

전학 신청

- 전학 일정이 정해지는데로 admissions@nanjing-school.com으로 영문 메일(마지막 등교일, 이름, 학년반) 보내기

전학 신청서 (Clearance form) 작성

- 전학을 메일로 신청하시면 입학처로부터 온라인 전학 신청서 링크 및 안내를 메일로 받게 됩니다.

맥북 (5-12학년) SEESAW(PreK-G12)

- IT부서에서 맥북 복원, 2시간 정도 소요
- 맥북에서 필요한 파일은 미리 이동식 저장 디스크에 저장해야 합니다.
- SEESAW에 중요한 내용은 미리 다운로드 받아야 합니다.

봉사활동 증명서 (6학년 이상)

- Ms. Anna 께 2주전 메일로 신청
- Anna Yuen <annayuen@nanjing-school.com>

추천서

- 필요한 경우 카운셀러 선생님께 2주전 메일로 신청
- PS: Mr. Caleva <calevakelly@Nanjing-school.com>
- MS: Mr. Lance <lanceyuen@nanjing-school.com>
- US: Ms. Gretchen <gretchengalaty@nanjing-school.com>

도서 보증금 환불

- 모든 책이 반납된 경우 재무팀으로 문의하시면 도서 보증금을 환불 받을 수 있습니다. accounts@nanjing-school.com

전학 서류 받기

- 전학 신청서 작성을 완료한 경우, 마지막 등교일에 센터 안내데스크에서 받을 수 있습니다.
- 성적 증명서는 6학년 이상에게만 제공됩니다.

NIS 전학 절차 안내

본교는 모든 전학을 가는 학생에게 학교 프로파일 1부 및 직인이 찍힌 성적 증명서(G6 이상만 해당), 재학 증명서 각 3 부씩을 준비해 드립니다. 이 전학 서류는 신청한 마지막 등교 일에 센터 안내데스크에서 받을 수 있습니다.

만약 예정보다 일찍 전학을 가게 된다면 서류들을 준비하기 위해 근무일 기준 3 일전에 알려주셔야 합니다. 만약 더 많은 부수가 필요한 경우 별도로 복사하셔서 교장 선생님 사무실에서 담당자인 Ms Samantha 를 통해 학교 직인을 받아 사용하시기 바랍니다.

School report(생활기록부)는 베라크로스를 통해 다운로드 받은 것을 출력하여 사용하여야 합니다.

분실된 리포트가 있는 경우 Kasson Bratton 선생님과 이메일로 미팅 시간을 예약하여야 합니다. : kassonbratton@nanjing-school.com

재발급되는 리포트는 근무일 기준 3 일안에 이메일로 발송됩니다. 전학 후에는 베라크로스를 사용 할 수 없으니 전학 전에 필요한 모든 리포트를 준비하시기 바랍니다.

전학 서류에 관한 중요한 정보

학부모님께서 위에 안내된 전학 절차에 따라 사전에 전학을 통보한 학생은 마지막 등교일에 전학 서류를 받게 됩니다.

Transcripts(성적증명서) School profile(학교 안내서) Enrollment certificate (재학증명서)
성적증명서와 재학증명서는 공식적인 학교 문서로 학교 직인이 찍혀 있습니다.
재학증명서에는 입학 날짜, 전학 학년, 마지막 출석일이 명시되어 있습니다. 이 문서들은 교감선생님 사무실에서 준비되며 교감선생님께서 서명을 하십니다.

본교는 모든 학생에게 학교 직인이 찍힌 성적증명서와 재학증명서를 각 세 부씩 발급하며 마지막 등교일에 받을 수 있습니다. 예정보다 일찍 전학을 가는 경우 서류 준비를 위해 근무일 기준 3 일전에 알려주셔야 합니다.

학교 안내서에는 본교의 커리큘럼과 학업성취도에 관한 내용이 적혀 있으며 매년 내용을 업데이트를 합니다.

중요사항 : 전학생의 중학교와 고등학교에서의 매 학기 성적 증명서는 각 학기가 끝나는 마지막 날에 발급됩니다. 그러므로 학기의 마지막 날 이전에 서류를 요청하시는 경우에는 성적표에 이전 학기까지의 성적만 기재되어 있습니다.

성적증명서에는 오직 확인된 결과만 표기됩니다.
성적증명서는 결석이나 정학 등의 내용을 포함하지 않습니다. 이러한 세부사항은 대학이나 전학 가는 학교에서 요청하는 경우에 제공됩니다.

Grade 9-12 에게 성적증명서는 대학입시나 새로운 학교로 전학 시 매우 중요한 문서입니다.

학기 중에 전학을 가는, 즉 리포트가 나오는 날로부터 4 주 이전에 전학을 가는 학생은 해당 학기 리포트를 받을 수 없습니다.

Grade 5 까지는 별도의 성적증명서가 없습니다. (베라크로스에서 직접 생활기록부를 다운로드 받아서 사용해야 합니다)

School reports(생활기록부)는 본교 달력에 명시된 일자에 베라크로스에서 다운로드 받은 것을 출력하여 사용해야 합니다. 리포트는 학생의 마지막 등교일 전까지 베라크로스에서 확인할 수 있습니다. 경우에 따라 서류 없이 NIS 에서 전학을 간 경우에는 학교에서 연락처를 포함한 상세하게 기재된 지정된 주소로 전학 서류를 전달할 수 있습니다.

NIS 는 전학 절차를 완료하고 일찍 전학을 간 학생들에게 학기말에 리포트 PDF 파일을 부모님께 이메일로 전달할 것입니다.

일찍 본교를 떠나는 디플로마과정의 학생에게는 (별도의 요청이 있는 경우에만) IB 코디네이터가 예상 성적이 담긴 편지를 제공합니다. 이것은 각 과목교사들이 예상한, 학생이 받을 가능성 있는 성적을 요약한 것 입니다. IB 코디네이터가 서명하고 직인이 찍힌 공식적인 학교 문서입니다. 다른 학교로 전학 가거나 혹은 대학 입시를 위해 성적을 제출해야 하는 11 학년 그리고 12 학년 학생들에 중요할 것입니다.

Oct2018 GK