

Vaughn Elementary PK-5
 Distance Learning Schedule
Start Date: April 20, 2020

Students are expected to work an average of 3-4 hours a week.

Students/Parents can expect to see new content (videos and assignments) posted on CLEVER, ClassDojo, or Google Classroom each day by 8:30a.m.

Distance Learning Schedule				
Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
ELA	Math	ELA	Math	Students: Time to complete any work and do family activities.
History / Social Studies	Science	History / Social Studies	Science	

Students can expect to see 1 activity or assignment scheduled per content block above.

There is no specific time set for instruction, teachers will post in the morning and then students can work when their family schedules allow!

- Each teacher has office hours set up so that students can contact teachers with questions regarding these assignments and others. Please adhere to these hours as much as possible so that our teachers can maintain balance in their personal and professional lives.
- Every effort will be made by teachers to give feedback on student work that is submitted through any method.

Expectations	
Students/Parents 📧	Teachers 📧
<ul style="list-style-type: none"> • Participate in google classroom activities, watch assigned videos in CLEVER or other methods, and/or complete assignments.* • Follow daily instruction schedule • Submit assignments through Google Classroom, ClassDojo, or email (photo of assignments accepted) • Seek support, when needed through a teacher's office hours or email. • Check either school email, ClassDojo, or Google Classroom DAILY (M-TH) • Stay healthy! <p>*Access to assignments/classes can also be visible through smartphones, tablets, and I pads</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Provide online instruction through posting videos, lessons, and assignments using various methods such as Google Classroom, CLEVER, ClassDojo, or SKIES. • Connect with students/families via email and/or phone calls (1x per week at least) regarding Social Emotional health and academic needs. • Communicate assignment due dates • Provide students with feedback depending on family needs/ accessibility. • Allow for flexible assignment submissions • Provide Office hours for support • Stay healthy!

Families are encouraged to develop a schedule to facilitate the adoption of this new learning style

If you need assistance from IT regarding passwords or login information please fill out the form at this link <https://tinyurl.com/VNCLCHelp>, and a member of the IT will get back to you.

PL Administrator contact:
 Dr. Handal- khandal@myvaughncharter.com
 Ms. Martinez- amartinez@myvaughncharter.com
 Ms. Moncada- imoncada@myvaughncharter.com
 Ms. Gomez- rgomez@myvaughncharter.com

G3 Administrator contact:
 Dr. Estevez- aestevez@myvaughncharter.com
 Ms. Rochin- mrochin@myvaughncharter.com
 Ms. Osorto- kosorto@myvaughncharter.com

ML Administrator contact:
 Ms. Muehlberger- kmuehlberger@myvaughncharter.com
 Ms. Muro- imuro@myvaughncharter.com

Vaughn Elementary PK-5
 Programa de aprendizaje a distancia
 Fecha de inicio: 20 de abril de 2020

Se espera que los estudiantes trabajen un promedio de 3-4 horas a la semana.

Los estudiantes / padres pueden esperar ver nuevo contenido (videos y tareas) publicado en CLEVER, ClassDojo o Google Classroom todos los días antes de las 8:30 a.m.

Programa de aprendizaje a distancia

lunes	martes	miercoles	jueves	viernes
Artes del lenguaje	matemáticas	Artes del lenguaje	matemáticas	Estudiantes: Tiempo para completar cualquier trabajo y hacer actividades familiares.
historia	Ciencias	historia	Ciencias	

Los estudiantes pueden esperar ver 1 actividad o tarea programada por bloque de contenido anterior. ¡No hay un horario específico para la instrucción, los maestros publicarán por la mañana y luego los estudiantes podrán trabajar cuando sus horarios familiares lo permitan!

- Cada maestro tiene un horario de oficina establecido para que los estudiantes puedan contactar a los maestros con preguntas sobre estas tareas y otras. Cumpla con estas horas tanto como sea posible para que nuestros maestros puedan mantener el equilibrio en sus vidas personales y profesionales.
- Los maestros harán todo lo posible para dar su opinión sobre el trabajo de los estudiantes que se envíe a través de cualquier método.

Expectativas

Estudiantes / padres 📧	Maestra/os 📧
<ul style="list-style-type: none"> • Participe en las actividades de Google en el aula, mire los videos asignados en CLEVER u otros métodos, y / o complete las tareas. * • Siga el horario de instrucción diaria • Enviar tareas a través de Google Classroom, ClassDojo o correo electrónico (se aceptan fotos de tareas) • Busque apoyo, cuando sea necesario, a través de las horas de oficina de un maestro o por correo electrónico. • Verifique el correo electrónico de la escuela, ClassDojo o Google Classroom DAILY (M-TH) • ¡Mantenerse sano! <p>* El acceso a las tareas / clases también se puede ver a través de teléfonos inteligentes, tablets e Ipad</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Brinde instrucción en línea mediante la publicación de videos, lecciones y tareas utilizando diversos métodos, como Google Classroom, CLEVER, ClassDojo o SKIES. • Conéctese con estudiantes / familias por correo electrónico y / o llamadas telefónicas (1x por semana al menos) con respecto a la salud socioemocional y las necesidades académicas. • Comunicar fechas de vencimiento de asignaciones • Proporcione a los estudiantes comentarios según las necesidades / accesibilidad de la familia. • Permitir envíos de asignaciones flexibles • Proporcionar horas de oficina para soporte • ¡Mantenerse sano!

Se alienta a las familias a desarrollar un horario para facilitar la adopción de este nuevo estilo de aprendizaje.

Si necesita asistencia de TI con respecto a las contraseñas o la información de inicio de sesión, complete el formulario en este enlace <https://tinyurl.com/VNCLCHelp> , y un miembro de TI se pondrá en contacto con usted.

PL Administrator contact:

Dr. Handal- khandal@myvaughncharter.com
 Ms.Martinez- amartinez@myvaughncharter.com
 Ms.Moncada- lmoncada@myvaughncharter.com
 Ms.Gomez- rgomez@myvaughncharter.com

G3 Administrator contact:

Dr. Estevez-aestevez@myvaughncharter.com
 Ms.Rochin- mrochin@myvaughncharter.com
 Ms.Osorto- kosorto@myvaughncharter.com

ML Administrator contact:

Ms.Muehlberger- kmuehlberger@myvaughncharter.com
 Ms.Muro- imuro@myvaughncharter.com