

## Cómo registrar una cuenta por el Internet

Nuestro distrito usa un sistema conveniente a través del Internet para registrar a los estudiantes para actividades y hacer pagos. Este sistema está conectado con los programas de pagos a y los pagos hechos a través del Internet se verán en las Oficinas Administrativas en forma inmediata.

### Cómo obtener acceso a este sistema:

Para poder usar el sistema a través del Internet, los padres deberán crear un nombre de usuario y una contraseña. Los padres también pueden acceder a su cuenta a través de Twitter, Google o Facebook.

1. Vaya a la página del Distrito 197 [www.isd197.org](http://www.isd197.org) y marque en "FeePay"(a la derecha).
2. Seleccione **Log In** si usted ha usado "FeePay™" para registrarse para otros programas del distrito.

-0-

Seleccione **Sign Up** en la parte superior, a la derecha de la pantalla para registrar una cuenta nueva con "FeePay™".

Complete la forma que dice "Register a New Account Form" y seleccione

**Create Account**

en la parte de abajo de su pantalla. Escriba **SU** nombre e información de contacto.

### Agregue miembros de su familia:

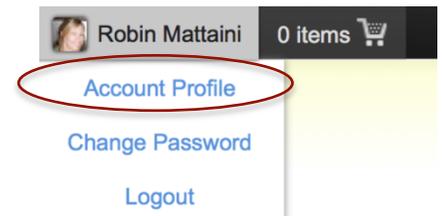
1. Agregue a miembros de su familia accediendo al Perfil de su Cuenta. (Seleccione su nombre en la esquina de la derecha y seleccione "Account Profile").

**NOTE: Usted necesitará el número de identificación de su(s) hijo(s).**

2. Seleccione **Add** y seleccione el tipo de relación que está agregando a su perfil. Cuando agregue a su(s) hijo(s) con su número de identificación del Distrito, seleccione "Yes, They Have a District ID" y complete el número de identificación en el lugar apropiado.

3. Seleccione **Create Person**.
4. Continúe con el registro para Actividades usando el botón que dice

**Community Education** en la parte de arriba, a la izquierda de la pantalla.



#### District Information

Does This Person Have A District Provided Identification Number (Staff ID, Student ID, Etc.)?

Yes, They Have A District ID  No, They Do Not Have A District ID

School District

Prior Lake-Savage Area Schools

Identification Number

123456

## Use la cuenta para el Cuidado de Niños (SAC)

Una vez que haya creado una cuenta y el contrato de su hijo esté listo, usted podrá usar esta cuenta a través del Internet. Usted podrá

- Registrar y hacer pagos automáticos
- Hacer cambios al horario de su hijo(a)
- Autorizar a personas para que vayan a buscar a su hijo
- Ver y pagar facturas
- Imprimir recibos
- Registrar a su hijo cuando no hay clases
- Imprimir recibos para la declaración de impuestos

## Acceda a su cuenta

1. Vaya a su cuenta de FeePay™ y vea **Community Education**. Seleccione el botón que dice **Your Profile**.
2. Veal as opciones de su cuenta seleccionando la pestaña apropiada en su computador.

The screenshot shows the user's account dashboard. At the top, there are navigation tabs: **Dashboard**, **Family**, **Courses**, **ECFE**, **197SAC**, and **Manage Account**. The **Dashboard** tab is selected. Below the navigation, there are several sections:

- Latest Invoice:** Shows "Due: March 31, 2014" and "Amount Owed: \$234.00". There are "Pay" and "View" buttons. A red arrow points to this section with the text "Vea sus facturas y haga pagos aquí." Below it is a yellow "Make a Payment" button.
- Auto Payments:** Shows a toggle switch currently set to "OFF". A red arrow points to this section with the text "Marque aquí para hacer pagos automáticos".
- Recent Activity:** Shows a table with columns for date, invoice number, and amount. One entry is "03/21/2014 Invoice #6; Mar 31 - Apr 04 \$234.00". A red arrow points to the "View All Activity" button with the text "#1".
- Current and Upcoming Contracts:** Shows a section for "Sophia Mattaini" with details: "FCC Fridley Community Center - 125/127", "Mon-Fri Toddler (16 - 36 Months)", and "starts: Mar 31, 2014". There are buttons for "Register a new contract", "Register for Drop-in Days", and "Managed Authorized Pickups".

Annotations on the right side of the dashboard include: "Vea los detalles del contrato y registre a su hijo para días cuando no hay clases" with a red arrow pointing to the "View All Activity" button.