

Cómo registrarse para una Actividad usando “FeePay”

Nuestro distrito usa un sistema conveniente a través del Internet para registrar a los estudiantes en las Actividades del Distrito Escolar. Este sistema está conectado con las oficinas administrativas y un programa para pagos y cualquier petición o pago hecho a través del Internet se verá en las Oficinas Administrativas. Cuando se registren para alguna actividad, los padres o guardianes deben completar las solicitudes y otras formas adjuntas.

Cómo obtener acceso a este sistema:

Para poder usar el sistema a través del Internet, los padres deberán crear un nombre de usuario y una contraseña. Los padres también pueden acceder a su cuenta a través de Twitter, Google o Facebook.

1. Vaya a la página Web del Distrito 197 www.isd197.org y marque en “FeePay” (a la derecha).
2. Seleccione **Log In** si usted ha usado “FeePay™” para registrarse para otros programas del distrito.

-o-

Seleccione **Sign Up** en la parte superior, a la derecha de la pantalla para registrar una cuenta nueva con “FeePay™”.

Complete la forma que dice “Register a New Account Form” y seleccione

Create Account

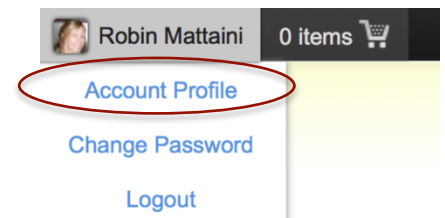
en la parte de abajo de su pantalla. Escriba **SU** nombre e información de contacto.

Agregue miembros de su familia:

1. Agregue a miembros de su familia accediendo al Perfil de su Cuenta. (Seleccione su nombre en la esquina de la derecha y seleccione “Account Profile”).

NOTE: Usted necesitará el número de identificación de su(s) hijo(s).

2. Seleccione **Add** y seleccione el tipo de relación que está agregando a su perfil. Cuando agregue a su(s) hijo(s) con su número de identificación del Distrito, seleccione “Yes, They Have a District ID” y complete el número de identificación en el lugar apropiado.



District Information

Does This Person Have A District Provided Identification Number (Staff ID, Student ID, Etc.)?

Yes, They Have A District ID No, They Do Not Have A District ID

School District

Prior Lake-Savage Area Schools

Identification Number

123456

3. Seleccione **Create Person**.

- Continúe con la inscripción para Actividades usando el botón que dice **Activities** en la parte de arriba, a la izquierda de la pantalla.

Inscriba a su hijo para una Actividad

Una vez que usted haya creado su cuenta, usted puede ver y registrar las Actividades disponibles para cada hijo que esté bajo su cuenta.

- Vaya a su cuenta.
- Vea y registre las actividades seleccionando **Activities** en la parte de arriba, a la izquierda de su pantalla.
- Usted verá a cada niño que ha puesto en su cuenta. También verá cualquier actividad abierta para inscribir a su hijo.

Marque aquí para completar la forma requerida para la Actividad antes de inscribir a su hijo para esta actividad. Los padres o guardianes deben completar estas formas.

Enroll By	Item (click title for mor		
Oct 31, 2013	Eagle Bluff Field Trip	\$30.00	Add to cart
Nov 8, 2013	Boy's Basketball HS - 2014 Winter at Sr. High Main Campus	\$100.00	Form Add to cart
Nov 25, 2013	Danceline	\$150.00	Form Add to cart
Mar 23, 2014	School Play at Sr. High Performing Arts Center	\$70.00	Form Add to cart
Mar 27, 2014	Spring Track	\$85.00	A valid physical is required

Indica que un examen físico actualizado será válido hasta la fecha final de la actividad y debe estar archivado en el Distrito antes de que su hijo sea inscrito.

Complete las solicitudes y pagos aquí.

Marque aquí para mayor información y recursos sobre la Actividad.

- Cuando complete una solicitud, use la barra de desplazamiento dentro de la solicitud para completar toda la solicitud. **Una vez que complete la solicitud, marque el botón que dice**



- Una vez que tenga todas las formas necesarias, seleccione
- Continúe con los pasos 1-4 para otros niños o actividades.
- Seleccione el símbolo del carrito de compras en la parte de arriba, a la derecha de su pantalla y seleccione **CHECKOUT**.

Your Cart [view your cart](#)

Peter Falk - Blue TShirt Size Medium \$20.00

or [Continue Shopping](#) Total Amount: \$20.00