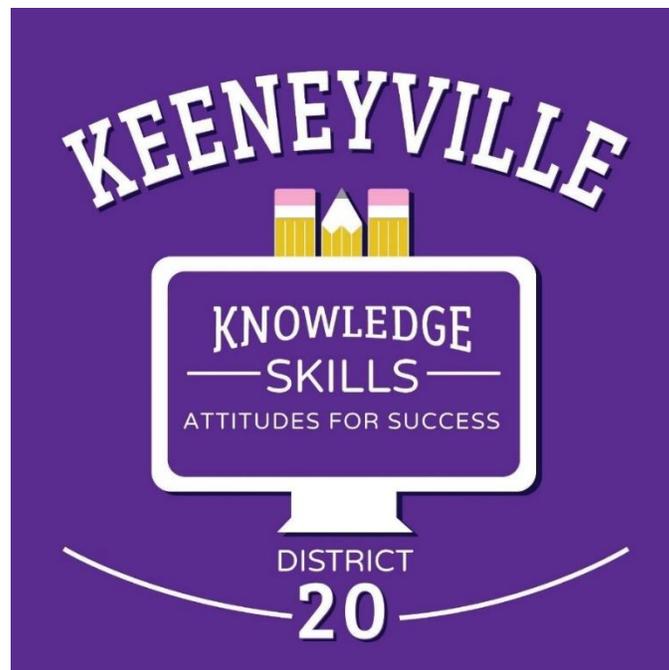


DISTRITO ESCOLAR KEENEYVILLE

20

Plan de Aprendizaje Remoto





Actualizado: 5 de abril de2020

Descripción General

El propósito de este documento es proporcionar información a la comunidad de Keeneyville 20 para implementar "aprendizaje remoto" o "instrucción remota" durante el cierre de la escuela estatal. El objetivo es desarrollar un plan de aprendizaje remoto que incluya a todos los estudiantes, independientemente de su edad, ubicación, antecedentes y recursos disponibles.

Objetivos

- Apoyar a todos los estudiantes, a todo el niño en su totalidad: social/emocional, nutricional y educativamente.
- Para llegar a cada niño/a dentro del Distrito Keeneyville 20.
- Proporcionar oportunidades para que los estudiantes continúen el aprendizaje que se enfoca en los [Estándares de Aprendizaje de Illinois](#).
- Proporcionar rutinas y estructuras para los estudiantes y el personal para alentar un predecible día escolar.
- Proporcionar acceso a material educativo de calidad a través del acceso digital y no digital al contenido.

Calendario de Instrucción

Todos los días durante el cierre estatal obligatorio inicial del 17 de marzo al 30 de marzo de 2020 contarán como días de Acto de Dios para todos los distritos. Las vacaciones de primavera de Keeneyville, del 30 de marzo al 4 de abril. A partir del 6 de abril, utilizaremos dos de los 5 días de planificación del aprendizaje remoto con el objetivo de comenzar el "aprendizaje remoto" (también denominado "instrucción remota")y el 8 de abril con todos estudiantes.

Día Escolar

Los maestros publicarán las tareas a las 8:30 am cada día. Los maestros estarán disponibles para estudiantes y padres por correo electrónico y Google Classroom / Seesaw de 8:30 a.m. a 11:30 a.m. y de 1:00 p.m. a 1:30 p.m. cada día escolar. Durante estos tiempos, los estudiantes y/o los padres pueden hacer preguntas sobre las tareas. Los maestros determinarán la mejor manera de satisfacer las necesidades de cada estudiante, ya sea digital o no digital.

Asistencia

Hasta que ISBE brinde orientación adicional, todos los Días de Aprendizaje Remoto cuentan como días reales de asistencia estudiantil. Todos los estudiantes serán considerados presentes para fines de asistencia. Los maestros deben determinar la mejor manera de comunicarse con los estudiantes y alentar la instrucción continua durante estos días de aprendizaje remoto.

Si un estudiante está enfermo, llame a la oficina de su escuela como lo haría normalmente si la escuela estuviera en sesión. Los maestros trabajarán con padres y estudiantes para asegurarse de que puedan recuperar cualquier trabajo.

Bienestar del Estudiante

El aprendizaje remoto debe apoyar el bienestar social y emocional, así como el desarrollo académico y lingüístico del estudiante. Durante el curso de la interacción diaria con los estudiantes, los maestros harán todo lo posible para determinar si los estudiantes tienen todas las herramientas que necesitan para tener éxito. ¿Funciona su Chromebook? ¿Necesitan recursos no digitales? ¿Tienen oportunidades de lectura nivelada? ¿Tienen comida? ¿Apoyo de los padres? Etc.

Evaluación

Calificaciones deben hacerse según el principio de "no daño educativo a ningún niño" o un Pasar o Incompleto. Cualquier estudiante que recibe incompleto tiene la oportunidad de inventar contenido. Las calificaciones sólo pueden aumentar la posición académica de los estudiantes.

Responsabilidades

Responsabilidades del Distrito	<ul style="list-style-type: none"> ● Comuníquese regularmente con las partes interesadas ● Desarrolle un plan de aprendizaje remoto ● Ayude a proporcionar recursos a las escuelas y la comunidad (académica, de salud, social, emocional)
Responsabilidades escolares	<ul style="list-style-type: none"> ● Implemente planes de aprendizaje remoto ● Apoye a los maestros en la planificación e implementación de planes de aprendizaje remoto ● Ayude a las familias a encontrar los recursos necesarios en la escuela y la comunidad (académica, de salud y social)
Responsabilidades del maestro	<ul style="list-style-type: none"> ● Haga que las actividades de aprendizaje remoto estén disponibles de manera oportuna ● Esté disponible en los horarios programados para responder las preguntas de los estudiantes / cuidadores ● Comuníquese regularmente con los estudiantes ● Brinde una variedad de oportunidades de aprendizaje que cumplan con los estándares ● Supervise el progreso y brinda retroalimentación relacionada con las actividades de aprendizaje
Responsabilidades del estudiante	<ul style="list-style-type: none"> ● Revise las tareas publicadas diariamente ● Realice el trabajo asignado de la mejor manera posible ● Haga preguntas aclaratorias cuando necesite ayuda o no entienda

<p>Responsabilidades del padre /cuidador/familia</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Haga lo mejor que pueda y pida ayuda ● Revisión de las tareas asignadas al estudiante diariamente ● Hable con los estudiantes sobre su trabajo todos los días ● Establezca un espacio para que su estudiante pueda completar el aprendizaje remoto ● Ayudar a los estudiantes a establecer una rutina diaria para completar el aprendizaje remoto ● Pedir ayuda si usted y su estudiante necesita apoyo adicional ● Comuníquese con el maestro o escuela si el estudiante necesita apoyo de Tecnología
---	--

¿Qué Plan de Estudios Pueden Esperar los Padres?

Asunto Horario diario

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Inglés Lenguaje y Literatura	Matemáticas	Inglés Lenguaje y Literatura	Matemáticas	Inglés Lenguaje y Literatura
Estudios Sociales	Ciencias	Estudios sociales	Ciencias	Matemáticas
Educación Física	Música / Banda/ STEM	Educación Física	Arte	Educación Física/ Música /Banda/ STEM

- Los estudiantes pueden contactar a los maestros por correo electrónico, Google Classroom o Seesaw
- Los maestros proporcionarán comentarios sobre todo el trabajo completado dentro de las 24 horas.

A continuación se encuentran las pautas recomendadas para que los estudiantes participen en

actividades de aprendizaje remoto:

Nivel de grado	Mínimo	Máximo	Duración recomendada de atención sostenida
PreK	20 minutos / día	60 minutos / día	3-5 minutos
K	30 minutos / día	90 minutos / día	3-5 minutos
1-2	45 minutos / día	90 minutos / día	5-10 minutos
3-5	60 minutos / día	120 minutos / día	10-15 minutos
6-8	Clase: 15 / minutos / día Total: 90 minutos / día	Clase: 30 minutos / día Total: 180 minutos / día	1 materia o clase

Los estudiantes participarán en una especial por día y dos materias diarias. Esta será una nueva rutina para su estudiante, sea paciente y permita a los estudiantes el tiempo adecuado para aprender el material. Pide ayuda cuando la necesites. Y comunicarse con los maestros regularmente.

Servicio de Alimentos

Como parte del esfuerzo para garantizar el bienestar de todos los estudiantes, nos gustaría recordarles a todas las familias que brindamos desayuno y almuerzo a los estudiantes los **lunes, miércoles y viernes** en los siguientes horarios y lugares:

- Greenbrook: Puerta 11 - 8:00 a.m. a 1:00 p.m.
- Waterbury: Puerta de la oficina principal - 9:00 a.m. a 12 del mediodía
- Spring Wood: Puerta principal - 9:00 a.m. a 10:45 a.m.

Apoyo Técnico

Las familias que necesitan apoyo con sus dispositivos para estudiantes deben comunicarse a las oficinas de la escuela de la siguiente manera:

- Greenbrook: 630-894-4544 o jgustafson@esd20.org
- Waterbury: 630-893-8180 o dguzan@esd20.org
- Spring Wood: 630-893-8900 o jpearce@esd20.org
- ECC: 630-894-4544 o aaubry@esd20.org

Servicios de Apoyo a los Estudiantes

Los estudiantes que necesitan apoyo pueden comunicarse con los subdirectores de cada edificio.

Son los siguientes:

- Greenbrook: lparvin@esd20.org
- Waterbury: kstalzer@esd20.org
- Spring Wood: cflores@esd20.org (también Homeless Liaison)
- ECC: aaubry@esd20.org

Oficina del distrito: bcaruso@esd20.org y drivard@esd20.org

El distrito escolar continuará apoyando a los estudiantes con diversas necesidades de aprendizaje. La educación especial junto con los maestros de educación general colaborarán para satisfacer las necesidades de los estudiantes con discapacidades. Además, los miembros de servicio relacionados apoyarán a los estudiantes en sus casos. Un miembro de la escuela del equipo IEP de su hijo/a colaborará con usted y se comunicará con su hijo/a para garantizar que se entienda el contenido de aprendizaje remoto. Por último, el distrito escolar utilizará paraprofesionales cuando sea posible para ayudar a los maestros con una variedad de responsabilidades.

El distrito escolar continuará apoyando a los estudiantes del idioma inglés durante el aprendizaje remoto. Los maestros EL (Inglés Como Segunda Idioma) colaborarán con los maestros de educación general para satisfacer las necesidades de los estudiantes EL (Inglés Como Segunda Idioma). Además, si es necesario, habrá un día a la semana de servicios de interpretación disponibles para que los maestros se comuniquen con los padres.

Plan de Transición

El distrito está en proceso de desarrollar un plan de transición. Este plan incluirá permitiendo a los estudiantes lo siguiente:

- Tiempo para aclimatarse a la configuración de la escuela y rutinas incluyendo el tiempo emocional y social para hablar de cómo se sienten con los cambios en las últimas semanas
- El análisis de los estudiantes sobre el aprendizaje remoto y áreas que pueden necesitar apoyo
- Desarrollo de planes para que las clases se reanuden y apoyen a los estudiantes en agosto de 2020

Conclusión

El bienestar y la seguridad de nuestros estudiantes y personal continúa siendo de suma importancia para el Distrito. Durante estos tiempos inciertos, comuníquese con su administrador cada vez que tenga preguntas o inquietudes. Nuestras metas, como se describe anteriormente, son mantener una rutina educativa y un aprendizaje continuo para todos nuestros estudiantes del Distrito Keeneyville 20. Sabemos que este plan es fluido y cambiará de vez en cuando. Continuaremos actualizando al personal, los estudiantes y los padres a medida que ocurran estos cambios. ¡Agradecemos todo su apoyo!