

- **Todas las tareas libres de tecnología (copias en papel) se recogerán cuando los estudiantes regresen y se verificará su finalización.** Nuevamente, conserve todas las tareas completadas para que se entreguen cuando se reanude la escuela o en una fecha designada por el director.

- Se otorgará crédito por las tareas completadas.
 - PowerSchool- muestra RECOGIDA (**NO hay calificaciones numéricas asignadas en este momento**)
 - Lienzo: muestra COMPLETADO (**NO hay calificaciones numéricas asignadas en este momento**)

- Se dará un "Incompleto" para aquellas tareas que NO se completen hasta que se reanude la escuela.

- Se proporcionará retroalimentación, según corresponda, para que el alumno sepa que se ha recibido la tarea y para ayudar a los alumnos a concentrarse en lo que están haciendo bien y en lo que pueden mejorar.

- *La EXCEPCIÓN es cursos de doble crédito. Siga las instrucciones de Hinds Community College.*