

CNG Decision-Making List and Mission-Critical Items

Latest Update: March 15, 2020

A. Distance Learning Announcements, Resources, and Work Teams

1. Send key announcements to parents with preparations highlighted first followed by decision to shift toward distance learning
 - a. March 4, 2020: [Communique Distance Learning](#) & [Comunicado Aprendizaje a Distancia](#)
 - b. March 12, 2020: [Special Bulletin # 1 \(Covid-19\)](#) & [Boletín Especial # 1 \(Covid-19\)](#)
2. Establish matrix of risk-management level and criteria for campus closure and shift to distance learning ([DLP CNG Matrix for School Management of Infectious Diseases March 13 - For School Directors](#))
3. Provide a one-stop-shop online learning resource for teachers and the school community ([CNG Distance Learning Plan Libguide home](#))
4. Create learning schedules to stagger computer use time for families with multiple children and/or limited technology ([CNG Synchronous Schedule](#), **Sample Schedules:** [K4](#), [K5](#), [1st Grade](#), [2nd Grade](#), [3rd Grade](#), [4th Grade](#), [5th Grade](#), and [MS & HS Schedule for Distance Learning](#))
5. Share out multiple learning and operational resources for admin and staff
 - a. [European International Schools: School closure and online delivery of program resources and Online resources for Schools moving to delivering online classes](#) (Please contact John Mikton at jmikton@islux.lu)
 - b. [ISS Online resource to support schools](#)
 - c. [Edurolearning: School Closure resources](#)

- e. [International Schools Education Technology Leadership, Educators and Digital Coach group Facebook Group](#) you need to join to see the content. (many schools in Asia have been sharing great resources here)
 - f. [World Health Information portal Coronavirus](#)
6. Establish Administrative Work Teams and Distinct Action Plans for Each Group (make sure to avoid redundant work given highly limited, time-sensitive time constraints)
 - a. Distance Learning Academic Program Delivery Team
 - b. Social-Emotional Support Team
 - c. Health/Wellness Prevention and Intervention Strategy Team:
 - d. Communications and Community Relations Team
 7. Provide PDF files/hard copies for teachers of their class lists and contact information for all of their students/parents (email and phone numbers). Ensure principals and counselors have this for the families in their specific division.
 8. Ensure teacher and staff training to use established synchronous no-cost meeting tool (Google Meet, Zoom, etc.)
[zoom-is-helping-schools-closing-due-coronavirus](#)
 9. Schedule test runs of learning-delivery systems
 10. Set established workday times for administration and all building levels for teachers and support staff
 11. Define the weekly meeting and office-hour times for all administrative and building-level groups (primary, elementary, middle, and high school)
 12. Determine communication channels to parents and students to streamline efforts and reduce email overflow ([DLP CNG Distance Learning Communication Structures ENG SPAN](#))

13. Arrange routines for security of campus and provisions for ongoing maintenance checks (water pipe leakage, etc.)

B. Mission-Critical Items

1. Personnel Redundancy Measures in Case of Serious Illness or Death
 - a. Hard copies of Usernames and Passwords
 - i. Financial transactions
 - ii. Technology systems(hard copies with this critical information provided to three people in top management team with one copy kept in school safe)
 - b. Succession plan to fill every critical top-management role
 - i. School Head
 - ii. Finance Director
 - iii. Human Resources Director
 - iv. Learning Director(s)
 - v. Principals
 - vi. Technology Director(s)
 - vii. Substitutes for Sick Teachers
2. Message to teachers and staff about making informed decisions for leaving Bogota or Colombia given the shift to distance learning model ([English/Spanish](#))

C. Plan B: Collapse of Internet and Alternative Academic Program Deliver

1. Preparations and protocols currently in process at CNG.
2. Creation and distribution of 2-3 week learning packets in print form.

(This Plan B scenario remains a work in progress with a monitor-and-adjust mindset and approach based on potential lockdown decisions by the Bogota mayor and/or the Colombian government)

D. Short and Medium Range Fiscal Implications for Schools (18-month scenario plans)

1. Risk-management plans and financial management panoramas
2. Decreased enrollment and mitigation options

Listado de Decisiones del CNG y Aspectos Misionales Críticos

Última actualización: marzo 15, 2020

A. Anuncios acerca del aprendizaje a distancia, recursos y equipos de trabajo

1. Enviar anuncios esenciales a padres de familia resaltando los preparativos primero, y luego, anunciando la decisión de cambiar el enfoque a uno de aprendizaje a distancia
 - a. Marzo 4, 2020: [Communique Distance Learning](#) & [Comunicado Aprendizaje a Distancia](#)
 - b. Marzo 12, 2020: [Special Bulletin # 1 \(Covid-19\)](#) & [Boletín Especial # 1 \(Covid-19\)](#)
2. Establecer una matriz de manejo del nivel de riesgo y criterios para el cierre del campus y el cambio al aprendizaje a distancia ([CNG Matriz para el manejo escolar de enfermedades contagiosas](#)).
3. Proveer una “única parada” en línea que sirva como recurso de aprendizaje para los profesores y la comunidad escolar ([CNG Plan de aprendizaje a distancia – Página Web](#)).

4. Crear horarios de aprendizaje para escalar el uso del computador en el caso de familias que tengan varios hijos y/o tecnología limitada ([Horario Sincrónico del CNG](#), **Horarios ejemplares:** [K4](#), [K5](#), [Primer Grado](#), [Segundo Grado](#), [Tercer Grado](#), [Cuarto Grado](#), [Quinto Grado](#) y [Horario de aprendizaje a distancia para escuela media y alta](#)).
5. Compartir la multiplicidad de recursos de aprendizaje para todo el personal y la administración.
 - a. [Colegios internacionales europeos: cierre y entrega de recursos en línea](#) e [Recursos en línea para colegios en transición hacia las clases en línea](#) (Favor contactar a John Mikton a este correo: jmikton@islux.lu)
 - b. [ISS Recursos en línea para apoyar a los colegios](#)
 - c. [Edurolearning: Recursos para el cierre del colegio](#)
 - d. [Educación de colegios internacionales en liderazgo en tecnología – Grupo digital de educadores y entrenadores](#) Debe unirse a este grupo de [Facebook para poder ver el contenido](#). (muchos colegios de Asia han compartido buenos recursos en este sitio)
 - f. [Portal de información de salubridad mundial acerca del coronavirus](#)
6. Establecer equipos de trabajo administrativos y planes de acción diferenciados para cada grupo (evitar el trabajo redundante de acuerdo al tiempo limitado).
 - a. Equipo de entrega del programa académico de aprendizaje a distancia
 - b. Equipo de apoyo socio-emocional
 - c. Equipo de salud /bienestar, prevención y estrategia de intervención
 - d. Equipo de comunicaciones y relaciones de la comunidad
7. Proveer documentos en formato PDF o copias impresas de las listas de clase de cada profesor así como la información de contacto de todos sus

- estudiantes y sus padres (correo electrónico y número de teléfono). Asegurarse de que los consejeros y directores de área tengan esta información sobre todas las familias de su área.
8. Asegurar la capacitación de profesores y miembros del personal para el uso de las herramientas sin costo establecidas para reunirse (Google Meet, Zoom, etc.)
[zoom-is-helping-schools-closing-due-coronavirus](#)
 9. Agendar ensayos de los sistemas de entrega de aprendizaje.
 10. Establecer horarios de trabajo para la administración así como para los profesores y el personal de apoyo de cada escuela.
 11. Definir los horarios de reuniones semanales y los horarios de trabajo para todos los grupos del edificio de administración así como para cada escuela (primaria, elemental, escuela media y escuela alta).
 12. Definir los canales de comunicación con padres de familia y estudiantes para agilizar los esfuerzos y reducir la cantidad de correos electrónicos ([PAD Estructuras de Comunicación del CNG para el Aprendizaje a Distancia ING/ESP](#))
 13. Organizar rutinas para la seguridad del campus y provisiones para las revisiones de mantenimiento continuas (tubería, etc.).

B. Aspectos misionales críticos

1. Medidas de redundancia para el personal en caso de enfermedad seria o muerte.
 - a. Copias de los nombres de usuario y contraseñas
 - i. transacciones financieras
 - ii. sistemas de tecnología

(copias con toda la información crítica proveídas a tres personas en el equipo de alta dirección con una copia guardada en el colegio)

b. Plan de sucesión para llenar todos los puestos críticos de alta dirección

- i. Director del colegio
- ii. Director de finanzas
- iii. Director de recursos humanos
- iv. Director(es) de aprendizaje
- v. Directores de escuela
- Vi. Director(es) de Tecnología
- vii. Profesores sustitutos para profesores enfermos

2. Enviar un mensaje a profesores y miembros del personal acerca de la toma de decisiones informadas antes de viajar fuera de Bogotá o de Colombia dada la situación de aprendizaje a distancia ([inglés / español](#)).

C. Plan B: Colapso del Internet y entrega de un programa académico alternativo

1. Preparativos y protocolos se encuentran en proceso en el CNG.
2. Creación y distribución de paquetes de aprendizaje para 2 – 3 semanas en formato impreso.

(Este escenario de Plan B continúa siendo un trabajo en curso con un enfoque de monitoreo y ajuste y un acercamiento basado en potenciales decisiones de cierre total de la ciudad por parte de la Alcaldía de Bogotá y/o el gobierno colombiano).

D. Implicaciones fiscales a mediano y corto plazo para los colegios (planes para escenarios de 18 meses)

1. Planes de manejo de riesgos y panoramas de manejo financiero.
2. Opciones de disminución de inscripciones y atenuación.