

Schulleitung

Kommunikation mit der SL / Umsetzung des E-Learning-Konzepts und Feedback an die SL

Teamsprecher*innen & Stellvertreter*innen Y. 5

Teamsprecher*innen & Stellvertreter*innen Y. 6

Teamsprecher*innen & Stellvertreter*innen Y. 7

Teamsprecher*innen & Stellvertreter*innen Y. 8

Teamsprecher*innen & Stellvertreter*innen Y. 9

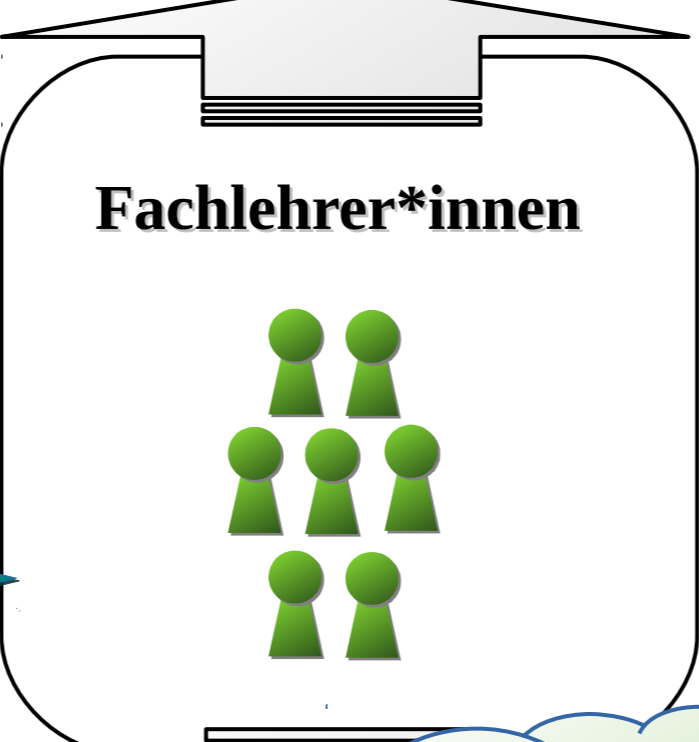
Teamsprecher*innen & Stellvertreter*innen Y. 10

Kommunikation mit den Eltern per Mail oder in der Sprechstunde.

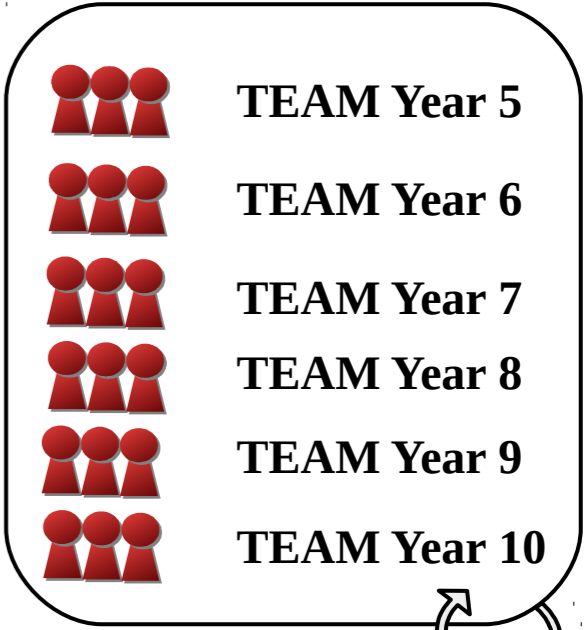
Eltern

Aufgaben stellen – in Kooperation mit den anderen Fachlehrer*innen im Jahrgang. Möglichst eine Aufgabe pro Jahrgang.
Betreuen der SuS in Chats, sowie Anbieten von Videokonferenzen in den entsprechenden Schienen des Jahrgangs.
Kontrolle und Feedback der Aufgaben der **eigenen Klassen** (nicht des ganzen Jahrgangs).
Regelmäßige Einsicht in alle entsprechenden Teachers-Only-Kanäle.
Führen des UNTIS-Klassenbuchs mit entsprechenden Eintragungen der Aufgabenpakete und der jeweiligen Anwesenheiten (“Absences checked”)

Kommunikation mit den Fachlehrer*innen eines jeden Teams über den Teachers-Only-Kanal.
Überprüfung der fachlichen Abdeckung / Überlastung eines Fachs.
Betreuung des Kanals „Allgemein“.



Aufgabenbezogene Fristen:
freitags 16:00 Uhr: Hochladen der Aufgaben für die kommende Woche
Terminierungen im Assignment:
sonntags 18:00 Uhr: Freischaltung der Aufgabe,
freitags 18:00 Uhr: Deadline für die Abgabe



SuS: Aufgaben bearbeiten

Aufgabenstellung

Überprüfung der Aufgabemenge und -stellung

Klassenleitungen:
Eintragen der Anwesenheiten im UNTIS-Klassenbuch in den ersten beiden Stunden eines jeden Tages.
Fachverantwortlicher im Jahrgang (Tabelle Frau Noch in der DSL-RLC):
Betreuen eines Fachkanals im Jahrgangsteam.
Koordination des Prozesses der Aufgabenstellung in Zusammenarbeit mit den Fachkolleg*innen eines Jahrgangs.
Fachleitungen:
Verantwortlichkeit der Qualitätssicherung der Assignments in Bezug auf didaktische Prinzipien und auf das DSL Remote Learning Konzept.
Überprüfen der fachlichen Abdeckung in den einzelnen Jahrgängen.
Koordinatoren:
Herstellen einer Vergleichbarkeit innerhalb ihrer Stufen inklusive Überprüfung der Lernpakete ihrer entsprechenden Stufe.
Erste Ansprechpartner für die Teamsprecher.

Aufgabenstellung:
geringer Umfang, über Assignments, möglichst eine Aufgabe pro Jahrgang, Hinzufügen eines zeitlichen Richtwerts auf in dem Assignment, eventuell Möglichkeit zur Selbstkontrolle einbauen
Aufgabenfeedback:
für eigene Klassen, möglichst über Assignments, zeitnah