

Política de aprendizaje virtual

Nosotros, en MetCPA, nos damos cuenta tanto de los beneficios como de los desafíos asociados con el aprendizaje virtual. Para este fin, hemos desarrollado un documento en constante evolución que va a sentar las bases de nuestro ambiente de aprendizaje virtual. A medida que surgen nuevos problemas y la educación remota cambia rápidamente, también lo harán nuestras expectativas. Cumpla estrictamente con nuestras políticas detalladas a continuación.

Plataformas de instrucción

Plataformas en vivo y en línea

- Castle Learning: nuestro centro virtual
- Herramienta de instrucción Zoom -Live
- GradeSlam – Servicio en línea de tutoría 24/7
 - Plataformas de enseñanza en línea suplementarias
 - CK12
 - Khan Academy
 - Duolingo Plus (para escuelas)
 - Delta Math
 - Google Classroom

Responsabilidades de instrucción

Asistencia

- Tomar la asistencia en Alma a diario.
 - A las 16:00 de cada día la asistencia debe estar ingresada en Alma.
 - Los martes y jueves los maestros deben tomar la asistencia durante la sesión de zoom
 - Lunes, Miércoles, Viernes los estudiantes marcarán presente si completan la asignación diaria.
 - Si los estudiantes completan asignaciones antes de la fecha de entrega no serán penalizados. La asistencia se basará en la finalización de las tareas programadas para ese día.
 - Se requiere que todos los estudiantes participen durante las sesiones de clase virtuales.

- Los estudiantes y las familias van a ser contactados cuando el estudiante está marcado ausente.

- El exceso de ausencias resultará en la pérdida de crédito

○ El Decano y el Consejero se comunicará de forma proactiva con las familias cada semana para apoyar las necesidades de aprendizaje de a los estudiantes a distancia. También se requerirá que ellos se pongan en contacto con las familias que no están participando de forma activa en el aprendizaje remoto.

Asignación de calificaciones

● **Calificaciones**

- Todos las calificaciones deben ser ingresadas en Alma, cada semana, no más tarde de las 8:00 am.

Asignaciones

- Cada asignación debe requerir, al menos, 25-30 minutos de tiempo de trabajo diario durante un mínimo de 3 a 4 horas por día.
 - Entre más estudiantes estén comprometidos en el aprendizaje y que completen las asignaciones aumentará la retención de los conceptos y aumentará su capacidad para demostrar la comprensión.

Evaluaciones Semanales

- Administrar una evaluación semanal a través de Castle Learning (todos los maestros)
 - La evaluación debe ser
 - Medida en tiempo
 - Aleatoria
 - Autobloqueada

Retroalimentación significativa

- Los estudiantes se benefician de comentarios significativos al
 - Recibir apoyo educativo directo.
 - Comprender la importancia de completar cada tarea
 - Saber que los maestros están dedicados a desarrollo académico
 - Tipos de comentarios significativos
 - Comentarios constructivos e instructivos sobre todas las tareas escritas
 - Correcciones computacionales y explicativas para matemáticas y ciencias

Sesiones de Clase (Combinación de sesiones en vivo y actividades en línea)

Programa virtual de CPA

- Las sesiones de zoom se programan dos veces por semana.
 - Martes y jueves Períodos 1-9
 - Durante las sesiones en vivo los maestros
 - Deben invitar
 - Director y AP
 - Pueden invitar
 - Intervencionista: instructores de ELL y SPED
 - Decano y Consejero
- Instrucción en grupos pequeños
 - lunes, miércoles y viernes

Alcance y secuencia

- Ingresó a Alma durante las siguientes 6 semanas
- Temas y estándares de instrucción claramente identificados
 - Los estándares básicos comunes y NGSS son accesibles en Alma

Planes de lección

- Los planes de lecciones se deben entregar todos los lunes a las 8:00 a.m.
 - Envíe sus planes de lecciones por correo electrónico al Sr. Brown y la Sra. Williams.

Reuniones virtuales

- Asista a todas las reuniones virtuales a tiempo.
- Mire todos los seminarios web, videos de capacitación o animaciones asignados.

Protocolo para ausencias excesivas, tareas faltantes o comportamiento inapropiado

1. Contacto y conferencia con el estudiante.
 - a. Si no hay cambio en el comportamiento, comuníquese con el padre o tutor
 - b. Si el comportamiento persiste Registre el incidente en el rastreador de responsabilidad
 - c. El Sr. Jason se comunicará con los padres, el tutor y el alumno.
2. Los maestros pueden bloquear las tareas después de adherirse al protocolo.
3. Asegúrese de que ingrese todos los contactos y correspondencias a los estudiantes y los padres

Múltiples oportunidades para el éxito a través de Castle Learning

- MetCPA permite a los estudiantes múltiples oportunidades para tener éxito. Esto se logra en nuestras plataformas virtuales al
 - Habilitar la configuración de retoma en Castle Learning
 - reescrituras de ensayos y DBQs
 - Administrar una nueva asignación en los mismos estándares
 - Completar y/o corregir preguntas de respuesta constructiva
-

Horas de trabajo y comunicación de maestros y personal

- Lunes, miércoles y viernes de 9 a 3 p.m.
- Martes y jueves de 8 a 4 p.m.

Horas de oficina

- Lunes, miércoles de 1:30-3pm
- Martes y jueves durante los períodos de preparación
- Viernes de 2-3pm