

# Grundschul-Schulleitung

Kommunikation mit der SL / Umsetzung des E-Learning-Konzepts und Feedback an die SL

Jahrgangsspeicherinnen Klasse 1

Jahrgangsspeicherinnen Klasse 2

Jahrgangsspeicherinnen Klasse 3

Jahrgangsspeicherinnen Klasse 4

Kommunikation mit den Eltern und Elternvertretern

Eltern

## Allgemeine Aufgaben:

- Überprüfen der Anwesenheiten der Schülerinnen und Schüler
- Führen des Klassenbuches
- Treffen mit allen Lehrkräften im Jahrgangsteam
- Kleine Teamtreffen mit Klassenlehrerinnen der Parallelklassen
- Dienstberatungen
- Fachschaftstreffen

## Aufgabenbezogene Fristen:

- Wochenpläne/Projekte oder anderes Unterrichtsmaterial erstellen
- Sonntags 18:00 Uhr: Hochladen der Aufgaben/Unterrichtsmaterialien
- Freitags 23:59 Uhr: Abgabefrist von Aufgaben der Schülerinnen und Schüler spätere Abgabe ist auch möglich

Kommunikation an die Klassenlehrkräfte der Jahrgänge

Weitergabe der Informationen an alle Kolleginnen eines jeden Jahrgangs

Protokoll der Treffen

## Klassenlehrkräfte



Aufgabenstellung



SuS:  
Aufgaben bearbeiten

## Unterrichtsbezogene Aufgaben:

- Täglicher LOU gemeinsam mit den Fachlehrerinnen in den 4 Hauptfächern
- Erstellen der Wochenpläne in Kooperation mit den Fachlehrerinnen in einem Jahrgang
- Betreuen der Schülerinnen und Schüler in den Chats
- Kontrolle der eingereichten Aufgaben
- Unterstützung durch Fachlehrerinnen in einzelnen Unterrichtsfächern

## Aufgabenstellung:

angemessener Umfang  
max. 4 einzureichende Aufgaben pro Unterrichtsfach

## Aufgabenfeedback:

Rückmeldung zu den eingereichten Aufgaben erfolgt bis Montagabend der kommenden Woche