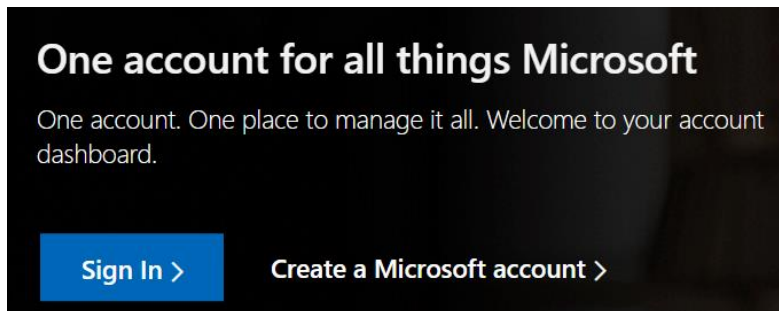


Tạo tài khoản Office 365 Miễn Phí & Thay đổi Users (Đăng xuất)

Bước 1:

- Vào account.microsoft.com, chọn **Sign in**, và chọn **Create one!**
- Nếu bạn muốn tạo một địa chỉ email mới, chọn **Create a Microsoft account**, chọn **Next**, và theo những chỉ dẫn kế tiếp.



Video nối kết để tạo một tài khoản: <https://support.microsoft.com/en-us/help/4026324/microsoft-account-how-to-create>

Tạo một tài khoản Microsoft :

Bước 2: Nhấp **Create one!**



Sign in

Email, phone, or Skype

No account? [Create one!](#)

[Sign in with a security key](#) ⓘ

[Sign-in options](#)

Next



Bước 3: Đăng nhập địa email bạn muốn tạo và nhấp **Next.**

Create account

someone@example.com

[Use a phone number instead](#)

[Get a new email address](#)

Next

Bước 4: Đăng nhập mật mã (password) mà bạn chọn và nhấp **Next.**

Create a password

Enter the password you would like to use with your account.

Create password

Show password

I would like information, tips, and offers about Microsoft products and services.

Choosing **Next** means that you agree to the [Microsoft Services Agreement](#) and [privacy and cookies statement](#).

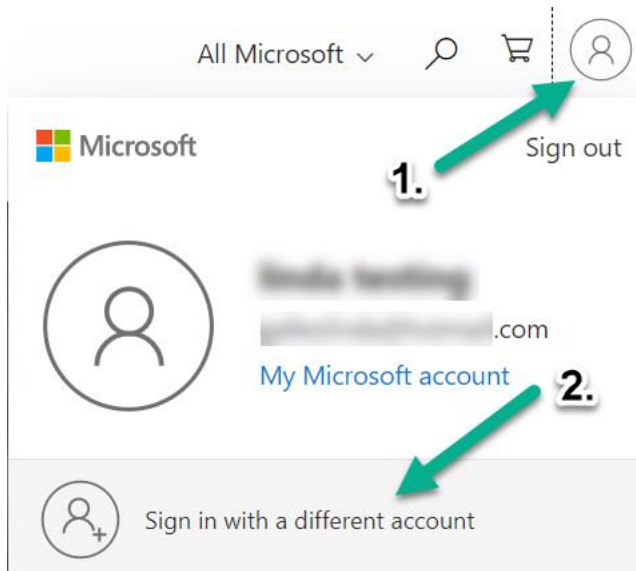
Next

Đây sẽ tạo tài khoản Office365 của bạn. **Cất giữ tên tài khoản và mật mã để đăng nhập vào Office 365.**

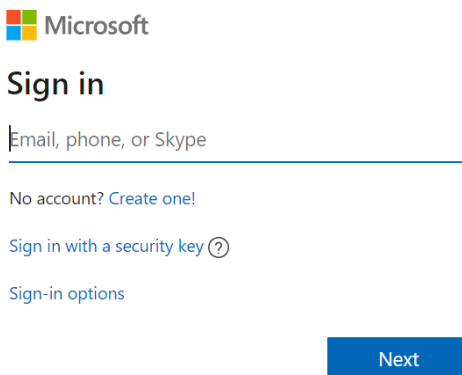
Chuyển đổi sang tài khoản khác:

Bước 1: Nhấp vào biểu tượng người sử dụng ở trên góc bên phải.

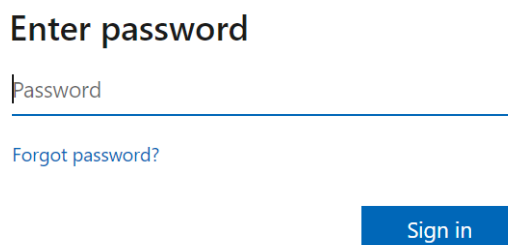
Bước 2: Nhấp vào **Sign in with a different account** (Đăng nhập vào một tài khoản khác)



Bước 3: Đăng nhập vào địa chỉ email và nhấp **Next**.



Bước 4: Đăng nhập số mật mã và nhấp **Sign in**.

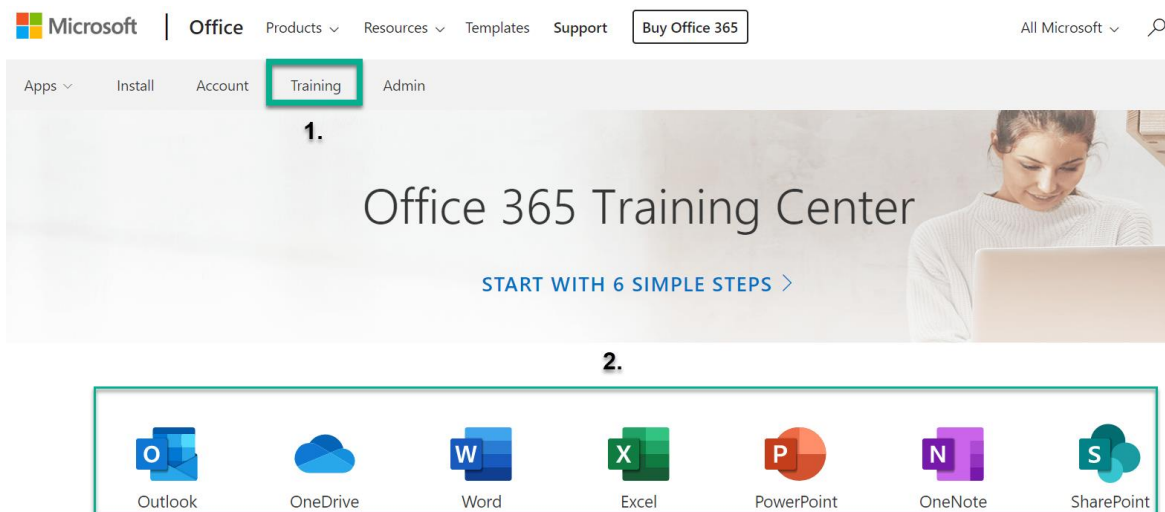


Hỗ trợ và truy cập vào Office 365

Khi bạn đã tạo một tài khoản cho bạn có thể truy cập vào Office 365 bằng cách vào <https://support.office.com/> và đăng nhập email và mật mã của bạn.

Có những kết nối đa dạng vào mạng lưới nhằm hỗ trợ việc sử dụng Office 365.

1. Nhấp vào kết nối huấn luyện (Training link) để được huấn luyện về ứng dụng.
2. Nhấp vào kết nối ứng dụng Văn Phòng để mở chương trình này



1.

Office 365 Training Center

START WITH 6 SIMPLE STEPS >

2.

Outlook OneDrive Word Excel PowerPoint OneNote SharePoint

QR Dấu hiệu để truy cập Office 365:

