

Uniform Complaint Procedure Annual Notice

For students, employees, parents/guardians, school and district advisory committee members, private school officials, and other interested parties:

The Lompoc Unified School District has the primary responsibility for compliance with federal and state laws and regulations. We have established Uniform Complaint Procedures (UCP) to address allegations of unlawful discrimination, harassment, intimidation, and bullying, and complaints alleging violation of state or federal laws governing educational programs, the charging of unlawful pupil fees and the non-compliance of our Local Control and Accountability Plan (LCAP).

We will investigate all allegations of unlawful discrimination, harassment, intimidation or bullying against any protected group as identified in Education Code section 200 and 220 and Government Code section 11135, including any actual or perceived characteristics as set forth in Penal Code section 422.55 or on the basis of a person's association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics in any program or activity conducted by the LEA, which is funded directly by, or that receives or benefits from any state financial assistance.

The UCP shall also be used when addressing complaints alleging failure to comply with state and/or federal laws in Lompoc Unified School District

- Adult Education
- After School Education and Safety
- Agricultural Career Technical Education
- Career Technical and Technical Education and Career Technical; Training Programs (state)
- Career Technical Education (Federal)
- Child Care and Development Programs including State Preschool
- Compensatory Education
- Course Periods without Education Content (for grades nine through twelve)
- Education of Pupils in Foster Care, Pupils who are Homeless, and former Juvenile Court Pupils now enrolled in the District and Children of Military Families
- Every Student Succeeds Act
- Local Control Funding Formula and Local Control Accountability Plans (LCAP)
- Migrant Education
- Physical Education Instructional Minutes
- Accommodations to a Lactating Pupil and Pupil Accommodations for Pregnant and Parenting Students
- Regional Occupational Centers and Programs
- School Plans for Student Achievement
- School Safety Plans
- Schoolsite Councils
- State Preschool Health and Safety Issues in LEAs Exempt From Licensing
- Pupil Fees

A pupil fees and/or LCAP complaint may be filed anonymously if the complainant provides evidence or information leading to evidence to support the complaint.

A pupil enrolled in a public school shall not be required to pay a pupil fee for participation in an educational activity.

A pupil fee includes, but is not limited to, all of the following:

1. A fee charged to a pupil as a condition for registering for school or classes, or as a condition for participation in a class or an extracurricular activity, regardless of whether the class or activity is elective or compulsory, or is for credit.
2. A security deposit, or other payment, that a pupil is required to make to obtain a lock, locker, book, class apparatus, musical instrument, clothes, or other materials or equipment.
3. A purchase that a pupil is required to make to obtain materials, supplies, equipment, or clothes associated with an educational activity.

A pupil fee complaint shall be filed no later than one year from the date the alleged violation occurred.

Complaints other than issues relating to pupil fees must be filed in writing with the following designated to receive complaints:

Name or title: Director of Pupil Support Services
 Address: 1301 N A Street Lompoc, CA 93436
 Phone: (805) 805-742-3300
 E-mail address: ucp@lusd.org

A pupil fees complaint is filed with the Lompoc Unified School District and/or the principal of a school.

The District shall post a standardized notice of the educational rights of pupils in foster care, pupils who are homeless, former juvenile court pupils now enrolled in a school district, and pupils in military families as specified in Education Code Section 48645.7, 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1 and 51225.2. This notice shall include complaint process information, as applicable.

The District shall post a notice to identify appropriate subjects of state preschool health and safety issues in each California state preschool program classroom in each school notifying parents, guardians, pupils and teachers of (1) the health and safety requirements under Title 5 of the California Code of Regulations that apply to California state preschool programs pursuant to HSC section 1596.7925 and (2) where to get a form for a state preschool health and safety issues complaint.

Complaints alleging discrimination, harassment, intimidation, or bullying, must be filed within six (6) months from the date the alleged discrimination, harassment, intimidation, or bullying, occurred or the date the complainant first obtained knowledge of the facts of the alleged discrimination, harassment, intimidation, or bullying, unless the time for filing is extended by the superintendent or his or her designee.

Complaints will be investigated and a written Decision or report will be sent to the complainant within sixty (60) days from the receipt of the complaint. This sixty (60) day time period may be extended by written agreement of the complainant. The LEA person responsible for investigating the complaint shall conduct and complete the investigation in accordance with sections 4680-4687 and in accordance with local procedures adopted under section 4621.

The complainant has a right to appeal our Decision of complaints regarding specific programs, pupil fees and the LCAP to the California Department of Education (CDE) by filing a written appeal within 15 days of receiving our Decision.

The appeal must be accompanied by a copy of the originally-filed complaint and a copy of our Decision.

The complainant is advised of civil law remedies, including, but not limited to, injunctions, restraining orders, or other remedies or orders that may be available under state or federal discrimination, harassment, intimidation or bullying laws, if applicable.

A copy of our UCP compliant policies and procedures is available free of charge.

Lompoc Unified School District • Board Policy BP1312.3 & AR1312.3 2019 Pending Board Approval - April 2020

Notificación Anual del Procedimiento Uniforme de Quejas

Para estudiantes, empleados, padres/tutores, miembros de comités escolares, administradores de escuelas privadas y otras partes interesadas:

El Distrito Escolar Unificado de Lompoc (LEA) tiene la responsabilidad primordial de estar en cumplimiento con las leyes y reglamentos estatales y federales. Hemos establecido los Procedimientos Uniformes de Quejas (Uniform Complaint Procedures, UCP) para tratar las quejas por discriminación ilegal, acoso, intimidación y hostigamiento y de quejas relacionadas a la supuesta violación de leyes estatales o federales que supervisan los programas educativos, el cobro ilegal de cuotas estudiantiles y la falta de cumplimiento de nuestro Plan de Control y Responsabilidad Local (Local Control and Accountability Plan, LCAP).

Investigaremos todas las quejas por discriminación ilegal, acoso, intimidación u hostigamiento en contra de cualquier grupo protegido como se identifica en el artículo 200 y 220 del Código Educativo y el artículo 11135 del Código Gubernamental, incluyendo características reales o percibidas como se establece en el artículo 422.55 del Código Penal o en cuanto a estas características reales o percibidas o por la asociación de la persona con una persona o un grupo con una o más de estas características, ya sean reales o percibidas, en cualquier programa o actividad dirigida por la LEA, la cual es financiada directamente por, o que recibe o se beneficia de cualquier asistencia financiera del estado.

Los UCP deberán también utilizarse al tratar quejas alegando la falta de cumplimiento de las leyes federales o estatales en el Distrito Escolar Unificado de Lompoc en;

- Escuela para la Educación de los Adultos
- Educación Extracurricular y Seguridad
- Educación de Carreras Técnicas Agrícolas
- Carreras Técnicas y Educación Técnica y de Carreras Técnicas; Programas de Capacitación (Estatal)
- Educación de Carreras Técnicas (Federal)
- Programas de Cuidado y Desarrollo Infantil incluyendo Pre-escolares Estatales
- Educación Compensatoria
- Periodos de Clase sin Contenido Educativo (en los grados noveno al duodécimo)
- Educación de Estudiantes en Cuidado de Crianza o Temporal, Estudiantes sin Hogar y Estudiantes anteriormente de la Corte Juvenil que ahora están inscritos en el Distrito y Niños de Familias Militares
- Acta Cada Estudiante Triunfa
- Formula de Control de Financiamiento Local y Planes de Control y Responsabilidad Local (LCAP)
- Educación Migrante
- Minutos de Enseñanza de Educación Física
- Adaptaciones para un Estudiante Lactante y Adaptaciones para Estudiantes Embarazadas o Estudiantes Padres
- Centros de Programas de Ocupación Regional y Programas
- Planes Escolares para el Logro Estudiantil
- Planes de Seguridad Escolar
- Concilios Escolares
- Asuntos de Salud y Seguridad en Prescolares Estatales en LEAs Exentas de Acreditación
- Cuotas Estudiantiles

Se puede someter una queja de cuotas estudiantiles y/o LCAP de forma anónima si la queja provee evidencia o información que apoye la queja.

Los estudiantes matriculados en alguna escuela pública no estarán obligados a pagar cuotas estudiantiles por su participación en alguna actividad educativa.

Las cuotas estudiantiles incluyen, pero no se limitan a lo siguiente:

1. Cuotas que se cobran a los estudiantes como condición para matricularse en la escuela o en clases, o como condición para su participación en una clase o actividad extracurricular, independientemente de si la clase o actividad es electiva u obligatoria u es para obtener créditos escolares.
2. Depósitos de garantía u otro tipo de pago que el estudiante está obligado a hacer para obtener un candado, casillero, libro, aparato para clases, instrumento musical, ropa u otros materiales o equipos.
3. Compras que el estudiante está obligado a hacer para obtener materiales, artículos, ropa o equipo asociado con una actividad educativa.

Las quejas relacionadas con las cuotas estudiantiles deben someterse a no más de un año después de la fecha en que ocurrió la supuesta violación.

Las quejas que no sean asuntos relacionados con las cuotas estudiantiles deben presentarse por escrito ante la siguiente persona designada para recibir las quejas:

Director de Servicios de Apoyo Estudiantil
1301 N A Street, Lompoc CA 93436
(805) 742-3300 Correo electrónico: ucp@lud.org

Las quejas relacionadas con las cuotas estudiantiles se someten con el Distrito Escolar Unificado de Lompoc y/o el director de la escuela.

El Distrito publicará un aviso general acerca de los derechos educativos de los estudiantes en cuidado de crianza, estudiantes sin hogar, ex alumnos de la corte juvenil ahora inscritos en un distrito escolar y estudiantes en familias militares como se especifica en el Código de Educación Sección 48645.7, 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1 y 51225.2. Este aviso incluirá información acerca del proceso de quejas, según corresponda.

El Distrito publicará un aviso para identificar los temas apropiados de los problemas de salud y seguridad preescolar estatal en cada salón de programa preescolar estatal de California en cada escuela notificando a los padres, tutores, estudiantes y maestros de (1) los requisitos de salud y seguridad bajo el Título 5 del California Código de Regulaciones que se aplican a los programas preescolares estatales de California en conformidad con la sección 1596.7925 del HSC y (2) dónde obtener un formulario para una queja de problemas de salud y seguridad preescolar estatal.

Las quejas por supuesta discriminación, acoso, intimidación u hostigamiento deben presentarse dentro de un plazo de seis (6) meses a partir de la fecha en que el supuesto acto de discriminación, acoso, intimidación u hostigamiento ocurrió o de la fecha en que el reclamante tuvo por primera vez conocimiento de los hechos del acto alegado de discriminación, acoso, intimidación u hostigamiento, a menos que el tiempo para su presentación sea extendido por el superintendente o su designado.

Las quejas serán investigadas y se enviará una decisión o reporte por escrito al reclamante dentro de un plazo de sesenta (60) días a partir de la fecha que se recibió la queja. Este plazo de sesenta (60) días podrá ser extendido mediante un acuerdo escrito del reclamante. La persona de la Agencia Local Educativa (Local Educational Agency, LEA) responsable por la investigación de la queja, deberá conducir y completar una investigación de acuerdo con las secciones 4680-4687 y de acuerdo con los procedimientos locales adoptados bajo la sección 4621.

La persona que presenta la queja tiene derecho a apelar nuestra decisión sobre las quejas concernientes a programas específicos, cuotas estudiantiles y el LCAP ante el Departamento de Educación de California (California Department of Education, CDE) presentando una apelación por escrito dentro de un plazo de 15 días después de recibir nuestra decisión.

La apelación debe incluir una copia de la queja original presentada y una copia de nuestra decisión.

Se informa al reclamante que existen recursos de derecho civil, incluyendo, pero no limitados a órdenes judiciales, ordenes de restricción u otros recursos u órdenes que podrían estar disponibles bajo las leyes estatales y federales contra la discriminación, acoso, intimidación y hostigamiento, si es aplicable.

Una copia de las normas y procedimientos de quejas UCP están disponibles sin costo alguno.