

南京国际学校离校流程

发邮件表明你打算离校

一旦确认离校请发邮件至 admissions@nanjing-school.com 表明你打算离校, 说明在校的最后时间以及你可能需要的文件。

完成离校手续表

可以从前台或者网站下载离校手续表. 网址是:
<http://www.nischina.org/page.cfm?p=565>
必须确认所有图书, 设备和ID卡都已经归还,
并由相关人员签字。

下载SeeSaw
(PreK-Gr12)

下载<https://app.seesaw.me>

笔记本电脑清理
(5-12年级)

在IT部门归还笔记本电脑 (需要2小时)

退还图书押金

带着已经完成的离校手续表, 至财务窗口办理押金退还手续。

推荐信

相关的咨询师
PS calevakelly@nanjing-school.com
MS lanceyuen@nanjing-school.com
US gretchengalaty@nanjing-school.com

领取离校文件

最后一天, 请在The Centre前台领取离校文件。上交完成的离校手续表后, 才能领取学生的成绩单及在学证明。

学校将提供三份盖有学校印章的成绩单、学校简介和入学证书。如果学生在学期结束前离校, 可以在最后一天上课的时候拿到。准备这些文件需要提前3个工作日通知。

学校的报告可以在 Veracross 上查阅 —— 学校日历上有指明。如果你丢失了学校的报告, 请发邮件给 Kasson Bratton kassonbratton@nanjing-school.com 并且安排一个会议。替换报告可以在3个工作日内通过邮件发送。一旦你离开学校, 你将不再有机会进入Veracross, 所以请在离校前确保你已领取所有的报告。

关于离校文件的信息

遵守离校程序、且及时通知学校的家长，将在离校时得到离校文件

成绩单和入学证书需要盖有学校印章才有法律约束力。入学证书上有入学日期，离校时年级确认以及最后的上学日期。这些由副校长办公室出具并由其签字。

学校将为每个学生提供三份盖有学校印章的成绩单和入学证书。如果学生在学期结束前离校，他们可以在最后一天上课时拿到。准备这些文件需要提前3个工作日通知。

学校简介包含了我们的课程和学术成就信息，并每年更新一次。

注意：中学和高中的各个年级的离校生将在学期末的最后一天拿到成绩单，直到最后一天成绩单才有包含之前学期报告的信息。

成绩单只会包含确认的结果

成绩单不会有缺席或者暂停课程细节的信息。这些细节可以根据有关方面如大学或者新学校的要求，当作个案处理。

对于9-12年级的学生来说，成绩单是大学入学或者转学去其他学校的重要文件。

学生在学期中离校，即在指定报告日期前4周以上，将不会收到学期报告。

学生到了五年级或者五年级以上不拿成绩单 (他们可以通过veracross直接访问学校的报告)。

学校的报告可以在Veracross查阅 - 学校日历上有指明。

报告将在Veracross上提供，直到你的孩子离校。

在某些情况下如果学生离校时没有带走他的文件，学校可以将文件寄到指定的地址，请提供完整的信息包括手机号码给学校。

南京国际学校将在学期结束时通过电子邮件向家长提交合格的提前离校学生的PDF报告副本。

对于提前离开Diploma课程的学生，IB协调员可以根据要求提供一封带有预期成绩的信。这是学科教师对学生预测成绩的总结。该证书由IB Diploma协调人盖章并签署，是正式的学校文件，这对于11年级和12年需要转学或上大学来说很重要。