



## [Plan de Aprendizaje Flexible de Secundaria de MHUSD: Información para Estudiante y padre/guardián](#)

**IMPORTANTE: CONTACTE A LA ESCUELA DE SU HIJO/A SI NO TIENE UNA COMPUTADORA O ACCESO A INTERNET**

Debido a la extensión del cierre de la escuela, es necesario pasar del enriquecimiento académico al aprendizaje flexible. El propósito del Plan de Aprendizaje Flexible de MHUSD es apoyar la enseñanza y el aprendizaje para los estudiantes. Se espera que todo el personal continúe asistiendo y desempeñando su trabajo, aunque para algunos puede ser necesaria cierta flexibilidad para adaptarse a las necesidades de la escuela y los estudiantes en este ambiente de aprendizaje flexible. Se espera que los estudiantes hagan aproximadamente 4 horas de aprendizaje por día. El aprendizaje se puede hacer en una variedad de formas, se proporcionará dirección y será flexible.

## [Expectativas para el Aprendizaje Flexible](#)

**Clases de estudiantes/Registro:** Habrá una oportunidad para registros en tiempo real, de voz y/o virtuales para facilitar la participación en el aprendizaje y, cuando corresponda, se proporcionará una lección pregrabada. Se espera que los estudiantes se comuniquen con los maestros cada semana de acuerdo con el horario de su escuela. Los padres serán informados si sus estudiantes no participan.

### [Ejemplo de cómo los estudiantes participarán en clase:](#)

1. **EL PROFESOR establecerá la tarea de la semana:** proporcionar y describir recursos, responder preguntas, comunicar la fecha de completar y entregar el trabajo.
2. **LOS ESTUDIANTES participarán:** todos los estudiantes responden a una pregunta o aviso publicado por el maestro.
  - ❑ Un formato básico para las interacciones en el horario de clase podría ser: una discusión en Google Classroom, un documento compartido de Google Docs, publicaciones en Padlet, publicaciones en el chat, etc.
  - ❑ Una participación más avanzada podría verse como una discusión de video en vivo en grupos pequeños usando Zoom, Google Hangout o teléfono.
  - ❑ Se espera que los estudiantes participen de acuerdo con el horario de su escuela. Si no pueden, deben comunicarse inmediatamente con su maestro.

- ❑ Se espera que los estudiantes sigan las expectativas de comportamiento de sus maestros.

3. **LOS ESTUDIANTES seguirán una conducta apropiada** durante su trabajo en línea según el acuerdo de uso:

[Acuerdo de uso de Telecomunicaciones del Distrito Unificado de Morgan Hill.](#)

**Horario de oficina virtual:** durante este tiempo, todos los maestros estarán en línea y disponibles para que los estudiantes puedan hacer sus preguntas. Los maestros establecerán su método para llevar a cabo el horario de atención (es decir, Zoom, Google Hangout, correo electrónico o teléfono). Si usa el correo electrónico para el horario de atención, se espera que los maestros respondan lo antes posible. Si la respuesta necesita más tiempo, los estudiantes serán notificados de la demora.

**Asignaciones de clase:** El objetivo es mantener a los estudiantes aprendiendo y comprometidos, no replicar la experiencia de clase en persona o producir la misma cantidad de aprendizaje que de otro modo hubiera ocurrido en clases presenciales. **MHUSD recomienda a los maestros estructurar la instrucción y las tareas por un promedio de 4 horas por semana por clase, 5 días a la semana, excluyendo días feriados y descansos.**

**Nivel de compromiso:** El compromiso para cada clase se determinará de acuerdo a la participación de los estudiantes demostrada en cualquiera de las siguientes formas:

- ❑ Asistencia según lo programado para cada período
- ❑ Presentación de trabajo/tareas publicadas por el maestro para cada período
- ❑ Responder a publicaciones y/o correos electrónicos para cada período durante el tiempo designado.

**Tenga en cuenta:** si un estudiante se enferma y no puede participar en sus clases, los padres / tutores deben notificar a los maestros. Si un estudiante no responde y no se ha involucrado a ningún nivel, los maestros podrán enviar una "solicitud de seguimiento del estudiante" que será atendida por el personal de la escuela.

**Horarios:** El siguiente horario de muestra se puede utilizar en todo el Distrito para reuniones de personal y oportunidades de aprendizaje flexible para estudiantes. Tenga en cuenta que el horario para la escuela intermedia y secundaria es ligeramente diferente. Las escuelas notificarán a los padres/estudiantes la fecha de implementación.

## Ejemplo de Horario de la Escuela Secundaria (Middle School)

★ Nota: Las escuelas de K-8 serán organizadas por sus directores para que estén de acuerdo con los grados de Kinder a quinto

★ Los horarios están sujetos a modificaciones y son flexibles dependiendo de la necesidad

<b>Hora</b>	<b>Lunes</b>	<b>Martes</b>	<b>Miercoles</b>	<b>Jueves</b>	<b>Viernes</b>
8:45 - 9:45	PLC/Prep	PLC/Prep	Reunion Del Profesorado	PLC/Prep	PLC/Prep
9:45 - 11:05	Bloque A	Bloque D	Bloque A	Bloque D	Grupo pequeño de Apoyo A & D
11:05 - 12:25	Bloque B	Bloque E	Bloque B	Bloque	Grupo pequeño de Apoyo B & E
12:25-12:55	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo
12:55 - 2:15	Bloque C	Bloque F	Bloque C	Bloque F	Grupo pequeño de Apoyo C & F
2:15 -3:15	Horas de Oficina				
3:15-3:55 Colaboración Profesional Opcional del Distrito	Colaboración por Grado (Vea el horario de TOSA)	Desarrollo Profesional (Vea el horario de TOSA)	Colaboración por Grado (Vea el horario de TOSA)	Desarrollo Profesional (Vea el horario de TOSA)	Colaboración por Grado (Vea el horario de TOSA)

## Ejemplo de Horario de Escuela Preparatoria (High School)

★ Los horarios están sujetos a modificaciones y son flexibles dependiendo de la necesidad

Hora	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes
9:00-10:30	Reunion del Profesorado/ PLC	1er periodo	2do periodo	3er periodo	Prep/ Chequeo Opcional para el Profesorado
11:00-12:00	Tutorial/Horario de Oficina/Clases para Recuperar/Consejería				
12:00-1:00	Almuerzo				
1:00-2:30	Periodo 0/ Horas de Oficina	4to periodo	5to periodo	6to Periodo	Horas de Oficina
2:30-3:55	Reuniones Opcionales/Desarrollo Profesional/Clases de Recuperación/Periodo de Preparación				

### ¿Qué pueden esperar los padres y los alumnos de su escuela/ maestro?

- ❑ **Para los estudiantes con acceso limitado a Internet**, se proporcionarán materiales y recursos del plan de estudios en forma de paquetes impresos o una memoria USB.
- ❑ **Comunicar y aclarar las expectativas** para formalizar el aprendizaje flexible y la participación de los estudiantes en la clase como resultado del cierre prolongado.
- ❑ **Asignaturas y calificaciones alineadas con las expectativas** de la escuela y comentarios regulares sobre el progreso del estudiante.
- ❑ **Se reprenderá el comportamiento inapropiado** del estudiante y se contactará a los padres.

### ¿Cómo puedo contactar a los maestros de mi hijo?

- ❑ Nuestros maestros continúan revisando sus correos electrónicos y correos de voz regularmente. Comuníquese con ellos si tiene preguntas o inquietudes y se comunicarán con usted de manera oportuna. Todos los correos electrónicos de los maestros y los números de teléfono de la escuela se pueden encontrar en la página web de la escuela.

**Calificación:** Reconocemos que este ambiente de aprendizaje no puede reemplazar la experiencia en persona. Sin embargo, nuestro objetivo es mantener el aprendizaje para evitar la regresión o la pérdida de conocimiento de nuestros estudiantes. Durante estos tiempos, debemos permitir la flexibilidad debido los diversos factores que actualmente están fuera de nuestro control.

**Pautas para la evaluación del trabajo y las calificaciones de los estudiantes:**

**POLÍTICA DE PASA/FALLA:** Debido al cierre de las escuelas y la necesidad de acomodar la las dificultades y problemas de equidad en el acceso, el resto del semestre se calificará como Aprobado/Reprobado.

**Los maestros:**

- ❑ Proporcionan comentarios sobre el trabajo de los estudiantes para mejorar tanto la calidad como el desempeño. Publican calificaciones en AERIES y animan a los estudiantes y padres a monitorear el progreso.
- ❑ Brindan consideración y flexibilidad en las fechas de entrega para que los estudiantes no sean penalizados por factores fuera de su control. Sin embargo, continúan incluyendo contenido nuevo para cumplir con los requisitos del curso lo mejor que puedan lograr con la mayor cantidad de estudiantes posible.

**Protección de la privacidad del estudiante:**

- ❑ **Se requiere que todo el personal cumpla con los lineamientos** de la Ley Federal de Derechos de Educación y Privacidad ([FERPA](#)) y la Ley de Protección y Privacidad de Niños en Línea ([COPPA](#)) para proteger la privacidad de los estudiantes. Esto significa que no pueden revelar información personal de la identificación de los estudiantes con terceros o a otros estudiantes o padres.

**Consejería Académica:**

**Consejeros de orientación:** los consejeros mantendrán el mismo horario de atención que los maestros (es decir, Zoom, Google Hangout, teléfono o correo electrónico).

**MHUSD: Unidos más fuertes!**

Agradecemos a nuestra comunidad por su flexibilidad durante este tiempo sin precedentes en las historia educativa a nivel mundial. Todos estamos trabajando juntos para apoyar a los estudiantes, las familias y el personal de MHUSD. Es a través de nuestros esfuerzos colectivos que nos apoyamos mutuamente durante este tiempo de crisis.