

## 2020 – 21 La Porte ISD Guidelines for Elementary Intra-District Transfers

“Students shall be assigned to schools in the attendance areas in which they reside.” (FDB local).

The Board or its designee may assign and transfer any student from one school facility or classroom to another facility or classroom within its jurisdiction.

A parent or person standing in parental relation may request the assignment or transfer of a student to a designated school. According to board policy, requests for transfers must be submitted to the principal of the current campus of attendance and should be submitted by **May 22, 2020 for the 2020 – 2021 school year.**

The Board or its designee must make the decision concerning the assignment or transfer of a student on an individual basis and may not consider as a factor in its decision any matter relating to the national origin of the student or the student’s ancestral language.

The district will adhere to the following student to staff ratios:

State Requirement	Kindergarten through Fourth Grade	22/1 student/teacher ratio
District Preference	Prekindergarten	24/1 teacher/student ratio
District Preference	Fifth Grade	25/1 student/teacher ratio

1. Intra-district transfers will be considered for the following programmatic reasons:

- Bilingual
- ARD assigned programs

Intra-district transfers will also be considered if the student to staff ratio exceeds:

- Prekindergarten - 24/1
- Kindergarten through Fourth Grade - 22/1
- Fifth Grade - 25/1

2. Siblings of students in the above categories of programs may also request a transfer to the same school.
3. Students who were overflowed or granted transfers for the previous year may request a transfer for the upcoming year if that will be the student’s last year in elementary school (current 4<sup>th</sup> graders).
4. Siblings of students in the programs listed in #1 must return to their home campus once the child who is actually participating in the choice program exits elementary school or otherwise leaves the choice program, unless the sibling has only one year of elementary school remaining. If that is the case, the student must still reapply for a transfer by the announced deadline.
5. Transportation will be provided by the district only for students transferred for the programmatic reasons listed in #1 or for students forced to overflow due to lack of space on their home campus.
6. Students that are the children of resident district employees who are requesting a transfer outside of their attendance zone may be considered for transfer with the concurrence of both sending and receiving principals.
7. Students on approved intra-district transfers will not be eligible for district provided transportation.
8. **Requests for transfer based upon family convenience/preference will not be considered.**

### **Important:**

A transfer is subject to cancellation at any time during the year for the following reasons; overcrowded enrollment, poor student attendance, discipline problems, failure to make passing grades, and any action or behavior by the student or parent that is disruptive and interferes with the educational process.

## 2020 – 2021 La Porte ISD Guía Para Traslados de Primaria Dentro del Distrito Escolar

“Los estudiantes serán asignados a escuelas en las áreas de asistencia en las cuales ellos residen.” (FDB local).

La Mesa Directiva Escolar o personal designada pueden asignar y transferir a cualquier estudiante de una escuela a otra escuela dentro de su jurisdicción.

Un padre o la persona en relación de paternidad pueden solicitar el traslado de un estudiante a una escuela designada. Según la política de la mesa directiva escolar, las solicitudes de traslados deben ser presentadas al director de la escuela actual de asistencia no más tardar *del 20° de mayo del año anterior del cual la transferencia es solicitada*.

La Mesa Directiva Escolar o personal autorizado deben tomar la decisión acerca del traslado de un estudiante en una base individual y no pueden considerar como un factor en su decisión el origen nacional o la lengua ancestral del estudiante.

El distrito se adherirá a las siguientes proporciones de estudiante a maestro:

Requisitos del Estatales	Kinder hasta Cuarto Grado	22/1 proporción de estudiante a maestro
Preferencia del Distrito	Pre-kinder	24/1 proporción de estudiante a maestro
Preferencia del Distrito	Quinto Grado	25/1 proporción de estudiante a maestro

1. Traslados dentro del distrito serán considerados por las razones programáticas siguientes:

- Bilingüe
- Asignaciones por un comité ARD

Traslados dentro del distrito también serán considerados si las proporciones de estudiante a maestro exceden:

- Prekindergarten 24/1
- Kindergarten – Fourth Grade 22/1
- Fifth Grado 25/1

2. Los hermanos de los estudiantes categorías de programas también pueden solicitar un traslado a la misma escuela.
3. Los estudiantes que fueron trasladados porque los números excedieron los requisitos o a los que se les concedió un traslado el año anterior pueden solicitar un traslado para el año próximo si será el último año de educación primaria (estudiantes en 4<sup>to</sup> grado).
4. Los hermanos de estudiantes en el programa #1 mencionado en la página anterior deben regresar a la escuela que les corresponda según su zona escolar cuando el estudiante que realmente participa en el programa selecto termina la escuela primaria o por otra parte deja el programa selecto, a menos que el hermano tenga sólo un año de la escuela primaria restante. Si ese es el caso, el estudiante debe volver a solicitar un traslado antes del límite de la fecha anunciada.
5. El transporte será proporcionado por el distrito sólo para estudiantes trasladados por motivos programáticos mencionados en el #1 de la página anterior o para estudiantes obligados a trasladarse debido a la falta de espacio en su escuela.
6. Los estudiantes que son los niños de empleados del distrito que solicitan un traslado fuera de su zona de asistencia pueden ser considerados para el traslado con el común acuerdo tanto del director que envía como del que recibirá.
7. Los estudiantes con traslados aprobados dentro del distrito no serán elegibles para el transporte proporcionado por el distrito.
8. **Las solicitudes de traslado basadas en la conveniencia/preferencia de la familia no serán consideradas.**

**Importante:** Un traslado está sujeto a cancelación en cualquier momento durante el año escolar por las siguientes razones: Exceso de matriculación, asistencia baja del estudiante, problemas de disciplina, no tener calificaciones aprobadas, y cualquier acción o comportamiento del estudiante o padres que es irrespetuoso e interferir con el proceso educativo.

**La Porte ISD – Elementary Transfer Request  
In-District Transfer for the 2020 - 2021 School Year**

Date Home Campus Received Request _____
---

Please complete one application for each student. **Transfer requests must be reapplied for each school year.** Submit this application to the principal of the school to which your student is currently assigned by May 22, 2020.

Student: \_\_\_\_\_ Grade: \_\_\_\_\_ (next year)

Parent/Guardian Name: \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_ Phone: (H) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (W) \_\_\_\_\_

District Employee: Yes \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ if yes, campus \_\_\_\_\_

Current Campus: \_\_\_\_\_

Student is on a transfer for the 2019 – 2020 school year: Yes \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

**Transfer is requested from:** \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_  
(Home campus) (Transfer campus)

**Programmatic Request:**

\_\_\_\_\_ Bilingual \_\_\_\_\_ Special Programs Placement

**Important:**

A transfer is subject to cancellation at any time during the year for the following reasons; overcrowded enrollment, poor student attendance, discipline problems, failure to make passing grades, and any action or behavior by the student or parent that is disruptive and interferes with the educational process.

Parent's Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

***Receiving campus principal should send this completed form to the Executive Director of Elementary Education.***

<b>FOR OFFICE USE ONLY</b>
----------------------------

\_\_\_\_\_ Days Absent \_\_\_\_\_ Days Tardy Transportation: \_\_\_\_\_ yes \_\_\_\_\_ no

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Sending (home campus) Principal Date signed  I recommend this transfer  I do not recommend this transfer

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Receiving (transfer campus) Principal Date signed  I recommend this transfer  I do not recommend this transfer

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Executive Director of Elementary Date signed  Approved  Not Approved

*Once approved or denied both principals, parent/guardian will be notified by mail regarding the principals' decision.*

The La Porte Independent School District does not discriminate on the basis of age, race, religion, color, national origin, sex or disability in providing education services, activities, and programs, including vocational programs, in accordance with Title VI of the Civil Rights Act of 1964, as amended; Title IX of the Educational Amendments of 1972; Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, as amended; and Title II of the Americans with Disabilities Act. The Title IX Coordinator is Angela Garza-Viator, Executive Director of Human Resources, 1002 San Jacinto, La Porte, Texas 77571, Telephone (281) 604-7113. The Section 504 Coordinator is Cynthia Anderson, Executive Director of Special Programs, 1002 San Jacinto, La Porte, Texas 77571, Telephone (281) 604-7034.

**La Porte ISD – Solicitud de Traslado de Primaria  
Traslado Dentro del Distrito Escolar para el Año Escolar 2020 - 2021**

Date Home Campus  
Received Request  
\_\_\_\_\_

Por favor complete una solicitud por cada estudiante. **Las solicitudes de traslado deben llenarse cada año escolar.** Entregue esta solicitud a la directora de la escuela a la cual su estudiante asiste actualmente a más tardar para el 22 de mayo de 2020.

Estudiante: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_ (el próximo año)

Nombre del Padre/Tutor: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_ Teléfono: (H) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (W) \_\_\_\_\_

Empleado del Distrito: Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ sí, cuál escuela \_\_\_\_\_

Escuela Actual/A la que Pertenece Según su Zona Escolar: \_\_\_\_\_

El estudiante se encuentra en traslado actual 2020 - 2021 Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

**El traslado se solicita de:** \_\_\_\_\_ para \_\_\_\_\_  
(Escuela actual) (Escuela a trasladarse)

**Solicitud Programática:**

\_\_\_\_\_ Bilingüe \_\_\_\_\_ Sitio Especial de los Programas

**Importante:** Un traslado está sujeto a cancelación en cualquier momento durante el año escolar por las siguientes razones: Exceso de matriculación, asistencia baja del estudiante, problemas de disciplina, no tener calificaciones aprobadas, y cualquier acción o comportamiento del estudiante o padres que es irrespetuoso e interferir con el proceso educativo.

Firma del Padre/Tutor: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

*El Director del plantel nuevo debe enviar esta solicitud al Director Ejecutivo de Educación Primaria.*

**FOR OFFICE USE ONLY**

\_\_\_\_\_ Dias Ausentes \_\_\_\_\_ Tardanzas Transporte: \_\_\_\_\_ si \_\_\_\_\_ no

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Director/a de la Escuela de Traslado Fecha de la firma  Yo recomiendo este traslado  Yo no recomiendo este traslado

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Director/a de la Escuela de Aceptación Fecha de la firma  Yo recomiendo este traslado  Yo no recomiendo este traslado

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Directora Ejecutivo de Primaria Fecha de la firma  Aprobado  No Aprobado

*Una vez que este aprobada o rechazada por ambos directores/as, los padres/tutores será notificados por correo acerca de la decisión de los directores.*

El Distrito Independiente Escolar de La Porte no discrimina sobre la base de edad, raza, religión, color, origen nacional, sexo u discapacidad para proveer servicios educacionales, actividades y programas, incluyendo programas vocacionales, de acuerdo con el Título VI del Acta de Derechos Civiles de 1964, como fue enmendada; Título IX de las Enmiendas Educacionales de 1972; Sección 504 del Acta de Rehabilitación de 1973, como fue enmendada; y el Título II del Acta de Americanos con Discapacidades. La Coordinadora del Título IX es Angela Garza-Viator, Directora Ejecutiva de Recursos Humanos, 1002 San Jacinto, La Porte, Texas 77571, Teléfono (281) 604-7113. La Coordinadora de la Sección 504 es Cynthia Anderson, Directora Ejecutiva de Programas Especiales, 1002 San Jacinto, La Porte, Texas 77571, Teléfono (281) 604-7034.