designada para aislarse del grupo o grupos.
 - RMS/RHS: Salón #C105
 - CSE: Oficina de Enfermería
 - DEF: Oficina de Enfermería

Regresando a las Instalaciones Después de la Enfermedad

Si usted o alguien en su hogar tiene síntomas respiratorios (tos O dolor de garganta O dificultad para respirar) pero *no se realizó ninguna prueba para confirmar el diagnóstico*, puede regresar a la instalación cuando hayan sucedido estas tres (3) cosas:

1. Libre de fiebre durante al menos 72 horas sin el uso de medicamentos antifebriles Y
2. Los síntomas han mejorado Y
3. Han transcurrido al menos 10 días desde que aparecieron sus síntomas por primera vez

Si usted o alguien en su hogar han estado en contacto con tienen/tuvieron el *COVID-19 confirmado por laboratorio*, puede regresar cuando ocurran estas tres (3) cosas:

1. Libre de fiebre durante al menos 72 horas sin el uso de medicamentos antifebriles Y
2. Otros síntomas han mejorado Y
3. Recibió dos pruebas negativas seguidas, con 24 horas de diferencia (o según la recomendación escrita de su médico).

Para ayudar a detener la propagación y proteger a nuestros usuarios y personal

- La comida comunitaria y/o bebidas compartida no está permitida en la propiedad escolar (edificios y terrenos). Comer solo está permitido si es médicamente necesario.
- El escupir semillas está estrictamente prohibido en la propiedad escolar.
- Se les pide a los usuarios a compartir sus preocupaciones de seguridad con el personal del distrito.
- Se les pedirá a los usuarios/grupos reportados y no conformes que abandonen las instalaciones y se les puede prohibir reservar instalaciones del distrito en el futuro.
- Se les pedirá a las organizaciones que soliciten el uso de las instalaciones del distrito que proporcionen su plan de preparación COVID-19.

Comunicaciones y Entrenamiento

La comunicación y entrenamiento continuarán durante el proceso de uso de las instalaciones y se brindarán a todo el personal según sea necesario. Este plan se actualizará y publicará según sea necesario.

Este plan está disponible para el público en el sitio web del Distrito Escolar ROCORI, el sitio del Usuario del Centro de Educación Comunitaria, y la información relevante se comunicará a los usuarios con su permiso oficial. Los titulares de permisos, las organizaciones y sus miembros que no estén dispuestos a cumplir con estos procedimientos pueden cancelar su reserva en cualquier momento sin penalización.

Cierre de Programas y/o Edificios

Por precaución, las Escuelas ROCORI cerrarán el edificio o los espacios utilizados por hasta 5 días en caso de que ocurra un brote. El Departamento de Salud de Minnesota dirigirá a las Escuelas ROCORI si se considera necesario tener más precaución.

Información de Contacto y Proceso de Solicitud

Todos los usuarios que deseen solicitar el uso de las instalaciones de ROCORI deben presentar un Plan de Preparación COVID-19. Para asistencia, contacte a uno de los siguientes:

- Programas del Departamento de Actividades: Envíe su Plan de Preparación COVID-19 a Joel Baumgarten en baumgartenj@rocori.k12.mn.us
- Programas de Educación Comunitaria:
 - Preguntas Generales: Contacte a Stephanie Hillman en hillmans@rocori.k12.mn.us.
 - Instructores de Educación Comunitaria: Comuníquese con Matt Bueckers para trabajar a través del Plan de Preparación COVID-19.
 - Servicios Contratados de Educación Comunitaria: Envíe su Plan de preparación COVID-19 a Matt Bueckers en bueckersm@rocori.k12.mn.us
- Alquiler de Instalaciones:
 - Por favor envíe su Plan de Preparación COVID-19 a Becky Peart en pearb@rocori.k12.mn.us como parte de su proceso de solicitud en el sitio web de ROCORI Community Education Facility Rental.

Todos los Planes de Preparación de COVID-19 deben revisarse y aprobarse antes de su uso. Los planes enviados menos de una semana antes de la fecha de inicio pueden no estar autorizados para comenzar en la fecha deseada.

Creando Tu Plan

Todos los usuarios potenciales de las instalaciones deben consultar este Plan de Preparación COVID-19 de las Escuelas ROCORI para garantizar la alineación de las expectativas.

Los detalles aseguran claridad y un procesamiento potencialmente más rápido con el distrito.

El plan debe incluir, pero no se limita a, responder las siguientes preguntas:

- ¿Dónde entran/salen los participantes? Considere tiempos de inicio/finalización escalonados para aliviar el tráfico cruzado y/o muchos usuarios que entran y salen al mismo tiempo.
- ¿Qué proceso de detección se está llevando a cabo para garantizar que solo asistan usuarios libres de síntomas? Considere 1 de 3 modelos que los CDC recomendaron para programas de cuidado infantil como referencia:
<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/guidance-for-childcare.html>
- ¿Qué protocolos y horarios son obligatorios en el grupo para garantizar prácticas seguras de lavado de manos y prácticas de desinfección de materiales antes, durante y después del uso?
- ¿Qué protocolos se toman si un usuario comienza a experimentar síntomas mientras asiste? Para usuarios al aire libre, identifique una zona para el aislamiento.

Las escuelas ROCORI aprecian el apoyo de toda la comunidad durante la pandemia. Las preguntas sobre el Plan de Preparación del COVID Plan-19 de las Escuelas ROCORI deben dirigirse al Superintendente.