



# Requisitos para Reclasificación RFEP

## Requisitos para la Reclasificación

1. ELPAC
2. Rendimiento en ELA
3. Calificaciones
4. Opinión de Maestros/Padres

### 1. ELPAC

#### Rendimiento Académico General

4

### 2. Rendimiento en ELA - SBAC (Grados 3° – 8° & 11°) o bien, STAR–

Puntaje SBAC		<u>0</u>	Puntaje STAR	
Grado	Puntaje		Grado	
3°	2388		<u>K – 5°</u>	Por lo menos 6 meses de su nivel de grado para estudiantes en los grados K-5
4°	2434			
5°	2462			
6°	2481		<u>6°- 12°</u>	Grados 6-12 un año de su nivel grado.
7°	2503			
8°	2513			
11°	2523			

### 3. Calificaciones

Nivel 3 y más alto, o bien, una calificación “C” y mejor en las clases.

### 4. Recomendación del Maestro/Padres

Los maestros completan una **Lista de Verificación para la Reclasificación del LUSD** para obtener evidencia adicional.

Persona(s) Responsable	Plan de Acción
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Censo de Idiomas</li> <li>➤ Escuela/Maestros</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Crear Formulario para la Reclasificación</b> – Crear formularios para las escuelas que utilizan Q. (resultados de las evaluaciones ELPAC, SBAC, STAR se ingresan automáticamente).</li> <li>• Los maestros completan el formulario, ingresando las calificaciones.</li> <li>• La Lista de Verificación para la Reclasificación del LUSD se completa para obtener evidencia adicional.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Administrador/ Consejero Escolar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Involucrar a todas las partes interesadas</b> – Informar e incluir a: maestros (de educación general, especial, ELD), padres, estudiantes, (cuando corresponda) en el proceso de decisión según corresponda a la capacidad de la escuela. (por ejemplo, reuniones de grupos de padres, conferencias de padres, etc.)</li> <li>• <b>Obtener todas las firmas en el formulario</b> - *Tener en cuenta la conferencia telefónica con los padres si no pueden obtener su firma. Si los formularios se completan en junio, el Departamento de Servicios Educativos trabajará en colaboración con los directores de las escuelas para completar los formularios.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Escuela</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Enviar Formularios a la Oficina del Distrito</b> – Dirigido a: Coordinador de Servicios Educativos</li> <li>• <b>Mantener los formularios - NOT MET en la escuela (de los estudiantes que aún no cumplen con los requisitos) y continuar monitoreando para ayudar a los estudiantes a cumplir con los requisitos de reclasificación.</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Coordinador de Servicios Educativos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Revisa los formularios para su aprobación</b></li> <li>• <b>NOTIFICACION A LAS ESCUELAS</b> – Continua comunicación sobre la lista continua de estudiantes aprobados por medio de Google Docs durante el año escolar.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Escuela</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Reconocimiento a los Estudiantes</b> – Reconocimientos a los estudiantes según lo determine cada escuela. Los Certificados de reclasificación RFEP están disponibles en el Portal de Comunicación Q bajo la categoría <i>Programs</i>.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Departamento del Censo de Idiomas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ingresar/Registrar los datos de reclasificación en Q</b></li> <li>• <b>Notificar a los Padres</b></li> <li>• <b>Entregar los Formularios para el Monitoreo de Progreso (color salmón) al Administrador Escolar y/o al Asistente Administrativo y/o al Consejero.</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Maestros</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Los maestros son responsables de monitorear el progreso de los estudiantes, completando un formulario de color salmón cada año escolar y poner el formulario en los archivos del estudiante para el maestro del próximo año escolar.</b></li> </ul>



## LISTA DE RECLASIFICACIÓN PARA MAESTROS

El personal ingresa factores determinantes como evidencia de los requisitos de reclasificación no cumplidos por el estudiante.

La recomendación para reclasificar a \_\_\_\_\_ / I.D. \_\_\_\_\_ está respaldado por lo siguiente: (Nombre del Estudiante y número de Identificación - I.D.)

### **Resultados de Evaluaciones ELD Designado**

Indicar Programa de Estudio: *Wonders* *Maravillas* *Study Sync* *Inside* *Edge* *iLit* *English 3D*

Indicar Tipo de Evaluación: *Evaluación de Unidad* *Evaluación de Meta/Objetivo*

Resultado/Puntaje: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Marcar todo lo que corresponde:

\_\_\_\_\_ Demuestra habilidades del idioma inglés a nivel de grado en su trabajo del plan de estudio principal (proporcionar muestra de trabajo).

\_\_\_\_\_ Demuestra habilidades de lectura a nivel de grado en su trabajo del plan de estudio principal (proporcionar muestra de trabajo).

\_\_\_\_\_ Calificaciones satisfactorias en una sesión/evaluación previa se alinean con mayor precisión con el desempeño de la clase.

Evaluación: \_\_\_\_\_ Puntuación: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Otros factores contribuyen a las bajas calificaciones que no son una función del desarrollo del idioma inglés, tales como: asistencia/falta de puntuaciones en exámenes/comportamiento.

Observación de otros factores: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ El estudiante es más eficiente en inglés que cualquier otro idioma.

Observación de evidencia: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ El rendimiento se ve afectado por una discapacidad específica según la I.D.E.A. y no una función del aprendizaje del idioma inglés. (Incluya el formulario de Reclasificación SEIS).

\_\_\_\_\_  
Firma del maestro

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma del Padre (o referencia de contacto)